

Agenda 1e MR vergadering 2022-2023

Datum: wo 28 sept 2022

Notulist: Erwin

Tijdstip: 15.00-17.00 uur Jitske om 15:30

Bijlagen

Alle bijlagen die bij deze vergadering horen, zijn te vinden op de MR-drive.

1. 15.00 uur Opening

- vakantiepraat
- kennismaking met Pam en Marieke
- inventariseren rondvraag

2. 15.30 uur Dashboard

- toelichting door Jasmijn

3. Bespreekpunten agenda 2022-2023

- Prioriteiten schoolleiding cq. MR voor dit schooljaar
- Leerlingenaantal vs. personele bezetting De Marlijn
 - Continuïteit onderwijs: capaciteit leerkrachtenteam, bezetting, vervanging, invalpool, verzuim en verloop. Teambuilding
Bij verzuim kijken we eerst intern. We hebben ook een eigen invalpool (via Ippon) in de stichting. Daarna wordt er bij andere stichtingen gekeken. Zitten nieuwe mensen in de invalpool. Verwachting minder corona, griepgolf komt er wel weer aan.
 - groei aantal leerlingen op De Marlijn, groepsgrootte
Dit wordt geagendeerd de komende periode. Grootte van de klassen en het groeien voor te zetten.
- huidige status financiën:
 - stand van zaken begroting 2022/2023
13 oktober is er een budget gesprek. Dit wordt na deze bijeenkomst teruggekoppeld.

- De gasrekening op school wordt bovenschools besproken. In de GMR wordt dit besproken. Voor de leerkrachten wordt ook bekeken wat er mogelijk is.

3. 16.40 uur Medezeggenschap Beleid

- actiepuntenlijst; wie en voor wanneer?

- tevredenheidsonderzoek leerkrachten, ouders en leerlingen

Kinderen krijgen vanuit KIVA een vragenlijst. Onderwerp: Veiligheid

Ouders krijgen een vragenlijst (kwaliteitsonderzoek) vanuit PPO: 1 oktober

Weinig respons vanuit ouders de voorgaande jaren.

Dit jaar wordt dit ook via parro gecommuniceerd en er is ook een flyer.

- ouderavond organiseren / welk thema?

- Feedback vanuit ouders over gezonde voeding en besteding (lunch-)pauzes

- MR jaarverslag goedkeuren:

- GMR - interim Jet

Akkoord. Na 2 á 3 keer kijken we verder naar de invulling. Ze sluit na 2 keer GMR aan bij de vergadering van de MR.

- nieuwe vergaderdata vaststellen + MR jaarplanner opstellen

- Doubleren: Communicatie optioneel: Klassenlijsten meegeven aan het einde van het schooljaar.

4. 16.50 uur Rondvraag

5. 17.00 uur Sluiting