

Rooms Katholieke Basisschool De Schakel

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2025-2026

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij zeer belangrijk. Een leer- en leefklimaat, gekenmerkt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie, is voor ons de ideale basis voor een optimale ontwikkeling van het kind. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de website van INNOVO: www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html. Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met een contactpersoon op school bespreken.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons dan weten!

Wij wensen de kinderen en de ouders / verzorgers een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe!

Namens het team van basisschool de Schakel,

Kimberly Rienties
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Schakel
Zes Landenstraat 1
6414GG Heerlen

☎ 0455212250
🌐 <http://www.bsdeschakel.nl>
✉ info@bsdeschakel.nl

Extra locaties

Dislocatie basisschool de Schakel
De Gasperistraat 10
6414GC Heerlen
☎ 0455212250

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kimberly Rienties-Pisters	kimberly.rienties@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 8892

<http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs Heerlen e.o.

Aantal leerlingen

 2024-2025
179

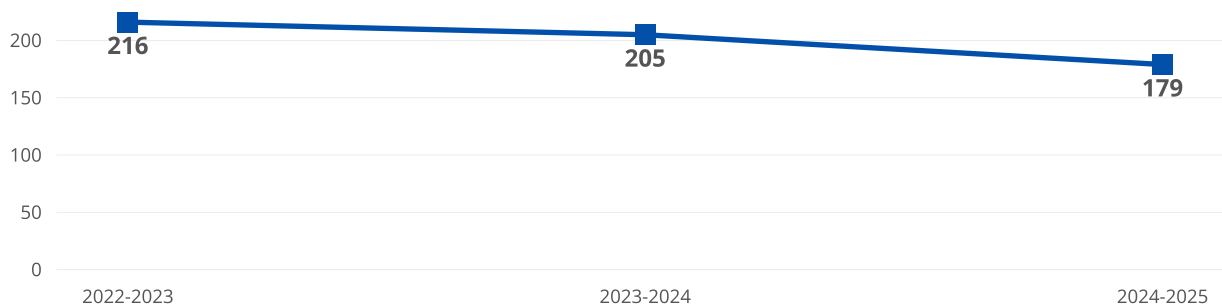
Als u informatie wenst over onze school, dan gaat de directie van de school graag met u in gesprek. U kunt hiervoor een afspraak maken met Kimberly Rienties. Een gesprek leidt niet automatisch tot inschrijving.

Op 1 februari 2025 betreft het leerlingenaantal op basisschool De Schakel 196 leerlingen. De verwachting (prognose) is dat het leerlingenaantal de komende schooljaren zal dalen i.v.m. krimp. De teldatum (1 februari) wordt hierbij telkens als uitgangspunt genomen. Voor een overzicht van de regels met betrekking tot aanmelding en toelating van uw kind: zie de website <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>.

In samenspraak met INNOVO en de MR van onze school is er een aannamebeleid opgesteld.

Wilt u meer informatie over het samenwerkingsverband: zie dan <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen leren voor het leven (Verbinding)

Basisvaardigheden op maat
(Vooruitgang)

Oog voor rust en structuur (Veiligheid)

Een veilig schoolklimaat (Veiligheid)

Het kind staat centraal (Vertrouwen)

Missie en visie

Missie

Onze school heeft als missie om kinderen een stevige basis te geven, zodat ze vol vertrouwen aan hun toekomst kunnen werken.

Onze slogan 'Samen leren voor het leven: ik kan het!' staat voor het vinden van de perfecte balans tussen kennis en het aanleren van nieuwe vaardigheden voor alle leerlingen.

De kernwaarden van De Schakel zijn: veiligheid, verbinding, vertrouwen, vooruitgang. Deze kernwaarden hebben een directe relatie met het onderwijskundig profiel van onze school, waarbij de basisvaardigheden en sociale vaardigheden als kern worden genomen. We leggen de nadruk op het inrichten van een veilig en verrijkend onderwijsklimaat om zo kinderen te stimuleren kennis en vaardigheden op te doen en ze te begeleiden in hun algehele ontwikkeling en welbevinden.

We streven naar onderwijs dat uitgaat van eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken, waarbij we ook rekening houden met de specifieke kindbehoeften op sociaal en emotioneel gebied. Daarnaast dient het leren voor ons betekenisvol te zijn, waarbij kennisoverdracht leidt tot inzichtverwerving, het vergroten van de benodigde vaardigheden en het ontwikkelen van executieve functies. Middels kansrijk en uitdagend onderwijs werken we planmatig en opbrengstgericht aan alle basisvaardigheden en ontwikkelingsgebieden. Hierbij vindt er afstemming plaats over de organisatie van het leerproces op de brede behoeften van het kind.

Dit alles willen wij realiseren binnen een veilige omgeving waarin het welbevinden centraal staat, zodat we zorg kunnen dragen voor een goede overgang van PSZ naar BAO, van BAO naar VO en het voortdurend kunnen en mogen ontwikkelen van kwaliteiten en talenten.

Visie

Werken aan een brede ontwikkeling betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis, vorming en het (aan)leren van nieuwe vaardigheden. Hiervoor wordt planmatig en opbrengstgericht gewerkt aan alle basisvaardigheden en ontwikkelingsgebieden. Er vindt afstemming plaats op de brede behoeften van het kind. Dit alles willen wij realiseren binnen een veilig schoolklimaat, waarin kinderen optimaal tot leren kunnen komen. Leren op De Schakel is procesgericht, zelfverantwoordelijk, betekenisvol en samen leren in een rijke leeromgeving.

Daarbij maken we gebruik van alle hulpmiddelen om het onderwijs voor de leerling en de leerkracht variërend en inspirerend te laten zijn. Deze visie betekent voor ons dat wij met volle betrokkenheid en onderling respect de leerlingen willen laten (op)groeien. Door de leerlingen cognitieve en sociale kennis voor het leven bij te brengen, waarbij ze hun kwaliteiten en talenten leren ontdekken, zich autonoom durven voelen en relaties kunnen aangaan én behouden, doen we recht aan onze visie op onderwijs: 'Samen leren voor het leven: ik kan het!' Ons onderwijs is het continu proces van onderwijs- en zorgaanbod dat past bij de mogelijkheden en behoeften van elke leerling. In samenwerking met de ketenpartners en de structurele inzet van maatschappelijk werk en de jeugdconsulent verbinden wij onderwijs én zorg in een integrale aanpak.

Het is een gevarieerd en op elkaar afgestemd aanbod op het gebied van onderwijs, zorg, opvang en ontspanning, binnen en buiten schooltijd. We zien onze school dan ook als onderdeel in een groter geheel. Verbinding met ketenpartners is essentieel in het bieden van passend en afgestemd onderwijs. We zoeken actief de samenwerking, stellen ons open voor de visie van anderen en willen ons blijvend ontwikkelen om in de behoeften te kunnen voorzien.

'Samen leren voor het leven: ik kan het!'

Identiteit

We willen het goede van het verleden verbinden met de kansen en mogelijkheden van het heden. Dit betekent dat we nog veel waarde hechten aan rust en structuur, waarden en normen en respect voor elkaar. Dit is zichtbaar en voelbaar in onze school.

Onze school is een basisschool met een katholieke identiteit, met ruimte voor mensen met een andere geloofsopvatting. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Belangrijk is dat normen en waarden voor kinderen duidelijk worden. Onze katholieke identiteit vormt hierbij het uitgangspunt. We willen de christelijke waarden en normen voor de kinderen zodanig vertalen, dat ze zich deze eigen maken en er naar handelen. Enkele keren per jaar, veelal gekoppeld aan de kerkelijke feesten, houden we vieringen waarbij de kinderen in voorbereiding en uitvoering actief worden betrokken.

Gezien de samenstelling van onze schoolbevolking geven wij aan het begrip identiteit vooral invulling door te benadrukken hoe belangrijk verdraagzaamheid is. Dit gaat niet alleen over de manier waarop mensen, dus ook leerlingen, met elkaar omgaan, maar ook over openstaan voor mensen met een andere geloofsovertuiging. In dit verband zijn wij een “open” school voor leerlingen van alle geloofsrichtingen.

Burgerschap:

Basisschool de Schakel ziet actief burgerschap als een deel van de pedagogische opdracht van de school. Wij besteden aandacht aan omgang met elkaar, normen en waarden waarbij wij rekening houden met de eigenheid van elk kind. Samen betekent dat onze school gastvrijheid uitstraalt. We begeleiden onze leerlingen in de omgang met elkaar en leren ze om begrip te hebben in de mening, het standpunt en de cultuur van de ander. Dagelijks vinden er in de groepen gesprekken plaats en een Check in rondom sociaal emotionele ontwikkeling. Vanuit de methode Blinklezen en Kwink sluiten wij aan bij de ontwikkelingen in de maatschappij en leggen we een relatie naar de thuissituaties van onze leerlingen en naar de wijk/gemeenschap waarin ze opgroeien. Naast het vakgericht aanbod laten we leerlingen zelf ervaren wat dit begrip betekent vanuit de kernwaarden Verbinding, Vertrouwen, Veiligheid, Vooruitgang. Onze leerlingenraad heeft een actieve rol met betrekking tot schoolontwikkelingen en het opzetten van (buurt)initiatieven. Wij werken samen met onze leerlingen en ouders aan de gestelde doelen in ons burgerschapsplan (zie schooldocumenten).

Rijke Schooldag:

We staan voor kansengelijkheid en werken samen met het Nationaal Plan Heerlen Noord om leerlingen kansen te geven om talenten te laten ontdekken en ontwikkelen. We bieden een Rijke Schooldag waarbij we onderwijstijd uitbreiden en een breed scala van naschoolse activiteiten aanbieden. Onze school biedt hiermee extra tijd voor de basisvaardigheden (rekenen en taal) en ook extra mogelijkheden tot interactie en een rijk aanbod van sport, cultuur en muziek. In het naschools aanbod zijn er mogelijkheden tot huiswerkbegeleiding, muziek, dans, techniek, creativiteit, milieueducatie en sport. De school maakt gebruik van een cultuurcoach en biedt kansen om thematisch te leren binnen en buiten de muren van de school.

Gezonde school:

Als school dragen we bij aan de gezondheid van kinderen. We werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit middels Kwink en de inzet van de Breindhelden. Voor de groepen 1 t/m 8 is er een aanbod m.b.v. de methode Kriebels in de buik gericht op de sociaal emotionele en seksuele ontwikkeling, passend bij de leeftijd. Wij voeren een waterbeleid op woensdag. Op school drinken we alleen water op woensdag en promoten dit op de andere dagen, waardoor we de hoeveelheid suikers verminderen die kinderen dagelijks binnenkrijgen. We bieden dagelijks groente en fruit aan en ontlasten hiermee ook de gezinnen t.a.v. hun financiële uitgaven. We bieden gymlessen aan en bewust buiten bewegen gegeven door vakdocenten. Vanaf groep 5 kunnen kinderen die geen diploma hebben deelnemen aan het zwemproject Heerlen. De school voert een feestbeleid waarbij het uitgangspunt is om gelijke kansen te creëren voor alle kinderen. In de groep wordt een verjaardagsviering uitgevoerd. De jarige draait aan het verjaardagsrad en biedt de klasgenoten hierdoor een leuke activiteit aan. De jarige kiest een klein cadeautje. Het is niet mogelijk om te trakteren.

De brugfunctionaris:

De brugfunctionaris helpt bij moeilijke omstandigheden thuis, bijvoorbeeld op het gebied van armoede, zorgbehoefte of de Nederlandse taal, omdat ze de ontwikkeling van kinderen in de weg staan. We streven naar een hoge betrokkenheid van ouders omdat dit een belangrijke succesfactor is voor de leerprestaties van kinderen. Juf Sylvana legt als brugfunctionaris verbinding met ouders.

Cluster Heerlen- Brunssum: Basisschool De Schakel is onderdeel van Cluster Heerlen 1. Samen met:

- bs St. Franciscus (Brunssum)
- bs De Wegwijzer
- bs De Windwijzer
- bs Broederschool
- bs Eikenderveld
- bs De Horizon
- bs St. Paulus
- sbo De Griffel
- De Pylar

wordt er samengewerkt. Gezamenlijke clusterdoelen zijn het bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen en Het Jonge Kind. (VVE-beleid).

Opleidingsschool:

Basisschool De Schakel is een opleidingsschool. Wij begeleiden studenten van de Nieuwste Pabo en het Vista-college. Stagiaires voeren activiteiten uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de mentor (groepsleerkracht). Alle mentoren zijn geschoold en er zijn gecertificeerde praktijkbegeleiders aanwezig.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Teamsamenstelling:

Het team bestaat uit de directeur, een administratief medewerkster, een conciërge, intern begeleiders, onderwijsondersteuners (OWO-ers), leerkrachten en vrijwilligers. Iedereen is vanuit zijn/haar rol een belangrijke 'schakel' voor het geheel!

De groepsleerkracht van uw kind is de eerst verantwoordelijke voor de gang van zaken in de groep. Wilt u de groepsleerkracht spreken, dan kunt u hiervoor iedere middag na afloop van de les (vanaf 15.00u op maandag, dinsdag en donderdag en vanaf 12.45u op woensdag en vrijdag) terecht.

Op onze school wordt de taak van interne begeleider ingevuld door mevrouw Anouk Héman en mevrouw Vera Curfs. De interne begeleider coördineert de zorg, helpt de groepsleerkrachten met het opstellen en uitvoeren van speciale programma's in de eigen groep en beheert het leerlingvolgsysteem.

Het team zal dit schooljaar weer investeren in deskundigheidsvergroting. Dit is een onderdeel van de totale schoolontwikkeling. Meer informatie over deze schoolontwikkeling is te lezen in het specifieke schooljaarplan (ter inzage bij de directeur en tevens te vinden op onze website).

Organisatie van het onderwijs:

We werken op onze school met jaargroepen, de groepen 1 t/m 8. Deze jaargroepen zijn verdeeld in clusters, namelijk cluster onderbouw (groepen 1-2-3), cluster middenbouw (groepen 4 t/m 6) en cluster bovenbouw (groepen 7-8). De groepen van de diverse 'clusters' worden zoveel mogelijk bij elkaar gehuisvest. Ook heeft de school combinatiegroepen. Deze kunnen elk jaar wisselen en hebben te maken met de groepsgrootte.

Daarnaast herbergt onze school een startklas. De startklas is een groep waar 4-jarige kinderen instromen die een ondersteuningsbehoefte hebben op het gebied van fysieke zorg, taal-spraak, cognitie en/of gedrag. De kinderen die in deze groep instromen volgen onder begeleiding van een leerkracht, een onderwijsondersteuner en een pedagogisch medewerker van Jens een aangepast onderwijsprogramma op maat. Het doel is om deze kinderen kennis te laten opdoen en vaardigheden aan te leren, zodat zij sterker kunnen instromen in het onderwijsprogramma van groep 1. Dit kan een groep 1 zijn op een reguliere school of op een school voor speciaal basisonderwijs.

Op onze school wordt overwegend klassikaal les gegeven met aandacht voor het niveau van het kind. Naast toetsen van methodes, toetsen Cito LiB (Leerling in Beeld), Peabody en het protocol dyslexie, praten we met en kijken we naar kinderen. Dat geeft ons veel informatie over wat en hoe kinderen leren. We brengen goed in kaart wat belemmerende en stimulerende factoren zijn en waar onderwijsbehoeften van kinderen liggen. Inmiddels doen we actief ervaring op met formatief handelen. Samen met kinderen stellen we vast waar kinderen staan in hun ontwikkeling. Welke doelen zijn bereikt, wat is de volgende periode van belang en hoe gaan we dat organiseren.

Als leerlingen extra hulp nodig hebben kan dat gebeuren binnen de klas of soms daarbuiten door de leerkracht zelf of door een van de onderwijsondersteuners.

Taalstimulering

De doorkijk van onze leerlingpopulatie laat zien, dat op basisschool De Schakel veel kinderen starten met een taalachterstand. Deze leerlingen bieden wij extra ondersteuning door middel van een uitgebreider taalaanbod, naast het taalaanbod in de klas. De activiteiten worden begeleid door een leerkracht, onderwijsondersteuner of logopediste. De intern begeleider zorgt, in afstemming met de taalspecialist, voor een kwalitatief goede invulling van de taalstimulering. De ontwikkeling van deze leerlingen wordt gevolgd tijdens de voortgangscontrolere bespreking. De ouders van de leerlingen die deelnemen aan het taalstimuleringsprogramma worden geïnformeerd en uitgenodigd om een keer deel te nemen aan dit extra aanbod. Leren in een betekenisvolle context vormt het uitgangspunt van de taalstimulering.

Schakelklas

Basisschool De Schakel maakt gebruik van de subsidieverlening beleidsregel subsidiëring extra leertijd, die de gemeente Heerlen beschikbaar heeft gesteld. Leerlingen met een taalachterstand van minimaal één jaar kunnen deelnemen. Ouders/verzorgers van deelnemende leerlingen worden vooraf geïnformeerd en gedurende het proces op de hoogte gehouden. Gedurende schooljaar 2025-2026 zal de schakelklas worden ingezet in de groep 3. We streven naar een zo

inclusief mogelijke aanpak binnen de context van de eigen unit. De selectie van de leerlingen gebeurt door de leerkrachten in afstemming met de Intern Begeleider die samen met de leerkracht de ontwikkelingen monitort.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Rekenen	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs (spel en beweging)	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Bevordering gezond gedrag / SEO	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Binnen de uren van de groepen 1 en 2 vindt ook het zelfstandig werken plaats. Het zelfstandig werken wordt geïntegreerd in de andere vakgebieden. Aangezien er bij de kleutergroepen thematisch gewerkt wordt, is de scheiding tussen de vak- en vormingsgebieden niet altijd even zichtbaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 25 min	0 u 25 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 25 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	4 u 35 min	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	6 u 20 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Taakdifferentiatie	1 u 10 min	1 u 00 min				
Bevordering gezond gedrag / SEO	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	0 u 25 min	0 u 25 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	1 u 20 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Voor een overzicht van de invulling van de onderwijstijd: zie de website <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Voor een overzicht van de gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten: zie de website <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Lunchtijd en onderwijstijd

Tijdens een schooldag krijgen kinderen tijd om te pauzeren en te lunchen. Dit draagt bij aan de evenwichtige verdeling van de onderwijsactiviteiten over de dag.

Op Bs de Schakel werken wij met een continuooster, waardoor de kinderen gedurende de gehele dag op school blijven en op school de gelegenheid krijgen te lunchen.

Met instemming van de MR, ouders en leerlingen is onze pauzetijd ingezet als onderwijstijd.

Pauze sport wordt op de maandag-dinsdag en donderdag ingezet. De kinderen hebben hier extra bewegingstijd dat meetelt als onderwijs tijd.

Informeren buitenschoolse activiteiten

Indien er een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, zullen ouders middels de bekende kanalen geïnformeerd worden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Inpandige peuterspeelzalen (POVH) in de dislocatie
- Leer- en werkpleinen

2.2 Het team

Samenstelling team schooljaar 2025-2026:

Directeur: Kimberly Rienties-Pisters

Interne begeleiders: Anouk Héman en Vera Curfs

Administratie: Annemie Janssen

Specialist jonge kind: Daniëlle Koch

Dyslexiespecialist: Sandra Dereij

Schakelklas: Sandra Dereij

NT2 specialist: juf Corine

Conciërge en onderwijsassistent: Annemarie Groenewegen

Flexibele schil: Meester Marc, Juf Cindy, Meester Eric

Onderwijsondersteuners: Juf Larissa, juf Sylvana, juf Lara en juf Ellen

Startklas: Juf Margo, juf Daniëlle (ib), juf Larissa en juf Ellen

Groep 1-2A: Juf Michelle

Groep 1-2B: Juf Sandra en juf Corine

Groep 3a: Juf Mireille en meester Eric

Groep 4: Juf Annika

Groep 5: Juf Cindy en juf Anne-Miek

Groep 6: Juf Chelsey

Groep 7: Meester Juul

Groep 8: Juf Danielle en juf Cindy

- Het team van basisschool de Schakel is heterogeen samengesteld. Leerkrachten, onderwijsondersteuners, gespecialiseerde leerkrachten, ondersteunend personeel, maatschappelijk werkers vanuit het schoolteam, intern begeleiders en directie werken samen om een optimale omgeving te creëren voor alle leerlingen.

- De school werkt in clusters waarbinnen diverse professionals samenwerken en verantwoordelijk zijn voor alle leerlingen binnen het cluster. De professionals kijken naar de ontwikkelingen van de leerlingen en bespreken deze tijdens de leerlingenbespreking. De groepsleerkrachten zijn het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders binnen het cluster. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht als er vragen zijn rondom de ondersteuningsbehoeften/ het onderwijsaanbod voor de leerlingen. In de startklas zijn ook medewerkers vanuit JENS werkzaam. Het schoolteam biedt ondersteuning t.a.v. zorgbehoeften en/ of ondersteuning in de gezinnen

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op dit moment is er een lerarentekort. Voor ons staat de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van onze leerlingen en leerkrachten altijd voorop. Bij verzuim van collega's zoeken we een passende oplossing waarbij we een zo stabiel mogelijke situatie voor de leerlingen en voor onze collega's nastreven. Dit vereist maatwerk. Innovo is zelf risicodragers voor verzuim en verlof en dat betekent dat we binnen de toebedeelde formatie zelf zorgen voor het invullen van vervangingen. Bij een zwangerschapsverlof kunnen we wel extern vervanging werven.

Als een leerkracht afwezig is hanteren we de volgende stappen:

- Een leerkracht die geen eigen groep heeft draait de groep waarvan de leerkracht afwezig is.
- Twee groepen worden samengevoegd.
- We verdelen de kinderen over de groepen binnen het cluster.

Wanneer bovenstaande mogelijkheden uitgeput zijn kan het voorkomen dat wij u vragen uw kind een dag thuis te houden. De inzet van de intern begeleiders en directeur wordt tot een minimum beperkt en is van kortdurende aard.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Integrale aanpak 2-6 jaar*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang Heerlen (POVH)*, locatie PUK.

Versterkt VVE-beleid

- We investeren in een kwalitatief goed aanbod voor het Jonge Kind.
- Doelstellingen zijn vastgelegd in het schooljaarplan en worden uitgewerkt in het operationeel jaarplan.
- Het bieden van gelijke kansen is cruciaal om iedereen te laten meedoen in de samenleving. We focussen daarom op de startpositie van jonge kinderen en investeren in de kwaliteit van voor- en vroegschoolse educatie samen met onze partner POVH.
- We werken aan een doorgaande lijn tussen de voorschool en vroegschool. We investeren in een kwalitatief sterk en ontwikkelingsgericht koppeloverleg, een kwalitatief goede warme overdracht, locatie specifieke ontwikkeldoelen en in een interne VVE-audit (Reflectief Practicum).

VVE-thuis

- Gezinnen met kinderen tussen 3 en 6 jaar met een risico op een onderwijsachterstand kunnen deelnemen aan ouderbijeenkomsten op school. We leren ouders hoe ze de activiteiten kunnen uitvoeren met hun kind en geven informatie over de interactie met hun kind. De interventie biedt ouders tips om veel met hun kind te praten, bijvoorbeeld over wat ouders en kinderen doen, zien en horen, over wat er gebeurt en over gevoelens.
- Margo Batchev biedt, in samenspraak met POVH Puk, een aanbod aan voor ouders. Er worden themabijeenkomsten georganiseerd en we streven naar een aanbod dat laagdrempelig wordt aangeboden voor ouders.

Bij VVE-thuis krijgen de ouders een actievere rol bij het uitvoeren van het VVE-programma in de thuissituatie. Daarnaast kunnen ouders geïnformeerd worden tijdens de spelinloop, als de kinderen binnenkomen. We werken intensief samen met de peuterspeelzaal, er is qua onderwijsaanbod duidelijk sprake van een doorgaande lijn, afstemming in de themaplanning en een warme overdracht.

Met betrekking tot VVE:

- Beschikken we over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat);
- Is het educatief handelen op elkaar afgestemd (hoe);
- Is de zorg en begeleiding op elkaar afgestemd;
- Richt de kwaliteitszorg zich (ook) op VVE;
- Is er sprake van een warme overdracht.

Nationaal Plan Heerlen Noord

Samen met het Nationaal plan Heerlen Noord investeren we in het Jonge Kind. Het doel is om het percentage deelnemende kinderen aan de voorschool te verhogen en tegelijkertijd het aanbod zowel kwalitatief als kwantitatief te versterken.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onderwijskwaliteitsbeleid

Samen voeren we regie op onderwijskwaliteit. We willen elke dag de juiste keuzes maken zodat we leerlingen zien groeien en hier gelukkig van worden. We werken vanuit vijf bouwstenen die ons helpen om inhoud te geven aan onderwijskwaliteit.

De bouwstenen zijn het gespreksonderwerp tijdens dialogen in de school én binnen het bestuur. Op deze manier zijn we samen verantwoordelijk om elke dag, voor elk kind, het beste onderwijs te bieden.

De vijf bouwstenen zijn:

- Veiligheid en Schoolklimaat
- Pedagogisch en Didactisch handelen
- Zicht op Ontwikkeling
- Onderwijsresultaten
- Kwaliteitsbeleid

De bouwstenen vormen de onderlegger van ons schoolplan 2024-2028.

Om tot goed kwaliteitszorgbeleid te komen vinden wij het van belang dat dit doelgericht, systematisch, integraal en van iedereen is. Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en te verbeteren evalueren wij jaarlijks het bijna voorbij schooljaar. Dat gebeurt systematisch en cyclisch. Het doel is de gewenste kwaliteit van activiteiten samen zo concreet mogelijk te benoemen, de uitvoering gericht te volgen en samen na te gaan of de gewenste kwaliteit is bereikt. Is dat het geval, dan moet de kwaliteit worden geborgd, is dat niet het geval dan dient deze te worden verbeterd tot zij aan de norm voldoet.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- We beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg;
- We beschikken over meerdere evaluatieplannen waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen stelselmatig geëvalueerd en beoordeeld worden;
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten;
- We werken planmatig aan verbeteringen;
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).

Als school zijn we sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in doelen en in prestatie-indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Op onze school:

- Beschikken we over een heldere missie en visie;
- Vormen onze visie en de ambities het uitgangspunt voor onze professionalisering;
- Is de schoolleiding sterk gericht op de ontwikkeling van het team;
- Heeft de schoolleiding zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leerkrachten (en het team als geheel);
- Beschikt de schoolleiding over een professionaliseringsplan, specifiek uitgewerkt in een scholingsplan (jaarlijkse update).

T.a.v. het meten van onze basiskwaliteit:

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader de basiskwaliteit op vastgestelde standaarden. Middels het stelselmatig en consequent evalueren van de betreffende indicatoren (o.a. SOP, schooljaarplan, schoolzelfevaluatie, sociale veiligheid, behaalde resultaten, didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten, etc.) borgen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast houden we 1x per twee jaar een uitgebreid tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen, de ouders en de medewerkers, waarbij eveneens aspecten van de basiskwaliteit gemeten worden. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de schooljaarplannen.

Ten aanzien van het meten van onze eigen kwaliteit:

Naast het gehanteerde waarderingskader (basiskwaliteit) van de onderwijsinspectie, meten we onze kwaliteit eveneens middels **eigen gestelde kwaliteitsindicatoren**. We stellen dan ook jaarlijks eigen ambities en normen op. Deze schooleigen doelen worden opgesteld op basis van onze doorkijk leerlingenpopulatie, ons schoolgewicht en de eerder behaalde resultaten in het verleden. Wij evalueren onze doelen jaarlijks in de diepteanalyse, waarbij de betreffende doelen tevens ieder jaar

worden bijgesteld. Voor meer informatie over onze doelen en de evaluatie van onze opbrengsten verwijzen wij dan ook naar de diepte-analyse.

Hoe bereiken we deze doelen?

De onderwijskwaliteit op basisschool De Schakel meten we middels eigen gestelde kwaliteitsindicatoren. We stellen dan ook jaarlijks eigen ambities en normen op. Deze schooleigen doelen worden opgesteld op basis van onze doorkijk leerlingenpopulatie, ons schoolgewicht en de eerder behaalde resultaten in het verleden. Wij evalueren onze doelen jaarlijks in de diepteanalyse, waarbij de betreffende doelen tevens ieder jaar worden bijgesteld.

Wat hebben we bereikt in het afgelopen schooljaar?

Over het algemeen is er sprake van een gedegen (PDCA)cyclus van kwaliteitszorg en hebben we duidelijk in kaart gebracht welke interne kwaliteit we als school nastreven. In de vorderingenanalyses (groepsplannen) staat duidelijk uitgewerkt hoe de leerkrachten werken aan de opgestelde streefdoelen en de doorgaande lijn binnen de school. Daarnaast hebben de IB-ers eigen schoolnormen opgesteld t.b.v. de schoolzelfevaluatie en deze (streef)doelen tevens geëvalueerd op schoolniveau. Een aandachtspunt betreft dat we nog meer op zoek moeten gaan naar mogelijke verklaringen van behaalde (leer)resultaten, m.a.w. wat heeft ervoor gezorgd dat een bepaalde groep leerlingen wel of niet naar verwachting heeft gepresteerd? Kortom: niet te snel overschakelen van resultaat naar (directe) interventies / acties.

Daarnaast is er qua veiligheidsbeleving sprake van een samenhangend systeem op De Schakel: het actuele veiligheidsplan, ons SWPBS-beleid, de up-to-date incidentenregistratie, de geactualiseerde RI&E en het systematisch meten van de veiligheid van alle geledingen (tevredenheidonderzoek B&T, Viseon en VenstersPO) zorgen voor een prettig leer- en leefklimaat waarin eenieder zijn / haar verantwoordelijkheid heeft. Een aandachtspunt betreft nog dat we het meerjarenperspectief dienen toe te voegen aan de analyse van de veiligheidsbeleving, zodat we als MT nog meer inzicht krijgen in de 'trends' van de afgelopen schooljaren.

Ook zijn we tevreden over de IPB-gesprekkencyclus op De Schakel: er is veel ruimte voor eigen inbreng van de teamleden, met behulp van een specifiek format wordt de persoonlijke ontwikkeling van eenieder én de schoolontwikkeling goed in beeld gebracht, zorgt de Cadenza vaardigheidsmeter voor een duidelijke 'focus' en resultaatgerichtheid t.a.v. het lesgeven en hebben we een schooloverzicht van zichtbare competenties voorhanden.

T.a.v. het stimuleren van eigen verantwoordelijkheid bij de leerlingen hebben we als team in het afgelopen schooljaar een behoorlijke progressie geboekt, waarbij de onderstaande afspraken duidelijk zichtbaar zijn in de praktijk:

- Het werken met datamuren in de klassen;
- Het zichtbaar (visueel) maken van de regels m.b.t. het zelfstandig werken op de leerpleinen;
- De leerlingen werken op meerdere leer- en werkplekken zowel in als buiten het lokaal;
- Er worden zelfcorrigerende materialen ingezet;
- De materialen en functionele werkplekken zijn gemakkelijk toegankelijk voor de leerlingen;
- De leerkracht maakt de dag- en weekplanning zichtbaar voor de leerlingen.
- Het rapportfolio draagt bij aan het eigenaarschap van leerlingen.

Tot slot: de schoolontwikkeling Formatief Handelen heeft ervoor gezorgd dat we als team steeds meer 'in the lead' zijn als het gaat om het maken van gerichte keuzes in het onderwijsaanbod en dat we steeds meer kijken naar datgene wat de groep en elk individu daadwerkelijk nodig heeft (op basis van de vastgestelde onderwijsbehoeften).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Onze school wil kinderen de ondersteuning bieden die nodig is.

Ons zorgsysteem maakt maatwerk mogelijk. Diverse leerkrachten hebben een master op verschillende gebieden. Hun expertise wordt op verschillende manieren ingezet: bezoeken van de lessen en feedback geven, voortrekkersrol in werkgroepen en opstellen van beleidsdocumenten.

Indien nodig maken we daarnaast ook gebruik van externe, specialistische expertise.

We streven ernaar dat alle kinderen, ongeacht hun niveau, zich competent voelen in school. Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op de website van de school.

Grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte kunnen andere voorwaarden stellen aan het gebouw, de omgeving en de direct betrokkenen.

Het uitgangspunt is dat elke leerkracht ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld.

Bij ieder verzoek tot plaatsing zal een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school.

Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe-hulp ingeschakeld kan worden. De groepsgrootte van de betreffende groep kan tevens van invloed zijn. Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten.

Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak;
- Didactische aanpak;
- Kennis en vaardigheden van de leerkracht en het team;
- Organisatie binnen de school en binnen de klas;
- Materiële aspecten (gebouw, meubilair);
- De positie van de medeleerlingen;
- De rol van de ouders;
- De externe ondersteuning.
- Specifieke ondersteuning op school Taal/ lezen (dyslexie)
- Sociale veiligheid en gedrag
- Rekenen

Informatie samenwerkingsverband 3106

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk.

Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

- Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
- Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
- Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a

6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282

6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info@swvzlpo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info@swvzlpo.nl

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Taalspecialist

Onze school herbergt een gediplomeerde taal- en leesspecialist (Master SEN op het gebied van taal en lezen), namelijk mevr. Sandra Dereij.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist jonge kind

Onze school herbergt drie gediplomeerde gedragsspecialisten (Master SEN op het gebied van gedrag) met als aandachtsgebied het SWPBS-beleid op De Schakel, namelijk mevr. Danielle Kamphuisen, mevr. Annika Verleg en mevr. Anouk Héman. Daarnaast is de laatst genoemde tevens werkzaam als intern begeleider.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist jonge kind

Onze school herbergt drie gediplomeerde gedragsspecialisten (gevolgde Master SEN op het gebied van gedrag) met als aandachtsgebied het SWPBS-beleid op De Schakel, namelijk mevr. Danielle Kamphuisen, mevr. Annika Verleg en mevr. Anouk Héman. Daarnaast is laatst genoemde tevens werkzaam als Intern Begeleider.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist motoriek

Op onze school is een specialist motoriek aanwezig, mevr. Daniëlle Koch (gevolgde Master SEN op het gebied van motoriek)

Daarnaast werken wij met MRT waarbij vakleerkrachten vanuit Riskcare met selecte groepjes kinderen aan de slag gaan om de motoriek te verbeteren.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Het team van Bs de Schakel is breed opgeleid tot BHV'er. Meerdere docenten zijn hiertoe opgeleid.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De onderstaande ambities en ontwikkeldoelen zijn opgenomen in het school(jaar)plan en het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en tevens gerelateerd aan de ankerpunten basisondersteuning:

1) Werken in clusters en koppeling onderwijs en zorg (onderwijszorgschool, o.a. Startklas)

Dit willen we bereiken middels:

- Instructies op maat
- Inspelen op onderwijsbehoeften leerlingen
- Werkgroepoverleggen / teamvergaderingen
- Overleggen MT met externe partners
- Intensieve samenwerking met POVH

2) ADI-model: kwaliteitsverbetering en borging van het didactisch handelen van de leerkrachten (vakmanschap)

Dit willen we bereiken middels:

- Hanteren INNOVO Vaardigheidsmeter (VHM2)
- Collegiale consultaties (coaching)

3) SWPBS: kwaliteitsverbetering en borging van het pedagogisch handelen van de leerkrachten (vakmanschap)

Dit willen we bereiken middels:

- Hanteren INNOVO Vaardigheidsmeter (VHM2)
- Collegiale consultaties (coaching)
- Werkgroepoverleggen / teamvergaderingen

4) Zelfverantwoordelijk leren: creëren eigenaarschap over het eigen leerproces en werken en handelen vanuit leerlijnen

Dit willen we bereiken middels:

- Leerlingen betrekken bij formuleren eigen streefdoelen
- Executieve functies
- Werkgroepoverleggen / teamvergaderingen
- Nascholing Formatief handelen

5) Opbrengstgericht werken

Dit willen we bereiken middels:

- Systematisch volgen en analyseren ontwikkeling leerlingen
- Afstemming bovenkant zorg
- Formatief handelen
- Her-ontwikkelen kwaliteitscyclus van Bs de Schakel

Voor een uitgebreide beschrijving van deze extra ondersteuningsbehoefte: zie het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school.

Naast bovenstaande doelen zijn wij verbeteringen aan het maken in ons kwaliteitsbeleid. Hierbij worden de bouwstenen van Innovo meegenomen en de ondersteuning zo vorm gegeven, zodat de kinderen een optimale kans tot ontwikkeling hebben.

Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf het schooljaar 2025-2026 moeten scholen in hun schoolgids vermelden hoe zij ondersteuning bieden aan leerlingen. Dit is onderdeel van de nieuwe wet die de positie van ouders en leerlingen in het passend onderwijs versterkt. Wij vinden het belangrijk dat ook leerlingen hierbij een stem krijgen. Daarom betrekken we hen actief bij het verbeteren van de ondersteuning op school.

Jaarlijks houden we een leerlingtevredenheidsonderzoek. Hierin vragen we leerlingen hoe zij de ondersteuning ervaren. De uitkomsten van dit onderzoek bespreken we met de leerlingenraad. Zo kunnen we samen kijken wat goed gaat en waar verbetering mogelijk is.

Leerlingen en ouders die behoefte hebben aan meer informatie of hulp bij passend onderwijs, kunnen terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Dit steunpunt is onafhankelijk en kan bijvoorbeeld helpen bij de voorbereiding van gesprekken met school.

Wij als school vinden het belangrijk dat de leerlingen inspraak hebben. We nemen de ervaringen en behoeften serieus, zodat elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Meer informatie over deze nieuwe wet vindt u op de website van het ministerie van OCW:

Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking in 2025 | Nieuwsbericht | Nieuwsbrieven Ministerie van OCW

Extra informatie

Onze school beschikt over een aantal specialisten die op hun vakgebied een bijdrage leveren aan de kwaliteitsverbetering en kwaliteitsborging van het onderwijs. Ook in de dagelijkse praktijk wordt hun expertise ingezet. Zo neemt de dyslexiespecialist de verantwoordelijkheid over de 'schakelklas'. Het schakelprincipe bestaat uit een geïntensiveerde aanpak van woordenschat en taalbegrip, gekoppeld aan de inhoud van het reguliere onderwijsaanbod in groep 3. Een selecte groep leerlingen, ontvangt onder leiding van juffrouw Sandra Dereij extra instructies en oefeningen ten aanzien van woordenschat en begrijpend lezen.

Daarnaast hebben we de beschikking over gedragsspecialisten en hebben we tevens een gecertificeerde 'Rots en water' trainer in huis. Wij bieden een SEO-programma aan en werken met de gedrag regulerende aanpak SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support). De rekenspecialist (werkzaam binnen onze gemeenschap van scholen) helpt de collega's met het verhelderen en opstellen van de hulpvraag en het bijbehorende plan van aanpak als het rekenproblemen betreft.

N.B: Voor de verdere uitwerking van ons onderwijsaanbod verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school middels de volgende link: <https://bsdeschakel.nl/schooldocumenten/het-school-ondersteunings-profiel/>. Daaruit blijkt dat wij een breed aanbod hebben rondom onderwijs- en zorgarrangementen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Naast het werken vanuit de principes en uitgangspunten van SWPBS en het strikt hanteren van ons pestprotocol, gelden op onze school een viertal basisgedragsregels die betrekking hebben op de omgang met elkaar en met materiële zaken. Deze basisgedragsregels betreffen:

- 1) Wij accepteren elkaar zoals we zijn, in geslacht, geaardheid, geloof en ras;
- 2) Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en/of (seksuele) intimidatie;
- 3) Wij pesten niet;
- 4) Wij respecteren de eigendommen van anderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Ons schoolklimaat wordt m.b.v. de volgende instrumenten en/of protocollen getoetst en gewaarborgd:

- Viseon: instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen
- Veiligheidsplan
- Inzetten van het pestprotocol
- Het werken vanuit de kernwaarden en uitgangspunten van SWPBS
- Veiligheidsbeleid SWPBS
- Tweejaarlijks afnemen van het tevredenheidonderzoek (onder leerlingen, ouders en personeel)
- Enquête tool van VenstersPO

Basisschool de Schakel heeft een specifiek veiligheidsplan opgesteld, waarin beschreven staat wat we als school doen aan fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Daarnaast hebben we tevens de beschikking over een pestprotocol. In de wet zijn de volgende verplichtingen voor schoolbesturen opgenomen:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is): elke school moet beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten. Onze school heeft, naast het pestprotocol, eveneens een beleidsdocument rondom SWPBS.
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Op onze school is dat mevr. Anouk Héman.
3. De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen. Wij monitoren dat met SEO lib en middels van de vragenlijst van VenstersPO.

Zie voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Gebruik smartphone in de klas:

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoel-einden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit en leggen deze in de kluis van de klas. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen

Verkeersveiligheid:

Verkeersonderwijs is in de huidige samenleving niet meer weg te denken. Leerlingen gaan na het volgen van het basisonderwijs verder naar de middelbare school. Deze scholen liggen vaak net wat verder van huis. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zijn voorbereid op het gebruik van hun fiets of wellicht het openbaar vervoer, geven wij vanaf groep 3 eenmaal per week verkeersonderwijs. In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt en komt dit thema jaarlijks terug. Wij zorgen voor een mix tussen praktijk en theorie, door het gebruik van verschillende methodes:

- De kleutergroepen maken gebruik van de methode "Onderbouwd", waarin verkeer thematisch wordt aangeboden;
- De groepen 3 en 4 maken gebruik van de methode "Stap Vooruit" van VVN;
- De groepen 5 en 6 maken gebruik van de methode "Op Voeten en Fietsen" van VVN;
- De groepen 7 en 8 maken gebruik van de methode "JeugdVerkeersKrant" van VVN.

Door het gebruik van deze methodes hebben we een goede dekking van de kerndoelen en zullen de kinderen 'verkeerswijs' van school gaan. Op onze school is een leerkracht en een ouder actief voor het verbeteren van de verkeersveiligheid van de kinderen. De leerkracht coördineert op school de verkeersveiligheid. De veiligheid op het gebied van inrichting van de straten wordt in nauwe samenwerking met de gemeente en andere belanghebbenden zo goed mogelijk gerealiseerd. De school heeft hiervoor een overeenkomst met de gemeente in het kader van de VEBO, Verkeer Educatie Basis Onderwijs. Door o.a. scholing en bewustmaking proberen we de verkeersveiligheid voor de leerlingen en de ouders te vergroten. Voor elk schooljaar wordt

een plan van activiteiten opgesteld. Onze school is door het extra aandacht geven aan actieve verkeerseducatie, aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en aandacht voor een veilige schoolomgeving in het bezit gekomen van het LVL (Limburgse Verkeersveiligheids Label). Het is een uiterlijke waardering door het ROVL voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid.

Handle with Care:

De gemeente Heerlen en Maastricht werken met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen aan het project 'Handle with Care'. Het doel van dit project is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Wanneer kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care.

Wat betekent dat nu in het kort (werkwijze)?

Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht stuurt dit signaal vervolgens door naar de intern begeleider van de juiste school, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het school systeem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie en op de volgende website: <https://www.augeo.nl/nl-nl/augeo-projecten/handle-with-care/operation-encompass>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Anouk Héman	anouk.heman@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Cindy Janssen-Goessens (Schoolcontactpersoon)	cindy.janssen@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij essentieel. School en ouders streven immers dezelfde doelen na: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Wij zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden en voor de ouders is het van belang dat zij over de ontwikkeling van hun kind geïnformeerd worden. Door de snelle maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen in het onderwijs is ouderbetrokkenheid en actieve inzet en hulp van ouders voor de kwaliteit van ons onderwijs essentieel. Wij zijn erop gericht door middel van vergroting van de ouderbetrokkenheid de positie van de school in de wijk te versterken. Op onze school worden ouders actief bij het onderwijs betrokken. Te denken valt bijvoorbeeld aan ouder- en kindgesprekken, informatiebijeenkomsten en sport- en spelactiviteiten. Daarnaast kunnen ouders zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR) of oudervereniging (OV).

Gescheiden ouders:

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie hierover: zie de website <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Informatieavonden op groeps- of op schoolniveau;
- Gesprekken met leerkrachten;
- Nieuwsbrief 't Schakeltje';
- Ouderinformatiesysteem ISY (is beschermd d.m.v. inlognaam en wachtwoord);
- Eigen website (www.bsdeschakel.nl) waarop o.a. het schoolplan, het schooljaarplan, het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de schoolgids te downloaden zijn.
- Eigen Facebookpagina (<https://www.facebook.com/Basisschool-de-Schakel-103372718882983>)
- Ouderbrieven

Klachtenregeling

Voor alle klachten?

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die *bij voorkeur* wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

Stap 1

Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken.

Vervolgstappen kunnen zijn:

- a) om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
- b) contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
- c) aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
- d) het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u *geen* vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

Stap 3

De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties a, b, c en/ of d. Bij optie a, b en c proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

Stap 4

Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht

Schoolcontactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

De contactpersoon voor onze school is: Mevr. Cindy Janssen-Goessens

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en

waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

De vertrouwenspersonen voor de scholen van INNOVO zijn:

Amanda Klein

E info@prettigwerkenlimburg.nl

M 06-44474692

Patrick van Well

E pywell@gccinfo.com

M 06-46631403

GCBO

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

E-mail: info@gcbo.nl

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Telefoon: 070 – 386 16 97

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket).

Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- **de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;**
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

[Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

- [Vastgestelde klachtenregeling INNOVO](#) inclusief klachtmeldingsformulier & vraag en antwoord

klik [HIER](#) om het formulier digitaal in te vullen en te verzenden of klik [HIER](#) om het klachtenformulier uit te printen.

Voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtmeldingsformulier & vraag en antwoord: zie de website

Voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtmeldingsformulier & vraag en antwoord: zie de website

<https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/klachten/Klachtenregeling-INNOVO-2022-b.pdf>

Voor het klachtenformulier: zie de website <https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/klachten/Klachtenregeling%20INNOVO.pdf>

T.a.v. de privacywetgeving:

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Voor uitgebreide informatie over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen:

- [*Respect voor privacy - Innovo - onderwijs op maat*](#)
- [*Privacyverklaring - Innovo - onderwijs op maat*](#)

N.B: De procedure rondom het schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden via de website <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging (OV):

De oudervereniging heeft zich ten doel gesteld om door middel van schoolse en buitenschoolse activiteiten de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Tijdens OV-vergaderingen worden activiteiten gepland en naderhand in samenwerking met het team uitgevoerd. De oudervereniging heeft statuten en een huishoudelijk reglement waarin beschreven staat volgens welke regels de vereniging bestuurd wordt. Voorbeelden van activiteiten die onze oudervereniging organiseert betreffen onder andere: St. Maartensoptocht, Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering, carnavalsviering, sponsorloop en de Fancy Fair of vossenjac.ht

Naast de ondersteuning die wij van de oudervereniging krijgen met diverse activiteiten, is hulp van andere ouders natuurlijk ook altijd welkom. Op school zijn jaarlijks diverse activiteiten waar regelmatig of incidenteel hulp van ouders van harte welkom is.

Hebt u tijd en zin om mee te helpen neem dan even contact op met de groepsleerkracht of de directie. Een kleine greep waar wij - als de zaken zich voordoen- uw hulp kunnen gebruiken volgt hieronder:

- meewerken aan schoonmaak en onderhoud van diverse (kleuter-) materialen;
- vervoer verzorgen wanneer een groep op excursie gaat;
- assisteren bij de voorbereiding van de viering t.g.v. de 1e Heilige Communie;(Vooraf de eigen ouders)
- hulp bij de uitvoering van diverse "buitenschoolse" activiteiten.

Bij al deze activiteiten dienen de ouders altijd de aanwijzingen van de groepsleerkracht en/of directie te volgen.

Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Medezeggenschapsraad (MR):

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Onze MR bestaat uit drie ouders (oudergeleding) en drie leerkrachten (personeelsgeleding). In de MR wordt over de opzet, de inhoud en de organisatie van belangrijke schoolse zaken gesproken die van advies of instemming moeten worden voorzien voordat zij door ons schoolbestuur kunnen worden uitgevoerd. U dient dan te denken aan zaken als het vaststellen en wijzigen van het schooljaarplan, het vakantierooster, het activiteitenplan van de school of grote uitgaven.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR):

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de

directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! De relatie tussen “bevoegd gezag” en medezeggenschap is dan ook van groot belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen die er leren, kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

N.B. Voor meer informatie over hoe de medezeggenschap geregeld is op onze school en binnen stichting INNOVO: zie de website <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vanuit de ouderbijdrage worden de extra activiteiten op school bekostigd. Denk hierbij aan: sinterklaas, pasen, kerst etc.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. *Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO-scholen.*

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis), ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen.

Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

Sponsoring:

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien een kind ziek is of naar een artsbezoek gaat, dienen de ouders/verzorgers telefonisch contact op te nemen met de school. De ziekmelding wordt genoteerd op de absentielijst. Hebben wij voor 09.00 uur geen bericht over de afwezigheid van een kind vernomen, dan zal de leerkracht contact met de ouders/verzorgers opnemen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Zodra een kind is ingeschreven, is het leerplichtig en zal verlof of verzuim altijd besproken moeten worden met de directeur. Willen ouders/verzorgers verlof aanvragen voor andere omstandigheden, zoals huwelijk, overlijden, verhuizing, etc. dan kan dat bij de directeur. Luxe verzuim zoals vakanties buiten de vastgestelde schoolvakanties en familiebezoek in het buitenland kunnen wij niet goedkeuren. De school is verplicht om melding te maken van luxe verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Indien de ouder(s) het niet eens zijn met het besluit van de directie kan de verlofaanvraag worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Meer informatie treft u aan op de website: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof:

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is **onvoldoende**. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de

directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hier[voor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van **10 verlofdagen in een schooljaar** niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (in overleg); soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- verhuizing (maximaal 1 schooldag)

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt ingediend, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Brochure 'alles wat u moet weten over luxeverzuim en verlof': [VSV-Folder-luxeverzuim-en-verlof.pdf](#)

4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, wordt geweigerd, mag deze weigering pas plaatsvinden nadat het bevoegd gezag – na overleg met de ouders en met inachtneming van zowel de ondersteuningsbehoefte van de leerling als de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen – heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere school" wordt ook verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 1. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of;
 2. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
- Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.
- Een leerling wordt pas toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs nadat het samenwerkingsverband waarvan de school deel uitmaakt, heeft vastgesteld dat de leerling toelaatbaar is tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs binnen het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid wordt niet gezien als een besluit in de zin van artikel 8:4, onderdeel e, van de Algemene wet bestuursrecht.
- De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van voorkeur, minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsing. Ouders geven aan of het kind ondersteuning nodig heeft. De school vraagt altijd informatie op bij de vorige school of kinderopvang. Hiermee wordt beoordeeld of de school passende ondersteuning kan bieden.

De school beslist binnen zes weken (met een mogelijke verlenging van vier weken) over toelating. Kan de school niet plaatsen, dan zoekt zij samen met de ouders een passende plek op een andere school, eventueel in het speciaal (basis)onderwijs. Voor extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via het samenwerkingsverband.

Bij een overstap naar een andere school wordt in overleg met ouders gezorgd voor een soepele overgang en overdracht. Onze interne zorgcommissie overlegt of wij de juiste expertise kunnen bieden; dit wordt met ouders besproken. In ons schoolondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning wij kunnen bieden. Als wij niet de juiste ondersteuning kunnen leveren, zoeken wij samen met ouders een andere passende plek.

Bij inschrijving op onze school gelden de volgende uitgangspunten:

- Leerlingen van elke geloofsovertuiging zijn welkom als de katholieke grondslag van onze school wordt gerespecteerd.
- Er is respect voor ieders geloofsovertuiging.
- Ouders kennen en onderschrijven de schoolregels (gedrag, gezonde school, sociale media/telefoon).
- Starten kan pas nadat het informatie-inwinningstraject is doorlopen.
- In groep 8 is tussentijds instromen niet meer mogelijk, tenzij sprake is van een verhuizing.

Voor 4-jarigen gelden aanvullend:

- Het kind is zindelijk.
- Starten kan alleen na een warme overdracht met vroegschool/kinderopvang.
- In overleg met ouders en leerkracht vinden kennismakingsmomenten plaats (max. 10 dagdelen voorafgaand aan de vierde verjaardag).
- Vier weken voor het einde van het schooljaar starten geen nieuwe kleuters meer.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning.

Zie SOP Bs de Schakel: [Het School Ondersteunings Profiel - Basisschool de Schakel](#)

4.5 Schoolverzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn onder andere: ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Voor meer informatie: zie de website <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school bestaat de meting van de tussenresultaten uit de volgende toetsen: resultaten methodegebonden toetsen, eigen lesobservaties en de Cito-toetsen LiB (medio en eind). De Cito-toetsen LiB worden elk schooljaar in januari / februari en in mei / juni afgenomen.

De leerkracht maakt (in overleg / samenspraak met de intern begeleider) een gerichte analyse van de betreffende toetsen, waarna de gegevens op grond van de beschikbare informatie (uit data en reflectie op het eigen leerkrachthandelen) worden geïnterpreteerd. Deze gegevens worden vervolgens in teamverband besproken, waarna specifieke leerdoelen worden geformuleerd en tevens lesactiviteiten worden gekozen.

Ook vinden er gerichte voortgangscontrolebesprekingen (VCB's) plaats tussen de intern begeleiders en de leerkrachten. In ons schoolspecifieke zorgplan staat ons denken en handelen op dit punt uitgebreid beschreven.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Op basisschool De Schakel hebben wij vanaf het schooljaar 2017-2018 gekozen voor de Eindtoets ROUTE 8 van A-Vision. ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets, dus een toets die zich aanpast aan de leerling. ROUTE 8 toetst de verplichte domeinen taal en rekenen en het onderdeel functioneren (zelfconcept en werkhouding).

Na de afname van deze toets wordt het uitgebrachte advies voor het vervolgonderwijsniveau van iedere leerling bekeken. Bij een hoger resultaat van de doorstroomtoets wordt het advies heroverwogen. Bij een lager resultaat blijft het advies gelijk. Naast de leerlingresultaten ontvangt de school een overzicht van de individuele scores van iedere leerling in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Daarnaast ontvangt de school een overzicht van het schoolgemiddelde en groepsresultaat. De resultaten worden vergeleken met alle scholen (landelijk gemiddelde) en met scholen met een vergelijkbare leerling populatie.

M.b.t. de behaalde resultaten op de Eindtoets:

Tot en met het schooljaar 2019-2020 heeft de onderwijsinspectie gewerkt met specifieke schoolgroepen, waarbij het leerlingengewicht automatisch in de eindscore was inbegrepen. Vanaf het schooljaar 2020-2021 werkt de onderwijsinspectie met schoolwegingen (De Schakel: 37,04), waarbij de referentieniveaus 1F en 1S/2F als uitgangspunt worden genomen bij de uiteindelijke beoordeling.

Ten aanzien van de beoordeling van de eindopbrengsten hanteert de onderwijsinspectie, op basis van de vastgestelde schoolweging, het gemiddelde van de laatste 3 schooljaren bij de referentieniveaus 1F en 1S/2F. Onze school behaalt daarmee de volgende resultaten:

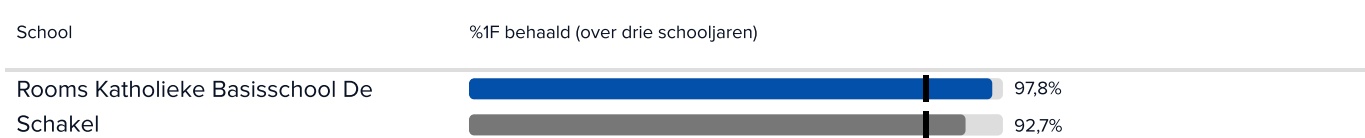
- Referentieniveau 1F: 97,8% (ondergrens inspectie: 85%)
- Referentieniveau 1S/2F: 49,8 % (ondergrens inspectie: 33,9%)

We voldoen dus in (ruime) mate aan de gestelde eisen van de onderwijsinspectie. Als school streven we (schoolbreed) naar resultaten die liggen rondom het landelijke gemiddelde (LG) behorende bij de betreffende schoolweging.

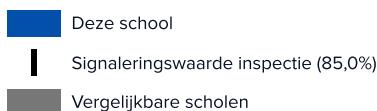
Referentieniveaus:

Als je referentieniveau 1F hebt bereikt dan beheers je taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S of 2F hebt bereikt dan beheers je taal en rekenen zelfs nog beter. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Het kan zijn dat je meer kan dan het referentieniveau 1F, bijvoorbeeld 1S of 2F. Maar er zullen ook leerlingen zijn voor wie 1F (nog) niet haalbaar is. Zij zullen 1F waarschijnlijk in het begin van de middelbare school bereiken.

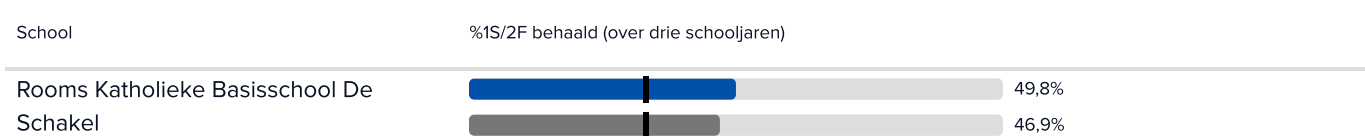
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



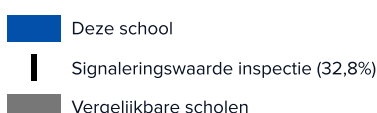
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Halverwege het schooljaar in groep 7 geven wij de ouders al een voorlopig schooladvies mee dat gebaseerd is op de behaalde resultaten gedurende de schoolloopbaan op basisschool de Schakel. In groep 8 volgt het definitieve schooladvies in maart en volgen we de volgende route:

- Oktober - Overleg over eerder gegeven voorlopig schooladvies.
- Oktober - Ouders informeren over voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen en de aanmeldingsprocedure voortgezet onderwijs.
- Oktober/november - Kindgesprekken over schoolkeuze voortgezet onderwijs.
- Oktober/november - Afname ADIT bij alle leerlingen.
- December/januari - Vaststellen voorlopig schooladvies door leerkracht groep 8, intern begeleider en directeur.
- Januari - Voorlopig schooladvies delen met ouders, zowel schriftelijk als mondeling door leerkracht van groep 8.
- Februari - Opstellen onderwijskundige rapporten door leerkracht groep 8.
- Februari - Afname doorstroomtoets Route 8.
- Maart - Bijstellen schooladviezen door leerkracht groep 8, intern begeleider en directeur.
- Maart - Ouders en leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies, zowel schriftelijk als mondeling door leerkracht van groep 8.
- Maart - Alle leerlingen melden zich, met het definitieve schooladvies, aan op de middelbare school van hun keuze.
- April t/m juni - Overdacht voortgezet onderwijs door leerkracht van groep 8.
- Juni - Proces evalueren door leerkrachten bovenbouw, intern begeleider en directeur.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	10,0%
vmbo-k	10,0%
vmbo-k / -(g)t	20,0%
vmbo-(g)t	23,3%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	10,0%
havo / vwo	13,3%
vwo	3,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Het doel van basisschool de Schakel is om het onderwijs gedegen, vernieuwend en uitdagender te maken. De waarden die het doel ondersteunen zijn o.a. openheid, transparantie, een rijk en gevarieerd leerstof aanbod, verantwoordelijke lesmethodes, zelfstandigheid en samenwerking alsmede ook de onderwijs- en kwaliteitszorg. Dit alles voor een brede en evenwichtige ontwikkeling van het kind.

Wij willen dat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen om tot ontplooiing te kunnen komen en je te durven uiten. Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Voorwaarde hierbij is, dat kinderen elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens. Respect en mondigheid zijn **kernwaarden** die met veiligheid sterk verbonden zijn. Door middel van de 21e-eeuwse vaardigheden leren wij onze leerlingen om voorbereid te zijn op hun toekomst.

Onze school heeft sinds 2016 het predicaat Gezonde School en we beschikken over twee themacertificaten: 'welbevinden' en 'bewegen en sport'. We zijn zeer actief om een gezonde school te zijn. De kinderen krijgen bij inschrijving een bidon. Daarnaast bieden wij 'pauzesport' aan (onder leiding van Riskcare), waarbij de kinderen tijdens de pauzetijden actief worden uitgedaagd om te bewegen / sporten.

Binnen de gemeente Heerlen zijn wij één van de JOGG scholen. JOGG staat voor 'Jongeren Op Gezond Gewicht'. Afgelopen schooljaar hebben wij ons voornamelijk gericht op het drinken van water, het eten van fruit en op 'bewegen'.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een belangrijke taak voor het basisonderwijs is het waarborgen van de sociale veiligheid. Sociale veiligheid is een voorwaarde voor het leren en opgroeien van leerlingen. Op basisschool de Schakel vinden wij het belangrijk dat we de sociale veiligheid bevorderen en dat we probleemgedrag proberen te voorkomen. Wij werken daarom met het programma Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS). SWPBS richt zich op het bevorderen van sociale veiligheid en de preventie van probleemgedrag. SWPBS is verweven in ons onderwijsaanbod om zo de sociale veiligheid op onze school te waarborgen. Op basisschool de Schakel is een werkgroep gedrag opgericht, waarin leerkrachten uit de diverse clusters zitting nemen. Deze werkgroep stelt de nieuwe gedragsverwachtingen op, levert lessen aan en zorgt dat SWPBS/ gedrag onder de aandacht blijft van onze leerkrachten en leerlingen.

Via een inventarisatie van de kenmerken van de leerlingenpopulatie krijgt de leerkracht zicht op de behoeften van de leerlingen in de groep. Met het invullen van het instrument Viseon brengt de leerkracht vervolgens in beeld hoe het met de sociale competenties in de groep gesteld is. Van hieruit vinden de benodigde interventies plaats. Dit alles met de begeleiding en ondersteuning van de intern begeleiders.

Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale integratie verwijzen wij u naar de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

6 Schooltijden en opvang

De opvang voor en na schooltijd en tijdens de vakanties wordt geregeld door Humankind De leerlingen die gebruik maken van dit aanbod worden per taxi vervoerd naar de dichtstbijzijnde BSO van Humankind

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	-	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 08.20 uur

Dinsdag: Inloop vanaf 08.20 uur

Woensdag: Inloop vanaf 08.20 uur

Donderdag: Inloop vanaf 08.20 uur

Vrijdag: Inloop vanaf 08.20 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	08 oktober 2025	08 oktober 2025
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Studiedag 2	06 november 2025	06 november 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	04 januari 2026
Studiedag 3	10 februari 2026	10 februari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	03 mei 2026
Studiedag 4	04 mei 2026	04 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Studiedag 5	15 juni 2026	15 juni 2026
Studiedag 6	10 juli 2026	10 juli 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	24 augustus 2026

Er zijn halve dagen school op:

Donderdag 25 september 2025

Dinsdag 17 maart 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma t/m vrij	08.30-16.30u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleiders	Dagelijks	08.30-16.30u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratief medewerkster	Wo om de week	08.30-15.00u

Contact met de leerkrachten kan op enkele manieren:

Per mail

Persoonlijk contact

Telefonisch contact-> 08.00u-08.20u of na 15.00u (ma, di, do) /12.45u (wo en vr)