

## **Notulen MR vergadering Basisschool De Moespot**

**Datum: 8 september 2020**

**Aanwezig; 1 ouder, 2 teamleden ( afwezig: 1 ouder ).**

**Vanaf 19.45 uur: directie**

### **1. Opening en welkom**

### **2. Vaststelling notulen 30 juni 2020 + doorlopen openstaande acties**

- Worden geanonimiseerd op de site gezet,
- Het werkverdelingsplan is door team mee ingestemd.

### **3. Voorbereiding onderwerpen directie**

- Vanuit directie zijn er geen nieuwe stukken meer aangeleverd.
- Verkiezingen voor de MR wordt georganiseerd door de MR; voorstel procedure en tijdsplanning, ouders twee weken tijd om te kunnen reageren.
- We onderzoeken mogelijkheden, om binnen de opo-r-corona-richtlijnen, alle ouders ( nieuwe en bestaande ) kennis te kunnen laten maken met de ( mogelijk nieuwe ) leerkracht(en) van hun kind(eren), het lokaal van hun kind(eren), ( mogelijk combinatie-)-groep van hun kind(eren) en inzicht en informatie over activiteiten, inhoud en doelen van lesstof, die hun kind(eren) dit aankomende schooljaar gaan behandelen. Deze behoefte is dit schooljaar specifiek zo groot door de situatie die door de richtlijnen ontstaan is, namelijk dat alle ouders al maanden niet in de school aanwezig geweest zijn. Hun behoefte aan een kennismaking met de ( mogelijk nieuwe ) leerkracht van hun kind, contact daarmee kunnen opbouwen en informatie over het aankomende schooljaar van de leerkracht, is groot.

### **4. 19.45 uur: onderwerpen directie**

- Ervaringen eerste schoolweek: is goed verlopen. Wel anders dit schooljaar, bijvoorbeeld zonder ouders bij de opening van het schooljaar en bij het brengen van hun kind(eren) naar hun nieuwe klas(sen). Goede communicatie nu extra belangrijk! Gezondheidsbeleid kwam iets later dan verwacht, gym kwam ook later dan verwacht, volgend jaar beide opnemen in het startbericht.
- N.a.v. onderzoek naar mogelijkheden, binnen de opo-r-corona-richtlijnen, om ouders uitgebreid te informeren, worden de volgende mogelijkheden gevonden:
  - o Leerkrachten lopen met de kinderen mee naar het hek 's middags. Zodat ouders en leerkrachten elkaar weer fysiek kunnen ontmoeten, er een situatie is waarin gemakkelijker dingen kunnen worden overlegd, gevraagd of verteld.
  - o In de hand-out van de informatieavond worden, naast de gebruikelijke inhoud, ook opgenomen punten als de organisatie van de groep, de personen die voor de groep staan / mogelijke ondersteuning, inhoud, aandachtspunten /

achtergrond / motivatie / ervaring. Bij deze 'hand-out 2.0', en komende klassenmails, komen ook filmpjes van virtuele rondleidingen, als de ouders van de groep daar geen AVG-technisch-bezwaar tegen maken. Patricia informeert ouders hier over in de nieuwsbrief.

- Komende ouderavond digitaal?
- Plannen schoolplein – blijven even liggen.
- Overblijf is geregeld, (de vrijdagen worden om de beurt opgelost), de directie communiceert dit naar de overblijffouders. Stuurt ze door naar MR.
- Pleinwachtregels: met het visueel maken van de pleinwachtregels voor de kinderen is E. bezig.
- Het werkverdelingsplan is door het team goedgekeurd.
- De schoolgids, komt volgende vergadering op de agenda. Door de deadline van eind september mogelijk tussendoor?
- De aandacht en ideeën rond het 'gezonde voedings-beleid' zijn uitgezet. Er zijn een aantal reacties opgekomen, deels naar school / directie, deels naar de MR ( als mede initiator ). De strekking van de reacties is: goed dat er beleid op voeding komt, de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders, niet bij school. Op de reacties wordt gereageerd door zowel de directie als M., M. schrijft daarnaast ook een algemeen stukje voor de nieuwsbrief. We informeren elkaar over de reacties naar de ouders die gereageerd hebben.
- Schoolzwemmen blijft dit schooljaar zo. Dit schooljaar tijdig het schoolzwemmen bepreken voor volgend schooljaar.
- Het 'Tevredenheidsonderzoek' is gepland in november 2020, via DO extra vragen toevoegen, hiernaar informeert P.
- Voor de nieuwsbrief 17 september verzorgt M. stukje. ( in de jaarplanning staan alle nieuwsbrieven gepland = telkens het paarse vakje ).
- Afscheid A., we wachten even richtlijnen af, mogelijk volgende vergadering op school?
- Volgende MR vergadering(en): vraag is om andere vaste vergaderdag of anders mogelijk wisselende vergaderdagen? E. en A. kijken naar dagen en data. Volgende vergadering: woensdag 14 oktober.

#### **5. Vanuit de GMR:**

Geen nieuws uit de GMR.

#### **6. Communicatie / website / Nieuwsbrief:**

- Er wordt een nieuwsstukje vanuit de MR voor de komende nieuwsbrief opgesteld door Maaïke over het voedingsbeleid.
- Melden MR- verkiezingen middels brief, bij nieuwsbrief donderdag 17 september.

Verkiezingen MR:

- week 38 brief uit; vrijdag 18 september.
- twee weken om te reageren, tot en met zondag 4 oktober.

- E. zoekt uit hoe je , mogelijk via Parnassys, anoniem kan stemmen, voor als er meerdere kandidaten zijn.
- Week 41: 6 oktober kijken hoeveel kandidaten er zijn, die mensen vragen een stukje te schrijven tot en met zondag 11 oktober.
- Donderdag 8 oktober in nieuwsbrief melden of er wel / geen verkiezingen gehouden gaan worden.
- Week 42: vanaf 13 oktober deze stukjes naar de ouders communiceren en uitleg over hoe de stemming gaat verlopen.
- Week 44: (tot en met?) of woensdag 28 oktober stemming. Voor 28 oktober een reminder om te stemmen.
- Donderdag 29 oktober wordt de uitslag gecommuniceerd naar de kandidaten.
- Vrijdag 30 oktober wordt de uitslag gecommuniceerd naar de ouders.

Woensdag 11 november volgende vergadering, mogelijk met nieuwe ouder?

E. verzorgt brief MR-verkiezing en verspreidt deze. Vermeldt de tijdsinvestering daarin; 6 à 7 keer per jaar gemiddeld vergaderen met daarbij de nodige voorbereiding- en eventuele acties daarna.

**7. Onderwerpen 1<sup>e</sup> vergadering:**

- Jaarplan MR / Jaarverslag MR maakt M. opzet voor.
- In agenda opnemen inrichting schoolplein

**8. Rondvraag:**

- Geen vragen.
- Volgende vergadering 14 oktober, mogelijk op school / anders digitaal?

**9. Sluiting;**