



## Notulen MR

Datum: Woensdag 24 februari, 19.00 uur  
Aanwezig: Nancy Poolmans (voorzitter)  
Etienne Venhorst (notulist)  
Thera Lardinois  
Peter Vroomen  
Gina Niessen (secretaris)  
Rob Stevens (tijd. Verv. Gabriëlle Engelen)

Afwezig: Simone Meewis

### 1. Opening door de voorzitter

### 2. Vaststelling agenda

### 3. Notulen vorige vergadering

MR-reglement: vraag aan Ron of hij deze heeft ontvangen ter instemming.  
Besluit huiswerkbeleid wordt geagendeerd op MR-vergadering 6 april 2021.  
Terugkoppeling kindgesprekken: wordt nog gepland

### 4. CNV-mogelijkheden

CNV heeft aangeboden om MR te ondersteunen. Denk hierbij aan scholing.  
Innovo heeft een mail gestuurd m.b.t. volgen twee modules: rechten/ plichten en effectief vergaderen MR. Modules zijn gratis te volgen.  
Afgesproken wordt om een module in het nieuwe schooljaar te laten plaatsvinden wanneer nieuwe OMR-leden geworven zijn.  
Actiepunt laatste vergadering 5 juli 2021: module bepalen om te volgen in het nieuwe schooljaar.

### 5. Terugblik tweede periode thuisonderwijs

Evaluatie school: periode maand februari vindt analyse basisvakken plaats. Woensdag 3 maart worden evaluaties in een plan weggezet. Er wordt gezocht naar hiaten in de leerlijn naar aanleiding van afstandsonderwijs. Tevens wordt op de studiedag bekeken welke onderdelen dit schooljaar of in het nieuwe schooljaar worden opgepakt.  
Oudergesprekken worden twee weken verschoven zodat alle informatie met ouders gedeeld kunnen worden. Zowel methodegebonden alsook CITO.  
School heeft subsidieaanvraag gedaan. Verzoek is gehonoreerd. Van de middelen worden TTU's (tijdelijke taakuitbreidingen leerkrachten) betaald om leerlingen extra te ondersteunen.

School verwacht geen achterstanden n.a.v. tweede lockdown. Tevens is er groei zichtbaar op andere vaardigheden (vooral ICT). Dagritmes tijdens afstandsonderwijs wordt als positief ervaren.

Gebruik maken van de noodopvang werd in de communicatie als stellend ervaren dat er geen gebruik van kon worden gemaakt, terwijl deze opvangmogelijkheid wel geboden moest blijven worden.

## 6. Kadernota en Begroting

Kadernota is vastgesteld. Kadernota heeft consequenties voor de begroting. School ziet een daling van een aantal leerlingen. Dit heeft consequenties voor de begroting. Dit wordt nader uitgewerkt. Gelden kunnen niet ingezet worden voor langdurige inzet personeel.

Ron verwacht geen grote veranderingen voor komend schooljaar.

MR vraagt of er afspraken komen ihkv opbouwen clusterreserves naast de schoolreserves. De clusterreserves worden gekoppeld aan doelen niet zijnde personeel. Afspraken worden nog gemaakt.

## 7. Schoolondersteuningsprofiel

Ankerpunten vanuit Samenwerkingsverband:

Dyscalculie – beleid moet nog komen

Hoogbegaafdheid – nog geen post-HBO specialisme aanwezig op school

Profielbeschrijving:

Tijdens de MR-vergadering werden de volgende vragen gesteld:

Wat onderscheidt de school? Wat zijn de mogelijkheden en ook onmogelijkheden? Hoe kan je deze omschrijven met het doel dat ouders meer duidelijkheid hebben betreft de grenzen van school?

Advies wordt gegeven om de ontwikkeldoelen te koppelen aan eigen kwaliteitsindicatoren en indicatoren planmatig en handelingsgericht werken. Adviezen worden meegenomen voor het SOP. Directie pakt dit op met IB. Wordt in najaar opnieuw opgepakt en besproken met MR. Instemming vindt plaats vanuit de MR.

## 8. Arbo-veiligheid / RI&E

Quickscan bijna ingevuld. Enkele personeelsleden moeten deze nog invullen.

Invulvragenlijsten worden gedeeld met MR/ Team.

Input vanuit verschillende geledingen. Vraag is of onderdeel aansprakelijkheid door MR ingevuld kan worden. Begin nieuw schooljaar ontvangt MR het plan van aanpak.

Ron plaatst de vragenlijst in TEAMS. MR bekijkt welke vragen ingevuld kunnen worden door de MR.

## 9. Vakantierooster

Eerste concept vakantierooster wordt gedeeld. Vrije dagen moeten ingepland worden.

MR vraagt of verloren dagen van huidig schooljaar door Corona of die ingehaald moeten worden.

In april komt het vakantierooster terug. Studiedagen worden evenredig verdeeld volgens eerdere afspraken met de MR.

Er zijn zorgen m.b.t. onderwijsuren over twee jaar om te voldoen aan de wettelijke vereisten.

## Actie- en besluitenlijst

Nr	Datum besluit/actie vastgesteld	Wat	Wie	Wanneer	afgerond
1	actie	MR-reglement	Simone		
2	actie	Zakboekjes medezeggenschap WMS bestellen	Ron	20-21	X
3	actie	Mogelijkheden vervoltraining MR uitzoeken	Nancy	20-22	X
4	actie	Beleid huiswerkbeleid	Ron	20-21	Uitstel
5	actie	Terugkoppeling kindgesprekken	Ron	Eind 20-21	Uitstel
6	actie	Concept jaarplan en schoolgids in teams zetten	Ron	31-8-2020	X
7	Actie	Verslag vragenlijst Innovo	Ron	31-8-2020	X
8	Actie	Concretisering "wat verstaat BS Franciscus onder coach?"	Ron	6-10-2020	X
9	Actie	IB-ers uitnodigen voor presentatie op 31-8	Ron	31-8-2020	X
10	Actie	Taakverdeling nieuwe MR – secretaris/ voorzitter	MR		
11	Agendering	Verkiezingen	MR	6-4-21	
12	Agendering	Klachtenregeling	Ron		
13	Agendering	Tweede coronasubsidie	Ron	6-4-21	
14	Agendering	Advies MR begroting	Ron		
15	Agendering	Bepaling module scholing	MR	5-7-2021	
16	Agendering	Vakantierooster	Ron		

## Besluitenlijst

Nr	Datum besluit/actie vastgesteld	Wat	Wie	Wanneer	afgerond
x	besluit	Een vervangend MR-lid voor Gabrielle	Gina	Schooljaar 20/21	lopend
x	besluit	Vergaderdata schooljaar 20/21 <del>Ma 31-8</del> <del>Di 6-10</del> <del>Wo 18-11</del> <del>Ma 11-1</del> <del>Wo 24-2</del> Di 6-4 Wo 19-5 Ma 5-7	Allen	Schooljaar 20/21	lopend
X	besluit	Schoolondersteuningsprofiel 21-23 ingestemd	Allen		Afgerond

**Volgende MR vergadering 6 april 19.00 uur**