



# **Protocol Leerlingenzorg door externen tijdens schooltijd**

## Protocol: Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

---

Onze basisschool wordt in toenemende mate geconfronteerd met ouders/verzorgers die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kind(eren) te organiseren onder schooltijd.

Zorg voor kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Zorg voor een optimale ontplooiing voor ieder individueel kind, door het geven van goed onderwijs binnen een veilig pedagogisch klimaat behoort tot de kernopdracht van school en ouders.

Op grond van Artikel 41 van de Wet op Primair onderwijs (WPO) dient de leerlingen, behoudens een eventuele vrijstelling, deel te nemen aan álle voor hem bedoelde onderwijsactiviteiten. Het is de verantwoordelijkheid van school, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur, of de onderwijsactiviteiten alleen mogen worden verzorgd door het eigen personeel en reguliere hulpverleners (medewerkers schoolbegeleidingsdienst, ambulante begeleiders REC) of ook door externen.

Als er echter sprake is van een behandeling (logopedie, fysiotherapie, ernstige enkelvoudige dyslexie) op indicatie, dan geldt dit als geoorloofd verzuim en mag de school hier vrij voor geven, zonder dat aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. In principe wordt uitgegaan van behandeling onder schooltijd door één discipline tegelijk.

Wij stellen ons als school positief op t.a.v. door ouders genomen acties er van uitgaande dat het belang van het kind daarbij voorop staat. Om het belang van het kind voorop te stellen is het nodig (op), voordat er een beslissing t.a.v. het inschakelen van externe hulp wordt genomen, de door ons opgestelde procedure te volgen.

In dit protocol wordt deze procedure beschreven die wij volgen om te komen tot een gefundeerde beslissing inzake het besluit (toezegging) wel of geen externe begeleiding onder schooltijd toe te staan, ook als er sprake is van een (medische) indicatie. Voor **elke** leerling maken wij telkens weer opnieuw een afweging.

### De procedure ziet er als volgt uit:

1. In een gesprek met de leerkracht en/of de interne begeleider brengen de ouders de school op de hoogte van hun voornemen c.q. verzoek om hulp van externen onder schooltijd in te zetten voor het begeleiden van hun kind. De ouders beargumenteren hun verzoek en nemen relevante gegevens mee ter inzage van de school (o.a. indicatiestelling).
2. In een schoolintern zorgoverleg wordt bekeken of er sprake is van:
  - een medische indicatie
  - er sprake is van een handelingsverlegenheid binnen de zorgstructuur van de school
  - de inzet van externe hulp een onmisbare schakel is in het hulpverleningsproces
  - in hoeverre de afwezigheid van de leerling van invloed is op het reguliere lesprogramma

3. Het zorgteam van onze school stelt een advies op en bepaalt op welke wijze onze school medewerking verleent.
  - Geen toezegging tot het inschakelen van externe hulp onder schooltijd
  - Toezegging van het inschakelen van externe hulp onder schooltijd. De geboden hulp vindt in de school plaats.
  - Toezegging van het inschakelen van externe hulp onder schooltijd. De geboden hulp vindt buiten de school plaats.
4. In een gesprek met de ouders, leerkracht (van het kind) en de IB-er wordt het besluit, met bijbehorende argumenten, aan de ouders medegedeeld.
5. Als er sprake is van een positieve toezegging, worden de volgende formulieren besproken, ingevuld en voor akkoord ondertekend door ouders, school en externe dienstverlener
  - Verklaring van vrijwaring
  - Afspraken leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Bij het inschakelen van externe hulp is het van belang dat er een goede afstemming plaats vindt tussen school en externe(n).

Uitgangspunt is dat er altijd sprake is van een **behandelplan** op te stellen door de externe begeleider, op grond waarvan de te bieden hulp (door school en/of door externen) op elkaar kan worden afgestemd en dat de school op grond hiervan ten aanzien van de inhoud én de uitvoering haar commitment kan uitspreken.

6. Mocht er sprake zijn van een negatieve beslissing en de ouders (zijn) het niet eens zijn met het genomen besluit, kan er een gesprek aangevraagd worden met de directeur. In dit gesprek wordt het besluit, met de er ten grondslag aan liggende argumentatie nogmaals doorgenomen.