


# AGENDA/ NOTULEN MR

Locatie	MF Ruimte	
Tijd	19.00 - 21.00	
Aanwezig	Thera, Simone, Karin, Gabriëlle, Peter & Gina. Martijn heeft zich afgemeld.	
Notulist	Peter	
Datum	08-02-2023	

## 1. Opening door de voorzitter en vaststellen agenda

Toelichting	Voorzitter
Tijd	19.00-19.05
	De voorzitter opent de vergadering.

## 2. Verslaglegging vergadering

Toelichting	Allen
Tijd	19.05-19.10
	Geen opmerkingen over de vorige notulen, met dank aan de notuliste.

## 3. Onderlinge communicatie

Toelichting	Thera en Gina
Tijd	19.10-19.20
	Er wordt niet altijd gereageerd op apps en mails door MR- leden. Het zou fijn zijn als we meer "één groep" hierin zouden kunnen worden. Volgende keer agenderen, als we weer voltallig aan de vergadering deelnemen. Simone blijft dit schooljaar nog aan als ondersteunend lid van de MR. De bedoeling was eerst een half jaar. Dank Simone!

## 4. Hoe willen we vergaderen?

Toelichting	Gina
Tijd	19.20.- 19.30
	N.a.v. de cursus kunnen we eens overleggen of we als MR meer eigenaarschap kunnen creëren. Besluitvorming misschien zonder aanwezigheid directeur? Meer apart overleg en besluitvorming, voordat teruggekoppeld wordt naar directie bijvoorbeeld? Aanpassingen in onze vergader- agenda zijn mogelijk. Heel prettig echter hoe directie moeilijke punten kan toelichten. MR kan tóch tevoren al zaken doornemen en bespreken/ intensiever voorbereiden. We gaan onze agenda aanpassen met punten die we gaan voorbespreken.

## 5. Update evaluatie kindgerichter onderwijs binnen team

Toelichting	Peter, Gabriëlle, Gina
Tijd	19.30-19.50
	We hebben met het team uitvoerig overlegd. We zitten op de goede weg. Misschien moeten we op enkele punten wat bijstellen. We zijn nog steeds blij met de gekozen weg. Directie heeft goed naar de aandachtspunten geluisterd en een onafhankelijk bureau ingeschakeld om met ons team samen te gaan bepalen waar we nou precies tegenaan lopen en hoe we zaken kunnen oplossen/ aanpassen/ verbeteren. Voor- en nadelen hebben we besproken.

## 6. Evaluatie cursus

Toelichting	Allen
Tijd	19.50-20.00
	<p>We kunnen contact zoeken met de GMR over onze verdere samenwerking en besluitvorming. Voor een volgende vergadering kunnen we hun notulen bijvoorbeeld eens doornemen/ bespreken. We agenderen later dit schooljaar het punt om een GMR- lid uit te nodigen om aan een vergadering van onze MR deel te nemen en zaken toe te lichten. Voorbeelden van bespreekpunten kunnen zijn: financiën, toekomst- visie, clustersamenwerking, hoe kan de MR de GMR ondersteunen? Misschien willen andere MR- en ook deelnemen aan zo'n vergadering... De vergadering zou ook online kunnen plaatsvinden. Voordat we beslissingen nemen, wachten eerst we hun informatie- avonden af.</p> <p>We hebben zeker geleerd van de cursus, maar het was wel een dure avond. Het voldeed helaas minder aan de verwachtingen van de leden.</p>

### 7. Nieuwe ontwikkelingen Bundeling?

Toelichting	Ron: Geen concreet nieuws. Ik heb een overleg gevraagd met Nicole van Wolven en Herman Noppers (bestuursadviseur). Dit vindt a.s. vrijdag plaats. Van dit overleg zal ik een kort verslag maken. Vervolgens plaats ik dit dan in de map MR.
Tijd	20.00-20.10

### 8. Teldatum

Toelichting	<p>Ron: zie bijlage (Gina)</p> <p>In vergelijking met vorige teldatum 16 leerlingen minder. Dit is fors. Bij een vergoeding van ongeveer 5.500 euro per leerling praten we al snel over 88.000 euro minder in de lumpsum.</p> <p>Bij het overzicht Leerlingenaantallen (op leeftijd) valt op dat deze daling echt bij de onderinstroom plaatsvindt. Er zijn 15 4-jarigen minder dan vorig jaar.</p>
Tijd	20.10-20.30
	We bekijken een lijst met de leerling- aantallen. We kunnen helaas niets aan de dalende cijfers doen.

### 9. Begroting en formatie 2023-2024

Toelichting	<p>Ron: Begrotingsgesprek met de financieel adviseur vindt plaats op 2 maart. Dan pas worden de consequenties van de kadernota 2023-2024 zichtbaar voor de school. Het CvB heeft toegezegd dat er een toelichting voor de MR geschreven wordt.</p> <p>Voor Franciscus is al duidelijk dat de vergoeding voor de werkzaamheden van Rob als 'clusteradjunct' geschrapt worden (= 0,200 fte)</p> <p>NPO-gelden blijven beschikbaar (doelbesteding)</p> <p>Op bestuursniveau moeten er ingrijpende maatregelen genomen moeten worden om het huishoudboekje op orde te brengen. Er is namelijk een structureel bovenschools begrotingstekort van € 2 miljoen. Dit heeft voornamelijk te maken dat de verwachte middelen uit het regeerakkoord vooralsnog niet als generieke financiële impuls via verhoging van de lumpsum beschikbaar komen maar gedeeltelijk in de vorm van subsidies via loting.</p> <p>Organisatieonderdelen waar een taakstelling opgelegd is, zijn onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expertiseplatform</li> <li>- Clusters (clusterintermediairs en clusteradjuncten)</li> <li>- Bouwtrajecten</li> <li>- INN-Force</li> <li>- Opleidingen</li> <li>- Servicebureau</li> </ul>
-------------	--

	<p>Met deze maatregelen wordt in 2023-2024 €0,75 miljoen omgebogen. Voor een structureel dekkende financiering voor de bovenschoolse kosten is aanvullend een verhoging van de bijdrage noodzakelijk. De exacte budgettaire ruimte per school is maatwerk tijdens het begrotingsproces.</p> <p>Duidelijk is wel al dat de kosten voor een LIO-er komend schooljaar niet €1500,- zullen zijn maar €6000,-. (10 weken LIO-stagevariant en 10 weken LIO-werknemersvariant).</p>
Tijd	20.30-20.50

10. Agendapunten volgend MR vergadering	
Toelichting	Allen
Tijd	20.50-21.00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderlinge communicatie</li> <li>- Aangepaste agenda vergadering: Wat gaan we voorbespreken?</li> <li>- Informatie- avonden GMR / uitnodigen GMR lid / andere MR- en?</li> <li>- Begroting en formatie 2023-2024</li> <li>- Vakantierooster 2023-2024</li> <li>- Evaluatie gebruik Co2 meters in de klassen</li> <li>- Bundeling</li> <li>- Reacties OC?</li> <li>-</li> </ul>