

Notulen 5e MR vergadering 2023-2024

Datum: di 4 juni 2024

Tijdstip: 16.00 - 18.00 uur + aansluitend etentje bij Fratelli (Weverstraat 27)

Notulist: Ivonne

Bijlagen

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. MR Agenda 5 ^e vergadering 2023/2024 | 5. B5. RI&E De Marlijn |
| 2. MR Notulen 4 ^e vergadering 2023/2024 | 6. B5. Eindrapport RI&E |
| 3. Actie en besluitenlijst MR 2023/2024 | 7. B5. Als een ramp de school treft |
| 4. A1. Dashboard 4 juni 2024 | 8. B6. Mail bezuinigingen |
| | 9. F3. GMR agenda en notulen |

16:00-16:02 uur **Opening**

01. Binnengekomen post op MR@demarlijn.nl (Judith) ter informatie

16:02-16:10 uur **A. Dashboard**

- A1. Vragen over het Dashboard?
- *Ouderbijdrage: Jasmijn heeft gezegd dat het niet uitmaakt voor de activiteiten als de ouderbijdrage stopt. Dit is niet zo (?). Even navragen bij Anita.*
 - *Zorgen over financiële berichten: welke gevolgen heeft dit voor de school. Graag toelichting van Anita.*

16:10-16:10 uur **B.Onderwijsbeleid**

B1. -

16:10-16:10 uur **C. Personeelsbeleid**

C1. -

16:10-16:30 uur **D. Organisatie beleid**

- B1. Klachtenregeling ter informatie
- *Staat op de website van PPO de Link. Er moet nog een contactpersoon voor ouders en leerkrachten opgesteld worden.*
- B2. Werkverdelingsplan ter informatie
- *Voor volgend jaar eerste vergadering op de agenda.*
- B3. Formatieplan ter instemming PMR
- *Bijzonderheden: Grote groep 8 volgend schooljaar. Met Erwin besproken van tevoren.*
- B4. Vakantierooster + studiedagen ter advisering
- *Volgend jaar op tijd langs de MR!! Opmerking over de datum: studiedag in de zomervakantie niet naar de ouders.*
- B5. RI&E
- *Waarom heeft Chris dit geschreven?? Sommige teksten zijn nogal pretentius.*
 - *Er zijn geen draaiboeken inzake sociale veiligheid. Wat is de actie hierop?*
 - *Welke acties komen voort uit de RIE? Wie communiceert naar leerkrachten en/of partijen die hiervoor verantwoordelijk zijn?*
- B6. Mail bezuinigingen ter instemming
ter bespreking

16:30-16:40 uur. **E. Financieel Beleid**

- E1 Laatste jaar met een MR etentje, volgend jaar een afsluitende borrel.
- *Akkoord we zien volgend jaar wel wat we doen.*

16:40-16:50 uur **F. Medezeggenschaps beleid**

- F1. Vacature MR opgevuld. Welkom Marije. Vacature voor GMR? ter bespreking
- *Jet lijkt nog steeds door te gaan. We kunnen haar opgeven bij Mathijs.*

- F2. Contact met de achterban ter bespreking
 - *Enquete was een succes. Volgend schooljaar weer doen. Bij novembergesprekken? In eerste vergadering op de agenda zetten.*
- F3. Agenda en GMR notulen 2024 ter informatie
 - *Er zijn alleen nog notulen van januari. Wellicht melden aan Raad van Toezicht die woensdag 5 juni voor het eerst komt.*
- F4. Communicatie, welke vervolgstappen volgend schooljaar als MR? brainstorm
 - *communicatie van studiedagen bij de BSO - is dit verantwoordelijkheid van school agenda in Parro*
 - *internetsite en schoolgids worden opgepakt*
 - *bereikbaarheid telefonisch blijft een aandachtspunt*
 - *nogmaals onder de aandacht brengen van ziekmeldingen*
- F5. Uitslag enquête vervolg vervolgstappen
 - *zie punt F4*
- F6. Profilering De Marlijn - wensen vanuit MR ter bespreking
 - *prestatieschool? zie dashboard*
- F7. Vooruitblik volgend schooljaar - welke speerpunten? ter bespreking
 - *visievorming*
 - *onderwijsinhoudelijk*
 - *- eerst volgende vergadering hier verder naar kijken*
- F8. Nieuwe vergaderdata vaststellen - zie voorstel vaststellen
 - *eerste vergadering is Aimée niet aanwezig, wellicht nog even kijken naar een alternatief voor de 1e vergadering*
- F9. Overdragen MR mailbox (judith) afstemmen
 - *Aimée neemt dit over. Esther checkt hoe dit overgezet kan worden op een andere naam.*

16:50-17:25 uur G. Ouders & Buitenschoolse zaken

- G1. Verhuizing BSO Compananny ter informatie

17:25 - 17:30 uur H. WVTTK / Rondvraag

- H1. *geen*

17:30-18:00 uur I. Mededelingen van en vragen aan de directie

- I1. Mededelingen van de directie ter informatie
- I2. Vragen aan Anita: (zie hierboven) ter bespreking
- *veel zij instroom en nieuwe kleuters*
 - *wie zijn we/waar staan we voor - visie - vanuit daar bouwen*
 - *Ouderbijdrage: binnen PPO beslissen en OCW afwachten. Je mag ouders nog maar 1 keer herinneren. Is er een trend te vinden waarom ouders niet betalen? Naast Parro ook een ander communicatiemiddel gebruiken, bijvoorbeeld papier. Ouderbijdrage verhogen? Begin van het schooljaar naar kijken.*
 - *studiedagen, wie moet dat goedkeuren of instemming op geven*
 - *RIE heeft de MR niet betrokken. Chris heeft dit in zijn eentje gedaan en er staan rare teksten in. Kunnen we dit rectificeren. Laatste punt over sociale veiligheid (vragen: wat is dit, wat is de tijdlijn van dit aandachtspunt en wanneer komt hier terugkoppeling over). Deadlines zijn niet in het team besproken. Moet actie op komen! Sommige dingen makkelijk op te lossen met Henk.*
 - *Bezuiniging vanuit de gemeente: beweegteam in de pauze en na school, vraag of cultuurmenu en bieb nog zo blijft zoals nu wordt aangeboden.*
 - *GMR notulen - waar blijven die.*

17.55 uur Judith bedanken voor inzet en toewijding

18.15 uur tafel gereserveerd bij Pizzeria Fratelli, Weverstraat 27

Indien tijd over:

1. Contact met de achterban

2. Verbeteren feedback(-loop) ouders

3. Beschikbare lunchtijd

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-basisonderwijs/lunchtijd-en-onderwijstijd>

4. Visievorming positionering De Marlijn → **wordt eerst binnen het team opgepakt en komt ter zijner tijd naar de MR.**

5. Continuïteit MR. Aug 2024 einde termijn Judith, Esther en Erwin. Hoe waarborgen we de continuïteit. → **vacature voor Judith en nieuwe collega werven voor Erwin. Esther verlengt haar termijn met 1 jaar.**