Aanwezig:

Oudergeleding: Hanne, Annemarie,   
Personeelsgeleding: Madelon, Carola

Directie: Toy

|  |
| --- |
| Opening en vaststelling agenda  Verwelkomen en voorstellen Annemarie  Annemarie stelt zichzelf voor.  Haar expertise op het gebied van duurzaamheid wil zij graag inzetten voor school/MR. Denk aan: groener schoolplein, zonnepanelen op het dak of ouders op de fiets naar school. Maar ook meer betrokkenheid van ouders op de Distelvlinder en als MR-lid meer input vragen aan ouders. Madelon, Carola en Toy stellen zich aan Annemarie. Hanna had al persoonlijk contact met Annemarie gehad. |
| Notulen vergadering 3 maart 2021  Hanne zal de aantekeningen van die vergadering in het handboek plaatsen  Acties worden voortaan op de (Exel) actielijst gezet. |
| Nieuws uit de GMR  Binnengekomen stukken (zie mailbox MR).  Begrotingen blijven een hekel punt bij de directeuren evenals bij Toy. Dit heeft met de tool te maken die hiervoor wordt ingezet. Verder geen bijzonderheden. |
| Stand van zaken op de Distelvlinder:  *Formatie*  volgend schooljaar zijn de ‘gaatjes’ al bijna gevuld (mensen die meer of minder willen gaan werken). Er is komt een vacature van 2 dagen voor het komend schooljaar omdat er een leerkracht zal vertrekken. Er is voldoende tijd om die vacaturen in te vullen.  Drie stagiaires, die heel erg goed bevallen, worden gevraagd of zij belangstelling hebben om mee te draaien in het team. Wordt vervolgd… Leerlingenaantal = 209 (okt.) Er stroomt een grote groep uit maar in de onderbouw zijn er een aantal kleine groepen.  *Leerlingenaantal*  Citaat uit huishoudelijke mededelingen van Toy:  *(Ook) voor volgend jaar hebben we een hopeloze scheefgroei in de klassen:*  *Enerzijds heel grote klassen, anderzijds ook “onder bevolkte” klassen.*  *Hopelijk krijgen we dit wat “afgevlakter"; op dit moment heb ik nog wel eens duivelse dilemma's als er zijinstroom komt met een kind wat zou passen in een “onder bevolkte” klas.*  *De grondregel is dat klassen niet groter worden dan 30, waarbij de volgende uitzonderingen kunnen spelen:*  *1) Het is in goed overleg met de desbetreffende leerkracht tot stand gekomen;*  *2) Het is door een onverwachte zitten-blijvers-groepje tot stand gekomen;*  *3) Ouders zijn vergeten hun tweede/derde kind in te schrijven.*  *Probeer bij ouders waarvan je weet dat er nog kinderen in het gezin zitten alsjeblieft de inschrijving asap te regelen.*  *Leerlingeraad is gestart.*  De leden van de leerlingenraad van de groepen 5 t/m 7 worden voor de periode van januari tot januari gekozen. Hierna treden zij af. De leerlingen van groep 8 treden af in juli wanneer zij school verlaten.  De leerlingen die zich verkiesbaar hebben gesteld maar niet verkozen zijn maken deel uit van de fractie waar de twee gekozen leerlingen de fractievoorzitter van zijn. Zo hoeven de leerlingen die belangstelling hebben, maar niet gekozen worden, niet een jaar te wachten tot zij weer gebruik kunnen maken van hun talenten.  *Ouderbetrokkenheid*  Het invullen van de enquêtes en deelname aan werkgroepen staat nu ook op de inschrijfformulieren om dit bij de start van de nieuwe ouders onder de aandacht te brengen. Dit wordt namelijk zeer gewaardeerd op onze school.  *Vraag vanuit oudergeleding MR* Is het bevorderen van ouderbetrokkenheid niet in te voegen op de infoavond bij de start van het schooljaar?  Is het mogelijk de invulling van de infoavond te wijzigen? Denk aan plenaire start en vervolgens afsluiten in de individuele groepen.  *Missie/Visie & Kernwaarden* De werkgroep (leerkrachten en directie) gaat aan de slag met resultaten van de studiedag  Het voorstel wat uit deze werkgroep ontstaat wordt loslaten op het team, (werkgroep-)ouders en vervolgens de leerlingen(-raad?).  Vraag van Toy aan Annemarie om een bijdrage te leveren op het gebied van de teksten. Annemarie stemt hierin toe.  *Aanvangs- en eindtijden van de school* Voorstel om na de meivakantie weer de normale tijden te gebruiken (08:30 – 14:00 uur)  De Distelvlinder is op dit moment de enige school in Parijsch die nog gebruik maakt van het tijdslot.  MR stemt toe in het terugdraaien van het tijdslot.  Toy zal een voorstel doen in MR-Parro-app, nadat hij nog enkele leerkrachten zal polsen. Vervolgens wordt dit dan in de nieuwbrief van april hierover melding gemaakt aan de ouders.  *Stand van zaken m.b.t. de begroting* Toy gaat zich dit schooljaar nog niet volledig op richten op de begroting. Begrotingen blijven een hekel punt bij de directeuren evenals bij Toy. Dit heeft met de tool te maken die hiervoor wordt ingezet. Hij heeft wel contact met Dave (personeelszaken) om de begroting op het gebied van personeel af te ronden.  Het aantal onderwijsassistenten wordt verminderd in het komende schooljaar. De leerkrachten willen wel graag gebruik maken van de onderwijsassistenten. Toy zou juist meer in willen zetten op de cultuur omdat door de lockdown de leerlingen hier twee schooljaren minder aanbod in hebben gekregen.  De grote investering heeft al plaats gevonden (laptops en chromebooks). Verder houdt Toy vinger aan de pols op het gebied van uitgaven om problemen te voorkomen.  Toy heeft een verzoek aan de MR om clementie te hebben met deze aankomende begroting zoals die nu is opgesteld door het bestuursbureau. |
| Vakantierooster  Toy moet studiedagen nog inplannen, het aan het team voorleggen en dan aan de MR. |
| Plan van aanpak m.b.t. de MR stukken (regelement, handboek, jaarplan)   * Actielijst maken voor het volgende schooljaar * Welke werkgroepen gaan we als MR-leden in het komende schooljaar daaraan werkgroep/koppels ? * Wanneer er overeenkomsten zijn met werkgroepen vanuit de directie kunnen we combinaties te maken. * De voorbereiding wordt gemaakt door Hanne en Madelon en volgende vergadering komt dit aan de orde. |
| Afscheid Mayte  Mayte wordt uitgenodigd bij het eerstvolgende informele samenzijn van de MR zodra de Coronamaatregelen dit toestaan (bijvoorbeeld tijdens een MR-BBQ). Hanne neemt contact met Mayte om dit te bespreken. |
| Wat verder ter tafel komt (WVTTK)   1. Korte stukje in de nieuwsbrief over de komende infoavonden waarin de ouders o.a. gevraagd worden waar zij behoefte aan hebben als het gaat on de inhoud van dergelijke avonden. Info kunnen de ouders dan sturen naar het mailadres: mrdistelvinder@gmail.com 2. Annemarie: is er al een uitslag van de interne audit? Toy geeft een korte toelichting en zal daarover ook iets melden in de nieuwsbrief. |
| Sluiting  Hanne schrijft het eerste stukje voor de nieuwbrief van april 2021 |

\*informeren, adviseren, instemmen, initiatief