

Agenda 3e MR vergadering 2022-2023

Datum: wo 18 januari 2023

Notulist: Esther

Tijdstip: 15.00-17.00 uur

Bijlagen

1. Dashboard 18 januari 2023 (Jasmijn)
2. MR Agenda 3^e vergadering (Esther)
2. MR Notulen 2^e vergadering (Esther)
3. Actie en besluitenlijst MR (Esther)
4. GMR documenten (Anne)

A. Dashboard

Zie drive

B. Onderwijsbeleid

Strategisch beleidsplan (stand van zaken)

ter informatie

Vanwege afwezigheid Jasmijn niet besproken. Ligt nu bij de GMR en komt dan weer terug in de MR.

Conceptversie nieuwe schoolgids (zie drive)

ter bespreking

→ Al veel prettiger om te lezen! Sommige stukken heel sterk, sommigen nog te algemeen en te lang. Bijv. over GGD vaccinatie; moet dat in onze schoolgids? ja dus.

→ Wat is de eigen identiteit van De Marlijn? Wat is de visie? Welk soort onderwijs wordt er gegeven? Hoe ziet dat eruit? Wat onderscheidt ons van andere scholen? Waar zijn wij goed in / trots op? Dat moet er nog beter in komen te staan.

→ Van wie is de schoolgids? Wat wil je ermee bereiken? Wat willen de nieuwe ouders weten?

→ De website wordt goed bekeken, waar veel info te vinden is. Nu informatie dubbelop in schoolgids.

→ online-versie, die altijd up-to-date is, met hyperlinks zou ons advies zijn. Kort en bondig. Jasmijn gaf in dashboard aan dat dit problemen oplevert en niet gaat. Wij zijn benieuwd welke problemen dat zijn en of daar oplossingen voor te vinden zijn. Heeft te maken met ons CMS. Dit is helaas niet toereikend hiervoor.

Ouderavond (Thema ideeën)

brainstorm

De ouderavond zal waarschijnlijk 11 en/of 12 en/of 13 april gaan plaatsvinden, afhankelijk van de opzet.

→ Speerpunt is zelfstandigheid en eigenaarschap op De Marlijn. Hier een thema van maken? Bijv. cabaretier uitnodigen over dit onderwerp.

→ De workshops van vorig jaar zijn zeer goed ontvangen → herhalen!

→ Social media en beeldschermgebruik → externe hiervoor uitnodigen

→ Hoe device beveiligen? Hoe als ouder toezicht houden?

→ Wouter de Jong (Superkracht in je hoofd) uitnodigen.

C. Personeelsbeleid

Inventarisatie arbozaken / ziekteverzuimbeleid

ter bespreking

Zonder Jasmijn niet kunnen bespreken

D. Organisatie beleid

Verslag contact-/vertrouwenspersoon, klachtenregeling

ter informatie

Hoe kunnen we de vertrouwenspersonen zichtbaar maken? Moet er ook een mannelijke vertrouwenspersoon zijn? Weten de kinderen waar ze met vragen terecht kunnen? Kunnen de contactpersonen weer de klassen rond gaan om zich kenbaar te maken? Wordt er door de contactpersonen nog in de brievenbus gekeken? Weten de kinderen überhaupt van het bestaan van deze brievenbus af? Er wordt meer gebeld naar de Kindertelefoon. Wellicht hebben kinderen behoefte aan een gesprek met de vertrouwenspersoon.

Wij zijn verplicht om als school een klachtenregeling te hebben. Is hier afgelopen jaar gebruik van gemaakt? Waar kunnen ouders informatie vinden hoe dit proces werkt?

Het is een onzichtbare functie. De vertrouwenspersonen die er nu zijn, volgen elk jaar bovenschools een cursus. het is zeker goed om bij hen de vraag neer te leggen hoe ze meer zichtbaarheid aan hun taak kunnen geven. Jasmijn pakt dit op. Niemand heeft in de afgelopen drie jaar gebruik gemaakt van de klachtenregeling. Het proces protocol sociale veiligheid en pestprotocol is te vinden op de website. De klachtenregeling, is te vinden in de schoolgids. (+ map op school).

E. Financieel Beleid

Verantwoording financiële middelen 2023-2024 (zie drive)

ter informatie

Doordat Jasmijn afwezig was, niet besproken.

F. Medezeggenschaps beleid

Voortgang jaarkalender MR

ter bespreking

Esther heeft een opzet gemaakt. Dit moet dit jaar aangepast gaan worden waar nodig. Niet vergaderen omdat het op de jaarplanning staat, er moet wel iets zinvol over gezegd kunnen worden.

Contact met de achterban

ter bespreking

→ Verkeerssituatie (ingekomen mail van een ouder):

Gele stoeprand bij fietsstalling opnieuw geel verven zodat hij beter opvalt. Jasmijn benadert Henk hiervoor. Hier staan te vaak auto's geparkeerd, waardoor de fietsers niet de fietsenstalling in en uit kunnen. De fietsendienst gaat voortaan hier pionnen neerzetten. Dit lijkt na een week al goed te werken. Het liefst zelfs een kruis op de weg of bijv. de conciërge die 's morgens hier op straat controleert en bestuurders, ouders/taxichauffeurs, op fout parkeren aanspreekt. De smalle doorgang tussen dependance en hoofdgebouw wordt nu te vaak geblokkeerd door geparkeerde auto's op de stoep, die voor onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties voor onze kinderen zorgen. Eventueel een rode kaart maken met tekst en uitleg en die onder de ruitenwisser leggen.

Wederom in nieuwsbrief de onveilige situatie voor onze kinderen van het foutparkeren benoemen, om bewustwording bij ouders te creëren.

→ Tv gebruik in klassen. Wat is er nu over afgesproken? Ouders wachten op de terugkoppeling zoals beloofd in de nieuwsbrief. Komende maandag wordt het op de teamvergadering besproken (was uitgesteld). Inmiddels zijn alle ouders door Jasmijn over ons tv-beleid geïnformeerd.

→ Gezonde school; waarom belonen sommige leerkrachten kinderen met snoep? Bijv. winnaar voetbalpoule krijgt zak snoep, bij zelf georganiseerd zaalvoetbaltoernooi is snoep uitgedeeld. We pretenderen een gezonde school te zijn, wat willen we dan uitdragen? Wat kan wel of niet? Dit moet voor iedereen duidelijker worden.

→ Ook PMR moet achterban, de leerkrachten, weten te vinden en andersom. Ideeën zijn er, interne MR-nieuwsbrief om betrokkenheid te vergroten, nu nog uitvoeren!

→ Onrust en zorgen bij ouders groep 8EL. Er zijn verschillende gesprekken intern geweest na het delen van zorgen in berichten van ouders. Er komt ongetwijfeld snel meer informatie vanuit Jasmijn.

→ In groep 4 is na de kerstvakantie een nieuwe leerling in de klas gekomen en dit is niet naar ouders gecommuniceerd. Afsproken was dat dat voortaan altijd naar ouders gecommuniceerd zou worden. Wie doet dit? Afspraak is de nieuwe leerkracht.

→ Kan er een namenlijst per klas mee naar huis gegeven worden? Wat mag qua AVG? Mag enkel de voornamen wel? Wat mag er nog meer? Cohesie wordt gemist door ouders. Jasmijn vraagt na wat mag en wat niet mag. De 'ouderwetse' namenlijsten met naam/telefoonnummer/adres mag helaas niet meer. Dus dan zal het denk ik alleen een lijst worden met afkortingen, qua namen. Dus I.P. of bijvoorbeeld alleen met Isabelle. Marieke informeert hoe ze dit bij haar kinderen op school hebben gedaan.

Agenda & notulen GMR-vergadering

ter informatie

Wat nemen we mee van de MR start cursus?

ter bespreking

We hebben er zeker wat aan gehad. Was zinvol geweest als Jasmijn hier ook bij was geweest, zou veel verduidelijken wat wij wanneer van haar nodig hebben om een goede inhoudelijke vergadering te kunnen houden. Er is een erg groot grijs gebied. Moet je alles wel willen wat er mogelijk is qua rechten? Je kan heel ver gaan; alles kan. Moeten wij dat willen? Nee...

Vooral duidelijk geworden dat de MR mee moet worden genomen in beslissingen en veranderingen. Zij hebben vaak adviesrecht. Alle veranderingen in bijv. het schoolplan moeten langs de MR gaan. Voordat sommige documenten in kunnen en kruiken zijn, moet het langs de MR zijn gegaan. Dat was een eye-opener. We moeten dus nog eerder over deze documenten kunnen beschikken, zoals jaarplan, schoolplan, begroting etc. Daarnaast gaat ook Jasmijn een cursus volgen, samen met haar mede directeuren. Zij zullen door dezelfde trainer getraind worden.

G. Ouders & Buitenschoolse zaken

Zie dashboard

16.15-17.00 uur

Doe-woensdagen vormgeven - hoe en wat

ter bespreking

Moet op de volgende vergadering terugkomen. Afsproken in de teamvergadering dat de doewoensdagen gaan terugkomen. Er moet nu snel een werkgroep met ouders en leerkrachten geformeerd worden. Wie neemt hiervoor het initiatief? Deze werkgroep moet dan starten met een ouderpeiling; hoeveel succes van slagen heeft het? Zijn er voldoende ouders die willen helpen? Zo ja, dan kunnen de voorbereidingen beginnen! Dit schooljaar alle voorbereidingen, Start begin volgend schooljaar.