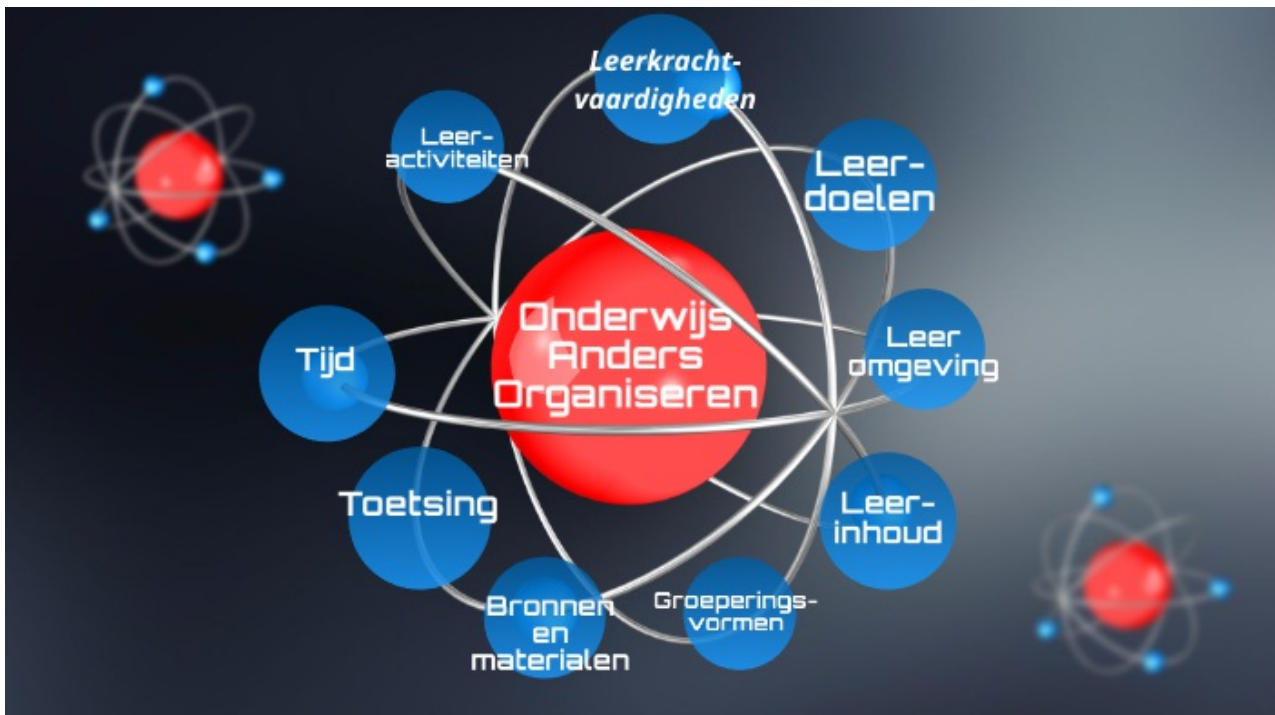


# Jaarplan 2022 - 2023

## Basisschool Franciscus Bunde



JAARPLAN 2022 - 2023	
School	Basisschool Franciscus
Datum	07-06-2022
Inleiding	<p>Het schooljaar 2021-2022 is voorbij. We hebben vanwege COVID-19 voor de tweede keer een bewogen schooljaar achter de rug. Het was een compleet ander schooljaar dan we ons hadden voorgenomen. Hierdoor is een deel van de doelen uit het schooljaarplan 2020-2021 niet behaald. In overleg met team, MR én bestuur schuiven deze doelen door naar het schooljaar 2022-2023.</p> <p>Nationaal Programma Onderwijs (NPO)</p> <p>In maart 2021 is vanuit het ministerie bekend geworden dat er gemiddeld €600,00 per leerling, per schooljaar voor de duur van twee jaar beschikbaar gesteld wordt om zo de opgelopen achterstanden en/of vertragingen veroorzaakt door de Corona-pandemie te bestrijden. De onderwijsstichting INNOVO   Onderwijs Op Maat heeft de keuze gemaakt om de NPO gelden evenredig over vier jaar te spreiden. Vanuit het rijk zullen gelden aan de lumpsum toegevoegd worden. Dit betekent dat er voor komend schooljaar €700,00 per leerling beschikbaar is en voor schooljaar 2022-2023 €500,00 per leerling. <math>350 \text{ leerlingen} \times (\text{€}700,00 + \text{€}500,00) = \text{€}420.000,00</math>. Dit verdeeld over 4 jaar = €105.000,00 per schooljaar. Hierdoor is de kans op duurzame veranderingen groter.</p> <p>In het schoolplan zijn telkens verwijzingen gemaakt naar dit NPO; zo vindt er verbinding plaats tussen de al ingezette schoolontwikkeling en de aanpak NPO. Met deze gelden stellen we ons ten doel om de basiskwaliteit te versterken en uit te diepen, zodat het een duurzame investering is. Aangezien in het schoolplan 2019-2023 geen passage NPO is opgenomen, volgt hieronder een samenvatting van de inzet van de NPO-gelden.</p> <p>Maart 2021 en maart 2022 (schoolniveau) - De leerling populatie is middels een schoolscan in kaart gebracht. - CITO toetsen in februari (M) en juni (E) zijn afgenomen en geanalyseerd op groeps- en schoolniveau. - De sociaal emotionele ontwikkeling is in kaart gebracht.</p> <p>Deze resultaten en bijbehorende analyse is uitgewerkt in ons document de schoolzelfevaluatie (onderlegger) en de aanpak is verwerkt in het schooljaarplan. Deze documenten vormen de basis voor de werkzaamheden van de stuurgroepen. Waardoor er een evenredige verdeling van de uitvoerende werkzaamheden zal zijn en wij iedere stuurgroep/personneelslid meer in positie kunnen brengen.</p> <p>Aanpak schoolprogramma op basis van de schoolscan</p> <p>Interventies (zie bijlage) :</p> <p>B. Effectievere inzet van onderwijs;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instructie in kleine groepen</li> <li>2. Feedback</li> <li>3. Directe instructie</li> <li>4. Techniek voor begrijpend lezen</li> <li>5. Gesproken taal-interventies</li> </ol> <p>C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sportieve activiteiten</li> </ol> <p>D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metacognitie &amp; zelfregulerend leren</li> </ol>

	<p>2. Samenwerkend leren</p> <p>E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klassenverkleining</li> <li>2. Onderwijsondersteuners</li> </ol> <p>Het schooljaarplan 2022-2023 hebben we met de inzet van het team, de medezeggenschapsraad en andere betrokkenen tot stand gebracht. Daarmee is het een plan van ons allemaal waarmee we vol vertrouwen het schooljaar 2022-2023 ingaan. Namens het team, Ron Winkens.</p>
--	--

Streefbeelden
1. Maatwerk(t): Onze school werkt binnen het cluster MeerVal samen met zes andere scholen van INNOVO aan het project Maatwerk(t). Deze scholen liggen in de gemeenten Meerssen en Valkenburg (w.o. Sibbe)
2. Eigenaarschap: Op onze school maken we werk van eigenaarschap voor zowel leerlingen, medewerkers en ouders.
3. Didactisch handelen: Op onze school motiveren, inspireren en enthousiasmeren de leerkrachten de leerlingen.
4. Onderzoekend en Ontdekkend leren: Op onze school dagen we de leerlingen uit om de wereld actief te onderzoeken.
5. Kindgericht Onderwijs (OAO): Op onze school passen we de organisatie dusdanig aan zodat we beter tegemoet komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.
6. Professionele Cultuur: Op onze school zetten we de specifieke deskundigheid van leerkrachten in kennis en vaardigheden breder in.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	22,091 (totaal) Directeur / plaatsvervanger 1,200 fte Zorg en begeleiding 1,400 fte Onderwijzend personeel 14.471 fte Onderwijs Ondersteunend Personeel 0,820 fte Onderwijsondersteuners 3,600 fte Vakleerkracht Bewegingsonderwijs 0,600 fte (externe inhuur)
Groepen	1-2a,1-2b,1-2c, 3-4a, 3-4b, 3-4c, 3-4d, 5-6a, 5-6b, 5-6c, 7-8a, 7-8b, 7-8c
Functies [namen / taken]	Directeur: Ron Winkens Adjunct directeur: Rob Stevens Intern begeleider Onderbouw: Marij Heuvelmans Intern begeleider Bovenbouw: Nicole Knapen Onderwijs Anders Organiseren-coördinator: Rob Stevens  Bovenstaande personen zijn tevens lid van het managementteam.
Twee sterke kanten	Groepsdoorbrekend werken in iedere unit en veel aandacht voor inzet ICT-middelen. Sterk pedagogisch klimaat.
Twee zwakke kanten	Aangeven van grenzen om zodoende de veerkracht van de leerkrachten te waarborgen Transfer van opgedane kennis van de enkeling naar de groep.
Twee kansen	Kindgerichter Onderwijs (OAO) om nog optimaler in te kunnen spelen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Unitbreed de talenten van de leerkrachten inzetten Gebouw optimaal gebruiken
Twee bedreigingen	Teruglopend leerlingenaantal Opbrengsten zijn niet meer passend voor de leerlingpopulatie
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Kindgerichter Onderwijs (OAO): beter tegemoet komen aan de behoeften van de leerlingen én werkdrukvermindering voor de leerkrachten Resultaten blijven passend bij de leerlingpopulatie

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
47	45	46	31	47	42	46	45		349
<p><b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b></p> <p>IJKdatum 01-02-2022 zijn bovenstaande cijfers op gebaseerd.</p> <p>De leerlingen worden opgedeeld in dertien groepen. Alleen unit 2 (leerjaar 3-4) bestaat uit vier basisgroepen op grond van het leerlingenaantal en de ruimte die we willen creëren om extra in te zetten op de basis.</p> <p>De overige units bestaan uit drie basisgroepen. Een basisgroep wordt samengesteld uit leerlingen van twee opeenvolgende leerjaren. Twee leerjaren samen vormen organisatorisch en inhoudelijk een unit. Zo zijn er vier units in de organisatie.</p> <p>Elke unit wordt ondersteund door een onderwijsondersteuner.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	24 (2 mannen en 22 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	7 (2 mannen en 5 vrouwen)
Aantal uitstromers	2
Aantal nieuwkomers	2
Aantal BHV-ers	7
Aantal geplande FG's	0
Aantal geplande BG's	0
Aantal geplande POP's	31

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Kwaliteitszorg	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	groot
GD2	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Formatief handelen; als team/cluster/werkgroepen gaan we het gedachtengoed van formatief handelen inpassen in onze dagelijkse praktijk.	groot
GD3	Wereldoriëntatie	Implementatie nieuwe thematisch werken methode voor de leerjaren 1 t/m 8	groot
GD4	Pedagogisch handelen	Leerlingen zijn dagelijks eigenaar van hun eigen leerproces (streefdoel 5)	groot
GD5	Professionalisering	Professionaliseren in data-duiden-doelen-doen (OP2)	groot
GD6	Didactisch handelen	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	groot
GD7	Zorg en begeleiding	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	groot
GD8	Zorg en begeleiding	De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	groot
GD9	Zorg en begeleiding	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	groot
GD10	Resultaten	De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	groot
GD11	Resultaten	De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	groot
GD12	Resultaten	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	groot
KD1	Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	klein
KD2	Kwaliteitszorg	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	klein
KD3	Didactisch handelen	Leerlingen reflecteren op hun eigen leerproces m.b.v. een schoolbreed format (streefdoel 2)	klein
KD4	Passend onderwijs	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	klein
KD5	Passend onderwijs	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	klein

Uitwerking GD1: De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Huidige situatie + aanleiding	Er is nog geen samenhangend systeem voor kwaliteitszorg. Er wordt wel heel veel verzameld maar de eenduidige structuur is zeker nog niet bereikt. Ook vanuit inspectie worden aanbevelingen gedaan om hier aandacht aan te besteden
Gewenste situatie (doel)	Een samenhangend systeem om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs waarbij dit systeem bestuurbreed gehanteerd wordt op alle scholen van de stichting INNOVO.
Activiteiten (hoe)	Werkgroep Kwaliteitssysteem op concernniveau verkent, bereidt voor en presenteert tijdens aan alle scholen. Vertegenwoordiging vanuit elk cluster. Presentatie tijdens Management Development tweedaagse INNOVO 22-23 september 2022.
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participatie in de stuurgroep vanuit directie</li> <li>• Wanneer het systeem bekend is bekijken we of de kleine aandachtspunten KD1, KD2, KD5, KD6, KD7 hier onder gebracht kunnen worden.</li> </ul>
Consequenties scholing	MD-dagen in september 2022
Betrokkenen (wie)	directie
Plan periode	sep 2022
Eigenaar (wie)	Werkgroep Kwaliteitssysteem (INNOVO)
Meetbaar resultaat	Een instrument m.b.t. zicht op kwaliteit wordt op alle scholen van INNOVO gebruikt. Er is een samenhangend systeem.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2023
Borging (hoe)	Instrument zal onderdeel worden van de verantwoording naar het bestuur tijdens de monitorgesprekken.

Uitwerking GD2: Formatief handelen; als team/cluster/werkgroepen gaan we het gedachtengoed van formatief handelen inpassen in onze dagelijkse praktijk.	
Hoofdstuk / paragraaf	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Zicht op Ontwikkeling (OP2)
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment handelen we nog grotendeels summatief. Summatief toetsen is prestatiegericht en vaak gebonden aan een norm. Ze hebben een hoog goed/fout gehalte en zijn vaak een momentopname na het leren. Je kunt ook zeggen dat summatief toetsen een meting is om de balans op te maken, een terugblik of een eindmeting. Het is een selectiemiddel waarvan het resultaat meetelt voor een eindcijfer. De leerling leert voor de toets en niet om het leren zelf. Op deze manier neemt de docent de beslissing of de leerling slaagt of zakt.
Gewenste situatie (doel)	Toetsing is een belangrijk en spannend thema in het onderwijs, voor zowel leraren als leerlingen. Negatieve toetservaringen kunnen leiden tot een gebrek aan motivatie, zelfvertrouwen en zin in leren. De toetscultuur in Nederland is sterk resultaatgericht en minder leergericht. Toetsen dienen een uitgangspunt voor leren te zijn. We willen onze toetscultuur ombuigen om minder te vinken en meer te vonken. Wij willen kinderen alle kansen bieden om zich te ontwikkelen. Hiervoor is een betere balans nodig tussen de formatieve functie van toetsing (gericht op leren) en de summatieve functie van toetsing (gericht op het komen tot een beslissing over vervolgonderwijs of diplomering) (Onderwijsraad, 2013; Sluijsmans & Kneyber, 2018). Formatieve beslissingen helpen de leerling bij het leren en worden al vanaf dag één veelvuldig genomen tijdens het onderwijs. De leraar gebruikt informatie van de leerling om de instructie en het verdere leerproces aan te passen. Er staat bij formatieve beslissingen nog niks op het spel voor de leerling, er mogen, moeten zelfs, fouten gemaakt worden. Toetsing gericht op het nemen van formatieve beslissingen is verankerd in een interactief en cyclisch proces van feedup, feedback en feedforward.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teambijeenkomst 1x (studiedag)</li> <li>• A.d.h.v. de 5 pijlers inzichtelijk maken wat we al als school doen aan formatief handelen.</li> <li>• Eerste stappen in de praktijk maken met 1 van de 5 pijlers (onder begeleiding van Dominique Sluijsmans). Deze pijlers zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatief werken als team</li> <li>• Versterken didactisch repertoire</li> <li>• Doelen als uitgangspunt</li> <li>• Succes voor alle leerlingen</li> <li>• Meerdere bronnen om tot beslissingen te komen</li> </ul> </li> <li>• Taal-Spelling <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Inzet nieuwe taal-spellingmethode PIT oriëntatie op minimum-extra en verrijksstof</li> </ul> </li> <li>• Begrijpend lezen - lezen - technisch lezen <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Unit 1-2; 2x per week voorlezen en gebruik maken van picto's met begrijpend lezen opdrachten. Vertelafel per thema m.b.v. stappenplan.</li> <li>◦ Aanpassingen aan Nieuwsbegrip om nog meer gericht te zijn op de doelen.</li> <li>◦ Naast Nieuwsbegrip bekijken of we nog een andere methode moeten gaan gebruiken.</li> </ul> </li> <li>• Doelen zichtbaar maken <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Onderzoeken voor een doelenwand in ieder lokaal</li> <li>◦ Doelenkaart opnieuw inrichten</li> </ul> </li> </ul>



Consequenties organisatie	Formatief handelen met leerlingen betekent formatief leren werken als team. Als we naar meer balans toe willen werken binnen de huidige toetspraktijk, met meer focus op de lerende, formatieve functie van toetsing, is allereerst een integrale visie op curriculumontwerp nodig. Dat begint bij het besef dat toetsing slecht één van de componenten is van een goed curriculum. Het curriculaire spinnenweb maakt dat inzichtelijk (van den Akker, 2003).
Consequenties scholing	Ondersteuning vanuit INNOVO afdeling "onderwijs". Begeleiding door Dominique Sluijsmans (lector beoordelen).
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	MT en stuurgroepen
Meetbaar resultaat	Vanaf schooljaar 21-22 zijn wij gestart dat de data in de zorgflap niet alleen bestaan uit methodegebonden toetsen en CITO toetsen maar uit meerdere bronnen (o.a. observaties, check via wisbordjes, rode-groen kaart, enz.)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Studiedag eerste en laatste periode van elk schooljaar
Borging (hoe)	De diverse stuurgroepen ontwerpen een kwaliteitskaart per vakgebied.

Uitwerking GD3: Implementatie nieuwe thematisch werken methode voor de leerjaren 1 t/m 8	
Hoofdstuk / paragraaf	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Huidige situatie + aanleiding	Schooljaar 20-21 heeft het team besloten om over te stappen op een thematische methode. De wereld wordt in samenhang verkend. Bijkomend voordeel van deze nieuwe methode is, dat leerlingen meer in aanraking komen met 21e eeuwse vaardigheden. Door diverse vakgebieden te integreren, geeft het lesrooster meer structuur en rust.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thematisch werken is over drie middagen verdeeld;</li> <li>1. Instructie en verwerking onder begeleiding van een leerkracht</li> <li>2. Zelfstandige verwerking/ projecten voor leerlingen/ hoekenwerk unit 3-4</li> <li>3. Cultuur; waar ruimte is voor drama, tekenen, handvaardigheid, muziek, techniek, koken, enz.</li> <li>• Ieder thema afsluiten met een excursie/voorstelling/etc.</li> <li>• Schoolbreed samenwerken</li> <li>• Uitwerking thema's voor twee jaar en dan weer herhalen</li> <li>• Digitale platform in 22-23 in gebruik nemen door team en leerlingen</li> <li>• Duidelijkheid in de structuur van het Leerplatform krijgen, waardoor de voorbereidingen minder tijd gaan kosten</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vier werkmiddagen gebruiken om het volgende thema van vakantie tot vakantie uit te werken.</li> <li>• Uitwerking thema's goed borgen (sjabloon vanuit stuurgroep).</li> <li>• Ouderhulp of vrijwilligers weer gaan activeren en intensiveren.</li> <li>• Verschillende presentaties vormen zodat de hele school het thema van de units mee kan beleven (eigen museum inrichten, voorstelling, enz.).</li> </ul>
Consequenties organisatie	Gedeelte van werkmiddagen wordt besteed aan de voorbereidingen van het volgende thema. Nieuw lesrooster maken - overstappen op een blokrooster (minder gericht op de methodeplanning).
Consequenties scholing	E-learning coachen van leerlingen Go coördinator training (1'a 2 stuurgroepleden) TOM training (stuurgroep) Benchmarking scholen binnen bestuur (Valkenburg en Hulsberg)
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Thematisch werken
Kosten	ca. 3000,00 (trainingen)
Omschrijving kosten	Aanschaf digitale methode met bijbehorende materialen Geen afschrijving maar licentiekosten per jaar.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 4 activiteiten per unit (excursie, voorstelling, enz.)</li> <li>• min. 4 thema werkjes in het portfolio</li> <li>• Team unit - kanaal thema's - 4 uitgewerkte thema's (sjabloon stuurgroep)</li> </ul>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	4x evalueren werkmiddagen In gesprek gaan met elkaar, enquête
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart "thematisch werken"

Uitwerking GD4: Leerlingen zijn dagelijks eigenaar van hun eigen leerproces (streefdoel 5)	
Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	(Extra) ondersteuning (OP4)
Huidige situatie + aanleiding	<p>Huidige situatie: Leerlingen nemen steeds meer hun eigen rol in het proces; waar moet ik zijn voor mijn instructie, weektaak, portfolio, doelenkaart en eigen doelen, verantwoordelijkheid voor het totale gebouw. Dit zien we ook in unit 1-2 waar het digikeuzebord is ingevoerd; leerlingen kiezen met regelmaat zelf hun eigen werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De eigen doelen kaart heeft een duidelijke plaats in het lesrooster gekregen in de units 5-6 en 7-8. In de praktijk gebruiken we geen kaart in unit 1-2 en unit 3-4. Bij unit 1-2 wordt er extra aandacht besteed tijdens de werkles of extra momenten. In unit 3-4 is er extra aandacht aan het "eigen doel" besteed, tijdens het eerste half uur van de middag. 80% hebben we niet gehaald, maar we zijn zeer tevreden met het resultaat.</li> <li>• 2x dit schooljaar zijn er kindgesprekken geweest, waarbij de volgende onderwerpen zijn besproken met ieder kind; resultaten, welbevinden, sociaal en didactiek. Onze norm 100% hebben we gehaald.</li> <li>• Iedere leerling heeft dit schooljaar 3x zijn/haar portfolio mee naar huis gekregen i.p.v. 4x (reden is Covid-19). Ook hier hebben we de 100% norm gehaald. Bij het vullen van het portfolio mogen de leerlingen nog meer eigenaar worden, nu is het nog teveel leerkracht-gestuurd.</li> <li>• Leerlingen werken op basis van een weekplanning tijdens het zelfstandig werken. De leerkracht is hierbij de regisseur.</li> </ul> <p>Aanleiding: eigenaarschap aan leerlingen geven.</p>
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelenkaart opnieuw inrichten als 'eigen doelenkaart'.</li> <li>• Doelen zichtbaarder maken per blok</li> <li>• Leerlingen kunnen meer zelf aangeven bij welke leerstof zij extra ondersteuning nodig hebben</li> <li>• Executieve functies inzetten om het eigenaarschap van een leerling te verbeteren. (NPO)</li> <li>• Portfolio; Leerlingen vullen het tabblad "hier ben ik trots op" zelfstandig in</li> <li>• Unit 1-2 takenkaart efficiënter inzetten</li> <li>• Unit 7-8 Weektaak; plaats maken voor reflectie, verzamelen in snelhechter, meer aansturen op gebruik van de weektaak Portfolio; Leerlingen meer zelf laten vullen. Op centrale plek verzamelen (toegankelijker voor IIn).</li> <li>• Doelenblad portfolio van taal -spelling opstellen zodat een leerling dit zelfstandig kan invullen</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<p>Gebruik 'eigen doelen kaart'</p> <p>Feedback - feedup en feedforward (formatief handelen) meer inzetten in de kleine lus.</p> <p>Kindgesprekken voeren</p> <p>Gebruik portfolio</p> <p>Eerste aanzet doelenwand introduceren</p>
Consequenties organisatie	Kindgesprekken voeren (gepland en ongepland). Reflectief handelen van leerlingen wordt uitgebreid
Consequenties scholing	Leerkrachten hebben de mogelijkheid om de module 'zelfsturende leerling'

	vanuit de INNOVO-academie te volgen. Onderzoeken of een teambrede scholing 'kindgesprekken' tijdens de clusterdag (19-10-2022) mogelijk is.
Betrokkenen (wie)	team en leerlingen
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	N.n.b.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik 'eigen doelen kaart' bij minimaal 80% van de leerlingen</li> <li>• Kindgesprekken gevoerd bij 100% van de leerlingen</li> <li>• Gebruik portfolio bij 100% van de leerlingen</li> <li>• 50% van de leerlingen uit unit 5-6 &amp; 7-8 lukt het om het Tabblad "hier ben ik trots op" zelfstandig in te vullen</li> </ul>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Portfolio: 3x per jaar naar de ouders. Doelenkaart: februari 2022 - juni 2022. Ouder-kind gesprekken: november 2022 & maart 2023.
Borging (hoe)	Contactmomenten structureel opnemen in de jaarcyclus. Portfolio

Uitwerking GD5: Professionaliseren in data-duiden-doelen-doen (OP2)	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionalisering
Resultaatgebied	Zicht op Ontwikkeling (OP2)
Huidige situatie + aanleiding	IB-ers sturen het team aan maar nemen nog teveel initiatief in de uitvoering waardoor er bij IB-ers een te hoge werkdruk ontstaat.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten kunnen op basis van analyse en aanbod afstemmen op de leerbehoefte van de leerlingen.</li> <li>• Balans creëren tussen de coachende taken IB-ers en uitvoerende taken bij groepsleerkrachten of leden van een stuurgroep.</li> <li>• Toerusten van leerkrachten op uitvoerende zorgtaken.</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren van toetsgegevens.</li> <li>• Aanpassen leerstofaanbod voor leerlingen op basis van de verzamelde en geanalyseerde data.</li> <li>• Blokroosters unit 5-6 en 7-8 aanpassen om meer spellingtijd te creëren.</li> <li>• Uniformeren schoolbrede spellingaanpak.</li> <li>• Doelen vaststellen en meetbaar maken zodat er een gerichte evaluatie kan plaatsvinden.</li> </ul>
Consequenties organisatie	Samenwerking tussen leerkrachten en onderwijsondersteuners binnen een unit
Betrokkenen (wie)	team en ib
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Interne Begeleiders
Meetbaar resultaat	Zorgflap (leerkrachten) Schoolzelfevaluatie (IB-er)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	jan - mei 2023
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolarchief</li> <li>• Zorgkalender</li> <li>• Zorgflap</li> <li>• Schoolzelfevaluatie</li> <li>• ParnasSys</li> </ul>

Uitwerking GD6: De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	(Extra) ondersteuning (OP4)
Huidige situatie + aanleiding	<p>Bij een groot aantal leerlingen vooral in de onderbouw en middenbouw is de gewone routinematige activatie van gedrag niet voldoende en zijn er executieve functies vereist om tot een optimale prestatie te komen.</p> <p>Informatie: Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Alle executieve functies of vaardigheden hebben een controlerende en aansturende functie. Met deze functies bepalen we het doel van ons handelen en gedrag, schakelen we afleidende factoren uit, plannen we de volgorde van handelingen, voeren we de taken die daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren we het effect, waarbij we ook rekening houden met mogelijke toekomstige effecten. We reguleren er emoties, motivatie en alertheid mee en laten ervaringen uit het verleden meespelen bij de verwachtingen over en beslissingen voor de toekomst. Executieve functies kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden, het zijn een verzameling processen die te maken hebben met het beheren van jezelf en de bronnen die nodig zijn om een doel te bereiken.</p>
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzet van de methodiek Breinhelden; unit 3-4 (schooljaar 2021-2022), unit 5-6 schooljaar 2022-2023 en unit 7-8 schooljaar 2023-2024 (onderdeel actieplan NPO).</li> <li>• Leerkrachten unit 1-2 volgen webinar Breinhelden. Na deze webinar bekijken of het noodzakelijk is om ook Breinhelden te gaan inzetten in deze unit.</li> <li>• Laagdrempelig peilen van de emotie van de leerlingen dagelijks (bijv. emotiemeter) vanaf leerjaar 3.</li> <li>• Gedragsmeter met het team evalueren en indien nodig aanpassen op het ontwikkelingsniveau van de leerlingen.</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	De Breinkrachtenkast is een spellenkast die ingezet kan worden om breinkrachten te trainen. Er worden verschillende spellen genoemd en we benoemen daarbij welke breinkracht getraind wordt. Spel is namelijk uiterst belangrijk als het gaat om het versterken van de breinkrachten. In dit deel zijn extra verhalen opgenomen om het thema levend te houden. De kinderen maken kennis met Breinbotje, een robotje dat helpt bij onthoud- & doekracht.
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar inplannen (unit 1-2).</li> <li>• Trainingsmiddag unit 5-6.</li> <li>• 2x per jaar evalueren.</li> <li>• Doorgaande lijn bewaken.</li> </ul>
Consequenties scholing	Webinar unit 1-2. Training voor personeel unit 5-6. Scholing voor coach (eventueel een lid stuurgroep Hoogbegaafdheid en gedrag).
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Hoogbegaafdheid en gedrag
Kosten	€ 2500,00
Omschrijving kosten	Workshop ca. € 2000.00 Aanschaf set boeken € 400,00
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers unit 1-2 heeft het webinar gevolgd en een besluit genomen omtrent vervolg inzet Breinhelden.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In unit 3-4 en unit 5-6 is gestart met de implementatie Breinkasten.</li> <li>• Borgen van de afspraken op de kwaliteitskaart.</li> </ul>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• November '22 en juni '23</li> <li>• Stuurgroep Hoogbegaafdheid/Gedrag</li> </ul>
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitskaart</li> <li>• Team onderwijs - Kanaal Executieve functies</li> </ul>

Uitwerking GD7: De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	
Hoofdstuk / paragraaf	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	Resultaten (OR1)
Huidige situatie + aanleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onvoldoende resultaten op zowel de tussentoetsen als de eindopbrengsten.</li> <li>• Veel data en duiden gegevens, maar in de praktijk komen we te weinig toe om deze data om te zetten naar doelen en doen.</li> <li>• Vanuit de evaluatie Schooljaarplan 2021-2022 en Schoolzelfevaluatie 2022 zijn er interventies en actiepunten opgesteld. De focus gaat liggen op de interventies tijdens de kleine lus; het dagelijks handelen in de groep.</li> </ul>
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het team gaat per unit 4x per jaar de data duiden, met deze gegevens doelen bepalen en vervolgens de activiteiten uitvoeren (doen). De cyclus data-duiden-doelen-doen wordt herhaald.</li> <li>• 4x per jaar de doelen en doen borgen op de groepskaart en format 'data-duiden-doelen-doen'</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<p>Bij de doelen en doen rekening houden met de kleine lus;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meer gaan werken vanuit doelen i.p.v. de methode strikt te volgen.</li> <li>• Starten met een blokplanning bij het vak rekenen (stuurgroep Rekenen).</li> <li>• Kennis halen bij collegascholen INNOVO (Valkenburg &amp; Hulsberg).</li> <li>• Nieuwe opzet implementeren van begrijpend lezenmethode Nieuwsbegrip (stuurgroep Lezen).</li> <li>• Woordenschat en leesplezier vergroten (stuurgroep Taal en stuurgroep Lezen).</li> <li>• Bij de taal -en spellinglessen differentiatie en bewegingsmomenten implementeren.</li> <li>• Weekplanningen duidelijker opstellen en reflectie/feedback toevoegen (stuurgroep hoogbegaafdheid).</li> <li>• Klassenbezoeken; filtsbezoeken (MT-CPO).</li> <li>• Collegiale bezoeken uitvoeren.</li> <li>• Ontwikkelgesprekken met observatie (directie).</li> <li>• Strakke schoolorganisatie; 4de leerkracht in de ochtend.</li> <li>• Drie middagen per week leerkracht beschikbaar stellen voor het faciliteren van medewerkers.</li> <li>• Aanpak motivatie en doorzetting van leerlingen door o.a. Breinhelden (unit 3-4 en 5-6) , bewegend leren, inzet andere werkvormen.....</li> </ul>
Consequenties organisatie	<p>Dit actiepunt is gekoppeld aan de actiepunten;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen.</li> <li>• De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs.</li> <li>• In de jaarplanning staan 4 overleggen om de cyclus 'data -duiden-doelen-doen' teambreed te bespreken.</li> <li>• Format maken om de gegevens overzichtelijk te borgen.</li> <li>• In de taak- en faciliteringsuren (middag) krijgen de leden tijd om dit uit te werken.</li> </ul>
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding van CPO-ers o.a. blokplanning (stuurgroep Rekenen + team).</li> <li>• Observaties (ondersteuning MT).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riskcare geeft team ondersteuning bij het inzetten van het onderdeel bewegend leren.</li> <li>• Leescoördinatoren; ondersteuning team op gebied leesplezier.</li> <li>• Woordenschat</li> <li>• Thematisch werken</li> <li>• Bewegend leren</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team. ib
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team (unit)
Kosten	-
Omschrijving kosten	Kosten Riskcare zijn onderdeel van de inhuur vakdocent.
Meetbaar resultaat	Format 'data -duiden-doelen-doen' per vakgebied en leerjaar.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Iedere eerste week na een vakantie (4x) staat er een overleg 'data -duiden-doelen-doen' gepland.
Borging (hoe)	Groepskaart Format "data-duiden-doelen-doen"

Uitwerking GD8: De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	Resultaten (OR1)
Huidige situatie + aanleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onvoldoende resultaten op zowel de tussentoetsen als de eindopbrengsten.</li> <li>• Veel data gegevens, maar in de praktijk maken we te weinig gebruik van duiden om vervolgstappen doelen en doen te starten.</li> </ul>
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit het actiepunt "De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs" de data gegevens te analyseren en te duiden om vervolgens de doelen (acties) vast te stellen voor het doen.</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De stuurgroepen analyseren de data 4x per jaar, zoeken verklaringen (duiden) en borgen dit in een overzicht per vakgebied per leerjaar.</li> <li>• Samen met het team worden per unit 4x per jaar de data en duiden besproken. Team en stuurgroep bepalen samen het duiden.</li> </ul>
Consequenties organisatie	<p>Dit actiepunt is gekoppeld aan de actiepunten uit dit schooljaarplan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs.</li> <li>• De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.</li> <li>• In de jaarplanning staan 4x per jaar overleggen om de gegevens uit de cyclus 'data -duiden-doelen-doen' teambreed te bespreken.</li> <li>• Format maken om de gegevens overzichtelijk te borgen.</li> <li>• In de taak- en faciliteringsuren (middag) worden de stuurgroepleden gefaciliteerd om de data te duiden.</li> </ul>
Consequenties scholing	Informatie van de scholing van eerdere schooljaren van bureau Wolters inzetten.
Betrokkenen (wie)	stuurgroepen, teamleden en ib
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Stuurgroepen en IB
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Format 'data -duiden-doelen-doen' per vakgebied en leerjaar.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Iedere eerste week na een vakantie (4x) staat er een overleg 'data -duiden-doelen-doen' gepland.
Borging (hoe)	De stuurgroepen borgen afspraken op het nieuwe format 'data -duiden-doelen-doen'.

Uitwerking GD9: De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	Resultaten (OR1)
Huidige situatie + aanleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onvoldoende resultaten op zowel de tussentoetsen als de eindopbrengsten.</li> <li>• Veel data verzamelen, maar in de praktijk maken we te weinig gebruik van de vervolgstappen duiden, doelen en doen.</li> </ul>
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De stuurgroepen analyseren 4x per jaar de data en borgen dit in een overzicht per vakgebied per leerjaar.</li> <li>• Samen met het team worden het overzicht 4x per jaar de data besproken</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4x per jaar stellen de stuurgroepen de data van de basisvakken vast in een overzicht</li> </ul>
Consequenties organisatie	<p>Dit actiepoint is gekoppeld aan de actiepunten;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen.</li> <li>• De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.</li> <li>• In de jaarplanning staan 4x per jaar overleggen 'data -duiden-doelen-doen' teambreed te bespreken.</li> <li>• Format maken om de gegevens overzichtelijk te borgen.</li> <li>• In de taak- en faciliteringsuren (middag) worden de stuurgroepleden gefaciliteerd om de data uit te duiden.</li> </ul>
Consequenties scholing	Informatie van de scholing van eerdere schooljaren van bureau Wolters inzetten
Betrokkenen (wie)	stuurgroepen en ib
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Stuurgroepen
Kosten	0,00
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Format data-duiden-doelen-doen per vakgebied per leerjaar
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedere eerste week na een vakantie (4x) staat er een overleg 'data -duiden-doelen-doen' gepland.</li> </ul>
Borging (hoe)	De stuurgroepen borgen afspraken op het nieuwe format 'data -duiden-doelen-doen'

Uitwerking GD10: De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	
Hoofdstuk / paragraaf	Resultaten
Resultaatgebied	Resultaten (OR1)
Huidige situatie + aanleiding	De LOVS resultaten zijn op diverse onderdelen bij meerdere groepen onder de landelijke norm (zorgniveau).
Gewenste situatie (doel)	De LOVS-resultaten op alle vakgebieden op de landelijke norm
Activiteiten (hoe)	Zie onderstaande actiepunten zijn gekoppeld aan dit actiepunt <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.</li> <li>• De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen.</li> <li>• De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs.</li> </ul>
Consequenties organisatie	Vanuit de evaluatie Schooljaarplan 2021-2022 en Schoolzelfevaluatie zijn interventies en actiepunten opgesteld. Als team zijn we tot de conclusie gekomen dat we ons moeten richten op de kleine lus; het dagelijks handelen in de groep.
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	team en mt
Plan periode	
Eigenaar (wie)	MT
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Instrument: LOVS Midden -en Eind opbrengsten. Vaardigheidsscores leerlingen / groep groeien met 10%.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Schoolzelfevaluatie tijdens de studiedag in maart 2023
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolzelfevaluatie</li> <li>• ParnasSys</li> </ul>

Uitwerking GD11: De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	
Hoofdstuk / paragraaf	Resultaten
Resultaatgebied	OR1 Resultaten
Huidige situatie + aanleiding	De score van de referentieniveaus op basis van de Centrale Eindtoets 2022 (CITO) op het kernvak Nederlandse Taal liggen boven de signaleringswaarde vanuit inspectie (85%) maar onder het landelijke gemiddelde (98,9% voor Lezen en 97% voor Taalverzorging) dat mag verwacht worden voor onze schoolpopulatie (schoolweging 26,3). Het behaalde resultaat van de school is:  Lezen = 95%  Taalverzorging = 96%
Gewenste situatie (doel)	De percentages referentieniveaus Lezen en Taalverzorging van onze school op het kernvak Nederlandse taal liggen binnen 2 schooljaren op het niveau van vergelijkbare scholen voor zowel het 1F als het 2F niveau.
Activiteiten (hoe)	Onderstaande actiepunten zijn gekoppeld aan dit actiepunt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)</li> <li>• De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen</li> <li>• De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen</li> <li>• De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs</li> </ul>
Consequenties organisatie	Vanuit de evaluatie Schooljaarplan 2021-2022 en Schoolzelfevaluatie zijn er interventies en actiepunten opgesteld. Als team zijn we tot de conclusie gekomen dat we ons moeten richten op de kleine lus; het dagelijks handelen in de groep.
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team en MT
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	2022-2023 Lezen 1F; groei van 2% 2F: groei van 3% 2023-2024 Lezen 1F; groei van 2% 2F: groei van 3,1% 2023-2024 Taalverzorging 1F; groei van 0,5% 2F: groei van 0,5% 2023-2024 Taalverzorging 1F; groei van 2,6% 2F: groei van 2,6%

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Resultaten Centrale Eindtoets 2022-2023 en 2023-2024 Analyse door directie / ib.
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Advisering van PO naar VO</li><li>• Vensters</li><li>• ParnasSys</li></ul>

Uitwerking GD12: De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	
Hoofdstuk / paragraaf	Resultaten
Resultaatgebied	OR1 Resultaten
Huidige situatie + aanleiding	De score van de referentieniveaus op basis van de Centrale Eindtoets 2022 (CITO) op het kernvak Rekenen ligt boven de signaleringswaarde vanuit inspectie (85%) maar onder het landelijke gemiddelde (94,7%) dat mag verwacht worden voor onze schoolpopulatie (schoolweging 26,3). Het behaalde resultaat van de school is 88%.
Gewenste situatie (doel)	De percentages referentieniveaus Rekenen 1F én 1S van onze school op het kernvak Rekenen liggen binnen 2 schooljaren op het niveau van vergelijkbare scholen.
Activiteiten (hoe)	Onderstaande actiepunten zijn gekoppeld aan dit actiepunt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De eindresultaten op het kernvak Nederlandse Taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)</li> <li>• De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen</li> <li>• De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen</li> <li>• De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs</li> </ul>
Consequenties organisatie	Vanuit de evaluatie Schooljaarplan 2021-2022 en Schoolzelfevaluatie zijn er interventies en actiepunten opgesteld. Als team zijn we tot de conclusie gekomen dat we ons moeten richten op de kleine lus; het dagelijks handelen in de groep.
Betrokkenen (wie)	team en mt
Plan periode	
Eigenaar (wie)	MT
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	2022-2023 Rekenen 1F; groei van 3,4% 2F: groei van 4,5% 2023-2024 Rekenen 1F; groei van 3,3% 2F: groei van 4,6%
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaten Centrale Eindtoets 2022-2023 en 2023-2024.</li> <li>• Analyse door directie / ib.</li> </ul>
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advisering van PO naar VO</li> <li>• Vensters</li> <li>• ParnasSys</li> </ul>

Uitwerking KD1: De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg (KA1)
Gewenste situatie (doel)	Keuze (op bestuursniveau) en implementeren van een systeem waarbij alle onderdelen van het kwaliteitszorgsysteem digitaal en systematisch in kaart gebracht worden, duidelijke analyses, conclusies om vervolgens de juiste acties (doelen) uit te zetten.
Activiteiten (hoe)	<p>Werkgroep Kwaliteitssysteem vanuit INNOVO In kaart brengen van de bronnen die relevante informatie over kwaliteit en schoolontwikkeling bevatten. (o.a. koersplan bestuur, de 11 INNOVO-werkprocessen, schoolzelfevaluatie, schoolgids, schoolplan, schooljaarplan, inspectierapport, tevredenheidsenquêtes, monitor, interne audit, SOP, zorgkalender, strategische financiële planning).</p> <p>Onderdelen van de kwaliteitscyclus opnemen in de jaarplanning van het MT gerelateerd aan de kwaliteitsindicatoren van inspectie.</p> <p>Basiskwaliteit samen met het team vaststellen</p>
Betrokkenen (wie)	mt
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Concern INNOVO, MT
Omschrijving kosten	€0,00

Uitwerking KD2: De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg (KA1)
Gewenste situatie (doel)	1. MT heeft inzicht in de kwaliteit van het onderwijs 2. MT analyseert regelmatig of de onderwijskwaliteit toereikend is 3. MT onderneemt actie als de onderwijskwaliteit tekort schiet
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vast agendapunt op MT agenda.</li> <li>• Vanuit de Schoolzelfevaluatie aan de slag met passende interventies gericht op Kindgericht Onderwijs.</li> <li>• Indien nodig in gesprek gaan met de stuurgroepen.</li> <li>• Naast de analyse en vervolgstappen ook evaluatie inbouwen.</li> <li>• Van alle losse documenten bekijken waar we het efficiënter kunnen registreren (ParnasSys, Vensters, enz.).</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	mt en team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	MT



Uitwerking KD3: Leerlingen reflecteren op hun eigen leerproces m.b.v. een schoolbreed format (streefdoel 2)	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	(Extra) ondersteuning OP4
Gewenste situatie (doel)	Betrokkenheid vergroten bij leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen. Leerlingen mede-eigenaar maken van hun eigen leerproces
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelenkaart unit 5 t/m 8 zit in het dagelijkse systeem, maar moet meer door de leerling als hulpmiddel/ extra ondersteuning worden gezien.</li> <li>• Leerlinggesprekken; Leerlingen leren kleinere doelen of subdoelen te stellen.</li> <li>• Teamleden leren nog meer diepgang in een gesprek te krijgen.</li> <li>• Werkwijze reflecties vormgeven die ze per dag/week aangeven op het zelfstandig werkschema.</li> <li>• Korte reflecties aan het einde van een les, waarbij alle leerlingen betrokken zijn, waardoor de leerkracht een duidelijk beeld kan vormen voor eventuele vervolgstappen.</li> <li>• E-learning of fysieke cursus kindgesprekken voor leerkrachten (individueel of team).</li> <li>• Inzet van executieve functies.</li> <li>• Gedrag- en werkhoudingformulier aanpassen voor unit 1-2.</li> <li>• Leerlingen meer eigenaar laten worden van het portfolio (unit 1 t/m 8).</li> <li>• Doelen kleiner te stellen (schoolbrede formats ontwikkelen).</li> <li>• Leerlingen bewuster maken van het eigen kunnen en krachten (breinhelden).</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	€ 500.00

Uitwerking KD4: De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	
Hoofdstuk / paragraaf	Passend onderwijs
Resultaatgebied	(Extra) Ondersteuning (OP.4)
Gewenste situatie (doel)	Periodieke evaluatie in aanbod
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samen met de collega's een realistisch interventieplan opstellen</li> <li>• De school evalueert 2x per jaar of het aanbod- zoals beschreven in het plan van aanpak effectief is.</li> <li>• De school evalueert 2x per jaar of de ondersteuning begeleiding zoals beschreven in het plan van aanpak effectief is.</li> <li>• Het plan van aanpak wordt geëvalueerd in aanwezigheid van ouders en leerling (unit 5-6 en unit 7-8).</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	ib, leerkracht(en), ouders en leerling
Plan periode	
Eigenaar (wie)	IB

Uitwerking KD5: De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	
Hoofdstuk / paragraaf	Passend onderwijs
Resultaatgebied	(extra) Ondersteuning (OP.4)
Gewenste situatie (doel)	Interventies vinden plaats op basis van schoolzelfevaluatie/schoolscan
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samen met alle collega's een realistisch interventieplan opstellen</li> <li>2. Op basis van de evaluatie stelt de school het aanbod bij (indien nodig)</li> <li>3. Op basis van de evaluatie stelt de school de ondersteuning begeleiding bij (indien nodig)</li> <li>4. Op basis van de evaluatie stelt de school het plan van aanpak bij (indien nodig)</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	MT en Team

Kengetallen - Leerlingen		
Omschrijving		
Aantal leerlingen totaal (einde cursusjaar)	365	
Aantal leerlingen eraf (loop cursusjaar)	1	
Aantal leerlingen erbij (loop cursusjaar)	45	goed / uitstekend
Aantal verwijzingen naar SO-SBO	0	goed / uitstekend

Er zijn meer leerlingen in leerjaar 1 gestart dan verwacht. Nauwelijks leerlingen tijdens cursusjaar de school verlaten. Geen leerlingen verwezen naar S(B)O.

Kengetallen - Personeel		
Omschrijving		
Gemiddelde leeftijd	46,1	
Vast dienstverband	31	
Tijdelijk dienstverband	0	
Ziekteverzuimpercentage	6,84	onvoldoende
Aantal L10-leraren	13	
Aantal L11-leraren	8	

Kengetallen - Opbrengsten		
Omschrijving		
Score Eindtoets	532,9	zwak / matig
Adviezen VSO	0	
Adviezen Praktijkonderwijs	0	
Adviezen VMBO BB / KB	6	
Adviezen VMBO KB / TL	8	
Adviezen VMBO TL / HAVO	18	
Adviezen HAVO / VWO	6	
Adviezen VWO	7	

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Leescoördinator	lid stuurgroep Lezen	schooljaar 2022-2023	ECLG (Expertise Centrum Leer en Gedrag)	ca. € 800,00 p.p.
Breinhelden	Unit 5-6	okt-nov 2022		ca €400,00 p.p.
Bedrijfs hulpverlening	Team	maart-mei 2023	Smit & Partouns Geleen	ca. € 1.000,00
Leergang Praktische Filosofie voor PO-schoolleiders	Ron Winkens	schooljaren 2022-2023 & 2023-2024	Dick Middelhoek - Bureau Overleren	Bovenschools

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Leerlingtevredenheidsonderzoek (PO-vensters)	Leerlingen	maart-mei 2023	€0,00
Oudertevredenheidsonderzoek (Beekveld & Terpstra) INNOVO	Ouders	mei/juni 2023	€0,00
Schoolzelfevaluatie	IB-ers	maart-mei 2023	€0,00
Lesobservaties m.b.v. Vaardigheidsmeter 2.0 (Triqx) + de vier sleutels	Team / MT	schooljaar 2022-2023	€0,00
Evaluatie schooljaarplan 2022-2023	Directie en team	mei/juni 2023	€0,00

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Sociale Veiligheid Leerlingen (PO- Vensters)	Leerlingen	maart-mei 2023	€0,00
Tevredenheidsonderzoek INNOVO	Ouders	maart-mei 2023	€0,00

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Actualiseren gegevens PO-vensters	Directie	schooljaar 2022-2023	€0,00
Actualiseren schoolgids	Directie	schooljaar 2022-2023	€0,00
Vorbereidingen Schooljaarplan 2023-2024	Directie	mei-juni-juli 2023	€0,00
Vorbereidingen Schoolplan 2024-2028	Directie	Schooljaar 2022-2023 en schooljaar 2023-2024	€0,00

Overige zaken	
Huisvesting	Dit schooljaar wordt duidelijker wat de impact zal zijn van de overmaat van 600 m2 die ten gunste gaan komen van de kindpartners PSZ en BSO. Een en ander zal samenhangen met de bouwplannen van de buurschool de Bundeling en de Kindpartner PSZ / BSO
TSO-BSO	Continuering huidige samenwerking met zowel Stichting Overblijven Franciscus Bunde als MIK.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6x bijeen.