

# Jaarplan 2020 - 2021

## **Basisschool Franciscus** Bunde



JAARPLAN 2020 - 2021	
School	Basisschool Franciscus
Datum	02-07-2020
Inleiding	<p>Het voorliggende schooljaarplan omvat onze planning voor het schooljaar 2020-2021. Hiermee sluiten we aan op het beleidskader dat we in ons schoolplan 2019-2023 voor de periode van vier jaren hebben uitgezet, passend binnen het strategisch beleidsplan van Innovo. In onderstaand plan geven we aan: 1. Welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd, 2. Welke vragenlijst(en) we hebben ingezet, 3. Welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan, 4. Welke actuele ontwikkelingen van belang zijn.</p> <p>Per onderdeel geven we de verbeterpunten en onze keuzes aan. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Het schooljaarplan is o.a. gebouwd op de pijlers en uitgangspunten van het strategisch beleidsplan van INNOVO, "Leren Samen Inspireren". Dit strategisch beleidsplan geeft vooral de richting voor de verdere ontwikkeling van goed onderwijs. Onderwijs dat aansluit op de ontwikkelingen van de samenleving. De leerlingen in het primair onderwijs van nu zijn de burgers die straks de maatschappij na 2030 vorm geven. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op deze toekomst en richten ons onderwijs hier steeds meer voor in. Daarom stellen we bij INNOVO dat de school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs, dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle leerlingen. De school biedt onderwijs van hoge kwaliteit, dat begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen nodig hebben en daarnaast is er aandacht voor een veilige, brede, persoonlijke en maatschappelijke vorming in de lokale context. In de school werken teams van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders, die zich individueel en collectief ontwikkelen in hun professionaliteit en op deze wijze maken zij de school voor de toekomst mogelijk. De school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen naar het voortgezet onderwijs in partnerschap met ouders en in goede samenwerking met de omgeving en de maatschappelijke actoren. We hebben in de afgelopen periode het schoolplan in gezamenlijkheid opgesteld. Dit schooljaarplan is een concrete uitwerking voor het komende schooljaar. Een plan waarin we kort en krachtig een beschrijving geven van de huidige stand van zaken maar waarin ook de verbeterpunten duidelijk verwoord staan. Verbetering van ons onderwijs is een voortdurend en continue proces. Dit betekent dat we steeds kritisch kijken naar ons eigen handelen, naar het onderwijsleerproces en naar de opbrengsten in de brede betekenis. Passend onderwijs bieden we onze leerlingen door zoveel mogelijk aan te sluiten op de behoeften van het kind. School en leren zijn meer dan alleen aandacht hebben voor rekenen en taal. We bieden de leerlingen een breed aanbod aan op gebied van creativiteit, sport en bewegen, cultuur, burgerschap en sociale cohesie. De leerlingen groeien op in een informatie- en netwerkmaatschappij. We vinden het van groot belang dat onze leerlingen mediawijs en ict-vaardig zijn. Het schooljaarplan 2020-2021 hebben we met de inzet van het team, de medezeggenschapsraad en andere betrokkenen tot stand gebracht. Daarmee is het een plan van ons allemaal waarmee we vol vertrouwen het schooljaar 2020-2021 ingaan. Namens het team, Ron Winkens.</p>

## Streefbeelden

1. Maatwerk(t): Onze school werkt binnen het cluster Meerssen samen met vier andere Meerssense scholen van INNOVO aan het project Maatwerk(t).
2. Eigenaarschap: Op onze school maken we werk van eigenaarschap voor zowel leerlingen, medewerkers en ouders.
3. Didactisch handelen: Op onze school motiveren, inspireren en enthousiasmeren de leerkrachten de leerlingen.
4. Onderzoekend en Ontdekkend leren: Op onze school dagen we de leerlingen uit om de wereld actief te onderzoeken.
5. Onderwijs Anders Organiseren: Op onze school passen we de organisatie dusdanig aan zodat we beter tegemoet komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.
6. Professionele Cultuur: Op onze school zetten we de specifieke deskundigheid van leerkrachten in kennis en vaardigheden breder in.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Directie 1,5 fte Interne begeleiding 0,843 fte Onderwijzend personeel 13,857 fte Onderwijs Ondersteunend Personeel 0,820 fte Onderwijsondersteuners 3,600 fte Vakleerkracht Bewegingsonderwijs 0,600 fte Totaal: 21,220 fte
Groepen	1-2a,1-2b,1-2c, 3-4a, 3-4b, 3-4c, 5-6a, 5-6b, 5-6c, 7-8a, 7-8b, 7-8c
Functies [namen / taken]	Directeur: Ron Winkens Adj.directeur: Rob Stevens Intern begeleider Onderbouw: Marij Heuvelmans Intern begeleider Bovenbouw: Nicole Knapen Onderwijs Anders Organiseren-coördinator: Rob Stevens  Bovenstaande personen zijn tevens lid van het managementteam.
Twee sterke kanten	Groepsdoorbrekend werken in iedere unit en veel aandacht voor inzet ICT-middelen. Sterk pedagogisch klimaat.
Twee zwakke kanten	Aangeven van grenzen om zodoende de veerkracht van de leerkrachten te waarborgen Transfer van opgedane kennis van de enkeling naar de groep.
Twee kansen	Onderwijs Anders Organiseren om nog optimaler in te kunnen spelen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Unitbreed de talenten van de leerkrachten inzetten Gebouw optimaal gebruiken
Twee bedreigingen	Expertise Zorg en begeleiding ligt te sterk bij de IB-ers Toenemende lerarentekort
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Onderwijs Anders Organiseren: beter tegemoet komen aan de behoeften van de leerlingen én werkdrukvermindering voor de leerkrachten Resultaten blijven passend bij de leerlingpopulatie

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
38	38	50	46	45	45	51	50		363
<p><b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b></p> <p>De leerlingen worden opgedeeld in twaalf groepen. Elke unit bestaat uit drie gemengde groepen van telkens twee opeenvolgende leerjaren. Twee leerjaren samen vormen organisatorisch en inhoudelijk een unit. Zo zijn er vier units in de organisatie.</p> <p>Elke unit wordt ondersteund door een onderwijsondersteuner.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	26 (2 mannen en 24 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	7 (3 mannen en 4 vrouwen)
Aantal uitstromers	7
Aantal nieuwkomers	0
Aantal BHV-ers	7
Aantal geplande FG's	33
Aantal geplande BG's	0
Aantal geplande POP's	33

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Leerstofaanbod	De werkgroep Taal - Spelling - Begrijpend lezen gaan de leerlijnen per leerjaar uitwerken in minimum- extra - verrijking doelen	groot
GD2	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Formatief handelen; als team/cluster/werkgroepen gaan we ons oriënteren wat formatief handelen betekent voor onze dagelijkse praktijk.	groot
GD3	Rekenen en wiskunde	Implementatie nieuwe rekenmethode Pluspunt voor de leerjaren 3 t/m 8 (streefbeeld 3)	groot
GD4	Pedagogisch handelen	Leerlingen zijn dagelijks eigenaar van hun eigen leerproces (streefdoel 5)	groot
GD5	ICT	Invoeren leerlijnen ICT; methode Delta de Draak (streefdoel 3)	groot
GD6	Collegiale consultatie	Plannen en uitvoeren Ontwikkelgesprek en collegiale visitatie (streefdoel 6)	groot
GD7	Professionalisering	Professionaliseren in data-duiden-doelen-doen (OP2)	groot
GD8	Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	groot
KD1	Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	klein
KD2	Leerstofaanbod	Hoogbegaafdheid; Structureel invoeren van extra leerstofaanbod voor Plusleerlingen per unit	klein
KD3	Taalleesonderwijs	1 á 2 teamleden zullen een opleiding tot taalcoördinator gaan volgen in het schooljaar 19-20 (streefbeeld 6)	klein
KD4	Wereldoriëntatie	Oriëntatie thematische methode voor de leerjaren 5 t/m 8	klein
KD5	Kunstzinnige vorming	Uitzoeken en implementeren van een nieuwe muziekmethode (streefbeeld 6)	klein
KD6	Wetenschap en Technologie	Techniekmiddagen organiseren in het technieklokaal; minimaal 4 per unit (streefdoel 4)	klein
KD7	Didactisch handelen	Leerlingen reflecteren op hun eigen leerproces m.b.v. een schoolbreed format (streefdoel 2)	klein
KD8	Resultaten	De schoolgids geeft een overzicht van de wettelijke verplichte resultaten (streefdoel 6)	klein
KD9	Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	klein

Uitwerking GD1: De werkgroep Taal - Spelling - Begrijpend lezen gaan de leerlijnen per leerjaar uitwerken in minimum- extra - verrijking doelen	
Thema	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Huidige situatie + aanleiding	We werken nu volgens de doelen vanuit methodes. Aanleiding: Formatief handelen als speerpunt voor het concern INNOVO.
Gewenste situatie (doel)	Leerlijnen taal-spelling-begrijpend lezen zijn vanaf leerjaar 3 uitgewerkt in minimum-, extra- en verrijkingdoelen. Hierbij leggen we de doelen naast de doelen zoals deze in de methode beschreven staan. Hier worden keuzes in gemaakt.
Activiteiten (hoe)	Werkgroep werkt de leerlijnen uit per leerjaar. Presentatie aan elke unit. Leerlijnen opnemen in het portfolio
Consequenties organisatie	Instructiemomenten voor leerlingen worden groepsdoorbrekend aangeboden op drie niveau's.
Consequenties scholing	Twee teamleden volgen de scholing taalcoördinator.
Betrokkenen (wie)	werkgroepleden werkgroep taal
Plan periode	nov 2020, feb 2021 en jun 2021
Eigenaar (wie)	Werkgroep Taal
Kosten (hoeveel)	€1000,00
Meetbaar resultaat	Document leerlijnen op schoolniveau. Leerlijnen zijn opgenomen in het portfolio. Gecertificeerde taalcoördinatoren.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Wanneer: november 2020 - februari 2021 - juni 2021 Vragenlijsten voor leerkrachten. Werkgroep Taal
Borging (hoe)	Leerlijnen worden opgenomen in de portfolio van de leerlingen.

Uitwerking GD2: Formatief handelen; als team/cluster/werkgroepen gaan we ons oriënteren wat formatief handelen betekent voor onze dagelijkse praktijk.	
Thema	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Zicht op Ontwikkeling (OP2)
Huidige situatie + aanleiding	We handelen nu summatief. Summatief toetsen is prestatiegericht en vaak gebonden aan een norm. Ze hebben een hoog goed/fout gehalte en is vaak een momentopname na het leren. Je kunt ook zeggen dat summatief toetsen een meting is om de balans op te maken, een terugblik of een eindmeting. Het is een selectiemiddel waarvan het resultaat meetelt voor een eindcijfer. De leerling leert voor de toets en niet om het leren zelf. Op deze manier neemt de docent de beslissing of dat de leerling slaagt of zakt.
Gewenste situatie (doel)	Toetsing is een belangrijk en spannend thema in het onderwijs, voor zowel leraren als leerlingen. Negatieve toetservaringen kunnen leiden tot een gebrek aan motivatie, zelfvertrouwen en zin in leren. De toetscultuur in Nederland is sterk resultaatgericht en minder leergericht. Toetsen dienen een uitgangspunt voor leren te zijn. We willen onze toetscultuur ombuigen om minder te vinken en meer te vonken. Wij willen kinderen alle kansen bieden om zich te ontwikkelen. Hiervoor is een betere balans nodig tussen de formatieve functie van toetsing (gericht op leren) en de summatieve functie van toetsing (gericht op het komen tot een beslissing over vervolgonderwijs of diplomering) (Onderwijsraad, 2013; Sluijsmans & Kneyber, 2018). Formatieve beslissingen helpen de leerling bij het leren en worden al vanaf dag één veelvuldig genomen tijdens het onderwijs. De leraar gebruikt informatie van de leerling om de instructie en het verdere leerproces aan te passen. Er staat bij formatieve beslissingen nog niks op het spel voor de leerling, er mogen, moeten zelfs, fouten gemaakt worden. Toetsing gericht op het nemen van formatieve beslissingen is verankerd in een interactief en cyclisch proces van feedup, feedback en feedforward.
Activiteiten (hoe)	- Informatiebijeenkomst tijdens de clusterdag. - Verkenning van de 5 pijlers: * Formatief werken als team * Versterken didactisch repertoire * Doelen als uitgangspunt * Succes voor alle leerlingen * Meerdere bronnen om tot beslissingen te komen
Consequenties organisatie	Formatief handelen met leerlingen betekent formatief leren werken als team. Als we naar meer balans toe willen werken binnen de huidige toetspraktijk, met meer focus op de lerende, formatieve functie van toetsing, is allereerst een integrale visie op curriculumontwerp nodig. Dat begint bij het beseft dat toetsing slecht één van de componenten is van een goed curriculum. Het curriculaire spinnenweb maakt dat inzichtelijk (van den Akker, 2003).
Consequenties scholing	Ondersteuning vanuit INNOVO afdeling "onderwijs". Begeleiding door Dominique Sluijsmans (lector beoordelen).
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	MT en werkgroepen onderwijsinhoudelijk
Kosten (hoeveel)	€1500,00
Meetbaar resultaat	Vanaf schooljaar 21-22 zal de data in de zorgflap niet alleen bestaan uit methodegebonden toetsen en CITO toetsen maar uit meerdere bronnen.



Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Studiedag laatste periode schooljaar
Borging (hoe)	Werkgroepen onderwijsinhoudelijk gaan in de Teams van 365 de afspraken borgen per vakgebied

Uitwerking GD3: Implementatie nieuwe rekenmethode Pluspunt voor de leerjaren 3 t/m 8 (streefbeeld 3)	
Thema	Rekenen en wiskunde
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Huidige situatie + aanleiding	Uitbreiding Pluspunt 4 naar leerjaar 8. Verdere implementatie van de methode Pluspunt tot en met leerjaar 7
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt in de leerjaren 3 t/m 8 over een methode Pluspunt voor het vakgebied rekenen Schooljaar 20-21 leerjaar 8
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentatie Pluspunt</li> <li>- Invoering nieuwe methode leerjaar 8</li> <li>- Doorontwikkeling leerlingportfolio</li> <li>- Tussentijdse evaluaties</li> <li>- Borgen van afspraken</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie via werkgroep rekenen</li> <li>- 4x bijeenkomsten werkgroep</li> <li>- 4x deel van een teamvergadering of studiedag</li> </ul>
Consequenties scholing	Enkele teamleden nemen deel aan de scholing Met Sprongen Vooruit
Betrokkenen (wie)	werkgroep rekenen
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Werkgroep Rekenen
Kosten (hoeveel)	€2750,00
Meetbaar resultaat	Alle medewerkers zijn geschoold in de training Met Sprongen Vooruit Gebruik van het instrument Rekenmuurtjes bij alle leerlingen Rekenresultaten van de leerlingen blijven minimaal op hetzelfde niveau (CITO).
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Per kwartaal -> werkgroep en team Collegiale consultaties
Borging (hoe)	Vastleggen afspraken in het schoolarchief

Uitwerking GD4: Leerlingen zijn dagelijks eigenaar van hun eigen leerproces (streefdoel 5)	
Thema	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	(Extra) ondersteuning (OP4)
Huidige situatie + aanleiding	Leerlingen werken op basis van een weekplanning tijdens het zelfstandig werken. De leerkracht is hierbij de regisseur. Aanleiding: eigenaarschap aan leerlingen geven.
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen gebruiken hun 'eigen doelenkaart' bij rekenen-taal. Leerlingen kunnen zelf aangeven bij welke leerstof zij extra ondersteuning nodig hebben.
Activiteiten (hoe)	Gebruik 'eigen doelen kaart' Feedback - feedup en feedforward (formatief handelen) Kindgesprekken voeren Gebruik portfolio
Consequenties organisatie	Kindgesprekken voeren (gepland en ongepland). Reflectief handelen van leerlingen wordt uitgebreid
Consequenties scholing	Leerkrachten hebben de mogelijkheid om de module 'zelfsturende leerling' vanuit de INNOVO-academie te volgen.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team
Kosten (hoeveel)	€0,00
Meetbaar resultaat	Gebruik 'eigen doelen kaart' bij minimaal 80% van de leerlingen Leerlinggesprekken voeren bij 100% van de leerlingen Gebruik portfolio bij 100% van de leerlingen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Portfolio: 4x per jaar Doelenkaart: februari 2021 - juni 2021 Ouder-kind gesprekken: november 2020 - maart 2021 - juni 2021
Borging (hoe)	Structureel opnemen in de jaarcyclus. Portfolio

Uitwerking GD5: Invoeren leerlijnen ICT; methode Delta de Draak (streefdoel 3)	
Thema	ICT
Resultaatgebied	Aanbod (OP1) / Veiligheid (SK1)
Huidige situatie + aanleiding	Leerlijnen ICT (incl. mediawijsheid) voor de leerjaren 1 t/m 8 , d.m.v. de methode Delta de Draak implementeren.
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt in de leerjaren 1 t/m 8 een methode Delta de Draak voor de ICT
Activiteiten (hoe)	- Invoering nieuwe methode (vervolg van 2019-2020) - Tussentijdse evaluaties - Borgen van afspraken
Consequenties organisatie	1x per 2 weken een half uur inplannen tijdens uren verkeer / schrijven. Mogelijkheid bieden om meer lessen achter elkaar te clusteren.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Werkgroep ICT
Kosten (hoeveel)	€ 750,00
Meetbaar resultaat	80% van de inhoud programma Delta de Draak is aan bod gekomen. 21e eeuwse vaardigheden (digitale geletterdheid) bij leerlingen is zichtbaar toegenomen. In elk leerjaar (vanaf groep 5) beheerst 80% van de leerlingen 11 nieuwe leerdoelen vanuit Leerlijnen voor het basisonderwijs (Nieuw Leren)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2021 tijdens teambijeenkomst
Borging (hoe)	Schoolarchief (afspraken) portfolio leerlijn digitale geletterdheid leerjaar 5 t/m 8

Uitwerking GD6: Plannen en uitvoeren Ontwikkelgesprek en collegiale visitatie (streefdoel 6)	
Thema	Collegiale consultatie
Resultaatgebied	Zicht op Ontwikkeling (OP2)
Huidige situatie + aanleiding	Functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken in een cyclus van 4 jaar ( 3x FG en 1x BG) Aanpassing gesprekkencyclus op bestuursniveau
Gewenste situatie (doel)	Voeren van ontwikkelgesprekken met alle medewerkers. Uitvoeren van collegiale consultaties waarbij feedback en zelfreflectie een grote rol spelen. Uitvoering binnen de unit.
Activiteiten (hoe)	Invullen zelfreflectie Vaardigheidsmeter 2.0 Collegiale consultatie Klassenbezoek MT-lid Ontwikkelgesprek Verslaglegging in personeelsdossier AFAS-Insite
Consequenties organisatie	Uitvoeren collegiale consultaties tijdens de vrijgeroosterde tijd door inzet vakleerkracht / onderwijsondersteuner.
Consequenties scholing	Diverse modules uit de INNOVO-academie die aansluiten bij de leerkrachtvaardigheden.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten (hoeveel)	€ 0,00
Meetbaar resultaat	90% van de medewerkers heeft een ontwikkelgesprek gehad. 90% van de medewerkers heeft een collegiale consultatie ondergaan én uitgevoerd. 100% van de uitgevoerde Ontwikkelgesprekken zijn vastgelegd in AFAS-Insite.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2021 - studiedag
Borging (hoe)	AFAS-Insite

Uitwerking GD7: Professionaliseren in data-duiden-doelen-doen (OP2)	
Thema	Professionalisering
Resultaatgebied	Zicht op Ontwikkeling (OP2)
Huidige situatie + aanleiding	IB-ers sturen nu team aan en nemen teveel eigen initiatief waardoor er bij IB-ers een te hoge werkdruk ontstaat.
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten kunnen op basis van analyse en aanbod afstemmen op de leerbehoefte van de leerlingen Balans creëren tussen de coachende taken IB-ers en uitvoerende taken bij groepsleerkrachten Toerusten van leerkrachten op uitvoerende zorgtaken
Activiteiten (hoe)	Scholing via Bureau Wolters Analyseren van toetsgegevens Aanpassen leerstofaanbod voor leerlingen
Consequenties organisatie	Samenwerking tussen leerkrachten en ondersteuners binnen een unit
Consequenties scholing	Scholing Bureau Wolters
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Interne Begeleiders
Kosten (hoeveel)	€1500,00
Meetbaar resultaat	Zorgflap (leerkrachten) Schoolzelfevaluatie (IB-er)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei-juni 2020
Borging (hoe)	schoolarchief Zorgkalender

Uitwerking GD8: De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	
Thema	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	Zicht op Ontwikkeling (OP2)
Huidige situatie + aanleiding	De vakken rekenen-taal (spelling-lezen-begrijpend lezen) worden nu op 3 niveaus aangeboden.
Gewenste situatie (doel)	Leerstofaanbod afstemmen op de behoeften van de leerlingen. Professionalisering leerkrachten in duiden en doelen stellen (data-duiden--doelen-doen) Zorg voor alle zorgleerlingen (op niveau V) realiseren - verlengde instructie is niet genoeg
Activiteiten (hoe)	Scholing via Bureau Wolters Analyseren van toetsgegevens Aanpassen leerstofaanbod voor leerlingen
Consequenties organisatie	Blokrooster per unit. Leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de unit/leerlingen. Inzet Onderwijsondersteuner. Inrichting verwerkingslokaal in elke unit.
Consequenties scholing	Scholing via Bureau Wolters
Betrokkenen (wie)	team en ib-ers
Plan periode	
Eigenaar (wie)	IB-ers
Kosten (hoeveel)	€ 3500.00
Meetbaar resultaat	Groepsanalyse CITO Aanpassing leerstofaanbod voor leerlingen zichtbaar op de zorgflap.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Februari en juni 2021
Borging (hoe)	Schoolarchief Zorgkalender Zorgflap

<b>Uitwerking KD1: De school pleegt systematisch kwaliteitszorg</b>	
Thema	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg (KA1)
Gewenste situatie (doel)	Keuze (op bestuursniveau) en implementeren van een instrument waarbij alle onderdelen van het kwaliteitszorgsysteem digitaal en systematisch in kaart gebracht worden, duidelijke analyses, conclusies om vervolgens de juiste acties (doelen) uit te zetten.
Activiteiten (hoe)	In kaart brengen van de bronnen die relevante informatie over kwaliteit en schoolontwikkeling bevatten (o.a. de 11 INNOVO-werkprocessen, schoolzelfevaluatie, schoolgids, schoolplan, schooljaarplan, inspectierapport, tevredenheidsenquêtes, monitor, interne audit, SOP, zorgkalender, strategische financiële planning).
Betrokkenen (wie)	managementteam
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Concern INNOVO + managementteam
Kosten (hoeveel)	€0,00

<b>Uitwerking KD2: Hoogbegaafdheid; Structureel invoeren van extra leerstofaanbod voor Plusleerlingen per unit</b>	
Thema	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Gewenste situatie (doel)	Structureel 1x per 2 weken min.1 uur extra ondersteuning met de plusleerlingen
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten van de unit maken voor de herfstvakantie inzichtelijk wat het aanbod is binnen de unit voor de Plusleerlingen (compacten en/of verrijken)</li> <li>- Vanuit de criteria's van de werkgroep per unit een Plusgroep samenstellen</li> <li>- Voor de herfstvakantie is de Plusgroep(en) opgestart door de werkgroep hoogbegaafdheid.</li> <li>- Bezetting begeleiding opzetten (leden WG, ouders, onderwijsondersteuners)</li> <li>- Tijdpad uitzetten</li> <li>- Compleet maken van de materialen van de Pittige Torens</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	- werkgroep hoogbegaafdheid/gedrag -coaching vanuit de expertisepool (cpo) - team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Werkgroep hoogbegaafdheid/gedrag
Kosten (hoeveel)	-



**Uitwerking KD3: 1 á 2 teamleden zullen een opleiding tot taalcoördinator gaan volgen in het schooljaar 19-20 (streefbeeld 6)**

Thema	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Kwaliteitscultuur (KA2)
Gewenste situatie (doel)	Professioneel leerteam Taal/spelling/begrijpend lezen 2 á 3 teamleden blijven zich ontwikkelen op dit vakgebied en delen de kennis met het team
Activiteiten (hoe)	2 daagse cursus taalcoördinator 2 teambijeenkomsten per jaar verzorgen Borgen afspraken schoolarchief
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Werkgroep "taal
Kosten (hoeveel)	€ 1000.00

**Uitwerking KD4: Oriëntatie thematische methode voor de leerjaren 5 t/m 8**

Thema	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Gewenste situatie (doel)	Oriëntatie thematische methode voor de leerjaren (3-4) 5 t/m 8
Activiteiten (hoe)	- Teambreed; Een pakket van eisen opstellen waar onze methode aan moet voldoen. en een beslissing nemen of wij een methode strikt voor WO of incl. crea, begrijpend lezen, enz. willen aanschaffen (oktober/november). - Methodes/ Zichtzendingen bekijken (januari/februari) - Testen van 2 á 3 methodes in het loop van het schooljaar (vanaf maart) - Keuze maken ( juni)
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Werkgroep WO, techniek, verkeer
Kosten (hoeveel)	ca. €5000,00 per jaar

**Uitwerking KD5: Uitzoeken en implementeren van een nieuwe muziekmethode (streefbeeld 6)**

Thema	Kunstzinnige vorming
Resultaatgebied	Aanbod OP1
Gewenste situatie (doel)	Muziekmethode als ondersteuning voor de lessen in de leerjaren 1 t/m 8
Activiteiten (hoe)	Een keuze maken uit de muziekmethodes die we in schooljaar 2018-2019 hebben getest. Methode kiezen en implementeren
Betrokkenen (wie)	werkgroep muziek
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Werkgroep muziek
Kosten (hoeveel)	€ 1200.00

<b>Uitwerking KD6: Techniekmiddagen organiseren in het technieklokaal; minimaal 4 per unit (streefdoel 4)</b>	
Thema	Wetenschap en Technologie
Resultaatgebied	Aanbod (OP1)
Gewenste situatie (doel)	Per unit worden vier techniekactiviteiten georganiseerd in het technieklokaal.
Activiteiten (hoe)	Technieklessen Kook-/bakactiviteit
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Unitmedewerkers (leerkrachten en onderwijsondersteuners)
Kosten (hoeveel)	€ 1000,00 (€ 250,00 per unit) voor de aanschaf van verbruiksmaterialen.

<b>Uitwerking KD7: Leerlingen reflecteren op hun eigen leerproces m.b.v. een schoolbreed format (streefdoel 2)</b>	
Thema	Didactisch handelen
Resultaatgebied	(Extra) ondersteuning OP4
Gewenste situatie (doel)	Betrokkenheid vergroten bij leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen. Leerlingen mede-eigenaar maken hun eigen leerproces
Activiteiten (hoe)	- Doelenkaart unit 5 t/m 8 - Leerlinggesprekken - Reflecties die ze per dag en week aangeven op het zelfstandig werkschema
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team
Kosten (hoeveel)	€ 0.00

<b>Uitwerking KD8: De schoolgids geeft een overzicht van de wettelijke verplichte resultaten (streefdoel 6)</b>	
Thema	Resultaten
Resultaatgebied	Verantwoording en dialoog (KA1)
Gewenste situatie (doel)	In de schoolgids staan de wettelijk verplichte resultaten vermeld.
Activiteiten (hoe)	Via de website Venster PO worden alle relevante gegevens opgenomen in de schoolgids.
Betrokkenen (wie)	directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie / MT
Kosten (hoeveel)	€0,00

<b>Uitwerking KD9: De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen</b>	
Thema	Vervolgsucces
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg (KA1)
Gewenste situatie (doel)	Zicht op schooladviezen op langere termijn
Activiteiten (hoe)	Vanuit rapportage in PO-vensters een analyse maken. Onderzoeken of de gegeven adviezen in lijn blijven met de schoolloopbaan van de oud-leerlingen.
Betrokkenen (wie)	directie en ib bb en leerkrachten unit 7-8
Plan periode	okt 2020 en nov 2020
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten (hoeveel)	€0,00

<b>Te volgen scholing</b>				
<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Aanbieder</b>	<b>Kosten</b>
Scholing Parnassys (nieuw SAS)	Team	03-03-2021	INNOVO	€0,00
Taalcoördinator	Rob Stevens / Tanja Urlings	Schooljaar 2020-2021	ELCG	€1500,00
Met Sprongen Vooruit	5 medewerkers	Schooljaar 2020-2021	Julie Mennen	€ 2750,00
BHV-EHBO training	8 leden van het team	24-03-2021 + 31-03-2021	Smit en Partouns Geleen	Bovenschools
starttraining behorende bij aanschaf nieuwe Wereldoriëntatiemethode	Team	medio 2021	Rolf-groep	€ 695,00

<b>Geplande zelfevaluaties</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Kosten</b>
Leerlingtevredenheidsonderzoek (PO-vensters)	Leerlingen	maart-mei 2021	€0,00
Schoolzelfevaluatie	IB-ers	februari 2021 en juni 2021	€0,00
Lesobservaties m.b.v. Vaardigheidsmeter 2.0 (Triqx) + de vier sleutels	Team	Schooljaar 2020-2021	€0,00
Evaluatie schooljaarplan 2020-2021	Team	mei-juni 2021	€0,00

<b>Geplande vragenlijsten</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Kosten</b>
Leerlingtevredenheidsonderzoek (PO-vensters)	Leerlingen leerjaar 6-7-8	maart-mei 2021	€0,00
ARBO-Quickscan	Team	januari-februari 2021	€0,00

<b>Algemene werkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Kosten</b>
Actualiseren gegevens PO-vensters	Directie	Schooljaar 2020-2021	€0,00
Actualiseren schoolgids	Directie	Schooljaar 2020-2021	€0,00
Opstellen schooljaarplan 2021-2022	Directie en team	mei-juni-juli 2021	€0,00

Overige zaken	
TSO-BSO	De TSO wordt verzorgd door Stichting Overblijven basisschool Franciscus Bunde. De BSO wordt uitbesteed aan MIK.
MR	Gedurende het schooljaar vinden 8 MR-bijeenkomsten plaats.