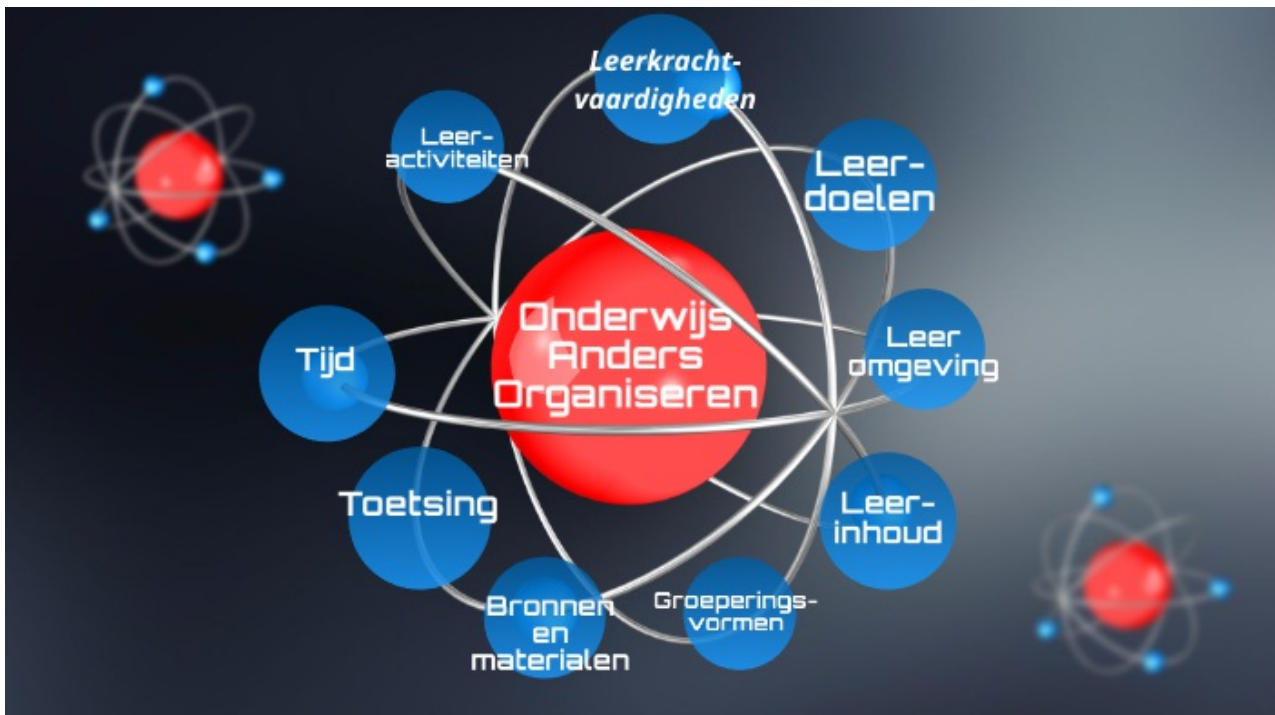


Jaarplan 2021 - 2022

Basisschool Franciscus Bunde



JAARPLAN 2021 - 2022	
School	Basisschool Franciscus
Datum	05-07-2021
Inleiding	<p>Het schooljaar 2020-2021 is ver gevorderd op het moment van het schrijven van dit schooljaarplan. We hebben vanwege de Coronacrisis een bewogen schooljaar achter de rug met een lock down, thuisonderwijs, werken in veilige bubbels, enz. Kortom, het was een compleet ander schooljaar dan de andere jaren. Hierdoor is het overgrote deel van de doelen uit het schooljaarplan 2020-2021 niet behaald. In overleg met team en MR schuiven deze doelen door naar het schooljaar 2021-2022.</p> <p>Nationaal Programma Onderwijs (NPO)</p> <p>In maart 2021 is vanuit het ministerie bekend geworden dat er gemiddeld €600,00 per leerling, per schooljaar voor de duur van twee jaar beschikbaar gesteld wordt om zo de opgelopen achterstanden en/of vertragingen veroorzaakt door de Corona-pandemie te bestrijden. De onderwijsstichting INNOVO Onderwijs Op Maat heeft de keuze gemaakt om de NPO gelden evenredig over vier jaar te spreiden. Vanuit het rijk zullen gelden aan de lumpsum toegevoegd worden. Dit betekent dat er voor komend schooljaar €700,00 per leerling beschikbaar is en voor schooljaar 2022-2023 €500,00 per leerling. $350 \text{ leerlingen} \times (\text{€}700,00 + \text{€}500,00) = \text{€}420.000,00$. Dit verdeeld over 4 jaar = €105.000,00 per schooljaar. Hierdoor is de kans op duurzame veranderingen groter.</p> <p>In het schoolplan zijn telkens verwijzingen gemaakt naar dit NPO; zo vindt er verbinding plaats tussen de al ingezette schoolontwikkeling en de aanpak NPO. Met deze gelden stellen we ons ten doel om de basiskwaliteit te versterken en uit te diepen, zodat het een duurzame investering is. Aangezien in het schoolplan 2019-2023 geen passage NPO is opgenomen, volgt hieronder een samenvatting van de inzet van de NPO-gelden.</p> <p>Maart 2021 (schoolniveau) - De leerling populatie is middels een schoolscan in kaart gebracht. - CITO toetsen in maart en juni 2021 zijn afgenomen en geanalyseerd op groeps- en schoolniveau. - De sociaal emotionele ontwikkeling is in kaart gebracht.</p> <p>Deze resultaten en bijbehorende analyse is uitgewerkt in ons document de schoolzelfevaluatie (onderlegger) en de aanpak is verwerkt in het schooljaarplan. Deze documenten vormen de basis voor de werkzaamheden van de nieuw ingerichte stuurgroepen (voorheen werkgroepen). Waardoor er een evenredige verdeling van de uitvoerende werkzaamheden zal zijn en wij iedere stuurgroep/personeelslid meer in positie kunnen brengen.</p> <p>Aanpak schoolprogramma op basis van de schoolscan</p> <p>Interventies (zie bijlage) :</p> <p>B. Effectievere inzet van onderwijs;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instructie in kleine groepen 2. Feedback 3. Directe instructie 4. Techniek voor begrijpend lezen 5. Gesproken taal-interventies <p>C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sportieve activiteiten <p>D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen;</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metacognitie & zelfregulerend leren 2. Samenwerkend leren <p>E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klassenverkleining 2. Onderwijsassistenten <p>Het schooljaarplan 2021-2022 hebben we met de inzet van het team, de medezeggenschapsraad en andere betrokkenen tot stand gebracht. Daarmee is het een plan van ons allemaal waarmee we vol vertrouwen het schooljaar 2021-2022 ingaan. Namens het team, Ron Winkens.</p>
--	---

Streefbeelden
1. Maatwerk(t): Onze school werkt binnen het cluster MeerVal samen met zes andere scholen van INNOVO aan het project Maatwerk(t). Deze scholen liggen in de gemeenten Meerssen en Valkenburg (w.o. Sibbe)
2. Eigenaarschap: Op onze school maken we werk van eigenaarschap voor zowel leerlingen, medewerkers en ouders.
3. Didactisch handelen: Op onze school motiveren, inspireren en enthousiasmeren de leerkrachten de leerlingen.
4. Onderzoekend en Ontdekkend leren: Op onze school dagen we de leerlingen uit om de wereld actief te onderzoeken.
5. Onderwijs Anders Organiseren: Op onze school passen we de organisatie dusdanig aan zodat we beter tegemoet komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.
6. Professionele Cultuur: Op onze school zetten we de specifieke deskundigheid van leerkrachten in kennis en vaardigheden breder in.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	21,020 (totaal) Directeur / plaatsvervanger 1,400 fte Zorg en begeleiding 1,400 fte Onderwijzend personeel 13,200 fte Onderwijs Ondersteunend Personeel 0,820 fte Onderwijsondersteuners 3,600 fte Vakleerkracht Bewegingsonderwijs 0,600 fte (externe inhuur)
Groepen	1-2a,1-2b,1-2c, 1-2d, 3-4a, 3-4b, 3-4c, 5-6a, 5-6b, 5-6c, 7-8a, 7-8b, 7-8c
Functies [namen / taken]	Directeur: Ron Winkens Plaatsvervanger in de rol van adj.directeur: Rob Stevens Intern begeleider Onderbouw: Marij Heuvelmans Intern begeleider Bovenbouw: Nicole Knapen Onderwijs Anders Organiseren-coördinator: Rob Stevens Bovenstaande personen zijn tevens lid van het managementteam.
Twee sterke kanten	Groepsdoorbrekend werken in iedere unit en veel aandacht voor inzet ICT-middelen. Sterk pedagogisch klimaat.
Twee zwakke kanten	Aangeven van grenzen om zodoende de veerkracht van de leerkrachten te waarborgen Transfer van opgedane kennis van de enkeling naar de groep.
Twee kansen	Onderwijs Anders Organiseren om nog optimaler in te kunnen spelen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Unitbreed de talenten van de leerkrachten inzetten Gebouw optimaal gebruiken
Twee bedreigingen	Teruglopend leerlingenaantal Toenemende lerarentekort
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Onderwijs Anders Organiseren: beter tegemoet komen aan de behoeften van de leerlingen én werkdrukvermindering voor de leerkrachten Resultaten blijven passend bij de leerlingpopulatie

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
36	43	35	51	43	46	45	52		351
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>De leerlingen worden opgedeeld in dertien groepen. Alleen unit 1-2 bestaat uit vier basisgroepen op grond van het leerlingenaantal en de ruimte die we willen creëren om een maximale instroom mogelijk te maken. De overige units bestaan uit drie basisgroepen. Een basisgroep wordt samengesteld uit leerlingen van twee opeenvolgende leerjaren. Twee leerjaren samen vormen organisatorisch en inhoudelijk een unit. Zo zijn er vier units in de organisatie. Elke unit wordt ondersteund door een onderwijsondersteuner.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	26 (2 mannen en 24 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	7 (3 mannen en 4 vrouwen)
Aantal uitstromers	2
Aantal nieuwkomers	2
Aantal BHV-ers	7
Aantal geplande FG's	0
Aantal geplande BG's	0
Aantal geplande POP's	31

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Kwaliteitszorg	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	groot
GD2	Leerstofaanbod	De werkgroep Taal - Spelling - Begrijpend lezen gaan de leerlijnen per leerjaar uitwerken in minimum- extra - verrijking doelen	groot
GD3	Leerstofaanbod	Hoogbegaafdheid; Structureel invoeren van extra leerstofaanbod voor Plusleerlingen per unit	groot
GD4	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Formatief handelen; als team/cluster/werkgroepen gaan we ons oriënteren wat formatief handelen betekent voor onze dagelijkse praktijk.	groot
GD5	Wereldoriëntatie	Implementatie nieuwe thematisch werken methode voor de leerjaren 1 t/m 8	groot
GD6	Pedagogisch handelen	Leerlingen zijn dagelijks eigenaar van hun eigen leerproces (streefdoel 5)	groot
GD7	Professionalisering	Professionaliseren in data-duiden-doelen-doen (OP2)	groot
GD8	Didactisch handelen	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	groot
GD9	Kwaliteitscultuur	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	groot
GD10	Kwaliteitscultuur	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school	groot
KD1	Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	klein
KD2	Kwaliteitszorg	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	klein
KD3	Wetenschap en Technologie	Techniekmiddagen organiseren in het technieklokaal; minimaal 4 per unit (streefdoel 4)	klein
KD4	Didactisch handelen	Leerlingen reflecteren op hun eigen leerproces m.b.v. een schoolbreed format (streefdoel 2)	klein
KD5	Passend onderwijs	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	klein
KD6	Passend onderwijs	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	klein
KD7	Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	klein

Uitwerking GD1: De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs			
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg		
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)		
Huidige situatie + aanleiding	Er is nog geen samenhangend systeem voor kwaliteitszorg. Er wordt wel heel veel verzameld maar de structuur ontbreekt. Ook vanuit inspectie worden aanbevelingen gedaan om hier aandacht aan te besteden		
Gewenste situatie (doel)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Een samenhangend systeem om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs waarbij dit systeem bestuursbreed gehanteerd wordt op alle scholen van de onderwijsstichting INNOVO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Onderwijs Op Maat</td> </tr> </table>	Een samenhangend systeem om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs waarbij dit systeem bestuursbreed gehanteerd wordt op alle scholen van de onderwijsstichting INNOVO	Onderwijs Op Maat
Een samenhangend systeem om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs waarbij dit systeem bestuursbreed gehanteerd wordt op alle scholen van de onderwijsstichting INNOVO	Onderwijs Op Maat		
Activiteiten (hoe)	Stuurgroep Werkprocessen op concernniveau verkent, bereidt voor en presenteert aan alle scholen. Vertegenwoordiging vanuit elk cluster is gewenst.		
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Participatie in de stuurgroep vanuit directie • Wanneer het systeem bekend is bekijken we of de kleine aandachtspunten KD1, KD2, KD5, KD6, KD7 hier onder gebracht kunnen worden. 		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	directie		
Plan periode	sep 2021, nov 2021, jan 2022, feb 2022, apr 2022, mei 2022 en jun 2022		
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Werkprocessen		
Kosten	€ ??		
Omschrijving kosten	Kosten licentie programma?		
Meetbaar resultaat	Een instrument m.b.t. zicht op kwaliteit wordt op alle scholen van INNOVO gebruikt.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2022		
Borging (hoe)	Instrument zal onderdeel worden van de verantwoording naar het bestuur tijdens de monitorgesprekken.		

Uitwerking GD2: De werkgroep Taal - Spelling - Begrijpend lezen gaan de leerlijnen per leerjaar uitwerken in minimum- extra - verrijking doelen	
Hoofdstuk / paragraaf	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Huidige situatie + aanleiding	<ul style="list-style-type: none"> • We werken nu volgens de doelen vanuit methodes. • Methodes gaan vaak te snel door de leerstof, geen herhaling en er worden doelen aangeboden die volgens SLO in een hoger leerjaar moeten worden aangeboden. • Aanleiding: Formatief handelen als speerpunt voor het concern INNOVO.
Gewenste situatie (doel)	Leerlijnen taal-spelling-begrijpend lezen zijn vanaf leerjaar 3 uitgewerkt in minimum-, extra- en verrijkingdoelen. Hierbij leggen we de SLO doelen naast de doelen zoals deze in de methode beschreven staan. Hier worden keuzes in gemaakt. Door op deze manier te gaan werken is de methode onze onderlegger en kunnen we ook door andere werkvormen een doel bereiken. (buitenlessen, bewegingslessen, muziek inzetten, enz.)
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Stuurgroep werkt de leerlijnen uit per leerjaar. • Doorgaande lijn school bewaken, afspraken borgen in de kwaliteitskaart van het vakgebied (NPO) • Presentatie aan elke unit. • Leerlijnen opnemen in het portfolio <p>Duur: schooljaar 2021-2022 en 2022-2023</p>
Consequenties organisatie	Instructiemomenten voor leerlingen worden groepsdoorbrekend aangeboden op drie niveau's bij begrijpend lezen en spelling. Eventueel bekijken of we dit ook bij taal kunnen gaan bieden.
Consequenties scholing	Scholing Taalcoördinator of Leescoördinator
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Taal/Spelling en Stuurgroep Technisch lezen en Begrijpend lezen
Kosten	€ 2700,00
Omschrijving kosten	Scholing ca. € 900,00 per cursist
Meetbaar resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Document leerlijnen op schoolniveau per leerjaar 2. Leerlijnen zijn opgenomen in het portfolio. 3. Kwaliteitskaarten spelling - taal - begrijpend lezen zijn gemaakt door de stuurgroepen 4. Gecertificeerde taalcoördinatoren en leescoördinator
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<p>Wanneer: november 2021 - juni 2022 - november 2022 - juni 2023</p> <p>Hoe: Vergelijking met meetbare resultaten</p> <p>Wie: stuurgroep Taal-Spelling en stuurgroep technisch lezen en begrijpend lezen</p>
Borging (hoe)	Leerlijnen worden opgenomen in de portfolio van de leerlingen.

Uitwerking GD3: Hoogbegaafdheid; Structureel invoeren van extra leerstofaanbod voor Plusleerlingen per unit	
Hoofdstuk / paragraaf	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Huidige situatie + aanleiding	<ul style="list-style-type: none"> • We compacten en verrijken bij de Plusleerlingen. • Voor unit 5-6 en 7-8 is er een extra verrijkingsgroep onder begeleiding van een leerkracht. • Voor de unit 1-2 en 3-4 hebben we de Plusleerlingen extra uitgedaagd met verrijkingsmaterialen tijdens de lessen. • Op dit moment heeft vooral de stuurgroep een grote rol opgepakt, om de Plusleerlingen aan te sturen en van materialen te voorzien, naar de toekomst toe moeten we ook leerkrachten een rol geven.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • Structureel 1x per 2 weken min.1 uur extra ondersteuning met de plusleerlingen onder begeleiding van een leerkracht en ouders • Extra uitdaging voor Plusleerlingen in de basisvakken • Leerkrachten mede-eigenaar maken • Afspraken borgen op de kwaliteitskaart
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten van de unit maken voor de herfstvakantie inzichtelijk wat het aanbod is binnen de unit voor de Plusleerlingen (compacten en/of verrijken) • Vanuit de criteria's van de werkgroep per unit een Plusgroep samenstellen • Voor de herfstvakantie is de Plusgroep(en) starten door de de stuurgroep Gedrag/hoogbegaafdheid. • Bezetting begeleiding opzetten (leden WG, ouders, onderwijsondersteuners) • Tjdpad uitzetten • Compleet maken van de materialen o.a. van de Pittige Torens
Consequenties organisatie	Uitroostering lld/leden van de stuurgroep om met groepjes leerlingen 1x per 2 weken aan het werk te gaan.
Consequenties scholing	2x scholing tijdens studiedag
Betrokkenen (wie)	stuurgroep hoogbegaafdheid/gedrag, coaching vanuit de expertisepool (cpo) en team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Werkgroep hoogbegaafdheid/gedrag
Kosten	€ 3.000,00 (NPO gelden inzetten)
Omschrijving kosten	Aanschaf van uitdagend materialen voor deze doelgroep
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht per half jaar van de Plusleerlingen (Via ParnasSys ?) • De tips en tops van het evaluatie moment met de leerlingen in dec'21 en juni'22 • Overzicht DHH
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<p>Wanneer: december 2021 en juni 2022</p> <p>Hoe: Evaluatie via formats met tips en tops</p> <p>Wie; Team, ouderhulp, (ouders?) en Plus leerlingen</p>

Borging (hoe)	ParnasSys, Kwaliteitskaart, Overzicht DHH
---------------	---

Uitwerking GD4: Formatief handelen; als team/cluster/werkgroepen gaan we ons oriënteren wat formatief handelen betekent voor onze dagelijkse praktijk.	
Hoofdstuk / paragraaf	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Zicht op Ontwikkeling (OP2)
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment handelen we nog grotendeels summatief. Summatief toetsen is prestatiegericht en vaak gebonden aan een norm. Ze hebben een hoog goed/fout gehalte en zijn vaak een momentopname na het leren. Je kunt ook zeggen dat summatief toetsen een meting is om de balans op te maken, een terugblik of een eindmeting. Het is een selectiemiddel waarvan het resultaat meetelt voor een eindcijfer. De leerling leert voor de toets en niet om het leren zelf. Op deze manier neemt de docent de beslissing of de leerling slaagt of zakt.
Gewenste situatie (doel)	Toetsing is een belangrijk en spannend thema in het onderwijs, voor zowel leraren als leerlingen. Negatieve toetservaringen kunnen leiden tot een gebrek aan motivatie, zelfvertrouwen en zin in leren. De toetscultuur in Nederland is sterk resultaatgericht en minder leergericht. Toetsen dienen een uitgangspunt voor leren te zijn. We willen onze toetscultuur ombuigen om minder te vinken en meer te vonken. Wij willen kinderen alle kansen bieden om zich te ontwikkelen. Hiervoor is een betere balans nodig tussen de formatieve functie van toetsing (gericht op leren) en de summatieve functie van toetsing (gericht op het komen tot een beslissing over vervolgonderwijs of diplomering) (Onderwijsraad, 2013; Sluijsmans & Kneyber, 2018). Formatieve beslissingen helpen de leerling bij het leren en worden al vanaf dag één veelvuldig genomen tijdens het onderwijs. De leraar gebruikt informatie van de leerling om de instructie en het verdere leerproces aan te passen. Er staat bij formatieve beslissingen nog niks op het spel voor de leerling, er mogen, moeten zelfs, fouten gemaakt worden. Toetsing gericht op het nemen van formatieve beslissingen is verankerd in een interactief en cyclisch proces van feedup, feedback en feedforward.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Teambijeenkomst 1x (Studiedag) en een bijeenkomst tijdens de INNOVO- dag/clusterdag (1x) • Eerste stappen in de praktijk maken met 1 van de 5 pijlers orderbegeleiding van Dominique • Formatief werken als team • Versterken didactisch repertoire • Doelen als uitgangspunt • Succes voor alle leerlingen • Meerdere bronnen om tot beslissingen te komen
Consequenties organisatie	Formatief handelen met leerlingen betekent formatief leren werken als team. Als we naar meer balans toe willen werken binnen de huidige toetspraktijk, met meer focus op de lerende, formatieve functie van toetsing, is allereerst een integrale visie op curriculumontwerp nodig. Dat begint bij het besef dat toetsing slecht één van de componenten is van een goed curriculum. Het curriculaire spinnenweb maakt dat inzichtelijk (van den Akker, 2003).
Consequenties scholing	Ondersteuning vanuit INNOVO afdeling "onderwijs". Begeleiding door Dominique Sluijsmans (lector beoordelen).
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	jul 2021
Eigenaar (wie)	MT en stuurgroepen

Meetbaar resultaat	Vanaf schooljaar 21-22 zal de data in de zorgflap niet alleen bestaan uit methodegebonden toetsen en CITO toetsen maar uit meerdere bronnen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Studiedag laatste periode schooljaar
Borging (hoe)	De diverse stuurgroepen gaan de afspraken borgen op de kwaliteitskaart per vakgebied.

Uitwerking GD5: Implementatie nieuwe thematisch werken methode voor de leerjaren 1 t/m 8	
Hoofdstuk / paragraaf	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Huidige situatie + aanleiding	Schooljaar 20-21 heeft het team besloten om over te stappen op een thematische methode. Grote voordeel van deze nieuwe methode dan leerlingen in aanraking komen met de 21e eeuwse vaardigheden. Door diverse vakgebieden te integreren, geeft het in het lesrooster meer structuur en rust.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • Thematisch werken is over drie middagen verdeeld; 1. Instructie en verwerking onder begeleiding van een leerkracht 2. Zelfstandige verwerking/ projecten voor leerlingen/ hoekenwerk unit 3-4 3. Cultuur; waar ruimte is voor drama, tekenen, handvaardigheid, muziek, techniek, koken, enz. • leder thema afsluiten met een excursie/voorstelling/etc. • Schoolbreed samenwerken • Uitwerking thema's voor twee jaar en dan weer herhalen
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • 4 werkmiddagen gebruiken om thema van vakantie tot vakantie uit te werken • Uitwerking thema's goed borgen (Sjabloon reikt stuurgroep aan) • Ouderhulp of vrijwilligers weer gaan activeren • Verschillende presentaties vormen zodat de hele school het thema van de units mee kan beleven (eigen museum inrichten, voorstelling, enz.)
Consequenties organisatie	4 werkmiddagen worden besteed aan het thematisch werken Nieuw lesrooster maken - overstappen op een blokrooster
Consequenties scholing	E-learning coachen van leerlingen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	jul 2021, aug 2021, sep 2021, okt 2021, nov 2021, dec 2021, jan 2022, feb 2022, mar 2022, apr 2022, mei 2022, jun 2022 en jul 2022
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Thematisch werken
Kosten	€ 50.000,00 (afschrijving over 108 maanden - 9 jaar) bij een 'papieren' methode. € 6.000,00 per jaar bij een 'digitale methode' (licentiekosten zijn jaarlijks)
Omschrijving kosten	Aanschaf digitale methode met bijbehorende materialen Geen afschrijving maar licentiekosten per jaar.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • min. 4 activiteiten per unit (excursie, voorstelling, enz.) • min. 4 thema werkjes in het portfolio • Team unit - kanaal thema's - 4 uitgewerkte thema's (sjabloon stuurgroep)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	4x evalueren werkmiddagen In gesprek gaan met elkaar, enquête
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart "thematisch werken"

Uitwerking GD6: Leerlingen zijn dagelijks eigenaar van hun eigen leerproces (streefdoel 5)	
Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	(Extra) ondersteuning (OP4)
Huidige situatie + aanleiding	<p>Huidige situatie: Leerlingen nemen steeds meer hun eigen rol in het proces; waar moet ik zijn voor mijn instructie, weektaak, portfolio, doelenkaart en eigen doelen. Dit zien we ook in unit 1-2 waar het digikeuzebord is ingevoerd; leerlingen kiezen zelf hun eigen werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De eigen doelen kaart heeft een duidelijke plaats in het lesrooster gekregen in de units 5-6 en 7-8. In de praktijk gebruiken we geen kaart in unit 1-2 en unit 3-4. Bij unit 1-2 wordt er extra aandacht besteed tijdens de werkles of extra momenten. In unit 3-4 is er extra aandacht aan het "eigen doel" besteed, tijdens het eerste half uur van de middag. Dus 80% hebben we niet gehaald, maar we zijn zeer tevreden met het resultaat. • 2x dit schooljaar zijn er leerlinggesprekken geweest, waarbij de volgende onderwerpen zijn besproken met ieder kind; welbevinden, sociaal en didactiek. Onze norm 100% hebben we duidelijk gehaald. • Iedere leerling heeft dit schooljaar 3x het portfolio mee naar huis gekregen i.p.v. 4x dit i.v.m. Covid-19. Ook hier hebben we de 100% norm gehaald. Bij het vullen van het portfolio mogen de leerlingen nog meer eigenaar worden, nu is het voor 80% leerkracht gestuurd. • Leerlingen werken op basis van een weekplanning tijdens het zelfstandig werken. De leerkracht is hierbij de regisseur. <p>Aanleiding: eigenaarschap aan leerlingen geven.</p>
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • Doelenkaart uitbreiden met een 'eigen doelenkaart'. • Leerlingen kunnen zelf aangeven bij welke leerstof zij extra ondersteuning nodig hebben. • Executieve functies inzetten om het eigenaarschap van een leerling te verbeteren. (NPO) • Portfolio; Leerlingen vullen het Tabblad "hier ben ik trots op" zelfstandig in.
Activiteiten (hoe)	<p>Gebruik 'eigen doelen kaart'</p> <p>Feedback - feedup en feedforward (formatief handelen)</p> <p>Kindgesprekken voeren</p> <p>Gebruik portfolio</p>
Consequenties organisatie	<p>Kindgesprekken voeren (gepland en ongepland).</p> <p>Reflectief handelen van leerlingen wordt uitgebreid</p>
Consequenties scholing	<p>Leerkrachten hebben de mogelijkheid om de module 'zelfsturende leerling' vanuit de INNOVO-academie te volgen.</p>
Betrokkenen (wie)	team + leerlingen
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	€0,00
Meetbaar resultaat	<p>Gebruik 'eigen doelen kaart' bij minimaal 80% van de leerlingen</p> <p>Leerlinggesprekken voeren bij 100% van de leerlingen</p> <p>Gebruik portfolio bij 100% van de leerlingen</p> <p>50% van de leerlingen uit unit 5-6 & 7-8 lukt het om het Tabblad "hier ben ik trots op" zelfstandig in te vullen</p>

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Portfolio: 4x per jaar Doelenkaart: februari 2022 - juni 2022 Ouder-kind gesprekken: november 2021 - maart 2022 - juni 2022
Borging (hoe)	Structureel opnemen in de jaarcyclus. Portfolio

Uitwerking GD7: Professionaliseren in data-duiden-doelen-doen (OP2)	
Hoofdstuk / paragraaf	Professionalisering
Resultaatgebied	Zicht op Ontwikkeling (OP2)
Huidige situatie + aanleiding	IB-ers sturen nu team aan en nemen teveel eigen initiatief waardoor er bij IB-ers een te hoge werkdruk ontstaat.
Gewenste situatie (doel)	<p>Leerkrachten kunnen op basis van analyse en aanbod afstemmen op de leerbehoefte van de leerlingen</p> <p>Balans creëren tussen de coachende taken IB-ers en uitvoerende taken bij groepsleerkrachten of leden van een stuurgroep.</p> <p>Toerusten van leerkrachten op uitvoerende zorgtaken</p>
Activiteiten (hoe)	<p>Scholing via Bureau Wolters</p> <p>Analyseren van toetsgegevens</p> <p>Aanpassen leerstofaanbod voor leerlingen</p>
Consequenties organisatie	Samenwerking tussen leerkrachten en onderwijsondersteuners binnen een unit
Consequenties scholing	Scholing Bureau Wolters
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Interne Begeleiders
Kosten	€ 1.500,00
Omschrijving kosten	Inhuur externe deskundigen Bureau Wolters
Meetbaar resultaat	Zorgflap (leerkrachten) Schoolzelfevaluatie (IB-er)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	jan - mei 2022
Borging (hoe)	<p>Schoolarchief</p> <p>Zorgkalender</p> <p>Zorgflap</p> <p>Schoolzelfevaluatie</p>

Uitwerking GD8: De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	(Extra) ondersteuning (OP4)
Huidige situatie + aanleiding	<p>Bij een groot aantal leerlingen vooral in de onderbouw en middenbouw is de gewone routinematige activatie van gedrag niet voldoende en zijn er executieve functies vereist om tot een optimale prestatie te komen.</p> <p>Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Alle executieve functies of vaardigheden hebben een controlerende en aansturende functie. Met deze functies bepalen we het doel van ons handelen en gedrag, schakelen we afleidende factoren uit, plannen we de volgorde van handelingen, voeren we de taken die daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren we het effect, waarbij we ook rekening houden met mogelijke toekomstige effecten. We reguleren er emoties, motivatie en alertheid mee en laten ervaringen uit het verleden meespelen bij de verwachtingen over en beslissingen voor de toekomst. Executieve functies kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden, het zijn een verzameling processen die te maken hebben met het beheren van jezelf en de bronnen die nodig zijn om een doel te bereiken.</p>
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet van het methodiek Breinhelden in unit 3-4 (NPO) • Leerkrachten 1-2, 5-6 en 7-8 Webinar Breinhelden laten volgen (November 2021) • Vanuit Webinar bekijken in welke unit het noodzakelijk is om ook Breinhelden te gaan inzetten

Activiteiten (hoe)	<p>Effi Groep 6-8 Breinhelden In het deel voor groep 3/4 wordt daar op voortbordurd. De Breinkrachtenkast en coöperatieve werkvormen zijn als nieuwe elementen toegevoegd. De Breinkrachtenkast is een spellenkast die ingezet kan worden om Breinkrachten te trainen. Er worden verschillende spellen genoemd en we benoemen daarbij welke Breinkracht getraind wordt. Spel is namelijk uiterst belangrijk als het gaat om het versterken van de Breinkrachten. Er zijn in dit deel extra verhalen opgenomen om het thema levend te houden. Vanaf dit deel maken de kinderen ook kennis met Breinbotje, een robotje dat helpt bij Onthoud- & Doekracht.</p>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar inplannen • 2x per jaar evalueren • Doorgaande lijn bewaken

Consequenties scholing	Webinar Team Scholing voor coach (eventueel een lid stuurgroep Hoogbegaafdheid en gedrag)
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Hoogbegaafdheid en gedrag
Kosten	2400.00
Omschrijving kosten	Workshop ca. 2000.00 Aanschaf set boeken 400,00
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • 80% van het team heeft het Webinar gevolgd • Unit 3-4 is gestart implementatie Breinkasten • Borgen van de afspraken op de kwaliteitskaart
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> • November '21 en juni '21 • ? • Stuurgroep Hoogbegaafdheid- Gedrag
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitskaart • Team onderwijs - Kanaal Executieve functies

Uitwerking GD9: De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitscultuur
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Huidige situatie + aanleiding	Per vakgebied zijn de afspraken geborgen in ons oud digitaal schoolarchief. Sinds we 4 jaar geleden zijn gestart zijn met ons onderwijs anders te organiseren, zijn er nu nieuwe documenten toegevoegd. Tijdens de eerste Corona lockdown is ook de invoering van 365 geweest. Documenten zijn mee overgenomen, maar deze zijn niet meer geëvalueerd en aangepast.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • Een stuurgroep die zich specialiseert in een vakgebied. • Invoering van standaard kwaliteitskaarten (NPO) • Een overzichtelijke rode draad door de hele school voor alle betrokkenen. (NPO) • Vakgebieden Taal - Spelling - Rekenen - Begrijpend lezen - Technisch lezen - Thematisch werken - Verkeer - Engels - Bewegingsonderwijs
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Teambreed een kwaliteitskaart ontwerpen • Stuurgroepen Technisch lezen-Begrijpend lezen, Taal-Spelling, Rekenen en Thematisch werken, waarvan uit iedere unit één collega deelneemt aan deze stuurgroep • De stuurgroep maakt aan het begin van het schooljaar takenlijstje; o.a. aandachtspunten schooljaarplan, scholing, formatief handelen, leerlijnen, enz. • De stuurgroepen vullen de kwaliteitskaart en presenteren deze aan het team en stellen bij waar nodig. • Stuurgroepen werken zelfstandig en kunnen voor feedback zich melden bij een MT lid
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Leden van de stuurgroepen moeten in het begin van het schooljaar min. 4 data vastleggen voor overlegmomenten.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Stuurgroep Taal/Spelling / Stuurgroep Technisch lezen en Begrijpend lezen
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Op het eind van het schooljaar 2021-2022 is minimaal 50% van de kwaliteitskaart gevuld Op het eind van schooljaar 2022-2023 is de kwaliteitskaart compleet
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Iedere stuurgroep moet minimaal 1x per jaar tijdens de studiedag het team informeren
Borging (hoe)	Kwaliteitskaarten; Taal- Spelling-Rekenen- Begrijpend lezen - Technisch lezen - Thematisch werken - Verkeer - Engels - bewegingsonderwijs

Uitwerking GD10: De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitscultuur
Resultaatgebied	(Extra) ondersteuning (OP4)
Huidige situatie + aanleiding	Voor SEO, gedrag, enz. zijn de afspraken geborgen in ons oud digitaal schoolarchief. Sinds we 4 jaar geleden zijn gestart zijn met ons onderwijs anders te organiseren, zijn er nu nieuwe documenten toegevoegd. Tijdens de eerste Corona Lock down is ook de invoering van 365 geweest. Documenten zijn mee overgenomen, maar deze zijn niet meer geëvalueerd en aangepast.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • Een stuurgroep die zich gespecialiseerd heeft op een pedagogische proces. • Invoering van standaard kwaliteitskaarten • Overzichtelijke rode draad door de hele school is voor alle betrokkenen zichtbaar • Een kwaliteitskaart voor gedrag - hoogbegaafdheid - executieve functies
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Teambreed een kwaliteitskaart ontwerpen • Stuurgroep Gedrag/Hoogbegaafdheid, waarvan uit iedere unit één collega deelneemt • De stuurgroep maakt aan het begin van het schooljaar takenlijstje; o.a. aandachtspunten schooljaarplan, scholing, formatief handelen, leerlijnen, enz. • De stuurgroep vult de kwaliteitskaart in en presenteren deze aan het team en stellen bij waar nodig. • De stuurgroep werkt zelfstandig en kan voor feedback zich melden bij een MT lid
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Leden van de stuurgroepen moeten in het begin van het schooljaar min. 4 data vastleggen voor overlegmomenten.
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Stuurgroep hoogbegaafdheid/gedrag
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Op het eind van het schooljaar 2021-2022 is minimaal 50% van de kwaliteitskaart gevuld Op het eind van schooljaar 2022-2023 is de kwaliteitskaart compleet
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Iedere stuurgroep moet minimaal 1x per jaar tijdens de studiedag team informeren
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Gedrag, Hoogbegaafdheid, Executieve functies

Uitwerking KD1: De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg (KA1)
Gewenste situatie (doel)	Keuze (op bestuursniveau) en implementeren van een instrument waarbij alle onderdelen van het kwaliteitszorgsysteem digitaal en systematisch in kaart gebracht worden, duidelijke analyses, conclusies om vervolgens de juiste acties (doelen) uit te zetten.
Activiteiten (hoe)	In kaart brengen van de bronnen die relevante informatie over kwaliteit en schoolontwikkeling bevatten (o.a. de 11 INNOVO-werkprocessen, schoolzelfevaluatie, schoolgids, schoolplan, schooljaarplan, inspectierapport, tevredenheidsenquêtes, monitor, interne audit, SOP, zorgkalender, strategische financiële planning).
Betrokkenen (wie)	managementteam
Plan periode	mar 2022, apr 2022, jun 2022 en jul 2022
Eigenaar (wie)	Concern INNOVO + managementteam
Omschrijving kosten	€0,00

Uitwerking KD2: De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg (KA1)
Gewenste situatie (doel)	1. MT heeft inzicht in de kwaliteit van het onderwijs 2. MT analyseert regelmatig of de onderwijskwaliteit toereikend is 3. MT onderneemt actie als de onderwijskwaliteit tekort schiet
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Vast agendapunt op MT agenda • Indien nodig in gesprek gaan met de stuurgroepen • Naast de analyse en vervolgstappen ook evaluatie inbouwen • Van alle losse documenten bekijken waar we het één keer goed registreren (ParnasSys, Vensters, enz. ?)
Betrokkenen (wie)	mt en team
Plan periode	mar 2022, apr 2022, jun 2022 en jul 2022
Eigenaar (wie)	MT

Uitwerking KD3: Techniekmiddagen organiseren in het technieklokaal; minimaal 4 per unit (streefdoel 4)	
Hoofdstuk / paragraaf	Wetenschap en Technologie
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Gewenste situatie (doel)	Per unit worden vier techniekactiviteiten georganiseerd in het technieklokaal.
Activiteiten (hoe)	Technieklessen en kook-/bakactiviteit gaan we integreren in het nieuw thematisch werken. Op drie middagen per week gaan we dit schooljaar met de unit thematisch werken. De stuurgroep Thematisch werken zal een sjabloon maken waar koken en techniek ook worden toegevoegd aan de middagen.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Unitmedewerkers met aansturing van de stuurgroep Thematisch werken
Omschrijving kosten	€ 1000,00 (€ 250,00 per unit) voor de aanschaf van verbruiksmaterialen.

Uitwerking KD4: Leerlingen reflecteren op hun eigen leerproces m.b.v. een schoolbreed format (streefdoel 2)	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	(Extra) ondersteuning OP4
Gewenste situatie (doel)	Betrokkenheid vergroten bij leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen. Leerlingen mede-eigenaar maken hun eigen leerproces
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Doelenkaart unit 5 t/m 8 zit in het dagelijkse systeem, maar moet meer door de leerling als hulpmiddel/ extra ondersteuning worden gezien. • Leerlinggesprekken; Leerlingen leren kleinere doelen of subdoelen te stellen. Teamleden nog meer diepgang in een gesprek te krijgen. • Reflecties die ze per dag en week aangeven op het zelfstandig werkschema opstarten • Korte reflecties aan het einde van een les, waarbij iedereen is betrokken, waardoor de leerkracht een duidelijk beeld kan vormen voor eventuele vervolgstappen • E-learning of fysieke cursus kindgesprekken voor leerkrachten (individueel) • Inzet van executieve functies
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	€ 500.00

Uitwerking KD5: De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	
Hoofdstuk / paragraaf	Passend onderwijs
Resultaatgebied	(Extra) Ondersteuning (OP.4)
Gewenste situatie (doel)	Periodieke evaluatie in aanbod
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De school evalueert 2x per jaar of het aanbod- zoals beschreven in het plan van aanpak- effectief is. 2. De school evalueert 2x per jaar of de ondersteuning begeleiding - zoals beschreven in het plan van aanpak effectief is 3. Het plan van aanpak wordt geëvalueerd in aanwezigheid van ouders van het kind
Betrokkenen (wie)	ib-leerkracht(en)-ouders
Plan periode	sep 2021 en mar 2022
Eigenaar (wie)	IB

Uitwerking KD6: De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	
Hoofdstuk / paragraaf	Passend onderwijs
Resultaatgebied	(extra) Ondersteuning (OP.4)
Gewenste situatie (doel)	Interventies vinden plaats op basis van schoolzelfevaluatie/schoolscan
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Op basis van de evaluatie stelt de school het aanbod bij (indien nodig) 2. Op basis van de evaluatie stelt de school de ondersteuning begeleiding bij (indien nodig) 3. Op basis van de evaluatie stelt de school het plan van aanpak bij (indien nodig)
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	mar 2022 en apr 2022
Eigenaar (wie)	MT en Team

Uitwerking KD7: De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	Vervolgsucces
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg (KA1)
Gewenste situatie (doel)	Zicht op schooladviezen op langere termijn
Activiteiten (hoe)	Vanuit rapportage in PO-vensters een analyse maken. Onderzoeken of de gegeven adviezen in lijn blijven met de schoolloopbaan van de oud-leerlingen.
Betrokkenen (wie)	directie en ib bb en leerkrachten unit 7-8
Plan periode	mei 2022
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	€0,00

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Taal coördinator	leden stuurgroep Taal/Spelling	schooljaar 2021-2022	ECLG (Expertise Centrum Leer en Gedrag)	ca. € 800,00 p.p.
Leescoördinator	leden stuurgroep Technisch lezen en Begrijpend lezen	schooljaar 2021-2022	ECLG (Expertise Centrum Leer en Gedrag)	ca. € 800,00 p.p.
Rekencoördinator	leden stuurgroep Rekenen	schooljaar 2021-2022	Nog niet bekend	ca. € 800,00 p.p.
Vertrouwenspersoon	Desiree en Eefke	schooljaar 2021-2022	Nog niet bekend	ca. € 1.000,00
Hoogbegaafdheidcoördinator	leden stuurgroep Hoogbegaafdheid/Gedrag	schooljaar 2021-2022	ECLG (Expertise Centrum Leer en Gedrag)	ca. 800,00 pp
Didactiek	Team	Studiedagen 2x	?	?
Hoogbegaafdheid	Team	Studiedagen 2x	leden stuurgroep Hoogbegaafdheid/Gedrag en CPO	?
Eigen doel vanuit het ontwikkelgesprek	Team	schooljaar 2021-2022	INNOVO-academie	Bovenschools

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Leerlingtevredenheidsonderzoek (PO-vensters)	Leerlingen	maart t/m mei 2022	€0,00
Schoolzelfevaluatie	IB-ers	maart/april 2022	€0,00
Lesobservaties m.b.v. Vaardigheidsmeter 2.0 (Triqx) + de vier sleutels	Team / MT	schooljaar 2021-2022	€0,00
Evaluatie schooljaarplan 2021-2022	Team	mei/juni 2022	€0,00

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Leerlingtevredenheidsonderzoek (PO-vensters)	Leerlingen	maart-mei 2022	€0,00

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Actualiseren gegevens PO-vensters	Directie	schooljaar 2021-2022	€0,00
Actualiseren schoolgids	Directie	schooljaar 2021-2022	€0,00
Opstellen schooljaarplan 2022-2023	Directie en team	mei-juni-juli 2022	€0,00

Overige zaken	
Huisvesting	De school zal dit jaar nieuwe vloermatten bij de ingangen krijgen.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 8x bijeen