**Notulen MR 12 december 2023 15.00 - 17.00 uur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | **Notulen** |
| **15.00** | Opening en vaststelling agenda |  |
| **15.05** | Vaststellen notulen vorige vergadering  Bespreken actiepunten voorgaande vergaderingen | notulen 31-10-2023 akkoord. |
| **15.15** | Nieuws uit de GMR en OV   * Binnengekomen stukken (zie mailbox MR)  1. Jaarverslag GMR 2022-2023 (doorgestuurd 20/11/23) | Geen bijzonderheden |
| **15.20** | Vaststellen jaarplan MR | vastgesteld |
| **15.30** | Verkiezingen kandidaatstelling; aftreden Annemarie en verloop procedure | 17 maart laatste dag om aan te melden  18 maart vaststellen lijst en kiesgerechtigden  17 april verkiezingen |
| **15.40** | Goedkeuren schoolplan | Schoolplan is laat ontvangen en wordt inhoudelijk later besproken. De structuur is vastgesteld in de software maar maakt het niet per se leesbaar. Toy zorgt voor een twopager voor ouders/website |
| **15.55** | Vaststellen begroting | De begroting is vastgesteld |
| **16.10** | Formatieoverzicht n.a.v teldatum 1 oktober; hoe ziet komen schooljaar er uit | Het lijkt er op dat er drie groepen 0/1/2 komen. Er wordt een extra fte aangetrokken |
| **16.20** | Evalueren afgenomen enquetes; kwaliteitsmeting leerlingen en ouders | Leerlingen zijn binnen. Ouders volgt na focusgroep over communicatie. Gemiddelde waardering van een 8,6 naar een 8,3. Nog steeds boven gemiddeld, maar wel een punt van aandacht. |
| **16.35** | Informatie over contact- en vertrouwenspersoon klachtenregeling | Madelon en Bernadette zijn de klassen rond gegaan. Naar aanleiding hiervan heeft zich een aantal kinderen gemeld en hebben gesprekken plaats gevonden |
| **16.45** | wvvtk | Gemeente komt 13 december langs op school voor gesprek over verkeersveiligheid. Tom sluit aan namens MR |
| **17.00** | Sluiting |  |

\*informeren, adviseren, instemmen, initiatief, vaststellen, afstemmen, evalueren

De volgende vergadering vindt plaats op 6 februari 2023.

**Actielijst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Wat?*** | ***Wie?*** | ***Wanneer afgerond?*** |
| Oplegger/2pager Schoolpan schrijven | Toy | Januari? |
| Schoolplan van Feedback voorzien | Annemarie en Tom | 19 december 2023 |
| Focusgroep extra deelnemers benaderen | Annemarie en Tom | 13 december 2023 |