

Notulen MR vergadering Basisschool De Moespot

Datum: 20 Januari 2021 19:15u

Aanwezig; ouders: Maaïke (VZ), Christiaan. **LK:** Esther, Annemarieke

Vanaf 19.45 uur: Gerold Baan (Interim Directeur)

1. Opening en welkom

2. Vaststelling notulen + doorlopen openstaande acties

- Bijpraten, oa over hoe de nieuwe lockdown verloopt vanuit de school gezien als vanuit de ouders gezien.
- Pleinregels ontvangen van Esther
- Notulen zijn vastgesteld

3. Voorbereiding onderwerpen directie

- Begroting, Esther informeert dat er teveel overheidsgeld is ontvangen. Ook staan er wat onduidelijke posten op. Marga gaat einde schooljaar met pensioen
- Lockdown: noodopvang, online les, inzetbaarheid team
- Peuterspeelzaal in school?
- Enquête uitkomsten
- Ouderbetrokkenheid

4. Onderwerpen directie

- Gerold is positief, leuke school, ervaren en betrokken team. Fijn dat de leraren fysiek op school zijn, voor de (online) lessen.
- Achterstand is er op sommigen gebieden. Open emails, jaarverslag 2020 evaluatie, jaarplan 2021 en management verslagen zijn nog niet afgerond.
- Noodopvang is niet overlopen. Benadrukt wordt dat echt altijd 2 leraren/begeleiders aanwezig moeten zijn.
- Alle kinderen zijn "in zicht", ondanks de afstand/niet fysiek op school, voor de meeste kinderen.
- Begroting is niet compleet, die moet veel uitgebreider. Gerold gaat de uitgebreidere versie vragen. **(A1)**
- Enquête: Te lage response, hoewel er natuurlijk nog steeds veel geleerd van kan worden. Het was een verkeerd moment en geen tijd meer voor een reminder. Onvolledige en onduidelijke communicatie van OPO-R via directie naar team en school naar ouders.
- Uitkomst en verslag met punten **(A2)**, communiceren naar ouders
- Nu volgt er een discussie over een aantal opvallende negatieve antwoorden uit de enquête. 1. Ouders missen/weten sommige zaken niet, die de school wel heeft

- of doet, maar dit niet duidelijk genoeg uitdraagt. 2. Niet genoeg aandacht (andere) geloven. Daar zijn (extra) les methodes voor. (A3)
- Weten we of de 29 ingevulde enquêtes, verdeeld zijn over alle klassen? (A4)
 - Ouderbetrokkenheid (4mrt?) MS Teams zal het worden. Idee om het per klas te doen? Zodra Juf Myrke (gr4-6) begint, zsm een ouder introductie MS Teams meeting doen? Alle video sessies, kort houden. Interactief maken? (mentimeter) (A5)
 - Schoolplein, Gerold verwacht in de korte tijd daar niet verder mee te kunnen gaan. Jolanda heeft zich erin verdiept, maar het is een ingewikkeld proces, nu geen prioriteit. – on hold. Hét Hek bij Gr1/2 is nu verlaagd en geeft beter doorzicht.
 - Peuterspeelzaal, vriendelijke leidsters. Wellicht levert het nieuwe aanmeldingen op. Gemeente heeft bepaald dat de Peuterspeelzaal ging verhuizen. Kaka geen 0 tot 4jr groep, alleen VSO/BSO.
 - Buitenspeel regels zijn duidelijk en positief, er volgt nog een kleine aanpassing. (A6)
 - Studiedag 4 feb gaat niet door en zeer waarschijnlijk de studiedagen later in het schooljaar ook niet. (4 feb reeds gecommuniceerd, GB)
 - Speerpunten voor GB:
Jaarverslag 2020, Jaarplan 2021, Personeel dossiers afronden (A7)
 - Dalende leerling aantallen zijn een grote zorg. Brainstormen over wat er anders kan en welke acties we kunnen ondernemen. (A8).
 - Groep 8 gaat in 3 shifts, elke 3 dagen in de ochtend naar school, binnenkort. Toetsen staan gewoon nog in de planning. Groep 1-7 worden plannen gemaakt, als de scholen weer open gaan.
 - Advies MR, 10 minuten gesprekken door laten gaan, en een (soort van?) rapport gewoon maken.

5. GMR

Geen stukken binnen gekomen.

6. Communicatie/website/nieuwsbrief

Mail van ouder Laura, kunnen we daar punten van oppakken. Meer “sjeu” aan de online lessen is gewenst. Esther heeft veel plannen.

Dit keer geen stukje voor de nieuwsbrief.

7 Rondvraag

Schoolfotograaf: voor het einde voor het einde schooljaar.

8. Sluiting; de volgende vergadering is op:

10 maart 2021

Actielijst:

A1

Gerold vraagt de uitgebreidere begroting op. (deadline: 1-feb)

A2

Gerold/Team : uitkomsten Enquete en plan van aanpak communiceren naar ouders. (deadline 12 feb)

A3

Annemarieke/team: Zie ook A2: Geloven en culturen onderwerp, denken ouders dat dit te weinig behandeld wordt. Opnemen in het plan van aanpak. (deadline 12 feb / evt extra lex pakket – voor einde schooljaar)

A4

Gerold vraagt na of het bekend is hoe de verdeling van de respondenten is verdeeld over de klassen. (deadline 29 jan)

A5

Esther/team: Plan opzetten om de Ouderavond, via MS Teams te houden. Per klas. Stukje interactiviteit. (Mentimeter bijv.) (deadline 19 feb)

A6

Annemarieke: Kleine aanpassing/aanvulling schoolregels sheet (deadline 29 jan)

A7

Gerold: Jaarverslag 2020, Jaarplan 2021, Personeel dossiers afronden (deadline 12 feb)

A8

Gerold/Team: Leerlingenaantal dalen – plan van aanpak. (deadline 5 maart)

A9

Maaïke/Christiaan: Klank/werk groep ouders plan uitwerken. (deadline 12 feb)

A10

Esther, toegang tot de MR email regelen voor ook Maaïke, Christiaan & Annemarieke. Tevens dat het dan mogelijk is om de MR bestanden te benaderen in de OPO-R omgeving?

Maaïke/Christiaan: richtlijnen opstellen, over wie bijvoorbeeld antwoord op de mails die bij de MR binnenkomen (deadline 19 feb)

A11

Esther, achter Pim aangaan, mbt MR pagina: Foto, Huishoudelijk reglement link, data vergaderingen, notulen van november (en 20 jan) (deadline: ASAP)