

Je gaat een werkstuk maken. Dat is erg leuk om te doen! Om ervoor te zorgen dat het een goed werkstuk wordt, is het belangrijk dat je van te voren weet hoe je het werkstuk moet maken. Ook is het goed om te weten op welke punten je werkstuk wordt beoordeeld. In dit document vertellen wij je meer over deze dingen.

1. Kies een onderwerp (In groep 8 krijg je een onderwerp toegewezen)

- Kies een onderwerp waarover veel kunt leren en dat je interesseert.
- Bedenk goed waarom je voor dit onderwerp kiest.
- Bedenk ook wat je over dit onderwerp wilt leren? (3 antwoorden)
- Je weet misschien al meer van het onderwerp dan je denkt. Maak daarom een woordweb van alle dingen die jij al weet .



2. Schrijf de inleiding

- Waarom heb je dit onderwerp gekozen?
- Wat wil je over dit onderwerp gaan leren?
 - Maak je lezer nieuwsgierig! Je kunt bijvoorbeeld ook een leesvraag stellen of je lezer veel leesplezier wensen.



3. Verzamel informatie

- Ga zoeken in boeken en tijdschriften: in de bibliotheek, of thuis in de boekenkast. Kopieer alle informatie die je nodig hebt
- Surf op internet naar websites met informatie. Print alle informatie uit die je nodig hebt.
- Lees je verzamelde informatie door en bedenk of je zo voldoende informatie hebt.

4. Schrijf de hoofdstukken

- Lees je informatie goed door.
- Bedenk deelonderwerpen: de belangrijkste punten waarover je gaat schrijven. Maak van ieder deelonderwerp een hoofdstuk.
- Schrijf de belangrijkste informatie op in je eigen woorden. Zorg ervoor dat je informatie bij het juiste hoofdstuk staat.

5. Zoek plaatjes

- Zorg dat je verschillende soorten plaatjes hebt: uit tijdschriften, krantenberichten, tabellen, kaartjes, grafieken, foto's, enz.

- Schrijf onder iedere illustratie in één zin op wat er te zien is. -

Surf ook op internet naar nog terug kunt

- Teken ook af en toe zelf!



STAPPENPLAN WERSTUK MAKEN – Distelvlinder

6. Schrijf je slot

- Hoe is het werken aan het werkstuk gegaan?
- Ben je problemen tegengekomen? Hoe heb je die opgelost?
- Hoe vond je het om dit werkstuk te maken? - Was het anders dan had verwacht?
- Wat was makkelijk/moeilijk/leuk/vervelend/... ?
- Wat heb je geleerd?



je

7. Maak een bronvermelding

- Maak gebruik van minimaal 5 verschillende bronnen, bijvoorbeeld 2 boeken, 2 internetpagina's en 1 interview.
- Schrijf op welke boekjes je hebt gebruikt om je informatie te verzamelen. Noteer de titel en de schrijver.
- Als je informatie van een persoon hebt gekregen, vermeld dan zijn of haar naam.
- Als je informatie op internet hebt gevonden, vermeld dan de naam van de site.

8. Tekst

- Gebruik je eigen woorden en schrijf geen zinnen letterlijk over. Dat valt op omdat andere mensen op een andere manier schrijven dan jij.
- Let goed op de zinsopbouw en de spelling. Je kunt handig gebruik maken van de spellingcontrole op de computer.
- Gebruik ook de leestekens, zoals je dat hebt geleerd in jouw groep.

9. Overige tips

- Maak een aantrekkelijke voorkant, met de titel, je naam en een mooie plaat of foto.
- Maak een inhoudsopgave: schrijf op welke hoofdstukken je hebt en op welke bladzijde je ze kunt vinden. Denk ook aan bijv. de inleiding.
- Zorg ervoor dat iedere bladzijde dezelfde opmaak heeft. Met dezelfde opmaak bedoelen we: lettertype, lettergrootte, letterkleuren, enz.
- Lever je werkstuk netjes en op tijd in.

10. Beoordeling

- Je werkstuk wordt door de juf of meester beoordeeld aan de hand van deze punten:

Voor kant	10
Inhoudsopgave	5
Inleiding	10
Hoofdstukken	20
Slot	10
Bronnen	5
Plaatjes	10
Tekst	20
Netheid	10
Te laat inleveren	- 5 per dag
Totaal:	100

