


NOTULEN MR

Locatie :	MF ruimte	
Tijd :	19.00-21.00	
MR :	Thera, Simone, Martijn, Gabrielle, Peter, Gina	
Notulist:	Peter(afwezig)/Gabriëlle	
Datum :	19-04-2022	

1. Opening door de voorzitter en vaststellen agenda

Toelichting	Voorzitter
Doel	Openen vergadering en prioritering van agendapunten van vandaag
Tijd	19.00-19.05
	<i>Martijn en Peter hebben zich afgemeld voor deze vergadering. De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.</i>

2. Verslaglegging vorige vergadering

Toelichting	Allen indien nodig
Doel	Welke actiepunten zijn afgerond/welke actiepunten zijn er nog? Vaststellen notulen
Tijd	19.05 - 19.10
	<i>Gina krijgt toegang tot de tegel GMR in Teams. Punt 5 vorige vergadering: Thera heeft nog geen reactie van de gemeente gekregen. Punt 9: Er is één aanmelding voor de ouder-MR. De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd.</i>

3. Verkiezingen MR

Toelichting	Thera
Doel	Bespreken stand van zaken en hoe nu verder.
Tijd	19.10 - 19.25
	<i>Er heeft zich één ouder aangemeld. Thera heeft met deze ouder gesproken en heeft diverse MR-zaken uitgelegd. Thera neemt nu nog een keer contact op met deze ouder, daarna geeft Thera dit door aan Gina. De ouder mag zich voorstellen in Isy via een kort berichtje "wie? en waarom in MR". Simone zal Martijn vervangen zolang dit nodig is.</i>

4. Vergoeding voor OMR-leden

Toelichting	Allen
Doel	Inventariseren wensen en bespreken mogelijkheden.
Tijd	19.25 -19.45
	<i>We hebben veel vrijwilligers voor veel verschillende taken die enorm gewaardeerd worden. We willen géén onderscheid maken door de ene vrijwilliger wel financieel tegemoet te komen en de ander niet.</i>

5. Traktatiebeleid

Toelichting	Allen
Doel	Bespreken van elkaars bevindingen en de reacties van het team bespreken.
Tijd	19.45 -20.05
	<i>Leerlingenraad: "Het is goed zoals het nu is". Belangrijk is om aandacht te hebben voor het kind dat jarig is. Bedenk activiteiten die passen bij de unit/leeftijd. Dit doen we nu ook al. De info naar ouders krijgt deze naam: "Zó vieren wij verjaardagen op Franciscus, zonder traktatie!" Andere traktaties, bij speciale gebeurtenissen willen we zeker ruimte geven. Cadeautjes voor de leerkrachten en onderwijsondersteuners bij speciale gebeurtenissen, mogen NIET GEKOCHTE cadeautjes zijn. Dus zelfgemaakte knutselwerkjes/tekeningen. Wel blijven opletten dat het niet de spuigaten uitloopt.</i>

maar

6. Verkeerssituatie	
Toelichting	Ron
Doel	Update
Tijd	20.05 - 20.15
	<i>In de Lindenlaan wordt niet gehandhaafd. Ron plaatst een bericht op Isy om Kiss & Ride zone te gebruiken. Verder geen nieuws te melden.</i>

7. Huisvestiging Bundeling	
Toelichting	Ron
Doel	Update
Tijd	20.15- 20.25
	<i>Bruto vloeroppervlakte onze school is: 2635 m2. Waarschijnlijk zullen we ongeveer 600 m2 moeten gaan inleveren. 2^e infoavond voor omwonenden was deze avond nog niet bekend. Maar ondertussen heeft Ron de uitnodiging gekregen: maandag 9 mei 2022 van 19.00uur-20.30uur.</i>

8. Vakantierooster	
Toelichting	Ron
Doel	Verhelderingsvragen stellen/instemming verlenen. Let op: er is een fout ingeslopen, we beginnen niet 29-8 maar 5-9 Alle activiteiten voor herfstvakantie schuiven een week op.
Tijd	20.25 -20.50
	<i>Een enkele aanpassing zoals: 26-05-2023 Werkmiddag 5. Vrijdag 23-12-2022 en Goede-vrijdag 7-04-2023: Continurooster met lunch, en dan vroeger naar huis. MR gaat akkoord met het vakantierooster 2022-2023.</i>

9. Agenda 19-05-2022	
Toelichting	allen
Tijd	20.50-21.00
	<i>Gina heeft de agendapunten al getypt in de agenda o.a Evaluatie schooljaarplan2021/2022, Schoolgids, Evaluatie RiskCare (PMR vraag tijdens de scrum naar de ervaringen), huisvesting Bundeling....</i>