

Notulen MR



Datum: Dinsdag 06-04-2021 , tijdstip: 19.00- 21.00 uur

Aanwezig

(digitaal): Nancy Poolmans (*voorzitter*)
Etiënne Venhorst
Simone Meewis
Thera Lardinois
Gina Niessen (*secretaris*)
Linda Kolijn (*notulist*)
Peter Vroomen
Ron Winkens (*vanaf agendapunt 6*)

Afwezig: Gabriëlle Engelen (*ziek*)
Rob (*afgemeld*)

1) Opening door de voorzitter en vaststellen agenda

Agenda is vastgesteld.

Aanvullingen agenda:

- event 30 april (wel dan niet laten testen van vrijwilligers);
- verkeerssituatie rondom school;
- RI&E lijsten OMR

Bovenstaande punten worden voordat we de agenda van de volgende vergadering gaan vastleggen besproken.

2) Verslaglegging vorige vergadering 24-02-2021

Notulen van de vorige vergadering is goedgekeurd.

3) Verkiezingen

Aan het eind van dit schooljaar zullen twee OMR-leden afscheid nemen. Het doel van deze verkiezingen is het werven van één ouder lid.

We zullen het dan opnieuw moeten hebben over een nieuwe taakverdeling aangezien onze voorzitter afscheid neemt. Blijft de voorzittersrol binnen de

OMR, of neemt een lid van de PMR deze rol over? Welke geleding neemt dan de rol van secretaris op zich?

We zullen met alle geledingen opnieuw moeten kijken naar een goede onderverdeling van taken.

De verkiezingen zullen worden begeleid door Simone (OMR) en Linda (PMR). Zij geven de volgende vergadering een terugkoppeling van de stand van zaken.

Streven is om het nieuwe OMR-lid bij de laatste vergadering (05-07-2021) kennis te laten maken.

4) Portfolio's

Dit punt staat op de agenda, omdat de OMR van verschillende ouders vragen krijgen over het portfolio.

Ouders geven aan dat ze niet goed weten waar ze in het portfolio naar moeten kijken. Ouders krijgen in één keer heel veel informatie (documenten) mee naar huis en niet alle leerlingen kunnen thuis goed verwoorden waar alle documenten voor dienen. Ook het tweemaal ,op korte termijn, meegeven van het portfolio heeft voor verwarring gezorgd. Het uitpluizen waar de nieuwe info nu te vinden was, zorgde voor onrust. Ouders geven aan dat ze na het doornemen van het portfolio nog niet altijd weten waar hun kind staat.

Het doel van een portfolio is het verkrijgen van procesinformatie hoe het gaat met de ontwikkeling van een leerling. Zonder dit bewust uit te drukken in alleen maar een hard getal of cijfer. De informatie is nu soms te beperkt voor ouders. Ze missen informatie over het leerproces. Het portfolio moet voor de leerling en de leerkracht een middel zijn om aan de ouders iets te vertellen over het leerproces. Over dit leerproces moet de leerling en de leerkracht ook (in samenspraak) in dialoog blijven gaan. Op dit moment zien niet alle leerlingen het portfolio als iets levendigs waarin processen worden besproken en geëvalueerd.

Tip van de OMR: Het stuk formatief handelen komt misschien nog meer tot uiting als je nog meer die coachende rol op je neemt tijdens periodieke coach gesprekken. Je bespreekt dan samen met de leerling de gemaakte toetsen en laat de leerling hier een kort verslagje van maken (wat gaat al goed?, wat kan beter?, hoe kan ik daarvoor zorgen dat ik die doelen bereik?). Dit verslag kan dan worden toegevoegd in het portfolio. Zo blijven de leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces.

De PMR geeft aan dat ze bepaalde zaken ook herkennen en ervaren. We hebben ook weer een thuisonderwijs periode achter de rug, waardoor bepaalde zaken niet zo tot uiting zijn gekomen zoals we dat misschien graag zouden willen. Het portfolio moeten we als team zeker gaan evalueren, om te bekijken wat we al goed doen en wat verbeterpunten zijn. Goed dat we deze geluiden horen en er tijdens deze vergadering al tips komen om het formatief handelen van de leerlingen te vergroten. Gina bespreekt met Ron om een bericht op ISY te zetten met de vraag dat als er vanuit ouders vragen zijn rondom het portfolio, je contact kunt opnemen met

desbetreffende leerkracht.

We zetten dit punt volgend schooljaar nog een keer op de agenda.

- 5) Evaluatie thuisonderwijs** : i.v.m. de afwezigheid van Rob (hij zou dit agendapunt toelichten), zal Ron bij agendapunt 7 hier een korte toelichting op geven.

6) Begroting 2021/2022

Ron licht de begroting voor het komend school toe.

Komend schooljaar staan we een klein beetje in de min. We hebben 10 leerlingen minder in vergelijking met dit schooljaar. Hierdoor hoeven we geen personeel boventallig te zetten en kunnen we met de huidige bezetting het komend schooljaar starten

7) Stand van zaken coronasubsidie tweede ronde

Iedere school heeft de opdracht gekregen om eventuele achterstanden in kaart te brengen. N.a.v. de gemaakte citotoetsen in maart zijn de IB'ers druk bezig om deze toetsen te analyseren op school- en leerlingniveau, zodat leerkrachten hier iets mee kunnen gaan doen. Dit is noodzakelijk omdat de gelden die gaan komen, volgens de minister zinnig moeten worden ingezet. Er moet eerst worden achterhaald of er achterstanden en/of vertragingen zijn. Dit moet ook breder bekeken worden dan alleen taal, rekenen en lezen. Scholen moeten ook in kaart brengen wat er op cultureel gebied is aangeboden en wat heb je als school aan de expressieve vakken gedaan.

De komende tijd zal er dus een pakket aan gegevens verzameld worden, waarvan wij als school zullen moeten zeggen wat zijn zinvolle interventies en staan die ook op de "menukaart" van de minister?

Het bestuur geeft aan dat we niet op de "menukaart" van de minister hoeven te wachten, maar zelf ook al eens moeten bedenken wat zou kunnen.

In het cluster wordt ook gekeken wat hebben we gemeen, waar hebben we samen wat aan.

Het geld is er voor twee jaar, daarna moet je het zonder doen.

In een volgende vergadering komen we terug op de opbrengsten van die inventarisatie en bespreken dan wat de volgende stappen zijn die we als school nemen.

8) Incidentregistratie

Ron heeft een digitaal format gemaakt in Forms, dat kan worden ingevuld door een medewerker die betrokken is bij een incident. Hij licht dit format toe. Het voordeel van dit format is dat je achteraf ook analyses krijgt die je in grafieken kunt aflezen. Je hoeft dit achteraf dan niet meer te analyseren en is dus gebruiksvriendelijker.

Het is ook belangrijk dat de leerkracht/medewerker in het leerling dossier een aantekening maakt dat er in Forms een incidentenregistratie van het voorval is ingevuld bij desbetreffende leerling.

AVG-technisch: vermeldt geen naam van desbetreffende leerling(en) in het format in Forms. Koppel de datum van het incident of een volgnummer aan het document.

9) Vakantierooster

Ron licht het vakantierooster toe en geeft aan dat er met de volgende zaken rekening is gehouden:

- Wisselende studiedagen;
- De periodes zijn zo gekozen dat ze functioneel zijn. (voorbereiding voor oudergesprek, voorbereiding n.a.v. Cito);
- Studiedag na Sinterklaas;
- Er is een langere periode tussen februari- juni. Deze is opgevuld met werkmiddagen;
- Gekozen om één studiedag minder te doen, daarvoor in de plaats meer werkmiddagen.

Inhoudelijk komen we hier volgende vergadering nog op terug.

Extra agendapunten:

RI&E lijsten: binnen het OMR hebben ze de 4 lijsten bekeken. Een deel van die vragen kunnen ze invullen, maar een aanzienlijk deel ook niet. OMR liep vast omdat er in de lijsten wordt verwezen naar documenten die op de website te vinden zijn. Alleen werken de hyperlinks naar deze documenten niet op de website. Ook zijn bepaalde kopjes op de website leeg (protocollen en zorgplannen). Ron zorgt dat deze gegevens op de website worden aangevuld. OMR vult de lijsten dan verder in en geven de lijsten via hun kind mee naar school.

30 april: alternatieve sportdag-Koningsdag-Voorzomerfeest- schoolreisje:

De vraag van het OMR is of het al duidelijk is of school voorwaarden (bewijs van vaccinatie of bewijs van negatieve testuitslag) stelt bij de ouderhulp van het OC. Daar is nog geen duidelijkheid over. School is hierover in overleg.

10) Agenda MR vergadering 19-05-2021

In ieder geval op de agenda:

- Terugkoppeling over de verkiezingen (Simone & Linda);
- Informeren over de Corona subsidie (Ron);
- Terugkoppeling RI&E lijsten (Ron);
- Verhelderingsvragen stellen over het vakantierooster (Ron);
- Verkeerssituatie rondom school (Ron);
- Huiswerkbeleid (Etiënne)

Actie- en besluitenlijst

Nr	Datum besluit/actie vastgesteld	Wat	Wie	Wanneer	afgerond
1	actie	MR-reglement	Simone	19-05-21	
2	actie	Zakboekjes medezeggenschap WMS bestellen	Ron	20-21	X
3	actie	Mogelijkheden vervoltraining MR uitzoeken	Nancy	20-22	X
4	actie	Beleid huiswerkbeleid	Ron	Eind 2021	Uitstel
5	actie	Terugkoppeling kindgesprekken/ portfolio	Ron	Eind 20- 21	Uitstel
6	actie	Concept jaarplan en schoolgids in teams zetten	Ron	31-8- 2020	X
7	Actie	Verslag vragenlijst Innovo	Ron	31-8- 2020	X
8	Actie	Concretisering "wat verstaat BS Franciscus onder coach?"	Ron	6-10-2020	X
9	Actie	IB-ers uitnodigen voor presentatie op 31-8	Ron	31-8- 2020	X
10	Actie	Taakverdeling nieuwe MR – secretaris/ voorzitter	MR		

11	Actie	Scholing CNV	MR	Begin schooljaar 2021/2022	

Besluitenlijst

Nr	Datum besluit/actie vastgesteld	Wat	Wie	Wanneer	afgerond
x	besluit	Een vervangend MR-lid voor Gabrielle	Gina	Schooljaar 20/21	lopend
x	besluit	Vergaderdata schooljaar 20/21 Ma 31-8 Di 6-10 Wo 18-11 Ma 11-1 Wo 24-2 Di 6-4 Wo 19-5 Ma 5 -7	Allen	Schooljaar 20/21	lopend
X	besluit	Schoolondersteuningsprofiel 21-23 ingestemd	Allen		Afgerond

