School met de Bijbel

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Proces aanmelding

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten doorstroomtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders en andere belangstellende lezers,

Hierbij ontvangt u de nieuwe schoolgids van de School met de Bijbel in Maartensdijk voor het schooljaar 2026-2027.

Een schoolgids met opnieuw veel informatie over het reilen en zeilen van de school in kleiner en groter verband. Bewust wordt deze nieuwe versie uitgegeven aan het begin van het nieuwe schooljaar met als doel u voldoende informatie te geven over de visie op onderwijs en inhoud, organisatie en resultaten van ons onderwijs. Deze schoolgids vervangt de voorgaande versie(s).

Het wordt een steeds groter voorrecht dat we een School met de Bijbel mogen hebben. Dit geeft ook een grote verantwoordelijkheid voor de school en ouders. Dit hoeft ons niet bang te maken, maar moet ons juist meer vrijmoedigheid geven om de jonge zielen te wijzen op datgene waar de Bijbel van getuigt. Rondom alle organisatie en (vernieuwde) wet- en regelgeving met betrekking tot het schoolleven mogen we het kind (waarvoor we dit allemaal doen) niet vergeten. Het gaat immers om hun kostbare jonge zielen die, door de tijd, op reis zijn naar de eeuwigheid. Er wordt binnen een school van alles georganiseerd om de boodschap door te geven die samengevat is in Markus 10:14b: *Laat de kinderen tot Mij komen en verhindert hen niet; want derzulken is het Koninkrijk Gods.* Wat wonderlijk dat bij die laatste woorden niet het woordje *misschien* er tussen staat. Er ligt een zekerheid: is! Deze zekerheid ligt nu in het werk van Christus. Met dat doel beginnen we weer een nieuw schooljaar en wordt er veel georganiseerd voor uw kind(eren).

We hopen en verwachten dat deze gids opnieuw in de behoefte voorziet en dat u deze met belangstelling zult doornemen. Hoewel we zo compleet mogelijk willen zijn, kan het voorkomen dat er zaken gemist worden. Schroom in dat geval niet uw vraag aan ons te stellen. Als er in de loop van het schooljaar zaken wijzigen zullen we u daarvan op de hoogte stellen.

Met een hartelijke groet,
namens bestuur en personeel,

M. Donkersteeg

Deel 1: algemene (openbare) informatie
Deel 2: specifieke (praktische) informatie (alleen voor ouders)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

School met de Bijbel
Prinses Irenelaan 14
3738VK Maartensdijk

0346-211765
school@smdbmaartensdijk.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Bestuurder | Directeur| Teamleider bovenbouw	M. Donkersteeg	donkersteeg@smdbmaartensdijk.nl
Teamleider onderbouw	Mw. C.A. Vossenstein	vossenstein@smdbmaartensdijk.nl
Teamleider zorg	Mw. D. Stuivenberg	stuivenberg@smdbmaartensdijk.nl

Schoolbestuur

Vereniging School met de Bijbel Maartensdijk

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 180

http://www.smdbmaartensdijk.nl

Samenwerkingsverband

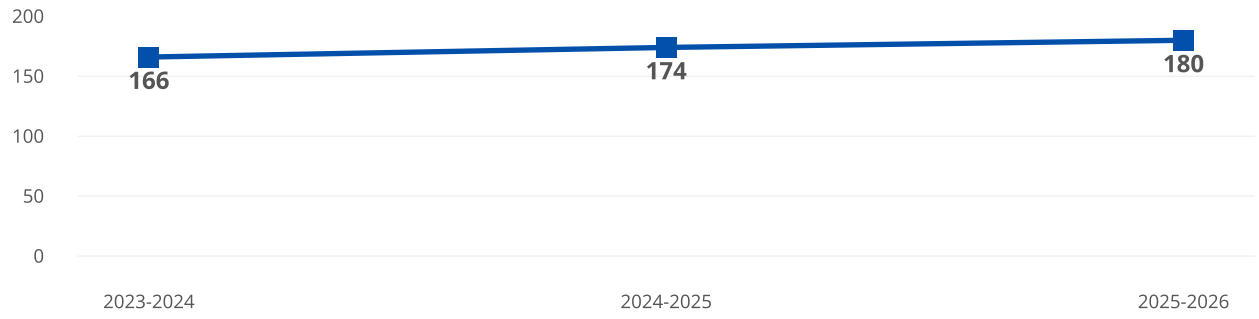
Onze school is aangesloten bij Reformatorisch Samenwerkingsverband PO

Aantal leerlingen

2025-2026

180

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Bijbels gefundeerd onderwijs

Vormend en talentvol

In afhankelijkheid van ouders en kerken

Sociaal en veilig

Rust, reinheid en regelmaat

Missie en visie

Onze school ziet het als zijn opdracht om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en vorming van kinderen en jongeren en het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het uitgangspunt daarbij is de **Bijbel** en de daarop gefundeerde belijdenis van de kerk. Het doel daarvan is kinderen en jongeren te leren de hun geschonken gaven en talenten in te zetten in dienst van God en de naaste, en daarmee van de samenleving, en ze op die manier te vormen tot **zelfstandige persoonlijkheden** die hun burgerschapsopdracht verstaan. Deze opdracht vervullen we in **afhankelijkheid** van de HEERE en in een gemeenschap die mede bestaat uit de ouders (die de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen dragen) en de kerken die ook aan die vorming bijdragen. Deze opdracht krijgt vorm binnen een sociaal en fysiek **veilige** setting.

Identiteit

Al meer dan honderd jaar is onze school een plaats waar onderwijs en Bijbelverkondiging hand in hand gaan. Als 'School met de Bijbel' willen wij onze leerlingen niet alleen kennis bijbrengen, maar hen ook leren om hun leven te richten naar de waarden en normen die de Bijbel ons biedt. Wij geloven dat ieder kind en iedere jongere unieke gaven van God heeft ontvangen. Het is onze roeping om hen te helpen ontdekken hoe zij deze gaven kunnen inzetten voor hun eigen leven en voor de samenleving.

Het doel van ons onderwijs is om kinderen niet alleen verstand te geven, maar ook een helder inzicht in hun christelijk burgerschap. We willen hen leren wat het betekent om als christen in de samenleving te staan, om verantwoordelijkheid te dragen en om met liefde en respect met anderen om te gaan.

De Bijbel is voor ons het Woord van God en daarmee heilig: wij geloven zonder enige twijfel alles wat daarin staat. Met de Bijbel belijden we de drie-enige God (Vader, Zoon en Heilige Geest). Ook leert de Bijbel ons dat er onder de hemel geen andere naam onder de mensen is gegeven, door welke wij zalig moeten worden dan de naam van Jezus Christus, Die ons van God tot wijsheid, rechtvaardigheid, heiligmaking en tot een volkomen verlossing geschonken is. Onze vereniging en school hebben het Woord van God als grondslag. Zowel het bestuur als het onderwijs op onze school zijn gebonden aan de Heilige Schrift die wij erkennen als het Woord van God in de Statenvertaling. Dit Woord is nader verklaard in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgelegd in de Nationale Synode te Dordrecht in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien.

Praktisch gezien houdt dit onder meer in:

- Het beginnen en eindigen van de schooltijden met gebed.
- Het gebruik van de Psalmberijming van 1773, waaruit vanaf groep 3 één vers per week geleerd wordt.
- Het gebruik van de Heidelbergse Catechismus, waaruit vanaf groep 6 één of meer vragen per week geleerd moet(en) worden.
- Lesmethoden en pedagogisch klimaat zoveel mogelijk laten aansluiten bij de identiteit van de school.
- Het trachten te leven naar de normen van de Bijbel, wat tot uitdrukking dient te komen in o.a. het taalgebruik, de omgang met elkaar en de kleding van jongens en meisjes (meisjes dienen in schoolverband een jurk of rok te dragen).
- Aandacht geven in groeps- of schoolverband aan de christelijke feestdagen
- Het niet vieren van Sinterklaasfeest in schoolverband.

De school zal de kinderen toelaten als de ouders de genoemde grondslag en het identiteits-profiel onderschrijven en dit identiteitsformulier vooraf ondertekenen. Het identiteitsprofiel is te vinden op de website.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend schrijven		1 u 00 min
Sociaal emotionele vorming		0 u 15 min
Buitenspel	1 u 00 min	1 u 20 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 25 min
Burgerschap	0 u 15 min	0 u 15 min
Expressie: Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min
Rekenactiviteit	0 u 30 min	2 u 35 min
Arbeid naar keuze	2 u 15 min	2 u 30 min
Ontwikkelingsmateriaal	0 u 30 min	0 u 30 min
Beeldende vorming	4 u 00 min	4 u 30 min
Taalactiviteiten	1 u 00 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	6 u 45 min	6 u 25 min
Kringgesprek	1 u 00 min	1 u 15 min
Bijbelse Geschiedenis	2 u 00 min	2 u 30 min

Groep 1 heeft een schoolweek van vier lesdagen. Ze zijn iedere vrijdag vrij.
Groep 2 heeft 16 vrijdagen vrij. Dit is ongeveer één keer in de twee weken. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een rooster met de schooldagen en vrije vrijdagen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 10 min	5 u 00 min	5 u 55 min	5 u 15 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	1 u 00 min	2 u 00 min	1 u 15 min	1 u 30 min	2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 30 min	2 u 10 min	2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 35 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 50 min	3 u 00 min	2 u 45 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Geschiedenis			0 u 20 min	1 u 00 min	0 u 30 min	1 u 30 min
Samenspel	0 u 40 min	0 u 45 min	0 u 30 min			0 u 30 min
Schrijven	1 u 20 min	1 u 20 min	0 u 45 min	0 u 05 min		
Taal/lezen	8 u 55 min	8 u 30 min	8 u 20 min	6 u 50 min	7 u 05 min	5 u 15 min
Informatica	0 u 30 min			0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Sociaal emotionele vorming	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 20 min	0 u 45 min	0 u 45 min	
Buitenspel	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Burgerschap	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 20 min	0 u 30 min	0 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Techniekokaal



2.2 Het team

Het team van onze school bestaat uit betrokken en enthousiaste collega's. Samenwerken, samen ontwikkelen en oog hebben voor elkaar als professional én als mens vormen de basis van onze manier van werken. Als team vinden we het belangrijk dat iedere leerling gezien wordt en persoonlijk aandacht krijgt, binnen een krachtige klassikale setting. Juist deze combinatie zien wij als een belangrijke kracht van ons onderwijs. We werken met actuele methodes, deels digitaal, en blijven onszelf en ons onderwijs continu ontwikkelen.

De afgelopen jaren is ons team in beweging geweest door het vertrek van meerdere collega's die met pensioen zijn gegaan; nieuwe, vaak jongere, collega's hebben we mogen verwelkomen. Dit maakt dat we als team volop in ontwikkeling zijn: we bouwen samen verder aan een sterke doorgaande lijn en een toekomstbestendig onderwijsaanbod. Teamleden die starten op onze school worden zoveel als mogelijk ingewerkt door een ervaren collega.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Door ziekte of verlof kan het voorkomen dat uw kind een andere leerkracht heeft. Binnen ons team is veel flexibiliteit aanwezig om een afwezige collega op te vangen. Waar mogelijk wordt in eerste instantie geprobeerd of de duo-collega kan vervangen of wordt het onderwijs (ondersteunend) personeel gevraagd te vervangen.
Als dit niet mogelijk is doen we een beroep op de vervangingspool van JufMeester.nl.
In het uiterste geval, wanneer er geen invaller beschikbaar is, blijft de groep thuis. Dit komt gelukkig sporadisch voor. Op het moment dat een klas onverwacht thuis moet blijven, wordt dit gecommuniceerd via Parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Logopedische screening (groep 2 leerlingen)*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Christelijke Kinderopvang de herberg* | *kinderdagverblijf Gezien*.

Als School met de Bijbel werken we nauw samen met *Gezien*, de christelijke kinderopvang de herberg in Maartensdijk. Vanuit *Gezien* vindt er een overdracht naar onze school plaats wanneer uw kind 4 jaar wordt en op onze school gaat starten. Wanneer uw kind als 4-jarige start bij ons op school, is dit in groep 0-1. Voordat uw kind start op school is er altijd een wenmoment. Van de leerkracht van groep 0-1 ontvangt uw kind hiervoor een persoonlijke uitnodiging en ook wordt u geïnformeerd over de praktische gang van zaken in de kleutergroepen. Uw kind kan pas starten op school wanneer het overdag zindelijk is.

Onze school heeft de leerlingen opgedeeld in jaargroepen; groep 0-1 gecombineerd, alle daaropvolgende groepen per enkelvoudige groep.
Kleuters zijn volop in ontwikkeling, daarom wordt er door de leerkrachten veel aandacht besteedt aan het spelend ontwikkelen en leren. Via natuurlijke spelactiviteiten ontdekken jonge kinderen de wereld, ontwikkelen ze vaardigheden en doen zij kennis op. Voor het jonge kind is spel de meest effectieve manier om te leren, omdat het perfect aansluit bij hun ontwikkelingsfase. Spelen en ook tegelijk leren... de intrinsieke motivatie van het kind staat centraal. Het kind leert niet door stil te zitten en te luisteren, maar door te doen, te herhalen en te imiteren.
Binnen ons onderwijs onderscheiden wij verschillende vormen van spel:
* *vrij spel*: het kind kiest zelf het materiaal, het doel en het verloop van het spel
* *begeleid spel*: de leerkracht speelt mee, brengt nieuwe impulsen in of stelt vragen om het spel (en daarmee het leren) naar een hoger niveau te tillen
**geleid spel*: de leerkracht organiseert een spelactiviteit met een specifiek leerdoel in gedachten (bijv. een gezelschapsspel om te leren tellen)

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van methodes en leerlijnen. Als methodes worden o.a. ingezet Bas in de klas, Taal Oceaan, Schrijfoceaan, Met sprongen vooruit en My Name is Tom. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te monitoren maken de leerkrachten gebruik van het observatiesysteem Kleuter in Beeld. Dit observatie-instrument geeft een duidelijk beeld van de ontwikkelingslijnen van uw kleuter, zowel sociaal-emotioneel, motorisch als ook cognitief. In de planningen en groepsroosters zijn structureel lesmomenten ingepland waarop gewerkt wordt aan de voorwaarden voor aanvankelijke lezen, schrijven en rekenen. De leerkrachten proberen hierin zoveel als mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van uw kind, hierin ondersteund en bijgestaan door de onderwijsassistente van groep 0-1-2. Extra zorg en ondersteuning wordt zoveel als mogelijk binnen de klassikale setting geboden door de leerkracht, al dan niet in samenwerking met de onderwijsassistente.

Wanneer het voor de ontwikkeling van uw kind gewenst is om extra ondersteuning buiten de klas te ontvangen, individueel of in een klein groepje, maakt de leerkracht hiervoor een hulpplan en voert de onderwijsassistente dit uit. Dit hulpplan heeft een duidelijk doel en beslaat een periode van ca. 8-10 weken. De leerkracht brengt u altijd op de hoogte wanneer er voor uw kind een hulpplan opgesteld wordt.

Naast de basisondersteuning die wij als school bieden (zie hiervoor ook Hoofdstuk 3: ondersteuning en veiligheid), bieden wij ook de mogelijkheid aan alle leerlingen van groep 2 om kosteloos deel te nemen aan een logopedische screening, om hiermee de spraak- en taalontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen. Spraak en taal zijn heel belangrijk om straks goed te starten met groep 3.
Met deze screening kijken we of een kind extra ondersteuning nodig heeft bij bijvoorbeeld de uitspraak, de woordenschat of het begrijpen van taal. Als er bijzonderheden zijn, ontdekken we die op deze wijze zo vroeg mogelijk. De uitslag wordt altijd met u als ouders / verzorgers gedeeld. U krijgt enkele weken voorafgaand aan de screening een uitnodiging waarin u toestemming geeft om hieraan deel te nemen. Uiteraard bevelen wij deze logopedische screening van harte aan!

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Binnen onze school werken we aan drie ontwikkelthema's:

Ontwikkelthema 1: Personeel en cultuur
Ontwikkelthema 2: Persoonsvorming en Burgerschap
Ontwikkelthema 3: Passend onderwijs voor iedere leerling

Iedere ontwikkelthema wordt uitgewerkt door een werkgroep. De werkgroepen hebben de onderstaande streefbeelden geschreven aan het begin van de schoolplanperiode. De onderstaande doelen zijn door de werkgroepen geformuleerd.

Personeel en Cultuur
In 2027 (of zoveel eerder als mogelijk) willen we als team er zijn voor elkaar en voor onze school. Deze teamgeest moet doorwerken in ons pedagogisch klimaat zodat we samen het goede voor de leerlingen mogen zoeken. Alles in het besef dat we als teamleden mensen zijn: kwetsbare mensen, onvolmaakte mensen maar ook mensen met ieder zijn eigen kwaliteiten en een grote verantwoordelijkheid.

Persoonsvorming en burgerschap
In 2027 (of zoveel eerder als mogelijk) kennen wij als team onze opdracht om christen in de praktijk te zijn. We moeten ons iedere dag als christen gedragen.
Het concrete doel voor schooljaar '26-'27 is aanpassen van schoolregels en normen. De huidige schoolregels worden als te uitgebreid ervaren; deze worden door de werkgroep teruggebracht naar kernwoorden.

Passend onderwijs voor iedere leerling
In 2027 (of zoveel eerder als mogelijk) wil de School met de Bijbel een school zijn waarop elke leerling tot zijn recht komt. Elk kind is geschapen met zijn/haar unieke eigenschappen en talenten. De leerkracht sluit met zijn/haar manier van lesgeven aan bij deze verschillen. Er wordt gewerkt met eigentijdse methodes. Binnen de methodes wordt differentiatie toegepast, zowel voor leerlingen die extra oefenmomenten/-stof nodig hebben, als ook voor leerlingen die behoefte hebben aan verdiepings-/verrijkingsstof. Chromebooks worden zowel methodisch als aanvullend ingezet. Op deze wijze wordt elke leerling uitgedaagd zich optimaal cognitief te ontwikkelen.
De werkgroep heeft aandacht besteed aan het invoeren en adequaat maken van de hulpplannen voor hulp aan individuele of kleine groepjes leerlingen. Ook is het differentiatiemodel geïmplementeerd. De komende periode werkt de werkgroep aan het afronden van eenduidige rapportcijfers.

Hoe bereiken we deze doelen?

Ieder schooljaar wordt er een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan wordt in de mei-vergadering geëvalueerd. Successen worden dan benoemd en er wordt vooruitgekeken naar het nieuwe schooljaar. Iedere werkgroep werkt met een actielijst waarin een takenverdeling is opgenomen.

Op de bestuursvergaderingen komen een aantal thema's zoals burgerschap, onderwijskwaliteit en passend onderwijs met regelmaat terug. De directeur verantwoordt het beleid.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Inleiding:
Ondersteuning van onze leerlingen is een belangrijke pijler van onze school. Deze ondersteuning strekt zich uit vanaf het moment dat de kinderen worden toegelaten tot het moment dat ze de school verlaten. Extra aandacht moet er zijn voor de instroom en de uitstroom naar het vervolgonderwijs (of anderszins). Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hieronder het ondersteuningsaanbod van onze school.

Basisondersteuning en extra ondersteuning:
Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband:
www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

Binnen onze school werken we met verschillende ondersteuningsniveaus. We sluiten hierbij zoveel mogelijk aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling. De eerste ondersteuning vindt plaats binnen de groep. De groepsleerkracht biedt extra begeleiding, bijvoorbeeld door middel van verlengde of extra instructie en aangepaste ondersteuning tijdens de lessen. Wanneer deze ondersteuning niet voldoende is, kan de leerling aanvullende individuele begeleiding krijgen binnen of buiten de groep. De voortgang en ondersteuningsbehoeften van de leerling worden besproken met de intern begeleider, zodat samen wordt gekeken welke vervolgstappen nodig zijn. Als blijkt dat de ondersteuning binnen de school onvoldoende aansluit bij de behoeften van de leerling, wordt aanvullende expertise van externe deskundigen betrokken. Wanneer ook met deze extra ondersteuning niet de juiste begeleiding kan worden geboden, gaan school en ouders samen op zoek naar een passende onderwijsplek die beter aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van de leerling.

Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:
- **Plusklas voor meer- en hoogbegaafden:** Leerlingen die naast de verrijkingsstof behoefte hebben aan meer uitdaging, komen in aanmerking voor de plusklas. Hier wordt ook gewerkt aan sociaal-emotionele doelen, mindset en het leren leren.
- **Bovenschoolse Plusklas:** Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan binnen de eigen groep of school geboden kan worden, bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een bovenschoolse plusklas. In deze plusklas komen leerlingen van verschillende scholen samen om extra uitdaging en begeleiding te krijgen die aansluit bij hun ontwikkelingsbehoeften.
- **Leeskliniek voor kinderen van groep 3:** De leeskliniek biedt intensieve begeleiding aan leerlingen bij wie de ontwikkeling van het lezen moeizaam verloopt, ondanks de extra ondersteuning die binnen de groep wordt geboden.
- Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij de ontwikkeling van lezen en spelling, maken we gebruik van gerichte interventieprogramma's zoals Bouw! en Letterster.
- **Dyslexie:** De school heeft een dyslexieprotocol. Kinderen waarbij dyslexie is vastgesteld krijgen een periode wekelijks hulp van een erkende dyslexiebehandelaar en daarnaast hulp van OA met kennis van dyslexie.
- **Automatiseren van het rekenen:** Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft bij het automatiseren, bieden we gerichte begeleiding aan. De ondersteuning wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling en kan bestaan uit extra oefenmomenten, passende materialen (o.a. programma Rekensprint, Bareka en Groeimeter) en een aangepaste aanpak. De ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd en besproken met de groepsleerkracht en indien nodig met de intern begeleider.
- **Specieke groepsinzet van onderwijsassistenten:** De inzet van de onderwijsassistent wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de groep. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat de onderwijsassistent leerlingen begeleidt tijdens zelfstandig werken, extra instructie geeft aan een klein groepje leerlingen of ondersteuning biedt aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben.
- **Orthopedagoog:** De orthopedagoog kan betrokken worden bij observaties, gesprekken met leerlingen, ouders en leerkrachten en het analyseren van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Op basis hiervan geeft de orthopedagoog advies en biedt praktische handvatten om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

- **Professionalisering van personeel**
- **Positieve groepsvorming:** Als blijkt dat een groep hulp nodig heeft bij het vormen van een positieve groepscultuur, schakelt de school externen in.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Onderwijsassistenten

De internbegeleider en de RT'er brengen aan de hand van de cito-resultaten de achterstanden in beeld en zorgen ervoor dat er voor de onderwijsassistenten passend hulp wordt aangeboden. Als school streven we ernaar dat de leerlingen zoveel mogelijk in de groep geholpen worden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Sociaal veiligheidscoördinator

Sociaal-veiligheidscoördinator
Een veilige school is een basisvoorwaarde om te kunnen leren en groeien. We willen dat onze school een plaats is waar kinderen zich geborgen weten, vanuit de Bijbelse opdracht 'God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf'. Om de sociale veiligheid structureel te bewaken en te bevorderen heeft onze school een sociaal-veiligheidscoördinator.

De sociaal-veiligheidscoördinator richt zich op het voorkomen, signaleren en aanpakken van onveilige situaties.
De belangrijkste taken zijn:
* Beleidsbewaking: het actueel houden en uitvoeren van het sociaal veiligheidsplan en het anti-pestprotocol.
* Monitoren: het jaarlijks analyseren van de sociale veiligheidsvragenlijsten (Cito LiB) om de veiligheidsbeleving van de leerlingen in kaart te brengen
* Klankbord voor het team: collega's adviseren bij signalen van pestgedrag, groepsdynamische problemen of de inzet van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
* Incidentenregistratie: het zorgvuldig bijhouden en analyseren van eventuele incidenten op het gebied van sociale veiligheid in Parnassys.

Aanspreekpunt voor ouders en leerlingen:
Naast de groepsleerkracht is de sociaal-veiligheidscoördinator het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen als er zorgen zijn over de sociale veiligheid of hardnekkig pestgedrag. De coördinator luistert, denkt mee en helpt bij het vinden van een passende oplossing.
De rol van sociaal-veiligheidscoördinator wordt op onze school ingevuld door mw. D. Schaddelee (schaddelee@smdbmaartensdijk.nl).

De sociaal-veiligheidscoördinator richt zich uitsluitend op de coördinatie en het beleid rondom een veilig schoolklimaat.
Daarnaast kent onze school nog twee andere rollen:
- vertrouwenspersonen intern: mw. L. Snoek *(bovenbouw)* (snoek@smdbmaartensdijk.nl) en mw. C. Hak *(onderbouw)* (hak@smdbmaartensdijk.nl). Het directe, vertrouwelijke aanspreekpunt bij klachten of persoonlijke problemen voor ouders en kinderen.
- extern vertrouwenspersoon: dhr. Mr. J.D. van Vlastuin (vanvlastuin@eijkenhoef.nl). Beschikbaar via de VGS voor onafhankelijke opvang bij ernstige klachten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Intern begeleider: Een intern begeleider (IB'er) coördineert de leerlingenzorg binnen de school, ondersteunt leerkrachten bij het bieden van passend onderwijs en bewaakt de kwaliteit van de zorgstructuur. Daarnaast volgt de intern begeleider de ontwikkeling van leerlingen, adviseert over passende ondersteuning en onderhoudt contacten met ouders en externe deskundigen. Bij ons op school is mevr. D. Stuivenberg IB'er.

Orthopedagoge (extern via KOC): Observatie van leerlingen in de klas. Psychologisch onderzoek. Meedenken in het zoeken naar de juiste hulp of begeleiding van een leerling in de klas of verwijzen naar externe hulp. Is op vaste momenten op school. Namens de KOC is mevr. M. Rozendaal de vaste orthopedagoge.

Remedial teacher: Een Remedial Teacher (RT'er) biedt planmatige, tijdelijke begeleiding aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, ondersteunt leerkrachten bij het afstemmen van het onderwijs en levert in nauwe samenwerking met de IB'er een bijdrage aan de ontwikkeling en evaluatie van passende interventies. Bij ons op school is mevr. L. Snoek in opleiding voor RT'er.

Meer- en hoogbegaafdheid: Een meer- en hoogbegaafdheidsspecialist ontwikkelt en coördineert het beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, ondersteunt leerkrachten bij het signaleren en begeleiden van deze leerlingen en draagt bij aan een passend en uitdagend onderwijsaanbod dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften. Bij ons op school is mevr. F.E. Valk hoogbegaafdheidsspecialist.

Ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen
Ieder kind heeft van God unieke gaven en talenten ontvangen. Als school willen we elk kind zien en passend onderwijs bieden. De meer- en hoogbegaafdheid specialist (HB-specialist) speelt hierin een belangrijke rol.

In samenwerking met de leerkracht, IB-er en onderwijsassistent zorgt de HB-specialist voor de juiste begeleiding:
* signaleren: vroegtjdig herkennen van een ontwikkelingsvoorsprong
* aanpassen: compacten van reguliere leerstof een aanbieden van verrijking in de eigen klas
* coachen: begeleiden bij specifieke kenmerken zoals faalangst, intensiteitsbeleving of onderpresteren.

Ons onderwijsaanbod
Wij bieden ondersteuning op drie niveaus:
1. in de eigen klas: de leerling mag gedeelten van de leerstof overslaan of versnellen, en krijgt daarnaast uitdagend verrijkingsmateriaal.
2. de plusklas (intern): de leerling bezoekt wekelijks de plusklas. Hier werken zij aan complexe projecten. Hier leren zij doorzetten en ontmoeten zij gelijkgestemde leerlingen.
3. speciale HB-school (extern): heeft een leerling nóg meer specialistische zorg nodig, dan kan de leerling (in overleg met ouders en het samenwerkingsverband) één dag per week naar een externe, speciale plusklas (leerlab). De overige vier dagen blijft het kind in de eigen klas op onze school.
Onze HB-specialist bewaakt hierbij de doorgaande lijn tussen de opdrachten in de eigen klas, de plusklas en de externe school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.
U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: **https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2**).

Inbreng en invloed van leerlingen

Als school vinden wij het belangrij om niet allen over kinderen te praten, maar vooral met hen. Sinds de invoering van de **Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs** hebben kinderen die extra ondersteuning krijgen een wettelijk hoorrecht.

Wat betekent dit concreet?
Als een leerling extra begeleiding krijgt, stellen we een **ontwikkelingsperspectief (OPP)** op. Uw kind heeft het recht om hierover zijn of haar eigen mening te geven. We bespreken samen:
* wat de leerling nodig heeft om fijn te kunnen leren
* wat er goed gaat en wat nog lastig is
* welke doelen en ondersteuning het beste bij hem of haar passen
Verslaglegging hiervan vindt plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover schriftelijk een terugkoppeling van ons.

Het hoorrecht is een recht, geen verplichting. We sluiten altijd aan bij de leeftijd en de mogelijkheden van uw kind. Dit kan via een informeel gesprek met de leerkracht of intern begeleider, maar bijvoorbeeld ook met behulp van gesprekskaartjes of een tekening bij jongere kinderen.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 wordt éénmaal per jaar gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school.

Extra informatie

Samen

Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de beschikbare informatie van uw kind op en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. In overeenstemming met u leggen we dit ontwikkelingsperspectief vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we van mening verschillen.

Wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft, stellen we op basis van het ontwikkelingsperspectief (OPP) een concreet *begeleidingsplan* op. Dit doen we altijd in nauw overleg met u.
Voor het uitvoeren van dit plan hebben we officieel uw instemming nodig. We vinden het belangrijk om hierin samen op te trekken. Mocht het onverhoopt toch niet lukken om samen tot overeenstemming te komen, dan vragen we advies aan externe deskundigen (zoals het samenwerkingsverband) om uw kind toch de juiste ondersteuning te kunnen bieden.

Elk gesprek over uw kind bereiden we goed voor. We spreken vooraf duidelijk af wat het doel van het gesprek is. Zo weten we wat we van elkaar kunnen verwachten. Na afloop ontvangt u van ons altijd een concrete terugkoppeling of een kort verslag van de gemaakte afspraken.

Met de leerling

Ook in het schooljaar 2026-2027 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van het kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Berseba: Beschikbaar stellen van ambulante hulp voor leerlingen in de klas. Verwijzing afgeven voor speciaal (basis)onderwijs.
CJG: Meedenken in ontwikkeling van een leerling. Opvoedondersteuning. Kind gesprekjes (coaching).
Driestar Educatief: Begeleiding van een stagiair(e) in het onderwijs.
GGD: Meedenken tijdens gesprekken met meerdere partners met de kennis van de ontwikkeling van een kind vanaf de geboorte Screening van leerlingen van 6 en 10/11 jaar op groei, gewicht, gehoor en ogen.
Kersten onderwijs centrum (KOC): organisatie die zich richt op onderwijsbegeleiding en ondersteuning van leerlingen, ouders en scholen.
Leerplichtambtenaar: Meedenken in het ‘tijdelijk’ verzuimen van onderwijstijd ten behoeve van gezondheid of andere omstandigheden.
Logopediepraktijk De Bremhorst: Komt op school om leerlingen te begeleiden die extra ondersteuning nodig hebben voor de taal-/spraakontwikkeling.
Orthopedagoge: Observatie van leerlingen in de klas. Psychologisch onderzoek. Meedenken in het zoeken naar de juiste hulp of begeleiding van een leerling in de klas of verwijzen naar externe hulp.
Praktijk op Maat
Zien in de Klas: De school heeft een dyslexieprotocol. Kinderen waarbij dyslexie is vastgesteld krijgen een periode wekelijks hulp van deze dyslexiebehandelaar en daarnaast hulp van OA met kennis van dyslexie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Er is een pestprotocol waarin het anti-pestprogramma wordt toegelicht.
Zie bijlage.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.
Ieder schooljaar vult de leerkracht een vragenlijst van sociaal welbevinden in als de Cito-toets gemaakt wordt in Leerling-in-Beeld. Vanaf groep 5 wordt deze lijst ook ingevuld door de leerlingen zelf. Leerkrachten analyseren deze gegevens en zetten waar nodig interventies in.
Deze resultaten van deze lijsten worden besproken op de leerlingbespreking van november. Tijdens de andere besprekingen (groepsbespreking en overgangsvergadering) is er ook aandacht voor door de Intern Begeleider.

Elk schooljaar komen de sociaal veiligheidscoördinator en de vertrouwenspersonen zich voorstellen in alle groepen. De leerlingen krijgen dan informatie hoe zij hen kunnen benaderen of gebruik kunnen maken van de brievenbus. In de brievenbus kunnen kinderen hun vragen kwijt, die ze liever niet zomaar aan de meester of juf durven stellen waar andere kinderen bij zijn. De brievenbus wordt wekelijks geleegd door de sociale-veiligheidscoördinator.

Onze schoolregels zijn geformuleerd in positieve bewoordingen, waarin duidelijk wordt wat we van onze leerlingen verwachten. Deze schoolregels hebben als doel bij te dragen aan het fijn hebben met elkaar. Ook tijdens de lessen sociale veiligheid wordt hier aandacht aan besteed.

Tijdens de pauzes is er pleinwacht op het schoolplein aanwezig.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Alle leerkrachten zien nauwlettend toe op pestgedrag. De grote van onze school biedt ook de mogelijkheid om alle kinderen van de school te leren kennen. Er zijn korte lijntjes onderling. Dat wil zeggen dat eventuele bijzonderheden gemeld wordt.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mw. L. Snoek (intern bovenbouw)	snoek@smdbmaartensdijk.nl
Anti-pestcoördinator	Mw. D. Schaddelee	schaddelee@smdbmaartensdijk.nl
Vertrouwenspersoon	Mw. C. Hak (intern onderbouw)	hak@smdbmaartensdijk.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. J.D. Vlastuin (extern)	vanvlastuin@eijkenhoef.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Dat ouders hun kinderen naar onze school sturen, geeft ons een grote verantwoordelijkheid. Wij hechten veel waarde aan goede contacten met de ouders. Waar nodig zetten wij ook ouders in om ons te ondersteunen bij verschillende werkzaamheden. Zo hebben we bijvoorbeeld luizenmoeders, een verkeerscoördinator, helpen ouders bij de schoolschoonmaak, tuinieren ouders met ons in de schooltuin en rijden ouders kinderen naar excursies die door de leerkrachten worden georganiseerd.

Twee keer per schooljaar (in november en maart) worden ouders uitgenodigd om het welbevinden en de resultaten van hun kind te bespreken. Deze avonden worden door alle ouders bezocht, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn in de thuissituatie.

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig blijkt te hebben, worden de ouders in een vroeg stadium geïnformeerd door de leerkracht of de Intern-Begeleider. Het is dan zeker van belang dat ouders goed geïnformeerd worden en dat er in alle openheid en vertrouwelijkheid gezocht wordt naar passende ondersteuning voor het kind (en eventueel de ouders).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar (meestal op de dinsdagavond in de tweede schoolweek) is er een informatieavond in alle groepen.

Nieuwsbrief

Eén keer in de maand ontvangen ouders onze nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staan allerlei berichten over groeps- en schoolzaken. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd op de eerste dinsdag van de maand.

De schoolkrant

Twee keer in het jaar ontvangen alle kinderen van de school een schoolkrant. Allerlei school en onderwijszaken worden daarin meegedeeld. De schoolkrant verschijnt voor de kerst- en de zomervakantie.

Parro

Vrijwel alle gezinnen maken gebruik van Parro. Via dit mediakanaal wordt er informatie gedeeld op school- of groepsniveau. Inschrijvingen voor ouderavonden en ouderhulp vinden plaats via de Parro agenda. Leerkrachten en ouders hebben de mogelijkheid om een kindgesprek te starten, waarbij ouders en betrokken leerkracht(en) benodigde informatie kunnen delen of afspraken kunnen plannen.

Open morgen

Eén keer per jaar is het mogelijk om als ouder(s) een les in de klas van hun zoon/dochter bij te wonen. Dit is op een woensdagmorgen vlak voor de herfstvakantie. Er zijn drie rondes (8.45 tot 11:30 uur) waarin ouders worden ingedeeld, waardoor het mogelijk is om een kijkje in de groep(en) van de/het kind(eren) te nemen.

Rapporten

De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport mee naar huis. De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen dit rapport drie keer mee naar huis om de ouders op de hoogte te stellen van de leerontwikkelingen en het welbevinden.

Ouderbezoek

Ieder gezin krijgt één keer per twee jaar een bezoek van één van de leerkrachten. Het doel van dit bezoek is om te spreken over het welbevinden van uw kind.

Rapportavonden

Twee keer per schooljaar wordt er een ouderavond gehouden voor de ouders waarvan het kind in de groepen 1 t/m 7 zit. Eén keer van deze twee momenten (november) is de ouderavond ook voor de ouders van groep 8. Tijdens deze avond wordt, in de zgn. 10-minuten gesprekken, met u als ouders het welbevinden en de resultaten van uw kind besproken met betreffende leerkracht(en). Voorafgaand aan dit gesprek heeft u de gelegenheid om het werk van uw kind in te zien. Inschrijving gebeurt via Parro.

Ouderhulp

Op diverse manieren zetten ouders zich in op school. Dit kan bijvoorbeeld als excursie- en vervoerouders. Ook maken we graag gebruik van uw hulp bij bijv. het schoonmaken en tuinonderhoud. Hiervoor ontvangt u in de loop van het schooljaar meer informatie. We waarderen uw hulp zeer!

Persoonlijke gesprekken

Het is altijd mogelijk om met een leerkracht in gesprek te gaan. We verzoeken u wel vooraf met de betreffende leerkracht (of met de directie) contact op te nemen voor het maken van een afspraak.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat de gang van zaken op school voor u als ouder niet geheel duidelijk is of zelfs aanleiding geeft tot kritiek. We vinden het belangrijk dat dit in alle openheid besproken wordt met de betreffende persoon, de intern-begeleider of de directeur.

Mochten er toch nog klachten blijven dan geldt de volgende regeling:

De klager kan naar eigen keuze de directie, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon benaderen. We adviseren om bij klachten op onderwijskundig terrein dit eerst met de directie te bespreken. Bij klachten op bestuurlijk terrein kunt u beter contact opnemen met het bevoegd gezag.

Een door de directie, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit wenst of in de loop van de behandeling deze wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Dit gebeurt ook op initiatief van directie, bevoegd gezag en vertrouwenspersoon wanneer men denkt dat de klacht betrekking heeft op (een vermoeden) van schuld aan enig strafbaar feit. Binnen twee weken wordt de klacht (indien gewenst door de klager of naar het oordeel van directie, bevoegd gezag en vertrouwenspersoon) doorgezonden naar de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen de klager en de school / bevoegd gezag en ook tussen de klager en de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon voor onze school is:

Extern
Dhr. Mr. J.D. van Vlastuin,
Dorpsweg 43,
3738 CA Maartensdijk
0346-214157
e-mail: vanvlastuin@eijkenhoef.nl

De ingediende klachten, die doorgestuurd worden, worden behandeld (wat onze school betreft) door de klachtencommissie, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. De vertrouwenspersoon, de directie, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling kunt u inzien op de sites van **www.vgs.nl** en **GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO**.

De klachtencommissie heeft op basis van deze regeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen (waaronder discriminatie) dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing, ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden. Bij de behandeling van een klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepenen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen. Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Reformatorische Ouder Vereniging (ROV).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
- schoolreizen en excursies
- luizen pluizen
- verkeersmoeder
- tuinhulp
- hulp tijdens schoonmaakavonden
- tuinouder voor de kleutergroepen
- klusouders
- biebouders
- wasouders voor het wassen van de schoolpolo's na schoolreis

Via Parro en de nieuwsbrief krijgen ouders bericht waarbij zij hun hulp kunnen aangeven. Wij zijn heel blij met en dankbaar voor de trouwe hulp die we steeds opnieuw van ouders krijgen! We roepen u hartelijk op om deel te nemen aan een of meerdere activiteiten waarbij ouderhulp gewenst is - vele handen maken licht werk!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage
Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Voor de schoolreizen vragen we een bijdragen van €20,00 per kind en maximaal €60,00 per gezin. Mocht het niet mogelijk zijn om dit bedrag te betalen dan zorgen wij ervoor dat de kinderen wel mee mogen met de schoolreis. De betaling van deze bedragen gebeurt digitaal, u ontvangt van ons hiervoor een rekening / betaalverzoek.

Wij sluiten geen kinderen uit van ouders die de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Wanneer uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit vóór aanvang van de lessen aan ons door te geven. Dit kan bij voorkeur via de button *absent melden* op de website www.smdbmaartensdijk.nl. Vermeld daarbij de naam van uw kind, de groep en reden van de afwezigheid. Telefonisch ziekmelden is mogelijk tussen 8.00 en 8.45 uur.

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de school contact op met de ouders/verzorgers.

Ziek worden onder schooltijd:
Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers. Een leerling gaat nooit zonder toestemming van school naar huis. Wij verzoeken u ervoor te zorgen dat uw contactgegevens altijd actueel zijn.

Medische afspraken:
Wij vragen u afspraken bij huisarts, tandarts, orthodontist, logopedist of ziekenhuis zoveel als mogelijk is buiten schooltijd te plannen. Als dit niet mogelijk is, vragen wij u om de school vooraf te informeren.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Op het moment dat u bijzonder verlof wilt aanvragen kun u gebruik maken van het kopje 'vrij vragen' op onze schoolsite. U vult het formulier in waarna u deze kunt versturen. Deze melding wordt vervolgens binnen school verwerkt.

De leerplichtwet bepaalt dat leerlingen de school moeten bezoeken wanneer er onderwijs wordt gegeven. Verlof buiten de schoolvakanties is daarom slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk. Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Let op: Dit is alleen mogelijk als het voor u niet mogelijk is om tijdens één van de andere vakanties op vakantie te gaan.

Procedure voor het aanvragen van schoolverlof buiten de vakanties:
* vraag dit verlof schriftelijk aan bij de directeur. Dit kan via de knop *vrij vragen* op de site.
* dien de aanvraag minimaal 6 weken van tevoren in
* voeg indien nodig bewijsstukken toe
* u ontvangt schriftelijk bericht over de beslissing

Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is of verlof opneemt zonder toestemming, is sprak van ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te registeren en in voorkomende gevallen te melden bij de leerplichtambtenaar.

Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan er er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:
* bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen
* bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/verzorger de directeur van tevoren informeren
* voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven

Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand nadat zij vijf jaar zijn geworden.

Ook van niet-leerplichtige vierjarigen verwachten wij een regelmatig schoolbezoek. Door uw kind aan te melden gaat u akkoord met de schooltijden en vakantieroosters van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

We laten alle kinderen op onze school toe waarvan de ouders van harte achter de identiteit (grondslag zoals verwoord onder 'identiteit) staan van onze school. We verwachten ook dat dit in leer en leven openbaar komt. We vragen ouders bij aanmelding van ieder kind de identiteitsverklaring te ondertekenen.

4.5 Proces aanmelding

Ouders hebben het recht om hun kind schriftelijk aan te melden bij de school van hun keuze. De school moet dan binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding over de toelating beslissen. Deze termijn kan (na een schriftelijke melding bij de ouders) met vier weken worden verlengd. De school onderzoekt o.a. welke (extra) ondersteuning de leerling nodig heeft en ook of de school dit kan bieden. Lukt dit niet, dan heeft de school de plicht om in overleg met het samenwerkingsverband en de ouders een passende plek te zoeken voor de aangemelde leerling. Dit is de zorgplicht. Omdat onze school een eigen grondslag heeft, kan het zijn dat de wettelijke zorgplicht in bepaalde situaties anders wordt toegepast. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. Daarom vinden wij het belangrijk om voorafgaand aan een eventuele toelating een gesprek op school te voeren, waarbij we niet alleen kennismaken, maar ook nadrukkelijk aandacht besteden aan de identiteit en grondslag van onze school.

(Aan)melding van nieuwe leerlingen
Ieder jaar mogen we weer een aantal nieuwe kinderen verwelkomen in groep 0 en groep 1. Hoe gaat het aanmeldingsproces?

Ter informatie:

- Kinderen die tussen 1 mei en 1 oktober vier jaar worden starten na de zomervakantie in groep 1.
- Kinderen die tussen 1 oktober en 30 april vier jaar worden, mogen instromen in de 0-groep. Dit gebeurt tijdens één van de volgende instroommomenten:

* Maandag na de herfstvakantie.
* Maandag na de Kerstvakantie.
* Maandag na de voorjaarsvakantie.
* Rond 1 april (ieder jaar nader te bepalen).

Als uw kind binnen één week na een instroommoment vier jaar hoopt te worden, mag hij/zij instromen in het instroommoment daarvoor.
De maximale groepsgrootte is 30 leerlingen. Wanneer de instroom van de 30ste leerling heeft plaatsgevonden, stopt de instroom voor dat schooljaar. Uw kind zal dan bij de start van het nieuwe schooljaar starten. Wanneer uw kind niet meer kan instromen, wordt dit tijdig (in de meeste gevallen al in het schooljaar vóórdat uw kind 4 jaar wordt) met u gecommuniceerd.

Procedure:

- Om de juiste prognose te kunnen doen is het van belang dat u op tijd meldt dat u uw kind op termijn wilt aanmelden bij onze school. De melding mag u doen via de mail naar de directeur met naam, geboortedatum van uw kind en uw contactgegevens.
- Als u uw oudste kind aanmeldt wordt na een toelatingsgesprek besloten of uw kind wordt toegelaten.
- Voor het toelatingsgesprek wordt u uitgenodigd door de directeur. Deze toelatingsgesprekken zullen betreffende de kinderen van de 0-groep vóór de herfstvakantie en betreffende de kinderen van groep 1 vóór de meivakantie plaats vinden.
- Indien u al kinderen op school heeft kunt u het aanmeldformulier downloaden van de website of een exemplaar bij de directeur ophalen. Deze kunt u ingevuld inleveren bij de directeur.
- Bij iedere nieuwe aanmelding vragen wij u om de identiteitsverklaring te ondertekenen.

Acties voor schooljaar 2026-2027:

- Als uw kind geboren is tussen 1 oktober 2024 en 30 september 2025 mag u dit via de e-mail melden bij de directeur.
- Wanneer u op dit moment al kinderen op school heeft en een volgend kind wilt aanmelden, kunt u gebruik maken van het formulier op de website of de genoemde formulieren opvragen bij de directeur.
- Als uw oudste kind dit schooljaar start in groep 0 willen we het eventuele toelatingsgesprek graag voor de herfstvakantie gedaan hebben. Als u zich al gemeld heeft zal de directeur hierover contact opnemen met u, maar als u zich nog niet gemeld heeft dan verwachten we dat u hiervoor zelf initiatief neemt.
- Indien uw kind in het schooljaar 2027-2028 start in groep 1 willen we de aanmelding vóór de meivakantie 2027 binnen hebben. Als u zich al gemeld heeft zal de directeur hierover contact opnemen met u, maar als u zich nog niet gemeld heeft dan verwachten we dat u hiervoor zelf het initiatief neemt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het bespreken van de resultaten vindt meerdere keren per schooljaar plaats. In het kader van de zorgstructuur en handelingsgericht werken worden de Leerling in Beeld Cito-resultaten geëvalueerd. Hierbij laten wij ons niet volledig leiden door deze resultaten, aangezien een kind meer is dan alleen Cito-scores. Het welbevinden van de leerling speelt eveneens een cruciale rol. Wij onderscheiden de volgende besprekingen:

- November: Leerlingbespreking (met nadruk op welbevinden)
- Maart: Groepsbespreking (met nadruk op het handelen van de leerkracht)
- Juni: Overdrachtsvergadering (gericht op de doorgaande lijn)

De Cito-toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. In januari vinden de middentoetsen (M-toetsen) plaats en in juni de eindtoetsen (E-toetsen). De resultaten van deze toetsen worden besproken tijdens de oudergesprekken.
Geeft de ontwikkeling van uw kind zorgen, dan zal de leerkracht altijd contact met u opnemen. Tijdens dat gesprek worden de zorgen gedeeld en eventuele interventies besproken. We zijn erop gericht zo vroeg mogelijk in het leerproces eventuele hiaten op te sporen en hierop adequaat te reageren, om zo zo mogelijk stagnatie in het leerproces te voorkomen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In groep 8 maken alle leerlingen de landelijke doorstroomtoets. Deze toets geeft een objectief beeld van de kennis en vaardigheden die een leerling aan het eind van de basisschool heeft ontwikkeld op het gebied van taal en rekenen. De uitslag van de doorstoomtoets is een waardevol hulpmiddel, maar vormt nooit het enige uitgangspunt voor het schooladvies. Een eerste belangrijke overweging is: het is goed om bij deze uitslagen te beseffen dat alle leerlingen meedoen aan de doorstroomtoets. Overigens geldt wel de algemene regel dat van leerlingen die korter dan 2 jaar op school zijn de resultaten niet worden meegeteld in het schoolgemiddelde. Een tweede belangrijke overweging is: al jaren hebben we geen leerlingen verwezen naar het SBO of SO. Dat betekent wel dat er enkele leerlingen meedoen die de gemiddelde scores laten dalen. Maar wij vinden het een prestatie dat zij meegenomen konden worden tot en met groep 8 en dus ook de doorstroomtoets meemaken!

Het voorlopige schooladvies wordt door de school opgesteld op basis van het totaalbeeld van de leerling. Daarbij kijken we onder andere naar de ontwikkeling gedurende de hele basisschoolperiode, de resultaten van de methodetoetsen, de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de werkhouding, motivatie, zelfstandigheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om de leerlingen kansrijk te adviseren zullen we het advies naar aanleiding van de uitslag van de doorstroomtoets altijd hoger bijstellen indien dit van toepassing is. Als de uitslag lager is dan het voorlopig schooladvies, blijft het eerder gegeven advies ongewijzigd.

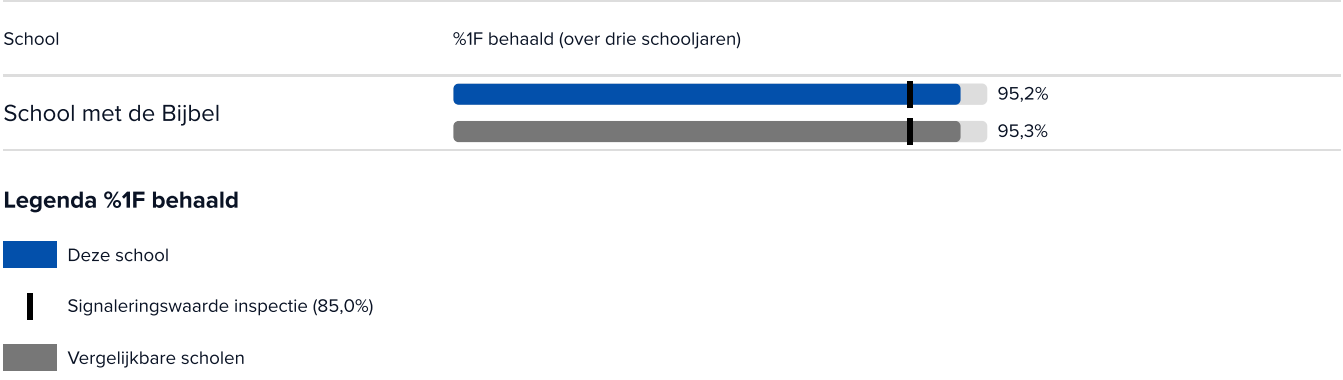
De resultaten van de doorstroomtoets worden jaarlijks geanalyseerd. Daarbij kijken we niet alleen naar de gemiddelde scores, maar vooral naar de ontwikkeling van individuele leerlingen en naar de resultaten van groepen over meerdere jaren. Ook vergelijken we de uitkomsten met de schooladviezen die zijn gegeven en met de resultaten van voorgaande jaren. Op deze manier beoordelen we of ons onderwijs aansluit bij de mogelijkheden van onze leerlingen en of er onderdelen zijn die extra aandacht vragen.

De niveaus 1F en 1S bij de doorstroomtoets
De doorstroomtoets laat zien hoe een leerling presteert op het gebied van taal en rekenen.
* 1F is het basisniveau. Dit is het niveau dat de overheid aan het einde van de basisschool van alle leerlingen verwacht.
* 2F/1S is het streefniveau voor taal en rekenen. Leerlingen die dit niveau behalen, laten zien dat zij de leerstof goed beheersen en toe zijn aan meer uitdagende opgaven.

De behaalde niveaus geven samen met het schooladvies een goed beeld van de ontwikkeling van de leerling en ondersteunen het advies voor het voortgezet onderwijs.

We zien dat met name de resultaten van rekenen en wiskunde lager zijn ten opzichte van de andere vakken. Deze resultaten bevestigen het beeld dat we op rekenen een inhaalslag te maken hebben. Daarvoor starten we in 2026-2027 een verbetertraject. Met behulp van externen zal de intern-begeleider begeleiding krijgen om de resultaten op een goede manier te analyseren en daarop te sturen. Daarnaast is het doel om in ons didactisch handelen beredeneerde keuzes te maken in het aanbod en dit aanbod breder af te stemmen op de verschillende niveaus van de leerlingen. Omdat didactisch handelen breder is dan alleen rekenen, verwachten we dat dit ook direct effect heeft op de resultaten van de andere vakgebieden. Hiervoor zal het team ondersteund worden door een extern bureau.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
School met de Bijbel		54,4%
		52,8%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (40,0%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs
Het laatste jaar voor de kinderen bij ons op school staat in het teken van het afscheid nemen van de basisschool en het advies voor het voortgezet onderwijs. Wat gebeurt er in groep 8 wat betreft de overgang van het primair onderwijs naar het voorgezet onderwijs?

Stap 1: Voor de Kerstvakantie organiseert de leerkracht van groep 8 een voorlichtingsavond op onze school. Tijdens deze avond wordt de structuur van het voortgezet onderwijs uitgelegd. Ook de werkwijze betreffend het kiezen van de juiste vorm van voortgezet onderwijs komt deze avond aan de orde.
Stap 2: Divers voorlichtingsmaterialen worden 'rond' de Kerstvakantie uitgereikt. Ouders kunnen zelf met hun kind de verschillende voortgezet onderwijs scholen bezoeken.
Stap 3: In de week na de Kerstvakantie maken de leerlingen de 'Leerling-in-Beeld-toetsen' (voorheen CITO).
Stap 4: In januari wordt in een overleg met de directeur, de leerkrachten van groep 8 en de intern Begeleider voor iedere leerling een voorlopig advies geformuleerd. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten én (werk)houding van het kind.
Stap 5: De leerkrachten van groep 8 gaan met alle ouders in gesprek waarin over het voorlopig advies wordt gesproken.
Stap 6: Begin februari maken de leerlingen (op twee dagdelen) de doorstroomtoets.
Stap 7: Half maart ontvangen we de uitslag van de doorstroomtoets.
Stap 8: Het voorlopig advies wordt een definitief advies. Heeft een leerling een hogere toetsuitslag dan het gegeven voorlopig advies? Dan wordt deze bijgesteld. Dit zal altijd in overleg met ouders worden gedaan.
Stap 9: Uiterlijk eind maart moeten de ouders hun kind aangemeld hebben bij het voortgezet onderwijs.
Stap 10: Voor elk kind dat naar het voortgezet onderwijs gaat, wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. Voor kinderen die mogelijk een lwoo-plaatsing (Leerweg-ondersteunend onderwijs op een vmbo-school) nodig hebben, is dit een uitgebreid rapport. Ook de ouders nemen hiervan kennis en moeten dit rapport ondertekenen.

We doen er alles aan om de kinderen een goed afscheid te geven van de mooie periode die ze afsluiten bij ons op school. Na de doorstroomtoets gaat het onderwijs wel door, omdat wij er van overtuigd zijn dat dit in het belang is voor de structuur binnen de school en voor de leerling. Er worden verschillende uitjes georganiseerd en een afsluitend project. Op de maandagavond in de laatste schoolweek nemen we van de leerlingen (en hun ouders) afscheid tijdens de afscheidsavond.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,9%
vmbo-b	2,9%
vmbo-k	18,6%
vmbo-(g)t	27,1%
vmbo-(g)t / havo	8,6%
havo	24,3%
vwo	15,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Bijbel als norm

Veilig

Zelfstandigheid

Houding
Naast *kennis* (hoofd) en *vaardigheid* (handen) is voor adequaat sociaal en emotioneel functioneren een juiste *houding* (hart) nodig. Waar je kennis en vaardigheid, onder andere met behulp van een methode, kunt aanleren, is dat voor houding minder ‘eenvoudig’. Want houding heeft te maken met de wil. Kohnstamm, de bekende pedagoog uit de vorige eeuw -hij noemt opvoeding *gewetensvorming*-, zegt, dat een goede houding niet langs intellectuele weg ontstaat. Ze komt tot stand via doorleven van emoties (liefde, leed, verwondering, eerbied, enz.). En die ervaar je in de *ontmoeting* met de ander.

Pedagogisch klimaat
Dat brengt ons bij het, Bijbels genormeerde, pedagogische klimaat op onze school. Wij hechten veel waarde aan een goede relatie met onze leerlingen. Openheid, duidelijkheid en eerlijkheid vormen daarbij de basis. We zorgen voor een veilige schoolomgeving en werken graag samen met u als ouders aan de ontwikkeling van uw kind. Samen zoeken we naar ruimte waarin uw kind, te midden van anderen, zijn of haar hart, hoofd en handen kan gebruiken en ontwikkelen. In het verlengde van onze visie op een veilige schoolomgeving beschikken wij over een *sociaal veiligheidsplan*. Hierin is uitgebreid beschreven hoe wij werken aan het bevorderen en borgen van de sociale veiligheid van onze leerlingen, medewerkers en ouders.

In onze *meldcode* en het *pestprotocol* vindt u ook belangrijke informatie over sociaal-emotionele ontwikkeling. We verwijzen u voor deze twee documenten naar onze website.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Methode sociale vaardigheid en monitoring gegevens
We maken gebruik van lessen uit onze SEO-methode (*Kinderen en hun sociale talenten*).
Per jaar worden de lessen bij tenminste vier thema's in de klassen behandeld. Ook hangen er dan op diverse plaatsen in de school de daarbij behorende pictogrammen. Via ons leerlingvolgsysteem worden ook belangrijke zaken op sociaal emotioneel gebied vastgelegd.

Aan het begin van elk cursusjaar (ongeveer in week 10) vullen de kinderen vanaf groep 5 een lijst met vragen op sociaal-emotioneel gebied in o.a. zelfvertrouwen, zelfbeeld, werkhouding en pestgedrag. Het kan zijn, dat de beantwoording van de vragen reden geeft met een kind in gesprek te gaan en een oplossing of hulp te bieden.

Incidentenregistratie
Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige plaats is waar leerlingen, medewerkers en ouders elkaar met respect ontmoeten. Een veilig schoolklimaat is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen leren en werken. Daarom besteden wij veel aandacht aan het voorkomen van ongewenst gedrag en het bevorderen van een positieve omgang met elkaar.
Ondanks alle aandacht voor sociale veiligheid kan zich soms een incident voordoen. Onder een incident verstaan wij bijvoorbeeld ernstig pestgedrag, discriminatie, agressie, geweld, diefstal, vandalisme of andere gebeurtenissen die de veiligheid van leerlingen of medewerkers in gevaar brengen.

Wanneer zich een ernstig incident voordoet, wordt dit door de school geregistreerd. Daarbij leggen wij vast wat er is gebeurd, welke maatregelen zijn genomen en welke nazorg is geboden. De registratie helpt ons om incidenten zorgvuldig af te handelen, patronen te signaleren en waar nodig maatregelen te nemen om de veiligheid op school verder te verbeteren.

De schoolleiding beoordeelt ieder incident zorgvuldig. Afhankelijk van de aard en de ernst van het incident worden ouders geïnformeerd en worden, indien nodig, externe instanties betrokken. Daarbij handelen wij volgens de geldende wet- en regelgeving en de afspraken die zijn vastgelegd in ons veiligheidsbeleid en de meldcode wanneer deze van toepassing is.
De gegevens uit de incidentenregistratie worden vertrouwelijk behandeld en verwerkt volgens de geldende privacywetgeving. Alleen medewerkers die deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden hebben toegang tot de gegevens.

Jaarlijks evalueert de school de geregistreerde incidenten. De uitkomsten worden gebruikt om ons beleid op het gebied van sociale veiligheid waar nodig aan te passen en de veiligheid van leerlingen en medewerkers verder te versterken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	13:15 - 15:30	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Voor ieder kind dat in Maartensdijk woont vragen we per keer overblijven een bedrag van €1,-. De andere kinderen hoeven hiervoor geen kosten te betalen. Voor de betaling van het overblijven kunnen desgewenst muntjes gekocht worden; de muntjes kunnen besteld worden door een mailtje te sturen naar landwaart@smdbmaartensdijk.nl.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Dankdag	04 november 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Biddag	10 maart 2027	
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie + Hemelvaartsdag	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

Vrije vrijdagen onderbouw:

groep 0 - 1: elke vrijdag

groep 2: 11 en 25 september, 9 en 30 oktober, 13 en 27 november, 11 december, 8 januari, 5 februari, 19 maart, 2 en 16 april, 28 mei, 18 juni en 2 juli

groep 3 en 4: 25 september, 30 oktober, 27 november, 8 januari, 5 februari, 16 april en 18 juni

Eerder uit i.v.m. vergadermiddag:

Vergadermiddag (leerlingen om **12.00 uur** uit): 6 oktober, 14 december, 2 maart, 20 mei en 8 juli

Vergadermiddag (leerlingen om **14.30 uur** uit): 21 september, 5 november, 12 januari, 5 april, 8 juni

Extra vrije dag:

Studiedag: woensdag 16 september en vrijdag 22 januari

Eerder uit voor een vakantie:

Vrijdag voor de *voorjaarsvakantie*: 19 februari, 15.00 uur uit

Vrijdag voor de *meivakantie*: 23 april, 15.00 uur uit

Vrijdag voor de *zomervakantie*: 16 juli, 12.00 uur uit

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
4. Ouderavond 2	22 en 23 maart 2027	19.00 - 22.00 uur
1. informatieavond	8 september 2026	19.00 - 21.15
2. Oudermorgen	14 oktober 2026	08.45 - 11.30 uur
3. Ouderavond 1	30 november en 1 december 2026	19.00 - 22.00 uur