

Notulen MR vergadering Basisschool De Moespot

Datum: 13 oktober 2020

Aanwezig; 2 ouders, 2 teamleden

Vanaf 19.45 uur: Directie

1. Opening en welkom

2. Vaststelling notulen 8 september 2020 + doorlopen openstaande acties

- Notulen zijn goedgekeurd.
- Een leerkracht zal zich wederom buigen over de pleinwachtregels.

3. Voorbereiding onderwerpen directie

4. Onderwerpen directie

- Duurzame inzetbaarheid: Een leerkracht van groep 4-6 wordt langdurig vervangen. Er is een goede structurele oplossing gevonden voor de inval op die dagen. Dit zal gaan gebeuren door een invalster van de vaste invalpool van OPO-R.
- De invulling van uren voor werkgroepen e.d. wordt goed opgepakt. Het motto is dat we het met zijn allen moeten doen. Dit betekent wel voor allen in het team extra taken vanwege het kleine team.
- Over een vorm voor een ouderavond, schoolplein aanpakken-inloopochtenden zal op de studiedag van 16 oktober worden gesproken en verder plannen worden gemaakt.
- Het visueel maken van overblijf- en pleinwachtregels wordt opgepakt door een van de leerkrachten. Blijft een punt van aandacht.
- Op het gezondheidsbeleid zijn enkele reacties (vragen) gekomen van ouders. Deze zijn door de directrice beantwoord.
- De directrice geeft aan dat er een enquête aankomt. Deze wordt vanuit het bestuur uitgezet. Hier kunnen wij ook vragen in laten opnemen.
- Er zou een evaluatie zijn over de combinatieklassen. Dit is echter nog niet gebeurd. Dit is teruggegeven. Hier zal op de studiedag van 9 november verder actie op worden genomen om te zorgen dat dit alsnog zal gebeuren.
- Schoolgids: Er zijn op- en aanmerkingen. Deze zijn besproken en deze zullen worden verwerkt waar nodig.
- Binnen het scholeneiland is het plan om kinderen van 0-12 jaar op te kunnen vangen. Dat betekent dat er wordt bekeken of er in de toekomst een KDV kan worden gevestigd. Dit is oriëntatiefase.



- De vergaderdata worden veranderd naar de woensdagen in dezelfde week i.v.m. het nieuwe MR lid die vanaf de volgende vergadering aanwezig zal zijn

5. GMR

Geen specifieke aandachtspunten

6. Jaarplan/jaarverslag

Er is instemming op het jaarplan/jaarverslag

7. Communicatie/website/nieuwsbrief

- Er wordt een nieuwsstukje vanuit de MR voor de komende nieuwsbrief opgesteld.
- Ook wordt er in de nieuwsbrief een stukje vanuit het nieuwe MR lid gecommuniceerd. De leerkrachtgeleding zorgt dat dit met het nieuwe NR lid wordt afgesproken en door hem wordt gemaakt.
- Op de website worden de notulen geplaatst die er nog bij moeten.
- Ook het jaarverslag zal hier worden geplaatst.

9. Rondvraag

We bedanken het MR lid dat afscheid neemt voor haar inzet en haar positief kritische blik op onze onderwerpen.

10. Sluiting; de volgende vergadering is op woensdag 11 november om 19.15 uur met het nieuwe MR-lid

Actielijst:

- Pleinwachtregels: E.
- Tevredenheidsonderzoek
- Stukje nieuwsbrief van 5 november