



Openbaar
Primair
Onderwijs
Rivierenland



SchoolOndersteuning Structuur SOS

OBS de Distelvlinder



Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
1.1 Visie op ondersteuning	3
1.2 Onderwijsconcept	3
1.3 Groepsplanloos werken	3
2. Ondersteuningsstructuur	3
2.1 Passende onderwijs	3
2.1 Arrangementen	4
3. Onderwijsaanbod	5
3.1 Doublure en versnelling	5
3.2 Dyslexie	5
3.3 Dyscalculie	6
3.4 Passend onderwijs lichte ondersteuning	6
3.5 Passend onderwijs extra ondersteuning	6
3.6 Remedial teaching	6
3.7 meer- hoogbegaafd	6
4. Kwaliteitszorg	7
5. Vastleggen gegevens	7
5.1 Toetsen	8
5.2 Toets sociaal- emotioneel welbevinden	8
5.3 Verantwoordelijkheid dossiervorming	9
6. Partners	9
6.1 Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (Bepo)	9
6.2 wijkteam	9
6.3 Leerplicht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.4 Gedragsconsulent	10
6.5 Logopedist	10
6.6 Kentalis	10
6.7 Fysio	11
7. Rolverdeling	11
7.1 De directeur	11
7.2 De intern begeleider	11
7.3 De leerkracht	12



1. Inleiding

1.1 Visie op ondersteuning

Op de Distelvlinder leren de kinderen hun eigen vleugels in te kleuren door uit te gaan van plezier in leren, eigen talent, eigenaarschap, samenwerken en toekomstgericht werken. Voor de begeleiding betekent dit dat de ontwikkeling van de kinderen van groep 1 t/m groep 8 zorgvuldig gevolgd wordt: eigen verantwoordelijkheid van het kind staat voorop, maar daar helpen we actief bij. De meeste leerlingen hebben voldoende aan de basisondersteuning. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Wij, als team van de Distelvlinder, hebben de taak om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht komt, ongeacht de leermogelijkheden van een kind. We streven ernaar ons onderwijs zo kindgericht mogelijk in te vullen, waarbij we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van elk kind.

1.2 Onderwijsconcept

Wij kiezen er nadrukkelijk voor om de basisvakken (rekenen en taal) klassikaal aan te bieden. Vanuit een gezamenlijke start wordt er vervolgens op gestructureerde wijze gedifferentieerd, zodat elk kind op zijn eigen niveau kan werken.

Op De Distelvlinder wordt per vak gekeken wie de lesstof voldoende beheerst, wie extra ondersteuning nodig heeft of wie juist extra uitdaging nodig heeft. Kinderen kunnen aan de hand hiervan zelf aan de slag met aanvullend materiaal op hun eigen niveau. De leerkracht stuurt de kinderen hierbij aan en begeleidt hen.

1.3 Groepsplanloos werken

Binnen de school wordt groepsplanloos gewerkt. Dit houdt in dat we met onderwijsplannen en groepsoverzichten werken.

In de onderwijsplannen staan voor alle vakken concrete afspraken over hoe het onderwijs vorm gegeven wordt. Op deze manier is er een duidelijke doorgaande lijn door de school. Per basisvak staan de afspraken beschreven in een zogenaamd onderwijsplan. Het onderwijsplan geeft per vak de streefnormen, de organisatie, de onderwijstijd, en de gekozen interventies voor differentiatie weer. De interventies zijn zoveel mogelijk "evidence based" gekozen. Halfjaarlijks worden de onderwijsplannen geëvalueerd en besproken, zodat het een levend document is en blijft.

We werken met uitgebreide groepsoverzichten voor rekenen, begrijpend lezen en spelling. Hierin staat per leerdoel uitgeschreven waar een leerling nog moeite mee heeft en verlengde instructie op krijgt.

2. Ondersteuningsstructuur

2.1 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het schoolbestuur de wettelijke plicht elk kind dat bij een van haar scholen wordt aangemeld een onderwijsprogramma op maat te bieden op een zo passend mogelijke plek (formele term: 'elk schoolbestuur heeft zorgplicht'). Om dit te realiseren werken de regionale schoolbesturen structureel en duurzaam met elkaar samen. Schoolbesturen en scholen vullen elkaar aan en versterken elkaars kwaliteiten. Hierdoor ontstaan meer en betere ondersteuningsmogelijkheden voor de leerling die in de regio woont.

Door de zorgplicht van het passend onderwijs moet elke school middels een schoolondersteuningsprofiel aangeven wat het kan bieden. De meeste scholen geven hierin aan een 'smalle zorgschool' te zijn. Dit houdt in dat er extra ondersteuning aan kinderen wordt geboden die het nodig hebben door te differentiëren binnen de groep op diverse niveaus. Dit zijn zowel kinderen die moeilijker leren als de kinderen die extra

uitdaging nodig hebben. Kinderen met dyslexie en dyscalculie werken binnen de groep met extra hulpmiddelen en krijgen extra inoefening. Ook is er passende begeleiding voor kinderen die extra structuur nodig hebben of sociaal-emotioneel extra ondersteuning hebben. De intern begeleider adviseert waar nodig leraren (en ouders) en indien nodig vragen we (tijdelijk) externe ondersteuning van de eigen stichting of via het samenwerkingsverband.

Uiteraard zitten er grenzen aan hetgeen de school kan bieden. Vandaar de benaming 'smalle zorgschool'. Er wordt bewust gekozen voor een breed ondersteuningsprofiel met betrekking tot de extra begeleiding. De overtuiging is dat juist op een basisschool kinderen van elkaar moeten leren in heterogene groepen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Ook vinden wij het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen onderwijs dichtbij huis krijgen.

Voor een kind met een specifieke onderwijsbehoefte wordt samen met de ouders besproken of op school de juiste begeleiding geboden kan worden. Dit hangt af van de gevraagde begeleiding en de context van de groep waar een kind in geplaatst moet worden (grootte van de groep, onderwijsbehoefte van de andere kinderen en expertise van de leerkracht). Om concreet te maken wat een school kan bieden zijn er middels het handelingsgericht onderwijs onderwijsarrangementen opgesteld.

2.1 Arrangementen

Het onderwijs bestaat uit vijf onderwijsarrangementen:

- **Het zeer intensieve arrangement**
- **Het intensieve arrangement**
- **Het basisarrangement**
- **Het verdiept arrangement**
- **Het toparrangement**

Het basisarrangement

Kinderen met een basisarrangement volgen de doelen van de methode. Concreet betekent dit dat de kinderen na de basis instructie in staat zijn de stof zelfstandig te verwerken, onder begeleiding van de leraar. De verlengde instructie die binnen het instructiemodel valt, behoort ook tot het basisarrangement.

De resultaten van de methode gebonden toetsen, de Cito toetsen en observaties tijdens de les zijn medebepalend voor de vorm van de differentiatie. De lesstof en de wijze van instructie (inhoudelijk en organisatorisch) worden hierop door de leerkracht aangepast. Mocht een leerling vanuit de toetsen of observaties opvallen, wordt er overgestapt op het intensieve of het verdiepte arrangement.

Het intensieve arrangement

Kinderen met een intensief arrangement volgen de doelen van de methode maar hebben behoefte aan een specifieke verlengde instructie, extra verwerkingstijd en/of kleine aanpassingen in de leerstof om de gestelde doelen te bereiken. Daarnaast valt er te denken aan concreet materiaal buiten de nieuwe lesstof om of interventies zoals een tangle, het bewust koppelen aan een maatje ter ondersteuning, gebruik van een stappenplan, een opzoekboekje en extra begeleiding van onderwijs ondersteunend personeel. De faciliteiten voor kinderen met dyslexie of bepaalde medische handelingen vallen ook onder het intensieve arrangement. Mocht het intensieve arrangement niet afdoende zijn en komt de leerling niet tot ontwikkeling, dan wordt er overgestapt op het zeer intensieve arrangement.

Het zeer intensieve arrangement

Kinderen met een zeer intensief arrangement hebben nog meer ondersteuning nodig om tot ontwikkeling te komen. Hierbij zal door de school extra hulp of begeleiding van buiten de school aangevraagd worden (meer hierover bij partners). Daarnaast zal de ontwikkeling en begeleiding nauwkeurig worden bijgehouden in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Een ontwikkelperspectief wordt opgesteld voor leerlingen die de doelen van ons onderwijs niet behalen. Het gaat om leerlingen met een verwachte uitstroom richting praktijkonderwijs/leerwegondersteunend onderwijs. Deze leerlingen krijgen een OPP, waarin de ontwikkeling van de leerlingen wordt beschreven. Elk half jaar wordt het plan met de ouders geëvalueerd



en bijgesteld. Vanaf groep 6 worden indien nodig keuzes gemaakt in de aan te bieden lesstof, gericht op de voor de leerling gestelde doelen. De kinderen volgen een eigen programma.

Het verdiepte arrangement

Kinderen met een verdiept arrangement volgen de doelen van de methode maar hebben behoefte aan meer uitdaging. Het verdiept arrangement start al bij de kleuters. Zowel in aanbod als begeleiding is er aandacht voor jonge kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Het verdiept arrangement bestaat uit vier niveaus:

- Verdiept arrangement 1: Meerwerk bij de methode
- Verdiept arrangement 2: Meerwerk methode overstijgend (Aqua- en Aerowerk)
- Verdiept arrangement 3: Meerwerk groepsniveau doorbrekend en vakoverstijgend (Aerogroep).

Het toparrangement

Kinderen met een toparrangement volgen de doelen van het reguliere onderwijsaanbod, maar hebben behoefte aan verzwaring van het onderwijsprogramma. De reguliere stof wordt in compacte vorm en topdown aangeboden. "Leren leren" neemt een belangrijke plaats in. De tijd die overblijft wordt besteed aan verzwaring van reguliere vakken. De kinderen die het toparrangement volgen, gaan naar de bovenschoolse plusklas die één dagdeel per week aangeboden wordt.

3. Onderwijsaanbod

3.1 Doublure en versnelling

De wet op het Primair onderwijs schrijft voor dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Wij stemmen daarom ons onderwijs zoveel mogelijk af op de voortgang van de ontwikkeling van het kind.

Een kind volgt gemiddeld 8 jaar onderwijs op de basisschool. In deze periode wordt de ontwikkeling van de leerlingen goed gevolgd. Voor sommige leerlingen is extra leertijd nodig of moet speciale ondersteuning worden ingezet. Soms is het doubleren van een leerjaar dan zinvol.

Andere leerlingen hebben minder dan 8 jaar nodig om zich de lesstof van de basisschool eigen te maken. Bij deze leerlingen kan versnellen nodig zijn om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doormaken.

Visie op doubleren en versnellen

In principe is doublure of versnelling niet nodig, omdat het onderwijs wordt aangepast en leerlingen een eigen leerlijn kunnen volgen. Soms is het echter wenselijk om een leerling te laten doubleren of versnellen.

We spreken van doublure vanaf groep 3; als een leerling tweemaal groep 1 of 2 doorloopt wordt dat een verlengde kleuterperiode genoemd. Voor de beslissing over een verlengde kleuterperiode is een protocol opgesteld (zie bijlage 7).

Tenzij er zwaarwegende redenen zijn laten wij kinderen vanaf groep 6 niet meer doubleren omdat

Een leerling kan slechts eenmaal doubleren of versnellen. Elke verlenging van de kleuterperiode, doublure of versnelling wordt in een intern overleg en met de ouders besproken. School beslist over plaatsing in de groepen.

3.2 Dyslexie

Sinds 2012 valt dyslexie onder de basiszorg. Om onder de basiszorg te vallen moet er echter een procedure doorlopen worden. Deze procedure wordt beschreven in het Protocol Dyslexie (zie www.distelvlinder-culemborg.nl onder het kopje INFORMATIE > downloads). De werkwijze m.b.t. het aanvragen van



onderzoek (voorwaarden en eventuele vergoeding van onderzoek en behandeling) zijn weergegeven in bijlage 1.

3.3 Dyscalculie

Er komt steeds meer aandacht en bekendheid voor dyscalculie. De school heeft een protocol opgezet hoe om te gaan met leerlingen die hier mogelijk problemen mee hebben (zie www.distelvlinder-culemborg.nl onder het kopje INFORMATIE > downloads).

3.4 Passend onderwijs lichte ondersteuning

Elke school heeft een budget toegekend gekregen om buiten de basisondersteuning nog extra ondersteuning in te kunnen kopen. Dit budget staat onder beheer van de directeur en wordt per schooljaar toegekend. De intern begeleider adviseert de directeur welke lichte ondersteuning daarvoor wordt ingekocht. De ondersteuning wordt toegekend aan kinderen waarvan de zorg te licht is voor het samenwerkingsverband. Daar hoort bijvoorbeeld het traject van dyscalculie of dyslexie bij. Deze kinderen hebben extra ondersteuning nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Dit geldt voor meer kinderen. Denk daarbij aan kinderen die een hiaat hebben opgelopen, kinderen die een betere taak- en werkhouding moeten ontwikkelen en kinderen met sociaal-emotionele problemen. De leraar en de intern begeleider zijn samen in staat te bepalen welke (veelal kortdurende) ondersteuning een kind nodig heeft om zich weer voldoende te ontwikkelen.

3.5 Passend onderwijs extra ondersteuning

Er zijn kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning die een school kan bieden. Dit noemen we extra ondersteuning en komt bovenop de basisondersteuning. Dit zijn kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Voor deze kinderen wordt altijd eerst advies gevraagd bij het samenwerkingsverband en een OPP opgesteld. Elke school heeft een budget toegekend gekregen vanuit het samenwerkingsverband om passend onderwijs te bieden.

3.6 Remedial teaching

Er is (beperkt) de mogelijkheid om kinderen extra ondersteuning te geven in de vorm van remedial teaching, door een ambulante remedial teacher. Het remediërend handelen heeft tot doel om weer zo spoedig mogelijk op het niveau van de groep mee te kunnen doen. De lesstof die nog niet voldoende wordt beheerst, wordt herhaald aangeboden door de remedial teacher.

3.7 meer- hoogbegaafd

Voor de cognitief zeer getalenteerde leerlingen is er een speciale leerlijn op De Distelvlinder. Hierbij hoort speciaal voor deze leerlijn aangeschaft materiaal, waarmee de leerlingen zelfstandig in de klas kunnen werken. De meer- en hoogbegaafde kinderen van onze school komen eenmaal per week bij elkaar in een Aero-groep. Er is een Aero-groep onderbouw (gr. 1 t/m 4) en een Aero-groep bovenbouw (gr. 5 t/m 8). In projectvorm wordt hier extra uitdaging gegeven en worden hier de nodige speciaal op hen gerichte vaardigheden aangeleerd. De school heeft een specialist hoogbegaafdheid in huis die het hoogbegaafdenwerk coördineert en begeleidt. Binnen de klas krijgen deze leerlingen een compact en verrijkt aanbod afgestemd op hun educatieve behoeften.

Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) wordt gebruikt om de educatieve behoefte van de leerlingen in beeld te brengen en ondersteuning te krijgen.

Er worden Rubrics ingezet bij het maken van eindproduct bij onderzoeksvragen. Het TASC- model wordt bij de kleutergroepen ingezet.

Leerlingen die ondanks al het aanbod toch onvoldoende uitdaging binnen school vinden kunnen tijdelijk een ochtend in de week in de bovenschoolse plusklas geplaatst worden om de leerkuil te ervaren.

4. Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit te waarborgen wordt het onderwijs op verschillende manieren geëvalueerd:

Dagelijks	Op leerling niveau evalueren leerkrachten dagelijks op hun dagplanning hoe de geboden verlengde instructie is gegaan en of de individuele doelen zijn behaald. Op basis van de evaluaties bepalen leerkrachten of leerlingen de volgende keer bij dezelfde lesstof wederom aan de instructie tafel aansluiten of niet.
Maandelijks	Op klassenniveau worden ongeveer maandelijks methodetoetsen afgenomen om de lesstof van een korte periode te evalueren. Op basis van deze toetsen heeft de leerkracht nieuwe inzichten in de te halen doelen van leerlingen. Op het groepsoverzicht wordt aangegeven wat aandachtspunten zijn voor welke leerlingen. Wanneer de betreffende lesstof aan bod komt, zullen deze leerlingen aan de instructie tafel verlengde instructie krijgen.
Halfjaarlijks	Op schoolniveau, klassenniveau en leerling niveau wordt halfjaarlijks, op basis van de landelijke CITO toetsen, geëvalueerd. De leerkracht maakt de analyse; vervolgens voert de intern begeleider met de leerkracht een groepsbespreking. Tijdens de groepsbespreking worden individuele leerlingen en hun ontwikkeling besproken en wordt er gekeken naar het klassengemiddelde en de ontwikkeling daarin. Vanuit deze analyse worden afspraken voor het komend halfjaar gemaakt. Op schoolniveau worden in een teamvergadering alle opbrengsten van de school besproken middels een trendanalyse. Per vak wordt naar de groepsgemiddelden gekeken en in hoeverre deze zijn ontwikkeld ten opzichte van het halve jaar ervoor. De interventie afspraken van de vorige vergadering worden geëvalueerd en waar nodig aangescherpt. Naar aanleiding van de analyse worden nieuwe interventie afspraken gemaakt die school breed worden ingezet. De interventies worden per vak opgenomen in het onderwijsplan.

5. Vastleggen gegevens

Ook op onze school geldt de Wet Persoons Registratie (WPR). In deze wet zijn de rechten van de ouders/verzorgers vastgelegd.

Zo heeft de ouder/verzorger de volgende rechten:

- recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.
- recht op kennisneming: gegevens van oud-leerlingen dienen 5 jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven.
- recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft te allen tijde het recht alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien.
- recht op verbetering: iedere ouder/verzorger heeft het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.
- recht van kennisneming van verstrekking: overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders.



Voor onze verslaglegging werken we met 4 vormen van dossiers:

- Klassenmap: Een map waarin de leerkracht de onderwijsplannen, 4d analyse, niveau groepen, het groepsoverzicht (onderwijsbehoefte op individueel niveau) en HP's/ OPP's bewaart. Deze map ligt in de klas.
- Resultatenmap: Een map met toetsresultaten, methode gebonden en citotoetsen. Deze map ligt in de klas.
- Zorgmap digitaal: Op de school wordt gebruik gemaakt van het leerling volg systeem Parnassys. Hierin worden alle toetsresultaten, observaties, gespreknotities en externe verslagen in een veilige omgeving opgeslagen.

De groepsleerkracht zorgt voor het onderhoud van de klassenmap, de resultatenmap en de digitale zorgmap. Aan het eind van elk schooljaar zorgt hij/zij ervoor dat de leerling- en groepsgegevens in het leerling- en groepsdossier worden opgeruimd. De intern begeleider bewaakt de dossiers en de gegevens van de oud-leerlingen.

Het is niet toegestaan om dossiers buiten de school mee te nemen.

Ouders kunnen het dossier inzien wanneer zij een afspraak hebben gemaakt met de directie of de intern begeleider. Deze is ook aanwezig bij het inzien van het dossier en geeft toelichting waar nodig. Ook de leerkracht kan hierbij aanwezig zijn.

N.B. Ieder jaar is er tijdens een studiedag aandacht voor het omgaan met (confidentiële) data en specifiek de gebruikershandelingen die daarbij horen; de directie zet deze op de kalender ("Inhoud studiedagen").

5.1 Toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen maakt het team, naast de benodigde observaties van de leerkracht, gebruik van diverse toetsen. Gedeeltelijk zijn dit de toetsen die bij de gebruikte methodes horen; de zogeheten 'methode gebonden toetsen'. Daarnaast maakt de school ook gebruik van landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door Cito. De resultaten van de kinderen worden hierbij afgezet tegen het 'landelijk gemiddelde'. Zo ontstaat niet alleen het beeld hoe het kind ervoor staat op het gebied van de cognitieve vaardigheden, maar tevens kunnen wij zien hoe wij presteren ten opzichte van andere scholen. Ook voor de inspectie vormen de scores van deze landelijk genormeerde toetsen een belangrijk meetinstrument.

De afname van deze toetsen wordt gedaan volgens het toets protocol en staan vastgelegd in een 'toets kalender'. De resultaten van elke toets (methode gebonden en niet- methode gebonden) leggen de leerkrachten vast in het leerling volg systeem van ParnasSys. Op de school worden de volgende toetsen afgenomen

- Technisch lezen: DMT en AVI
- Begrijpend lezen vanaf E3 t/m M8
- Spelling in groep 3 t/m 8
- Cito rekenen groep 3 t/m 8
- Eindtoets 'Route 8'

5.2 Toets sociaal- emotioneel welbevinden

Er wordt gebruik gemaakt van de toets module 'Zien' in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Zien is een webbased systeem dat de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind volgt.

De leerkrachten vullen 2 keer per jaar de observatielijsten in per kind.

Alle leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen ook de veiligheidsmonitor in; in een iets andere vorm wordt deze ook aan de ouders aangeboden.



5.3 Verantwoordelijkheid dossiervorming

In ParnasSys:

Notities van oudergesprekken	leerkracht/ intern begeleider/directeur
Notities van gesprekken met externen	leerkracht/ intern begeleider
Onderzoeksverslagen digitaal	intern begeleider/leerkracht
Groepsoverzicht	leerkracht
4d Analyse	leerkracht
Handelingsplannen	leerkracht
Notitie belemmerende en stimulerende factoren	leerkracht
Notitie onderwijsbehoeften	leerkracht
Toets gegevens	leerkracht
Voortgangsverslagen dyslexiebehandelingen	intern begeleider/Leerkracht
OPP	Leerkracht/intern begeleider
Inschrijfformulieren	administratie

6. Partners

6.1 Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (Bepo)

Het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (in het vervolg afgekort met BePO) bestaat uit 15 schoolbesturen voor primair en speciaal onderwijs in de 6 gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neder-Betuwe, Neerijnen en Tiel. Zo'n 1.200 leraren verzorgen passend onderwijs voor ongeveer 12.000 leerlingen in 85 scholen. De schoolbesturen zorgen er met elkaar voor dat binnen en tussen scholen goed werkende onderwijsvoorzieningen beschikbaar zijn voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Zie ook: <http://www.swvbepo.nl/>

6.2 wijkteam

Als school wordt er samengewerkt met het wijkteam. Er is met name contact met schoolmaatschappelijk werk. Zij sluiten aan bij het IB netwerk van Culemborg. Het schoolmaatschappelijk werk is ervoor om in een zo vroeg mogelijk stadium vragen te beantwoorden en problemen zo nodig aan te pakken. De schoolmaatschappelijk werkers werken vanuit het Sociaal Wijkteam in Culemborg. Samen met ouders, kind(eren) en school wordt gekeken hoe de situatie beter kan worden of worden opgelost. Soms is meer nodig, dan kan de schoolmaatschappelijk werker naar een hulpverlener.

Binnen Culemborg kunnen ouders/verzorgers zelf of via school contact opnemen met het schoolmaatschappelijk werk. De aanmelding komt in eerste instantie binnen bij het Sociaal Wijkteam Culemborg. Hierna wordt contact opgenomen met het gezin door de schoolmaatschappelijk werker. Deze hulp is kosteloos.

Schoolmaatschappelijk werk kan met de volgende problemen helpen.

- Problemen op sociaal emotioneel gebied
- Moeite met bepaalde sociale vaardigheden
- (Faal) angst
- Echtscheiding
- Rouwverwerking
- Gedragsproblemen
- Moeite met contact leggen
- Een lastige thuissituatie



- Pesten/gepest worden
- Problemen met zelfvertrouwen/onzekerheid
- Negatieve gedachten/positief leren denken

De schoolmaatschappelijk werker kan ouders tips geven of in gesprek gaan met het kind. Deze gesprekken kunnen op school, thuis of op een andere locatie plaatsvinden. Ook kan de schoolmaatschappelijk werker meedenken met school en advies geven. Het wijkteam organiseert jaarlijks een kiestraining en sociale vaardigheidstraining.

Contactgegevens sociaal wijkteam Culemborg:

Telefoon: 06-46985275 (bereikbaar ma t/m vr 9.30-12:30)

Email: sociaalwijkteam@swtculemborg.nl

Locatie: BonVie, Admiraalvlinderlaan 2

6.3 leerplicht

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit. En voor kinderen van asielzoekers en vreemdelingen.

De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden

In de regio Rivierenland hebben scholen, gemeenten en andere partners zich met de ketenaanpak verbonden aan het voorkomen van het voortijdig van school gaan zonder startkwalificatie. Jongeren die regelmatig verzuimen hebben een grote kans om voortijdig schoolverlater te worden. Scholen en gemeenten hebben een belangrijke rol bij het terugdringen van schoolverzuim. Op de Distelvlinder maken we gebruik van het verzuimprotocol.

6.4 Gedragsconsulent

Wij maken gebruik van de gedragsconsulenten van stichting OPO-R om de ondersteuningsbehoefte op sociaal emotioneel gebied nog beter af te stemmen.

6.5 Logopedist

Alle leerlingen krijgen op school een logopedische screening door de GGD-logopedist. Als de leerkracht al eerder problemen rond de taal-/spraak ontwikkeling signaleert kan zij een vervroegde screening aanvragen. De logopedist ziet kinderen voor controle en geeft adviezen aan ouders en leerkrachten. Als een kind moet worden verwezen voor een logopedische behandeling dan helpt de GGD-logopedist hierbij.

6.6 Kentalis

Kentalis is een landelijke organisatie voor mensen die slechthoren-, doof- of doofblind zijn of die een taalontwikkelingsstoornis of communicatief meervoudige beperking hebben. Als school kunnen we een consultatie en advies aanvragen bij Kentalis.

Consultatie en Advies is vaak een kortdurende preventieve dienstverlening door een medewerker van Kentalis, gericht op advisering en/of voorlichting aan leerkrachten, docenten of mentoren die handelingsverlegen zijn met de auditieve en/of communicatieve problematiek van hun leerling(en).

Wanneer een leerling of student in de klas of groep communicatieve en/of auditieve problemen heeft, mogelijk in combinatie met slechthoortheid, zijn er misschien vragen. Kentalis geeft voorlichting en/of advies, kortdurend en preventief.

Kinderen die een taalontwikkelingsstoornis hebben, komen in aanmerking voor een onderwijs- of ondersteuningsarrangement. Een onderwijsarrangement geeft toegang tot een speciale school. Een ondersteuningsarrangement is nodig voor ambulante begeleiding op een reguliere school.

6.7 Fysio

Op de basisschool leren kinderen veel nieuwe vaardigheden. Om deze vaardigheden te beheersen is voldoende motoriek nodig. Wanneer er problemen in de motorische ontwikkeling zijn kan een kinderfysiotherapeut hierbij helpen. Als er problemen rondom de motorische ontwikkeling gesignaleerd worden, bespreekt de leerkracht dit met de ouder. Waarop de ouder zelf contact op kan nemen met een fysiopraktijk naar keuze. Op school komt ook een fysiotherapeut die onder schooltijd het kind behandelt. Dit vindt plaats als de leerkracht inschat dat dit voor het desbetreffende kind geen achterstanden op andere vlakken oplevert.

7. Rolverdeling

7.1 De directeur:

- Is eindverantwoordelijk voor de leerling ondersteuning van de school.
- Bespreekt ontwikkelingen/voortgang binnen het domein leerling ondersteuning met de intern begeleider
- Besteedt regelmatig –ondersteund door de intern begeleider- aandacht aan ondersteuningsonderwerpen in de teamvergadering.
- Maakt/delegeert het maken van de ondersteuningsparagrafen van het schoolplan en de schoolgids.
- Neemt facultatief deel aan oudergesprekken, samen met de intern begeleider en/of leerkracht.
- Stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingen.
- Zorgt voor voldoende faciliteiten binnen de school, zodat leerkrachten, leerkrachtondersteuners en intern begeleiders hun taken kunnen uitoefenen.
- Onderhandelt en sluit contracten met externe ondersteuningsinstanties.

7.2 De intern begeleider

- Coördineert de leerling ondersteuning van de school.
- Ondersteunt en begeleidt leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van didactische werkplannen, handelings- en begeleidingsplannen.
- Coacht leerkrachten.
- Stelt de zorgkalender en de leerling-volgkalender op.
- Initieert het opstellen van een Ontwikkelingsperspectief (OPP) voor die leerlingen voor wie dit noodzakelijk is.
- Organiseert groepsbesprekingen: 2 maal per jaar na het invullen van het Groepsdocument.
- Organiseert 2 maal per jaar een klassenbezoek voor of na de groepsbespreking.
- Signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en adviseert de directie over te nemen maatregelen.
- Is voorzitter van de groepsbesprekingen met de leerkrachten individueel.
- Observeert individuele leerlingen in de groep waarbij ondersteuning nodig is of al wordt gegeven. Dit kan op eigen initiatief, op verzoek van de leerkracht of voortkomend als actiepunt vanuit een overleg.
- Draagt mede ondersteuning voor het onderhouden/bijhouden van het leerlingvolgsysteem.
- Draagt mede ondersteuning voor het onderhouden/bijhouden van leerling dossiers.
- Adviseert directie en team over pedagogische- en didactische onderwerpen.

- Onderhoudt leerling gebonden contacten met externe ondersteuningsinstanties (waaronder Ambulante Begeleiding, Samenwerkingsverband, CED, Onderzoeksbureaus)
- Heeft structureel overleg met directeur.
- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid en de leerling ondersteuning van de school en adviseert de directeur hierover.
- Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van leerlingen en onderwijs.
- Stelt samen met de leerkracht de ontwikkelingsperspectieven op.
- Voert een schoolanalyse uit op basis van de Cito resultaten, bespreekt dit met de directeur en presenteert deze in een teamvergadering.

7.3 De leerkracht

- Is -als eerstverantwoordelijke- degene die signaleert, dat er afwijkingen zijn in het gedrag en/of de resultaten van een leerling. Is de “spin in het web”.
- Hij/zij kan voor collegiale consultatie kiezen door de leerling te bespreken met een collega. Hij/zij kan er ook voor kiezen de intern begeleider in te schakelen om de problematiek verder uit te diepen.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de onderwijsplannen.
- Houdt “zicht op ontwikkeling” door gebruik te maken van het groepsoverzicht.
- Past interventies toe op basis van de uitkomst van “ZIEN”.
- Werkt volgens de jaarplanning waarin ook de ondersteuningscyclus staat opgenomen.
- Zorgt samen met de intern begeleider dat verslagen van onderzoeken, verslagen vanuit het Samenwerkingsverband en verslagen van externe hulporganisaties in Parnassys komen.
- Legt de vorderingen van de leerlingen vast en levert deze volgens afspraken aan.
- Woont groepsbespreking bij en bereidt deze voor volgens schoolafspraken.
- Onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep, legt dit vast in Parnassys en draagt ondersteuning voor rapportage bij multidisciplinaire gesprekken
- Blijft op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften.
- Is mede verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP.
- Blijft op de hoogte van ontwikkelingen op onderwijskundig gebied.
- Draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.

7.4 De onderwijsassistent(e)

- Handelt naar hetgeen genoemd in het handelingsdeel in het OPP.
- Wordt ingezet voor die leerlingen en of groep, die voortkomen uit de diversiteitsmeting, waarin de zwaarte van de groep wordt bepaald en leerlingen naar voren komen die extra onderwijsbehoeften hebben. Op deze manier wordt bepaald waar de onderwijsassistente ingezet kan worden.

7.5 De ouders

- In de stappen die binnen de ondersteuning gezet worden zijn de ouders een belangrijke partner van de leerkracht en de school. Zij kennen hun kind als geen ander en kunnen de leerkracht en school waardevolle informatie verschaffen. Hiertoe is een goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders belangrijk.
- Laten zich informeren over de voortgang/ontwikkeling van hun zoon/dochter door middel van het bezoeken van daartoe georganiseerde bijeenkomsten,
- Geven relevante gegevens rond de ontwikkeling van hun zoon of dochter door aan de school,
- Laten zich informeren over uitslagen van onderzoeken en daaruit voortvloeiende adviezen,
- Tonen zich bereid samen te werken aan de door de school geadviseerde adviezen voor de thuissituatie.