

Dit jaarplan is een uitwerking van het schoolplan 2023-2027. Het genoemde schooljaar is het tweede jaar van deze periode. In dit jaarplan zijn doelen opgesteld op schoolniveau en op het niveau van iedere werkgroep. Deze doelen worden tijdens de personeelsmiddag van donderdag 15 mei 2025 geëvalueerd.

1. Algemene doelen

- 1.1** Zeven teamleden volgen de cursus 'Met sprongen vooruit'. Deze collega's delen de opgedane kennis en de wijze waarop dit geïmplementeerd wordt tijdens de lessen op de personeelsvergadering van 18 februari 2025.
- 1.2** Gedurende het jaar is er aandacht voor teamvorming waarin er gewerkt wordt aan goed functionerende werkgroepen in een team wat afhankelijk is van elkaar en hetzelfde doel nastreeft. De uiting van goed functionerende werkgroepen is dat er zelfstandig gewerkt wordt aan de doelen die door de werkgroepen zijn opgesteld waarin er gezocht wordt naar een optimale samenwerking met de teamleden buiten de werkgroep en zo bij het hele team eigenaarschap ervaren wordt voor schoolontwikkeling. Om goed functionerende werkgroepen te krijgen zal er tijdens de teamvergaderingen en daarbuiten aandacht zijn voor teambuilding.
- 1.3** Startende teamleden (tot en met trede 4) en stagiaires worden gecoacht door mw. C.A. Vossenstein in de vorm van gesprekken en lesbezoeken.
- 1.4** De tandem, directeur en intern begeleider, laat zich adviseren en coachen door mw. M. Stolwijk (OOG onderwijs en jeugd) om de leerlingenbespreking en de rol van intern begeleider binnen de school effectief te laten verlopen en in te zetten.

2. Werkgroep 1 Persoonsvorming en burgerschap

- 2.1** De werkgroep herschrijft het burgerschapsplan tot een werkbaar document tot 2027.
- 2.2** De werkgroep oriënteert zich op een nieuwe SoVa-methode en implementeert deze in de school.
- 2.3** De werkgroep herschrijft de schoolregels in positieve bewoordingen en maakt daar passende pictogrammen uit die een prominente plaats in de school krijgen.
- 2.4** De werkgroep vult de burgerschapsboom aan met heldere pictogrammen. De burgerschapsboom krijgt gedurende het jaar aandacht in de klassen en tijdens de weekopening.
- 2.5** De werkgroep oriënteert zich op een nieuwe godsdienstmethode.

3. Werkgroep 2 Personeel en cultuur

3.1 Ontwikkeling teamgeest

- 3.1.1** Aan het begin van het cursusjaar stelt de directeur een takenlijst op. Het gaat hier om ondersteunende en huishoudelijke zaken.
- 3.1.2** Er worden twee bijeenkomsten gepland: één met een ontspannend en de ander met een bezinnend karakter (leuk en leerzaam).
- 3.1.3** Om visievorming te stimuleren wordt door de werkgroep een passend thema gezocht wat op een studiedag met elkaar uitgediept kan worden.

3.2 Scholing

De door de werkgroep geïnventariseerde scholing van de teamleden wordt openbaar gemaakt zodat als er een bepaalde casus ontstaat daar de juiste expertise bij kan worden gezocht.

3.3 Consultatie

De werkgroep gaat in samenwerking met het team tijdens de personeelsmiddag(en) een protocol opstellen voor collegiale consultatie waarna deze op vrijwillige basis uitgevoerd, geëvalueerd en indien nodig aangepast wordt.

3.4 Afspraken

De werkgroep verzamelt de schoolafspraken, voegt eventueel toe of streept weg, maakt een passende verdeling voor onder- en bovenbouw en zorgt ervoor dat dit een centrale plaats op de sharepointsite krijgt.

3.5 Vergaderen

3.5.1 Het doel waar we naar streven is: effectiever en korter vergaderen.

3.5.2 We willen onderscheid gaan maken tussen organisatorische vergaderingen (het regelen van concrete schoolzaken) en thematische vergaderingen. (tijdens de “vergadermiddagen”).

3.6 Sharepointsite

Rond de herfstvakantie willen we samen met het team evalueren hoe het werken met de sharepointsite verlopen is en zo nodig wijzigingen voorstellen.

4 *Werkgroep 3 Passend onderwijs voor iedere leerling*

4.1 De werkgroep organiseert een bijeenkomst waarin doelgericht gewerkt wordt aan de leerkrachtvaardigheden m.b.t. het differentiëren, vanuit de mogelijkheden die de methode ons biedt. De werkgroep levert een differentiatieformat aan, waarin overzichtelijk per hoofdvak is weergegeven welke lln. op welk niveau werkt. Na afloop van deze activiteit is elke leerkracht in staat om differentiatie volgens het methodisch materiaal toe te passen. De leerkracht is in staat om gedegen en onderbouwde beslissingen t.a.v. verrijken, compacten en remediëren te nemen. Elke leerkracht is bekwaam om methodetoetsen te analyseren en te bepalen waar adequate hulp ingezet wordt. De collega's delen met concrete voorbeelden uit hun dagelijkse lespraktijk hun ervaringen met het differentiëren n.a.v. het methodisch materiaal. Tegelijkertijd worden evt. knelpunten met elkaar gedeeld en besproken.

4.2 De werkgroep organiseert een interactieve bijeenkomst, waarin elke leerkracht vanuit een eigen casus een passend hulpplan opstelt. De vaardigheden voor het opstellen van het hulpplan, zoals SMART-doel beschrijving, stappenplan, uitvoering, evaluatie/toetsing (incl. normering) en het nastreven van de opgestelde doelen met de bijbehorende organisatie worden toegepast. De werkgroepleden hebben hierbij een begeleidende rol. Een hulpplan valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht, hij/zij is verantwoordelijk voor evaluatie van de doelen en het vaststellen van vervolgoelen.