

## **Notulen MR vergadering Basisschool De Moespot**

**Datum:** 11 november 2020

**Aanwezig;** 2 ouders, 2 teamleden / Vanaf 20.00 uur: Directie

### **1. Opening en welkom**

### **2. Vaststelling notulen 13 oktober 2020 + doorlopen openstaande acties**

- Notulen zijn vast gesteld
- Het informatiestuk over de combinatiegroepen is gemaakt, wordt aankomende keer meegestuurd met de klassenmail.

### **3. Voorbereiding onderwerpen directie:**

- Het voorstel voor het tevredenheidsonderzoek voldoet niet aan ons idee voor een tevredenheidsenquête. Het zijn weinig gedetailleerde vragen en het biedt weinig mogelijkheid tot vergelijking met het vorige onderzoek.
- Expressie en feesten 'coronaproof'.
- Verkeer rondom school is erg onrustig en daardoor moeilijk 'coronaproof'.
- Informeren naar ontwikkelingen / voortgang BSO en Kinderdagverblijf.
- Vergadering in december als het nodig is, horen we van directie.
- Jaarplan MR 2020-2021: vaststellen contributie.

### **4. Onderwerpen directie**

- Duurzame inzetbaarheid: we blijven goed op elkaar letten. Met weinig mensen willen we hetzelfde doen. We letten op de balans / taakverdeling. Leerkracht is aan het re-integreren, in kleine stapjes, ouders worden hierover geïnformeerd.
- Voortgang ouderavond / informatie naar ouders: op drie vlakken bezig. Er wordt een flyer gemaakt en een 'informatiefilm' voor nieuwe ouders die belangstelling hebben. Er is nog geen datum voor een ouderavond, wel zijn er inhoudelijke punten verzameld om ouders over te informeren / betrekken, bijvoorbeeld nieuwe methoden. En de website wordt geactualiseerd.
- Schoolplein: het plan is een natuurlijke leeromgeving, wordt zo snel mogelijk opgestart / subsidie aangevraagd.
- Overblijf en pleinwachtregels: het visualiseren van de regels is gebeurd, worden doorgemailed.
- Ouderbetrokkenheid is en blijft aandachtspunt. De filmpjes bij de klassenmails, bijvoorbeeld over expressie, feesten, de surprises, etc. En met de kinderen mee naar buiten lopen.
- Het gezondheidsbeleid 'coronagerelateerd' blijkt af en toe lastig. Op dit moment is het hygiëne aspect belangrijker dan het gezondheidsaspect. Er komt een link naar een site met 'coronaproof-gezonde traktaties'.

- Informatie over de combinatieklassen komt volgende keer in de klassenmails van de betreffende groepen.
- Vertrek van leerkracht: is eerder, anders dan leerkracht zelf aanvankelijk had gedacht. Belangrijk is de rust en de continuïteit in de groep. Dit belang staat voorop en hier wordt alles op ingezet.
- Over 'het Tevredenheidonderzoek' is veel te zeggen. Het is telkens de vraag geweest wanneer dit onderzoek zou gaan plaatsvinden. Over de inhoud van de vragen is nauwelijks gesproken. De MR vindt het voor de school een gemiste kans dat de vragen zo weinig uitgebreid zijn en betreurt de gang van zaken. Vraag is of we als MR mogelijk nog iets kunnen doen om meer informatie, en dus rendement, te kunnen halen uit dit onderzoeksinstrument. Patricia vertelt dat deze vragen zijn opgesteld vanuit de werkgroep WMK, dat er met ja/nee wordt geantwoord op een 5 puntschaal. De afname in november maakt het mogelijk antwoorden in het nieuwe jaarplan op te kunnen nemen. De MR vindt het vorige onderzoek veel meer gedegen en wil vragen uit dit vorige onderzoek graag terug laten komen om de veranderingen die doorgevoerd zijn en/of de ontwikkelingen te kunnen meten, bijvoorbeeld op het onderdeel zorg: het traject en verloop van de zorg. Patricia overlegt hierover in het DO (Directie-Overleg) en informeert de MR hierover. In principe kunnen we vragen toevoegen; Patricia, Esther en Annemarijke bereiden dit voor a.d.h.v. de vorige enquête.
- De verkeerssituatie rondom de school is niet veiliger geworden. Dinsdag is er scholenoverleg, dit punt neemt Patricia mee.
- Overleg over het Kinderdagverblijf: is nog geen nieuws over.
- Vergaderdata: woensdag 16 juni wordt woensdag 2 juni // woensdag 14 juli wordt woensdag 7 juli
- Eerst volgende vergadering: woensdag 20 januari 2021, met o.a. de punten: \* Enquête, \* Schooljaarplan, \* Begroting. De enquêtevragen mogelijk op een apart moment overleggen.
- Vaststellen OR-bijdrage: voor volgende keer is er contact tussen de voorzitters van de MR, OR en de directie over het vaststellen van de ouderbijdrage.
- Christiaan vraagt over de MR-cursus. Patricia vraagt dit na.
- Christiaan gaat als vaste notulist de MR notulen maken!

##### **5. Vanuit de GMR**

- Niets binnen gekregen.

##### **6. Jaarplan / jaarverslag**

- Aangenomen, toevoegen naam van Christiaan.

##### **7. Communicatie Nieuwsbrief 26 november**

- Toevoegen jaarplan, met linkje naar de website.
- Voor de website allemaal een foto opsturen naar Christiaan

- Een nieuwsstukje vanuit de MR voor de komende nieuwsbrief opzet door Maaïke, zij stuurt dit naar Esther, Esther zet link erin. Stukje over: ouderbetrokkenheid, duurzame inzetbaarheid, jaarplan.

#### **8. Rondvraag**

- Geen vragen. toevoegen naam van Christiaan. Eerst volgende vergadering 20 januari 2021 of eerder als daar aanleiding voor is i.v.m. de enquête.

#### **9. Sluiting**

### **Notulen MR vergadering Basisschool De Moespot / Datum: 11 november 2020**

**Actielijst: Datum: 11 november 2020**

Allen:

- Voor de website allemaal een foto opsturen naar Christiaan

Maaïke:

- Vaststellen OR-bijdrage: voor volgende keer is er contact tussen de voorzitters van de MR, OR en de directie over het vaststellen van de ouderbijdrage.
- toevoegen Christiaan's naam aan jaarverslag.
- Een nieuwsstukje vanuit de MR voor de komende nieuwsbrief opzet door Maaïke, zij stuurt dit naar Esther,

Christiaan:

- Op de website de opgestuurde foto's plaatsen.

Esther:

- In nieuwsstukje vanuit de MR voor de komende nieuwsbrief opzet door Maaïke, zij stuurt dit naar Esther, Esther zet link erin vragen toevoegen;
- Patricia, Esther en Annemarieke bereiden extra vragen voor Tevredenheidonderzoek voor a.d.h.v. de vorige enquête.
- De gevisualiseerde overblijf en pleinwachtregels mailen.

Annemarieke:

- Patricia, Esther en Annemarieke bereiden extra vragen voor Tevredenheidonderzoek voor a.d.h.v. de vorige enquête.

Patricia:

- Vaststellen OR-bijdrage: voor volgende keer is er contact tussen de voorzitters van de MR, OR en de directie over het vaststellen van de ouderbijdrage.
- Patricia vraagt na over de MR cursus voor Christiaan.



- De verkeerssituatie rondom de school bespreken in het aankomende scholenoverleg.
- Patricia, Esther en Annemarieke bereiden extra vragen voor Tevredenheidonderzoek voor a.d.h.v. de vorige enquête.
- Patricia overlegt over het Tevredenheidonderzoek in het DO (Directie-Overleg) en informeert MR hierover.
- Ouderavond / flyer / informatie-filmpje / website actualiseren
- Schoolplein subsidie-aanvraag
- Nieuwe leerkracht groep 4/6
- Informatie naar ouders over re-integratie leerkracht / vacature
- Informatie over de combinatiegroepen/ feesten/ expressie/ e.d. bij de klassenmails
- Ontwikkelingen Peuterschool / Kinderdagverblijf

? :

- link verwerken in stukje over tractaties, naar een site met 'coronaproof-gezonde traktaties'.