



Protocol stagiaires

Proceeseigenaar: MT **Domein:** Beleid **Werkproces:** 11 Afstemming met Educatieve Partners **Wie** medewerkers-stagiaires **Versie** 31-08-20

Aanwezigheid

- De stagiaire dient minimaal 15 minuten voor schooltijd aanwezig te zijn. Uiterlijk 08.15 u.
- De stagiaire dient minimaal tot 1 uur na schooltijd aanwezig te zijn.
- De stagiaire meldt zich bij zijn/haar mentor af als hij/zij naar huis gaat.

Afwezigheid

- Voorziene afwezigheid meldt de stagiaire minimaal 1 dag van tevoren bij zijn/haar mentor, dit kan via mail.
- Onvoorziene afwezigheid wordt 's ochtends telefonisch gemeld voor aanvang van de schooltijd.
- Afmelden kan alleen met gegronde redenen, eventueel in overleg met de mentor; ziekte, bezoek specialist, overlijden.....

Uiterlijkheden

- In je uiterlijk ben je een voorbeeld voor de leerlingen. Het spreekt dan ook voor zich dat bepaalde kledingstukken niet toegestaan zijn om les te geven aan een groep kinderen. Te denken aan;
 - petjes
 - zonnebrillen
 - naveltruitjes
 - zichtbare strings,....Met name op zomerse dagen met tropische temperaturen is hierbij alertheid geboden.
Bovenstaande geldt overigens voor alle medewerkers / vrijwilligers op school.

Gedragingen

- Ook in je gedrag heb je als leerkracht een voorbeeldfunctie. Bepaalde zaken kunnen niet onder werktijd:
 - gamen via internet
 - chatten/MSN-en
 - MP3-speler/ discman/ andere geluidsdrager gebruiken
 - op internet surfen voor privé-doeleinden
 - snoepen gedurende lestijd
 - mobiele telefoon gebruiken voor privé-doeleinden

Taken

- De stagiaire vervult alle taken die zijn/haar mentor ook vervult. Te denken aan;
 - surveilleren; samen met mentor
 - klas op orde houden
 - nakijken
 - kopieerwerk
 - plannen voor de volgende dag
- De mentor kan ten alle tijden naar opdrachten, dagverslagen, enz. vragen, deze heb je bij je en zijn in orde!

Overig

- In de gymzaal zijn gymschoenen verplicht.
- Eten en drinken bij de computers is verboden.
- Inloggen computers kan onder naam: *vervanger.bunde* en wachtwoord: *Vervanger1*
- Door te doen kun je leren, wacht niet af maar neem initiatief!
- Pas je woordgebruik aan aan het werken met kinderen.
- Denk aan de privacy van ouders en kinderen; d.w.z. buiten school niet praten over zaken die je ziet of hoort. Denk hierbij ook aan de wet AVG.
- In overleg met je mentor mag je kopiëren voor groepsgebruik of stageopdrachten.
- Op het schoolterrein wordt er niet gerookt.
- Je toegang tot het leerling-dossier. Hieraan zijn echter wel een paar eisen verbonden:
 - je moet uitdrukkelijk toestemming van je mentor hebben
 - de dossiers verlaten de ruimte waar de dossierkasten staan niet
 - er mag niks uit de dossiers gekopieerd worden
 - in je beschrijving mag je geen namen van leerlingen noemen
 - alles wat je leest valt onder de privacyregeling
- Onder bepaalde voorwaarden mag je, indien de opleiding dit vereist, deelnemen aan team- en/of bouwvergaderingen. Hiervoor is wel toestemming van je mentor nodig.
- 3^e en 4^e jaarstudenten mogen deelnemen aan de teamstudiedagen
- Bij het scrumoverleg participeer je
- Via de school ben je verzekerd tegen W.A. als er onder verantwoordelijkheid van je mentor tijdens je stage in de school iets gebeurt.
- Let op je persoonlijke bezittingen, laat ze niet zomaar slingeren (denk aan diefstal)!
- GSM gebruik beperken tijdens pauzes.

Taken mentor PABO stagiaires

Aanwezigheid

- De mentor dient minimaal 15 minuten voor schooltijd aanwezig te zijn.
- De mentor dient minimaal tot 1 uur na schooltijd aanwezig te zijn.

Afwezigheid

- Moet je om wat voor reden dan ook eerder weg dan de stagiaire, zorg dan dat de stagiaire zijn/haar overige tijd zinvol kan besteden.

Taken

- De student een veilige leer/werkplek bieden
- Professioneel begeleiden
- Ruimte geven om te experimenteren
- Feedback geven
- Uitdagen tot evaluatie, reflectie en leerwinstbeschrijving
- Inkijk geven in eigen handelen als leerkracht
- Zich kwetsbaar durven opstellen
- Opbouwende kritiek geven
- Minimaal een half uur per dag de tijd nemen om met de student te overleggen
- De student betrekken bij de dagelijkse gang van zaken
- De student informatie geven over de kinderen in de klas
- Deelnemen aan intervisie- en coachingsbijeenkomsten op INNOVO-niveau georganiseerd door de schoolopleider