

# Rooms Katholieke Basisschool De Schakel

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2024-2025

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij zeer belangrijk. Een leer- en leefklimaat, gekenmerkt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie, is voor ons de ideale basis voor een optimale ontwikkeling van het kind. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de website van INNOVO: [www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html](http://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html). Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met uw school bespreken.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons dan weten!

Wij wensen de kinderen en de ouders / verzorgers een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe!

Het team van basisschool de Schakel

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Schakel  
Zes Landenstraat 1  
6414GG Heerlen

☎ 0455212250  
🌐 <http://www.bsdeschakel.nl>  
✉ [info@bsdeschakel.nl](mailto:info@bsdeschakel.nl)

## Extra locaties

### Dislocatie basisschool de Schakel

De Gasperistraat 10  
6414GC Heerlen

☎ 0455212250

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kimberly Rienties-Pisters	<a href="mailto:kimberly.rienties@innovo.nl">kimberly.rienties@innovo.nl</a>

## Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 8982

<http://www.innovo.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs Heerlen e.o.

## Aantal leerlingen

 2023-2024  
**206**

Op 1 februari 2024 betreft het leerlingenaantal op basisschool De Schakel 206 leerlingen. De verwachting (prognose) is dat het leerlingenaantal de komende schooljaren licht zal dalen i.v.m. krimp. De teldatum (1 februari) wordt hierbij telkens als uitgangspunt genomen. Voor een overzicht van de regels met betrekking tot aanmelding en toelating van uw kind: zie de website <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>. Wilt u meer informatie over het samenwerkingsverband: zie dan <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samen leren voor het leven

Basisvaardigheden op maat

Oog voor rust en structuur

Een veilig schoolklimaat

Het kind staat centraal

## Missie en visie

### Missie

De missie van onze school is erop gericht om kinderen een goede basis mee te geven om vol vertrouwen te werken aan hun toekomst. Onze slogan **'Samen leren voor het leven: ik kan het!'** betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis en het (aan)leren van nieuwe vaardigheden voor alle leerlingen.

De kernwaarden van De Schakel zijn: veiligheid, zelfverantwoordelijkheid, ontwikkeling, verbinding, vertrouwen en kansen bieden. Deze hebben een directe relatie met het onderwijskundig profiel van onze school, waarbij de basisvaardigheden en sociale vaardigheden als kern worden genomen. We leggen de nadruk op het inrichten van een veilig en verrijkend onderwijsklimaat om zo kinderen te stimuleren kennis en vaardigheden op te doen en ze te begeleiden in hun algehele ontwikkeling en welbevinden.

We streven naar onderwijs dat uitgaat van eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken, waarbij we ook rekening houden met de specifieke kindbehoeften op sociaal en emotioneel gebied. Daarnaast dient het leren voor ons betekenisvol te zijn, waarbij kennisoverdracht leidt tot inzichtverwerving, het vergroten van de benodigde vaardigheden en het ontwikkelen van executieve functies. Middels kansrijk en uitdagend onderwijs werken we planmatig en opbrengstgericht aan alle basisvaardigheden en ontwikkelingsgebieden. Hierbij vindt er afstemming plaats over de organisatie van het leerproces op de brede behoeften van het kind.

Dit alles willen wij realiseren binnen een veilige omgeving waarin het welbevinden centraal staat, zodat we zorg kunnen dragen voor een goede overgang van PSZ naar BAO, van BAO naar VO en het voortdurend kunnen en mogen ontwikkelen van kwaliteiten en talenten.

### Visie

Werken aan een brede ontwikkeling betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis, vorming en het (aan)leren van nieuwe vaardigheden. Hiervoor wordt planmatig en opbrengstgericht gewerkt aan alle basisvaardigheden en ontwikkelingsgebieden. Er vindt afstemming plaats op de brede behoeften van het kind. Dit alles willen wij realiseren binnen een veilig schoolklimaat, waarin kinderen optimaal tot leren kunnen komen.

Leren op De Schakel is procesgericht, zelfverantwoordelijk, betekenisvol en samen leren in een rijke leeromgeving. Daarbij maken we gebruik van alle hulpmiddelen om het onderwijs voor de leerling en de leerkracht variërend en inspirerend te laten zijn. Deze visie betekent voor ons dat wij met volle betrokkenheid en onderling respect de leerlingen willen laten (op)groeien.

Door de leerlingen cognitieve en sociale kennis voor het leven bij te brengen, waarbij ze hun kwaliteiten en talenten leren ontdekken, zich autonoom durven voelen en relaties kunnen aangaan én behouden, doen we recht aan onze visie op onderwijs:

**'Samen leren voor het leven: ik kan het!'**

## Identiteit

We willen het goede van het verleden verbinden met de kansen en mogelijkheden van het heden. Dit betekent dat we nog veel waarde hechten aan rust en structuur, waarden en normen en respect voor elkaar. Dit is zichtbaar en voelbaar in onze school.

Onze school is een basisschool met een katholieke identiteit, met ruimte voor mensen met een andere geloofsopvatting. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Belangrijk is dat normen en waarden voor kinderen duidelijk worden. Onze katholieke identiteit vormt hierbij het uitgangspunt. We willen de christelijke waarden en normen voor de kinderen zodanig vertalen, dat ze zich deze eigen maken en er naar handelen. Enkele keren per jaar, veelal gekoppeld aan de kerkelijke feesten, houden we vieringen waarbij de kinderen in voorbereiding en uitvoering actief worden betrokken.

Gezien de samenstelling van onze schoolbevolking geven wij aan het begrip identiteit met name invulling aan het begrip verdraagzaamheid. Niet alleen aan de manier waarop mensen (dus ook leerlingen!) met elkaar dienen om te gaan, maar tevens ook open staan voor mensen met een andere geloofsovertuiging. In dat verband zijn wij een "open" school voor leerlingen van alle geloofsrichtingen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### *Teamsamenstelling:*

Het team bestaat uit de directeur, een administratief medewerkster, een conciërge, intern begeleiders, onderwijsondersteuners (OWO-ers), leerkrachten en vrijwilligers. Iedereen is vanuit zijn/haar rol een belangrijke 'schakel' voor het geheel!

De groepsleerkracht van uw kind is de eerst verantwoordelijke voor de gang van zaken in de groep. Wilt u de groepsleerkracht spreken, dan kunt u hiervoor iedere middag na afloop van de les (vanaf 15.00u op maandag, dinsdag en donderdag en vanaf 12.45u op woensdag en vrijdag) terecht.

Op onze school wordt de taak van interne begeleider ingevuld door mevrouw Anouk Héman en mevrouw Vera Curfs. De interne begeleider coördineert de zorg, helpt de groepsleerkrachten met het opstellen en uitvoeren van speciale programma's in de eigen groep en beheert het leerlingvolgsysteem.

Het team zal dit schooljaar weer investeren in deskundigheidsvergroting. Dit is een onderdeel van de totale schoolontwikkeling. Meer informatie over deze schoolontwikkeling is te lezen in het specifieke schooljaarplan (ter inzage bij de directeur en tevens te vinden op onze website).

#### *Organisatie van het onderwijs:*

We werken op onze school met jaargroepen, de groepen 1 t/m 8. Deze jaargroepen zijn verdeeld in clusters, namelijk cluster onderbouw (groepen 1-2), cluster middenbouw (groepen 3 t/m 5) en cluster bovenbouw (groepen 6 t/m 8). De groepen van de diverse 'clusters' worden zoveel mogelijk bij elkaar gehuisvest. Ook heeft de school combinatiegroepen. Deze kunnen elk jaar wisselen en hebben te maken met de groepsgrootte.

Daarnaast herbergt onze school een startklas. De startklas is een groep waar 4-jarige kinderen instromen die een ondersteuningsbehoefte hebben op het gebied van fysieke zorg, taal-spraak, cognitie en/of gedrag. De kinderen die in deze groep instromen volgen onder begeleiding van een leerkracht, een onderwijsondersteuner en een pedagogisch medewerker van Jens een aangepast onderwijsprogramma op maat. Het doel is om deze kinderen kennis te laten opdoen en vaardigheden aan te leren, zodat zij sterker kunnen instromen in het onderwijsprogramma van groep 1. Dit kan een groep 1 zijn op een reguliere school of op een school voor speciaal basisonderwijs.

Op onze school wordt overwegend klassikaal les gegeven met aandacht voor het niveau van het kind. Naast toetsen van methodes en toetsen Cito LiB (Leerling in Beeld), praten we met en kijken we naar kinderen. Dat geeft ons veel informatie over wat en hoe kinderen leren. We brengen goed in kaart wat belemmerende en stimulerende factoren zijn en waar onderwijsbehoeften van kinderen liggen. Inmiddels doen we actief ervaring op met formatief handelen. Samen met kinderen stellen we vast waar kinderen staan in hun ontwikkeling. Welke doelen zijn bereikt, wat is de volgende periode van belang en hoe gaan we dat organiseren.

Als leerlingen extra hulp nodig hebben kan dat gebeuren binnen de klas of soms daarbuiten door de leerkracht zelf of door een van de onderwijsondersteuners.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### **Wat is onderwijstijd?**

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	6 u 45 min	6 u 45 min
Rekenen	3 u 30 min	3 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs (spel en beweging)	6 u 00 min	6 u 00 min
Bevordering gezond gedrag / SEO	3 u 15 min	3 u 15 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Binnen de uren van de groepen 1 en 2 vindt ook het zelfstandig werken plaats. Het zelfstandig werken wordt geïntegreerd in de andere vakgebieden. Aangezien er bij de kleutergroepen thematisch gewerkt wordt, is de scheiding tussen de vak- en vormingsgebieden niet altijd even zichtbaar.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 20 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	4 u 35 min	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 25 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 25 min	0 u 25 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	1 u 20 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	0 u 25 min	0 u 25 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bevordering gezond gedrag / SEO	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Taakdifferentiatie	1 u 10 min	1 u 00 min				
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Voor een overzicht van de invulling van de onderwijstijd: zie de website <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Voor een overzicht van de gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten: zie de website <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Inpandige peuterspeelzalen (POVH) in de dislocatie
- Leer- en werkpleinen
- Kleuterbibliotheek

## 2.2 Het team

### Samenstelling team schooljaar 2023-2024:

Directeur: Kimberly Rienties-Pisters

Interne begeleiders: Anouk Héman en Vera Curfs

Administratie: Els Aarts

Specialist jonge kind: Daniëlle Koch

Dyslexiespecialist: Sandra Dereij

Schakelklas: Sandra Dereij

Conciërge en onderwijsassistent: Annemarie Groenewegen

Onderwijsondersteuners: Juf Larissa, juf Sylvana, juf Lara en juf Ellen

Startklas: Meester Marc, juf Larissa en juf Ellen

Groep 1-2A: Juf Michelle

Groep 1-2B: Juf Carin en juf Margo

Groep 1-2C: Juf Corine en juf Vera

Groep 3a: Juf Mireille en juf Tiny

Groep 3b: Juf Sandra en juf Anouk

Groep 4: Juf Annika en juf Anne-Miek

Groep 5: Meester Eric en juf Anne-Miek

Groep 6: Juf Chelsey en juf Cindy

Groep 7: Meester Juul en juf Cindy

Groep 8: Juf Danielle en juf Cindy

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Op dit moment is er een lerarentekort. Voor ons staat de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van onze leerlingen en leerkrachten altijd voorop. Bij verzuim van collega's zoeken we een passende oplossing waarbij we een zo stabiel mogelijke situatie voor de leerlingen en voor onze collega's nastreven. Dit vereist maatwerk. Innovo is zelf risicodragers voor verzuim en verlof en dat betekent dat we binnen de toebedeelde formatie zelf zorgen voor het invullen van vervangingen. Bij een zwangerschapsverlof kunnen we wel extern vervanging werven.

Als een leerkracht afwezig is hanteren we de volgende stappen:

- Een leerkracht die geen eigen groep heeft draait de groep waarvan de leerkracht afwezig is.
- Twee groepen worden samengevoegd.
- We verdelen de kinderen over de groepen binnen het cluster.

Wanneer bovenstaande mogelijkheden uitgeput zijn kan het voorkomen dat wij u vragen uw kind een dag thuis te houden. De inzet van de intern begeleiders en directeur wordt tot een minimum beperkt en is van kortdurende aard.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Integrale aanpak 2-6 jaar*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang Heerlen (POVH)*, locatie PUK.

Bij VVE-thuis krijgen de ouders een actievere rol bij het uitvoeren van het VVE-programma in de thuissituatie. Daarnaast kunnen ouders geïnformeerd worden tijdens de spelinloop, als de kinderen binnenkomen. We werken intensief samen met de peuterspeelzaal, er is qua onderwijsaanbod duidelijk sprake van een doorgaande lijn, afstemming in de themaplanning en een warme overdracht.

**Met betrekking tot VVE:**

- Beschikken we over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat);
- Is het educatief handelen op elkaar afgestemd (hoe);
- Is de zorg en begeleiding op elkaar afgestemd;
- Richt de kwaliteitszorg zich (ook) op VVE;
- Is er sprake van een warme overdracht.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Om tot goed kwaliteitszorgbeleid te komen vinden wij het van belang dat dit doelgericht, systematisch, integraal en van iedereen is. Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en te verbeteren evalueren wij jaarlijks het bijna voorbije schooljaar. Dat gebeurt systematisch en cyclisch. Het doel is de gewenste kwaliteit van activiteiten samen zo concreet mogelijk te benoemen, de uitvoering gericht te volgen en samen na te gaan of de gewenste kwaliteit is bereikt. Is dat het geval, dan moet de kwaliteit worden geborgd, is dat niet het geval dan dient deze te worden verbeterd tot zij aan de norm voldoet.

*De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:*

- We beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg;
- We beschikken over meerdere evaluatieplannen waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen stelselmatig geëvalueerd en beoordeeld worden;
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten;
- We werken planmatig aan verbeteringen;
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).

Als school zijn we sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in doelen en in prestatie-indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Op onze school:

- Beschikken we over een heldere missie en visie;
- Vormen onze visie en de ambities het uitgangspunt voor onze professionalisering;
- Is de schoolleiding sterk gericht op de ontwikkeling van het team;
- Heeft de schoolleiding zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leerkrachten (en het team als geheel);
- Beschikt de schoolleiding over een professionaliseringsplan, specifiek uitgewerkt in een scholingsplan (jaarlijkse update).

*T.a.v. het meten van onze basiskwaliteit:*

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader de basiskwaliteit op vastgestelde standaarden. Middels het stelselmatig en consequent evalueren van de betreffende indicatoren (o.a. SOP, schooljaarplan, schoolzelfevaluatie, sociale veiligheid, behaalde resultaten, didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten, etc.) borgen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast houden we 1x per twee jaar een uitgebreid tevredenheidonderzoek onder de leerlingen, de ouders en de medewerkers, waarbij eveneens aspecten van de basiskwaliteit gemeten worden. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de schooljaarplannen.

*Ten aanzien van het meten van onze eigen kwaliteit:*

Naast het gehanteerde waarderingskader (basiskwaliteit) van de onderwijsinspectie, meten we onze kwaliteit eveneens middels **eigen gestelde kwaliteitsindicatoren**. We stellen dan ook jaarlijks eigen ambities en normen op. Deze schooleigen doelen worden opgesteld op basis van onze doorkijk leerlingenpopulatie, ons schoolgewicht en de eerder behaalde resultaten in het verleden. Wij evalueren onze doelen jaarlijks in de diepteanalyse, waarbij de betreffende doelen tevens ieder jaar worden bijgesteld. Voor meer informatie over onze doelen en de evaluatie van onze opbrengsten verwijzen wij dan ook naar de diepte-analyse.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De onderwijskwaliteit op basisschool De Schakel meten we middels eigen gestelde kwaliteitsindicatoren. We stellen dan ook jaarlijks eigen ambities en normen op. Deze schooleigen doelen worden opgesteld op basis van onze doorkijk leerlingenpopulatie, ons schoolgewicht en de eerder behaalde resultaten in het verleden. Wij evalueren onze doelen jaarlijks in de diepteanalyse, waarbij de betreffende doelen tevens ieder jaar worden bijgesteld.

### **Wat hebben we bereikt in het afgelopen schooljaar?**

Over het algemeen is er sprake van een gedegen (PDCA)cyclus van kwaliteitszorg en hebben we duidelijk in kaart gebracht welke interne kwaliteit we als school nastreven. In de vorderingenanalyses (groepsplannen) staat duidelijk uitgewerkt hoe de leerkrachten werken aan de opgestelde streefdoelen en de doorgaande lijn binnen de school. Daarnaast hebben de IB-ers eigen schoolnormen opgesteld t.b.v. de schoolzelfevaluatie en deze (streef)doelen tevens geëvalueerd op schoolniveau. Een aandachtspunt betreft dat we nog meer op zoek moeten gaan naar mogelijke verklaringen van behaalde (leer)resultaten, m.a.w. wat heeft ervoor gezorgd dat een bepaalde groep leerlingen wel of niet naar verwachting heeft gepresteerd? Kortom: niet te snel overschakelen van resultaat naar (directe) interventies / acties.

Daarnaast is er qua veiligheidsbeleving sprake van een samenhangend systeem op De Schakel: het actuele veiligheidsplan, ons SWPBS-beleid, de up-to-date incidentenregistratie, de geactualiseerde RI&E en het systematisch meten van de veiligheid van alle geledingen (tevredenheidonderzoek B&T, Viseon en VenstersPO) zorgen voor een prettig leer- en leefklimaat waarin eenieder zijn / haar verantwoordelijkheid heeft. Een aandachtspunt betreft nog dat we het meerjarenperspectief dienen toe te voegen aan de analyse van de veiligheidsbeleving, zodat we als MT nog meer inzicht krijgen in de 'trends' van de afgelopen schooljaren.

Ook zijn we tevreden over de IPB-gesprekkencyclus op De Schakel: er is veel ruimte voor eigen inbreng van de teamleden, met behulp van een specifiek format wordt de persoonlijke ontwikkeling van eenieder én de schoolontwikkeling goed in beeld gebracht, zorgt de Cadenza vaardigheidsmeter voor een duidelijke 'focus' en resultaatgerichtheid t.a.v. het lesgeven en hebben we een schooloverzicht van zichtbare competenties voorhanden.

T.a.v. het stimuleren van eigen verantwoordelijkheid bij de leerlingen hebben we als team in het afgelopen schooljaar een behoorlijke progressie geboekt, waarbij de onderstaande afspraken duidelijk zichtbaar zijn in de praktijk:

- Het werken met datamuren in de klassen;
- Het zichtbaar (visueel) maken van de regels m.b.t. het zelfstandig werken op de leerpleinen;
- De leerlingen werken op meerdere leer- en werkplekken zowel in als buiten het lokaal;
- Er worden zelfcorrigerende materialen ingezet;
- De materialen en functionele werkplekken zijn gemakkelijk toegankelijk voor de leerlingen;
- De leerkracht maakt de dag- en weekplanning zichtbaar voor de leerlingen.
- Het rapportfolio draagt bij aan het eigenaarschap van leerlingen.

Tot slot: de schoolontwikkeling Formatief Handelen heeft ervoor gezorgd dat we als team steeds meer 'in the lead' zijn als het gaat om het maken van gerichte keuzes in het onderwijsaanbod en dat we steeds meer kijken naar datgene wat de groep en elk individu daadwerkelijk nodig heeft (op basis van de vastgestelde onderwijsbehoeften).

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Onze school beschikt over een aantal specialisten die op hun vakgebied een bijdrage leveren aan de kwaliteitsverbetering en kwaliteitsborging van het onderwijs. Ook in de dagelijkse praktijk wordt hun expertise ingezet. Zo neemt de dyslexiespecialist de verantwoordelijkheid over de 'schakelklas'. Het schakelprincipe bestaat uit een geïntensiveerde aanpak van woordenschat en taalbegrip, gekoppeld aan de inhoud van het reguliere onderwijsaanbod in groep 3. Een selecte groep leerlingen, ontvangt onder leiding van juffrouw Sandra Dereij extra instructies en oefeningen ten aanzien van woordenschat en begrijpend lezen.

Daarnaast hebben we de beschikking over gedragsspecialisten en hebben we tevens een gecertificeerde 'Rots en water' trainer in huis. Zij verzorgt de 'R&W' trainingen in vrijwel alle groepen als aanvulling op ons SEO-programma en de gedrag regulerende aanpak SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support). De rekenspecialist (werkzaam binnen onze gemeenschap van scholen) helpt de collega's met het verhelderen en opstellen van de hulpvraag en het bijbehorende plan van aanpak als het rekenproblemen betreft. Verder hebben we intern een school video interactie begeleider (SVIB-er) in huis die leerkrachten ondersteunt en adviseert bij het didactisch handelen in de klas.

N.B: Voor de verdere uitwerking van ons onderwijsaanbod verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school middels de volgende link: <https://bsdeschakel.nl/schooldocumenten/het-school-ondersteunings-profiel/>. Daaruit blijkt dat wij een breed aanbod hebben rondom onderwijs- en zorgarrangementen.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De onderstaande ambities en ontwikkeldoelen zijn opgenomen in het school(jaar)plan en het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en tevens gerelateerd aan de ankerpunten basisondersteuning:

### 1) Werken in clusters en koppeling onderwijs en zorg (onderwijszorgschool, o.a. Startklas)

Dit willen we bereiken middels:

- Instructies op maat
- Inspelen op onderwijsbehoeften leerlingen
- Werkgroepoverleggen / teamvergaderingen
- Overleggen MT met externe partners
- Intensieve samenwerking met POVH

### 2) ADI-model: kwaliteitsverbetering en borging van het didactisch handelen van de leerkrachten (vakmanschap)

Dit willen we bereiken middels:

- Hanteren INNOVO Vaardigheidsmeter (VHM2)
- Collegiale consultaties (coaching)

### 3) SWPBS: kwaliteitsverbetering en borging van het pedagogisch handelen van de leerkrachten (vakmanschap)

Dit willen we bereiken middels:

- Hanteren INNOVO Vaardigheidsmeter (VHM2)
- Collegiale consultaties (coaching)
- Werkgroepoverleggen / teamvergaderingen

### 4) Zelfverantwoordelijk leren: creëren eigenaarschap over het eigen leerproces en werken en handelen vanuit leerlijnen

Dit willen we bereiken middels:

- Leerlingen betrekken bij formuleren eigen streefdoelen
- Executieve functies
- Werkgroepoverleggen / teamvergaderingen

### 5) Opbrengstgericht werken

Dit willen we bereiken middels:

- Systematisch volgen en analyseren ontwikkeling leerlingen
- Afstemming bovenkant zorg
- Formatief handelen

Voor een uitgebreide beschrijving van deze extra ondersteuningsbehoefte: zie het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Taalspecialist

Onze school herbergt een gediplomeerde taal- en leesspecialist (Master SEN op het gebied van taal en lezen), namelijk mevr. Sandra Dereij.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider

Onze school herbergt drie gediplomeerde gedragsspecialisten (Master SEN op het gebied van gedrag) met als aandachtsgebied het SWPBS-beleid op De Schakel, namelijk mevr. Danielle Kamphuisen, mevr. Annika Verleg en mevr. Anouk Héman. Daarnaast is de laatst genoemde tevens werkzaam als intern begeleider.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze school herbergt drie gediplomeerde gedragsspecialisten (gevolgde Master SEN op het gebied van gedrag) met als aandachtsgebied het SWPBS-beleid op De Schakel, namelijk mevr. Danielle Kamphuisen, mevr. Annika Verleg en mevr. Anouk Héman. Daarnaast zijn de twee laatst genoemden tevens werkzaam als Intern Begeleider.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist motoriek

Op onze school is een specialist motoriek aanwezig, mevr. Daniëlle Koch (gevolgde Master SEN op het gebied van motoriek)

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Naast het werken vanuit de principes en uitgangspunten van SWPBS en het strikt hanteren van ons pestprotocol, gelden op onze school een viertal basisgedragsregels die betrekking hebben op de omgang met elkaar en met materiële zaken. Deze basisgedragsregels betreffen:

- 1) Wij accepteren elkaar zoals we zijn, in geslacht, geaardheid, geloof en ras;
- 2) Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en/of (seksuele) intimidatie;
- 3) Wij pesten niet;
- 4) Wij respecteren de eigendommen van anderen.



## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Ons schoolklimaat wordt m.b.v. de volgende instrumenten en/of protocollen getoetst en gewaarborgd:

- Viseon: instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen
- Veiligheidsplan
- Inzetten van het pestprotocol
- Het werken vanuit de kernwaarden en uitgangspunten van SWPBS
- Veiligheidsbeleid SWPBS
- Tweejaarlijks afnemen van het tevredenheidonderzoek (onder leerlingen, ouders en personeel)
- Enquêtetool van VenstersPO

Basisschool de Schakel heeft een specifiek veiligheidsplan opgesteld, waarin beschreven staat wat we als school doen aan fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Daarnaast hebben we tevens de beschikking over een pestprotocol. In de wet zijn de volgende verplichtingen voor schoolbesturen opgenomen:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is): elke school moet beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten. Onze school heeft, naast het pestprotocol, eveneens een beleidsdocument rondom SWPBS.
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Op onze school is dat mevr. Anouk Héman.
3. De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen. Wij monitoren dat met Viseon en middels van de vragenlijst van VenstersPO.

Zie voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

### **Gebruik smartphone in de klas:**

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoel-einden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit en leggen deze in de opberglade van het bureau van hun leerkracht. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen

### ***Verkeersveiligheid:***

Verkeersonderwijs is in de huidige samenleving niet meer weg te denken. Leerlingen gaan na het volgen van het basisonderwijs verder naar de middelbare school. Deze scholen liggen vaak net wat verder van huis. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zijn voorbereid op het gebruik van hun fiets of wellicht het openbaar vervoer, geven wij vanaf groep 3 eenmaal per week verkeersonderwijs. In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt en komt dit thema jaarlijks terug. Wij zorgen voor een mix tussen praktijk en theorie, door het gebruik van verschillende methodes:

- De kleutergroepen maken gebruik van de methode "Onderbouwd", waarin verkeer thematisch wordt aangeboden;
- De groepen 3 en 4 maken gebruik van de methode "Stap Vooruit" van VVN;
- De groepen 5 en 6 maken gebruik van de methode "Op Voeten en Fietsen" van VVN;
- De groepen 7 en 8 maken gebruik van de methode "JeugdVerkeersKrant" van VVN.

Door het gebruik van deze methodes hebben we een goede dekking van de kerndoelen en zullen de kinderen 'verkeerswijs' van school gaan. Op onze school is een leerkracht en een ouder actief voor het verbeteren van de verkeersveiligheid van de kinderen. De leerkracht coördineert op school de verkeersveiligheid. De veiligheid op het gebied van inrichting van de straten wordt in nauwe samenwerking met de gemeente en andere belanghebbenden zo goed mogelijk gerealiseerd. De school heeft hiervoor een overeenkomst met de gemeente in het kader van de VEBO, Verkeer Educatie Basis Onderwijs. Door o.a. scholing en bewustmaking proberen we de verkeersveiligheid voor de leerlingen en de ouders te vergroten. Voor elk schooljaar wordt een plan van activiteiten opgesteld. Onze school is door het extra aandacht geven aan actieve verkeerseducatie, aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en aandacht voor een veilige schoolomgeving in het bezit gekomen van het LVL (Limburgse Verkeersveiligheids Label). Het is een uiterlijke waardering door het ROVL voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Onze school laat met het LVL zien dat het ons ernst is met de

verkeersveiligheid van onze leerlingen door het toepassen van activerende werkvormen, aandacht voor de school-thuisroute en inrichting van de directe schoolomgeving.

#### *Handle with Care:*

De gemeente Heerlen en Maastricht werken met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen aan het project 'Handle with Care'. Het doel van dit project is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Wanneer kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care.

#### **Wat betekent dat nu in het kort (werkwijze)?**

Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht stuurt dit signaal vervolgens door naar de intern begeleider van de juiste school, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het school systeem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie en op de volgende website: <https://www.augeo.nl/nl-nl/augeo-projecten/handle-with-care/operation-encompass>

## **Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Anouk Héman	
Vertrouwenspersoon	Mevr. Cindy Janssen-Goessens (Schoolcontactpersoon)	

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij essentieel. School en ouders streven immers dezelfde doelen na: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Wij zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden en voor de ouders is het van belang dat zij over de ontwikkeling van hun kind geïnformeerd worden. Door de snelle maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen in het onderwijs is ouderbetrokkenheid en actieve inzet en hulp van ouders voor de kwaliteit van ons onderwijs essentieel. Wij zijn erop gericht door middel van vergroting van de ouderbetrokkenheid de positie van de school in de wijk te versterken. Op onze school worden ouders actief bij het onderwijs betrokken. Te denken valt b.v. aan ouder- en kindgesprekken, informatiebijeenkomsten en sport- en spelactiviteiten. Daarnaast kunnen ouders zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR) of oudervereniging (OV).

N.B: Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Voor meer informatie hierover: zie de website <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Informatieavonden op groeps- of op schoolniveau;
- Gesprekken met leerkrachten;
- Nieuwsbrief 't Schakeltje';
- Ouderinformatiesysteem ISY (is beschermd d.m.v. inlognaam en wachtwoord);
- Eigen website ([www.bsdeschakel.nl](http://www.bsdeschakel.nl)) waarop o.a. het schoolplan, het schooljaarplan, het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de schoolgids te downloaden zijn.
- Eigen Facebookpagina (<https://www.facebook.com/Basisschool-de-Schakel-103372718882983>)

## Klachtenregeling

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

De contactpersoon voor onze school is: Mevr. Cindy Janssen-Goessens

### Voor alle klachten?

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld. In onze schoolgids staat deze procedure uitgebreid vermeld.

### De vertrouwenspersoon:

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

### Naam en adresgegevens:

Amanda Klein

E-mail: [info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl)

Telefoon: 06-44474692

Patrick van Well

E-mail: [pvwell@qccinfo.com](mailto:pvwell@qccinfo.com)

Telefoon: 06-46631403

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

### Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Internet: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

Telefoon: 070 – 386 16 97

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket).

Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

### De vertrouwensinspecteur:

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voor doen op het gebied van:

- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)

- discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord: zie de website

Voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord: zie de website <https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/klachten/Klachtenregeling-INNOVO-2022-b.pdf>

Voor het klachtenformulier: zie de

website <https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/klachten/Klachtenregeling%20INNOVO.pdf>

*T.a.v. de privacywetgeving:*

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Voor uitgebreide informatie over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen: zie de website <https://www.innovo.nl/privacy.html>

**N.B:** De procedure rondom het schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden via de website

<https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### *Oudervereniging (OV):*

De oudervereniging heeft zich ten doel gesteld om door middel van schoolse en buitenschoolse activiteiten de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Tijdens OV-vergaderingen worden activiteiten gepland en naderhand in samenwerking met het team uitgevoerd. De oudervereniging heeft statuten en een huishoudelijk reglement waarin beschreven staat volgens welke regels de vereniging bestuurd wordt. Voorbeelden van activiteiten die onze oudervereniging organiseert betreffen onder andere: St. Maartensoptocht, Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering, carnavalsviering, sponsorloop en de Fancy Fair.

Naast de ondersteuning die wij van de oudervereniging krijgen met diverse activiteiten, is hulp van andere ouders natuurlijk ook altijd welkom. Op school zijn jaarlijks diverse activiteiten waar regelmatig of incidenteel hulp van ouders van harte welkom is.

Hebt u tijd en zin om mee te helpen neem dan even contact op met de groepsleerkracht of de directie. Een kleine greep waar wij - als de zaken zich voordoen- uw hulp kunnen gebruiken volgt hieronder:

- meewerken aan schoonmaak en onderhoud van diverse (kleuter-) materialen;
- vervoer verzorgen wanneer een groep op excursie gaat;
- assisteren bij de voorbereiding van de viering t.g.v. de 1e Heilige Communie;
- hulp bij de uitvoering van diverse "buitenschoolse" activiteiten.

Bij al deze activiteiten dienen de ouders altijd de aanwijzingen van de groepsleerkracht en/of directie te volgen.

### *Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):*

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

### *Medezeggenschapsraad (MR):*

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Onze MR bestaat uit drie ouders (oudergeleding) en drie leerkrachten (personeelsgeleding). In de MR wordt over de opzet, de inhoud en de organisatie van belangrijke schoolse zaken gesproken die van advies of instemming moeten worden voorzien voordat zij door ons schoolbestuur kunnen worden uitgevoerd. U dient dan te denken aan zaken als het vaststellen en wijzigen van het schoolwerkplan, het vakantierooster, het activiteitenplan van de school of grote uitgaven.

### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR):*

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! De relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap is dan ook van groot belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de

organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen die er leren, kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

**N.B.** Voor meer informatie over hoe de medezeggenschap geregeld is op onze school en binnen stichting INNOVO: zie de website <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. *Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO-scholen.*

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis), ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen.

Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

### Sponsoring:

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien een kind ziek is of naar een artsbezoek gaat, dienen de ouders/verzorgers telefonisch contact op te nemen met de school. De ziekmelding wordt genoteerd op de absentielijst. Hebben wij voor 09.30 uur geen bericht over de afwezigheid van een kind vernomen, dan zal de leerkracht contact met de ouders/verzorgers opnemen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Zodra een kind is ingeschreven, is het leerplichtig en zal verlof of verzuim altijd besproken moeten worden met de directeur. Willen ouders/verzorgers verlof aanvragen voor andere omstandigheden, zoals huwelijk, overlijden, verhuizing, etc. dan kan dat bij de directeur. Luxe verzuim zoals vakanties buiten de vastgestelde schoolvakanties en familiebezoek in het buitenland kunnen wij niet goedkeuren. De school is verplicht om melding te maken van luxe verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Indien de ouder(s) het niet eens zijn met het besluit van de directie kan de verlofaanvraag worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Meer informatie treft u aan op de website: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>



## 4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
  1. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of;
  2. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
- Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.
- Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
- De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

## 4.5 Schoolverzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn onder andere: ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Voor meer informatie: zie de website <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school bestaat de meting van de tussenresultaten uit de volgende toetsen: resultaten methodegebonden toetsen, eigen lesobservaties en de Cito-toetsen LiB (medio en eind). De Cito-toetsen LiB worden elk schooljaar in januari / februari en in mei / juni afgenomen.

De leerkracht maakt (in overleg / samenspraak met de intern begeleider) een gerichte analyse van de betreffende toetsen, waarna de gegevens op grond van de beschikbare informatie (uit data en reflectie op het eigen leerkrachthandelen) worden geïnterpreteerd. Deze gegevens worden vervolgens in teamverband besproken, waarna specifieke leerdoelen worden geformuleerd en tevens lesactiviteiten worden gekozen.

Ook vinden er gerichte voortgangscontrolebesprekingen (VCB's) plaats tussen de intern begeleiders en de leerkrachten. In ons schoolspecifieke zorgplan staat ons denken en handelen op dit punt uitgebreid beschreven.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Op basisschool De Schakel hebben wij vanaf het schooljaar 2017-2018 gekozen voor de Eindtoets ROUTE 8 van A-Vision. ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets, dus een toets die zich aanpast aan de leerling. ROUTE 8 toetst de verplichte domeinen taal en rekenen en het onderdeel functioneren (zelfconcept en werkhouding).

#### M.b.t. de behaalde resultaten op de Eindtoets:

Tot en met het schooljaar 2019-2020 heeft de onderwijsinspectie gewerkt met specifieke schoolgroepen, waarbij het leerlingengewicht automatisch in de eindscore was inbegrepen. Vanaf het schooljaar 2020-2021 werkt de onderwijsinspectie met schoolwegingen (De Schakel: 37,11), waarbij de referentieniveaus 1F en 1S/2F als uitgangspunt worden genomen bij de uiteindelijke beoordeling.

Ten aanzien van de beoordeling van de eindopbrengsten hanteert de onderwijsinspectie, op basis van de vastgestelde schoolweging, het gemiddelde van de laatste 3 schooljaren bij de referentieniveaus 1F en 1S/2F. Onze school behaalt daarmee de volgende resultaten:

- Referentieniveau 1F: 99,1% (ondergrens inspectie: 85%)

-Referentieniveau 1S/2F: 60,6% (ondergrens inspectie: 33,9%)

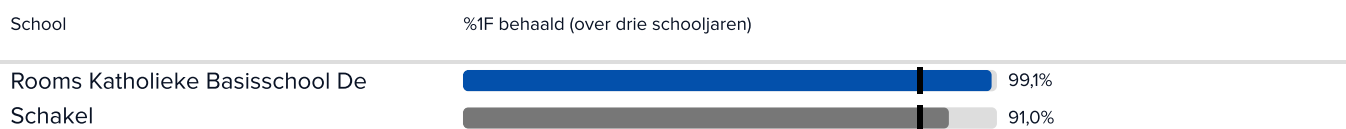
We voldoen dus in (ruime) mate aan de gestelde eisen van de onderwijsinspectie. Als school streven we (schoolbreed) naar resultaten die liggen rondom het landelijke gemiddelde (LG) behorende bij de betreffende schoolweging.

N.B: De Eindtoets 2020 is conform landelijk protocol niet afgenomen in verband met de wereldwijde uitbraak van het Coronavirus. Daarnaast worden in verband met de Coronapandemie de behaalde resultaten op de Eindtoets 2021 niet meegenomen door de onderwijsinspectie in het gemiddelde van de opbrengsten.

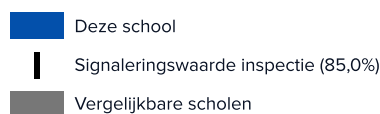
#### Referentieniveaus:

Als je referentieniveau 1F hebt bereikt dan beheers je taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S of 2F hebt bereikt dan beheers je taal en rekenen zelfs nog beter. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Het kan zijn dat je meer kan dan het referentieniveau 1F, bijvoorbeeld 1S of 2F. Maar er zullen ook leerlingen zijn voor wie 1F (nog) niet haalbaar is. Zij zullen 1F waarschijnlijk in het begin van de middelbare school bereiken.

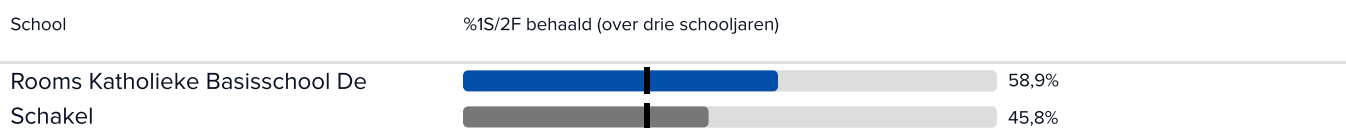
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



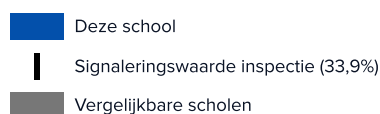
#### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



#### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Halverwege het schooljaar in groep 7 geven wij de ouders al een voorlopig schooladvies mee dat gebaseerd is op de behaalde resultaten gedurende de schoolloopbaan op basisschool de Schakel. In groep 8 volgt het definitieve schooladvies in maart en volgen we de volgende route:

- Oktober - Overleg over eerder gegeven voorlopig schooladvies.
- Oktober - Ouders informeren over voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen en deaanmeldingsprocedure voortgezet onderwijs.
- Oktober/november - Kindgesprekken over schoolkeuze voortgezet onderwijs.
- Oktober/november - Afname ADIT bij alle leerlingen.
- December/januari - Vaststellen voorlopig schooladvies door leerkracht groep 8, intern begeleider en directeur.
- Januari - Voorlopig schooladvies delen met ouders, zowel schriftelijk als mondeling door leerkracht van groep 8.
- Februari - Opstellen onderwijskundige rapporten door leerkracht groep 8.
- Februari - Afname doorstroomtoets Route 8.
- Maart - Bijstellen schooladviezen door leerkracht groep 8, intern begeleider en directeur.
- Maart - Ouders en leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies, zowel schriftelijk als mondeling door leerkracht van groep 8.
- Maart - Alle leerlingen melden zich, met het definitieve schooladvies, aan op de middelbare school van hun keuze.
- April t/m juni - Overdacht voortgezet onderwijs door leerkracht van groep 8.
- Juni - Proces evalueren door leerkrachten bovenbouw, intern begeleider en directeur.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	10,0%
vmbo-k	10,0%
vmbo-k / -(g)t	20,0%
vmbo-(g)t	23,3%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	10,0%
havo / vwo	13,3%
vwo	3,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Het doel van basisschool de Schakel is om het onderwijs gedegen, vernieuwend en uitdagender te maken. De waarden die het doel ondersteunen zijn o.a. openheid, transparantie, een rijk en gevarieerd leerstof aanbod, verantwoordelijke lesmethodes, zelfstandigheid en samenwerking alsmede ook de onderwijs- en kwaliteitszorg. Dit alles voor een brede en evenwichtige ontwikkeling van het kind.

Wij willen dat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen om tot ontplooiing te kunnen komen en je te durven uiten. Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Voorwaarde hierbij is, dat kinderen elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens. Respect en mondigheid zijn **kernwaarden** die met veiligheid sterk verbonden zijn. Door middel van de 21e-eeuwse vaardigheden leren wij onze leerlingen om voorbereid te zijn op hun toekomst.

Onze school heeft sinds 2016 het predicaat Gezonde School en we beschikken over twee themacertificaten: 'welbevinden' en 'bewegen en sport'. We zijn zeer actief om een gezonde school te zijn. Alle kinderen hebben op onze school hun eigen bidon die gevuld wordt met water. Daarnaast bieden wij 'pauzesport' aan (onder leiding van Heel Heerlen Beweegt), waarbij de kinderen tijdens de pauzetijden actief worden uitgedaagd om te bewegen / sporten.

Binnen de gemeente Heerlen zijn wij één van de JOGG scholen. JOGG staat voor 'Jongeren Op Gezond Gewicht'. Afgelopen schooljaar hebben wij ons voornamelijk gericht op het drinken van water, het eten van fruit en op 'bewegen'.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Een belangrijke taak voor het basisonderwijs is het waarborgen van de sociale veiligheid. Sociale veiligheid is een voorwaarde voor het leren en opgroeien van leerlingen. Op basisschool de Schakel vinden wij het belangrijk dat we de sociale veiligheid bevorderen en dat we probleemgedrag proberen te voorkomen. Wij werken daarom met het programma Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS). SWPBS richt zich op het bevorderen van sociale veiligheid en de preventie van probleemgedrag. SWPBS is verweven in ons onderwijsaanbod om zo de sociale veiligheid op onze school te waarborgen. Op basisschool de Schakel is een werkgroep SWPBS opgericht, waarin leerkrachten uit de diverse clusters zitting nemen. Deze werkgroep stelt de nieuwe gedragsverwachtingen op, levert lessen aan en zorgt dat SWPBS onder de aandacht blijft van onze leerkrachten en leerlingen.

Via een inventarisatie van de kenmerken van de leerlingenpopulatie krijgt de leerkracht zicht op de behoeften van de leerlingen in de groep. Met het invullen van het instrument Viseon brengt de leerkracht vervolgens in beeld hoe het met de sociale competenties in de groep gesteld is. Van hieruit vinden de benodigde interventies plaats. Dit alles met de begeleiding en ondersteuning van de intern begeleiders.

Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale integratie verwijzen wij u naar de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

## 6 Schooltijden en opvang

De opvang voor en na schooltijd en tijdens de vakanties wordt geregeld door Humanitas. De leerlingen die gebruik maken van dit aanbod worden per taxi vervoerd naar de dichtsbijzijnde BSO van Humanitas.

### 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	-	-

Opvang  
Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 08.20 uur

Dinsdag: Inloop vanaf 08.20 uur

Woensdag: Inloop vanaf 08.20 uur

Donderdag: Inloop vanaf 08.20 uur

Vrijdag: Inloop vanaf 08.20 uur

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	16 oktober 2024	
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Studiedag 2	14 november 2024	
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Studiedag 3	11 maart 2025	
Studiedag 4	07 april 2025	
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	
Studiedag 5	04 juli 2025	
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma t/m vrij	08.30-16.30u
Intern Begeleiders	di, do en vrij	08.30-16.30u
Administratief medewerkster	di-middag en do	12.00-16.30u en 08.30-16.30u