



Schoolgids 2021-2022



OBS Henri Dunantschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Stichting Leergeld

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS Henri Dunantschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS Henri Dunantschool

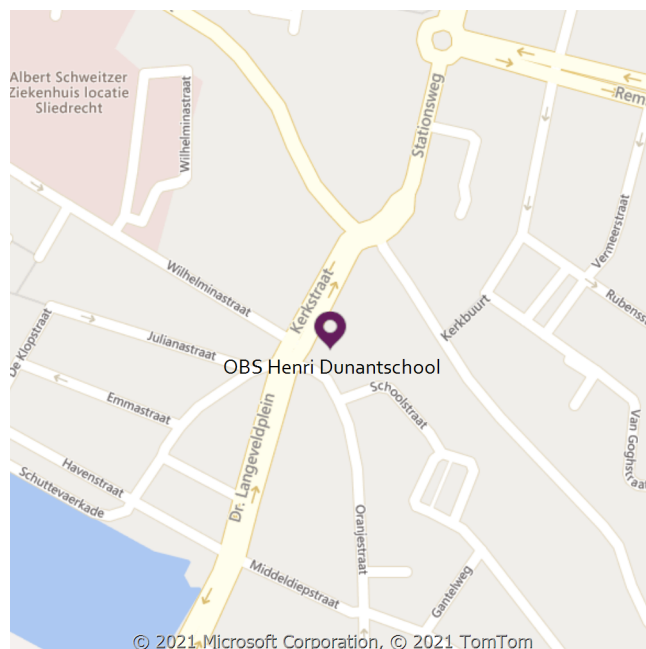
Kerkstraat 15

3361BP Sliedrecht

☎ 0184413933

🌐 <http://www.obshenridunant.nl>

✉ admin@obshenridunant.nl



Schoolbestuur

Stg. openb. primair onderwijs Papendrecht-Sliedrecht

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1.853

<http://www.opops.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Irma Valk	admin@obshenridunant.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden.

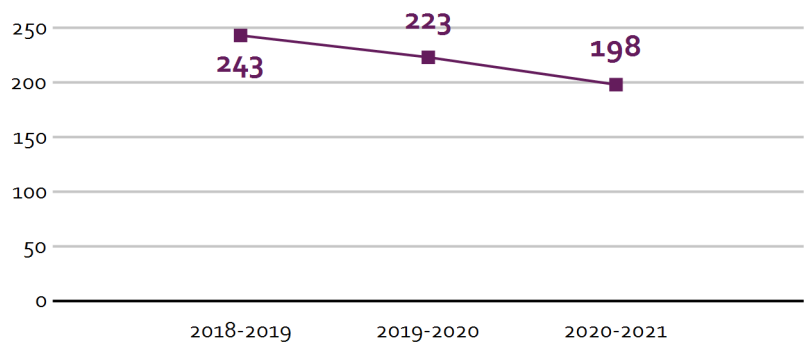
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

198

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Modern en toekomstgericht

Veilig en betrokken

Uitdagend en energiek

Missie en visie

Missie

Op obs Henri Dunant maken leerkrachten het verschil. Wij zorgen er dus voor dat de kinderen les

krijgen van en begeleid worden door toegewijde en deskundige leerkrachten. Daarnaast maken we gebruik van eigentijdse leermiddelen, leren we de kinderen 21e eeuwse vaardigheden en bevorderen we actief burgerschap. Om goed te kunnen leren, moeten kinderen zich veilig voelen in hun leeromgeving. Daarom zorgen wij voor een positief pedagogisch klimaat, waarin kinderen de ruimte krijgen om zich ook op sociaal emotioneel gebied te ontwikkelen. We gaan uit van adaptief onderwijs en sluiten aan bij de basisbehoeften van elk kind te weten: relatie, autonomie en competentie.

Visie

Wij zijn een school zijn waar kinderen zich in een veilige omgeving op eigen niveau kunnen ontwikkelen, zodat zij een goede aansluiting hebben op het voortgezet onderwijs. We willen de kinderen (sociale) vaardigheden leren en laten groeien in zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid, zodat ze nu en in de toekomst in staat zijn op een volwaardige manier deel te nemen aan de samenleving.

Deze **kernwaarden** zien we terug:

- het onderwijsaanbod, waarin de brede ontwikkeling van kinderen actief wordt bevorderd en de Ontdekkersgroep waarin kinderen met een hogere begaafdheid meer uitdaging krijgen, naast de verrijkingsmappen in de groepen. De leerlingen in groep 7 en 8 krijgen tabletonderwijs.
- het pedagogisch klimaat; een leefgemeenschap, waarin kinderen o.a. door de methodiek van Positive Behaviour Support (PBS) sociale vaardigheden aanleren. Lees [hier](#) meer over PBS.

Identiteit

Openbaar onderwijs.

De Henri Dunantschool is een openbare basisschool. Onderwijs is meer dan het overdragen van kennis en vaardigheden en het klaarstomen voor de maatschappij. Scholen hebben daarnaast ook een maatschappelijke opdracht waarbij er een bijdrage geleverd wordt aan de samenleving en de directe omgeving van de school. Wij vervullen onze openbare taak vanuit de kernwaarden als vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting. Kernwaarden die je kunt vertalen in de volgende uitgangspunten:

- iedere leerling is welkom
- wederzijds respect
- actieve participatie

Normen en waarden.

Gezien de ontwikkelingen in de maatschappij nemen het aanleren en toepassen van de gangbare normen en waarden een belangrijke plaats binnen onze schoolorganisatie in. Belangrijk zijn begrippen als respect voor elkaar en verdraagzaamheid evenals bepaalde (gedrags)regels en de bereidheid om je gedrag aan deze regels aan te passen. Leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij met een diversiteit aan mensen. Onze school vindt het belangrijk om de kinderen hier op een goede manier op voor te bereiden. Allereerst is kennis van belang, maar daarnaast is het belangrijk dat de kinderen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze ook omzien naar anderen. Wij willen onze leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven.

In onze school leren de kinderen hoe samen te leven met anderen. Om dit te bereiken krijgen de kinderen les in sociaal-emotioneel leren via de methode Kwink.

De Henri Dunant, een sociale school

Uitgangspunten.

De obs Henri Dunant is een open school die aansluit bij de belevingswereld van het kind. De school staat ook open voor ouders. Samen met hen bereiden we de kinderen voor op hun plaats in een steeds complexere maatschappij met allerlei soorten mensen. Het aanleren en toepassen van de gangbare normen en waarden neemt een belangrijke plaats binnen onze schoolorganisatie in. Begrippen als respect voor elkaar en verdraagzaamheid zijn hier onlosmakelijk mee verbonden evenals bepaalde (gedrags)regels en de bereidheid om je gedrag aan deze regels aan te passen. Belangrijk vinden we dat de kinderen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze ook naar anderen omzien. Onze school wil een leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Dit vraagt, naast een grote inzet van het team, ook actieve betrokkenheid van alle ouders.

Adaptief onderwijs

Om meer rekening te houden met verschillen tussen kinderen wordt op onze school adaptief onderwijs gegeven. Dit betekent dat we ons onderwijs zoveel mogelijk op de individuele leerling proberen af te stemmen en dus rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.

Als onderdeel hiervan wordt er schoolbreed gewerkt met een weektaak, waarbij leerlingen o.a. leren plannen.

Zowel kinderen met een leerachterstand als meerbegaafde kinderen krijgen extra aandacht. Zo nodig krijgen deze leerlingen een individuele leerlijn. De werkwijze en afspraken zijn vastgelegd.

De Henri Dunant, een adaptieve school

Het pedagogisch klimaat van de school.

Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Onder pedagogisch klimaat verstaan wij het geheel van relaties, zoals die tot uiting komen in de omgang tussen alle betrokkenen binnen de school. Voor een goed pedagogisch klimaat moet er gestreefd worden naar een zo gering mogelijke onderlinge afstand tussen leerkrachten, ouders en leerlingen. Bij problemen moet direct contact met de betrokkenen worden opgenomen en moet men naar een voor allen aanvaardbare en rechtvaardige oplossing zoeken. Duidelijke gedragsverwachtingen in de groepen, voor in het schoolgebouw en voor op het schoolplein, zorgen ervoor dat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Deze regels worden regelmatig door de leerkrachten met de kinderen besproken. Om problemen tot een minimum te beperken moet ieder die bij de school betrokken is weten welke regels op school worden gehanteerd en deze dienen zo consequent mogelijk te worden nageleefd. Bij conflicten zal in eerste instantie geprobeerd worden het probleem in onderling overleg op te lossen. Een goed pedagogisch klimaat kenmerkt zich door een ongedwongen werksfeer en brengt met zich mee dat de kinderen zich in de school thuis voelen. Binnen de relatie leerkracht/leerling dienen verdraagzaamheid en wederzijds respect nagestreefd te worden en de leerkracht moet door zijn/haar houding en werkwijze vertrouwen kunnen geven aan de leerlingen. De leerlingen moeten hun problemen bij de leerkrachten kwijt kunnen. Ook indien de leerkracht problemen vermoedt en de leerling die niet uitspreekt, zal hij/zij aan de situatie aandacht moeten schenken.

Wanneer zo optimaal mogelijk aan deze voorwaarden kan worden voldaan, zal er zeker sprake zijn van een groot saamhorigheidsgevoel binnen de school.

De Henri Dunant, een prettige, fijne school!

Passend onderwijs.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt wat het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Obs Henri Dunant valt onder het Samenwerkingsverband Drechtsteden. (www.swv-drechtsteden.nl) Op deze website vindt u meer informatie over passend onderwijs binnen onze regio. U leest onder meer wat passend onderwijs is, welke soorten ondersteuning, trajecten en soorten onderwijs er mogelijk zijn, wanneer ondersteuning nodig is en wat het betekent voor het kind. Wilt u na het lezen meer weten? Onder downloads is aanvullende informatie beschikbaar.

De Henri Dunant, een zorgzame school

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

* Groepsleerkrachten:

groep 1 / 2 A Yvonne van der Hel/ Barbara Vlot

groep 1 / 2 B Fleur van Eijk/ Bianca Heutink & LIO Rachel Heijligers

groep 3 Karin Knaap/ Joyce Blijenberg

groep 4 Ed de Groot/ Coby vd Adel

groep 5 Nuray Aydogan/ Yvonne Sittrop

groep 6 Coby vd Adel/ Peter Stuij

groep 7 Susan Drossaert/ Angela Klinkien

groep 8 Sjoerd Schulte

De school is verdeeld in twee bouwen: groep 1-4 en groep 5-8.

Binnen de onderbouw worden eventuele problemen in de ontwikkeling tijdig gesignaleerd en aangepakt omdat het aanbrengen van een goede basis bij jonge kinderen van elementair belang is. De kleutergroepen zijn heterogeen van samenstelling; dit betekent dat de kinderen van 4 t/m 6 jaar bij elkaar in één groep zitten. Op deze manier komt de sociale ontwikkeling het beste tot zijn recht, immers de kinderen leren elkaar helpen op diverse terreinen.

De zorg voor kinderen. De toelating van nieuwe leerlingen.

Kleuters mogen in de 2 maanden voor hun vierde verjaardag 3 keer een dagdeel komen wennen. Dit gebeurt niet in de laatste 3 weken voor de start van de zomervakantie, maar het wennen kan dan ingepland worden na de zomervakantie. Op de dag dat het kind 4 jaar is, kan hij/zij op school worden toegelaten. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Bij de aanmelding van een leerling op een openbare basisschool van onze stichting worden twee procedures gehanteerd:

- *Reguliere aanmelding van 3-jarigen:*
- Wens tot aanmelding op onze school vindt plaats via de centrale inschrijving (januari) voor toekomstige 4-jarigen.
- De ouders bezoeken al dan niet de open dag en dienen het centrale inschrijfformulier in: de wens om het kind bij ons op school aan te melden is gedaan.
- Er vindt een intakegesprek plaats waarbij het aanmeldformulier van onze school ingevuld wordt. Aansluitend wordt bekeken of we tot inschrijving over kunnen gaan.
- *Tussentijdse aanmelding van een leerling van een andere school:*
- Er vindt een aanmeldingsgesprek plaats op school.
- De ouders doen, na een aanmeldingsgesprek, een verzoek tot toelating op de school. De directie neemt contact op met de directie van de andere school.
- De toelating wordt door de directie van de ontvangende school beoordeeld op grond van het gesprek met de ouders en informatie van de school van herkomst. De directie (of het bevoegd

gezag) beslist uiterlijk binnen acht weken over een verzoek om toelating.

- De ouders dienen het aanmeld-/ inschrijvingsformulier in: het kind is formeel ingeschreven.

Bij de toelating van een leerling staat de schoolkeuze van de ouders voorop. Soms is het echter onmogelijk om deze keuze te honoreren. In dat geval is het bevoegd gezag verplicht te onderzoeken of het mogelijk is het kind op één van de andere openbare basisscholen van de stichting toe te laten. Kinderen die verhuizen kunnen, indien de ouders dit willen, geplaatst worden op een andere school. Wanneer ouders/verzorgers om andere redenen hun kind willen aanmelden op één van de scholen, vindt eerst een verkennend gesprek plaats. Voor overplaatsing van een leerling van of naar het speciaal (basis) onderwijs gelden aparte procedures. Uitgangspunt is altijd dat integratie van de leerlingen binnen de mogelijkheden van school moet liggen. Aan het toelaten van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte zal, in het belang van ieder kind, wel een maximum per groep gesteld worden. De algemene toegankelijkheid van het openbaar basisonderwijs betekent niet dat een openbare school nooit een kind mag weigeren.

Weigering kan om de volgende redenen:

- De groep is volgens wettelijke regelingen in materiële en/of personele zin vol.
- De school kan de nodige zorg niet bieden.
- De openbare gedragsregels van de school worden door de ouders/het kind niet onderschreven/ gerespecteerd.
- Een vierjarige leerling is nog niet zindelijk.
- Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk, maar vindt alleen in het uiterste geval plaats. Er zijn twee gronden waarop tot verwijdering kan worden overgegaan:

- De school kan niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
- Ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Voordat het bevoegd gezag daadwerkelijk tot verwijdering overgaat, moet de school kunnen aantonen dat er geen andere mogelijkheden meer voorhanden zijn. Het volledige aanname-, schorsings- en verwijderingsbeleid van Stichting OPOPS kunt u opvragen bij de directeur van de school.

Welke taken zijn er binnen de school met welke verantwoordelijkheden?

Irma Valk, Directeur. Is belast met de leiding van de school en eindverantwoordelijk.

Angela Klinkien, IB. Organiseert de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben, houdt leerlingbesprekingen met en geeft adviezen aan de leerkrachten, onderhoudt contacten met externen.

Angela Klinkien, Fleur van Eijk zijn de bouwcoördinatoren. De bouwco's maken samen met de directeur beleidsvoorstellen en vervangen in voorkomende gevallen de directeur.

Ed de Groot, Taalcoördinator. De taalcoördinator is nauw betrokken bij het doorvoeren van vernieuwingen en verbeteringen op het gebied van het taalonderwijs.

Peter Stuy, Rekencoördinator. De rekencoördinator is gespecialiseerd in het vormgeven van interactief, rijk en uitdagend rekenonderwijs op onze school. De coördinator bewaakt en bevordert de inhoudelijke

kwaliteit van het rekenonderwijs en is het aanspreekpunt voor team.

Sjoerd Schulte, Leescoördinator. Is nauw betrokken bij de activiteiten t.b.v. leesbevordering en contactpersoon van de bibliotheek.

Sjoerd Schulte, ICT'er. Bewaakt en bevordert de inzet van ICT binnen het onderwijs en doet beleidsvoorstellen.

Barbara Vlot, Bouw! specialist. Coördineert de inzet van het programma Bouw! en ondersteunt leerkrachten bij de inzet van Bouw!

Joyce Blijenberg, HB-specialist. Geeft les aan MHB-leerlingen in de Ontdekkersgroep, ondersteunt team en maakt beleidsvoorstellen op het gebied van Meer- en hoogbegaafdheid.

Ali Aaldijk, conciërge. Verricht onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan gebouwen, terreinen en inventaris, verricht ondersteunende werkzaamheden en verricht werkzaamheden op het gebied van leerlingzaken.

Jacqueline de Vrij, administratief medewerkster. Verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden op het gebied van leerlingadministratie en personeelsbeleid.

Vakleerkracht gym vanuit de Move Academy. Geeft bewegingsonderwijs aan leerlingen uit de groepen 3-8 op maandag

Vakleerkracht Stop Stoer Doen vanuit de Move Academy. Geeft een psycho-fysiek programma op vrijdagmorgen. (bewegingsonderwijs met gedragsinterventies om kinderen te stimuleren in hun sociaal emotionele ontwikkeling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:







- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal	 3 u 25 min	 3 u 25 min
rekenactiviteiten	 2 u 20 min	 2 u 20 min
Bewegingsonderwijs	 7 u 15 min	 7 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	8 uur	8 uur
Sociaal Emotioneel Leren	1 uur	1 uur
Muzikale vorming / verkeer	1 uur	1 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur
Melkdrinken/lezen	1 u 15 min	1 u 15 min
filosoferen	15 min	15 min

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode Schatkist Editie 3. Dit is een geïntegreerde methode waarin in elk anker (thema) alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen, zoals taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, kunstzinnige vorming, wereldoriëntatie en wetenschap & techniek. De activiteiten binnen deze methode zijn zodanig opgebouwd, dat alle kleuters eraan deel kunnen nemen, ieder op zijn eigen niveau.

Verder is er natuurlijk aandacht voor muziek, expressie, techniek, motoriek en beweging. Ook vindt in de kleutergroepen al een eerste kennismaking plaats met de computer (voor zover dit al niet in de thuissituatie heeft plaatsgevonden). De kleutergroepen werken ook met de materialen uit de rekenmethode Wizwijs. De kleutergroepen zijn in het bezit van een touchscreen, zodat de leerkrachten ook digitale lessen kunnen verzorgen. Dit is beslist een verrijking van het kleuteronderwijs! Hoe "lerend" onze jongste leerlingen ook bezig zijn, we zorgen er altijd voor dat onze kinderen nog zoveel mogelijk kleuter mogen zijn. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen op het gebied van leren, gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling te signaleren. Daarover vindt 2 keer per schooljaar (of vaker indien nodig) overleg met de ouders plaats.

Verplichte onderwijstijd.

De leerlingen moeten van het ministerie in 8 schooljaren ten minste 7.520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste 4 schooljaren ten minste 3.520 uur en in de laatste 4 schooljaren ten minste 3.760 uren. Op de Dunantschool volgen de leerlingen in de eerste 4 schooljaren gemiddeld 3.920 uur onderwijs. Ook in de laatste 4 schooljaren volgen de leerlingen gemiddeld 3.920 uur onderwijs. Het totaal over 8 schooljaren is dan 7.840 uur. De normen worden dus ruimschoots gehaald. Voor de groepen 3 tot en met 8 kan er maximaal zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek ingeroosterd worden. U ontvangt deze data middels de informatiegids voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	9 u 30 min	8 u 25 min	9 u 30 min	8 u 35 min	8 u 40 min	8 u 15 min

Rekenen/wiskunde	6 uur	6 u 15 min	4 u 40 min	5 uur	3 u 45 min	3 u 45 min
Wereldoriëntatie	45 min	1 u 10 min	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	2 u 50 min	2 u 35 min	2 u 35 min	2 u 20 min	2 u 20 min
Levensbeschouwing	45 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					45 min	45 min
schrijven	1 u 45 min	1 u 25 min	20 min	30 min	25 min	30 min
verkeer/muziek	30 min	40 min	30 min	30 min	30 min	30 min
studievaardigheden				45 min	45 min	45 min
zelfstandig werken	1 u 15 min	1 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 25 min	3 u 55 min
SEL	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
automatisering	45 min	30 min	45 min	35 min	25 min	30 min
overig	1 u 15 min	1 uur	1 u 10 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 uur

Bij Taal zijn de totalen van taal/lezen ingevuld.

Vormingsonderwijs.

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven in de groepen 7 en 8 als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Computerlokaal
- SMW

2.2 Het team

De leerkrachten op obs Henri Dunant beschikken niet alleen over de bevoegdheid voor het lesgeven, maar houden ook hun bekwaamheid op peil door structurele deskundigheidsbevordering. Dit doen ze door teamscholing en het volgen van individuele opleidingen. De Henri Dunantschool beschikt over een directeur en een Intern Begeleider/gedragsspecialist en PBS-coach. Er zijn een rekenspecialist, een taalspecialist, een leesspecialist en een MHB-specialist. Verder neemt een aantal collega's deel aan de kenniskring Hoogbegaafdheid, rekenen, administratie en ICT van onze stichting. Voor de ondersteuning op ICT-gebied is er een ICT-coördinator. Verder is er onderwijsondersteunend personeel bestaande uit drie onderwijsassistentes en één conciërge.

In schooljaar 2021-2022 worden collega's in de kleuterbouw en de onderwijsassistente die leerlingen met een taalachterstand bij de kleuters ondersteunt geschoold in het werken met het programma Logo3000. De gemeente Sliedrecht is hierin de initiator om de taalachterstanden terug te dringen, zodat de leerlingen voldoende toegerust in groep 3 kunnen starten.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

Indien een leerkracht afwezig is door bijvoorbeeld ziekte of buitengewoon verlof, worden maatregelen ter voorkoming van lesuitval genomen. Als een leerkracht ziek is, doen wij ons uiterste best om voor vervanging te zorgen. Het aantal vervangers is echter zeer beperkt. Het kan ook ons een keer gebeuren dat we geen vervanger kunnen vinden. Het vervangingsprobleem wordt dan, indien mogelijk, intern opgelost. In het uiterste geval wordt een van de groepen 5 t/m 8 vrij gegeven. De betreffende ouders worden z.s.m. via de Parro ingelicht. De leerkracht van de vrij geroosterde groep wordt dan ingezet om de afwezige collega te vervangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Wasko*.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school. De voorschoolse educatie wordt aangeboden in peuterspeelgroep Madelief, waar naast reguliere plekken ook VVE-plekken beschikbaar zijn. Kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen hier verschillende dagdelen spelen en ontwikkelen. De peuters en hun ouders raken al gewend aan het gebouw en zien de juffen en kinderen van de kleutergroepen, waardoor de overgang naar groep 1 nog geleidelijker verloopt. Voor de voorschoolse educatie werken we samen met onze partner Wasko, die inhoudelijk vorm geeft aan de peuterspeelgroep. Kinderen voor deze groep worden aangemeld via hun klantenservice (tel.: 078- 6157165 of kindplanning@wasko.nl). De vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Dit gebeurt i.s.m. het gemeentebestuur. Obs Henri Dunant krijgt vanuit de gemeente een Schakelklassubsidie waarmee het doel wordt nagestreefd om leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, zonder taalachterstand te laten instromen in groep 3. Deze extra ondersteuning wordt verzorgd door een onderwijsassistent die gedurende de week jonge kinderen begeleidt die een taal-/rekenachterstand hebben.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op obs Henri Dunant werken we met Werken met Kwaliteit. Jaarlijks wordt de quickscan afgenomen onder het team om naast de onderwerpen vanuit het strategisch beleid, ook onderwerpen die op schoolniveau spelen in het jaarplan op te nemen. Dit geldt tevens voor het professionaliseringsaanbod op teamniveau als op leerkrachtniveau.

Het jaarplan staat tijdens de overleggen van het MT, de bouwen en de teamoverleggen centraal.

In schooljaar 2019-2020 is er op bestuursniveau een nieuw strategisch beleid vastgesteld en daarbij zijn er op de scholen nieuwe schoolplannen gemaakt voor de periode 2020-2024.

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024. Als school moeten we leren omgaan met permanente verandering. Ten tijde van het Coronavirus is thuisonderwijs het nieuwe "normaal" geworden. Dergelijke ontwikkelingen geven nieuwe inzichten in de manier van verwerking; (EDI) instructie van leerkrachten vormt de basis van ons onderwijs, maar een deel van de verwerking kan bv via online software op devices gebeuren. Hierdoor blijft de centrale rol van de leerkracht van groot belang; zowel bij instructie als bij monitoring van de ontwikkeling.

Tevens moeten we reflecteren op maatschappelijke ontwikkelingen die zichtbaar zijn en welke vaardigheden straks nodig zijn voor de leerlingen die nu onze school instromen. Hierbij kan gedacht worden aan: een deel van de kennisoverdracht online op afstand via devices te laten plaatsvinden, een veranderende rol voor de leerkrachten; meer coaches en begeleiders van het didactische proces, naast de centrale rol tijdens de instructies. Leerkrachten krijgen hierdoor meer ruimte in tijd om het beste uit leerlingen te halen en samen te ontdekken wat de wereld voor hen in petto heeft.

De ontwikkeldoelen die in lijn met de maatschappelijke ontwikkelingen liggen waar wij ons de komende jaren op willen richten zijn:

1. Op onze school leren wij de leerlingen de basisvaardigheden aan.
2. Op onze school geven wij effectieve lessen middels inzet van het Expliciete Directe Instructie model.
3. Op onze school leren wij en bereiden we leerlingen voor op leren en leven in de 21ste eeuw, mede door inzet van coöperatief leren.
4. Het onderwijsaanbod wordt op obs Henri Dunant in samenhang aangeboden; er is transfer tussen de diverse vakgebieden.
5. Op onze school is de transitie van resultaatgericht naar ontwikkelingsgericht i.c.m. formatief evalueren. (niet de focus op cijfers maar de focus op de ontwikkeling en nagaan of ontwikkeldoelen behaald zijn).
6. Op onze school geven we invulling aan een KC met onze partner Wasko.
7. Op onze school geven wij invulling aan educatief partnerschap en wordt verbinding gemaakt met lokale partners.
8. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
9. Op onze school leren we met en van elkaar middels dialoog tijdens bordsessies om goed onderwijs aan onze kinderen te waarborgen.
10. Op onze school benutten wij steeds meer mogelijkheden van Office 365 en kunnen deze mogelijkheden uitgebreid inzetten om lesuitval te minimaliseren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op obs Henri Dunant werken we als team gezamenlijk aan de doelen. EDI staat centraal tijdens de bordsessies, waarbij ook collegiale consultaties en maatjesoverleg een onderdeel is.

Daarnaast vinden er MT-, team- en bouwoverleggen plaats waarin de doelen gemonitord worden. Ook

zijn er specialisten die verantwoordelijk zijn voor de monitoring op het gebied van taal, ICT en PBS.

Het schoolplan is de basis voor 4 jaar. Per schooljaar worden er keuzes gemaakt voor de doelen in de jaarplannen. Hiermee hangt ook het scholingsplan samen, waarin doelen vanuit het schoolplan centraal staan voor de scholingsbehoefte van het team.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs gaat over kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen en effectieve ondersteuning voor de leerlingen die dit nodig hebben. Passend onderwijs streeft geen volledige inclusie na. Hoe goed het onderwijs ook is, er zijn altijd leerlingen die dusdanig specifieke en intensieve begeleiding nodig hebben dat ons regulier onderwijs hier niet aan tegemoet kan komen. Passend onderwijs betekent een passende plek voor ieder kind, zo thuisnabij mogelijk. Wanneer passend onderwijs niet mogelijk is op onze eigen school zoeken wij daarvoor in samenwerking met ouders de best passende plek op een school in ons samenwerkingsverband.

Als team mogen wij werken met de talenten van uw kind. Wij ondersteunen, helpen, stimuleren en motiveren kinderen in hun proces van ontwikkeling en vorming. Wij staan als team voor een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We werken aan het ontwikkelen van de sociale vaardigheden door de inzet van PBS en de methode Kwink. Daarnaast staan de basisvakgebieden op ons programma. In alle groepen wordt begeleiding op 3 niveaus aangeboden. Zo sluiten we aan bij de onderwijsbehoeftes van onze kinderen; sommige kinderen hebben minder instructie voor de basisvaardigheden nodig, anderen juist meer. Met Wasko vormen wij een Kindcentrum van 2 - 12 jaar. We werken nauw samen aan de doorgaande lijn. Op de OPOPS/WASKO KC's kan ieder kind zich ontwikkelen tot een sociaal vaardige, zelfstandige en nieuwsgierige tiener. De pedagogisch medewerkers van Wasko en het team van obs Henri Dunant vormen samen een team van opvang naar onderwijs.

Sterke punten in onze ondersteuning

Op obs Henri Dunant is er naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning mogelijk. Zoveel mogelijk binnen de groep, maar indien nodig ook buiten de groep. Op school is onze intern begeleider tevens een gedragsspecialist en coördinator PBS. De specialistische kennis wordt ingezet binnen de gehele kindcentrum. Door de schoolbrede inzet van PBS is er een systematische aanpak binnen de school op het gebied van aanleren van gewenst gedrag. Tevens wordt de methode Kwink ondersteunend ingezet in alle groepen ter bevordering van het sociaal emotioneel leren en burgerschapseducatie.

Grenzen aan onze ondersteuning

Ook aan onze mogelijkheden voor extra ondersteuning zijn grenzen. Ten eerste mag gedrag van leerlingen nooit ten koste gaan van medeleerlingen, leerkrachten of het geven van goed onderwijs. Daarnaast is het welbevinden van leerlingen die moeite hebben het tempo van het basisonderwijs een belangrijk criterium bij de vraag of ons onderwijs bij de leerling past. Voor alle leerlingen wordt op individueel niveau een afweging gemaakt of onze school de best passende onderwijsplaats is.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Als team hebben wij de ambitie om door het goed volgen van leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en goede analyses van leerresultaten te komen tot de beste afstemming van het onderwijsaanbod aan al onze leerlingen. Wij werken op obs Henri Dunant groepsplanloos; planmatig werken zonder groepsplan. We vervangen het plan door afspraken over interventies op school-, groeps- en leerlingniveau. Deze interventies zijn aanpassingen voor de duur van een halfjaar op het onderwijsprogramma dat een school heeft beschreven in wat wij het onderwijsplan noemen. Hierin staan per vakgebied afspraken over de opbrengsten die de school nastreeft, de schoolambities en de manier waarop het onderwijs passend wordt gemaakt voor de hele schoolpopulatie. Het onderwijsplan staat vast voor zolang het werkt. Hiermee wordt het dé standaard die voor alle leerkrachten en voor alle groepen geldt.

Op onze school werken:

- 1 interne begeleider
- 1 gedragsspecialist
- 1 specialist hoogbegaafdheid (opleiding schooljaar 2020-2021)
- 1 rekencoördinator
- 1 taalcoördinator
- 2 leescoördinatoren

Daarnaast heeft een leerkracht de opleiding MasterSen gevolgd en is een leerkracht Bouw!coördinator. De volledige rapportage van het schoolondersteuningsprofiel is zowel op de site van Scholen op de kaart terug te vinden als op onze schoolwebsite.

Op obs Henri Dunant werken we met interne en externe specialisten samen binnen het ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken die meer nodig hebben dan de basisondersteuning en die de ondersteuning die wij in ons schoolondersteuningsprofiel beschreven hebben, overstijgen. Het Samenwerkingsverband is hierin onze partner om zorg te dragen voor ondersteuning aan leerlingen binnen onze school. Soms blijkt die ondersteuning onvoldoende er wordt er met elkaar naar een passende onderwijsplek gezocht. Dit alles gebeurt in overleg met ouders, waarbij het belang van de leerling centraal staat: wat heeft hij/zij nodig en waar kan dat geboden worden en op welke wijze.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	7
 Intern begeleider	7
 Onderwijsassistent	18
 Rekenspecialist	7
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	7
 Leescoördinator	9

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vanaf 1 augustus 2015 moet elke school verplicht beschikken over een pestprotocol, waarin een structurele en schoolbrede aanpak voor het tegengaan van pesten beschreven staat. In dit plan moet in ieder geval opgenomen worden dat de school:

- 1) een anti-pestprogramma hanteert, dat voldoet aan de criteria van het ministerie;
- 2) de sociale veiligheid van leerlingen op school monitort;
- 3) er zorg voor draagt dat leerlingen, leraren en ouders een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon;
- 4) er zorg voor draagt dat de verantwoordelijkheid van monitoring van het sociale veiligheid beleid bij een persoon ligt.

Het is dus voor scholen wettelijk verplicht om een schoolbrede aanpak te bieden voor de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen. En de inspectie gaat hierop toezicht houden.

De Wetgeving Sociale Veiligheid op school (april 2014) definieert pesten als een vorm van agressief gedrag, waarbij een betrekkelijk machteloze persoon wordt aangevallen, vernederd of buitengesloten door één of meerdere individuen.

Pesten heeft drie kenmerken:

- 1) het is intentioneel
- 2) het vindt herhaaldelijk en over een langere periode plaats
- 3) er is een machtsverschil tussen dader en slachtoffer.

Er is sprake van pesten wanneer iemand herhaaldelijk of een lange tijd schade ondervindt door bewust handelen van een of meerdere personen. Er is hierbij een duidelijke daderrol en een slachtofferrol. Ook de rol van de 'meelopers' of omstanders wordt bij de pestpreventie binnen SWPBS heel belangrijk gevonden.

SWPBS als schoolbrede aanpak.

Pesten vraagt om meer dan een plan beschreven in een protocol, namelijk een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen, die met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. School behoort een veilige plek te zijn voor alle leerlingen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. obs Henri Dunant heeft gekozen voor een aanpak waarbij het sociaal-emotioneel leren van de hele school de hoogste prioriteit krijgt, in plaats van alleen te focussen op een anti-pestprogramma in de groep.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het

schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Op onze school is een **schoolcontactpersoon** aangesteld. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klagende persoon een klacht wil indienen, verwijst zij deze persoon naar de vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon is: Angela Klinkien. Angelaklinkien@obshenridunant.nl.

Voor onze school is een **externe vertrouwenspersoon** aangesteld. Zij behandelt de klachten die via de schoolcontactpersonen binnenkomen. Haar naam is mevrouw drs. G. Ouwehand-van der Horst, telefoonnummer 078-6412312

De vertrouwenspersoon:

- 1) Verzorgt de eerste opvang van werknemers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben.
- 2) Bekijkt of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- 3) Informeert het slachtoffer over andere mogelijkheden, zoals klachtenprocedures.
- 4) Geeft begeleiding als de werknemer de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of leidinggevende.
- 5) Verwijst naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator.
- 6) Geeft voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag.
- 7) Adviseert en ondersteunt leidinggevend en management bij het voorkomen van ongewenst gedrag.
- 8) Registreert gevallen van ongewenst gedrag.

De **coördinator sociale veiligheid/ pestcoördinator** is Angela Klinkien, na contact met de groepsleerkracht, het aanspreekpunt voor incidenten/gedragingen die binnen het kader van sociale veiligheid vallen.

De veiligheidscoördinator:

- 1) organiseert van inspecties van fysieke schoolomgeving;
- 2) stelt het ontruimingsplan op, evalueert en stelt het ontruimingsplan bij en plant oefeningen in;
- 3) stelt het beleid sociale veiligheid op en evalueert jaarlijks of er bijstelling nodig is van het beleid;
- 4) inventariseert de veiligheidsbeleving binnen de school (coördineert de VEMO) en ZIEN;
- 5) maakt een stappenplan voor (sociale) veiligheid met eventuele verbetervoorstellen;
- 6) is samen met directie contactpersoon voor externen als gemeente, wijkagent en jongerenwerk;
- 7) voert een incidentenregistratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via veiligheidsmonitor.

Jaarlijks wordt de veiligheidsmonitor afgenomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Klinkien	Angelaklinkien@obshenridunant.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden, is samenwerking tussen school en ouders van groot belang. Een positief en regelmatig contact tussen school en ouders, een partnerschap, bevordert de ontwikkeling en het leren van de kinderen. De ontwikkeling van een kind is er bij gebaat dat scholen en ouders, beide vanuit hun eigen rol, samenwerken in hun pedagogische taak ten behoeve van kinderen /jongeren. Juist door hun uiteenlopende ervaringen met, kennis van en kijk op het kind, kunnen ze elkaar heel goed aanvullen en ondersteunen. Het gezin heeft de meeste invloed op de persoonlijke ontwikkeling van een kind. Ouders hebben over het algemeen een betere kijk op het welbevinden van hun kind, de emotionele stabiliteit en zicht op hoe het kind de school ervaart. Scholen daarentegen hebben over het algemeen een betere kijk op de cognitieve ontwikkeling en het (sociaal) gedrag van leerlingen in de schoolcontext. Bundeling van die kennis en ervaring komt de pedagogische aanpak van een kind ten goede. Een kind voelt zich ook meer 'gekend' wanneer de school op de hoogte is van de situatie en de aanpak thuis en wanneer ouders op de hoogte zijn van de situatie en de aanpak op school. Dat biedt voor kinderen veiligheid. Bovendien blijkt dat indien de ouders door de school betrokken worden bij de opleiding van hun kind, de scores van de leerlingen op inzet/prestaties dan hoger liggen.

Privacybeleid.

School en Privacy.

De laatste tijd verneemt u via de media veel berichten die gaan over privacy. Binnen onze school zijn beveiliging van informatie en privacy zeer belangrijk. Er wordt immers gewerkt met veel persoonsgegevens. Wij houden ons hierbij aan de wet die dit jaar ook weer strenger is geworden.

Wat betekent dit voor ons en voor u?

- 1) wij gaan zorgvuldig om met de gegevens die u aan ons toevertrouwt.
- 2) de gegevens worden opgeslagen en bijgehouden in ons leerlingadministratiesysteem dat goed beveiligd is tegen misbruik.
- 3) wij hebben afspraken met leveranciers van digitale leermiddelen over de beveiliging van de gegevens die ze van ons krijgen.
- 4) we vragen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal.

Jaarlijks geven ouders toestemming voor plaatsing van foto's in de nieuwsbrief en in parro en voor de groepsfoto bij het maken van de schoolfoto's. Dit kan op elk moment worden ingetrokken door ouders. Parro voldoet aan de nieuwe privacy-wetgeving; foto's zijn alleen zichtbaar voor de ouders in de groep van uw kind. Wij vragen ouders om geen foto's van andere kinderen te plaatsen zonder toestemming van desbetreffende ouders. In het privacybeleidsreglement van OPOPS is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

NieuwsFLITS KC Henri Dunant

minimaal 1x per jaar een onderwijskundige nieuwsbrief waarin ontwikkelingen besproken worden

Ouderportaal van Parnassys

Parro

Oudercontacten

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Op onze school zijn schoolcontactpersonen aangesteld. De contactpersonen informeren de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klagende persoon een klacht wil indienen, verwijzen zij deze persoon naar de vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon is: Angela Klinkien. Voor onze school is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Zij behandelt de klachten die via de schoolcontactpersonen binnenkomen. Haar naam is mevrouw drs. G. Ouwehand-van der Horst, telefoonnummer 078-6412312

Klachten over de toelating tot de school van een kind met extra ondersteuningsbehoefte, het ontwikkelingsperspectief of verwijdering van een leerling, worden door de landelijke geschillen

commissie Passend Onderwijs behandeld.

Voor meer informatie zie www.onderwijsgeschillen.nl tabblad passend onderwijs.

Daarnaast is er een regeling, de zogenaamde **klokkenluidersregeling** voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. (Wet Huis voor klokkenluiders Art. 2 lid 1). Een klokkenluidersregeling beschrijft hoe werknemers en eventueel andere belanghebbenden een misstand met een maatschappelijk belang kunnen melden, welke rechtsbescherming zij krijgen, en hoe de organisatie met de melding moet omgaan. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling en regelingen ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Deze regeling is terug te vinden op de website opops.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

De oudervereniging heeft op de basisschool geen formele bevoegdheden maar functioneert naast de MR als een activiteitencommissie. Zij zijn bereikbaar via info@or-obshenridunant.nl

In de MR zitten gekozen vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De leden van de MR adviseren o.a. bevoegd gezag m.b.t. het beleid dat door de school opgesteld wordt. Hierbij is het de taak van de MR om het beleid verder aan te scherpen door vanuit andere invalshoeken (als teamlid of als ouder) naar het beleid te kijken. Ook heeft de MR op diverse vlakken instemmingsrecht. Voor meer informatie: <https://www.poraad.nl/themas/medezeggenschap/rollen-en-verantwoordelijkheden/medezeggenschapsraad-mr>.

De MR is bereikbaar via het mailadres: mr@obshenridunant.nl

Bij diverse activiteiten voor de kinderen worden ouders ingezet. Hierbij speelt de oudervereniging een rol. Te denken valt aan sint, kerst, pasen, Dunant's Talenten Show. Ouders ondersteunen ook bij computerlessen en middels Verteltassen wordt de taalontwikkeling verder gestimuleerd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,00

Daarvan bekostigen we:

- alle buitenschoolse activiteiten
- informatie- en afscheidsavonden
- inschrijfgelden schoolsporttoernooien
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het grondbeginsel van de ouderbijdrage is gebaseerd op vrijwilligheid en solidariteit. Geen ouder/ verzorger kan verplicht worden om de ouderbijdrage te betalen, maar van iedere ouder mag naar redelijkheid verwacht worden dat hij/zij onder " normale" condities bijdraagt om extra activiteiten naast het reguliere lesprogramma te kunnen laten plaatsvinden. Geen kind mag van activiteiten worden buitengesloten als de VOB niet betaald is. De ouderraad verzorgt allerlei activiteiten om de bijdrage zo laag mogelijk te houden (ophalen oud papier, verkopen tijdens kerstmarkt, bingo en zomerfeest).

U kunt er voor kiezen om het goede doel te sponsoren met uw ouderbijdrage. Dan bedraagt de ouderbijdrage voor het schooljaar 45,00.

Sponsorbeleid

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- 1) Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school;
- 2) Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- 3) Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- 4) Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- 5) Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt;
- 6) Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- 7) De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Telefonisch tussen 8.00 uur en 8.20 uur en 's middags van 13.00 uur tot 13.10 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof kan slechts voor een beperkt aantal redenen gegeven worden:

Als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan en het de enige gezinsvakantie van dat jaar betreft. (Dit mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.)

Wegens familieomstandigheden: bij huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden.

Bij verhuizing.

Bij gezinsuitbreiding.

Wegens medische of sociale redenen.

Het aanvragen van verlof dient altijd minimaal 2 weken van te voren schriftelijk te gebeuren bij de directeur van de school. De directeur toetst de aanvraag aan de leerplichtwet en de ouder(s) daarvan berichten. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directeur verplicht hiervan de leerplichtambtenaar (afdeling Leerplicht en voortijdig Schoolverlaten (LVS) van de Dienst Gezondheid & Jeugd) op de hoogte te stellen, die eventueel de officier van justitie kan inschakelen. Dit gebeurt middels een verzuimmelding binnen het administratiesysteem van Parnassys. Binnen obs Henri Dunant wordt ook het te laat komen op dezelfde wijze geregistreerd, ook ongeoorloofd verzuim, en gemeld bij de leerplichtambtenaar, omdat we weten dat bij het vroegtijdig signaleren en stoppen van ongeoorloofd verzuim, de kans op ongeoorloofd verzuim in de verdere schoolloopbaan afneemt. Het formulier "Aanvraag extra verlof" is te verkrijgen bij de leerkracht van uw kind.

4.4 Toelatingsbeleid

Via de website van OPOPS.nl kunt u het aannamebeleid van OPOPS vinden waarin uitgelegd wordt welke procedures aangehouden worden.

4.5 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Drechtsteden ondersteunt gezinnen met een laag inkomen bij het betalen van schoolkosten. Gezinnen met een inkomen tot ongeveer € 1400 (alleenstaande ouders) of € 2000 (gehuwd of samenwonend) en gezinnen in de schuldhulpverlening komen in aanmerking voor ondersteuning door Leergeld Drechtsteden of voor een Dordtpas met tegoed. Verdere informatie over de regeling, de budgetten en hoe leergeld aangevraagd kan worden vindt u <https://www.leergelddrechtsteden.nl/dit-is-leergeld/>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wat zijn de tussentijdse resultaten van de school?

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebondentoetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vak in kaart brengen. Deze onafhankelijke toetsen hebben een landelijke normering en worden vaak twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar. De Onderwijsinspectie gebruikt de resultaten op de volgende tussentijdse toetsen als één van de onderdelen van haar toezicht op de kwaliteit van het onderwijs: Technisch lezen groep 3 Technisch lezen groep 4 Rekenen en wiskunde groep 4 Rekenen en wiskunde groep 6 Begrijpend lezen groep 6

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd? Tussenresultaten zijn voor de Henri Dunantschool alle toetsresultaten van de CITO toetsen gemaakt in het midden en aan het einde van ieder schooljaar; De M- en E-toetsen. Vanaf groep 3 t/m 8 maken alle leerlingen toetsen van CITO. Wij analyseren deze uitslagen op individueel niveau/groepsniveau en schoolniveau. De individuele analyses en groepsanalyses worden gebruikt voor de onderwijsplannen, waarin het onderwijsaanbod beschreven staat. De schoolanalyse wordt gebruikt om de kwaliteit van ons aanbod te evalueren en eventueel te verbeteren. De resultaten op schoolniveau worden ter verantwoording jaarlijks aan het bestuur en de onderwijsinspectie verstrekt. Ouders ontvangen alle toetsgegevens van hun kind op het schoolrapport. De volgende toetsen nemen wij af in de groepen 3 t/m 8: Begrijpend luisteren of Begrijpend lezen, DMT, Leestempo, Rekenen & Wiskunde, Spelling, Woordenschat en in de bovenbouw studievaardigheden.

Op basis van de gedane analyses n.a.v. de mediotoetsen 2020-2021 zijn er voor de gebieden rekenen en begrijpend lezen actiepunten opgenomen in ons jaarplan om te komen tot resultaten die passend zijn voor onze leerlingpopulatie.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

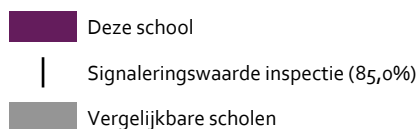
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Alle leerlingen in groep 8 van obs Henri Dunant maken in april de IEP-eindtoets. In schooljaar 2018-2019 scoorden onze leerlingen boven het landelijk gemiddelde.

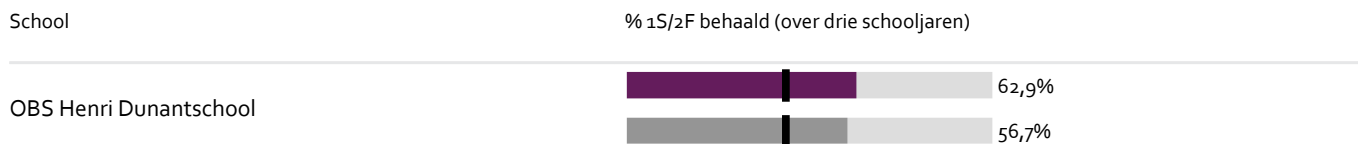
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



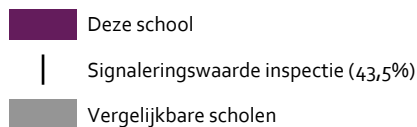
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs. *De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen.*

Aan het einde van de basisschool moet de keuze gemaakt worden. Welke school voor voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor uw kind? Gedurende het schooljaar ontvangt u regelmatig voorlichting over de diverse vormen van voortgezet onderwijs. In januari zijn er open dagen en daarnaast brengen de leerlingen van groep 8 diverse bezoeken aan scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Uiteraard bespreekt de groepsleerkracht uitgebreid met u de mogelijkheden die er zijn na de basisschool. Gegevens die over leerlingen worden verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt. Gedurende de schoolloopbaan van uw kind zijn heel veel gegevens verzameld; de ontwikkeling hebben we heel intensief gevolgd. Dat betekent dat het advies van de basisschool het allerbelangrijkst is. Wij hebben een goed inzicht gekregen in de mogelijkheden waarover een kind beschikt: belangstelling, motivatie, inzicht, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, intelligentie en voorkeuren. Alle leerlingen van groep 8 nemen deel aan het Drempelonderzoek. De score van deze toets kan omgerekend worden in een Cito-score. Deze toets is bedoeld ter ondersteuning van het schooladvies. Uiteindelijk streven wij ernaar uw kind te begeleiden naar de vorm van voortgezet onderwijs die voor hem of haar het meest geschikt is. De aanmeldingsprocedure start doorgaans eind februari/begin maart. U wordt samen met uw zoon of dochter door de groepsleerkracht uitgenodigd om over de schoolkeuze te komen praten en uiteindelijk een beslissing te nemen. Mocht de beschikbare tijd te kort zijn, dan wordt een nieuwe afspraak gemaakt. De school verzorgt de aanmelding, die vergezeld gaat van een onderwijskundig rapport en de uitslag van het Drempelonderzoek. Vanzelfsprekend kunt u kennismaken van de inhoud van het onderwijskundig rapport. Het advies van de basisschool is voor het voortgezet onderwijs bindend! In april wordt nog de door de overheid verplichte Eindtoets afgenomen. De uitslag van deze toets kan aanleiding geven om het advies naar boven bij te stellen. Graag maken wij u attent op de onderwijsgids "Het Voortgezet Onderwijs; gids voor ouders, verzorgers en leerlingen 2019– 2020". Deze gids kunt u downloaden via het volgende internetadres: <http://www.rijksoverheid.nl>

De Henri Dunantschool zorgt dat leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat van ze mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, mogelijkheden, motivatie en werkhouding. Dat doen we door zorgvuldig een schooladvies te verstrekken. In groep 7 wordt een voorlopige indicatie gegeven en in groep 8 krijgen ouders /leerlingen het schooladvies. Deze adviezen zijn gebaseerd op de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de observaties van leerkrachten en de

Drempeltoets. Ook de mening van ouders en leerling telt mee. Wanneer het resultaat op de IEP-eindtoets een niveau hoger uitvalt dan het gegeven advies, wordt met de ouders en de leerling bekeken of het wenselijk is om het advies aan te passen. De leerlingen van onze school vinden een goede aansluiting in het voortgezet onderwijs. Dat merken wij aan de terugkoppelingen die plaatsvinden.

In schooljaar 2019-2020 is vanwege de Covid-19-pandemie geen eindtoets afgenomen. In schooljaar 2020-2021 is dit wel gebeurd. De Leerlingen van obs Henri Dunant hebben een gemiddelde score op de IEP-eindtoets van 82,7 t.o.v. het landelijk gemiddelde van 79,7

Eindtoets in vergelijking met de gegeven adviezen.

Bijna alle leerlingen op alle vakgebieden minimaal niveau 1F behaald. Alleen de leerling met een TOS heeft op lezen <1F behaald, de leerling met het rekenarrangement heeft op rekenen <1F gehaald en daarnaast heeft nog 1 leerling <1F gehaald. Een 1 leerling heeft op spelling <1F behaald. De rapportage van de IEP-eindtoets sluit in de meeste gevallen aan bij de door ons breed onderbouwde VO-adviezen. De resultaten zijn representatief voor het niveau en de samenstelling van de groep. Voor twee leerlingen is besloten een hoger type brugklas te adviseren op basis van de IEP-uitslagen en waarbij de leerkrachten van groep 7 en 8 bij deze leerlingen mogelijkheden zien om het hogere advies waar te kunnen maken (kansrijk adviseren).

De volgende adviezen zijn gegeven (% van de 22 leerlingen)

Vmbo k 4,5

Vmbo gt 31,8

Vmbo gt/havo 13,6

Havo 18,2

Havo/vwo 9,1

Vwo 22,7

Onze ambitie is dat 85% naar VMBO GT/Havo of hoger gaat en dat is 95,4% en onze ambitie is 40% naar havo/vwo en dat is 50%. We zijn zeer tevreden met deze uitstroom.

Conclusies IEP-eindtoets: (zie analyse IEP-toets) Spelling werkwoorden is bij het onderdeel Taalverzorging een opvallende uitvaller. Dit onderdeel wordt door de klas voor slechts 62% beheerst. Met een score van 62% scoort deze groep onder het landelijk gemiddelde van 65%. Op de overige onderdelen wordt er boven het landelijk gemiddelde gescoord. (NWW 85% t.o.v. 77% LG, LSTK 72% t.o.v. LG 70%) Bij begrijpend lezen is er veel aandacht voor opzoeken en interpreteren, evalueren en samenvatten. Op deze twee onderdelen wordt er OPZ 74% t.o.v. 66% LG gescoord en i,e&s is de score 75% t.o.v. 73% LG. Deze onderdelen komen bij Blits regelmatig aan de orde waardoor het voldoende aan bod is gekomen bij de reguliere lessen en ook bij de IEP toegepast is. Bij rekenen wordt het onderdeel meten en meetkunde het minst goed beheerst namelijk door 67% t.o.v. 64% LG. Bij het onderdeel verbanden is er een lagere score dan het LG (70% t.o.v. 74%). Bij de overige 2 rekenonderdelen wordt er ruim boven het LG gescoord. Het stukje verbanden en dat type sommen, dient komend jaar in groep 8 extra aandacht te krijgen, zodat de leerlingen hier een betere beheersing op scoren.

Effect interventies: In het huidige resultaat zijn duidelijk de resultaten van de intensieve aanpak op begrijpend lezen en woordenschat terug te vinden. Afgelopen schooljaar is er 1 jaar niet gewerkt met

Estafette als methode voor voortgezet technisch lezen, maar is Nieuwsbegrip ingezet voor WS en technisch voortgezet lezen. Het verdiept lezen is nog onvoldoende tot zijn recht gekomen. Nieuwsbegrip wordt vanaf schooljaar 2021-2022 ingezet als methode begrijpend lezen vanaf groep 5 waarbij ook extra woordenschat aan bod komt in de lessen begrijpend lezen. Op begrijpend lezen heeft gr 8 lager gescoord. Lager dan in gr 5, 6 en 7. De helft van de II scoort op 1F niveau en de andere helft op F2. Technisch lezen is sterk gestegen. Logischerwijs hebben vooral de zwakkere leerlingen geprofiteerd van het intensievere onderwijsaanbod op het gebied van de kernvakken. Dit is terug te zien in de hoeveelheid kinderen die niveau 1F behaald hebben en aan de groei die zij dit jaar behaald hebben. Maar ook de sterkere leerlingen hebben baat gehad bij de gevolgde aanpak. De leerlingen hebben niet zozeer groei doorgemaakt, maar hebben wel de indicaties voor het voortgezet onderwijs in groep 7 weten vast te houden. Als gekeken wordt naar de IEP-eindtoets is er daarnaast nog de bevestiging van de gegeven adviezen. Deze adviezen zijn gebaseerd op een breed scala aan gegevens en factoren.

Aanbevelingen voor groep 7 & 8: Maak gebruik van de mogelijkheden die Snappet biedt. Gebruik de extra opdrachten van woordenschat en automatiseren als aanvulling op de methodes van taal en rekenen. Daarnaast is het voortzetten van Blits voor studievoordigheden in de groepen 5 t/m 8 aan te raden ter ondersteuning van het opzoeken en interpreteren, evalueren en samenvatten. Extra aandacht besteden aan het type sommen waarin verbanden worden geoefend, zodat dit beter beheerst wordt door de leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	2,1%
vmbo-(g)t	34,0%
vmbo-(g)t / havo	2,1%
havo	34,0%
havo / vwo	10,6%
vwo	14,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

De Henri Dunantschool wil een school zijn waar kinderen zich **veilig en prettig** voelen. We willen een school zijn waarin zij zich kunnen ontwikkelen en goede leerprestaties kunnen leveren. Daarom zijn we in 2012-2013 gestart met een 3-jarig traject **PBS – Positive Behavior Support**. PBS staat voor Positive Behavior Support. Een schoolbrede aanpak voor gedragsverbetering binnen het onderwijs.

PBS is een aanpak voor **alle leerlingen**, met specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van tijdelijke hulp op school tot professionele jeugdzorg. De aanpak is gericht op de hele schoolomgeving.

Vanuit **gemeenschappelijke waarden** heeft ons schoolteam gezamenlijk bepaald welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. In de hal hangt daarvoor een groot bord, maar ook in de rest van de school zult u foto's tegen komen om voor de kinderen zichtbaar te maken welk gedrag van ze verwacht wordt.

De **gedragsverwachtingen** worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Zo is het makkelijker om het gewenste gedrag te laten zien.

Om gewenst gedrag structureel aan te moedigen, hebben we een **beloningssysteem** ontwikkeld dat door alle medewerkers van de school wordt gebruikt. De aandacht voor ongewenst gedrag wordt klein gehouden. Wel wordt er binnen het team regelmatig een registratie van groot en klein probleem gedrag gedaan om hierop preventief te kunnen inspelen.

Wanneer een leerling zich niet aan een gedragsverwachting houdt, volgt wel een **consequentie**. Voor zowel leerlingen als leerkrachten is duidelijk hoe die consequentie er uitziet.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Twee keer per jaar vullen de groepsleerkrachten van groep 1 t/m 8 observatielijsten in. Hiermee volgen we of alle kinderen zich op sociaal-emotioneel gebied evenwichtig ontwikkelen. Met ouders en met leerlingen worden opvallende uitkomsten besproken. Wanneer nodig, wordt door de groepsleerkracht een handelingsplan voor de hele groep opgesteld, bijvoorbeeld om te oefenen met elkaar complimenten te geven. Ook gebeurt het dat voor een individuele leerling een handelingsplan nodig is. Dit wordt met de intern begeleider besproken. Eventueel kan externe hulp worden ingeschakeld in de vorm van maatschappelijk werk of het sociaal team. Uiteraard altijd in overleg met de ouders.

6 Schooltijden en opvang

Verplichte onderwijstijd.

De leerlingen moeten van het ministerie in 8 schooljaren ten minste 7.520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste 4 schooljaren ten minste 3.520 uur en in de laatste 4 schooljaren ten minste 3.760 uren. Op de Dunantschool volgen de leerlingen in de eerste 4 schooljaren gemiddeld 3.920 uur onderwijs. Ook in de laatste 4 schooljaren volgen de leerlingen gemiddeld 3.920 uur onderwijs. Het totaal over 8 schooljaren is dan 7.840 uur. De normen worden dus ruimschoots gehaald.

Voor de groepen 3 tot en met 8 kan er maximaal zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek ingeroosterd worden. U ontvangt deze data middels de informatiegids voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.

Schooltijden

Groep 1 t/m 8: 's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur, 's middags 13.15 uur tot 15.15 uur.

Voor de groepen 1 t/m 4 is er een zogenaamde inlooptijd.

Om 8.20 en om 13.05 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen van de groepen 3 en 4 zelfstandig naar binnen. De leerkrachten van de groepen 1/2 stellen het op prijs als de ouders niet te lang in de klas/gang blijven. Wanneer de bel gaat, 5 minuten voor aanvang van de schooltijd, gaan de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 op het schoolplein in de rij staan. De groepsleerkrachten komen naar het schoolplein en nemen hun groep mee naar binnen.

Overblijven.

Op onze school bestaat een overblijfmogelijkheid welke gecoördineerd wordt door de Ali Aaldijk. Onder toezicht van overblijfouders eten de kinderen gezamenlijk. Na de maaltijd kunnen de kinderen naar keuze de tijd zelf invullen. Er zijn spelletjes, computers, puzzels en er kan bij goed weer buiten worden gespeeld. Dit alles staat onder toezicht van de overblijfouders, die hiervoor vrijwel allemaal een cursus hebben gevolgd. Het is voor de overblijfkinderen te allen tijde verboden het schoolplein te verlaten. Vanaf schooljaar 2021-2022 kunt u uw kind middels Schoolkassa inplannen voor de overblijf. Ook verlopen de betalingen via Schoolkassa. Indien er herhaaldelijk problemen zijn tijdens het overblijven, wordt er met ouders contact opgenomen en kunnen deze kinderen voor het overblijven worden uitgesloten. Ali Aaldijk is de overblijfcoördinator (tel. 06-33 80 93 80). De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het overblijven berust bij de directie van de school.

Personeel.

Het is niet altijd meer zoals vroeger dat een leerkracht 5 dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Het komt steeds vaker voor dat meerdere leerkrachten lesgeven aan een groep.

Professionalisering.

Ook in het onderwijs is nascholing noodzakelijk. Leerkrachten moeten hun vaardigheden en de nieuwe ontwikkelingen bijhouden. Daarvoor wordt elk jaar een zogenaamd scholingsplan opgesteld. Scholing vindt doorgaans plaats op de woensdagmiddagen of in de avonden. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan wordt voor vervanging gezorgd.

De inzet van de onderwijsassistenten.

Op de Dunantschool zijn 3 onderwijsassistentes aangesteld. Zij worden ingezet bij de begeleiding van leerlingen uit de verschillende groepen en leerlingen met een arrangement. Aan die begeleiding wordt vormgegeven in overleg met de betrokken groepsleerkrachten. De onderwijsassistenten begeleiden leerlingen (in kleine groepjes of individueel) binnen of buiten de klas.

De begeleiding en inzet van studenten.

Onze school biedt regelmatig aan leerlingen van uiteenlopende opleidingen de mogelijkheid tot het lopen van stage. Meestal betreft het studenten die later zelf leerkracht willen worden. Van tijd tot tijd vervullen zij dan ook een onderwijskundige taak. De groepsleerkracht is (eind)verantwoordelijk voor de groep. De L.I.O. (leraar in opleiding) -stage gaat wat verder. Deze studenten ronden, middels deze stage, hun studie af en zijn dan echt juf of meester. De L.I.O.-stagiair(e) is gedurende een aantal maanden 4 dagen per week of het gehele schooljaar 2 dagen per week in de groep. Zij/hij werkt daar als volledige leerkracht. De groepsleerkracht, die wel eindverantwoordelijk is, treedt op als coach.

Lesuitval & schoolverzuim.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval.

Indien een leerkracht afwezig is door bijvoorbeeld ziekte of buitengewoon verlof, worden maatregelen ter voorkoming van lesuitval genomen. Als een leerkracht ziek is, doen wij ons uiterste best om voor vervanging te zorgen. Het aantal vervangers is echter beperkt. Het kan ook ons een keer gebeuren dat we geen vervanger kunnen vinden. Het vervangingsprobleem wordt dan, indien mogelijk, intern opgelost. In het uiterste geval kan het zijn dat er geen fysiek onderwijs gegeven kan worden aan een van de groepen van de groepen 5 t/m 8. Waar mogelijk wordt er thuisonderwijs aangeboden aan de desbetreffende groep. De betreffende ouders worden z.s.m. via de Parro ingelicht.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding schoolverzuim.

De school voert een administratie van de afwezigheid en te laat komen van kinderen. Wanneer de reden van verzuim niet duidelijk is, probeert de school die reden te achterhalen om vast te kunnen stellen of het verzuim geoorloofd is of niet. Hoewel kinderen in bijna alle gevallen vanaf hun vierde jaar de school gaan bezoeken, zijn zij pas vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Ook te laat op school komen, wordt als verzuim geregistreerd, omdat structureel te laat komen een signaal van later langduriger verzuim kan zijn. De groepsleerkracht spreekt de ouder als eerste aan, bij 6x te laat spreekt de directeur de ouder aan en bij 9x te laat wordt een melding gemaakt bij Leerplicht met een verzuimmelding. Ook ongeoorloofd verzuim wordt middels een verzuimmelding door de directeur in parnassys aangemaakt. Elk leerplichtig kind moet iedere dag naar school, behalve in een aantal uitzonderingsgevallen. De leerplichtwet kent een aantal "gewichtige omstandigheden" waarin ouders vrijgesteld zijn van de plicht hun kind naar school te sturen:

- Als de leerling geschorst is.
- Als de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken.
- Als de leerling wegens de vervulling van godsdienstplichten verhinderd is de school te bezoeken.

Aanvragen extra verlof Extra verlof kan slechts voor een beperkt aantal redenen gegeven worden:

- Als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan en het de enige gezinsvakantie van dat jaar betreft. (Dit

mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.)

- Wegens familieomstandigheden: bij huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden.
- Bij verhuizing.
- Bij gezinsuitbreiding.
- Wegens medische of sociale redenen.

Het aanvragen van verlof dient altijd minimaal 2 weken van tevoren schriftelijk te gebeuren bij de directeur van de school. Deze zal de aanvraag toetsen aan de leerplichtwet en de ouder(s) daarvan berichten. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur verplicht hiervan de leerplichtambtenaar (afdeling Leerplicht en voortijdig Schoolverlaten (LVS) van de Dienst Gezondheid & Jeugd) op de hoogte te stellen, die eventueel de officier van justitie kan inschakelen. Het formulier "Aanvraag extra verlof" is te verkrijgen bij de leerkracht van uw kind.

Opvangmogelijkheden binnen obs Henri Dunant van 2 tot 13 jaar

Opvangmogelijkheden binnen obs Henri Dunant van 2 tot 13 jaar.

WASKO kinderopvangPeuter Speel Groep 2 tot 4 jaar

Buiten Schoolse Opvang 4 tot 13 jaar (geopend op maandag t/m vrijdag van 7.00-8.30 en van 15.15 tot 18.30)

Ook op studiedag en / of in de vakantie.

Wasko. Tel: 078– 615 71 65 Optie 1 = afdeling kindplanning.

Vragen over plaatsingen kun je mailen naar kinplanning@wasko.nl

Tevens biedt **Small Steps** opvangmogelijkheden aan voor de kinderen van onze school. De kinderen worden dan naar school gebracht (VSO) en opgehaald (NSO) na schooltijd.

<https://www.smallsteps.nl>

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: Opvang vindt plaats op andere locatie

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022

Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werkster	Dinsdag	15.00u - 16.00u

Een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Sliedrecht is elke dag bij ons op school aanwezig. Een afspraak met haar kan ook telefonisch worden gemaakt voor andere dagen of tijden.

