

Notulant Carola.

1.	<p>Opening en vaststelling agenda</p> <p>Afwezig: Bart</p> <p>Aanwezig: Hanne (voorzitter MR) Mayte Christianne Carola (Notulen) Madelon</p> <p>Anja (huidige directeur die binnenkort met pensioen gaat) Toy (toekomstige directeur in het volgende schooljaar)</p>
2.	<p>Notulen vorige vergadering (aanvulling)</p> <ul style="list-style-type: none">• De nieuwe huisstijl: Anja geeft (opnieuw) nog een korte toelichting. Toy geeft aan dat hij niet heel enthousiast was geworden van deze nieuwe huisstijl maar de besluiten zijn nu eenmaal al genomen. Hij geeft aan dat er wel een verbetering gaat plaats vinden, dat hij ruimte krijgt op in de loop van de tijd hier nog wat extra aan kan toevoegen. Het is nu een 'hanteerbaardere versie' wordt.• Betaling overblijf: na lockdown overblijf gestart voor alle leerlingen (richtlijn RIVM). Anja gaat het nog controleren of alle ouders hebben betaald (7,50 tot de zomervakantie). Wanneer dit niet het geval is zal zij nogmaals deze ouders voor de laatste keer eventueel de desbetreffende ouders persoonlijk benaderen.• Carola zorgt ervoor dat de notulen (na goedkeuring) van dit schooljaar op de server worden geplaatst zodat dit openbaar wordt voor het team. Toy zal het ook op de website gaan plaatsen zodat ook de ouders dit kunnen lezen want ook voor de ouders is dit openbaar. <p>Notulen worden goed gekeurd.</p>
3.	<p>Stand van zaken op de Distelvlinder</p> <p>a. Directie en het team vertellen:</p> <ol style="list-style-type: none">i. Vacature voor groep 5 wordt opgevuld door Esther Elie, naast juf Esther. Esther E. is een leerkracht die heeft gedraaid op de Montessori school Parijsch.ii. Er komt iemand uit de vaste invalpoel (maar we weten nog niet wie) voor de zwangerschapsvervangings voor groep 8.iii. Vlinderfeest is inmiddels bekend en krijgt een andere vorm i.v.m. de RIVM richtlijnen; Het feest is verplaatst naar de laatste dinsdag voor de zomervakantie (17/07); bij wijze van uitzondering krijgen de leerlingen tijdens de lunch een frietje aangeboden van de OV.iv. Groep 8 maakt een film als afscheid (i.p.v. de musical). De première van deze film vindt plaats op het Vlinderfeest.v. Tijdens de laatste studiemiddag (a.s. woensdag 08/07) gaan we aan de slag met het gelijken-tijden-rooster.vi. Er zullen 3 'vrijwilligers' tijdens het overblijven het team komen ondersteunen zodat leerkrachten een kwartiertje tijd hebben om te lunchen.

	<p>vii. Schoolgids is in de maak omdat de lay-out nu anders is en daardoor meer tijd vergt. Dit is een document voor de eerste MR vergadering in het nieuw schooljaar.</p> <p>viii. Er worden geen papieren kalenders OPO-R breed meer uitgedeeld (kostenplaatje). Alle activiteiten staan nu ook in de kalender in Parro dus de ouders worden zo op de hoogte gehouden. Hanna geeft aan dat zij dit toch wel jammer vindt. Ouders maken gebruik van deze kalender en gaan het misschien toch missen.</p> <p>b. Terugblik afgelopen periode - Hoe is het gelopen na de lockdown en de opening van de scholen in de Corona-crisis?</p> <p>i. Een leerkracht is een week thuis geweest i.v.m. Corona-virus maar de test was gelukkig negatief</p> <p>ii. Kleuters: het afscheid nemen aan het hek was voor sommige jonge kleuters lastig. Een gehele dag inclusief overblijven (tot 3 uur) was voor sommige kleuters ook wel erg lang. De zelfredzaamheid bij de start van de dag is voor veel kleuters ook wel goed gegaan en leerzaam geweest. De kleinere klassen (halve groep waar we mee moesten beginnen) is ook wel prettig ervaren. Kleinere groepen blijft ook in de normale situatie nog steeds wenselijk. Niet alle ouders stuurden een reactie met de resultaten van de lesbrieven die de ouders toegestuurd kregen tijdens het thuisonderwijs.</p> <p>iii. Bovenbouw: hoe ging het op sociaal- emotioneel gebied? Groep 8 heeft geen grote problemen daarin laten zien. Groep 7, waar er een flinke training heeft plaats gevonden op het gebied van de groepsvorming voor de C.-crisis, heeft op dat gebied wel regressiegedag laten zien. Dit moet in het volgende schooljaar weer opnieuw opgepakt en vormgegeven worden met extra hulp van Bapke.</p> <p>iv. 'Wat hebben we geleerd van het thuisonderwijs? Wat willen we behouden?' We hebben dit niet plenair met het team besproken. Misschien nog <u>een idee voor een vergadering in het nieuwe schooljaar?</u> Groep 8 heeft laten zien dat zij op het goed op konden pakken Collega's gebruikte Loom-filmpjes in combinatie met de PowerPoint. Zijn deze filmpjes te bewaren? Het zou zonde zijn als het opnieuw ingezet moet worden? <u>Actie is wenselijk.</u></p> <p>v. Er is vanuit de oudergeleding MR veel respect voor de manier waarop het thuisonderwijs op de Distelvlinder is vorm gegeven. Een groot compliment aan de school.</p> <p>c. Afronding schooljaar en afspraken starten MR komend jaar</p> <p>i. Vergadering in schooljaar 2020-2021 = WO 23/09 WO 04/11 WO 06/01 WO 03/03 WO 14/04 WO 26/05 WO 23/06 Tijden voor bovengenoemde vergaderingen = 15:30-17:00 uur</p> <p>ii. De oudergeleding gaat aan de slag met de verkiezingen. De wervingstekst ouder MR lid. Hanna gaat bij Bart informeren Anders heeft Anja daar een tekst voor.</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> iii. Evaluatie aan het begin van het nieuwe schooljaar: Aan het begin wat verwacht ik; wat kan ik meebrengen/aanleveren; wat zouden we willen aanpassen; willen we zo verder gaan? iv. Toy stelt de vraag of het nodig is om de MR grootte op 3 te houden gezien het leerlingenaantal. Het zou misschien ook wenselijk zijn om de MR terug te brengen naar 2x2. v. Toy geeft aan dat hij 'de poll' wil in gaan zetten om ouders te bevragen. Deze werkvorm wil hij ook ter beschikking maken voor de MR. vi. De balans onderbouw/bovenbouw zou wenselijk zijn om zo de informatie. vii. Toy geeft aan dat hij graag bij de MR vergaderingen uitgenodigd te zijn. Maar geeft ook aan dat de MR kan besluiten om de directeur gedeeltelijk aanwezig kan zijn zodat de MR ook in eigen bezetting dingen kan bespreken viii. TEAMS zou een mogelijkheid zijn om korte zaken te bespreken. Gaat het om uitgebreide discussie dan blijft het gewenst om die 'live' te doen. ix. De GMR stukken zijn lastig leesvoer. De manier van aanpak verdient een punt tijdens de evaluatie in de eerste MR vergadering in het volgende schooljaar. Het wenselijk om hier een aantal suggesties te kunnen aangeven. Denk aan: 'leesbeurt' (dit is een aantal jaar geleden aan de orde geweest); is hierin de directeur als vraagbaak in te zetten?; ... <p>Afscheid Anja.. Anja krijgt een afscheidscadeau van de oudergelding van de MR en leest haar brief voor die hierbij is gevoegd. De mooie afscheidswaarden, door Bart geschreven, zijn afkomstig van de huidige oudergeleding, maar ook van oudergeleding uit tijden voorheen. Deze prachtige woorden worden enorm gewaardeerd door Anja evenals door alle andere aanwezigen.</p>
4.	<p>Nieuws uit de GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda GMR 1 juli - notulen 19 mei - brief CvB voor GMR - Brief Formatieplan - Q1 Marap RvT - Management rap. Stichting OPO-R - Activiteiten en vakantierooster <p>Dit agendapunt komt niet aan de orde.</p>
5.	<p>Sluiting</p> <p>Anja geeft aan dat ze altijd een fijne samenwerking heeft ervaren en de fijne sfeer. Ze wenst Toy veel succes met de komende samenwerking met de MR.</p>