



Informatie voor ouder(s)/verzorger(s) met kinderen op De Distelvlinder

Communicatie

School maakt gebruik van de volgende communicatiekanalen:

1) **Website**

Hier staat algemene informatie over de school, waarbij onder het kopje “downloads” meer specifieke algemene documenten te vinden zijn. Voor informatie die alleen voor ouder(s)/verzorger(s) bestemd is ga je naar <https://distelvlinder-culemborg.nl/interne-documenten/>.

2) **Parro**

Dit is een App die De Distelvlinder gebruikt als haar primaire informatiekanaal richting ouders. Ze is te downloaden in de Apple- en Google-store, en kan ook als desktopapplicatie gebruikt worden (dan zijn de berichten het beste te lezen). U ontvangt van school een code waarmee u zich kunt aanmelden. De App wordt gebruikt voor:

- Het verspreiden van groepsinformatie (door de leerkracht)
- Het verspreiden van informatie voor de hele school (directie)
- Met de app kunt u, indien van toepassing, zich ook inschrijven voor schoolse activiteiten of 10-minutengesprekken.

3) **AVG-voorkeuren kenbaar maken**

Als school hebben wij uw toestemming nodig voor het gebruik van beeldmateriaal. Hier vallen de gedeelde foto's op de Parro-app zelf niet onder. Deze zijn al voor privégebruik en mogen ook niet zomaar door anderen gedeeld worden). Denk aan: website, krant, sociale media. U kunt zelf de voorkeur aangeven via deze Parro-app.

U doet dit als volgt:

- * Klik op de 3 puntjes
- * Kies voor privacy-voorkeur
- * Kies de juiste bolletjes

De school maakt gebruik van de laatst ingevulde voorkeuren. U kunt dit het hele jaar door wijzigen.

4) **Enquête (max 10 minuten)/poll (max 1 minuut)**

Deze worden periodiek uitgezet; van de ouders wordt verwacht dat ze een kort moment nemen om hun stem te laten gelden wat doorgaans de kwaliteit op school verbetert.

5) **Mail**

Een korte opmerking van praktische aard kan je tot één dag voor aanvang via de email aan de leerkracht doorgeven. Hij/zij zal de aantekening noteren op het whiteboard in de klas of in zijn/haar dagschrift. Het gaat hier om opmerkingen die betrekking hebben op een uitzondering. Dus blijft een kind bijvoorbeeld altijd op maandag over dan hoeft die NIET wekelijks gemeld te worden.

Op school hanteren we de volgende emailadressen waarmee alle leerkrachten die tot deze groep behoren door u worden geïnformeerd:

- df.distelvlinder@opo-r.nl (groepsmail Diamantflappers)
- rw.distelvlinder@opo-r.nl (groepsmail Regenboogwappers)
- Groep3.distelvlinder@opo-r.nl (groepsmail groep 3)
- Groepx.distelvlinder@opo-r.nl (groepsmail groep x (dus t/m 8))

Daarnaast hebben wij de volgende e-mailadressen (de naam geeft duidelijk aan waar het voor is):
lb.distelvlinder@opo-r.nl , ondersteuning.distelvlinder@opo-r.nl , cultuur.distelvlinder@opo-r.nl ,
directie.distelvlinder@opo-r.nl



Het eigen e-mailadres is alléén voor persoonlijke zaken (voorletter.achternaam@opo-r.nl).

6) Video-calls

- a. Voor (10-minuten-) gesprekken die om praktische redenen niet op school kunnen plaatsvinden of indien dit makkelijker ervaren wordt ontvang je een uitnodiging via Teams
- b. Periodiek is het mogelijk om één-op-één met de directie van gedachten te wisselen. Dit vindt doorgaans op een woensdagavond plaats, waarbij je de directie direct kunt “video-bellen”. Afhankelijk van de behoefte op dat moment kan het zijn dat uw call even in een wachtkamer geplaatst wordt. Je krijgt hiervoor een uitnodiging via een link in Parro.

• App-groep

Er zijn App-groepen voor ouder(s)/verzorger(s) die gebruikt worden om bepaalde zaken met elkaar te delen waar school geen deel aan neemt (voor toelating graag even contact opnemen met een contactouder; zie hieronder). Wij vragen alle ouders het door school opgestelde protocol (zie op de website “Interne Documenten”) ter harte te nemen in de wijze van communiceren met/over elkaar. Soms is het bijvoorbeeld verstandig een uurtje te wachten met het plaatsen van een berichtje om niet uit emotie een berichtje te plaatsen.

• Contactouders

Op school maken wij gebruik van contactouders. Dit zijn een tweetal ouders per groep die met jou contact houden over projectactiviteiten waarbij wij de hulp van ouders willen inzetten. In opdracht van de leerkracht benaderen zij je schriftelijk met de vraag of je ondersteuning kunt bieden aan de onderwijsactiviteit van je kind in de groep.

Van de leerkracht verneem je wie de contactouder voor jou is.

Afwezigheid doorgeven

1) Ziekte

Het ziekmelden van je kind kun je doen in Parro: Ga naar de gewenste groep, klik op ‘absentiemelden’; klik vervolgens op de reden.

2) Bijzonder verlof

Vanuit school vragen wij je, ongeacht de leeftijd van uw kind(eren), om je aanvraag tot Bijzonder verlof altijd bij de leerkracht in te dienen. Dit kan met een e-mailbericht. De schoolleider zal je verzoek (na advies leerkracht) tot Bijzonder verlof beantwoorden.

Wanneer is verlof bijzonder verlof (en moet het verzoek goedgekeurd worden door de directie):

- De begrafenis van een familielid;
- Huwelijk van een familielid;
- Een verhuizing;
- Een aanvraag voor vakantie buiten de reguliere vakanties om met zwaarwegende redenen;
- Overige.....

Hoe vraag ik bijzonder verlof aan:

- Ouder stuurt mail naar leerkracht met daarin:
 - Naam kind
 - Datum/tijdstip/duur (bijzonder)verlof
 - Reden (bijzonder) verlof
- Leerkracht mailt directie CC ouders met verzoek voor Bijzonder Verlof



- Directie accordeert (mail) naar ouders CC leerkracht (of wijst af na advies/overleg/beperkingen door wet- en regelgeving/leerplichtambtenaar, etc.)

NB: Indien de reden van afwezigheid niet tot de reguliere categorie behoort (ziekte kind) of bijzonder verlof (bijvoorbeeld huwelijk familielid), dan is dit hoogstwaarschijnlijk 'ongeoorloofd afwezig', en is de directie verplicht dit vast te leggen/wordt dit met de leerplichtambtenaar besproken.

Jaarplanning

Op de kalender van onze school is de jaarplanning te vinden. Hierin staan de vakanties vermeld, evenals de studiedagen en roostervrije dagen waarop de kinderen extra dagen vrij zijn. Je kunt deze vinden op de website onder "Informatie" => Kalender (je kunt de kalender links onder voor een compleet overzicht downloaden). Het document is ook te vinden onder het kopje "downloads".

Dagplanning

1) Start van de ochtend/middag

In de ochtend wordt je kind door de leerkracht op de vastgestelde tijd buiten opgehaald op de door de leerkracht aangegeven plaats. Dat is het moment dat de leerkracht met de kinderen naar binnen wandelt. Het lunchpakket en het drinken blijft in de tas. Houd je er rekening mee dat etenswaren niet koel weggezet kunnen worden; het drankje wel. De tas wordt vervolgens in de tassenbak gelegd (let op de kleurcodering). Tijdens het middagprogramma is het onderdeel 'hapje' niet van toepassing. Wanneer de kinderen dorst hebben, drinken zij wat water in de klas.

2) Hapje

Als school geven wij de voorkeur aan gezonde voedingswaren, zoals fruit, brood, een rijstwafel of een groentesnack. Fruit- of groentesnack graag in stukjes aangeleverd. Daarnaast mogen de kinderen ook iets te drinken meenemen. Bij voorkeur in een goed afgesloten beker. Het is niet de bedoeling dat de kinderen koolzuurhoudende dranken nuttigen. De tas, de bekers en de bakjes voorzien van naam van uw kind.

3) Eten op school

Het eten op school wordt door de leerkracht, met medewerking van vrijwilligers, georganiseerd. Iedere dag begeleidt een vaste vrijwilliger of collega de kinderen in de klas tijdens het eten. Op het grote schoolplein is er, naast vaste vrijwilligers, ook altijd een collega op het schoolplein. De leerkracht is aan school en kan indien nodig bijspringen.

4) Naar huis

In de middag komen de kinderen met hun leerkracht naar buiten. Kinderen die gebruikmaken van de naschoolse opvang van de SKPC wachten in 'de rode kamer' (gemeenschapruimte Distelvlinder) op de begeleiding. De kinderen die gebruikmaken van één van de overige organisaties wandelen mee naar het toegangshek van ons schoolplein. Daar worden de kinderen opgevangen door de betreffende begeleiders.

Overige zaken

• Corona

Aangezien Corona inmiddels beschouwd wordt als een endemische ziekte gaan wij daar ook als zodanig mee om. Dat betekent dat de kinderen gewoon naar school kunnen als ze geen klachten meer hebben; van quarantaine is geen sprake meer. Wel vragen wij eenieder hier, gezien de gevoeligheid van dit thema, op een extra respectvolle manier mee om te gaan, mocht het een keer aan de orde komen.



- **Gym**

Op dinsdag hebben de kinderen van groep 3/8 gym. Ze nemen hiervoor hun gymspullen mee naar school; gym zelf vindt plaats in de grote gymzaal 500 m van de school verwijderd. De kinderen worden onder begeleiding van en naar de gymzaal gebracht (behalve voor de eerste groep die met gymmen begint). NB: laat de kinderen (tenminste) deze dag geen waardevolle spullen mee naar school nemen. Het zou jammer zijn als een sieraad kwijtraakt: het is voor de school niet te doen om op deze waardevolle spullen te letten.

- **Dans**

Alle kinderen hebben één keer per week danslessen op school. Hier is geen apart schoeisel/kleding voor nodig. Voor groep 7 en 8 is een deo vaak geen overbodige luxe.....

- **Fietsen**

De fietsen van de kinderen dienen in de fietsenrekken te worden geplaatst.

- **Mobiele telefoons**

Kinderen kunnen een mobiele telefoon meenemen naar school. Ouders moeten zich wel realiseren dat deze niet in de klas toegestaan zijn, en dat deze in een bak opgeslagen worden (zichtbaar voor de klas). De verantwoordelijkheid van de school houdt op bij het faciliteren van deze bak; zij is nooit verantwoordelijk voor de mobiele telefoons zelf.

- **Verjaardag**

Op dit moment zijn alle traktaties nog toegestaan. Wel verzoeken we om vooral een beetje gezonde traktaties mee te geven.

We zijn ons als school op dit onderwerp nog aan het beraden. Mocht dit wijzigen (na overleg met de MR) dan wordt je daarvan middels de nieuwsbrief op de hoogte gesteld.

- **Luizen op school**

Op school maken wij gebruik van het protocol tegen luizen. Iedere woensdag na een vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luizen. Wanneer er inderdaad luizen worden aangetroffen word je door de groepsleerkracht hierover ingelicht zodat je je kind kunt komen ophalen en dien je de nodige acties te ondernemen.