



Notulen MR-vergadering maandag 2 november 2020

Aanwezig (via Teams): Sjoerd, Ed, Joyce, Natalja, Angela, Hans

### **1. Opening**

-De voorzitter opent de agenda om 19.33 uur en stelt de agenda vast. Géén aanvullende agendapunten

### **2. Notulen vorig overleg (21-09-2020);**

-n.a.v. punt 13; moet zijn:

Werkzaamheden externen tijdens Coronatijd

- De afspraken over werkzaamheden van externen moeten goed nageleefd worden. Indien mogelijk geen werkzaamheden in de klas tijdens lesuren, triage wordt toegepast en externen laten hun contactgegevens achter.

### **3. Mededeling;**

- **vanuit RIE;** aanpassing en reparatie plein. Er is een bordes geplaatst, waardoor het gevaarlijke afstapje verdwenen is. Er zijn ook wat tegels recht gelegd en op het kleuterplein zijn aanpassingen gedaan om de doorloop vanaf het nieuwe hek ruimer te maken.

### **4. Ingekomen stukken;**

#### **- GMR; Rapportage ventilatie;**

Ventilatie moet in orde zijn en onderhouden worden (vanuit ministerie). OPOPS is hier verantwoordelijk voor. Defecte installatie staat niet als punt van aanpak genoteerd, maar dit is door directie zelf al opgepakt vanuit de rapportage en alles werkt nu weer.

Men is al begonnen met de punten uit het plan van aanpak. Er is een onderhoudscontract Een lid van de oudergeleding merkt op dat de ventilatietijd in het rapport is gebaseerd op VO.

Er is daarnaast één afmeting gehanteerd voor de lokalen, terwijl onze lokalen verschillende afmetingen hebben.

Secretaris MR stuurt een mail naar GMR met deze punten.

- **Notulen OR;** Het punt 'mededelingen MR' staat niet goed genotuleerd. De voorzitter van de MR heeft nooit aangegeven dat de directie het had moeten controleren. Om onduidelijkheid te voorkomen is de afspraak dat alléén de MR-voorzitter contact heeft met OR-voorzitter aangaande MR-zaken.

- **Mail penningmeester OR;** Weinig ouders hebben de vrijwillige ouderbijdrage betaald. Een lid van de oudergeleding vraagt zich af wat er met het geld gebeurt/ is gebeurd dat gereserveerd voor de schoolreizen enz. die wellicht niet doorgaan/zijn doorgegaan.  
> We leggen de vraag neer bij de OR. Secretaris stuurt een mail  
Er mogen geen aanmaningen gestuurd worden, omdat het een vrijwillige bijdrage is.  
Penningmeester OR wil in de jaarvergadering aangeven waarom het belangrijk is om de vrijwillige bijdrage wél te betalen. Er komt dus nog een bericht van de ouderraad.

#### **5. MR-reglement Stichting OPOPS;**

Voorzitter heeft gesprek gehad met bestuursvoorzitter OPOPS. We voldoen aan alle wettelijke eisen, maar de statuten en het reglement zijn wel verouderd en worden herzien. Ook binnen de GMR zijn beide documenten aan een herziening toe. Beide worden ook binnen de GMR herzien en worden met de MR gedeeld.

We hebben een Beleidsreglement ontvangen van de Stichting. Deze wordt ter kennisgeving doorgestuurd naar MR-leden.

De statuten worden aangeleverd door Bevoegd Gezag en daarover stemmen we.

In directie-overleg van 15 november wordt dit verder besproken.

Huishoudelijk reglement is door voorzitter in Teams gezet. Dit is een nieuwere versie van de eerder aangeleverde versie door een lid van de oudergeleding. Bij volgende vergadering stemmen we over dit stuk.

De cursus e-learning kan voor oudergeleding MR beschikbaar gemaakt worden indien er interesse is. 2 leden van de oudergeleding geven aan interesse te hebben. MR-voorzitter koppelt dit terug naar bestuurder.

#### **6. Lesuitval door Corona;**

Vanuit de oudergeleding komt de vraag of er een plan voor de afwezigheid van leerkrachten. Dat plan is er; er wordt eerst gekeken of de duo-collega het (gedeeltelijk) kan opvangen. Indien dit niet mogelijk is, wordt er overgegaan op onderwijs op afstand. Stagiaires hebben een ondersteunende rol, maar mogen niet zomaar zelfstandig voor de klas gezet worden.

#### **7. Wet AVG;**

Vanuit de oudergeleding wordt aangegeven dat privé-mailadressen nog steeds zichtbaar zijn, hetgeen niet toegestaan zou zijn. Bij de uitnodiging hebben ouders in dit geval echter zélf akkoord gegeven, waarmee het gebruik binnen de AVG-wetgeving valt. Elke leerling vanaf groep 3 krijgt een eigen mailadres met inlog voor Office. Het verwijderen van de privé-adressen van groep 5 moet nog gebeuren.

#### **8. Rondvraag**

##### **RIE:**

- Punt veiligheid hek/ fietsenstalling. Ouders kunnen er niet langs.
- Balkje kleuterlokaal naar kleine plein; veilig?

- Jaarverslag MR; wordt door voorzitter en secretaris opgepakt

- Budget MR; € 463,- op jaarbasis. Dit bedrag kan niet opgespaard worden.

## Actielijst

punt	wat	wie	(voor) wanneer	status
01	Opzet MR-Jaarplan	Sjoerd, Ed	Volgende vergadering	lopend
02	MR-reglementen en statuten opvragen bij Stichtingsbestuur	Sjoerd		afgerond
03	Opmerking schoolgids terugleggen bij voorzitter OV	Hans		afgerond
04	Mail naar GMR m.b.t. ventilatierapportage	Ed	16 november	
05	Mail naar penningmeester OR m.b.t. ouderbijdrage	Ed	16 november	
06	Cursus e-learning MR-oudergeleding; interesse doorgeven aan bestuur	Sjoerd	12 november	
07	Jaarverslag MR	Sjoerd, Ed	1 januari 2021	

De voorzitter sluit de vergadering om 20.38 uur