



Notulen MR

Datum: **Woensdag 19-05-2021, tijdstip: 19:00 – 21:00 uur**

Aanwezig: Nancy Poolmans (voorzitter)
Etienne Venhorst
Simone Meewis
Thera Lardinois (notulist)
Gina Niessen (secretaris)
Linda Kolijn
Peter Vroomen
Rob Stevens
Ron Winkens (vanaf agendapunt 5)

Afwezig: Gabriëlle Engelen (ziek)

1. Opening door de voorzitter en vaststellen agenda

Aanvulling op agenda: bespreken traktatiebeleid. Dit zal meegenomen worden op de agenda voor 05-07-2021.

2. Verslaglegging vorige vergadering

Er zijn een 2 kleine opmerkingen op de notulen:

- Pagina 3: agendapunt 5 'Evaluatie thuisonderwijs' is niet besproken tijdens de vergadering.
- Pagina 4: onderaan de pagina bij extra agendapunten staat 2x 'OMT' geschreven, maar dit moet 'OMR' zijn.

Opmerking actielijst:

MR-reglement is ter goedkeuring naar Ron gestuurd. Ron zal dit doornemen en eventuele vragen terugkoppelen. Daarna zal het reglement door Ron en door de voorzitter van de MR ondertekend worden.

3. Terugkoppeling verkiezingen

Tijdens de afgelopen verkiezingen was er 1 ouder die geïnteresseerd was om op een later moment bij de MR aan te sluiten. Er is contact opgenomen met deze ouder en deze wilt graag aansluiten bij de MR.

Er zal op vrijdag 21 mei een bericht op ISY geplaatst worden met de oproep dat kandidaten zich kunnen aanmelden voor 4 juni. Indien er dan meerdere kandidaten zijn, zullen er verkiezingen (per brief) gehouden worden. Mochten zich geen kandidaten melden, kan de benaderde ouder toetreden tot de MR. Bij eventuele verkiezingen zullen de stemmen geteld worden op 23 juni en zal de uitslag op 25 juni bekend gemaakt worden. De nieuwe ouder zou dan kunnen deelnemen aan de vergadering van 5 juli.

De taakverdeling binnen de MR zal besproken worden als het nieuwe lid voor de oudergeleding bekend is. Ook zal dan bekeken worden of de voorzitter vanuit de oudergeleding moet komen of dat er ook geïnteresseerden zijn vanuit de personeelsgeleding.

4. Huiswerkbeleid

Achtergrond:

In het vastgestelde huiswerkbeleid staat beschreven dat er geen huiswerk gegeven wordt aan leerlingen van groep 1 t/m 6. Vanaf groep 7 wordt huiswerk opgegeven en wordt dit gefaseerd opgebouwd.

De evaluatie van het huiswerkbeleid zou dit schooljaar plaatsvinden, maar is vanwege verschillende redenen uitgesteld.

OMR merkt op dat er signalen komen van meerdere ouders dat leerlingen van lagere groepen (1 t/m 6) op individueel niveau huiswerk krijgen om verschillende redenen. Dit klopt niet met wat in het beleid geschreven staat.

Verder staat er in het beleid geschreven dat de leerlingen van groep 1 t/m 6 suggesties krijgen ter ondersteuning van de educatieve ontwikkeling van het kind. Dit wordt tot nu toe nog niet echt gedaan.

Ook wordt er opgemerkt dat het gemaakte huiswerk door leerlingen van groep 7 en 8 niet altijd wordt nagekeken en dat er niet altijd feedback gegeven wordt, terwijl dit voor het kind wel veel meerwaarde heeft.

Als laatste nog een suggestie dat het wellicht zinvol is om in groep 7 en 8 als voorbereiding op het voorgezet onderwijs digitaal (bijvoorbeeld via classroom of ISY) te leren plannen en organiseren van het huiswerk. Nu wordt dit handmatig door de leerlingen in een agenda geschreven en dit is foutengevoelig waardoor er bij de leerlingen onduidelijkheden ontstaan.

Reactie PMR/MT:

- Groep 7 en 8 is begonnen met het huiswerk. De opstart heeft vertraging gehad vanwege corona. De bedoeling is om het huiswerk om 3 niveaus te gaan aanbieden.
- Het aanbieden van suggesties ter ondersteuning van de educatieve ontwikkeling van leerlingen van groep 1 t/m 6 is er nog niet van gekomen vanwege corona.
- Tijdens het MT-overleg is er besloten om een aanvulling op het huiswerkbeleid te schrijven waarin wordt uitgelegd dat het soms nodig is om huiswerk te geven aan leerlingen van groep 1 t/m 6 die extra ondersteuning nodig hebben vanwege verschillen redenen. Hier zijn verschillende afspraken over opgenomen in het aanvullende beleid:
 - Leerling moet gemotiveerd zijn;
 - Extra thuis ondersteuning is een afgebakende tijd (ca. 6-8 weken);
 - Kan 1x verlengd worden;
 - Er is een nulmeting én een controle moment om de vooruitgang van de extra ondersteuning te checken.
 - IB-er geeft toestemming voor de extra ondersteuning.
- De leerkrachten van groep 7 en 8 kijken het huiswerk in principe klassikaal na.
- Het huiswerk wordt op dit moment op maandag op het digibord gezet door de leerkracht. Leerlingen nemen dit dan over in hun agenda. Dit heeft als doel het agendagebruik te oefenen. Het inzetten van digitale middelen of een combinatie van beiden (agenda en digitaal) zal in het team besproken worden.

Het originele huiswerkbeleid en de aanvulling die recent geschreven is zijn nog niet goedgekeurd door de MR (instemmingsrecht). Dit zal meegenomen worden tijdens de evaluatie van het huiswerkbeleid.

5. Schooljaarplan

Vanwege Corona is er weinig gebeurd aan het schooljaarplan van dit schooljaar (2020/2021). Er is wel gewerkt aan het leerstofaanbod voor hoogbegaafdheid en aan de oriëntatie op een thematische methode voor wereldoriëntatie.

Het voorstel is om de 2 punten waar aan gewerkt is te evalueren tijdens de vergadering van 05-07-2021 en de overige punten van het schooljaarplan van 2020/2021 door te schuiven naar het schooljaarplan van 2021/2022.

Dit voorstel wordt door de MR goedgekeurd. Ron zal het schooljaarplan en de schoolgids voor 2021/2022 aanpassen en dit zal tijdens de volgende vergadering besproken worden. In het schooljaarplan zal ook de verdeling van de coronasubsidie meegenomen worden (zie agendapunt 6).

6. Update coronasubsidie

Vanuit het ministerie van onderwijs is er een menukaart voor scholen beschikbaar gesteld met daarop 'bewezen effectieve' methodes om corona-achterstanden in het basis- en voortgezet onderwijs in te halen. De menukaart is onderdeel van het in februari gelanceerde Nationaal Onderwijs Programma, dat zich richt op het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona.

De coronasubsidie wordt in principe voor 2 jaar verstrekt en bedraagt 700 euro per leerling per jaar. Het idee van Innovo is om deze subsidie over 4 jaar te verspreiden en dan met de helft van het budget per jaar, zodat de duurzaamheid van de investeringen beter gegarandeerd kan worden. Dit idee is nog niet goedgekeurd.

Een gedeelte van de subsidie dient clusterbreed ingezet te worden. Vanuit Innovo wordt gesteld dat er op clusterniveau samenwerking tussen de scholen moet plaatsvinden en naar thema's moet worden gezocht waar meerdere scholen mee worstelen en dat hier een gedeelte van de subsidie voor kan worden ingezet. Een voorbeeld hiervan is het zoeken naar nieuwe medewerkers die dan clusterbreed ingezet kunnen worden met als doel de leerkracht te ondersteunen zodat de leerkracht meer tijd en ruimte heeft om met de leerlingen te kunnen werken.

De werving en selectie voor de nieuwe medewerkers loopt al en op korte termijn vindt er overleg plaats binnen Innovo over de vervolgstappen.

De resterende subsidie die overblijft voor de school dient duurzaam ingezet te worden. Om inzicht te krijgen waar de knelpunten liggen op dit moment, wordt er door de IB-ers een analyse gemaakt van de cognitieve resultaten van de leerlingen. Ook is het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen in kaart gebracht aan de hand van de SCOL-methode en is er door de ouders een vragenlijst ingevuld. Deze resultaten zullen ook meegenomen worden in de evaluatie. Dan kan er vervolgens bekeken worden waar de knelpunten liggen en waar de subsidie voor ingezet kan worden.

Door onderbezetting van het personeel vanwege een aantal langdurig zieken, is de werkdruk hoog. Daarom zal een gedeelte van de subsidie ook worden ingezet op extra ondersteuning in de ochtend voor de leerkrachten tijdens de instructie-momenten. Dit zijn erg drukke momenten en extra ondersteuning kan dan verlichting bieden.

Het idee is verder om ook subsidie in te zetten voor het opstarten van een 4^e kleutergroep aan het begin van het schooljaar, zodat de grootte van de kleutergroepen verkleind kan worden.

Vanuit de OMR wordt het idee geopperd om de 'Rots en water' training in alle klassen te gaan geven om de leerlingen te ondersteunen in hun sociaal-emotioneel welbevinden.

Alle hierboven beschreven mogelijkheden voor het besteden van de subsidie zullen worden onderzocht en er zal een plan geschreven worden en ook een tijdsplanning gemaakt worden.

7. RI&E

Alle vragenlijsten voor de RI&E zijn ingevuld door verschillende geledingen. Er zijn in totaal 57 aandachtspunten naar voren gekomen. Deze aandachtspunten moeten nog uitgefilterd worden naar urgentie en een plan van aanpak zal opgesteld worden. De MR wordt gevraagd om aanvullingen/suggesties voor het plan van aanpak aan te dragen. Het plan van aanpak zal opgesteld worden door Ron en wordt voorgelegd aan de MR voor advies/goedkeuring.

OMR stelt voor om de voortgang van de aandachtspunten jaarlijks te evalueren. Dit zal opgenomen worden in de agenda van de MR.

8. Verkeerssituatie rondom school

Aanleiding voor het aanpassen van de verkeerssituatie rondom school is dat er besloten is door de gemeente om de bewoners van de Lindenlaan te gaan laten betalen voor de parkeerontheffing die ze nu hebben. De bewoners hebben hier bezwaar tegen aangetekend en daarom heeft de gemeente besloten om het stopverbod in de Lindenlaan te gaan opheffen.

Ron heeft overleg gehad met de Bundeling en de gemeente. De volgende oplossingen zijn naar voren gekomen om een veilige schoolomgeving te kunnen creëren:

- Er zullen attentieborden met schoolzone erop geplaatst worden.
- Op de weg zullen markeringen komen dat er een schoolzone ingereden wordt.
- Er komt een parkeerverbod aan 1 kant van de Lindelaan.
- Er zal een sluis geplaatst worden bij de fiets-uitgang van de school zodat leerlingen niet zomaar de straat op kunnen rijden.
- Er zal ingespeeld worden op het gedrag van de ouders.
- De voetgangersoversteekplaats in de Maastrichterlaan zal aangepast worden naar een formeel zebrapad.

Parkeren voor ouders van de Franciscusschool kan in de parkeervakken in de Sportlaan. De ouders van de Bundeling kunnen in de parkeervakken voor de Bundeling in de Lindenlaan parkeren.

De MR wilt contact opnemen met de gemeente om bezwaar tegen het besluit te maken van de gemeente. Het beste kan dit via een politieke partij. Er zal bekeken worden of er een ingang bij een politieke partij gevonden kan worden.

9. Vakantierooster

Tijdens de vorige vergadering heeft Ron het vakantierooster toegelicht. Er is instemming nodig van de MR om het vakantierooster definitief te maken.

OMR vraagt zich af of de urenberekening van de onderbouw en bovenbouw aan de wettelijke eisen voldoen. Na berekening van de uren blijkt dit te kloppen en te voldoen aan de wettelijke eisen.

De MR stemt in met het vakantierooster.

10. Agenda 5-7-2021

In ieder geval op de agenda:

- Scholing CNV
- Traktatiebeleid
- Evaluatie schooljaarplan 2020/2021
- Schooljaarplan 2021/2022
- Schoolgids 2021/2022
- Terugkoppeling en goedkeuring MR-reglement

11. Mededelingen / Rondvraag

- Er zullen versoepelingen doorgevoerd worden in het corona-beleid van de school:
 - Leerkrachten mogen na schooltijd langer op school blijven om de lessen op een goede manier te kunnen voorbereiden.
 - Ouders van nieuwe leerlingen kunnen een rondleiding door de school krijgen. Dit ter ondersteuning van de schoolkeuze. De geldende hygiënevoorschriften, het dragen van een mondmasker en het houden van afstand worden in acht genomen.
- De directie is in gesprek met de ouders van groep 8 om het afscheid van de leerlingen vorm te geven en te bekijken wat mogelijk is binnen de geldende maatregelen.
- Op dit moment worden de gymlessen door de eigen leerkracht gegeven. Indien de buitentemperatuur hoger dan 20 graden is, dan zullen de gymlessen buiten gegeven worden door de vakleerkracht.

- Het dragen van een mondkapje op het schoolplein is niet verplicht, maar is een advies overgenomen vanuit het landelijk protocol. De meeste ouders dragen een mondkapje. Ouders die geen mondkapje dragen zullen niet meer worden aangesproken.
- Aan het einde van dit schooljaar dient er een evaluatie van de MR geschreven te worden. De secretaris zal hiervoor een voorzet maken.
- Niet alle notulen van de MR-vergaderingen staan op de website. Dit zal opgepakt worden en ook zullen de mailadressen van de OMR op de website gezet worden.
- Normaal gesproken wordt tijdens de laatste MR-vergadering van het schooljaar een borrel gehouden. Er zal bekeken worden wat mogelijk is tegen die tijd en anders zal er een alternatieve datum geprikt worden.

Actie- en besluitenlijst

Nr	Datum besluit/actie vastgesteld	Wat	Wie	Wanneer	afgerond
1	actie	MR-reglement	Simone	19-05-21	
2	actie	Zakboekjes medezeggenschap WMS bestellen	Ron	20-21	X
3	actie	Mogelijkheden vervolgtraining MR uitzoeken	Nancy	20-22	X
4	actie	Beleid huiswerkbeleid en goedkeuring aanvulling huiswerkbeleid (19-05-2021)	Ron	Eind 2021	Uitstel
5	actie	Terugkoppeling kindgesprekken/ portfolio	Ron	Eind 20-21	Uitstel
6	actie	Concept jaarplan en schoolgids in teams zetten	Ron	31-8-2020	X
7	Actie	Verslag vragenlijst Innovo	Ron	31-8-2020	X
8	Actie	Concretisering "wat verstaat BS Franciscus onder coach?"	Ron	6-10-2020	X
9	Actie	IB-ers uitnodigen voor presentatie op 31-8	Ron	31-8-2020	X
10	Actie	Taakverdeling nieuwe MR – secretaris/ voorzitter	MR	05-07-2021	
11	Actie	Scholing CNV	MR	Begin schooljaar 2021/2022	
12	Actie	Concept schooljaarplan en schoolgids 2021/2022 opstellen	Ron	05-07-2021	
13	Actie	Evaluatie voortgang actiepunten RI&E jaarlijks opnemen in agenda MR.	Gina	Schooljaar 2021/2022	

14	Actie	Evaluatie MR	Gina en Nancy	Einde schooljaar 2020/2021	
----	-------	--------------	---------------	----------------------------	--

Besluitenlijst

Nr	Datum besluit/actie vastgesteld	Wat	Wie	Wanneer	afgerond
x	besluit	Een vervangend MR-lid voor Gabrielle	Gina	Schooljaar 20/21	lopend
x	besluit	Vergaderdata schooljaar 20/21 Ma 31-8 Di 6-10 Wo 18-11 Ma 11-1 Wo 24-2 Di 6-4 Wo 19-5 Ma 5 -7	Allen	Schooljaar 20/21	lopend
X	besluit	Schoolondersteuningsprofiel 21-23 ingestemd	Allen		Afgerond
X	besluit	Vakantierooster 2021/2022	Allen		Afgerond