



Notulen MR-vergadering dinsdag 19 januari 2021

Aanvang: 19.30 uur via Teams

Aanwezig: Sjoerd, Ed, Joyce, Natalja, Angela, Irma

1. Opening + vaststellen agenda

- voortgang thuisonderwijs (wordt punt 5)

2. Notulen vorig overleg (02-11-2020);

- punt 5; huishoudelijk reglement in Teams gezet. Voorzitter regelt dat direct

3. Mededeling;

- Gang van zaken binnen MR en OR

* Door het aftreden van lid moet er een oproep gedaan worden voor nieuw lid oudergeleding
Bij meer aanmeldingen vindt verkiezing plaats. Voorzitter en secretaris nemen dit op zich.

4. Ingekomen stukken;

- mail lid oudergeleding

5. voortgang thuisonderwijs

Instructiemomenten in de groepen vastgesteld. Positieve feedback van ouders ontvangen.
Er wordt goed gekeken of alle kinderen 'in beeld' zijn. Noodopvang loopt wel vol(ler), m.n.
op donderdag en dinsdag. Belang van personeel is hierbij niet ondergeschikt aan belang van
(werkende) ouders.

Lastig is in te zien waar er hiaten ontstaan.

Als de scholen open mogen, gaan ze volledig open, zo is de verwachting. Dan pas gaan we
bepalen hoe achterstandsgelden worden ingezet.

Als hierover beleid gemaakt wordt, kan de MR een rol spelen in het meedenken.

Planning;

- adviesrecht MR in plandagen enz.
- formatie > lijkt hetzelfde te blijven. PMR > instemming
- jaarverslag/ jaarplan > advies (al instemming op schoolplan)
- plan van aanpak IKC (beleidsplan) > advies
- school-/informatiegids > advies
- scholingsplan > PMR > instemming- scholingsplan
- werkverdelingsplan > instemming PMR
- quickscan (zelfevaluatie) > MT, eerst coördinatoren, dan team
- SOP (schoolondersteuningsprofiel) > advies
- begroting > instemming MR per 1-1-2021, maar al vastgesteld in november 2020. Directie heeft document gemaakt (volgende vergadering)

Actielijst;

- 04; alle punten opgelost (die door school op te lossen waren)
- 05; penningmeester OR gaat dit toelichten op jaarvergadering 9 feb
- 06; bestuursvoorzitter heeft namen doorgekregen. Nog niks concreets vernomen.

6. Rondvraag

- begroting 2020 > klein positief resultaat. Zijn binnen de begroting gebleven.
- vakantieregeling is in GMR vastgesteld

16-10-2021	24-10-2021
25-12-2021	09-01-2022
26-02-2022	06-03-2022
15-04-2022	18-04-2022
23-04-2022	08-05-2022
26-05-2022	29-05-2022
06-06-2022	
09-07-2022	21-08-2022
- Open dag binnen Sliedrecht niet fysiek; via website informatie.
- Directie heeft diverse subsidie-aanvragen gedaan:
 - o subsidie-aanvraag schakelklas gem. Sliedrecht (taalonderwijs)- toegekend
 - o subsidie gem. Sliedrecht. IB-er voorschool (1 uur per week- 40 weken lang)- toegekend
 - o subsidie-aanvraag Schoolkracht; ICT-onderwijs structureel te maken.
 - o subsidie-aanvraag > Sivoon (4 ipads , waarvan 75 % wordt gesubsidieerd)- toegekend
 - o subsidie achterstanden als scholen weer beginnen (extra inzet OA)- toegekend
 - o subsidie-aanvraag Passie voor onderwijs (als bestuur OPOPS) om beroep leerkracht te promoten en extra handen in de klassen/ coaching leerkrachten etc. -toegekend

Volgende vergadering 22 maart

Actielijst

punt	wat	wie	(voor) wanneer	status
01	Opzet MR Jaarplan	Sjoerd, Ed	Volgende vergadering	lopend
02	MR-reglementen en statuten opvragen bij Stichtingsbestuur	Sjoerd		afgerond
03	Opmerking schoolgids terugleggen bij voorzitter OV	Hans		afgerond
04	Mail naar GMR mbt ventilatierapportage	Ed	16 november	afgerond
05	Mail naar penningmeester OR mbt ouderbijdrage	Ed	16 november	afgerond
06	Cursus e-learning MR oudergeleding; interesse doorgeven aan bestuur	Sjoerd	12 november	afgerond
07	Jaarverslag MR	Ed	1 augustus 2021	lopend
08	Verkiezing uitschrijven	Sjoerd, Ed	9 februari	lopend