

## Notulen MR



**Datum: Woensdag 18-11-2020 , tijdstip: 19.00- 21.00 uur**

### **Aanwezig**

**(digitaal):** Nancy Poolmans (*voorzitter*)  
Simone Meewis (*notulist*)  
Gina Niessen (*secretaris*)  
Rob Stevens (*tijdelijke vervanger van Gabriëlle*)  
Linda Koliijn  
Peter Vroomen  
Ron Winkens (*vanaf agendapunt 4*)

**Afwezig:** Gabriëlle Engelen (*ziek*)  
Thera Lardinois (*afgemeld*)  
Etiënne Venhorst (*afgemeld*)

### **1) Opening door de voorzitter en vaststellen agenda**

Peter sluit vandaag bij de vergadering aan om een beeld te krijgen van MR Franciscus om mogelijk tot MR toe te treden vanuit personeelsgeleding.

Agenda is vastgesteld.

### **2) Verslaglegging vorige vergadering 31-08-2020**

Notulen dinsdag 6 oktober zijn vastgesteld.

Verzoek aan allen om notulen van 31 augustus op punten 5 en 6 aan te vullen zodat deze notulen in het volgende overleg kunnen worden vastgesteld.

### **3) Post**

Gina is vanaf nu gekoppeld aan de mailbox van MR Franciscus. Binnen teams is de map mailbox MR aangemaakt waar binnengekomen mail wordt neergezet. Hier staan ook de inlogcodes voor de e-learnings aangeboden vanuit Innovo.

### **4) MR reglement**

MR reglement op hoofdlijnen doorlopen, voor volgend overleg worden aanpassingen verwerkt.

## **5) Aanschaf leermiddelen**

Langdurig gebruik binnen de school. Er worden veel middelen door kinderen gebruikt en velen nemen altijd al hun eigen middelen mee. Er zijn geen signalen dat dit voor ouders een grote kostenpost is. Jaarlijks wordt de lijst van middelen kritisch bekeken en alleen de middelen opgenomen die noodzakelijk zijn voor het onderwijs.

## **6) Nieuwe website**

De nieuwe website is gelanceerd. Complimenten, ziet er mooi uit.

Gegevens MR leden worden geactualiseerd

Agenda en notulen worden op website gepubliceerd. Bij de agenda wordt aangegeven dat ouders welkom zijn om de vergadering bij te wonen als toehoorders. Notulen worden een kalenderjaar gepubliceerd en vervallen hierna. Startpunt is notulen januari 2020.

Vraag vanuit de OMR bij de mogelijkheid tot ziekmelden van leerlingen wordt op de website ook de reden van ziekmelding gevraagd. Mag dit volgens de AVG?

## **7) Cupella**

Presentatie en toelichting van Cupella. Het systeem geeft direct inzicht in beschikbare uren voor individuele medewerkers, het team en de directie. Het geeft houvast en input voor het werkverdelingsplan. Er is een onderverdeling van alle uren waarbij keuzes gemaakt moeten worden betreffende inzet voor werkgroepen en extra taken.

## **8) Werkverdelingsplan**

Zie agenda punt 7 Cupella.

## **9) Concept rapportage vierjaarlijks onderzoek inspectie**

Conclusie vanuit rapportage is dat lange termijn beleid duidelijk zichtbaar is. Goed resultaat vanuit onderzoek. Er zijn veel ambities die mede door corona en de nieuwe structuur in de groepen wat langer over de tijd worden verspreid. Tot januari worden alle werkgroepen gepauzeerd.

## **10) Jaarafrekening 2019/2020**

Positief het jaar kunnen afsluiten. Geeft enige ruimte om volgend jaar eventuele tegenvallers of onverwachte zaken op te vangen. Dit bespreken we verder op de volgende vergadering.

## **11) Rondvraag**

Hoe leggen we instemming vanuit PMR vast? Bijvoorbeeld dragen van mondkapjes binnen school is instemmingsplichtig. Deze thema's worden in de teamvergadering besproken. PMR vult na de teamvergadering het instemmingsformulier in en voegt dit getekend toe aan teams. Op deze wijze houden we een compleet overzicht van genomen besluiten door zowel PMR, OMR en MR gezamenlijk.



**Actielijst**

Nr	Datum besluit/actie vastgesteld	Wat	Wie	Wanneer	afgerond
1	actie	MR reglement	Simone	18-11-2020	
2	actie	Zakboekjes medezeggenschap WMS bestellen	Ron	Schooljaar 2020/2021	x
3	actie	Mogelijkheden vervolgtraining MR uitzoeken	Nancy	Schooljaar 2020/202	
4	actie	Besluit huiswerkbeleid	Ron	Schooljaar 20/21	
5	actie	Terugkoppeling Kindgesprekken	Ron	Einde schooljaar 2020/2021	
x	actie	Concept jaarplan en schoolgids in teams zetten	Ron	31-8-2020	x
x	actie	Verslag vragenlijst Innovo	Ron	31-8-2020	x
x	actie	Concretisering "wat verstaat BS Franciscus onder coach?"	Ron	6-10-2020	x
x	actie	IB-ers uitnodigen voor presentatie op 31-8	Gina	31-8-2020	x

**Besluitenlijst**

Nr	Datum besluit/actie vastgesteld	Wat	Wie	Wanneer	afgerond
x	besluit	Een vervangend MR-lid voor Gabrielle	Gina	Schooljaar 20/21	lopend
x	besluit	Vergaderdata schooljaar 20/21 <del>Ma 31-8</del> <del>Di 6-10</del> Wo 18-11 Ma 11-1 Wo 24-2 Di 6-4 Wo 19-5 Ma 5-7	Allen	Schooljaar 20/21	lopend

**Volgende MR vergadering 11 januari 2021, tijdstip 19.00-21.00**

**In ieder geval op de agenda:**

- MR reglement
- Kennismaking OC en MR
- Begroting en formatie