

Parijsch^{OP OR}

Schoolgids 2022-2023



Montessorischool Parijsch



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor bestaande en nieuwe ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Maarten Jacobs

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Montessorischool Parijsch

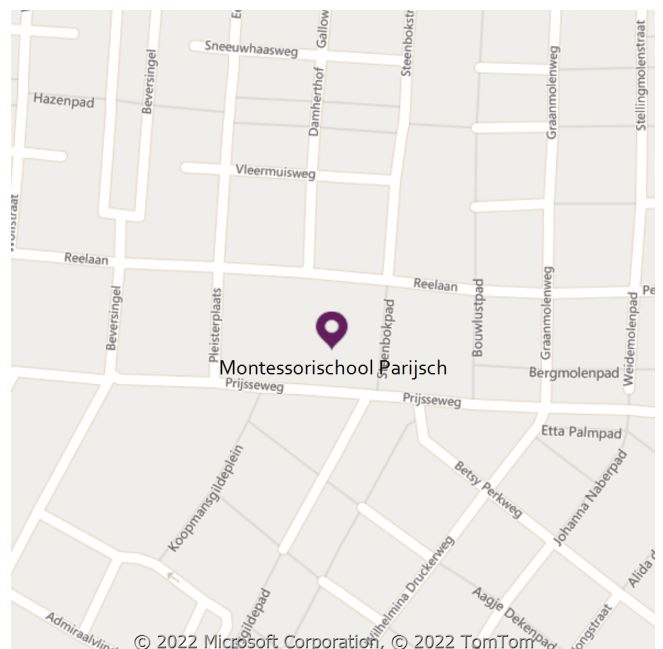
Prijsseweg 47

4105LE Culemborg

☎ 0345530301

🌐 <http://www.parijsch-culemborg.nl>

✉ parijsch@opo-r.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.701

 <http://www.opo-r.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maarten Jacobs	directie.parijsch@opo-r.nl

Maarten Jacobs is sinds 1 juli 2020 directeur op Montessorischool Parijsch.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs .

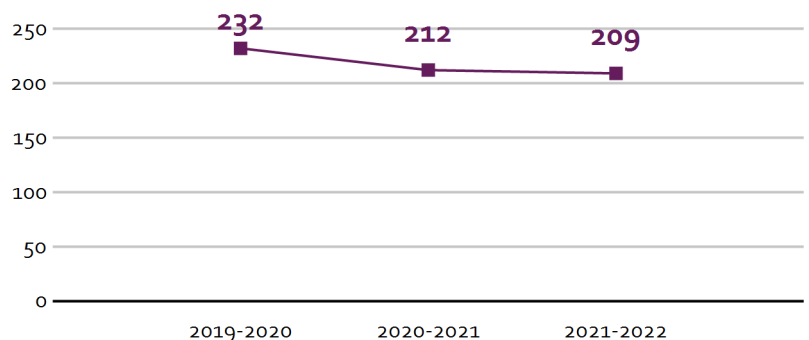
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



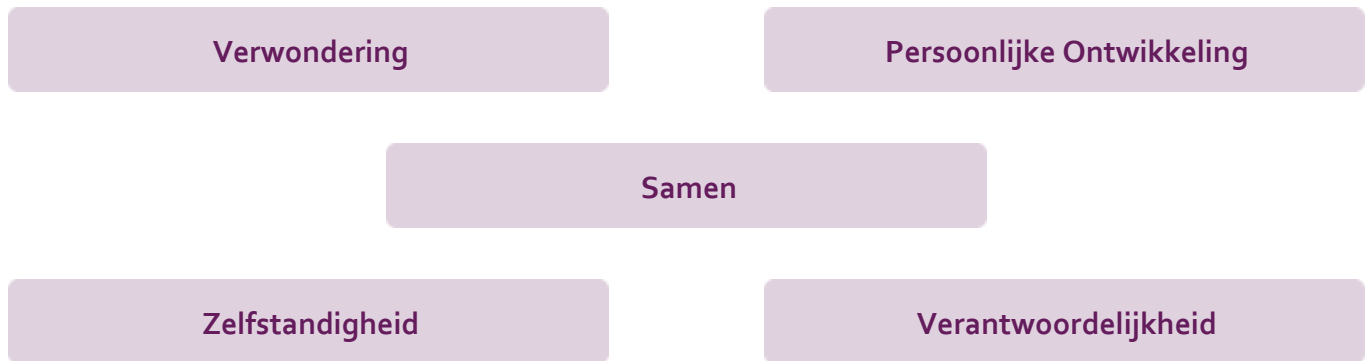
Schooljaar 2022-2023 hebben we net als vorig schooljaar 8 groepen. Binnen ons onderwijs werken wij met heterogene groepen. De groepen zijn als volgt verdeeld:

- 2 onderbouwgroepen (leerjaren 1-2). Het aantal leerlingen in deze groepen varieert van 20 (start schooljaar) tot 28 (einde schooljaar).
- 3 middenbouwgroepen (leerjaren 3-5). Deze groepen hebben dit schooljaar ongeveer 26 kinderen per groep.
- 3 bovenbouwgroepen (leerjaren 6-8). Deze groepen hebben dit schooljaar ongeveer 30 kinderen per groep.

Leerlingen van onze school komen voornamelijk uit de wijk maar ook uit andere wijken en de randgebieden rondom Culemborg. Dit komt omdat ouders vaak bewust kiezen voor het montessorionderwijs op onze school.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

We werken volgens de montessorivisie. We leren onze kinderen, behalve naast de cognitieve doelen, ook vaardigheden op gebied van socialisatie en persoonsvorming. We leren kinderen leren. We leren ze zelfstandig problemen op te lossen en verantwoordelijkheid te pakken voor hun eigen leerproces en leerdoelen. Naast onze montessorivisie hanteren we vijf kernwaarden:

Samen

Kinderen leren op Montessorischool Parijsch samen te werken. Ze leren van en aan elkaar. We houden rekening met elkaar en leren onze kinderen dit in het sociaal emotionele programma "Oog, Hart en Respect". Hierin leren we elkaar waarderen en worden gedragsverwachtingen duidelijk gemaakt. Onze school werkt samen met ouders en de omgeving van de school.

Verwondering

Kinderen hebben een intrinsieke motivatie om te leren. Het is onze opdracht deze intrinsieke motivatie warm te houden. We leren onze kinderen de wereld ervaren en ontdekken, waarbij ze oplossingen zoeken en fouten mogen maken. We geven ruimte aan de kinderen om hun gevoelens en verwondering te uiten. Een uitdagende leeromgeving stimuleert de verwondering. Zo ontstaat er een beleefde werkelijkheid, waarin kinderen optimaal kunnen leren.

Persoonlijke ontwikkeling

Zelfstandig zijn, leren samenwerken en je verantwoordelijkheid leren nemen hoort binnen de persoonlijke, individuele ontwikkeling. Deze is enerzijds gericht op het leren vanuit de leerlijnen (kerndoelen) en anderzijds op het ontwikkelen tot volwaardige burger in de toekomst. We streven naar een optimale ontwikkeling waarbij we uitgaan van de eigenheid van het kind.

Zelfstandigheid

"Leer mij het zelf te doen." Dit motto sluit aan bij het warmhouden van de intrinsieke motivatie van kinderen. We willen dit bereiken door kinderen te leren plannen, ze leren problemen zelf op te lossen en ze te laten reflecteren op hun eigen handelen. Dit zijn essentiële vaardigheden die de kinderen hard nodig hebben in het vervolgonderwijs.

Verantwoordelijkheid

We leren kinderen verantwoordelijkheid te pakken voor hun eigen leerproces en leerdoelen. Dit komt o.a. tot uiting in het kiezen/plannen van de werkjes voor de dag en week, maar ook in het zorgdragen voor elkaar, de uitvoering van de taak en de omgeving.

Onze motto is: "Ontdek jouw wereld op Parijsch!"

Identiteit

Wie voor onze school kiest, kiest voor een montessorischool. Dit betekent dat er gewerkt en gehandeld wordt volgens de principes van Maria Montessori. Elk kind heeft een intrinsieke motivatie om zich te ontwikkelen. Het is aan ons om deze motivatie warm te houden.

Zelfstandigheid is een belangrijke pijler in het montessorionderwijs. In ons montessorionderwijs "helpen we kinderen het zelf te doen" in de onderbouw, "leren we kinderen het zelf te doen" in de middenbouw en "laten we het kinderen zelf doen" in de bovenbouw. Ook hierin zit dus een ontwikkelingslijn.

Nieuwsgierigheid is een belangrijke eigenschap van kinderen om tot leren te komen. Kinderen zijn van nature onderzoekers, ontdekkers. Op school creëren wij een 'voorbereide omgeving' die de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt. De voorbereide omgeving is herkenbaar doordat we in de klassen open kasten hebben met montessori-materialen. Deze materialen zijn uitnodigend om mee te werken, hebben een duidelijk leerdoel en helpen kinderen om zelf te ontdekken of ze het goed begrijpen of dat ze misschien een fout hebben gemaakt.

Alle kinderen zijn verschillend. Het ene kind loopt eerder en het andere kind praat eerder. Zo zijn er ook verschillen in interesses en snelheid van leren van bijvoorbeeld taal en rekenen. We geven binnen grenzen dan ook een combinatie van individueel onderwijs en groepsonderwijs. We proberen hierin aan te sluiten bij de 'gevoelige perioden' van een kind, waarin de interesse groeit voor bepaalde onderwerpen. Binnen gestelde kaders kunnen kinderen dus zelf kiezen waar ze aan werken. Het is wel zo dat alle leerdoelen aan bod komen.

We werken in heterogene groepen. In de onderbouw zitten kinderen van leerjaar 1 en 2 door elkaar. In de middenbouw zitten kinderen van leerjaar 3, 4 en 5 door elkaar. In de bovenbouw zitten kinderen bij elkaar uit de leerjaren 6, 7 en 8. De samenstellingen van de groepen zijn bewust zo gekozen, omdat de kinderen in de betreffende leeftijden een gemeenschappelijke ontwikkeling doormaken. Kinderen van verschillende leeftijden in een groep kunnen elkaar ook helpen. Verder bevordert de gemengde leeftijd het pedagogisch klimaat positief. Door het leeftijdsverschil is het normaler dat sommige kinderen verder, groter of anders zijn. Hierdoor is er relatief minder onderling competitief gedrag dan in een klas met kinderen van allemaal dezelfde leeftijd. De aandacht gaat uit naar de totale ontwikkeling van het kind. Respect, vertrouwen, gelijkwaardigheid, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de kernwoorden van ons pedagogisch klimaat.

Onze school is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom,

ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening en/of overtuiging. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Aanvullend op de aandacht die wij als school aan levensbeschouwing besteden, kunnen we op school aanvullend levensbeschouwend onderwijs geven indien voldoende ouders hier behoefte aan hebben. Deze levensbeschouwende lessen worden dan verzorgd door het centrum van vormingsonderwijs. Deze lessen vallen niet onder verantwoordelijkheid van onze school. Onze stichting werkt uitsluitend met bevoegde docenten van het centrum van vormingsonderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school heeft acht groepen: twee onderbouwgroepen (leerjaren 1-2), drie middenbouwgroepen (leerjaren 3-4-5) en drie bovenbouwgroepen (leerjaren 6-7-8)

Op onze school werken fulltime- en parttime-leerkrachten.

Naast de leerkrachten bestaat ons team ook uit een intern begeleider, onderwijsassistenten, vakleerkrachten, een conciërge en een administratief medewerker.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw krijgen de kinderen 24 uur les per week.

De invulling van deze uren is wisselend, gezien het karakter van ons montessorionderwijs. In de onderbouw wordt gewerkt aan taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, fijne en grove motoriek, sensomotorische ontwikkeling, de beginnende geletterdheid en gecijferdheid, beginnende wereldoriëntatie.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de middenbouw (gr. 3-4-5) en bovenbouw (gr. 6-7-8) krijgen de kinderen 26 uur les per week. Op vrijdagmiddag zijn de kinderen van de onderbouw vrij.

Binnen het montessorionderwijs werken wij met werktijden die kinderen deels individueel kunnen invullen. Zij gebruiken hiervoor aftekenboekjes en een eigen werkplanning. De kinderen werken volgens vaste afspraken en binnen duidelijke kaders. De tijd die kinderen aan bijvoorbeeld rekenen

besteden, kan hierdoor wisselen. We sturen meer op het beheersen van de doelen, dan op onderwijstijd per vakgebied.

Naast de vrije keuze zijn er ook gezamenlijke lesmomenten. We hebben bijvoorbeeld vaste leesmomenten in de klassen en voor sommige vakken ook gezamenlijke instructiemomenten.

De leerkracht volgt de voortgang van de leerlingen dagelijks en stuurt het onderwijsaanbod waar nodig bij.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Alle leerkrachten op Montessorischool Parijsch hebben naast hun PABO-diploma een montessoribevoegdheid en -bekwaamheid. Op deze manier stellen wij zeker dat er kwalitatief goed montessorionderwijs gegeven wordt.

Ons team is als volgt samengesteld:

- Onderbouw A: Celine Meijer
- Onderbouw B: Michelle van Beem en Martijn Joosten.
- Middenbouw A: Joline Mulder en Geertje Vreeburg.
- Middenbouw B: Manon van Ewijk en Geertje Vreeburg.
- Middenbouw C: Carla van Alten.
- Bovenbouw A: Joanita Barten en Malin Grundel.
- Bovenbouw B: Harriët Labrie en Janneke Coopmans.
- Bovenbouw C: Linda Geurts en Janneke Coopmans.
- Vakleerkracht gym: Peter Poort.
- Vakleerkracht Engels en drama: Tessa Prevo.
- Vakleerkracht muziek: Marcus Wiebenga.
- Onderwijsassistenten: Nel Schiltmans, Quinta Jongerius, Marian Bleijenberg, Helena Meijering.
- Conciërge: John van Verseveld.
- Administratie: Winnie Blankestijn.
- Intern begeleider: Leontine van Meerveld.
- Directie: Maarten Jacobs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In eerste instantie proberen wij intern een oplossing te zoeken. Bij afwezigheid van een leerkracht vragen we een collega leerkracht in te vallen, die op die dag niet werkt. Als dit niet lukt, doen we een beroep op onze invalpool. Als er ook geen invallers beschikbaar zijn in de invalpool, kan er geen onderwijs/opvang geboden worden en wordt in dit uiterste geval een klas naar huis gestuurd. Dit laatste proberen we te allen tijde te voorkomen, maar het huidige lerarentekort zorgt incidenteel voor een onoplosbare situatie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *SKCN* (voorheen *SKPC*).

Met het jonge kind wordt hier bedoeld kinderen tot 4 jaar. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt wel aangeboden door onze partner SKCN. Voor meer informatie over het aanbod van VVE in Culemborg, verwijzen we u graag naar [de website hierover van de gemeente](#).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan (2019-2023) staan de volgende doelen beschreven:

- Didactisch handelen is conform de afgesproken standaarden.
- Pedagogisch handelen is in alle groepen conform de afspraken.
- De zorgstructuur voldoet aan de wettelijke eisen.
- Er is een vernieuwde en levende missie in de school.
- ICT heeft een belangrijke plek in ons onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school gebruiken we het kwaliteitsinstrument WMK. Het is een integraal instrument waarmee de doelen gevolgd kunnen worden. We gebruiken dit instrument ook om enquêtes en quick scans uit te zetten om de voortgang te peilen. Ook de behaalde resultaten komen terug in WMK.

Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt u de tevredenheidsenquêtes terugvinden die we af hebben genomen bij onze kinderen en onze ouders.

Uiteraard wordt de medezeggenschapsraad actief betrokken bij de planvorming en bij de evaluatie van de resultaten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De schoolondersteuningsstructuur van Montessorischool Parijsch beschrijft hoe wij de ondersteuning hebben georganiseerd voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben.

In dit document wordt uitgelegd hoe we deze verschillende ondersteuning vorm geven en welke rol het samenwerkingsverband BEPO hierin heeft. Ook worden alle vormen van specialisten in de school beschreven.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze school heeft relatief veel kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Daarom zijn we sterk aan het ontwikkelen op gebied van meer- en hoofdbegaafdheid. Komend schooljaar gaan we kijken hoe we uitdagend aanbod kunnen realiseren voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben in de onderbouw.

Daarnaast blijven we een school waar ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben van harte welkom. We ambiëren een school te zijn voor alle populaties kinderen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

We hebben geen gediplomeerde specialisten voor Taal en Rekenen in de school. Wel werken we met professionele leergemeenschappen, waarin de ontwikkelingen op deze gebieden, binnen en buiten de school, worden gevolgd en waar nodig nieuw beleid op wordt ontwikkeld.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze intern begeleider is specialist op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We hebben verder een specialist meer- en hoogbegaafdheid in de school, die het onderwijs coördineert voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Hiervoor hebben we een interne plusklas die elke week 1,5 uur bij elkaar komt. De kinderen in deze interne plusklas werken daarin aan meer uitdagende opdrachten. Ze kunnen in de eigen klas daarna ook aan deze uitdagende opdrachten werken. Komend schooljaar gaan we werken aan extra opdrachten voor kleuters, die meer uitdaging nodig hebben.

Daarnaast hebben we binnen OPO-R ook een externe plusklas voor leerlingen die, ondanks de interne zorg, nog steeds uitvallen in het onderwijs.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze intern begeleider is de specialist op gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak. Als leerkrachten vragen hebben, kunnen zij advies vragen aan de intern begeleider.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Voor de fijne motoriek hebben we een specialist in huis. Behandeling door deze specialist gebeurt alleen in opdracht van ouders.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken op de school de methode : "Oog-Hart-Respect".

Deze methode is specifiek ontwikkeld voor onze school. Het aanbod is vormgegeven door periodiek over de Oog-Hart-Respect-onderwerpen les te geven in alle groepen. Het doel is om kinderen de volgende vaardigheden te leren:

- omgaan met ruzies
- vriendschappen sluiten
- aansluiten bij een groep
- de ander helpen
- kunnen samenwerken.

Pesten wordt op deze manier bespreekbaar gemaakt.

Online pestgedrag is voor een school vaak niet zichtbaar. Leerkrachten zitten niet in dezelfde groepen als de kinderen op social media. Wat we wel doen op school is het thema bespreken in lessen over mediawijsheid. Leerkrachten kijken vanwege de privacy niet op de devices van de kinderen zelf. Dit is de verantwoordelijkheid van ouders. We adviseren ouders om geregeld mee te kijken op de devices en social media van hun kinderen. Op school leren we kinderen hoe te communiceren met elkaar. Zo moeten we kinderen ook leren communiceren op social media. Als een leerkracht signalen krijgt dat er digitaal wordt gepest, wordt dit opgepakt en besproken in de groep.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks nemen wij een enquête af bij leerlingen over de veiligheid. De uitslagen bespreken we met het hele team. De laatste enquête is terug te vinden op scholenopdekaart.nl

Op onze school zijn we dagelijks bezig met de veiligheid van kinderen. Omdat we heterogene groepen hebben, stimuleert dit het rekening houden met elkaar. Kinderen met verschillende leeftijden zitten door elkaar, waardoor de kans op pesten kleiner wordt. Kinderen wordt geleerd om elkaar te helpen. Het motto "Leer mij het zelf te doen" passen we ook toe op incidenten op de school. In geval van pestgedrag bespreken we dan ook met de kinderen wat er is gebeurd, hoe het heeft kunnen gebeuren, hoe ze het een volgende keer zelf kunnen oplossen en vooral hoe ze het kunnen voorkomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Meerveld	ib.parijsch@opo-r.nl
vertrouwenspersoon	Meerveld	ib.parijsch@opo-r.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op Montessorischool Parijsch vinden wij het heel belangrijk om een goed, intensief contact te hebben met ouders. We bespreken met ouders en kind uiteraard de vorderingen van uw kind (educatief partnerschap), maar we hebben ouders ook nodig voor de vele extra activiteiten. Ouders zijn ruimschoots in de gelegenheid om te participeren. De hulp die wij van ouders krijgen varieert van klassenouder, knutselouder, klusouder, fietsouder en ouder in de medezeggenschapsraad. We hebben verder een actieve oudervereniging die diverse activiteiten organiseert voor en door ouders, in en om de school. Dit zijn activiteiten zoals de sportdag, vieringen en de schoolfotograaf.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In principe zijn er twee oudergesprekken per jaar. Als een kind van bouw wisselt, hebben we een extra contactmoment met de ouders, zodat ouders en de leerkracht elkaar leren kennen en de verwachtingen van elkaar gedeeld kunnen worden. Ouders van kinderen in leerjaar 3 en 6 hebben daardoor in principe drie oudergesprekken per jaar. Dit is ook het geval voor ouders van kinderen in leerjaar 8. In januari en juni krijgen de kinderen een schriftelijk verslag waarin zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling als de cognitieve ontwikkeling beschreven wordt. Dit verslag is de basis voor de oudergesprekken. In sommige gevallen is meer oudercontact nodig. Dit is het geval als we bijzonderheden zien in de ontwikkeling van het kind. Het initiatief voor een extra oudergesprek kan bij de leerkracht liggen en ook bij de ouders.

In het begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond. Op deze avond wordt informatie gegeven over het schooljaar. De oudervereniging en medezeggenschapsraad zullen de ouders dan ook informeren over hun taken/plannen. Na het algemene deel van de vergadering, verdelen ouders zich over de groepen om specifieke informatie te krijgen over de groep van de leerkracht.

Voor communicatie met ouders gebruiken wij de app PARRO. Deze app wordt gebruikt voor wekelijkse informatie over bijzonderheden in de individuele groepen, voor het plannen van oudergesprekken en om bijvoorbeeld een kind ziek te melden.

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over het onderwijs van uw kind, kan u in eerste instantie bij de groepsleerkracht terecht. Ouders hebben de e-mailadressen van de leerkrachten of kunnen na schooltijd bellen naar het school (0345-530301).

Indien u zich bij de leerkracht niet gehoord voelt, kan u uw klacht indienen bij de directie van de school. Dit kan via hetzelfde telefoonnummer of via e-mail: directie.parijsch@opo-r.nl.

Als u zich bij de directie niet gehoord voelt, kan u uw klacht richten aan onze externe klachtencommissie. Onze stichting OPO-R is hiervoor aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), opgenomen in de koepelorganisatie Onderwijsgeschillen. Deze is gevestigd in Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2 te Utrecht. Het postadres is: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. U kunt ook

bellen naar 030 280 95 90 of mailen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Meer informatie vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Deze commissie onderzoekt uw klacht en adviseert het bevoegd gezag (de bestuursvoorzitter van de stichting) hierover.

De Klachtencommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over onder andere de (on)gegrondheid van de klacht en het nemen van maatregelen. De Klachtencommissie neemt ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen.

Onze school heeft een intern vertrouwenspersoon: Leontine van Meerveld. Indien u zich niet gehoord voelt door onze intern vertrouwenspersoon, kunt u zich wenden tot onze externe vertrouwenspersoon. Dit is onze schoolarts Arna van den Bosch. Zij is te bereiken bij de GGD via telefoonnummer 0344-698700.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast de medezeggenschapsraad (MR) op Montessorischool Parijsch bestaat er ook een gemeenschappelijke MR (de GMR). De GMR behartigt de zaken die alle OPO-R scholen aangaan. De MR heeft bij veel onderwerpen een wettelijk instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat er onderwerpen zijn waarover aan de MR instemming gevraagd moet worden en onderwerpen waarover de MR een advies mag uitbrengen. Om standpunt, instemming en advies goed te kunnen bepalen heeft de MR regelmatig overleg met de directeur van de school. Daarnaast informeert de directeur de MR, zodat de MR een eigen oordeel kan vormen en eventueel suggesties voor verbetering kan geven. De MR bestaat uit zes leden: drie ouders (de oudergeleding) en drie leerkrachten (de personeelsgeleding). De voorzitter is Anneke van der Kluijt (ouder). Overige leden zijn: Ralf Bohnen (ouder, vice voorzitter), Esther Broeckx (ouder), Linda Geurts (leerkracht), Carla van Alten (leerkracht) en Joanita Barten (leerkracht). Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding hechten veel waarde aan contact met de achterban. Ook kunt u de leden van de MR altijd persoonlijk benaderen als u vragen of suggesties heeft. U kunt de MR ook mailen: mr.parijsch@opo-r.nl.

Ouders helpen verder graag en vaak mee met activiteiten zoals uitjes, beheren van de bibliotheek, excursies, praktijk verkeersexamen, schoolkamp en schoolreisje, klussen in en om de school, onderhoud van de schooltuin.

De oudervereniging (OV) ondersteunt de school bij de organisatie van activiteiten en feesten. Twee tot drie leden zijn, samen met een leerkracht uit het team, verantwoordelijk voor de organisatie van een activiteit. Activiteiten zijn onder andere: het Sinterklaasfeest, open ochtenden, de schoolfotograaf, de sportdag en de avondvierdaagse. Bij al deze activiteiten neemt de OV een deel van de organisatie op zich en regelt extra hulp van ouders. Iedere maand zijn er meerdere activiteiten of feesten waarbij hulp van de OV gevraagd wordt, dus er is altijd iets te regelen of te organiseren. Hulp van ouders hierbij is altijd welkom en wordt aan het begin van het schooljaar gevraagd. Daarnaast vragen wij vaak hulp via de klassenapp of met behulp van inschrijfformulieren aan de deur van de klas.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00

Daarvan bekostigen we:

- bijdrage voor de bibliotheek
- culturele activiteiten
- kinderboekenweek
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De Tussenschoolse Opvang (TSO), die wordt uitgevoerd door "Brood en Spelen". De kosten, die worden geïncasseerd via schoolkassa, zijn €125,00 per jaar. Deze kosten worden periodiek in rekening gebracht.

Voor het bovenbouwkamp worden ook kosten in rekening gebracht. Deze worden buiten de ouderbijdrage geïnd. De kosten voor het bovenbouwkamp bedragen €70 per kind in de bovenbouw (leerjaar 6, 7 en 8).

Alle bovengenoemde kosten zijn nadrukkelijk vrijwillig. De school kan wel besluiten om activiteiten niet te organiseren als er onvoldoende middelen binnenkomen.

Een kind wordt op onze school niet uitgesloten van activiteiten als de ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage weigeren of niet kunnen betalen. Het belang van het kind en van de groepsvorming is hiervoor te belangrijk.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind voor de start van de schooldag ziek melden. Dit kan telefonisch, of via Parro (de school-app).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op school en op de website is het formulier te vinden waarop alle gegevens omtrent het verlofaanvraag kunnen worden ingevuld. Houd u rekening bij de verlofaanvraag met de bovenstaande informatie over de rechtsgeldigheid van uw verzoek.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij zijn een openbare school. Alle kinderen zijn welkom op onze school.

We willen graag dat ouders op onze school de montessorivisie onderschrijven. Daarom krijgen ouders een aanmeldformulier na een rondleiding op de school, zodat we onze onderwijsvisie hebben kunnen uitleggen.

We hanteren een maximale klasgrootte van 30 leerlingen. Een overschrijding van dit aantal kan voorkomen, na expliciet overleg met de directie, intern begeleider en de leerkracht over onder andere het aantal kinderen met extra ondersteuningsbehoefte in de klassen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij nemen vanaf groep 3 twee keer per jaar de citotoets af om zicht te krijgen op de cognitieve ontwikkeling van onze kinderen. De resultaten van deze toetsen worden in een schoolbespreking met alle leerkrachten besproken. Op basis van de referentieniveaus wordt gekeken of er redenen zijn om interventies in te zetten op school-, bouw- of klasniveau. De voortgang van de leerlingen registreren we verder in de montessorileerlijnen in ons administratiesysteem Parnassys.

Naast de cognitieve ontwikkeling volgen we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling op gebied van persoonsvorming.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

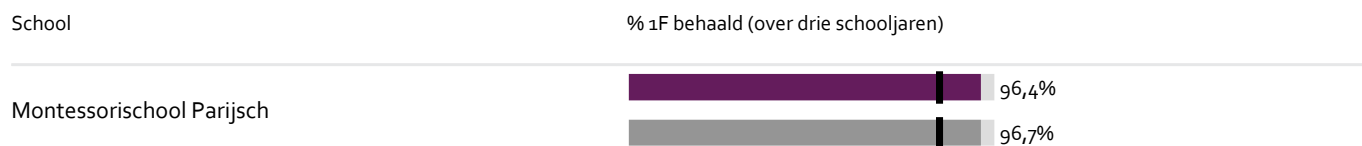
Voor de verplichte eindtoets maken we gebruik van ROUTE8. Dit is een adaptieve digitale toets. De vragen in de toets passen zich aan, aan de mate waarin kinderen de voorgaande vragen goed of fout hebben beantwoord.

Voor het leerlingvolgsysteem (groep 3-7) gebruiken we de CITO-toetsen. Dit is in de vorige paragraaf beschreven.

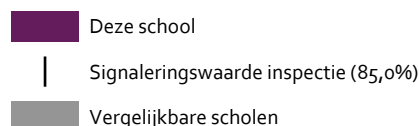
De leerkracht is als onderwijsprofessional de persoon die het beste beeld heeft van het kind. Dit beeld wordt onder andere gevormd door de prestaties in de klas, werkhouding, zelfstandigheid, probleemoplossend vermogen, mate van kunnen samenwerken en de CITO-toetsuitslagen.

Voor de cognitieve doelen hebben kinderen een aftekenboekje. Een kind houdt hier zelf bij welke doelen zijn afgerond. De leerkracht controleert daarbij of het behaalde leerdoel daadwerkelijk wordt beheerst.

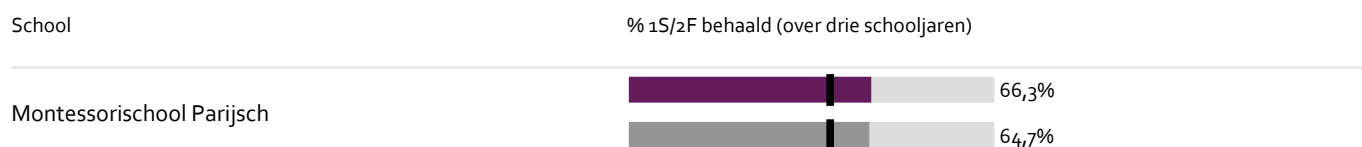
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



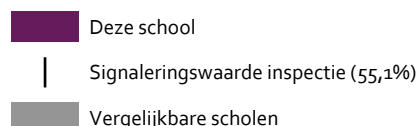
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



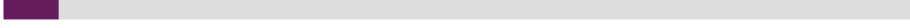
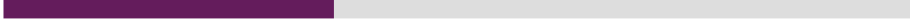
5.3 Schooladviezen

Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopige advies voor het vervolgonderwijs.

In groep 8 wordt de ROUTE8 eindtoets afgenomen. Begin groep 8 worden de ouders uitgenodigd voor een algemene informatieavond over de procedure rondom de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. In verband met de aanmeldingsprocedure VO wordt het adviesgesprek van de leerlingen van groep 8 voor januari met de ouders gevoerd. Dit adviesgesprek is gebaseerd op de schoolresultaten, vorderingen en andere relevante gegevens (zoals werkhouding en zelfredzaamheid) in voorgaande jaren. Ongeveer drie weken na het maken van de eindtoets ontvangen de ouders de uitslag. Naar aanleiding van deze uitslag kan er een bijstelling van het advies VO gedaan worden. Het VO-onderwijs neemt het besluit tot plaatsing.

Jaarlijks wordt een Nationaal Cohortonderzoek uitgevoerd door het CBS. Uit dit onderzoek blijkt dat de kwaliteit van de adviezen op onze school hoog is. We hebben een relatief klein percentage kinderen dat afstroomt naar een lager niveau of opstroomt gedurende de carrière in het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		6,1%
vmbo-k		6,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t		3,0%
vmbo-(g)t		18,2%
vmbo-(g)t / havo		15,2%
havo		9,1%
havo / vwo		6,1%
vwo		36,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

welbevinden

betrokkenheid

samenwerken

We willen onze kinderen voorbereiden als zelfstandig functionerende, kritisch denkende mensen in de maatschappij. Alle sociale vaardigheden die hiervoor van belang zijn, krijgen aandacht op onze school.

- leren omgaan met moeilijkheden;
- vriendschappen maken en onderhouden;
- aansluiting zoeken bij een groep;
- leren omgaan met ruzies;
- elkaar helpen;
- kunnen samenwerken;
- luisteren naar elkaar;

- oog hebben voor elkaar;
- gevoel hebben voor elkaar.

Middels ons programma "we hebben oog, hart en respect voor elkaar" leren we kinderen deze vaardigheden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school werkt gericht aan sociale vaardigheden. Vooral in praktische situaties leren we kinderen goed om te gaan met elkaar. We gebruiken in de klassen ook actuele situaties in het nieuws om het gesprek met elkaar aan te gaan.

Daarnaast werken we in de groepen speciaal met de zelf ontwikkelde methode "Oog, Hart, Respect". Gedurende het jaar krijgen de drie thema's aandacht in de klassen in de vorm van specifieke lessen passend bij de leeftijd van de kinderen. Naast deze Oog-, Hart- en Respectlessen, werken we in de klassen ook met groepsafspraken. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar opgesteld door de kinderen in de groepen zelf, samen met de leerkracht. Alle kinderen onderschrijven deze afspraken, zodat er gedurende het jaar ook op terug gevallen kan worden.

Sociale opbrengsten zijn niet op eenzelfde manier meetbaar als de cognitieve opbrengsten. We gebruiken onze tevredenheidsmetingen en veiligheidsmeting en de kwaliteitskaart "pedagogisch handelen" om vinger aan de pols te houden. Verder onderzoeken we dit schooljaar de instrumenten Kijk! en Zien! om mogelijk in te gaan zetten als registratietool.

6 Schooltijden en opvang

De school is om 8:15 uur open. Kinderen gaan zelfstandig de klas in. Ouders blijven in de regel buiten de klassen bij het brengen van de kinderen. Hierdoor is de start van de dag rustig en kunnen kinderen direct zelfstandig aan het werk gaan. Om 8:30 uur starten de lessen. Na schooltijd is er gelegenheid voor de kinderen om aan ouders in de klas te laten zien waar ze die dag aan gewerkt hebben.

's Middags blijven de kinderen op school. Ze lunchen in de klassen en tijdens de middagpauze is er tussenschoolse opvang (TSO).

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Kinderen blijven 's middags op school (TSO).

Dinsdag: Kinderen blijven 's middags op school (TSO).

Donderdag: Kinderen blijven 's middags op school (TSO).

Vrijdag: Kinderen onderbouw (gr 1-2) zijn om 12 uur uit.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN \(voorheen SKPC\)](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Brood & Spelen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN \(voorheen SKPC\)](#), [Partou](#), [Ons Kindercentrum](#), [Natuurlijk Avontuurlijk](#) en [Naschoolse opvang De Fuut](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang op vrije (studie)dagen en in schoolvakanties wordt verzorgd door onze partners in de opvang.

[SKCN \(voorheen SKPC\)](#) heeft een BSO-locatie in ons schoolgebouw: Pluto. Daarnaast werkt onze school samen met vier andere kinderopvangorganisaties: [Partou](#); [Natuurlijk Avontuurlijk](#) en [Ons Kindercentrum](#) en [De Fuut](#). Deze organisaties brengen de kosten voor deze opvang bij u in rekening en zijn op te vragen bij de organisaties zelf.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022

Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Paasvakantie	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023	
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

Naast de vakanties hebben we de volgende studiedagen gepland op onze school:

- donderdag 4 oktober 2022
- vrijdag 21 oktober 2022
- maandag 21 november 2022
- vrijdag 24 februari 2023

We hebben naast deze studiedagen nog studiemiddagen op twee woensdagen gepland. Op deze dagen gaan de kinderen gewoon naar school.

Vrijdagmiddag 23 december 2022 voor de kerstvakantie zijn alle kinderen vrij.

Vrijdagmiddag 7 juli 2023 voor de zomervakantie zijn alle kinderen vrij.

