


Notulen MR

Locatie :	Friends	
Tijd :	18.30-21.00	
MR :	Thera, Simone, Karin, Gabriëlle, Peter, Gina	
Notulist:	Gabriëlle	
Datum :	13-07-2022	

1. Opening door de voorzitter en vaststellen agenda

Toelichting	Voorzitter
Doel	Openen vergadering en prioritering van agendapunten van vandaag
Tijd	18.30-18.35
	De vergadering is online. Thera heeft zich afgemeld.

2. Verslaglegging vorige vergadering

Toelichting	Allen indien nodig
Doel	Welke actiepunten zijn afgerond/welke actiepunten zijn er nog? Vaststellen notulen
Tijd	18.35 - 18.40
	Simone maakt de notulen van de vorige vergadering in orde.

3. Jaarverslag MR

Toelichting	Thera/ Gina
Doel	Instemming
Tijd	18.40-18.45
	Er is instemming gegeven. Het kan geplaatst worden op de website. Tevens een bericht op Isy zetten, zodat de ouders weten dat het jaarverslag op de site staat.

4. Werkverdelingsplan

Toelichting	Ron
Doel	Goedkeuring PMR
Tijd	18.45- 19.00
	<p>Enkele collega's hebben/hadden er toch wel vragen over. Ron heeft met deze collega's gesproken en er zijn aanpassingen gedaan die nodig waren in het werkverdelingsplan.</p> <p>Ron geeft verdere toelichting.</p> <p>Gina geeft aan dat er toch nog wel het een en ander onduidelijk is voor een groot deel van het team, zoals wat er nou hoort bij lesgebonden uren en wat niet. Het is toch vrij nieuw voor de leerkrachten dat we hierbij meedenken. Ron geeft aan dat het hele verhaal opnieuw vertellen weinig zin heeft, maar Ron wil zeker uitleg/antwoord geven op gerichte vragen.</p> <p>Lisette vraagt aan de bond of die eens willen meekijken.</p> <p>Afspraak: In het begin van het nieuwe schooljaar brengen we taakbeleid uit werkverdelingsplan onder de aandacht tijdens de scrum: PMR verzamelt de vragen van collega's in de eerste twee weken van het schooljaar. Vragen moeten gaan over taakbeleid met jaartaak en de verdeling daarin (en niet over werkdruk/werktijdenregeling).</p> <p>We kijken dan hoeveel vragen we krijgen en dan beslissen of ze op een studiedag ter sprake komen of één op één met Ron besproken worden.</p>

5. Traktatiebeleid

Toelichting	Ron
-------------	-----

Doel	advies/instemming
Tijd	19.00-19.05
	Na enkele kleine aanpassingen is instemming gegeven. Ron presenteert dit begin van het schooljaar aan de ouders.

6. Concept schoolplan 2022/2023	
Toelichting	Ron
Doel	informereren
Tijd	19.05- 19.20
	Ron geeft informatie. Schooljaar 2021-2022 was weer een compleet ander schooljaar dan we ons hadden voorgenomen. Hierdoor is een deel van de doelen uit het vorige schooljaarplan niet behaald. In overleg met team, MR, bestuur schuiven deze doelen door naar het schooljaar 2022-2023. Tevens hebben de scholen en wij dus ook één jaar respijt gekregen, van inspectie, om het nieuwe meerjarenplan te maken. Begin schooljaar geven we instemming voor schoolplan 2022-2023.

7. Etentje..... Dit verplaatsen we naar nieuwe schooljaar!	
Nieuwbouw De Bundeling Datum 1e vergadering MR	
<p>Er is geen nieuws over de nieuwbouw De Bundeling, maar Ron heeft toch actie ondernomen deze week, want het was akelig stil rondom deze zaak, en we willen geen onaangename "verrassingen" na de zomervakantie. Ron heeft mail gestuurd naar de bouwadviseur van Innovo, Herman Noppers en naar de gemeente Meerssen, met de vraag of er ontwikkelingen zijn wb de nieuwbouw De Bundeling. Herman Noppers heeft al gereageerd, hij heeft ook niks meer gehoord over ontwikkelingen omtrent de bouw. De gemeente heeft nog niet gereageerd.</p> <p>Wel hebben de twee nieuwe wethouders contact opgenomen met Ron, ze willen de school graag bezoeken, deze week al. Dit gaat deze week niet gebeuren, omdat het einde schooljaar is voor leerlingen en leerkrachten. Ze komen nu op 6 oktober om 10.00uur. OMR stelt voor om dan ook aanwezig te zijn. Zij overleggen samen wie er komt.</p> <p>1e MR vergadering nieuwe schooljaar: onder voorbehoud, woensdag 21 september 2022.</p> <p>Reminder: vrijdagavond 9 september is het gezellig samen zijn bij café Regina (OC organiseert dit)</p>	