

# School met de Bijbel

## Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Proces aanmelding

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

*Geachte ouders en andere belangstellende lezers,*

Hierbij ontvangt u de nieuwe schoolgids van de School met de Bijbel in Maartensdijk voor het schooljaar 2025-2026.

Een schoolgids met opnieuw veel informatie over het reilen en zeilen van de school in kleiner en groter verband. Bewust wordt deze nieuwe versie uitgegeven aan het begin van het nieuwe schooljaar met als doel u voldoende informatie te geven over de visie op onderwijs en inhoud, organisatie en resultaten van ons onderwijs. Deze schoolgids vervangt de voorgaande versie(s).

Het wordt een steeds groter voorrecht dat we een School met de Bijbel mogen hebben. Dit geeft ook een grote verantwoordelijkheid voor de school en ouders. Dit hoeft ons niet bang te maken, maar moet ons juist meer vrijmoedigheid geven om de jonge zielen te wijzen op datgene waar de Bijbel van getuigt. Rondom alle organisatie en (vernieuwde) wet- en regelgeving met betrekking tot het schoolleven mogen we het kind (waarvoor we dit allemaal doen) niet vergeten. Het gaat immers om hun kostbare jonge zielen die, door de tijd, op reis zijn naar de eeuwigheid. Er wordt binnen een school van alles georganiseerd om de boodschap door te geven die samengevat is in Markus 10:14b: *Laat de kinderen tot Mij komen en verhindert hen niet; want derzulken is het Koninkrijk Gods*. Wat wonderlijk dat bij die laatste woorden niet het woordje *misschien* er tussen staat. Er ligt een zekerheid: is! Deze zekerheid ligt nu in het werk van Christus. Met dat doel beginnen we weer een nieuw schooljaar en wordt er veel georganiseerd voor uw kind(eren).

We hopen en verwachten dat deze gids opnieuw in de behoefte voorziet en dat u deze met belangstelling zult doornemen. Hoewel we zo compleet mogelijk willen zijn, kan het voorkomen dat er zaken gemist worden. Schroom in dat geval niet uw vraag aan ons te stellen. Als er in de loop van het schooljaar zaken wijzigen zullen we u daarvan op de hoogte stellen.

Met een hartelijke groet,  
namens bestuur en personeel,

M. Donkersteeg

Deel 1: algemene (openbare) informatie

Deel 2: specifieke (praktische) informatie (alleen voor ouders)

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

School met de Bijbel  
Prinses Irenelaan 14  
3738VK Maartensdijk

0346-211765  
school@smbmaartensdijk.nl

### Schooldirectie

| Functie                          | Naam                 | E-mailadres                    |
|----------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Directeur   Teamleider Bovenbouw | M. Donkersteeg       | donkersteeg@smbmaartensdijk.nl |
| Teamleider Onderbouw             | Mw. C.A. Vossenstein | vossenstein@smbmaartensdijk.nl |
| Teamleider Zorg                  | Mw. D. Stuivenberg   | stuivenberg@smbmaartensdijk.nl |

### Schoolbestuur

Vereniging School met de Bijbel Maartensdijk  
Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 174  
http://www.smbmaartensdijk.nl

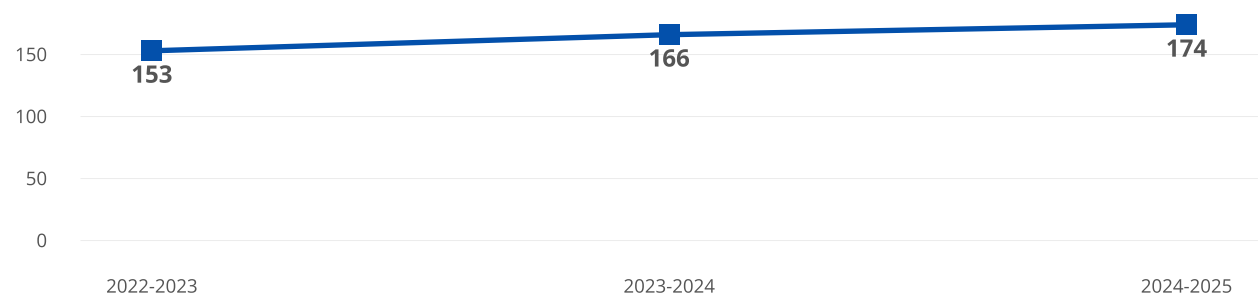
### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Reformatisch Samenwerkingsverband PO

### Aantal leerlingen

2024-2025  
174

#### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

Onze school ziet het als zijn opdracht om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en vorming van kinderen en jongeren en het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het uitgangspunt daarbij is de **Bijbel** en de daarop gefundeerde belijdenis van de kerk. Het doel daarvan is kinderen en jongeren te leren de hun geschonken gaven en talenten in te zetten in dienst van God en de naaste, en daarmee van de samenleving, en ze op die manier te vormen tot **zelfstandige persoonlijkheden** die hun burgerschap verstaan. Deze opdracht vervullen we in **afhankelijkheid** van de HEERE en in een gemeenschap die mede bestaat uit de ouders (die de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen dragen) en de kerken die ook aan die vorming bijdragen. Deze opdracht krijgt vorm binnen een sociaal en fysiek **veilige** setting.

## Identiteit

Al meer dan honderd jaar is onze school een plaats waar onderwijs en Bijbelverkondiging hand in hand gaan. Als 'School met de Bijbel' willen wij onze leerlingen niet alleen kennis bijbrengen, maar hen ook leren om hun leven te richten naar de waarden en normen die de Bijbel ons biedt. Wij geloven dat ieder kind en iedere jongere unieke gaven van God heeft ontvangen. Het is onze roeping om hen te helpen ontdekken hoe zij deze gaven kunnen inzetten voor hun eigen leven en voor de samenleving.

Het doel van ons onderwijs is om kinderen niet alleen verstand te geven, maar ook een helder inzicht in hun christelijk burgerschap. We willen het leren wat het betekent om als christen in de samenleving te staan, om verantwoordelijkheid te dragen en om met anderen om te gaan in liefde en respect.

De Bijbel is voor ons het Woord van God en daarmee heilig: wij geloven zonder enige twijfel alles wat daarin staat. Met de Bijbel belijden we de drie-enige God (Vader, Zoon en Heilige Geest). Ook leer de Bijbel ons dat er onder de hemel geen andere onder de mensen is gegeven, door welke wij zalig moeten worden dan de naam van Jezus Christus, Die ons van God tot wijsheid, rechtvaardigheid, heiligmaking en tot een volkomen verlossing geschonken is. Wij als vereniging en school hebben tot grondslag, en is in haar bestuur en onderwijs in haar school gebonden aan dit Woord van God als de Heilige Schrift en onfeilbaar Woord in de Statenvertaling. Dit Woord is nader verklaard in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgelegd in de Nationale Synode te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien.

### **Praktisch gezien houdt dit onder meer in:**

- Het beginnen en eindigen van de schooltijden met gebed.
- Het gebruik van de Psalmberijming van 1773, waaruit vanaf groep 3 één vers per week geleerd moet worden.
- Het gebruik van de Heidelbergse Catechismus, waaruit vanaf groep 7 één of meer vragen per week geleerd moet(en) worden.
- Lesmethoden en pedagogisch klimaat zoveel mogelijk laten aansluiten bij de identiteit van de school.
- Het trachten te leven naar de normen van de Bijbel, wat tot uitdrukking dient te komen in o.a. het taalgebruik, de omgang met elkaar en de kleding van jongens en meisjes (meisjes dienen in schoolverband een jurk of rok te dragen).
- Het niet vieren van Sinterklaasfeest in schoolverband.

De school zal de kinderen toelaten als de ouders de genoemde grondslag en het identiteits-profiel onderschrijven en dit identiteitsformulier vooraf ondertekenen. Het identiteitsprofiel is te vinden op de website.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

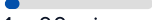
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                        | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vorbereidend schrijven     |                                                                                                |  1 u 00 min |
| Sociaal emotionele vorming |                                                                                                |  0 u 15 min |
| Buitenspel                 |  1 u 00 min |  1 u 20 min |
| Engelse taal               |  0 u 30 min |  0 u 25 min |
| Burgerschap                |  0 u 15 min |  0 u 15 min |
| Expressie: Muziek          |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Rekenactiviteit            |  0 u 30 min |  2 u 35 min |
| Arbeid naar keuze          |  2 u 15 min |  2 u 30 min |
| Ontwikkelingsmateriaal     |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Beeldende vorming          |  4 u 00 min |  4 u 30 min |
| Taalactiviteiten           |  1 u 00 min |  1 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs         |  6 u 45 min |  6 u 25 min |
| Kringgesprek               |  1 u 00 min |  1 u 15 min |
| Bijbelse Geschiedenis      |  2 u 00 min |  2 u 30 min |

Groep 1 heeft een schoolweek van vier lesdagen. Ze zijn op iedere vrijdag vrij.

Groep 2 heeft 16 vrijdagen vrij. Dit is ongeveer één keer in de twee weken. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de

ouders een rooster met de schooldagen en vrije vrijdagen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen                             |            |            |            | 2 u 15 min | 1 u 10 min |            |
| Taal                              |            |            |            | 4 u 40 min |            |            |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 5 u 10 min | 5 u 00 min | 5 u 50 min | 5 u 30 min | 5 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  | 0 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 15 min | 1 u 45 min | 1 u 30 min | 2 u 45 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 u 15 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 3 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 45 min | 2 u 15 min | 1 u 30 min | 1 u 45 min |
| Levensbeschouwing                 | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 50 min | 2 u 20 min | 2 u 45 min |
| Engelse taal                      | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 1 u 45 min | 1 u 00 min |
| Geschiedenis                      |            |            | 0 u 30 min | 1 u 00 min | 0 u 45 min | 1 u 30 min |
| Arbeid naar keuze                 | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 1 u 05 min |            |            | 0 u 30 min |
| Schrijven                         | 1 u 15 min | 1 u 20 min | 0 u 45 min | 0 u 05 min |            |            |
| Taal/lezen                        | 9 u 45 min | 8 u 45 min | 8 u 25 min |            | 6 u 30 min | 5 u 30 min |
| Informatica                       | 0 u 30 min |            |            | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min |
| Sociaal emotionele vorming        | 1 u 00 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min |            |
| Buitenspel                        | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Burgerschap                       | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 20 min | 0 u 15 min |            |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal



## 2.2 Het team

Een kenmerk van onze school is dat er in de achterliggende jaren weinig personeelsverloop is geweest. Er zijn verschillende ervaren collega's met veel expertise. Helaas zitten we nu in de jaren dat er personeelsverloop is door pensionering van verschillende teamleden. Ondertussen zijn we verblijd dat er een jonge instroom plaats vindt. Deze instroom wordt zo veel al mogelijk door een ervaren collega binnen het team ingewerkt. De vakspecialisatie ligt in de eerste plaats bij de leerkracht. De school bezint zich op welke wijze hier in de toekomst invulling aan wordt gegeven.

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

Door ziekte of verlof kan het voorkomen dat uw kind een andere leerkracht heeft. Binnen het onderwijs(ondersteunend) personeel is veel flexibiliteit om een afwezig collega op te vangen. Als dit niet mogelijk is doen we een beroep op de vervangingspool van JufMeester.nl. In het uiterste geval, wanneer er geen invaller beschikbaar is, blijft de groep thuis. Dit komt gelukkig sporadisch voor. Op het moment dat een klas onverwachts thuis moet blijven wordt iedereen op de hoogte gebracht via de belboom.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *De herberg | christelijke kinderopvang*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Binnen onze school werken we aan drie ontwikkelthema's:

Ontwikkelthema 1: Personeel en cultuur

Ontwikkelthema 2: Persoonsvorming en Burgerschap

Ontwikkelthema 3: Passend onderwijs voor iedere leerling

Iedere ontwikkelthema wordt uitgewerkt door een werkgroep. De werkgroepen hebben de onderstaande streefbeelden geschreven aan het begin van de schoolplanperiode. De onderstaande doelen zijn door de werkgroepen geformuleerd.

#### **Personeel en Cultuur**

*In 2027 (of zoveel eerder als mogelijk) willen we als team er zijn voor elkaar en voor onze school. Deze teamgeest moet doorwerken in ons pedagogisch klimaat zodat we samen het goede voor de leerlingen mogen zoeken. Alles in het besef dat we als teamleden mensen zijn: kwetsbare mensen, onvolmaakte mensen maar ook mensen met ieder zijn eigen kwaliteiten en een grote verantwoordelijkheid.*

#### **Persoonsvorming en burgerschap**

*In 2027 (of zoveel eerder als mogelijk) kennen wij als team onze opdracht om christen in de praktijk te zijn. We moeten ons iedere dag als christen gedragen.*

#### **Passend onderwijs voor iedere leerling**

*In 2027 (of zoveel eerder als mogelijk) wil de School met de Bijbel een school zijn waarop elke leerling tot zijn recht komt. Elk kind is geschapen met zijn/haar unieke eigenschappen en talenten. De leerkracht sluit met zijn/haar manier van lesgeven aan bij deze verschillen. Er wordt gewerkt met eigentijdse methodes. Binnen de methodes wordt differentiatie toegepast, zowel voor leerlingen die extra oefenmomenten/-stof nodig hebben, als ook voor leerlingen die behoefte hebben aan verdiepings-/verrijkingsstof. Chromebooks worden zowel methodisch als aanvullend ingezet. Op deze wijze wordt elke leerling uitgedaagd zich optimaal cognitief te ontwikkelen.*

### Hoe bereiken we deze doelen?

Ieder schooljaar wordt er een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan wordt in de mei-vergadering geëvalueerd. Successen worden dan gevierd en er wordt vooruitgekeken naar het nieuwe schooljaar. Iedere werkgroep werkt met een actielijst waarin een takenverdeling is opgenomen.

Op de bestuursvergaderingen komen een aantal thema's zoals burgerschap, onderwijskwaliteit en passend onderwijs met regelmaat terug. De directeur verantwoord het beleid.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

### Inleiding:

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba ([www.berseba.nl](http://www.berseba.nl)), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen ([www.berseba.nl/ondersteuning](http://www.berseba.nl/ondersteuning)).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht ([www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt](http://www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt)). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

### Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband:

[www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning](http://www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning).

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt.

Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

- Plusklas voor meer- en hoogbegaafden
- Leeskliniek voor kinderen van groep 3
- Automatiseren van het rekenen
- Specifieke groepsinzet van onderwijsassistent
- Expertise van buitenaf (orthopedagoog, onderzoek, etc.)
- Professionalisering van personeel

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

## Inbreng en invloed van leerlingen

Zie 'extra informatie'

## Extra informatie

### Samen

#### *Met de ouders*

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

#### *Met de leerling*

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

#### *Met partners*

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Dyslexie

Kersten Onderwijs Centrum (KOC)

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Er is een pestprotocol waarin het anti-pestprogramma wordt toegelicht.

Zie bijlage.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld. Ieder schooljaar vult de leerkracht (vanaf groep 6 ook de leerling) een vragenlijst van sociaal welbevinden in als de cito-toets gemaakt wordt in Leerling-in-Beeld. Deze resultaten worden ook besproken op de leerlingbespreking van november. Tijdens de andere besprekingen (groepsbespreking en overgangsvergadering) is er ook aandacht voor door de Intern Begeleider.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie            | Naam                    | E-mailadres                                                                          |
|--------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon | D. Stuivenberg (intern) | <a href="mailto:stuivenberg@smdbmaartensdijk.nl">stuivenberg@smdbmaartensdijk.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon | J.D. Vlastuin (extern)  | <a href="mailto:vanvlastuin@eijkenhoef.nl">vanvlastuin@eijkenhoef.nl</a>             |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Dat ouders hun kinderen naar onze school sturen, geeft ons een grote verantwoordelijkheid. Wij hechten veel waarde aan goede contacten met de ouders. Waar nodig zetten wij ook ouders in om ons te ondersteunen bij verschillende werkzaamheden. Zo hebben we bijvoorbeeld luizenmoeders, een verkeerscoördinator en rijden ouders kinderen naar excursies die door de leerkrachten worden georganiseerd.

Twee keer per schooljaar (in november en maart) worden ouders uitgenodigd om het welbevinden en de resultaten van hun kind te bespreken. Deze avonden worden door alle (!) ouders bezocht, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn in de thuissituatie.

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig blijkt te hebben, worden de ouders in een vroeg stadium geïnformeerd door de leerkracht of de Intern Begeleider. Het is dan zeker van belang dat ouders goed geïnformeerd worden en dat er in alle openheid en vertrouwelijkheid gezocht wordt naar passende ondersteuning voor het kind (en eventueel de ouders).

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar (meestal op de dinsdagavond in de tweede schoolweek) is er een informatieavond in alle groepen.

##### **Nieuwsbrief**

Eén keer in de maand ontvangen ouders onze nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staan allerlei berichten over groeps- en schoolzaken. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd op de eerste dinsdag van de maand.

##### **De schoolkrant**

Twee keer in het jaar ontvangen alle kinderen van de school een schoolkrant. Alleen school en onderwijszaken worden daarin meegedeeld. De schoolkrant verschijnt voor de kerst- en de zomervakantie.

##### **Open morgen**

Eén keer per jaar is het mogelijk om als ouder(s) een kijkje in de klas te nemen. Dit is op een woensdagmorgen vlak voor de herfstvakantie. Er zijn drie rondes (8.45 tot 11.30 uur) waar ouders worden ingedeeld waardoor het mogelijk is om een kijkje in de groep(en) van de/het kind(eren) te nemen.

##### **Rapporten**

De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport mee naar huis. De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen dit rapport drie keer mee naar huis om de ouders op de hoogte te stellen van de leerontwikkelingen en het welbevinden.

##### **Ouderbezoek**

Ieder gezin krijg jaarlijks een bezoek van één van de leerkrachten. Het doel van dit bezoek is om te spreken over het welbevinden van uw kind.

##### **Ouderavonden**

Twee keer per schooljaar wordt er een ouderavond gehouden voor de ouders waarvan het kind in de groepen 1 t/m 7 zit.

##### **Ouderhulp**

Op diverse manier zetten ouders zich in op school. Dit kan bijvoorbeeld als excursie- en vervoerouders. Ook kunnen we goed gebruik maken van uw hulp rond het schoonmaken en tuinonderhoud. Hiervoor ontvangt u in de loop van het schooljaar meer informatie. We zijn met deze ouderhulp zeer blij.

##### **Persoonlijke gesprekken**

Het is altijd mogelijk om met een leerkracht in gesprek te gaan. We verzoeken u wel vooraf met de betreffende leerkracht (of met de directie) contact op te nemen voor het maken van een afspraak.

## Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat de gang van zaken op school niet geheel duidelijk is voor u als ouder of zelfs aanleiding geeft tot kritiek. We vinden het belangrijk dat dit in alle openheid besproken wordt met de betreffende persoon, de intern-begeleider of de directeur.

Mochten er toch nog klachten blijven dan geldt de volgende regeling:

De klager kan dan naar eigen keuze de directie, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon benaderen. We adviseren om bij klachten op onderwijskundig terrein dit eerst met de directie te bespreken. Bij klachten op bestuurlijk terrein kunt u beter contact opnemen met het bevoegd gezag.

Een door de directie, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit wenst of in de loop van de behandeling deze wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Dit gebeurt ook op initiatief van directie, bevoegd gezag en vertrouwenspersoon wanneer men denkt dat de klacht betrekking heeft op (een vermoeden) van schuld aan enig strafbaar feit. Binnen twee weken wordt de klacht (indien gewenst door de klager of naar het oordeel van directie, bevoegd gezag en vertrouwenspersoon) doorgezonden naar de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen de klager en de school / bevoegd gezag en ook tussen de klager en de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon voor onze school is:

### Extern

**Dhr. Mr. J.D. van Vlastuin,**  
**Dorpsweg 43,**  
**3738 CA Maartensdijk**  
**0346-214157**  
**e-mail: [vanvlastuin@eijkenhoeve.nl](mailto:vanvlastuin@eijkenhoeve.nl)**

### Intern

**Mw. D. Stuivenberg - Muis**  
**[stuivenberg@smdbmaartensdijk.nl](mailto:stuivenberg@smdbmaartensdijk.nl)**

De ingediende klachten, die doorgestuurd worden, worden behandeld (wat onze school betreft) door de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. De vertrouwenspersoon, de directie, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling kunt u inzien op de sites van [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl) en [GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO](http://GCBO.nl).

De klachtencommissie heeft op basis van deze regeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen (waaronder discriminatie) dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing, ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden. Bij de behandeling van een klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen. Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrif, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Reformatorische Ouder Vereniging (ROV).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Schoolreizen
- Luizen pluizen
- Verkeersmoeder

In het schooljaar 2025-2026 zal dit rijtje uitgebreid worden. Binnen en buiten de school kunnen we (meer) hulp gebruiken van de ouders.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreizen vragen we een bijdragen van €20,00 per kind en maximaal €60,00 per gezin. Mocht het niet mogelijk zijn om dit bedrag te betalen dan nog zorgen wij ervoor dat de kinderen wel mee mogen met de schoolreis.

Wij sluiten geen kinderen uit van ouders die de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Op het moment dat uw kind ziek is kunt u dit via de website (button 'absent melden') van onze school melden. Deze melding komt bij de directeur binnen die het communiceert met de betreffende leerkracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Op het moment dat u bijzonder verlof wilt aanvragen kun u gebruik maken van de button 'vrij vragen'. U vult het formulier in waarna u deze kunt versturen. Deze melding komt bij de directeur binnen.

We gaan ervan uit dat de tandarts- en doktersbezoeken zoveel als mogelijk is, buiten de schooltijden om gepland worden.

Wij zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

#### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kun je bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#). Let op: Dit is alleen mogelijk als het voor u niet mogelijk is om tijdens één van de andere vakanties op vakantie te gaan.

## 4.4 Toelatingsbeleid

We laten alle kinderen op onze school toe waarvan de ouders van harte achter de identiteit (grondslag zoals verwoord onder 'identiteit') staan van onze school. We verwachten ook dat dit in leer en leven openbaar komt. We vragen ouders bij aanmelding van ieder kind de identiteitsverklaring te ondertekenen.

## 4.5 Proces aanmelding

Ouders hebben het recht om hun kind schriftelijk aan te melden bij de school van hun keuze. De school moet dan binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding over de toelating beslissen. Deze termijn kan (na een schriftelijke melding bij de ouders) met vier weken worden verlengd. De school onderzoekt o.a. welke (extra) ondersteuning de leerling nodig heeft en ook of de school dit kan bieden. Lukt dit niet, dan heeft de school de plicht om in overleg met het samenwerkingsverband en de ouders een passende plek te zoeken voor de aangemelde leerling. Dit is de zorgplicht. Omdat wij een school met een grondslag zijn, geldt voor onze school in sommige gevallen die zorgplicht niet. Bijvoorbeeld als de ouders onze grondslag niet onderschrijven. Daarom mogen we hier in alle vrijmoedigheid wel schrijven dat we voor de toelating een gesprek hebben op school, ook en vooral gericht op de grondslag van de school.

### **(Aan)melding van nieuwe leerlingen**

Ieder jaar mogen we weer een aantal nieuwe kinderen verwelkomen in groep 0 en groep 1. Hoe gaat het aanmeldingsproces?

Ter informatie:

- Kinderen die tussen 1 mei en 1 oktober vier jaar worden starten na de zomervakantie in groep 1.
- Kinderen die tussen 1 oktober en 30 april vier jaar worden, mogen instromen in de 0-groep. Dit gebeurt tijdens één van de volgende instroommomenten:
  - \* Maandag na de herfstvakantie.
  - \* Maandag na de Kerstvakantie.
  - \* Maandag na de voorjaarsvakantie.
  - \* Rond 1 april (ieder jaar nader te bepalen).

Als uw kind binnen één week na een instroommoment vier jaar hoopt te worden, mag hij/zij instromen in het instroommoment daarvoor.

Procedure:

- Om de juiste prognose te kunnen doen is het van belang dat u op tijd meldt dat u uw kind op termijn wilt aanmelden bij onze school. De melding mag u doen via de mail naar de directeur met naam, geboortedatum van uw kind en uw contactgegevens.
- Als u uw oudste kind aanmeldt wordt na een toelatingsgesprek besloten of uw kind wordt toegelaten.
- Voor het toelatingsgesprek wordt u uitgenodigd door de directeur. Deze toelatingsgesprekken zullen betreffende de kinderen van de 0-groep vóór de herfstvakantie en betreffende de kinderen van groep 1 vóór de meivakantie plaats vinden.
- Indien u al kinderen op school heeft kunt u het aanmeldformulier downloaden van de website of een exemplaar bij de directeur ophalen. Deze kunt u ingevuld inleveren bij de directeur.
- Bij iedere nieuwe aanmelding vragen wij u om de identiteitsverklaring te ondertekenen.

### **Acties voor schooljaar 2025-2026:**

- Als uw kind geboren is tussen 1 oktober 2023 en 30 september 2024 mag u dit via de e-mail melden bij de directeur.
- Als u op dit moment al kinderen op school heeft en een volgend kind wilt aanmelden, kunt u gebruik maken van het formulier op de website of de genoemde formulieren opvragen bij de directeur.
- Als uw oudste kind dit schooljaar start in groep 0 willen we het eventuele toelatingsgesprek graag voor de herfstvakantie gedaan hebben. Als u zich al gemeld heeft zal de directeur hierover contact opnemen met u, maar als u zich nog niet gemeld heeft dan verwachten we dat u hiervoor zelf initiatief neemt.
- Als uw kind in het schooljaar 2026-2027 start in groep 1 willen we de aanmelding vóór de meivakantie binnen hebben. Als u zich al gemeld heeft zal de directeur hierover contact opnemen met u, maar als u zich nog niet gemeld heeft dan verwachten we dat u hiervoor zelf initiatief neemt.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Het bespreken van de resultaten vindt meerdere keren per schooljaar plaats. In het kader van de zorgstructuur en handelingsgericht werken worden de Cito-resultaten geëvalueerd. Hierbij laten wij ons niet volledig leiden door deze resultaten, aangezien een kind meer is dan alleen Cito-scores. Het welbevinden van de leerling speelt eveneens een cruciale rol. Wij onderscheiden de volgende besprekingen:

- November: Leerlingbespreking (met nadruk op welbevinden)
- Maart: Groepsbespreking (met nadruk op het handelen van de leerkracht)
- Juni: Overgangsvergadering (gericht op de doorgaande lijn)

De Cito-toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. In januari vinden de middeltoetsen (M-toetsen) plaats en in juni de eindtoetsen (E-toetsen). De resultaten van deze toetsen worden besproken tijdens de oudergesprekken.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

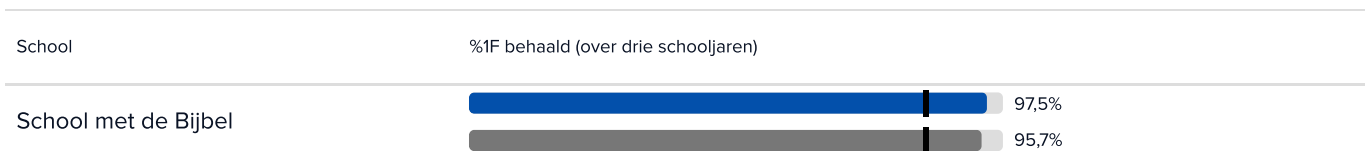
#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

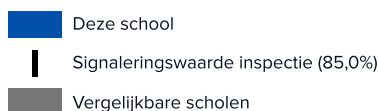
Een 1e belangrijke overweging is: Het is goed om bij deze uitslagen te beseffen dat **alle leerlingen** meedoen met de Eindtoets. Overigens geldt wel de algemene regel dat van leerlingen die korter dan 2 jaar op school zijn de resultaten niet worden meegeteld in het schoolgemiddelde.

Een 2e belangrijke overweging is: Al jaren hebben we **geen leerlingen verwezen naar het sbo of so**. Dat betekent wel dat er enkele leerlingen meedoen die de gemiddelde score naar beneden halen. Maar wij vinden het een prestatie dat zij meegenomen konden worden **tot en met groep 8** en dus ook de eindtoets meemaken!

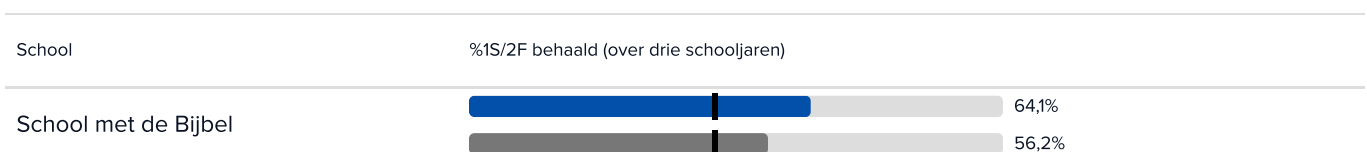
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



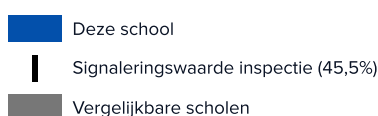
#### Legenda %1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



#### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs

Het laatste jaar voor de kinderen bij ons op school staat in het teken van het afscheid nemen van de basisschool en (belangrijk punt) een advies voor het voortgezet onderwijs. Wat gebeurt er in groep 8 wat betreft de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs?

**Stap 1:** Voor de Kerstvakantie organiseert de leerkracht van groep 8 een voorlichtingsavond op onze school. Tijdens deze avond wordt de structuur van het voortgezet onderwijs uitgelegd. Ook de werkwijze betreffend het kiezen van de juiste vorm van voortgezet onderwijs komt deze avond aan de orde.

**Stap 2:** Divers voorlichtingsmaterialen worden 'rond' de Kerstvakantie uitgereikt. Ouders kunnen zelf met hun kind de verschillende voortgezet onderwijs scholen bezoeken.

**Stap 3:** In de week na de Kerstvakantie maken de leerlingen de 'Leerling-in-Beeld-toetsen' (voorheen CITO).

**Stap 4:** In januari wordt in een overleg met de directeur, de leerkrachten van groep 8 en de intern Begeleider voor iedere leerling een voorlopig advies geformuleerd. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten én (werk)houding van het kind.

**Stap 5:** De leerkrachten van groep 8 gaan met alle ouders in gesprek waarin over het voorlopig advies wordt gesproken.

**Stap 6:** Begin februari maken de leerlingen (op twee dagdelen) de doorstroomtoets.

**Stap 7:** Half maart ontvangen we de uitslag van de doorstroomtoets.

**Stap 8:** Het voorlopig advies wordt een definitief advies. Heeft een leerling een hogere toetsuitslag dan het gegeven voorlopig advies? Dan wordt deze bijgesteld, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Dit zal altijd in overleg met ouders worden gedaan.

**Stap 9:** Uiterlijk eind maart moeten de ouders hun kind aangemeld hebben bij het voortgezet onderwijs.

**Stap 10:** Voor elk kind dat naar het voortgezet onderwijs gaat, wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. Voor kinderen die mogelijk een lwoo-plaatsing (Leerweg-ondersteunend onderwijs op een vmbo-school) nodig hebben, is dit een uitgebreid rapport. ook de ouders nemen hiervan kennis en moeten dit rapport ondertekenen.

We doen er alles aan om de kinderen een mooi afscheid te geven van de mooie periode die ze afsluiten bij ons op school. Na de doorstroomtoets gaat het onderwijs wel door, omdat wij er van overtuigd zijn dat dit in het belang is voor de structuur binnen de school en voor de leerling. Er worden verschillende uitjes georganiseerd en een afsluitend project. Op de maandagavond in de laatste schoolweek nemen we van de leerlingen (en hun ouders) afscheid tijdens de afscheidsavond.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-k           | 12,0%                 |
| vmbo-(g)t        | 28,0%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 8,0%                  |
| havo             | 28,0%                 |
| vwo              | 24,0%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Bijbel als norm

Veilig

Zelfstandigheid

#### Houding

Naast *kennis* (hoofd) en *vaardigheid* (handen) is voor adequaat sociaal en emotioneel functioneren een juiste *houding* (hart) nodig. Waar je kennis en vaardigheid, onder andere met behulp van een methode, kunt aanleren, is dat voor houding minder 'eenvoudig'. Want houding heeft te maken met de wil. Kohnstamm, de bekende pedagoog uit de vorige eeuw - hij noemt opvoeding *gewetensvorming*-, zegt, dat een goede houding niet langs intellectuele weg ontstaat. Ze komt tot stand via doorleven van emoties (liefde, leed, verwondering, eerbied, enz.). En die ervaar je in de *ontmoeting* met de ander.

#### Pedagogisch klimaat

Dat brengt ons bij het, Bijbels genormeerde, pedagogische klimaat op onze school. We hechten aan een goede relatie met de kinderen, aan openheid, duidelijkheid en eerlijkheid, aan een veilige schoolomgeving en aan pedagogische samenwerking met u als ouders, waarbij wij zoeken naar ruimte voor uw kind om op school (te midden van anderen) hart, hoofd en handen te gebruiken...!

In onze [meldcode](#) en in het [pestprotocol](#) vindt u ook belangrijke informatie over sociaal-emotionele ontwikkeling. We verwijzen u voor deze twee documenten naar onze website.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

We maken gebruik van lessen uit onze SEO-methode (Kinderen.... en hun sociale talenten).

Per jaar worden de lessen bij tenminste vier thema's in de klassen behandeld. Ook hangen er dan op diverse plaatsen in de school de daarbij behorende pictogrammen. Via ons leerlingvolgsysteem worden ook belangrijke zaken op sociaal emotioneel gebied vastgelegd.

Aan het begin van elk cursusjaar (ongeveer in week 10) vullen de kinderen vanaf groep 4 of 5 een lijst met vragen op sociaal-emotioneel gebied in o.a. zelfvertrouwen, zelfbeeld, werkhouding en pestgedrag. Het kan zijn, dat de beantwoording van de vragen reden geeft met een kind in gesprek te gaan en een oplossing of hulp te bieden.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:45 - 12:00 | 13:15 - 15:30 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:45 - 12:00 | 13:15 - 15:30 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:45 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:45 - 12:00 | 13:15 - 15:30 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:45 - 12:00 | 13:15 - 15:30 | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor ieder kind dat in Maartensdijk woont vragen we per keer overblijven een bedrag van €1,-. De andere kinderen hoeven hiervoor geen kosten te betalen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie                     | Van              | Tot en met       |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie               | 20 oktober 2025  | 24 oktober 2025  |
| Dankdag                      | 05 november 2025 | 05 november 2025 |
| Kerstvakantie                | 22 december 2025 | 02 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie            | 16 februari 2026 | 20 februari 2026 |
| Biddag                       | 11 maart 2026    | 11 maart 2026    |
| Goede Vrijdag + Pasen (+dag) | 03 april 2026    | 07 april 2026    |
| Meivakantie                  | 27 april 2026    | 05 mei 2026      |
| Hemelvaartsweekend           | 14 mei 2026      | 15 mei 2026      |
| Pinksteren (+dag)            | 25 mei 2026      | 26 mei 2026      |
| Zomervakantie                | 20 juli 2026     | 28 augustus 2026 |

#### Vrije vrijdag:

**Groep 1:** iedere vrijdag vrij

**Groep 2:** 12 en 26 september, 10 en 31 oktober, 14 en 28 november, 12 december, 16 januari, 6 februari, 6 en 27 maart, 17 april, 22 mei, 19 juni, 3 en 10 juli

**Groep 3 en 4:** 26 september, 31 oktober, 28 november, 16 januari, 6 februari, 27 maart, 19 juni

**Vergadermiddag (12.00 uur uit):** 7 oktober, 20 november, 3 maart, 2 juni, 9 juli

**Studiedag (hele dag vrij):** 6 mei

**Vrijdag voor de herfstvakantie:** 17 oktober 15.00 uur uit

**Vrijdag voor de Kerstvakantie:** 20 december 14.30 uur uit

**Vrijdag voor de voorjaarsvakantie:** 13 februari 15.00 uur uit

**Vrijdag voor de meivakantie:** 24 april 15.00 uur uit

**Laatste schoolmiddag:** 17 juli 11.00 uur uit

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|             | Dag(en)        | Tijd(en)         |
|-------------|----------------|------------------|
| Oudermorgen | 8 oktober 2025 | 8.45 - 11.30 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)              | Tijd(en)          |
|--------------|----------------------|-------------------|
| Ouderavond 1 | 1 en 2 december 2025 | 19.00 - 22.00 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)             | Tijd(en)          |
|--------------|---------------------|-------------------|
| Ouderavond 2 | 23 en 24 maart 2026 | 19.00 - 22.00 uur |