

Aanvraagformulier vakantie en verlof Als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969

In te vullen door de aanvrager	
Naam aanvrager	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoon	
Naam en de groep van de leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd	
Datum verlof	Totaal aantal dagen:
Reden voor het verlof (indien te weinig ruimte: verklaring in bijlage)	
Bijlage(n)	
Werkgeversverklaring:	Ja / nee
Medische verklaring:	Ja / nee
Plaats: Datum aanvraag:	Handtekening aanvrager:

In de vullen door de directie van de Waayer	
Het verlof wordt wel / niet verleend	
Reden van het wel / niet verlenen:	
Advies van de directie van de Waayer bij het verlof:	
Naam van de directie:	Handtekening van de directie:
Plaats: Datum:	

Bezwaar: op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de schoolleider van de school of bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.



Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof (artikel 13.a)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient bij voorkeur minimaal twee maanden vooraf, aan de schoolleider van de school te worden aangevraagd.

Vakantie verlof wordt alleen dan verleend wanneer:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het moet dus gaan om de **enige** gezinsvakantie in het schooljaar);
- Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

De schoolleider van de school beslist over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof.

Dit verlof:

- Mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
-

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de schoolleider van de school te worden voorgelegd.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- A het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden
- B verhuizing voor ten hoogste 1 dag
- C het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling
- D ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m de 3^e graad, duur in overleg met de schoolleider
- E overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen
- F bij 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag
- G andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Opmerking:

Voor de interpretatie van het artikel 14 genoemde begrip andere gewichtige omstandigheden kan aansluiting worden gezocht bij de gevallen waarin, bij de CAO's van werknemers, buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan: familieomstandigheden of medische of sociale indicaties.

Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in het beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.