



Informatie voor ouder(s)/verzorger(s) met kinderen op De Distelvlinder

Communicatie

School maakt gebruik van de volgende communicatiekanalen:

1. Website

Hier staat algemene informatie over de school, waarbij onder het kopje “downloads” meer specifieke algemene documenten te vinden zijn. Voor informatie die alleen voor ouder(s)/verzorger(s) bestemd is gaat u naar INFORMATIE > Interne Documenten.

Het vereiste wachtwoord om deze site iets minder algemeen toegankelijk te maken is SamenDistelvlinder!

2. Parro

Dit is een App die De Distelvlinder gebruikt als haar primaire informatiekanaal richting ouders. Ze is te downloaden in de Apple- en Google store, en kan ook als desktopapplicatie gebruikt worden (dan zijn de berichten het beste te lezen). U ontvangt van school een code waarmee u zich kunt aanmelden.

De App wordt gebruikt voor:

- Het verspreiden van groepsinformatie (door de leerkracht);
- Het verspreiden van informatie voor de hele school (directie);
- Met de app kunt u, indien van toepassing, zich ook inschrijven voor schoolse activiteiten of 10-minutengesprekken;
- Het direct schrijven van een persoonlijk bericht aan Toy (de directeur).

3. Enquete (max 10 minuten)/poll (max 1 minuut):

Deze worden periodiek uitgezet; van de ouders wordt verwacht dat ze een kort moment nemen om hun stem te laten gelden wat doorgaans de kwaliteit op school verbetert.

4. Mail

Een korte opmerking van praktische aard kan je tot één dag voor aanvang via de email aan de leerkracht doorgeven. Hij/zij zal de aantekening noteren op het whiteboard in de klas of in zijn/haar dagschrift. Het gaat hier om opmerkingen die betrekking hebben op een uitzondering. Dus blijft een kind bijvoorbeeld altijd op maandag over dan hoeft die NIET wekelijks gemeld te worden.

Op school hanteren we de volgende emailadressen waarmee alle leerkrachten die tot deze groep behoren door u worden geïnformeerd:

df.distelvlinder@opo-r.nl (groepsmail Diamantflappers)

rw.distelvlinder@opo-r.nl (groepsmail Regenboogwappers)

Groep3.distelvlinder@opo-r.nl (groepsmail groep 3)

Groepx.distelvlinder@opo-r.nl (groepsmail groep x (dus t/m 8))

Daarnaast hebben wij de volgende e-mailadressen (de naam geeft duidelijk aan waar het voor is):

lb.distelvlinder@opo-r.nl , ondersteuning.distelvlinder@opo-r.nl ,

cultuur.distelvlinder@opo-r.nl , directie.distelvlinder@opo-r.nl

Het eigen e-mailadres is alléén voor persoonlijke zaken (voorletter.achternaam@opo-r.nl).

5. Videocalls

Voor (10-minuten) gesprekken die om praktische redenen niet op school kunnen plaatsvinden of indien dit makkelijker ervaren wordt ontvangt u een uitnodiging via Teams



- **App-groep**

Er zijn App-groepen voor ouder(s)/verzorger(s) die gebruikt worden om bepaalde zaken met elkaar te delen waar school geen deel aan neemt (voor toelating graag even contact opnemen met een contactouder; zie hieronder). Wij vragen alle ouders het door school opgestelde protocol (zie op de website "Interne Documenten") ter harte te nemen in de wijze van communiceren met/over elkaar. Soms is het bijvoorbeeld verstandig een uurtje te wachten met het plaatsen van een berichtje om niet uit emotie een berichtje te plaatsen.

- **Contactouders**

Op school maken wij gebruik van contactouders. Dit zijn een tweetal ouders per groep die met u contact houden over projectactiviteiten waarbij wij de hulp van ouders willen inzetten. In opdracht van de leerkracht benaderen zij u schriftelijk met de vraag of u ondersteuning kunt bieden aan de onderwijsactiviteit van uw kind in de groep. Voor iedere activiteit die gaat plaatsvinden hangt er naast de klasdeur een intekenlijst waarop u de naam van uw kind en u zelf kunt noteren.

Aan de leerkracht kun je vragen wie de contactouder is.

Afwezigheid doorgeven

1. Ziekte

Het ziekmelden van je kind kun je doen in Parro: Ga naar de gewenste groep, klik op 'absentiemelden'; klik vervolgens op de reden.

2. Bijzonder verlof

Wanneer is verlof bijzonder verlof (en moet het verzoek goedgekeurd worden door de directie):

- De begrafenis van een familielid;
- Huwelijk van een familielid;
- Een verhuizing;
- Een aanvraag voor vakantie buiten de reguliere vakanties om met zwaarwegende redenen;
- Overige.....

Hoe vraag ik bijzonder verlof aan:

- Ouder stuurt mail naar directie.distelvlinder@opo-r.nl met daarin:
 - Naam en groep kind
 - Datum/tijdstip/duur (bijzonder)verlof
 - Reden (bijzonder) verlof
- Directeur mailt ouders met wel/niet toestemming voor Bijzonder Verlof met CC leerkracht; deze noteert dit in het systeem.

NB Indien de reden van afwezigheid niet tot de reguliere categorie behoort (ziekte kind) of bijzonder verlof (bijvoorbeeld huwelijk familielid) dan is dit hoogstwaarschijnlijk ongeoorloofd afwezig, en is de directie verplicht dit vast te leggen/wordt dit met de leerplichtambtenaar besproken.



Jaarplanning

Op de kalender van onze school is de jaarplanning te vinden. Hierin staan de vakanties vermeld, evenals de studiedagen en roostervrije dagen waarop de kinderen extra dagen vrij zijn. Je kunt deze vinden op de website onder "Informatie" => Kalender (je kunt de kalender links onder voor een compleet overzicht downloaden). Het document is ook te vinden onder het kopje "downloads".

Dagplanning

1. Start van de ochtend/middag:

In de ochtend wordt u kind door de leerkracht op de vastgestelde tijd buiten opgehaald op de door de leerkracht aangegeven plaats. Dat is het moment dat de leerkracht met de kinderen naar binnen wandelen. Het lunchpakket en het drinken blijft in de tas. Houdt u er rekening mee dat etenswaren niet koel weggezet kunnen worden. De tas wordt vervolgens in de tassenbak gelegd (let op de kleurcodering). Tijdens het middagprogramma is het onderdeel 'hapje' niet van toepassing. Wanneer de kinderen dorst hebben, drinken zij wat water in de klas.

2. Hapje:

Als school geven wij de voorkeur aan gezonde voedingswaren, zoals fruit, brood, een rijst wafel of een groente snack. Fruit of groente snack graag in stukjes aangeleverd. Daarnaast mogen de kinderen ook iets te drinken meenemen. Bij voorkeur in een goed afgesloten beker. Het is niet de bedoeling dat de kinderen koolzuurhoudende dranken nuttigen. De tas, de bekertjes en de bakjes voorzien van naam van uw kind.

3. Eten op school:

Het eten op school wordt door de leerkracht, met medewerking van vrijwilligers, georganiseerd. Iedere dag begeleidt een vaste vrijwilliger de kinderen in de klas tijdens het eten en het aansluitende buitenspel op het binnenplein binnen ons gebouw. De leerkracht is aan school en kan indien nodig hulpverlenen.

4. Naar huis:

In de middag komen de kinderen met hun leerkracht naar buiten. Kinderen die gebruikmaken van de naschoolse opvang van de SKPC wachten in 'de rode kamer' (gemeenschapruimte Distelvlinder) op de begeleiding. De kinderen die gebruikmaken van één van de overige organisaties wandelen mee naar het toegangshek van ons schoolplein. Daar worden de kinderen opgevangen door de betreffende begeleiders.



Overige zaken

- **Mobiele telefoons**

Kinderen kunnen een mobiele telefoon meenemen naar school. De mobieltjes mogen niet zichtbaar zijn op het schoolplein (alleen in de tas/broek). Ook in de klas zijn ze niet zichtbaar toegestaan worden ze in een bak opgeslagen (zichtbaar voor de klas). De verantwoordelijkheid van de school houdt op bij het faciliteren van deze bak; zij is nooit verantwoordelijk voor de mobiele telefoons zelf.

- **Gym:**

Op dinsdag hebben de kinderen van groep 3/8 gym. Ze nemen hiervoor hun gymspullen mee naar school; gym zelf vindt plaats in de grote gymzaal 500 m van de school verwijderd. De kinderen worden onder begeleiding van en naar de gymzaal gebracht (behalve voor de eerste groep die met gymmen begint).

- **Dans**

Alle kinderen hebben dit jaar één keer per week dansles op school. Hier is geen apart schoeisel/kleding voor nodig. Voor groep 7 en 8 is een deo vaak geen overbodige luxe.....

- **Fietsen:**

De fietsen van de kinderen dienen in de fietsenrekken te worden geplaatst.

- **Verjaardag:**

Het uitreiken van traktaties aan kinderen kan op dit moment gewoon plaatsvinden (anders dan in Coronatijden). We kijken dit jaar wel of we het traktatiebeleid wat gaan veranderen. Voor nu zou het fijn zijn als de traktatie een gezonde is, zodat de kinderen het op school direct mogen nuttigen (als het ongezond is gaat het direct in de tas).

- **Luizen op school:**

Op school maken wij gebruik van het protocol tegen luizen. Iedere woensdag na een vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luizen. Wanneer er inderdaad luizen worden aangetroffen wordt u door de groepsleerkracht hierover ingelicht zodat u uw kind kunt komen ophalen en dient u de nodige acties te ondernemen. In deze periode van Corona ligt ook deze verantwoordelijkheid bij de ouders zelf....