**Notulen MR**  **19 september 2023**  **16.15 - 17.30 uur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | Notulen: |
| **16.15** | Opening en vaststelling agenda | Welkom aan Floor, ons nieuwe MR-lid. Floor zal worden vervangen door Marije. |
| **16.30** | Vaststellen notulen vorige vergadering  Bespreken actiepunten voorgaande vergaderingen | Niet van toepassing |
| **16.40** | Update start schooljaar | Distelvlinder en OPO-R;  De bestuurder is een tijd afwezig geweest wegens ziekte. Zij is momenteel aan de beterende hand en pakt langzaamaan weer taken op.  Het komende directeurenoverleg gaat over de ‘gelukkige leerkracht’. Dit is tevens het thema van de stichtingsbrede studiedag op 23 oktober.  Onder het personeel van de Distelvlinder is een poll uitgezet. De hoofdvraag was ‘hoe zit je in je vel’. De gemiddelde score vanuit het team is een 7,64. Een mooie score, maar het biedt ook ruimte voor verbetering. Er worden gesprekken gevoerd om te kijken hoe het nog beter kan op de Distelvlinder.   Momenteel wordt er gekeken naar de vergaderstructuur op de Distelvlinder. Leerteams vinden plaats op maandag, dinsdag en donderdag. Fulltimers wonen alle leerteams bij, parttimers wonen 1x per week een leerteam bij. De teamvergaderingen zijn ingepland op de woensdag. De indeling op de woensdagen viel niet bij alle personeelsleden goed, omdat zij terug moeten komen op een vrije dag. Marjolein en Joske kijken naar een betere verdeling van de dagen voor de teamvergaderingen. |
|  |  | Meubilair;  Het nieuwe meubilair bevalt goed. Er is ook akkoord gegeven voor nieuwe bureaus en instructietafels. Verder wordt er gekeken naar nieuwe kasten voor in de lokalen.  Opmerkingen vanuit de OMR: de muren in de lokalen zijn erg vies. Dit item staat op de agenda van Toy. Het schilderen moet gefaciliteerd worden vanuit de gemeente.  Kamp;  Goed verlopen. Er zijn nog wat bespreekpunten. Deze worden binnenkort opgepakt.  Wethouder;  Toy heeft gesproken met de wethouder van onderwijs en de wethouder van ruimtelijke ordening. Toy is niet tevreden met de uitkomst van dit gesprek. De gemeente alloceert het gekregen geld voor huisvesting niet. Hierdoor gaat het geld op 1 grote hoop. Er gaat nu geld naar de Palster en het Praathuis en daarna is de Distelvlinder pas aan de beurt.  Op 1 augustus 2024 krijgt de Distelvinder er 1 lokaal bij. Deze is bedoeld voor een extra kleutergroep. In 2026 krijgen we geen nieuw vast lokaal (terwijl het leerlingaantal wel groeit) en zullen er noodlokalen nodig zijn. In 2028 hoopt de gemeente 3 lokalen op het dak te kunnen plaatsen. De groei van leerlingen vraagt ook wat van ons als school/personeel. Er zal een combinatiegroep gevormd moeten worden om de groei plaats te laten vinden en dit vraagt een andere vorm van klassenmanagement van de betreffende leerkracht. Wat de toekomst qua aantallen gaat brengen is nog niet glashelder en is afwachten.  Verkeersveiligheid;  De wethouder geeft aan dat de verkeersveiligheid op alle scholen in Culemborg een belangrijk item is. De aandacht voor verkeersveiligheid rondom de Distelvlinder en ONS worden naar voren getrokken vanwege de enthousiaste en betrokken ouders. Floor vraagt of dit hetzelfde programma is waarover vorige week gebeld is. Dat lijkt niet zo te zijn, maar Toy hoopt dit wel goed te kunnen koppelen. Hopelijk wordt het een en ander snel in gang gezet.  Schoolplan;  Komt in november op de MR-agenda. Dit is een groot document en zal best wat tijd in beslag nemen tijdens de vergaderingen. |
|  | Vergaderingen plannen | Dit schooljaar vinden de vergaderingen plaats van 15.00 tot 17.00 uur.   * 31 oktober 2023 * 12 december 2023 * 6 februari 2024 * 26 maart 2024 * 23 mei 2024 * 25 juni 2024 (inclusief diner) |
|  | Invullen jaarplan | Punten voor komend schooljaar:   * Verkiezingen MR (Annemarie treedt af) * Mediawijsheid en ICT in de school * HPS (leerkrachthandelen, uniformiteit onder leerkrachten) * MijnLeerlijn * Groei van de school * Communicatie richting ouders * Schoolplan * Werkverdelingsplan * Gezonde school (10 uurtje en trakteren) * Duurzaamheid (lesaanbod en gebruik in school) |
|  | Navraag bij Ilse | Nakijken of het corrigeren van gemaakt werk is opgenomen in het on-boardingsdocument. |
| **17.30** | Agendapunten volgende vergadering | * Leesmotivatie * Vervanging Floor bekijken * Begroting; ideeën t.b.v. de vergroening |
| **17.40** | Afronding |  |

**Actielijst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Wat?*** | ***Wie?*** | ***Wanneer afgerond?*** |
| Agendapunten komend schooljaar indelen in het jaarplan | Annemarie en Madelon |  |
|  |  |  |
|  |  |  |