

## Notulen 6e MR vergadering 2021-2022

Datum: wo 11 mei 2022

Notulist: Esther

Tijdstip: 15.00-17.00 uur

### Bijlagen

1. MR Agenda 6<sup>e</sup> vergadering (Esther)
2. MR Notulen 5<sup>e</sup> vergadering (Erwin)
3. Actie en besluitenlijst MR (Esther)

### A. Mededelingen / informatie bevoegd gezag (Jasmijn)

1. 15.00 uur Opening + inventariseren rondvraag (inv)  
[website](#); [Wordt aangevuld met recente informatie door Jasmijn](#)
2. 15.05 uur Personeelszaken (i)  
[Na de meivakantie gestart zonder Corona/griep uitval bij leerkrachten.](#)
3. 15.10 uur Korte mededelingen de Marlijn (i)  
[Formatie en strategisch beleidsplan komen eraan, IEP eindtoets is afgenomen, alle groepsbesprekingen zijn geweest \(nu pas effect Corona duidelijk in sommige groepen, waar nu volop aan gewerkt wordt\), groepsoverzicht resultaten heeft Jasmijn laten zien.](#)  
[Stichting LeerKRACHT heeft nu 1 ronde gedraaid en werkt helpend, organisatorisch is het nog wel even zoeken. Nu bezig met uitvoering van alle plannen.](#)
4. 15.20 uur Informeren eerste stappen in de formatie 2022-2023 (i)  
[Leerkrachten hebben inmiddels mobiliteit kunnen aangeven. Leerkrachten geven wensen op een formulier aan en geven aan waarom zij graag in een bepaalde bepaalde groep zouden willen werken. Deze informatie wordt geïnventariseerd. Er komen 2 formatiebesprekingen met het gehele team. We onderzoeken ook of we volgend schooljaar kunnen gaan werken met onderwijsassistenten.](#)  
[Er komen momenteel veel zij-instromers. Mooi gegeven! Ouders hebben onze expertise in meer- en hoogbegaafdheid gevonden. Komende 4 weken zijn er 17 nieuwe aanmeldingen voor intakegesprekken. 1 okt hadden we 286 leerlingen, nu 306 leerlingen](#)
5. 15.30 uur Informeren proces strategisch beleidsplan –. schoolplan de Marlijn 2023-2027  
[Binnen PPO de Link hebben we een externe ingehuurd om onze procesmatig te begeleiden bij het helpen opstellen van ons strategisch beleidsplan.](#)
6. 15.40 uur Tips verdeling studiedagen (4x) voor komend schooljaar?  
[gr 1-4 heeft 8 studiedagen, gr 5-8 heeft 5 studiedagen. Optie: di 6 dec, wo 5 okt \(PPO dag\), vr 17 feb, do 6 apr, ma 12 juni. gr1-4 krijgt er nog 3 bij, die volgen later.](#)  
[MR gaat akkoord met deze opties.](#)
7. 15.50 uur Evalueren MR gang van zaken (e)  
[We plakken post-its op bij wat gaat goed en wat gaat beter. Zie de 2 foto's \(geel briefje is actiepunt\). Aandachtspunten meenemen in nieuwe jaarplanner.](#)  
[Jasmijn zal volgend jaar gehele vergadering aanwezig, ivm info en doorpakken.](#)  
[Dashboard Arthur verder uitwerken en invoeren.](#)

## **B. MR-leden vergaderen zonder directie verder**

1. 15.55 uur Mededelingen / info uit GMR/ ingekomen post (i)  
Jasmijn stuurt de GMR notulen door. Afgelopen notulen stonden veel belangrijke punten die momenteel voor de MR goed zijn om te weten. Ouder treedt af, er moet dus van de ouders een nieuw GMR lid komen.
2. 15.57 uur Besluiten/afsprakenlijst. wat moet nog opgepakt worden? (v)
3. 16.00 uur Opstarten verkiezingen ivm aftredend voorzitter (b)  
Ziek PMR lid moet volgend jaar vervangen worden. Volgend jaar 4 OMR leden en 4 PMR leden. Goed kijken welk profiel (inhoudelijke kennis) wenselijk is. Moet dit schooljaar afgerond zijn.  
-voorkeur voor onderbouw/middenbouw ouder, onderwijs kennis is handig  
-Jet polst Maria, Arthur en Judith schrijven profiel,  
- er moet een nieuwe ouder plaatsnemen in GMR, ook profiel voor opstellen.
4. 16.15 uur Herzien jaaragenda MR volgend schooljaar. Waar aanpassingen nodig? (b)  
Rekening houden met de PPO-data, zodat er ook echt inhoudelijk iets over dat onderwerp gezegd kan worden.
5. 16.35 uur Voorstel MR vergaderdata 2022-2023, volgende vergadering vaststellen. (b)
5. 16.45 uur Ouderavond 17 mei.  
45 aanmeldingen tot nu toe. Er worden 3 rondes gegeven, ouders mogen naar 2 workshops.  
Evaluatie: veel enthousiaste ouders en leerkrachten! Ontspannen sfeer.
6. 16.55 uur Rondvraag  
Arthur stelt voor om afsluitende bbq bij hem thuis te doen. Arthur stuurt een datumprikker rond om tot een definitieve datum te komen.  
Voorstel voor do 23 juni.
7. 17.00 uur Afsluiting

## **C. Ter kennisgeving**

1. Alle bijlagen die bij deze vergadering horen, zijn te vinden op de MR-drive.

## **D. Verwachte voorbereiding van iedereen**

1. Ga eens op internet zoeken naar jaaragenda's van andere MR-en of vraag bij MR-en op. Met alle gevonden data kunnen we dan een concept jaaragenda proberen op te stellen voor volgend schooljaar, waarbij we zoals Jasmijn aangeeft, beter moeten gaan letten op het overeenkomen van data en agendapunten.