**Notulen MR**  **14 december 2022**  **14.45 - 16.45 uur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | **Notulen** |
| **14.45** | Opening en vaststelling agenda |  |
| **14.50** | Vaststellen notulen vorige vergadering | Notulen 2-11-22 vastgesteld à plaatsen op de website |
| **14.55** | Bespreken actiepunten voorgaande vergaderingen | Aanvulling vanuit vorige notulen:  Het verlof groep 6:  voor 3 (van de vier) dagen ingevuld. Voor de andere dag wordt naar een oplossing gezocht, maar verwacht wordt dat dat goed komt.  Medialessen:  Marije heeft materiaal ontvangen voor “mijncyberrijbewijs”. Er is aandacht voor risico’s van socialmedia (hate speech, fraude, doxing, hacking, sexting), maar ook voor wat wel goed gedrag is. Het nut van socialmedia en de gevaren van fakenews komen terug bij ICT- vaardigheden en andere lessen.  Herformulering begrip talentontwikkeling:  Er wordt hard gewerkt aan een nieuw koersplan binnen OPOR. Dat ligt er tegen eind januari. Toy wacht met herformulering talentontwikkeling op koersplan om goed aan te kunnen sluiten |
| **15.00** | Nieuws uit de GMR en OV   * Binnengekomen stukken (zie mailbox MR)  1. Notulen GMR | Er wordt gekeken naar samenwerking met Fluvium, bijvoorbeeld op het gebied van cursussen. |
| **15.10** | ClassDojo & kaartensysteem (ingekomen mail) | Naar aanleiding van een mail aan de MR en de directie over de classdojo en over het kaartensysteem is een informatieavond over deze onderwerpen gehouden. De MR is blij dat dit snel georganiseerd is. Toy heeft ook aan de MR nog aanvullende vragen beantwoord; Classdojo en de gele en rode kaarten horen niet per definitie bij elkaar. Iedere school heeft een antipestbeleid, maar vaak gebeurt er weinig mee. De gele en rode kaarten zijn een concrete vertaling van het antipestbeleid.  Op de informatieavond waren acht ouders aanwezig. Er waren vragen/opmerkingen over de methoden zelf, over de invoer, over de uitvoer en over de communicatie hierover. Toy heeft op de informatieavond aangegeven dat in uitvoer en communicatie ruimte is voor verbetering, maar dat de ervaringen met de methoden overall positief zijn. Afgesproken is dat hierop teruggekomen wordt in de nieuwsbrief en er een FAQ op de website komt te staan. |
| **15.30** | Kwaliteitsmeting ouders en personeel Arbeidsdiscriminatie | Uit de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en personeel komt naar voren dat men over het algemeen tevreden is, maar er is zeker ruimte voor verbetering. Onder ouders zit dit vooral op communicatie. Toy zal via Annemarie zo nu en dan een ouder mee laten lezen op belangrijke mailings. Er wordt over gedacht om leerkrachten wekelijks een update te laten sturen van hoe het in de klas gaat, eventueel met een ‘thermometer’ om aan te geven hoe de sfeer in de klas is. Daarnaast wordt gewerkt aan mijn.leerlijn waardoor ouders meer inzicht krijgen in hoe de leerdoelen en prestaties.  Bij het personeel wordt beter gekeken naar de verdeling van (neven)taken en Toy heeft de leerkrachten daar meer inzicht in gegeven en gaat in gesprek over wat zij nodig hebben om de tevredenheid te laten stijgen. De OMR heeft gevraagd of ouders meer kunnen bijspringen om leerkrachten te ontlasten. Toy gaf aan dat er ruim 30 ouders actief zijn binnen de school. |
| **15.50** | Contact- en vertrouwenspersoon en klachtenregeling | Madelon is langs de klassen geweest om te vertellen dat ze vertrouwenspersoon is en wat dit inhoud. Er zijn geen meldingen binnengekomen. Er komt ook een brievenbus en een mailadres. Het eerste aanspreekpunt voor leerlingen blijft de leerkracht. |
| **16.00** | Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober  Toestroom leerlingen | Toy heeft inzicht gegeven in de formatie en de bekostiging. Momenteel zitten er gemiddeld 28 kinderen per klas. De kleinste klas telt 24 leerlingen, wanneer dit het gemiddelde zou zijn zou de bekostiging voor leerkrachten tekort schieten om voor iedere klas een leerkracht te zetten en ondersteuning te blijven houden.  Eventuele groei van de school loopt tegen de grenzen van de lokalen aan en bij groei komen vaak gemengde klassen (bijv groep 5/6) voor wat veel uitdagingen biedt. Groei is daarom geen wens. Maar tegelijkertijd kun je als openbare school geen leerlingen weigeren. |
| **16.10** | Vaststellen begroting | De begroting is voorgelegd. Al eerder is aangegeven dat deze volgend jaar eerder in het jaar op de agenda staat zodat er meer tijd is om er naar te kijken. De MR wil graag weten waarom de ouderbijdrage voor de pauze niet op de begroting terugkomt. |
| **16.25** | Bespreken speerpunt Distelvlinder: Engels | Doorgeschoven |
| **16.40** | Wat verder ter tafel komt (WVTTK) |  |
| **16.45** | Sluiting |  |

\*informeren, adviseren, instemmen, initiatief, vaststellen, afstemmen, evalueren

De volgende vergadering vindt plaats op 1 februari 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actie** | **Wie?** | **Wanneer af te ronden?** |
| Inloggen MR mailbox | Toy via ICT werkgroep | Zie notulen 7-9-22 |
| Opzet maken voor herformuleren van begrip talentontwikkeling | Toy | 14-12-2022 |
| Talentontwikkeling updaten op de website middels foto/film | Team |  |
| OMR inventariseren bij achterban van mening verkeersveiligheid rondom school. | OMR |  |
| Onboarding document voor nieuwe ouders opstarten | Toy |  |
| Covid draaiboek aanpassen | Toy |  |
| Presentatie Toy over leerlingaantallen (eerder aan team gegeven) volgende vergadering MR | Toy | 14-12-2022 |