

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging School met de Bijbel

te MAARTENSDIJK



Maartensdijk, 30 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	41
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	42
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	42
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	43
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	43
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	44
GRONDSLAGEN	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	48
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	51
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	54
WNT	55
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	57
OVERIGE GEGEVENS	58
CONTROLEVERKLARING	59
BIJLAGEN	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	66

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jaarverslaggeving 2025

School met de Bijbel Maartensdijk

BESTUURSVERSLAG 2025



april 2026, Maartensdijk

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	5
1.3 Identiteit	9
2. Verantwoording beleid	14
2.1 Onderwijs en kwaliteit	14
2.2 Personeel en professionalisering	19
2.3 Huisvesting en facilitair	21
2.4 Financieel beleid	22
2.5 Continuïteitsparagraaf	25
3. Verantwoording financiën	29
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	29
Staat van baten en lasten	29
Balans	31
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
Leerlingen	33
FTE	33
Staat van baten en lasten	33
Balans	34
Financiële positie	35
Kengetallen	35
Bijlage 1: Verslag toezichthoudend orgaan	37
Samenstelling toezicht	37
Toezicht en governance	37
Bijlage 2: Medezeggenschapsraad	40

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en visie

Gods Woord zegt: *"Leer den jongen de eerste beginselen naar den eis zijns wegs; als hij ook oud zal geworden zijn, zal hij daarvan niet afwijken."* (Spr. 22:6). In deze tekst ligt de eerste beweegreden om scholen met de Bijbel op te richten. Ook in Maartensdijk.

In 1909 werden als eerste drie artikelen van 'onze' schoolvereniging dan ook de volgende zaken vermeld:

- Art. 1 - Het doel der vereniging is stichting en instandhouding van scholen met den Bijbel te Maartensdijk.
- Art. 2 - Haar grondslag is de Bijbel of de Heilige Schrift als Gods Woord, nader verklaard in de belijdenisgeschriften, de Drie Formulieren van Eenigheid.
- Art. 3 - Haar beginsel is, dat de volksopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met den door den Bijbel geopenbaarden wil van God.

In 2011 zijn de statuten voor de laatste keer gewijzigd. De grondslag is als volgt beschreven:

'De vereniging heeft tot grondslag en is in haar bestuur en onderwijs in haar school gebonden aan de Heilige Schrift als Gods onfeilbaar Woord, nader verklaard in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgelegd in de Nationale Synode te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien, met handhaving van de Statenvertaling'.

Gebaseerd op onze grondslag en opdracht is onze missie, dat waar we écht voor staan als bestuur, directeur en team van de School met de Bijbel te Maartensdijk als volgt geformuleerd:

'Onze school ziet het als zijn opdracht om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en vorming van kinderen en jongeren en het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het uitgangspunt daarbij is de Bijbel en de daarop gefundeerde belijdenis van de kerk. Het doel daarvan is kinderen en jongeren te leren de hun geschonken gaven en talenten in te zetten in dienst van God en de naaste, en daarmee van de samenleving, en ze op die manier te vormen tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan. Deze opdracht vervullen we in afhankelijkheid van de HEERE en in een gemeenschap die mede bestaat uit de ouders (die de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen dragen) en de kerken die ook aan die vorming bijdragen. Deze opdracht krijgt vorm binnen een sociaal en fysiek veilige setting'¹.

¹ Bron: Strategisch Beleidsplan 2024-2027

Kernactiviteiten

De leden van de directie en het dagelijks bestuur hebben de onderstaande kernactiviteiten:

- Integraal leidinggeven aan de school;
- Zorgdragen voor de richting en koers van de organisatie;
- Ontwikkelen meerjarig onderwijs- en kwaliteitsbeleid en bedrijfsvoering;
- Vaststellen strategische kaders;
- Behartigen algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving;
- Operationeel management school;
- Adviseren en bijdragen aan het bovenschoolse (algemene) beleid; vertalen bestuursbeleid in korte en lange termijnbeleid en plannen voor de school.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan geeft antwoord op de vraag wat we willen behouden en/of bereiken als School met de Bijbel. We hanteren hierbij een periode van drie jaar en werken toe naar het jaar 2027. In dat jaar loopt ook het huidige Schoolplan 2023-2027 af. Kijkend naar onze missie, onze kwaliteiten en kwetsbaarheden en de ontwikkelingen die zich voltrekken of gaan voltrekken, hebben we beschreven waar we ons de komende jaren op strategisch niveau voor gaan inzetten. Deze strategische doelen worden door het team verder uitgewerkt op tactisch en operationeel niveau. We hebben onze strategische doelen uitgewerkt in zes domeinen:

- Identiteit en vorming;
- Onderwijs en ondersteuning;
- Personeel;
- Omgeving;
- Kwaliteit;
- Financiën en huisvesting.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: De Vereniging School met de Bijbel Maartensdijk
Bestuursnummer: 87998
KvK-nummer: 40477996
Adres: Prinses Irenelaan 14, 3738 VK Maartensdijk
Telefoonnummer: 0346 211 765
E-mail: school@smdbmaartensdijk.nl
Website: www.smdbmaartensdijk.nl
Instellingscode: 07ZU

Bestuur

Het bestuur bestaat uit zeven personen. Binnen het bestuur is een functionele scheiding in toezichthoudende taken en uitvoerende taken. Het toezichthoudende deel van het bestuur noemen we Algemeen Bestuur (AB) en het uitvoerende deel noemen we Dagelijks Bestuur (DB). De taakverdeling van beide besturen is vastgelegd in de 'Regeling Goed Bestuur'.

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

Dagelijks Bestuur (DB)

J. van den Berg - penningmeester
A.J.W. van der Vlies – secretaris

Algemeen Bestuur (AB)

G. van Asselt
M.A. van Haaften
H.J. Kroon – secretaris
D. van de Veen
W.L. Verweij – voorzitter

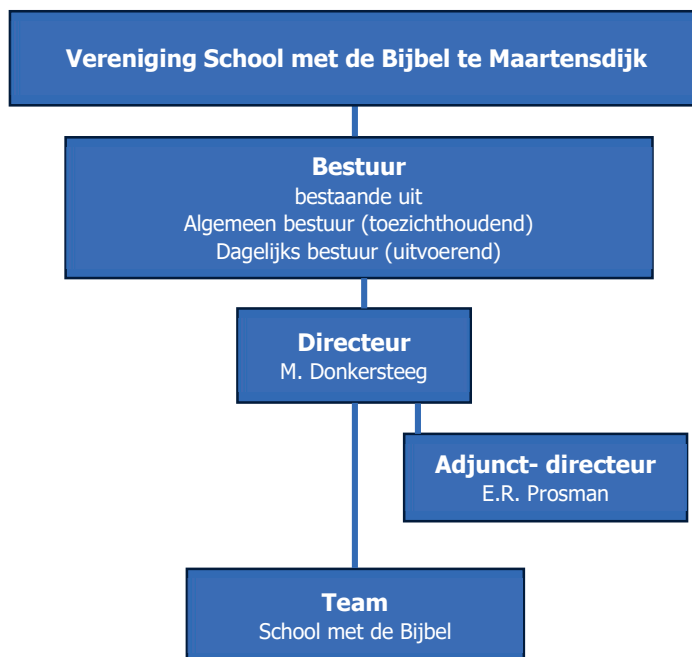
Directie

M. Donkersteeg – directeur
E.R. Prosman – adjunct-directeur tot 31-07-2025

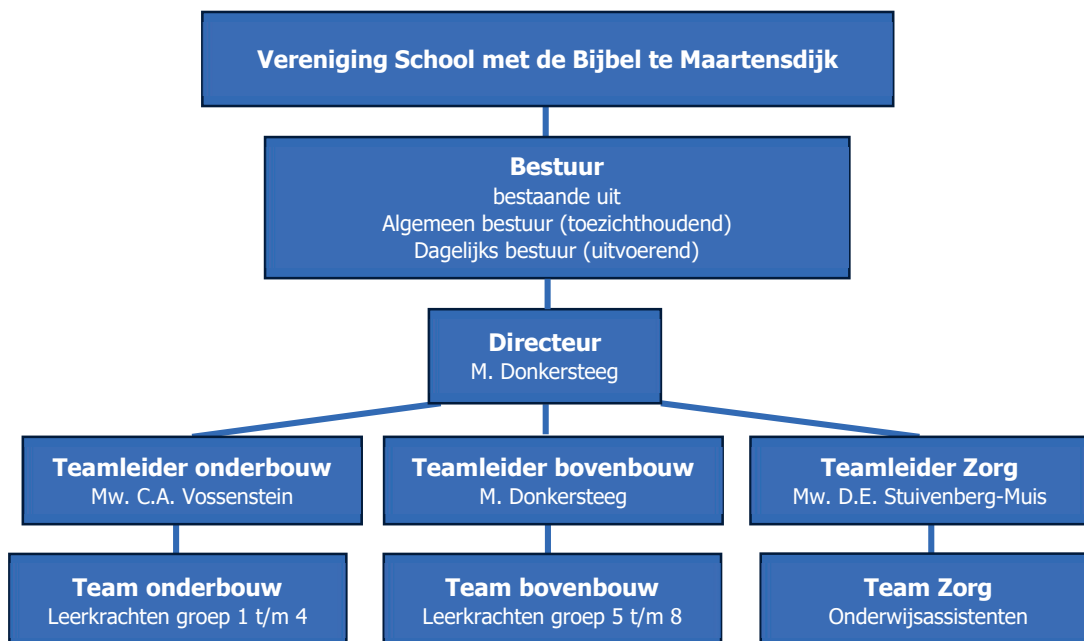
Zie de bijlage voor het verslag van het (Algemeen Bestuur AB).

Organisatiestructuur

Situatie tot 31-07-2025



Situatie vanaf 01-08-2025



(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan de school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze is samengesteld uit een oudergeleding en personeelsgeleding. Het MR bestaat uit zes leden. Beide geledingen bestaat uit drie leden. Er is sprake van adviesrecht.

Zie de bijlage voor het verslag van de MR.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De school onderhoudt relaties met verschillende belanghebbenden. In onderstaande tabel treft u een overzicht aan van de betreffende belanghebbenden met daarachter een omschrijving van de samenwerking of dialoog die met de betreffende belanghebbende is/wordt gevoerd.

Belanghebbenden	Toelichting samenwerking
Leerlingen	Er is een goede (onderwijs) relatie.
Ouders	Ouders worden geïnformeerd via de Nieuwsbrief, e-mailberichten, schoolkrant, schoolgids, Parro en de website. We onderhouden een open relatie met ouders als het gaat over hun kinderen en over het onderwijs. We zijn altijd bereikbaar en vragen ouders regelmatig om input.
Personeel	We werken samen aan goed onderwijs. We overleggen veelvuldig met elkaar in de wandelgangen en tijdens vergaderingen.
Gemeenten	Dialoog over organisatorische zaken, zoals subsidies, voor- en vroegschoolse educatie en huisvesting (BOOG, OOGO en LEA).
Vervolgonderwijs	Naast een goede informele relatie zorgen we voor een warme overdracht van leerlingen naar het vervolgonderwijs.
Samenwerkingsverband Berséba	Samenwerkingsverband tussen diverse scholen over leerlingenzorg.
Jeugdzorg	Er is geregeld overleg tussen IB en Jeugdzorg op leerlingniveau.
Logopedist	Kinderen worden verwezen naar een logopedist. Er is op dat moment op IB of leerkrachtniveau afstemming met ouders en dienstverlener. Ook krijgen alle kinderen in groep 2 (nadat ouders toestemming hebben gegeven) een logopedische screening
Schoolarts	Met de GGD is afstemming over het bezoek van de schoolarts
Onderwijs Inspectie	De onderwijsinspectie houdt toezicht op de school. Met name rond de inspectiebezoeken is er een goede samenwerking en dialoog.
Driestar educatief	Driestar educatief wordt gebruikt voor coaching van medewerkers, het verzorgen van nascholing en natuurlijk voor het opleiden van studenten. Indien mogelijk plaatsen wij studenten op onze school.
Kerken	We onderhouden goede informele contacten met de kerkenraden van de verschillende kerken in de omgeving.
Van Ree Accountants	Van Ree Accountants is verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van onze school.
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht.

Klachtenbehandeling

Er is in 2025 geen klacht binnen gekomen. De klachtenregeling staat beschreven in de schoolgids (bladzijde 16). Deze is te vinden op de [website](#) van onze school.

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging School met de Bijbel Maartensdijk.

Governance

De manier waarop de school wordt bestuurd en georganiseerd is in diverse regelingen vastgelegd. In de 'Regeling Goed Bestuur' staan de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur beschreven. In het 'Beleidskader Bestuur en Management' en het 'Management statuut' is de manier van samenwerken van bestuur en directie uitgewerkt. Deze regelingen zijn aangepast naar de geldende praktijk zoals wordt voorgeschreven volgens de code Goed Bestuur. Ter voorbereiding op het jaar 2026 is het te verantwoorde jaar gewerkt aan een nieuwe 'handboek governance'.

Functiescheiding

Conform het uitgangspunt van de Code Goed Bestuur is er een scheiding van bestuur en toezicht aangebracht in het bestuursmodel. Er is gekozen voor een model dat zoveel mogelijk aansluit bij de situatie op onze school. Dit heeft te maken met de grootte van de school en de goede en betrokken samenwerking die er is met bestuur, directie en team. We hebben daarom gekozen voor het model waarbij we binnen het bestaande bestuur een functionele scheiding hebben aangebracht in toezichthoudende taken en uitvoerende taken, 'one-tier model' genaamd. Het toezichthoudende deel van het bestuur noemen we Algemeen Bestuur (AB) en het uitvoerende deel noemen we Dagelijks Bestuur (DB). Het Dagelijks Bestuur (DB) initieert in samenwerking met de directeur nieuw beleid, is verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid en legt hierover verantwoording af aan het toezienend bestuur. Het Algemeen Bestuur (AB) is belast met het (interne) toezicht. In het jaar 2025 zijn de voorbereidingen getroffen om dit model verder te actualiseren overeenkomstig de huidige Code Goed Bestuur en is er naar toe gewerkt om statutair vast te leggen dat er vanaf 1 januari 2026 gewerkt zal worden met een Toezichthoudend bestuur en een Directeur-bestuurder. Voor meer informatie over de toezichthoudende taken in het jaar 2025, verwijzen wij u naar het verslag van het Algemeen Bestuur (AB) in de bijlage.

Code Goed Bestuur

De PO-Raad heeft de Code Goed Bestuur opgesteld. Met deze code wil de PO-raad principes meegeven aan schoolbesturen, waarmee de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk handelen kunnen worden vormgegeven. Met motto daarbij is *'Goed onderwijs vraagt om goed bestuur'*. Naar aanleiding van deze code heeft het bestuur van onze school haar regeling 'Regeling Goed Bestuur' aangepast en de Code Goed Bestuur in de regeling opgenomen.

Hiermee wordt het bestuur nog beter in staat gesteld om toezicht te houden op het formuleren en realiseren van de schooldoelen, het beheersen van het proces, de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen en risicomanagement. Tevens vindt toezicht plaats op naleving van wettelijke voorschriften. Hiernaast houdt het bestuur ook toezicht op identiteit.

We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. Het bestuur vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. De leden van het Algemeen Bestuur (AB) ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De leden van het Dagelijks Bestuur (DB) ontvangen een vrijwilligersvergoeding van € 500,- per lid.

1.3 Identiteit

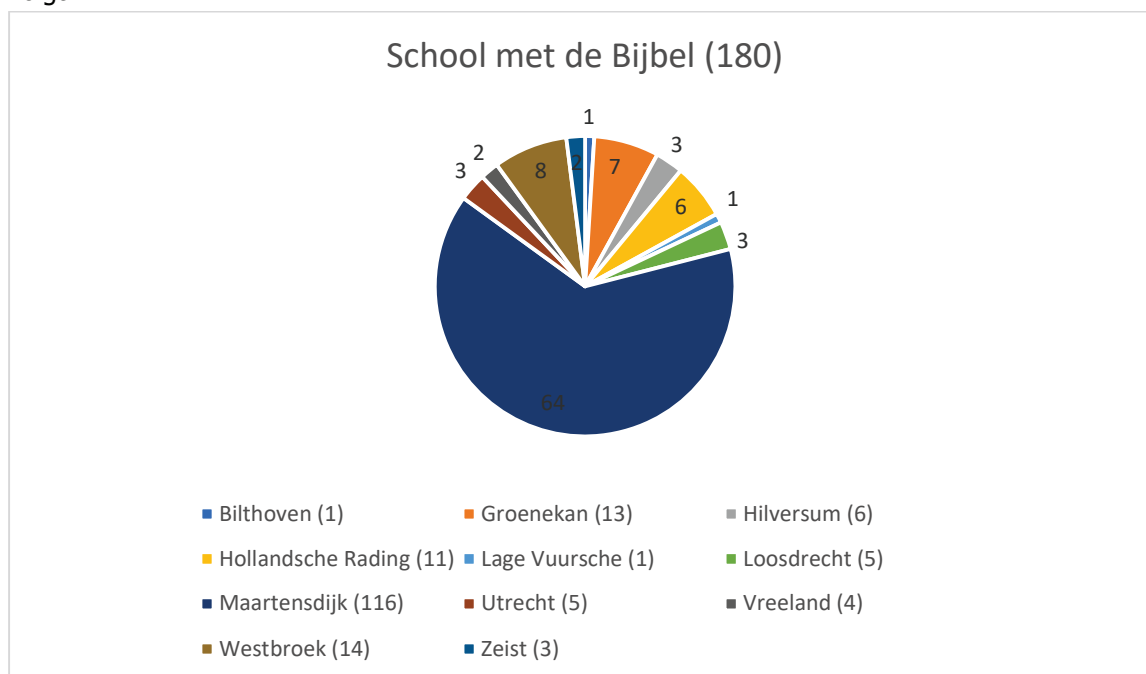
Toegankelijkheid & toelating

Tot de school uitgaande van de vereniging worden in principe toegelaten de kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die de identiteitsverklaring onderschrijven. De directie beslist (gemandateerd door het bestuur) over de toelating. Ieder nieuw gezin krijgt een gesprek met de directie en zo nodig ook met het bestuur. Na een gesprek wordt er besloten of een kind toegelaten kan worden.

Geografische gebieden en afnemers

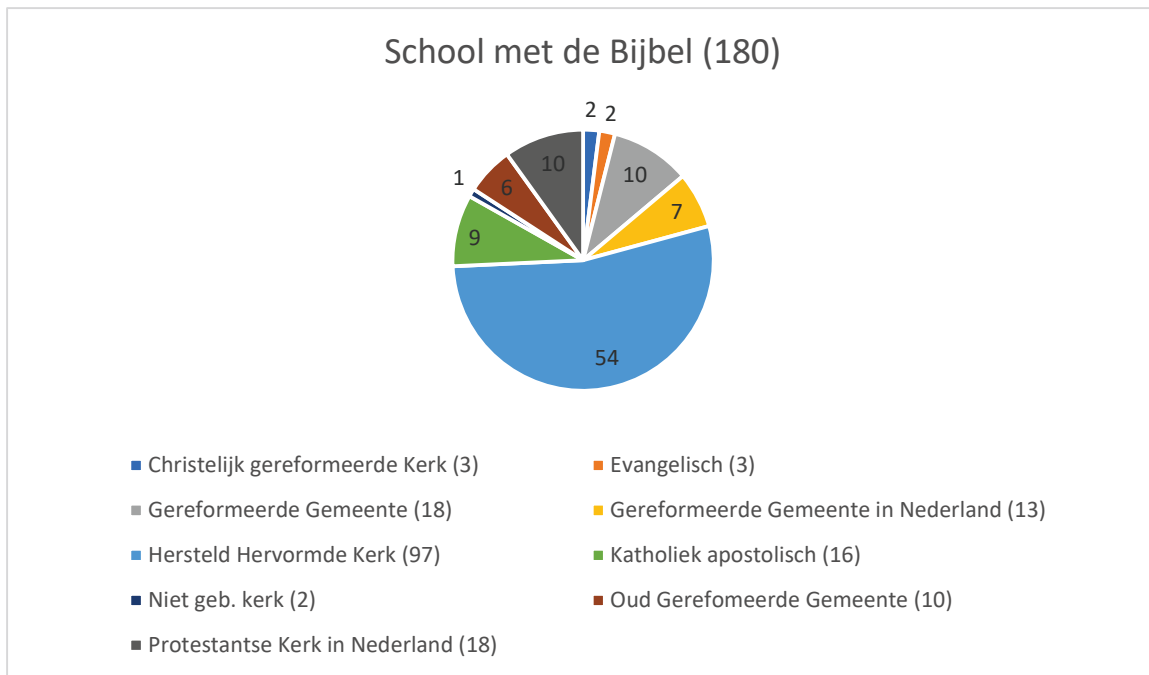
De vereniging stelt zich ten doel basisonderwijs te verstrekken. Daarbij is het streven om voor alle kinderen uit het voedingsgebied, die zich kunnen vinden in de identiteit van de school, thuisnabij onderwijs aan te bieden.

De voedende burgerlijke gemeente(n) voor de School met de Bijbel zijn op 31 december 2025 als volgt²:



² Bron: ParnasSys leerling administratie School met de Bijbel

De voedende kerkelijke gemeente(n) voor de School met de Bijbel zijn op 31 december 2025 als volgt:



Projecten

Ieder jaar voeren we als school actie voor een identiteitsgebonden doel. Op de School met de Bijbel is in het afgelopen jaar geld ingezameld voor Stichting Bijzondere Noden | Hulp Irak. Deze stichting biedt hulp aan mensen in de vluchtelingenkampen in Irak.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Maatschappelijke invloeden

Onze leerlingen staan midden in een maatschappij die volop in beweging is. Kinderen zijn door God geschapen en worden door God geroepen om hun plaats in deze maatschappij in te nemen, ieder met zijn eigen gaven en talenten. Ons onderwijs is erop gericht om elk kind tot ontwikkeling te laten komen. Het denken over de mens en over God is echter in de achterliggende decennia aantoonbaar veranderd. Welke consequenties heeft dit voor het onderwijs en de visie op leren? En hoe beïnvloedt deze ontwikkeling onze scholen? We zien dat maatschappelijke ontwikkelingen als het gericht zijn op het 'eigen ik', mijn mogelijkheden, mijn carrière en de focus op het materiële met het daaraan gekoppelde maakbaarheidsdenken het Nederlandse onderwijs sterk beïnvloedt. Ook binnen onze scholen kunnen we deze tendensen bespeuren.

Hoe staan we tegenover deze ontwikkeling?

De Bijbelse boodschap van schepping, zondeval en genade staat lijnrecht tegenover deze ontwikkelingen en wijst een heel andere Weg dan de maatschappelijke opinie ons wijst. Ons denken en doen dient in overeenstemming te zijn met Gods wil. We willen onze leerlingen op deze manier onderwijzen om in afhankelijkheid van de Heere en in liefde tot Hem, het goede te zoeken voor de hun door God gegeven naaste. Dit staat verwoord in Zondag 34 van de Heidelbergse Catechismus. Hierbij ligt de focus op geven in plaats van ontvangen. We hopen en bidden dat al onze leerlingen in de maatschappij uit genade een zoutend zout en een lichtend licht mogen zijn, tot Gods eer.

Personeelskrapte

Het onderwijs in Nederland kampt al jaren met forse personeelstekorten. Deze ontwikkeling gaat ook het reformatorisch onderwijs niet voorbij. Veel jonge mensen kiezen voor een baan buiten het onderwijs en veel leerkrachten werken parttime. Het aantal fulltimers binnen de school is door deze ontwikkelingen beperkt, waardoor de stabiliteit en de continuïteit binnen de onderwijsteams soms onder druk staat. Wat betekent dit voor onze leerlingen en hun onderwijs en vorming? Wat verwachten we aan kennis en vaardigheden van nieuwe collega's? En hoe verhoudt zich ons benoemingsbeleid tot de krapte op de arbeidsmarkt?

Hoe staan we tegenover deze ontwikkeling?

Om in de toekomst te kunnen beschikken over voldoende personeel, is het belangrijk om ons personeel te behouden, als een aantrekkelijke werkgever bekend te staan in onderwijsland en zelf actief nieuw personeel op te leiden tot leerkracht basisonderwijs. Ook is het van belang samen te werken met de verschillende stakeholders op dit gebied. Het is een zegen dat we in het achterliggende jaar vier nieuwe personeelsleden konden benoemen. Daarbij hebben we er ook voor gekozen om een personeelslid in dienst te nemen die de duale variant van de leerkrachtopleiding is gaan volgen. Op deze wijze geven we ook starters een kans.

Digitalisering

De wijze van communiceren is in de afgelopen decennia heel sterk veranderd. De mogelijkheden om informatie op te zoeken en de vele educatieve software bieden kansen voor het onderwijs. Tegelijkertijd roept deze ontwikkeling een aantal vragen op: blijft er in de toekomst voldoende ruimte voor kennis- en waardenoverdracht van persoon tot persoon? Wat doet dit met de rol van de leraar als pedagoog, didacticus en voorbeeld? Verdwijnt de docent naar de achtergrond? Wordt hij/zij begeleider in plaats van leider? Een andere vraag is in welke mate en op welke wijze een doorgaande digitalisering de lees- en taalvaardigheid van onze leerlingen beïnvloedt. Hoe staan we tegenover deze ontwikkeling?

Hoe staan we tegenover deze ontwikkeling?

Dit is een onderwerp van voortdurende bezinning, ook de komende periode. We willen enerzijds inzetten op goede educatieve software en anderzijds niet in conflict komen met onze opvattingen over het docentschap, de wijze waarop wij kennis en waarden willen overdragen en de onopgeefbare betekenis van het Woord. Oog voor de nieuwe kerndoelen Digitale geletterdheid is ook ene opdracht die wij als school hebben. De directeur leest mee met de methode die in het loop van het jaar 2026 gebruikt zal gaan worden.

Vrijheid van Onderwijs

In 1848 werd voor het eerst de vrijheid van onderwijs in de Grondwet vastgelegd. Er was toen nog geen sprake van financiële gelijkstelling tussen openbaar en bijzonder onderwijs. Na een lange schoolstrijd werd er in 1917 besloten om over te gaan tot het financieren van zowel het openbaar als het bijzonder onderwijs. Tot op de dag van vandaag hebben ouders in Nederland de vrijheid om een eigen school te stichten die past bij hun denk- en leefwijze. Onze school behoort tot het bijzonder onderwijs en is opgericht door mensen die het belang zagen van een school die aansluit bij de christelijke opvoeding van de kinderen.

Hoe staan we tegenover deze ontwikkeling?

Vanuit de overheid gaan stemmen op om de ruimte voor het voeren van een eigen toelatingsbeleid te beperken. Als scholen staan wij op het standpunt dat er niet mag worden gediscrimineerd op basis van ras, geloof of geaardheid. Elke school in Nederland mag echter wel voorwaarden stellen bij de aanname van leerlingen en personeel in lijn met de grondslag van de school. Wij vragen van onze ouders en personeel dat zij de grondslag en de onderwijsvisie van de school onderschrijven.

Vorming en burgerschap

Vorming van kinderen neemt op onze school een belangrijke plaats in. Wij vinden dat onze leerlingen moeten leren om op een verantwoorde wijze met elkaar samen te leven en te werken, hun eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Dit is ook wat de overheid van ons vraagt in de Wet Burgerschap, die we implementeren in onze scholen. De toenemende technische mogelijkheden hebben het contact met mensen en scholen over de hele wereld mogelijk gemaakt.

Hoe staan we tegenover deze ontwikkeling?

Burgerschapsvorming is een vast onderdeel van ons onderwijs. Wij leren onze leerlingen om volgens de metaforencirkel hun plaats als leerling, burger, dienaar en pelgrim in de maatschappij in te nemen. Dit heeft ook consequenties voor het denken over mediagebruik. Wij vinden het belangrijk dat wij de ruimte krijgen om de manier waarop we ons burgerschapsonderwijs vormgeven passend te maken binnen onze missie/bedoeling. Een blik over de grenzen door bijvoorbeeld het Goede doelen project biedt kansen om met ouders, leerkrachten en leerlingen van andere scholen uit de hele wereld in gesprek te gaan over onderwijs. Christenen in andere landen staan voor uitdagingen waar wij op macro- en microniveau onze winst mee kunnen doen. Het is belangrijk dat onze leerlingen ervaren dat Gods Kerk wereldwijd is; levend in vrijheid of in landen waar ze vervolgd wordt. Ook kan het aangaan van duurzame contacten het niveau van Engels stimuleren.

Huisvesting

De voortgaande ontwikkelingen in het onderwijs met betrekking tot het lesgeven aan- en het begeleiden van leerlingen, de digitalisering van onderwijsmethoden en de behoefte om een duurzame school te zijn, hebben consequenties voor de huisvesting van onze scholen. Steeds duidelijker wordt dat het binnenklimaat en de ventilatie effect hebben op de leerprestaties van onze leerlingen en het werkplezier van onze collega's.

Hoe staan we tegenover deze ontwikkeling?

In de achterliggende jaren is er op onze school aandacht geweest voor het verduurzamen van het gebouw. Het dak ligt vol met zonnepanelen en ook hebben we een goed werkend klimaatsysteem. Ook de komende jaren zal er blijvend aandacht zijn om het gebouw duurzaam te houden. Uitgangspunt bij deze visie is de Bijbelse kernwaarde rentmeesterschap. Daar waar mogelijkheden liggen om te verduurzamen verzilveren we deze de komende jaren.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?
- Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit? Worden hier (externe) instrumenten voor gebruikt? Bijvoorbeeld ParnasSys?
- Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit en de waarborging hiervan?
- Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

TIP: voeg verwijzingen toe naar relevante beleidsstukken en websites. Neem tevens een verwijzing op naar de vindplek van het Kwaliteitsbeleid.

Doelen en resultaten

Het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs behoort tot de kernopdracht van onze school en is daarmee één van onze strategische doelen. Het gaat hierbij niet alleen om het (aan)leren van dingen, maar ook om het vormen van leerlingen. De leerkracht is voor de leerlingen een identificatiefiguur, die de leerlingen binnen een veilige omgeving meeneemt en loslaat. De ontwikkeling van leerlingen is divers. Om die reden passen wij differentiatie toe tijdens de instructie en er zijn specifieke arrangementen voor leerlingen.

Kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werkt onze school met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hieraan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de scholen zelf hebben geformuleerd. Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten:

- De processen binnen de school;
- Het handelen van de medewerkers;
- De opbrengsten van de leerlingen;
- De ontwikkelcapaciteit van de organisatie.

Kwaliteitszorginstrumenten

Voor het systeem van kwaliteitszorg maakt de school onder andere gebruik van ParnasSys | WMK. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van dit instrument kunnen ook vragenlijsten uitgezet worden bij ouders en

verzorgers. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning. Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de (trends in) resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en Leerling in Beeld in kaart gebracht. De verschillende resultaten worden vergeleken met de inspectienormen en de schoolspecifieke streefdoelen. Binnen het programma ParnasSys wordt ook de uitvoering van de plannen in het kader van de leerling ondersteuning gevolgd.

Schoolontwikkeling

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs wordt in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De(zelf)evaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en ambities en ontwikkelpunten. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt via teamscholing en individuele scholing en coaching afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel. Met de komst van een nieuwe directeur is de werkwijze aan het begin van het schooljaar 2023-2024 gewijzigd met als doel het team te betrekken bij schoolontwikkeling.

Nadat in oktober 2023 de teamleden in werkgroepen aan het werk zijn gegaan met drie ontwikkelthema's heeft het dit in 2024 een vervolg gekregen. Waar het in het eerste gedeelte van het verslagjaar ging om het formuleren van doelen, ging het in het tweede deel van het jaar vooral om het uitvoeren van de uitgezette acties. De directeur coacht de werkgroepen in de wijze waarop we er doelen geformuleerd kunnen worden, draagvlak gecreëerd kan worden, op welke wijze de implementatie plaats vindt etc. De komende jaren zal dit verder geprofessionaliseerd worden.

Voor de duidelijkheid benoemen we ook dit keer de drie ontwikkelthema's die tijdens deze schoolplanperiode aandacht krijgen.

- Passend onderwijs voor iedere leerling
- Personeel en cultuur
- Persoonsvorming en burgerschap

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Om de voortgang en het effect van de uitvoering van de activiteiten in het kader van de schoolontwikkeling te volgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- het analyseren van de midden-en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten;
- het analyseren van de overige opbrengsten;
- de directeur onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen;
- het resultaat van de evaluaties wordt vastgelegd in de opgestelde jaarplannen;
- elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats met behulp van de Arbomeester.

Binnen de nieuwe manier van werken aan schoolontwikkeling is er ook aandacht voor de nieuwe curriculum. Tot op heden is er alleen kennis genomen van de nieuwe kerndoelen en binnen het MT besproken. De wijze waarop dit wordt uitgewerkt zal in de nieuwe schoolplanperiode worden meegenomen. Het is goed om te weten dat we in ieder geval meegaan met de methodes die vanzelf de nieuwe kerndoelen in hun methode verwerkt hebben. Zo gaan we bijvoorbeeld in het schooljaar 2026-2027 over naar een upgrade van PlusPunt (rekenmethode) en gaan we werken met TaalActief 5.

Verantwoording

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording over onder andere de schoolontwikkeling en de doelen die daarmee bereikt worden. Dat gebeurt onder andere in het schoolplan. In het jaar 2025 zijn we het derde jaar van de schoolplanperiode ingegaan. Dit schoolplan is ook toegestuurd aan de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgidsen worden de plannen in het kort beschreven en wordt ook ingegaan op de resultaten die we bereiken. De schoolgids wordt op de website gepubliceerd en ligt ook op school ter inzage. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en gedeeld met de diverse belanghebbenden. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die de scholen daarmee willen bereiken beschreven. De directeur en het dagelijks bestuur verantwoorden zich twee keer per jaar door middel van de verantwoordingsmoment tijdens een bestuursvergadering aan het toezichthoudend bestuur. Door middel van het jaarverslag wordt officieel verantwoording afgelegd aan de ledenvergadering. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd en indien gewenst op papier verstrekt.

De onderstaande doelen zijn door directie en bestuur in het achterliggende jaar opgesteld en geëvalueerd. Deze zijn geformuleerd in het document 'jaarplan 2024-2025' die is op te vragen bij de directeur.

Doelen en resultaten

De onderstaande doelen zijn door directie en bestuur in het achterliggende jaar opgesteld en geëvalueerd. Deze zijn geformuleerd in het document 'jaarplan 2024-2025'.

Doelstelling: Gedurende het jaar is er aandacht voor teamvorming waarin er gewerkt wordt aan goed functionerende werkgroepen in een team wat afhankelijk is van elkaar en hetzelfde doel nastreeft. De uiting van goed functionerende werkgroepen is dat er zelfstandig gewerkt wordt aan de doelen die door de werkgroepen zijn opgesteld waarin er gezocht wordt naar een optimale samenwerking met de teamleden buiten de werkgroep en zo bij het hele team eigenaarschap ervaren wordt voor schoolontwikkeling. Om goed functionerende werkgroepen te krijgen zal er tijdens de teamvergaderingen en daarbuiten aandacht zijn voor teambuilding.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Goed functionerende werkgroepen vraagt tijd. Dit heeft alles te maken met een cultuuromslag. Deze cultuuromslag, waarin er gezamenlijk gewerkt wordt aan professionalisering en een optimale samenwerking, heeft tijd nodig. Tijdens de studiedag van 2025 (13 maart) is er aandacht gegeven aan teambuilding. Dit onderwerp heeft voortdurend de aandacht binnen het team en de directie.		
Doelstelling: De leerlijn burgerschap van de stichting SLRO is in 2025 volledig ingevuld en geïmplementeerd in de groepen 1 t/m 8.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In oktober 2023 is er een werkgroep begonnen, die handen en voeten gaat geven aan deze opdracht. Dit heeft zijn gevolg gekregen in 2024 en 2025. De 'boom' is inmiddels zichtbaar in de gemeenschappelijke ruimte en krijgt van meerdere kanten in een jaar aandacht in de groepen. De werkgroep Persoonsovername en Burgerschap gaat het komende jaar het team aan de hand nemen om deze opdracht tot uitvoering te brengen.		
Doelstelling: De zorgstructuur wordt nader geanalyseerd en daar waar nodig verbeterd.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

- De tandem (directeur en Intern Begeleider is een coaching traject gestart bij stichting OOG in de persoon van mevr. M. Stolwijk. Het doel van deze coaching is om de zorgstructuur in kaart te brengen en het functioneren van de intern begeleider en de directeur hierin te ontwikkelen.
- Tijdens de coaching is er ook aandacht voor de leerling- en groepsbesprekingen. In 2025 zijn we verder gegaan om deze in een geheel vernieuwde wijze uit te voeren.
- In het komende jaar wordt er een audit uitgevoerd door KOC om dit verder in kaart te brengen.

Doelstelling: We gebruiken actuele methodes die aansluiten bij de identiteit van de school

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

- *My name is Tom* is verouderd. In de groepen 4 en 6 is in het schooljaar een start gemaakt met een nieuwe methode van uitgeverij Groen. De groepen 7 en 8 konden daar nog niet meer starten omdat de methode nog niet beschikbaar is voor deze groepen.

Doelstelling: In het kader van Passend onderwijs wordt het team geïnformeerd en worden documenten geactualiseerd.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

De leerteambijeenkomsten zijn het hele jaar bezocht door de Intern Begeleider en deels bezocht door de directeur. Het team wordt wekelijks geïnformeerd over verschillende activiteiten in het team waarbij ook verschillende onderwerpen de revue passeren. Passend onderwijs is één van die onderwerpen.

Om Passend Onderwijs actueel te houden, gaat de werkgroep 'passend onderwijs voor iedere leerling' aan het werk met dit onderwerp. De werkgroep heeft in het verslagjaar het team handreikingen gegeven om een goed handelingsplan te schrijven en om te differentiëren. Dit krijgt in het volgende jaar een gevolg.

Toekomstige ontwikkelingen

We zien een trend in het personaliseren van het onderwijs. Ons doel is om te blijven werken met het leerstofjaarklassensysteem, mede ook vanwege de grote waarde die we toekennen aan de rol van de leerkracht. Tegelijkertijd hebben we de ambitie om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen. De doelstelling is om het onderwijs te blijven verbeteren. Daarvoor is het nodig om te investeren in scholing van het team. Het is niet de bedoeling om het gevoerde beleid aan te passen.

Dit schooljaar gebruiken we om de visie op Burgerschap te implementeren in de lespraktijk. Daarbij maken we gebruik van de leerlijn Burgerschap.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten zijn te raadplegen op www.scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

De toenemende technische mogelijkheden hebben het contact met mensen en scholen over de hele wereld mogelijk gemaakt. Dit biedt kansen om met ouders, leerkrachten en leerlingen van andere scholen uit de hele wereld in gesprek te gaan over onderwijs. Het christelijk onderwijs in andere landen staat voor uitdagingen waar wij op macro- en microniveau onze winst mee kunnen doen. De universiteiten en hogescholen in Nederland hebben inmiddels al veel gedaan op het gebied van internationalisering, maar ook voor het basisonderwijs liggen hier mogelijkheden. Hiernaast kan het

aangaan van duurzame contacten het niveau van Engels stimuleren. Ons doel is om ons als school hierover te laten informeren, om er zo van te kunnen leren. In het achterliggende jaar is er actie gevoerd voor kinderen in de vluchtelingenkampen in Irak. In het komende jaar staat er een actie gepland voor de kinderen die door uitbuiting weggehaald worden bij ouders en het onderwijs.

Inspectie

Er heeft in 2025 geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Het laatste onderzoek heeft plaatsgevonden in 2019. Het inspectierapport is te vinden op de website van de Onderwijsinspectie.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in het verslagjaar.

Er zijn in 2025 drie schoolbezoeken afgelegd. De leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur hebben diverse groepen bezocht.

Dhr. H. Kroon en dhr. D. van de Veen: 20 februari 2025

Dhr. M.A. van Haaften en dhr. A.J.W. van der Vlies: 20 juni 2025

Dhr. G. van Asselt en dhr. J. van den Berg: 12 november 2025

De klassen worden volgens een rooster bezocht, zodat iedere groep en iedere leerkracht een keer aan bod komt. De bezoeken worden als waardevol ervaren. De bestuursleden krijgen op deze wijze een beeld waar het bestuurswerk voor wordt gedaan: Het werk door leerkrachten met kinderen in de klas. Ieder bezoek wordt op informele wijze afgerond met directe terugkoppeling met betrokken leerkrachten. In bestuursvergaderingen wordt middels korte verslaglegging op schoolbezoeken gereflecteerd. Deze bezoeken dragen bij aan wederzijdse betrokkenheid vanuit het bestuur op de gang van zaken in de dagelijkse praktijk.

Daarnaast zijn bestuursleden bij toerbeurt bij diverse activiteiten op school betrokken en vertegenwoordigd, zoals: jubileum leerkracht, kerstvieringen, afsluiting kalenderjaar, afscheid groep 8, afsluiting schooljaar.

Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. De medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in een veilig en plezierig klimaat. Leerlingen kunnen pas optimaal presteren als ze zich veilig voelen. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen. Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol.

Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten erop kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of beëindigen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels.

Daarnaast biedt de methode *Sociale Vaardigheden* voldoende gelegenheid om hier het gesprek met de kinderen over aan te gaan en ze handvatten te geven. Ook in het achterliggende jaar is door middel van de vragenlijst *Leerling in Beeld* de veiligheid gemeten. De kinderen in de groepen 6 t/m 8 hebben daar zelf een vragenlijst over ingevuld. De resultaten daarvan zijn besproken in het managementteam (Directeur en teamleiders) en de leerlingenbesprekingen. Deze resultaten worden jaarlijks besproken tijdens een bestuursvergadering en gedeeld met de MR.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Betrokken, goed opgeleide en enthousiaste personeelsleden zijn van grote invloed op het welbevinden van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs. Daarom willen we een goede werkgever zijn en een aantrekkelijke en stimulerende werkomgeving creëren. Daarnaast is ons team gemiddeld genomen ervaren en zullen de komende jaren verschillende collega's de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. We spannen ons in om vroegtijdig zorg te dragen voor het zoeken en vinden van goede vervangers en het intern opleiden en begeleiden van deze nieuwe collega's.

Doelstelling: Teamleden professionaliseren zich op het gebied van rekenen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Een zevental teamleden heeft de cursus 'Met Sprongen Vooruit' gevolgd en afgerond. Daarnaast is er geïnvesteerd in de materialen van de genoemde instituut. Het team onderzoekt op welke wijze de opgedane kennis wordt ingezet in de groepen binnen de mogelijkheden van de beschikbare tijd en ruimte in het onderwijsprogramma.		

Doelstelling: De nieuwe directeur zal zich bekwamen door de opleiding Schoolleider te vervolgen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In het schooljaar 2024-2025 is de directeur de opleiding schoolleider <i>Vakbewkaam gestart</i> en heeft deze met goed gevolg afgesloten in juni 2025.		

Doelstelling: Er zijn voldoende collega's benoemd om zonder personeelstekort te starten.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Aan het van het schooljaar 2024-2025 hebben we afscheid moeten nemen van de adjunct-directeur in verband met zijn pensionering. Ook namen we van twee andere (jonge) collega's afscheid om verschillende redenen. Gelukkig konden we het schooljaar 2025-2026 starten met een aantal nieuwe leerkrachten. Deels hebben we gebruik gemaakt van vervangingspool JufMeester om dit voort te kunnen zetten. Aan het eind van het jaar 2025 werd duidelijk dat ook dat gat weer opgevuld zou worden van 1 januari 2026. Er zijn in totaal vier personeelsleden benoemd: - Juf de Bruijn - Juf Overduin-Van Ginkel - Juf Lubbers - Meester Doppenberg (vanaf 1 januari 2026 officieel in dienst en daarvoor bij ons werkzaam was via JufMeester).		

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen het bestuur wordt de huidige bestuursstructuur onderzocht en gestreefd naar een duurzame, vernieuwde bestuursstructuur. Hierbij wordt gedacht aan het delegeren van de bestuurlijke taken aan de directeur.

De nieuwe manier van werken aan schoolontwikkeling, het binnenkomen van nieuwe teamleden en het vertrek van verschillende ervaren teamleden door de pensioengerechtigde leeftijd vraagt wat van een ieder in de organisatie. De cultuur die in de achterliggende periode voldoende heeft gefunctioneerd zal nu geactualiseerd en verder geprofessionaliseerd moeten worden om in te kunnen spelen op deze wijzigingen en op de veranderde maatschappij.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Ieder schooljaar is het een uitdaging om voldoende mensen te vinden die het onderwijs kunnen geven. In het achterliggende jaar mochten mevrouw Snoek, mevrouw Valk en mevrouw Colijn een vaste benoeming krijgen. Mevrouw Colijn vervolgt haar studie aan de Driestar in Gouda (AD-PEP).

Van een viertal personeelsleden hebben we afscheid genomen. Dhr. E.R. Prosman nam afscheid in verband met pensionering. Vanaf 1997 is hij in dienst geweest van onze school. Al die jaren heeft hij als leerkracht van groep 7 en als adjunct-directeur met grote inzet gewerkt voor de school. Veel leerlingen heeft hij mogen wijzen op Christus en mogen voorbereiden op de maatschappelijke toekomst.

Daarnaast namen we afscheid van mevr. B.A. van Amerongen. Kort voor het einde van het schooljaar 2024-2025 besloot zij te stoppen met haar werk als leerkracht in het onderwijs. Zij mocht drie jaar in dienst zijn van de school. Dhr. J. Horst besloot eveneens, kort voor de zomervakantie, onze school te verlaten in verband met het stoppen van zijn studie tot leerkracht basisonderwijs.

Vanwege langdurige ziekte en geen uitzicht op herstel moest ook afscheid genomen worden van mevr. G.A. de Gier. Bijna 40 jaar heeft zij op onze school haar werk met grote inspanning en trouw mogen doen in verschillende groepen.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 mochten we eerst twee leerkrachten verwelkomen, namelijk mevr. Overduin en mevr. De Bruijn. De eerste was al werkzaam in het onderwijs. De tweede is gestart met de opleiding tot leerkracht basisonderwijs aan De Driestar in Gouda. Omdat zij het duale traject volgt, mag zij ook al een aantal dagdelen voor de klas staan.

Vanaf de herfstvakantie is ook mw. Lubbers begonnen. Vanwege haar huwelijk is zij in de buurt komen wonen en daarom zocht zij ook werk. Zij heeft ruime ervaring in het (kleuter)onderwijs en heeft daarom de plek van mw. Van Amerongen overgenomen. Helaas was er bij het vertrek van dhr. Horst nog geen nieuwe leerkracht beschikbaar. Via vervangingspool JufMeester hebben we dhr. G. Doppenberg bereid gevonden om het invalwerk te doen. Na positieve gesprekken mochten we deze meester ook benoemen, zodat het invalwerk vanaf 1 januari 2026 werd overgenomen door een leerkracht in vaste dienst.

Iedere keer verwondert het ons weer dat op deze wijze het onderwijs vanuit Gods Woord toch zijn voortgang kan vinden. We beseffen wel goed dat al deze veranderingen grote impact hebben op de hele school.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in het verslagjaar geen gedwongen ontslagen gevallen.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen, hechten wij aan een aantal zaken:

- we zorgen dat de arbeidsvoorwaarden goed zijn;
- we zorgen dat er sprake is van een juiste balans tussen werkdruk en werkplezier;
- we hebben blijvend aandacht voor het psychisch, sociaal en fysiek welbevinden van personeel en leerlingen;
- we zetten in op verbinding tussen ouders, leerlingen en personeel;
- we zorgen voor een veilige en toegankelijke school.

Strategisch personeelsbeleid

Zie doelen en resultaten onder hoofdstuk 2.2

Er is in het achterliggende jaar geen personeelstevredenheidsenquête afgenomen. Het is de bedoeling dat dit komende jaren structureel wordt uitgevoerd.

Banenafpraak

Op onze school werkt op dit moment niemand met een uitkering. Er is ook geen actie ondernomen op dit gebied. Als iemand zich meldt zal het bestuur in gesprek gaan om te kijken wat we mogelijk kunnen betekenen voor zo iemand.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

In het verslagjaar zijn er drie teamleden gestart. Allen hebben voor de eerste werkdag een geldige Verklaring Omtrent Gedrag aangeleverd. Er zijn in het verslagjaar vier vog's aangevraagd in verband met de in dienst treding van 1 januari 2026 van dhr. G. Doppenberg.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	<5	<5
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	<5	<5

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Om onze missie en visie dagelijks in praktijk te brengen dienen een aantal randvoorwaarden op orde te zijn. Dat geldt natuurlijk voor ons gebouw, de voorzieningen en het grote plein rondom de school. We hebben de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in ons gebouw wat betreft duurzaamheid en binnenklimaat waardoor het een fijne plek is om te werken en te leren.

Toekomstige ontwikkelingen

Hoewel we in een inmiddels ruim 60 jaar oud gebouw zijn gesitueerd, zitten we er goed bij. Dit dankzij de enorme inzet van de adjunct-directeur die ervoor zorgt dat het gebouw en terrein goed onderhouden wordt. Er is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) dat jaarlijks besproken wordt in het bestuur. Er is in het verslagjaar een nieuwe MJOP opgesteld.

Er is in het achterliggende jaar een beschikking aangevraagd bij de gemeente De Bilt om een constructiefout te kunnen herstellen. Deze beschikking is voor 2025 toegekend waardoor de genoemde fout te herstellen is. Helaas konden de werkzaamheden nog niet plaatsvinden in het genoemde jaar, maar zullen deze plaatsvinden in het jaar 2026.

In het verslagjaar heeft er een grote wijziging plaatsgevonden op het terrein van onze school. Met behulp van enkele aannemers en veel vrijwillige ouders is het plein gerenoveerd. Enkele speeltoestellen zijn blijven staan, maar verder is veel vernieuwd en vergroend. Dankzij de grote inzet van de inmiddels vertrokken adjunct-directeur is dit proces voorspoedig gelopen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school beschikt over een goed functionerend klimaatsysteem. Daarnaast liggen er voldoende zonnepanelen op het dak om stroom op te wekken om in de eigen stroombehoefte te voorzien.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Een belangrijke randvoorwaarde is gedegen financieel beleid wat de continuïteit van onze school borgt en tegelijkertijd investeert in kwalitatief goed onderwijs. Dit vraagt continue onze aandacht en creativiteit.

Doelstelling: We zijn een financieel gezonde en stabiele organisatie		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
- Uit de rapportages blijkt dat er voldoende weerstandsvermogen is. - De begroting is gemiddeld over 4 jaar positief - De begroting wordt in samenwerking met de VGS opgesteld en door het algemeen bestuur goedgekeurd. - Het overvloedige publieke eigen vermogen wordt de komende jaren afgebouwd; vooral door in te zetten op professionalisering en ondersteuning van het onderwijs.		

Een belangrijk doel dat er gewerkt wordt met acht groepen. De formatie is langere tijd zo ingericht dat dit mogelijk is. Deze keuze had als consequentie dat er minder onderwijsassistentie in de formatie was opgenomen. Door het toegenomen leerlingenaantal in de achterliggende jaren en de huidige ontwikkelingen binnen het team is er meer ruimte ontstaan voor onderwijsassistenten.

Door een toename van het aantal leerlingen op de school kwam deze doelstelling onder druk te staan.

Digitalisering speelt een belangrijke rol binnen de school omdat we zo (binnen het leerstof- jaarklassensysteem) gebruik kunnen maken van bijv. de uitgekende mogelijkheden bij onze rekenlessen om de leerlingen recht te doen op hun eigen niveau in bijv. tempotaken, herhalings- en

verdiepingstaken enz. In de begroting zijn de komende jaren diverse investeringen opgenomen om hier handen en voeten aan te geven.

Binnen de organisatie wordt gewerkt volgens een financieel kader. Hierbij worden de adviesnormen gehanteerd vanuit de overheid. Waar nodig wijkt onze organisatie af van de standaardnorm om in te spelen op de schoolspecifieke situatie.

Een belangrijk financieel kengetal is het weerstandsvermogen. Een regelmatig terugkerend geluid is dat schoolbesturen te veel geld oppotten en dus 'te rijk' zouden zijn. Inmiddels is er een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld, die aangeeft wanneer er mogelijk te veel publieke gelden worden aangehouden binnen het eigen vermogen. Als schoolbestuur hebben wij onderzoek gedaan naar een minimale norm die nodig is om financiële calamiteiten op te vangen. Na correctie voor de vaste activa moet het eigen vermogen hoger zijn dan 11% van de rijksbijdragen. Dit betreft dus een bestuursspecifieke norm waarbij, naast de algemene risico's, is gekeken of er bepaalde specifieke risico's zijn die op deze norm van invloed zijn

Opstellen meerjarenbegroting

De (meerjaren)begroting wordt opgesteld samen met het dagelijks bestuur, adjunct en directeur. Dit proces wordt begeleid door een financial controller van de VGS. Belangrijke input hiervoor zijn de wensen vanuit het team van zaken die nodig zijn voor het onderwijs.

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt door de bestuurders bekeken waar de grootste behoefte ligt aan extra investeringen. Te denken valt aan de vervanging van methodes, de vervanging van meubilair, wettelijk vereiste investeringen zoals verbetering van het binnenklimaat en bezuinigingsmaatregelen. Daarnaast kan het team voorstellen doen. Uiteindelijk leidt dit tot een aantal keuzes die worden getoetst op financiële haalbaarheid door de VGS en daarna in de conceptbegroting opgenomen. Deze wordt ter instemming en goedkeuring voorgelegd aan de MR en aan het Algemeen Bestuur (AB).

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen is een onderhandse lening verstrekt aan Stichting Adullam te Barneveld. Deze lening is aangegaan in 1986. Het betreft een rentedragende lening à 1,0% per jaar met een opzegtermijn van 6 maanden. Deze lening is in het jaar 2025 terug gestort.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2025 hebben we geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schooll.

De PBSS-regeling geeft richtlijnen en middelen voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. We hebben te maken met een hecht team. De grootte van dit team heeft als voordeel dat er op elkaar gelet wordt in positieve zin. Starters vallen daardoor niet snel buiten de boot. We hechten waarde aan de methode dat een starter een ervaren collega als duo heeft. Hierdoor vindt er een goede inwerkperiode plaats. Met de komst van meerdere nieuwe starters is dit wel een uitdaging.

Bij het benoemen van de nieuwe directeur is afgesproken dat de startende schoolleider opleiding en coaching wordt aangeboden. In de benoemingscommissie was de MR ook afgevaardigd. De opleiding is gestart in 2023 en is in juni 2025 afgerond. De coaching is in het vorige verslagjaar al afgerond.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het algemeen bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2021 opgesteld en wordt in 2026 herijkt.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en krijgt na een teruggang de komende jaren te maken met een toename van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Er wordt ruim benoemd om eventueel verlies van personeel later in een jaar op te kunnen vangen. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Er wordt gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Ook wordt er regelmatig personeel benoemd wat nog studerend is. Mede hierdoor zijn er ook hogere bestedingen aan scholing zichtbaar. Ook schromen we niet om een starter coaching aan te bieden.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulant personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool. Er is een invalpool op de school beschikbaar en we maken gebruik van de invalpool JufMeester. Met name inval voor de hogere groepen levert relatief veel moeite op. Meestal is/wordt er een oplossing gevonden.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Zo nodig zorgen we voor werkbeschrijvingen. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Bij leidinggevend personeel is dat lastiger te ondervangen. Het risico van (duurder of minder vaak aanwezig) personeel is hierbij aanwezig. In het schooljaar 2025-2026 is wordt groot ingezet op het beschrijven en uitvoeren van bestaand en nieuw beleid.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. De deskundigheid van de leerkrachten is hoog. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. De directie en intern begeleider heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een relatief stabiel leerlingaantal. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: de komende jaren heeft onze school voldoende ruimte beschikbaar. Wel wordt er onderzocht of er intern spreekruimtes kunnen worden gecreëerd. Met behulp van het MJOP wordt de

onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP.

Informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging wordt door de toenemende cyberdreigingen steeds urgenter voor scholen om op te anticiperen. Net als in de afgelopen jaren blijven we werken aan een digitaal veilige omgeving voor onze leerlingen, medewerkers en betrokkenen.

In 2025 ontstond er behoefte aan aanvullende expertise op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens en informatiebeveiliging. De school heeft daarom een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld om bij te dragen aan de borging van persoonsgegevens en informatiebeveiliging.

Voor 2026 bereiden we ons verder voor op de eisen van een digitaal veilige school. Het IBP-normenkader helpt ons bij het implementeren van organisatorische maatregelen (beleid, rollen, verantwoordelijkheden), technische maatregelen (systeembeveiliging, wachtwoordbeleid, encryptie) en toegangsbeveiliging.

Indien u meer wilt weten over de wijze waarop de school de bescherming van persoonsgegevens, privacy en het voldoen aan de AVG beoogt te borgen, verwijzen we u graag naar de privacyverklaring die is toegevoegd aan de website van de school.

Aansprakelijkheid

Voor schade aan of veroorzaakt door leerlingen is er geen verzekering afgesloten.

Maatregelen: om dit risico af te dekken wordt er een hogere buffer aangehouden. Dit in het geval er zich een aansprakelijkheidsstelling met financiële gevolgen zou voordoen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 15% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.426	1.523	1.487	37
Overige overheidsbijdragen	-	5	30	-25
Overige baten	42	60	37	24
Totaal baten	1.468	1.588	1.553	35
Lasten				
Personele lasten	1.095	1.113	1.206	-93
Afschrijvingen	58	120	51	69
Huisvestingslasten	89	109	85	25
Leermiddelen	96	101	80	22
Overige instellingslasten	117	82	87	-5
Totaal lasten	1.456	1.525	1.508	18
Saldo baten en lasten	12	63	45	18
Saldo fin. baten en lasten	12	9	8	1
Nettoresultaat	24	72	53	19

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
School met de Bijbel	65.518	47.193	54.305	-7.112
Vereniging	-41.171	24.866	-1.333	26.199
Totaal	24.347	72.059	52.972	19.087

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien, voornamelijk vanwege het gestegen leerlingaantal en de indexaties. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 37.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 27.000): extra indexaties, mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 7.000): de ontvangen groeibekostiging komt hoger uit dan begroot, vanwege een hogere instroom dan verwacht;
- (+ € 3.000): hogere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband.

De bijdragen vanuit de *gemeente* komen 25.000 euro lager uit dan begroot. Er was een gemeentelijke bijdrage voor onderhoud begroot, welke niet ontvangen is. De realisatie bestaat uit een subsidie vanuit het waterschap.

De *overige baten* komen 24.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name toe te schrijven aan hogere verenigingsbaten en hogere 'overige' baten. De realisatie van de 'overige' baten bestaat voornamelijk uit bijdragen voor schoolreis/schoolkamp (welke niet waren begroot) en opbrengsten vanuit Progressus.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 93.000 euro lager uit dan begroot. Voor 116.000 euro heeft dit betrekking op lagere loonkosten en voor 23.000 euro op hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (- € 57.000): er zijn diverse vergoedingen ontvangen vanuit VFGS. Hier staan beperkte vervangingskosten tegenover. Daardoor is binnen het vervangingssaldo een ruime besparing gerealiseerd;
- (- € 55.000): ten opzichte van de begroting zijn er wat afwijkingen in de gerealiseerde personeelsinzet. De inzet directie komt lager uit (-0,04 fte), evenals de inzet leerkrachten (-0,14 fte) en de inzet van het schoonmakend personeel (-0,02 fte). Daarentegen is een hogere inzet van het onderwijsondersteunend personeel gerealiseerd (+0,07 fte). De totale inzet komt lager uit dan begroot, waardoor de loonkosten eveneens lager uitkomen;
- (- € 4.000): er is een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze is gecorrigeerd op de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- (- € 13.000): de dotatielasten van de personele voorzieningen komen lager uit dan begroot, vanwege een vrijval van de personeelsvoorzieningen duurzame inzetbaarheid en jubileumuitkering;
- (+ € 5.000): de kosten voor personeel niet in loondienst komen hoger uit, vanwege kosten voor externe vervanging door JufMeester;
- (+ 21.000): de kosten voor scholing/schoolontwikkeling komen hoger uit dan begroot, met name vanwege hoge studiekosten voor Beeldende Vorming;
- (+ 8.000): er waren geen kosten voor werving begroot, maar deze zijn wel voor 8.000 euro gerealiseerd;
- (+ € 2.000): er zijn lagere kosten voor bedrijfsgezondheidszorg gerealiseerd. Daarentegen zijn hogere kosten zichtbaar voor representatie personeel, federatie en 'overige'.

De *afschrijvingen* komen 69.000 euro hoger uit dan begroot (voornamelijk vanwege een boekverlies). De *huisvestingslasten* komen 25.000 euro hoger uit dan begroot. Met name de dotatielasten vertonen een overschrijding ten opzichte van het jaarbudget, vanwege gewijzigd beleid. De realisatie van de *leermiddelen* komt eveneens hoger uit dan begroot (+ € 22.000). Hier zijn hogere realisaties dan begroot zichtbaar bij van de licentiekosten (licenties leermiddelen), computerkosten en kopieer- en stencilkosten. Onder de computerkosten zijn zowel kosten voor licenties infrastructuur en ICT-kosten

gerealiseerd. De ICT-kosten waren niet begroot, maar wel voor ruim 7.000 euro gerealiseerd (met name kosten voor migratie naar SharePoint en OneDrive). De *overige instellingslasten* komen 5.000 euro lager uit dan begroot. Hierbinnen zijn met name lagere verenigingslasten gerealiseerd dan begroot. Hier tegenover staan onder andere iets hogere lasten voor administratie en beheer. De ontvangen *rente* komt vrijwel conform begroting uit (+ € 1.000).

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	651	648	323
Financiële vaste activa	-	57	57
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>651</i>	<i>705</i>	<i>380</i>
Vorderingen	75	94	22
Liquide middelen	770	777	1.147
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>845</i>	<i>871</i>	<i>1.169</i>
Totaal activa	1.496	1.576	1.549
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	475	427	809
Bestemmingsreserves privaat	358	334	374
<i>Eigen vermogen</i>	<i>833</i>	<i>761</i>	<i>1.183</i>
Voorzieningen	531	655	151
Langlopende schulden	15	-	-
Kortlopende schulden	118	160	214
Totaal passiva	1.496	1.576	1.549

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 122.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 30.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen ruim 119.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa beperkt is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige materiële vaste activa	102.293	euro	<i>Speeltoestellen, voetbalkooi, zonwering</i>
Gebouwen en terreinen	19.307	euro	<i>Beschoeiing, bestrating, voegwerken, schilderwerk</i>
Inventaris en apparatuur	1.247	euro	<i>Telefoons</i>
Totaal	122.847	euro	

De *reserves* zijn met circa 72.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 124.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 68.000 euro gedoteerd en ruim 175.900 euro onttrokken (betontegels, valbeveiliging en hekwerk). Daarnaast heeft een vrijval van bijna 5.000 euro plaatsgevonden, vanwege lagere besteding. Verder heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de personeelsvoorzieningen duurzame inzetbaarheid en jubileumuitkering plaatsgevonden.

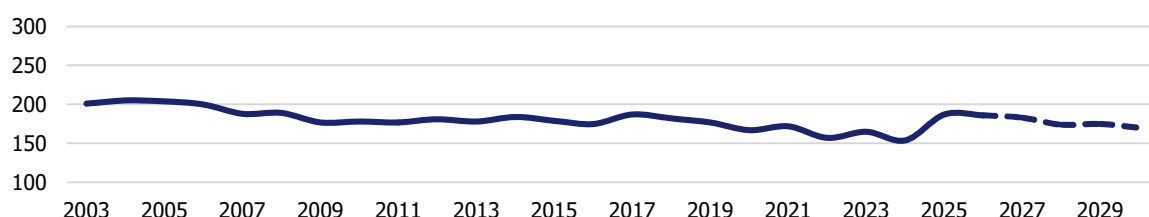
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
School met de Bijbel	187	186	183	174	175	170

Onderstaande grafiek toont het historisch verloop van het leerlingaantal:



Zichtbaar is dat het leerlingaantal vanuit het verleden een stapsgewijze, lichte daling heeft gekend. Echter, de afgelopen tijd is hier een stijging zichtbaar. Na 2026 is eveneens een stijging zichtbaar, waarna het leerlingaantal in 2028 naar verwachting weer zal dalen.

FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,00	0,96	0,90	0,90	0,90	0,90
Leerkracht	8,73	8,41	8,13	8,09	8,09	8,09
Onderwijsondersteunend personeel	2,10	2,52	2,48	2,53	2,53	2,53
Schoonmaak	0,65	0,34	0,10	0,10	0,10	0,10
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,30	0,30	0,30	0,30
Totaal	12,48	12,23	11,91	11,92	11,92	11,92

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2024 daalt de personeelsinzet t/m 2026 stapsgewijs. Deze vermindering is met name zichtbaar binnen de inzet leerkrachten en het schoonmakend personeel. Vervolgens is meerjarig een stabiele personeelsinzet begroot.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.523	1.530	1.562	1.536
Overige overheidsbijdragen	5	-	-	-
Overige baten	60	36	39	39
Totaal baten	1.588	1.566	1.600	1.575
Lasten				
Personele lasten	1.113	1.196	1.191	1.200
Afschrijvingen	120	60	59	63

Huisvestingslasten	109	92	92	82
Leermiddelen	101	85	85	85
Overige instellingslasten	82	87	82	82
Totaal lasten	1.525	1.520	1.509	1.511
Saldo baten en lasten	63	45	91	63
Saldo fin. baten en lasten	9	9	9	7
Nettoresultaat	72	54	100	70

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen. Voor de hier niet zichtbare, maar wel in de begroting opgenomen jaren 2029 en 2030, zijn negatieve resultaten begroot.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal en de personeelsinzet. Er is geen sprake van contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	651	660	676	623
Financiële vaste activa	-	57	57	57
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>651</i>	<i>716</i>	<i>732</i>	<i>680</i>
Vorderingen	75	25	25	25
Liquide middelen	770	1.060	990	1.137
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>845</i>	<i>1.085</i>	<i>1.015</i>	<i>1.162</i>
Totaal activa	1.496	1.801	1.747	1.842
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	475	650	751	824
Best. reserve privaat	358	330	329	326
<i>Eigen vermogen</i>	<i>833</i>	<i>980</i>	<i>1.079</i>	<i>1.150</i>
Voorzieningen	531	622	468	493
Langlopende schulden	15	-	-	-
Kortlopende schulden	118	199	199	199
Totaal passiva	1.496	1.801	1.747	1.842

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis

van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren een wisselend verloop kennen. De begrote investeringen zijn voor de komende jaren deels geconcretiseerd. Daarnaast is gebruik gemaakt van stelposten, om de kengetallen niet te veel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren betreffen Chromebooks en digiborden.

De liquide middelen laten ten opzichte van 2025 een stijging zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en de positieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien, door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn: dakbedekking, dakrandafwerking, betontegels, zonwering, vloerafwerking en de brandmeldinstallatie.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,90	0,91	0,89	0,89	0,89
Liquiditeit	1,50	5,45	7,19	5,45	5,10	5,80
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,79	0,83	1,17	1,27	1,47

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen plus de voorziening 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. In 2025 is de signaleringswaarde niet overschreden (mogelijk zal dit in 2026 wel het geval zijn). Er is voldoende buffervermogen beschikbaar. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	-	7,91%	11,94%	20,93%	25,87%	33,99%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15%	13,14%	13,08%	25,85%	29,58%	36,75%

De norm betreft een schoolspecifieke norm. Zichtbaar is dat in 2025 en de komende jaren aan deze norm wordt voldaan.

Bijlage 1: Verslag toezichthoudend orgaan

Het kalenderjaar 2025 ligt inmiddels achter ons. Nu het nieuwe jaar al even op gang is, nemen we de gelegenheid om terug te kijken op wat er zich het afgelopen jaar binnen het schoolbestuur heeft afgespeeld. Er is veel besproken en gerealiseerd. In deze terugblik lichten we enkele belangrijke thema's uit.

Samenstelling toezicht

Algemeen bestuur

D. van de Veen, H.J. Kroon (secretaris), M. van Haaften, W.L. Verweij (voorzitter), G. van Asselt

Dagelijks bestuur

J. van den Berg (penningmeester), A.J.W. van der Vlies (secretaris)

Directie

M. Donkersteeg (directeur) en E.R. Prosman (adjunct-directeur tot 31-07-2025)

De bestuursleden worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Vaak zijn zij ouders van kinderen op onze school, maar verder opereren zij onafhankelijk van de schoolorganisatie en het personeel. Dit jaar zijn de besturen samengevoegd naar één bestuur. Aan het einde van hun termijn besluiten bestuursleden, in overleg binnen het bestuur, of zij zich opnieuw beschikbaar stellen.

Toezicht en governance

Volgens de principes van de Code Goed Bestuur is er een duidelijke scheiding tussen besturen en toezichthouden. Twee leden van het algemeen bestuur vormen het dagelijks bestuur. Jaarlijks (in februari) wordt het functioneren van zowel het algemeen als het dagelijks bestuur geëvalueerd. In het jaar 2027 staat een zelfevaluatie gepland met een externe voorzitter.

Aanvullend ziet het toezichthoudend orgaan expliciet toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen. Daarbij werden ook dit jaar de begroting, financiële rapportages, jaarrekening en de naleving van relevante wet- en regelgeving beoordeeld.

Ook dit jaar evalueerde het toezichthoudend orgaan tevens het eigen functioneren als toezichthouder, los van de evaluatie van de samenwerking met het bestuur.

De directie ontwikkelt – samen met het dagelijks bestuur – nieuw beleid en is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. Hiervoor leggen zij achteraf verantwoording af aan het algemeen bestuur. Om dit proces te ondersteunen stelt het algemeen bestuur een toezichtskader vast en bespreekt en evalueert jaarlijks het eigen functioneren.

Het strategisch meerjarenplan wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het dagelijks bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan het algemeen bestuur. Op basis daarvan wordt jaarlijks een concreet schoolplan geformuleerd. De uitvoering ervan ligt bij de directie, die tweemaal per jaar op hoofdlijnen rapporteert aan het bestuur.

Naast de schoolplannen worden ook de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag jaarlijks aan het bestuur voorgelegd ter goedkeuring. Een externe accountant wordt aangewezen voor de controle

van de jaarrekening. Tevens fungeert het bestuur als werkgever van de directie, inclusief bevoegdheid tot benoeming, schorsing, ontslag en vaststelling van beloning.

Werken volgens de Code Goed Bestuur

De uitgangspunten van de PO-Raad worden gehanteerd als leidraad voor het bestuurlijk handelen. Het bestuur houdt toezicht op het behalen van onderwijsdoelstellingen, het zorgvuldig omgaan met middelen, het beheersen van risico's en het naleven van wet- en regelgeving. De uitwerking van deze principes is terug te vinden in diverse interne documenten zoals het managementstatuut. Daarnaast waakt het bestuur over de identiteit van de school. Vertrouwen en openheid binnen de bestuurlijke driehoek vormen het fundament, zonder kritische reflectie uit het oog te verliezen. De bestuurders vervullen hun rol met betrokkenheid en in een positieve, collegiale sfeer. Voor hun werkzaamheden ontvangen zij geen bezoldiging, met uitzondering van het dagelijks bestuur, dat jaarlijks een vrijwilligersvergoeding van €500 ontvangt. De directeur wordt beloond conform de CAO PO.

Nevenfuncties

In overeenstemming met de Code Goed Bestuur legt het bestuur jaarlijks verantwoording af over de wijze waarop de principes van goed bestuur zijn toegepast en over eventuele afwijkingen daarvan. Het bestuur heeft in het verslagjaar gehandeld overeenkomstig de uitgangspunten en bepalingen van de Code Goed Bestuur. Er zijn geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur geconstateerd.

De nevenfuncties van bestuursleden worden jaarlijks geïnventariseerd, besproken en opgenomen in het jaarverslag, zodat hierover volledige transparantie bestaat. Het bestuur beoordeelt daarbij of nevenfuncties of andere belangen aanleiding kunnen geven tot (de schijn van) belangenverstrengeling.

Het bestuur heeft in 2025 expliciet aandacht besteed aan het voorkomen van belangenverstrengeling en het bewaken van een onafhankelijke oordeelsvorming. Alle bestuursleden hebben hun nevenfuncties en relevante belangen kenbaar gemaakt en deze zijn besproken binnen het bestuur. Er zijn in het verslagjaar geen meldingen gedaan van (mogelijke) belangenverstrengeling, conflicterende rollen of transacties waarbij sprake was van een persoonlijk belang van een bestuurder.

Het bestuur heeft vastgesteld dat geen van de opgegeven nevenfuncties heeft geleid tot een situatie waarin de onafhankelijkheid van besluitvorming in het geding is geweest. De jaarlijkse evaluatie van nevenfuncties en mogelijke belangenconflicten heeft geen aanleiding gegeven tot aanvullende maatregelen. Hiermee is uitvoering gegeven aan het integriteitsbeginsel zoals opgenomen in Principe 4 van de Code Goed Bestuur.

AB - Algemeen Bestuur (toezichthoudend orgaan)					
	G. van Asselt	H.J. Kroon	W.L. Verweij	M.A. van Haaften	D. van de Veen
huidige rol in bestuur	lid ab	lid ab, secretaris	lid ab, voorzitter	lid ab	lid ab
hoofdfunctie	medewerker techniek en onderhoud Adullam Gehandicaptenzorg	eigenaar NIVOO Opleidingen & Uitgeverij	beleidsadviseur College van Bestuur SORG	docent/onderzoeker Hogeschool Inholland/TU-Delft	eigenaar D. van de Veen Timmerwerken
nevenfuncties	lid Kerkenraad	voorzitter Stichting Verkeersregelaars Nederland	lid Kerkenraad	ouderpanel Van Lodenstein College locatie Amersfoort	
	postcommandant Brandweer	lid commissie College van Deskundigen Transportbegeleider		extern PhD-onderzoeker Wageningen Universiteit	
		voorzitter stichting Vrienden van Veiligheid			
		voorzitter Belangenvereniging Particuliere BOA Opleiders (BPBO)			
DB - Dagelijks Bestuur					
	A.J.W. van der Vlies	J. van den Berg			
huidige rol in bestuur	lid db, secretaris	lid db, penningmeester			
hoofdfunctie	teamleider VO Van Lodenstein College	eigenaar Financial Mountain			
nevenfuncties	lid bestuur Kiesvereniging SGP M'dijk De bilt	leidinggevende Jeugdvereniging			
	lid college van Notabelen				
	lid bestuur WBE Noorderpark				

Thema's en onderwerpen in 2025

Om een indruk te geven van de thema's die het afgelopen jaar speelden, volgt hieronder een greep uit de besproken onderwerpen (in willekeurige volgorde):

- Heroriëntatie en bestuursstructuur
- Invulling van openstaande functies
- Burgerschapsvorming
- Begroting en financieel beleid
- Schoolbezoeken en rondgangen
- Beoordeling van onderwijsmethodes
- Bezetting van vacatures binnen MR en bestuur
- Afscheid van meerdere medewerkers Toelatingsbeleid en richtlijnen voor media
- Pensionering van diverse teamleden
- Personeelsformatie en afstemming met de MR
- Welbevinden van leerlingen
- Overzicht van nevenactiviteiten
- Ervaringen met de klimaatinstallatie
- Inclusief en passend onderwijs
- Jaarverslag en digitale schoolborden
- Algemene ledenbijeenkomst (ALV)
- Voortgang en periodieke schoolontwikkelingen
- Jaarafsluiting
- RI&E en privacywetgeving (AVG)

Reflectie en vooruitblik

In 2025 is de nieuwe vorm van het bestuur verder in gang gezet. Iedere voorgenomen beslissing werd steeds beoordeeld op haar noodzaak en toegevoegde waarde. Of een maatregel past bij de identiteit en onderwijsvisie van onze school was daarbij telkens een belangrijk afwegingspunt. Iedere vergadering kende een rijk gevulde agenda, maar het overleg verliep telkens in een constructieve en positieve sfeer. De balans tussen doelgericht handelen en collegiale samenwerking werd opnieuw goed bewaard.

Veel leesplezier gewenst bij dit verslag!

Bijlage 2: Medezeggenschapsraad

Samenstelling

De samenstelling van de medezeggenschaps-raad (MR) was in 2025 als volgt:

De personeelsgeleding:

juffrouw C. Hak

juffrouw A. Dekker – de Pater

juffrouw D.K. Schaddelee - Methorst

De oudergeleding:

de heer C. Kronenburg (voorzitter)

mevrouw J.S. van Dijk - Droogendijk

(secretaresse)

mevrouw W.N. Nokkert – van Keulen

In november werd dhr. E. van Walsum gekozen tot MR lid, mede met het oog op toekomstig voorzitterschap.

De MR heeft in 2025 vijf keer vergaderd.

In december hadden we als MR een gezamenlijke vergadering met het bestuur. Tijdens de vergaderingen is met elkaar nagedacht over diverse onderwerpen en verschillende rapportages. Hier werd door ons advies op uitgebracht ofwel een positief kritische noot geplaatst. Zowel de vergaderingen met het bestuur als de vergaderingen binnen MR verliepen in goede harmonie; er was over en weer de ruimte om elkaar te bevragen of te voorzien van feedback.

Tijdens de vergaderingen is onder meer gesproken over:

- de actiepunten van de school
- de meerjarenbegroting, management- rapportage, financiële rapportage
- sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen
- Jaarplanning bestuur/MR
- Jaarverslag 2024
- personeel
- wijziging bestuursstructuur

Over deze onderwerpen is, indien van toepassing, positief advies uitgebracht aan het bestuur.

Van vergaderingen van de MR wordt een verslag gemaakt. Deze worden doorgestuurd naar directie en bestuur en zijn algemeen toegankelijk.

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	651.299	648.213
Financiële vaste activa	-	56.723
	651.299	704.936
Vlottende activa		
Vorderingen	74.799	93.914
Liquide middelen	770.259	776.914
	845.058	870.828
Totaal	1.496.357	1.575.763
PASSIVA		
Eigen vermogen	833.103	761.044
Voorzieningen	530.641	654.835
Langlopende schulden	15.000	-
Kortlopende schulden	117.613	159.883
Totaal	1.496.357	1.575.763

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.523.177	1.486.616	1.425.848
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	5.000	30.000	-
Overige baten	60.065	36.500	42.056
<i>Totaal baten</i>	<i>1.588.241</i>	<i>1.553.116</i>	<i>1.467.904</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.112.861	1.205.987	1.095.356
Afschrijvingen	119.761	50.807	58.197
Huisvestingslasten	109.174	84.500	144.975
Overige lasten	183.136	166.600	157.470
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.524.932</i>	<i>1.507.894</i>	<i>1.455.998</i>
Saldo baten en lasten	63.309	45.222	11.906
Financiële baten en lasten	8.750	7.750	12.441
RESULTAAT BOEKJAAR	72.058	52.972	24.347

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 72.058 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	47.193
Bestemmingsreserves privaat	24.866
Totaal	72.059

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	63.308	11.906
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging		446.472-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	119.761	58.197
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	124.194-	503.474
	4.433-	561.671
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	19.115	71.678-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	42.269-	54.535-
	23.154-	126.213-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	35.721	892
Ontvangen interest	8.750	12.441
Totaal	8.750	12.441
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>44.471</i>	<i>13.333</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	122.847-	383.107-
Mutaties overige financiële vaste activa	56.723	-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>66.124-</i>	<i>383.107-</i>
Toename langlopende leningen	30.000	-
Aflossing langlopende schulden	15.000-	-
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	<i>15.000</i>	<i>-</i>
Mutatie van liquide middelen	6.653-	369.774-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10-20
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5
Verbouwingen	40	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	10-15-20-40	Overige apparatuur	5-10-20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	40	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	10-14
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	10-20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10-20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8-9	Overige materiële vaste activa	15-20

Waarde van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardestijging te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	408.766	266.972	244.189	-	120.559	1.040.486
Cum. Afschrijving	43.719	132.937	149.820	-	65.798	392.274
Boekwaarde	365.047	134.035	94.369	-	54.761	648.212
Investeringen	19.307	1.247	102.293	-	-	122.847
Desinvesteringen	63.881	5.950	71.327	-	-	141.158
Afschrijvingen	15.508	24.758	16.671	-	3.045	59.981
Afschrijvingen desinvesteringen	31.220	5.950	44.210	-	-	81.379
Mutatie	28.862-	23.511-	58.505	-	3.045-	3.087
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	364.192	262.269	275.155	-	120.559	1.022.175
Cum. Afschrijving	28.007	151.745	122.281	-	68.843	370.876
Boekwaarde	336.185	110.524	152.874	-	51.716	651.299

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen

Molenweg 29	897.000	1-1-2025
Valklaan 26	515.000	1-1-2025
Totaal	1.412.000	

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post 'Niet aan het productieproces dienstbare activa' zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen. In de staat van baten en lasten zijn € 21.368,49 aan huuropbrengsten opgenomen die direct verband houden met deze vastgoedbeleggingen.

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen en op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten*	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	56.723	56.723
Investeringen en verstrekte leningen	-	-	-	-	-	-	56.723-	56.723-
Desinvesteringen en aflossingen	-	-	-	-	-	-	-	-
Waardeveranderingen	-	-	-	-	-	-	-	-
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	-

Toelichting financiële vaste activa

* Deze Overige vordering betreft een in 1986 aan de Stichting Adullam te Barneveld privaats verstrekte onderhandse lening à 1,0% per jaar met een opzegtermijn van 6 maanden. De reële waarde van de lening is gelijk aan de balanswaarde per 31-12-2025.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	9.918	4.208
Overige overheden	49.049	18.035
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	7.982	61.308
Te ontvangen interest	7.850	10.349
Overige overlopende activa	-	14
Overlopende activa	15.832	71.671
Totaal	74.799	93.914

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	770.259	776.914
Totaal	770.259	776.914

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings-kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve privaat	Bestemmings-fonds (publiek)	Bestemmings-fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids-belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	427.441	-	333.603	-	-	-	-	761.044
Resultaat	-	47.193	-	24.866	-	-	-	-	72.059
Stand 31-12-2025	-	474.635	-	358.469	-	-	-	-	833.103

Bestemmingsreserve (privaat)

	Bestemmings-reserve algemeen	Bestemmings-reserve 1e waardering	Overig	Totaal
Stand 1-1-2025	333.603	-	-	-
Resultaat	24.866	-	-	-
Stand 31-12-2025	358.469	-	-	-

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor-zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	23.734	-	631.101	-	654.835
Dotaties	785-	-	68.193	-	67.408
Onttrekkingen	-	-	175.938	-	175.938
Vrijval	10.949	-	4.715	-	15.664
Stand 31-12-2025	12.000	-	518.641	-	530.641
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	211.915	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	12.000	-	306.726	-	530.641
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-

* Personeels-voorzieningen	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	10.949	12.785	23.734
Dotaties	-	-	-	-	-	-	-	785-	785-
Vrijval	-	-	-	-	-	-	10.949	-	10.949
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	12.000	12.000
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	12.000	12.000
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Langlopende schulden

	Schulden aan groepsmaat- schappijen	Schulden aan andere deel- nemingen	Schulden aan krediet- instellingen	Schulden aan OCW/EZ	Overige schulden	Totaal
Stand 1-1-2025	-		-		-	-
Aangegane leningen 2025	30.000					30.000
Aflossingen 2025	15.000					15.000
Stand 31-12-2025	15.000		-		-	15.000

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	19.179	60.094
Belastingen en premies sociale verzekeringen	45.858	49.882
Schulden ter zake van pensioenen	12.391	13.909
Kortlopende overige schulden	3.847	298
	81.276	124.184
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	33.627	35.699
Reservering bindingstoelage	2.696	-
Overige overlopende passiva	14	-
Overlopende passiva	36.337	35.699
Totaal	117.613	159.883

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Onderhanden	Ja	Nee
--------------	---------	---------------------	--	----	-----

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
Omschrijving niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
Omschrijving niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.463.458	1.430.346	1.264.593
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	-	-	77.295
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	16.232
	-	-	93.526
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	59.719	56.270	67.728
Totaal	<u>1.523.177</u>	<u>1.486.616</u>	<u>1.425.848</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	-	30.000	-
	-	30.000	-
<i>Overige overheidsbijdragen</i>	5.000	-	-
Totaal	<u>5.000</u>	<u>30.000</u>	<u>-</u>

Overige baten			
Verhuur	55	-	21.423
Opbrengsten overblijven	425	-	-
Ouderbijdragen	480	-	-
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	45.220	27.500	19.925
Overige baten personeel	430	-	210
Overige	13.455	9.000	497
	59.105	36.500	20.633
Totaal	<u>60.065</u>	<u>36.500</u>	<u>42.056</u>

2025

Begroting 2025

2024

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	896.004	885.337	843.350
Sociale lasten	112.115	123.701	108.461
Premies VFGS	36.321	37.110	35.837
Pensioenlasten	117.384	127.339	117.030

1.161.824

1.173.487

1.104.678

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	11.734-	1.500	11.502
Personeel niet in loondienst	9.429	4.000	2.109

(Na)scholingskosten	24.674
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	9.663
Kosten werving personeel	8.314
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.805
Representatiekosten personeel	8.762
Kosten federatie	417
Overige	3.300

	9.000
	4.500
	-
	4.000
	7.500
	-
	2.000

	10.880
	7.632
	-
	2.205
	5.169
	-
	5.096

57.935

27.000

30.982

55.630

32.500

44.593

Af: uitkeringen

104.593-

-

53.915-

Totaal

1.112.861

1.205.987

1.095.356

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2024 13)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	18.554	14.029	21.597
Inventaris en apparatuur	10.625	14.380	14.296
Meubilair	4.862	-	-
ICT	9.272	11.007	9.586
Leermiddelen	4.093	5.196	4.190
Overige materiële vaste activa	12.577	6.195	8.528
Boekverlies materiële vaste activa	59.779		

Totaal

119.761

50.807

58.197

Huisvestingslasten

Onderhoud	17.277	14.000	80.586
Energie en water	12.676	9.000	8.465
Schoonmaakkosten	11.961	7.000	4.383
Belastingen en heffingen	1.487	2.000	1.546
Dotatie voorziening onderhoud	63.478	49.000	45.501
Bewaking/beveiliging	1.497	1.000	1.162
Overige	799	2.500	3.332

Totaal

109.174

84.500

144.975

2025**Begroting 2025****2024****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	31.205	27.250	26.621
Accountantskosten	6.528	5.000	5.825
Telefoon- en portokosten e.d.	38	500	85
Kantoorartikelen	3	2.650	1.955
Verenigingslasten	5.462	15.500	4.366
Bestuurs-/managementondersteuning	12.067	10.000	302
Overige	3.119	-	-

58.421

60.900

39.155

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	6.360	5.000	2.126
---------------------------------	-------	-------	-------

6.360

5.000

2.126

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	35.097	36.500	42.647
Licenties leermiddelen	14.636	9.000	12.261
Computerkosten	29.651	20.000	21.903
Kopieer- en stencilkosten	21.931	14.000	19.668
Overige lasten	48	-	8

101.363

79.500

96.487

Overige

Kantinekosten	3.334	2.500	2.558
Cultuureducatie	1.734	1.500	1.883
PR/Schoolkrant/Schoolgids	1.153	-	-
Schoolreisje	5.662	7.500	0
Abonnementen/Contributies	1.038	2.500	2.344
Medezeggenschapsraad	-	-	14
Overige	4.073	7.200	12.902

16.993

21.200

19.702

Totaal

183.136

166.600

157.470

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	5.082	5.000	5.825
Andere controle opdrachten	1.446	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

6.528

5.000

5.825

*Accountantslasten***Financiële baten en lasten**

Rentebaten	9.365	7.750	13.357
Rentelasten	615-	-	916-

Totaal

8.750

7.750

12.441

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging School met de Bijbel van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging School met de Bijbel is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

M Donkersteeg

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,950
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 84.653
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.144
Subtotaal	€ 96.797
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 96.797

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 74.737
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.153
Subtotaal	€ 85.889
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Bezoldiging	€ 85.889

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
W.L. Verweij	Voorzitter	
J. van den Berg	1e Penningmeester	afgetreden in 2025
A.J.W. van der Vlies	Lid	
H.J. Kroon	Lid	toegetreten in 2025
D. van de Veen	Lid	toegetreten in 2025
G. van Asselt	Lid	toegetreten in 2025
M.A. van Haaften	Lid	toegetreten in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Ten behoeve van de monitoring en support m.b.t. ICT is een contract afgesloten met Monteba IT Solutions voor een periode van 2 jaar. De waarde van deze overeenkomst bedraagt € 1.419,02 per maand incl. btw

Er is met ingang van 01-09-2025 een contract afgesloten met ISO Groep t.b.v. de kopieermachine voor een periode van 6 jaar. De waarde van deze overeenkomst bedraagt € 1.047,- (ex. btw) per maand.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging School met de Bijbel Maartensdijk

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging School met de Bijbel Maartensdijk te Maartensdijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging School met de Bijbel Maartensdijk op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging School met de Bijbel Maartensdijk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 1 juli 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 01-07-2026 11:29

VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf IP x.x.x.224

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.523.177	1.486.616	1.425.848
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.000	30.000	-
Overige baten	14.845	9.000	552
<i>Totaal baten</i>	<u>1.543.022</u>	<u>1.525.616</u>	<u>1.426.400</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.112.861	1.205.987	1.095.356
Afschrijvingen	41.503	36.724	36.674
Huisvestingslasten	109.174	84.500	88.537
Overige lasten	237.454	151.100	153.104
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.500.992</u>	<u>1.478.311</u>	<u>1.373.672</u>
Saldo baten en lasten	42.030	47.305	52.729
Financiële baten en lasten	<u>5.164</u>	<u>7.000</u>	<u>12.790</u>
Netto resultaat	<u>47.193</u>	<u>54.305</u>	<u>65.518</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Ledencontributies	1.975	2.300	1.890
Collecten kerken/donaties/giften	7.595	-	210
Opbrengsten acties	10.958	-	18.035
Baten inzake woningen	24.692	25.200	21.368
<i>Totaal baten</i>	<u>45.220</u>	<u>27.500</u>	<u>41.503</u>
Lasten			
Personele lasten	1.500	2.500	2.902
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	946
Jubilea	-	-	519
Leerlinggebonden activiteiten	983	-	-
Lasten inzake woningen	2.424	12.000	56.438
Afschrijvingen	18.479	14.083	21.522
Overige lasten	556	1.000	-
<i>Totaal lasten</i>	<u>23.940</u>	<u>29.583</u>	<u>82.326</u>
Saldo baten en lasten	21.279	2.083-	40.823-
Financiële baten en lasten	<u>3.587</u>	<u>750</u>	<u>348-</u>
Netto resultaat	<u>24.866</u>	<u>1.333-</u>	<u>41.171-</u>
In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.			