

Schoolgids 2021-2022



Rooms Katholieke Basisschool De Schakel



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2021-2022.

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij zeer belangrijk. Een leer- en leefklimaat, gekenmerkt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie, is voor ons de ideale basis voor een optimale ontwikkeling van het kind. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de website van INNOVO: www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html. Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met uw school bespreken.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons dan weten!

Wij wensen de kinderen en de ouders / verzorgers een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe!

Namens het team van basisschool de Schakel,

Christian van den Brekel

(directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Schakel

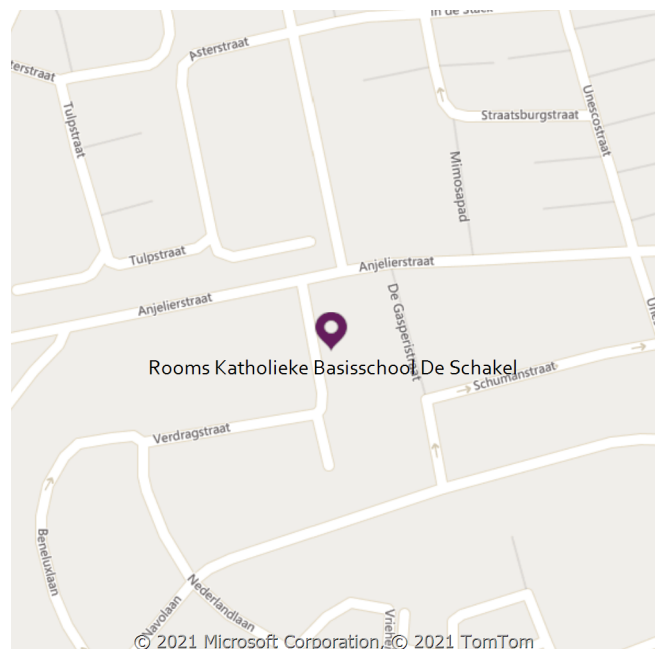
Zes Landenstraat 1

6414GG Heerlen

☎ 0455212250

🌐 <http://www.bsdeschakel.nl>

✉ info@bsdeschakel.nl



Extra locaties

Dislocatie basisschool de Schakel

De Gasperistraat 10

6414GC Heerlen

☎ 0455212250

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.207

🌐 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Christian van den Brekel	christian.vandenbrekel@innovo.nl
Adjunct-directeur	Ria Jeurissen	ria.jeurissen@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

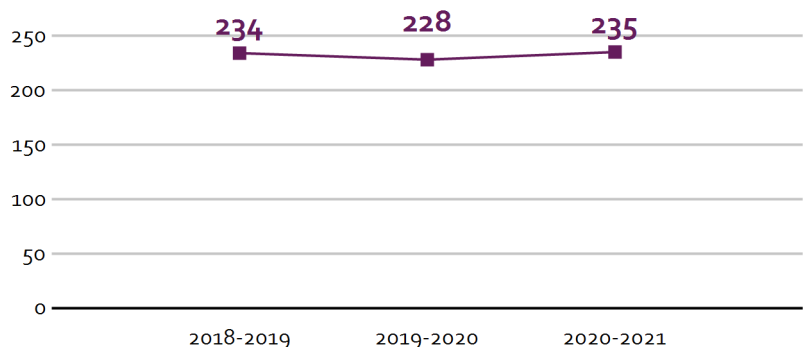
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

235

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op 1 oktober 2020 betreft het leerlingenaantal op basisschool De Schakel 235 leerlingen. De verwachting (prognose) is dat dit leerlingenaantal de komende schooljaren zal dalen i.v.m. krimp. De teldatum (1 oktober) wordt hierbij telkens als uitgangspunt genomen.

Voor een overzicht van de regels met betrekking tot aanmelding en toelating van uw kind: zie de website <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>. Wilt u meer informatie over het samenwerkingsverband: zie dan <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Basisvaardigheden op maat

Oog voor rust en structuur

Samen leren voor het leven

Een veilig schoolklimaat

Het kind staat centraal

Missie en visie

Missie (kern):

Basisschool 'de Schakel' is een katholieke school met aandacht voor de multiculturele verscheidenheid. Leerkrachten, kinderen en ouders werken iedere dag samen om goed en betekenisvol onderwijs te verzorgen. De missie van onze school is erop gericht om kinderen een goede basis mee te geven om vol vertrouwen te werken aan hun toekomst. Onze slogan **'Samen leren voor het leven: ik kan het!'** betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis, vorming en het (aan)leren van nieuwe vaardigheden voor alle leerlingen.

De kernwaarden van de Schakel (veiligheid, respect, verantwoordelijkheid, ontwikkeling, verbondenheid, vertrouwen en doelgerichtheid) hebben een directe relatie met het onderwijskundig profiel van onze school, waarbij de basisvaardigheden en sociale vaardigheden als kern worden genomen. We leggen de nadruk op het inrichten van een veilig en stimulerend onderwijsklimaat om zo kinderen te stimuleren kennis en vaardigheden op te doen en ze te ontwikkelen tot creatieve individuen met zelfvertrouwen, zelfkennis, zelfstandigheid en positief sociaalgedrag.

We streven naar onderwijs dat uitgaat van eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken, waarbij we ook rekening houden met de specifieke kindbehoeften op sociaal en emotioneel gebied. Daarnaast dient het leren voor ons betekenisvol te zijn, waarbij kennisoverdracht leidt tot inzichtverwerving, het vergroten van de benodigde vaardigheden en het ontwikkelen van executieve functies. Middels kansrijk en uitdagend onderwijs werken we planmatig en opbrengstgericht aan alle basisvaardigheden en ontwikkelingsgebieden, waarbij er afstemming plaatsvindt over de organisatie van het leerproces op de brede behoeften van het kind. Dit alles willen wij realiseren binnen een veilige omgeving waarin het welbevinden centraal staat, zodat we zorg kunnen dragen voor een goede overgang van PSZ naar BAO, van BAO naar VO en het voortdurend kunnen en mogen ontwikkelen van kwaliteiten en talenten.

Visie:

Werken aan een brede ontwikkeling betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis, vorming en het (aan)leren van nieuwe vaardigheden voor alle leerlingen. Hiervoor wordt planmatig en opbrengstgericht gewerkt aan alle basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en

ontwikkelingsgebieden (bewegingsonderwijs, kunstzinnige oriëntatie en oriëntatie op jezelf en op de wereld). Er vindt afstemming plaats van de organisatie van het leerproces op de brede behoeften van het kind. Hierbij worden de doelen m.b.t. leerlijnen in relatie tot de opbrengsten goed gevolgd. Dit alles willen wij realiseren binnen een veilig schoolklimaat, waarin kinderen tot leren kunnen komen.

Eigentijds leren is procesgericht, zelfverantwoordelijk, betekenisvol en samen leren in een rijke leeromgeving. Daarbij gebruikmakend van alle hulpmiddelen om het onderwijs voor de leerling en leerkracht variërend en inspirerend te laten zijn. Deze visie betekent voor ons onderwijs op 'de Schakel' dat wij met volle betrokkenheid en onderling respect de leerlingen willen laten (op)groeien. We willen dat de school hiervoor als een veilige haven wordt ervaren, waarbij leerlingen sociale en fysieke veiligheid voelen. Door de leerlingen cognitieve en sociale kennis voor het leven bij te brengen, waarbij ze hun kwaliteiten leren ontdekken, zich autonoom durven voelen en relaties kunnen aangaan én behouden, doen we recht aan onze visie op onderwijs:

'Samen leren voor het leven: ik kan het!'

Passend onderwijs is voor ons het continu proces van onderwijs- en zorgaanbod dat past bij de mogelijkheden en beperkingen van elke leerling. Dit aanbod is afhankelijk van de mogelijkheden en de ambities van de school. Het uitwerken van een realistisch zorgprofiel is een voorwaarde voor een verantwoord onderwijs- en zorgaanbod en de haalbaarheid van de gestelde doelen.

Samenhangende arrangementen verbinden de functie van onderwijs én zorg voor de basisschoolleerling. Het is een gevarieerd en op elkaar afgestemd aanbod op het gebied van onderwijs, zorg, opvang en ontspanning, binnen en buiten schooltijd. We zien onze school dan ook als onderdeel in een groter geheel. Verbinding met partners is essentieel in het bieden van passend onderwijs en samenhangende arrangementen. We zoeken actief de samenwerking, stellen ons open voor de visie van anderen en willen ons blijvend ontwikkelen om in de behoeften te blijven voorzien.

Identiteit

We willen het goede van het verleden verbinden met de kansen en mogelijkheden van het heden. Dit betekent dat we nog veel waarde hechten aan rust en structuur, waarden en normen en respect voor elkaar. Dit is zichtbaar en voelbaar in onze school.

Onze school is een basisschool met een katholieke identiteit, met ruimte voor mensen met een andere geloofsopvatting. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Belangrijk is dat normen en waarden voor kinderen duidelijk worden. Onze katholieke identiteit vormt hierbij het uitgangspunt. We willen de christelijke waarden en normen voor de kinderen zodanig vertalen, dat ze zich deze eigen maken en er naar handelen. Enkele keren per jaar, veelal gekoppeld aan de kerkelijke feesten, houden we vieringen waarbij de kinderen in voorbereiding en uitvoering actief worden betrokken.

Gezien de samenstelling van onze schoolbevolking geven wij aan het begrip identiteit met name invulling aan het begrip verdraagzaamheid. Niet alleen aan de manier waarop mensen (dus ook leerlingen!) met elkaar dienen om te gaan, maar tevens ook open staan voor mensen met een andere geloofsovertuiging. In dat verband zijn wij een "open" school voor leerlingen van alle geloofsrichtingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Teamsamenstelling:

Het team bestaat uit de directie (directeur en adjunct-directeur), een administratief medewerkster, een conciërge, intern begeleiders, onderwijsondersteuners (OWO-ers), leerkrachten en vrijwilligers. Iedereen is vanuit zijn/haar rol een belangrijke 'schakel' voor het geheel!

De groepsleerkracht van uw kind is de eerst verantwoordelijke voor de gang van zaken in de groep. Wilt u de groepsleerkracht spreken, dan kunt u hiervoor iedere middag na afloop van de les (vanaf 14.30u op maandag, dinsdag en donderdag en vanaf 12.45u op woensdag en vrijdag) terecht.

Op onze school wordt de taak van interne begeleider ingevuld door Mevr. Patty van der Aa (groep 1 t/m 5) en Mevr. Ria Jeurissen (groepen 6 t/m 8). De interne begeleider coördineert de zorg, helpt de groepsleerkrachten met het opstellen en uitvoeren van speciale programma's in de eigen groep en beheert het leerlingvolgsysteem. Aangezien onze directeur leiding geeft aan meerdere scholen, is het eerste aanspreekpunt vaak Mevr. Ria Jeurissen. Zij is naast interne begeleidster ook adjunct-directeur.

Het team zal dit schooljaar weer investeren in deskundigheidsvergroting. Dit is een onderdeel van de totale schoolontwikkeling. Meer informatie over deze schoolontwikkeling is te lezen in het specifieke schooljaarplan (ter inzage bij de directeur en tevens te vinden op onze website).

Organisatie van het onderwijs:

We werken op onze school met jaargroepen, de groepen 1 t/m 8. Deze jaargroepen zijn verdeeld in clusters, namelijk cluster onderbouw (groepen 1-2), cluster middenbouw (groepen 3 t/m 5) en cluster bovenbouw (groepen 6 t/m 8). De groepen van de diverse 'clusters' worden zoveel mogelijk bij elkaar gehuisvest. Ook heeft de school combinatiegroepen. Deze kunnen elk jaar wisselen en hebben te maken met de groepsgrootte. Daarnaast herbergt onze school een startklas. De startklas is een groep waar 4-jarige kinderen instromen die een ondersteuningsbehoefte hebben op het gebied van fysieke zorg, taal-spraak, cognitie en/of gedrag. De kinderen die in deze groep instromen volgen onder begeleiding van een leerkracht, een onderwijsondersteuner en een pedagogisch medewerker van Jens een aangepast onderwijsprogramma op maat. Het doel is om deze kinderen kennis te laten opdoen en vaardigheden aan te leren, zodat zij sterker kunnen instromen in het onderwijsprogramma van groep 1. Dit kan een groep 1 zijn op een reguliere school of op een school voor speciaal basisonderwijs.

Op onze school wordt overwegend klassikaal les gegeven met aandacht voor het niveau van het kind. Bij rekenen en Nederlandse taal, technisch lezen en spelling werken we met de drie niveaus (aanpakken). Om tijdig te kunnen signaleren gebruiken we het Cito Leerlingvolgsysteem (Cito LVS). Indien leerlingen extra hulp nodig hebben kan dat gebeuren binnen de klas of soms daarbuiten door de leerkracht zelf of door een van de onderwijsondersteuners (aan elk cluster is een onderwijsondersteuner gekoppeld).

Daarnaast werken we tevens groepsdoorbrekend in de groepen 4 t/m 8 met betrekking tot de vakgebieden technisch lezen en begrijpend lezen, dit in het kader van het onderwijs anders organiseren. Door deze flexibele geplande aanpak komen we beter tegemoet aan de individuele voorkeuren van de leerlingen en geeft het ons meer ruimte om sterk gedifferentieerd te kunnen

werken. Daarnaast vraagt het ook meer eigen verantwoordelijkheid van de individuele leerling tijdens zijn leerproces. De ambitie is om het groepsdoorbrekend werken binnen de clusters verder uit te breiden, zodat de kinderen onderwijs op maat krijgen aangeboden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Rekenen	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs (spel en beweging)	 6 uur	 6 uur
Bevordering gezond gedrag / SEO	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Binnen de uren van de groepen 1-2 vindt ook het zelfstandig werken plaats. Het zelfstandig werken wordt geïntegreerd in de andere vakgebieden. Aangezien er bij de kleutergroepen thematisch gewerkt wordt, is de scheiding tussen de vak- en vormingsgebieden niet altijd even zichtbaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 20 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 uur	 6 uur
Taal	 4 u 35 min	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 25 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 25 min	 25 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Schrijven	 1 u 20 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Verkeer	 25 min	 25 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Bevordering gezond gedrag / SEO	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Taakdifferentiatie	 1 u 10 min	 1 uur				
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Voor een overzicht van de invulling van de onderwijstijd: zie de website <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Voor een overzicht van de gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten: zie de website <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Inpandige peuterspeelzalen (POVH) in de dislocatie
- Leer- en werkpleinen
- Kleuterbibliotheek

2.2 Het team

Samenstelling team schooljaar 2021-2022:

Directeur: Christian van den Brekel

Adjunct directeur: Ria Jeurissen

Interne begeleider: Ria Jeurissen

Interne begeleider: Patty van der Aa

Administratie: Els Aarts

Dyslexiespecialist: Sandra Dereij

Schakelklas: Sandra Dereij

Onderwijsassistent: Annemarie Groenewegen

Onderwijsondersteuners: Juf Phia, juf Larissa en juf Sylvana

Startklas: Meester Marc en juf Sylvana

Groep 1: Juf Cindy (Scipio) en juf Corine

Groep 2: Juf Pauline en juf Vera

Groep 3: Juf Mireille en juf Margo

Groep 4: Juf Annika

Groep 5: Juf Anne-Miek en juf Cindy (Janssen)

Groep 5/6: Meester Eric

Groep 6/7: Meester Juul

Groep 7: Juffrouw Anouk

Groep 8: Meester Tim

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Op dit moment is er een toenemende schaarste aan goede vervangers. Binnen INNOVO werken we met verschillende clusters en basisschool de Schakel maakt deel uit van Cluster Heerlen 1. Binnen elk cluster is een flexibele schil ingericht en daarin werken medewerkers van INNOVO met een tijdelijk en vast dienstverband. Zij worden ingezet in het verzuim van allerlei aard op de scholen van het betreffende cluster.

Indien er geen geschikte medewerkers meer beschikbaar zijn, wordt op schoolniveau gezocht naar oplossingen. De inzet van onderwijsondersteuners en leerlingen verdelen over de overige groepen zijn mogelijkheden die wij gebruiken in geval van onvoldoende beschikbaarheid van medewerkers uit de flexibele schil.

De inzet van de intern begeleiders en directieleden wordt tot een minimum beperkt en is van kortdurende aard.

In het uiterste geval wordt het besluit genomen om de ouders te verzoeken om hun kind(eren) thuis op te vangen. Wij hanteren richtlijnen vanuit onze stichting om in geval van een calamiteit (geen vervangende leerkracht beschikbaar) de juiste keuzes te maken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang Heerlen (POVH), locatie PUK*.

Bij VVE-thuis krijgen de ouders een actievere rol bij het uitvoeren van het VVE-programma in de thuissituatie. Daarnaast kunnen ouders geïnformeerd worden tijdens de spelinloop, als de kinderen binnenkomen. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal, er is qua onderwijsaanbod duidelijk sprake van een doorgaande lijn en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Met betrekking tot VVE:

- Beschikken we over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat);
- Is het educatief handelen op elkaar afgestemd (hoe);
- Is de zorg en begeleiding op elkaar afgestemd;
- Richt de kwaliteitszorg zich (ook) op VVE;
- Is er sprake van een warme overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Om tot goed kwaliteitszorgbeleid te komen vinden wij het van belang dat dit doelgericht, systematisch, integraal en van iedereen is. Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en te verbeteren evalueren wij jaarlijks het bijna voorbije schooljaar. Dat gebeurt systematisch en cyclisch. Het doel is de gewenste kwaliteit van activiteiten samen zo concreet mogelijk te benoemen, de uitvoering gericht te volgen en samen na te gaan of de gewenste kwaliteit is bereikt. Is dat het geval, dan moet de kwaliteit worden geborgd, is dat niet het geval dan dient deze te worden verbeterd tot zij aan de norm voldoet.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- We beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg;
- We beschikken over meerdere evaluatieplannen waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen stelselmatig geëvalueerd en beoordeeld worden;
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten;
- We werken planmatig aan verbeteringen;
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).

Als school zijn we sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in doelen en in prestatie-indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Op onze school:

- Beschikken we over een heldere missie en visie;
- Vormen onze visie en de ambities het uitgangspunt voor onze professionalisering;
- Is de schoolleiding sterk gericht op de ontwikkeling van het team;
- Heeft de schoolleiding zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leerkrachten (en het team als geheel);
- Beschikt de schoolleiding over een professionaliseringsplan, specifiek uitgewerkt in een scholingsplan (jaarlijkse update).

T.a.v. het meten van onze basiskwaliteit:

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader de basiskwaliteit op vastgestelde standaarden. Middels het stelselmatig en consequent evalueren van de betreffende indicatoren (o.a. SOP, schooljaarplan, schoolzelfevaluatie, sociale veiligheid, behaalde resultaten, didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten, etc.) borgen en verbeteren we de kwaliteit van ons

onderwijs. Daarnaast houden we 1x per twee jaar een uitgebreid tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen, de ouders en de medewerkers, waarbij eveneens aspecten van de basiskwaliteit gemeten worden. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de schooljaarplannen.

Ten aanzien van het meten van onze eigen kwaliteit:

Naast het gehanteerde waarderingskader (basiskwaliteit) van de onderwijsinspectie, meten we onze kwaliteit eveneens middels **eigen gestelde kwaliteitsindicatoren**. We stellen dan ook jaarlijks eigen ambities en normen op. Deze schooleigen doelen worden opgesteld op basis van onze doorkijk leerlingenpopulatie, ons schoolgewicht en de eerder behaalde resultaten in het verleden. Wij evalueren onze doelen jaarlijks in de diepteanalyse, waarbij de betreffende doelen tevens ieder jaar worden bijgesteld. Voor meer informatie over onze doelen en de evaluatie van onze opbrengsten verwijzen wij dan ook naar de diepte-analyse.

Ten aanzien van onze gestelde ambities c.q. speerpunten (zie hoofdstuk 1.2: prioriteiten) hanteren we de onderstaande prestatie-indicatoren voor het schooljaar 2021-2022:

1) Onderwijs op maat door anders organiseren:

- De schoolscore op de Eindtoets (Route 8) ligt tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht (schoolweging: 37,11). Dit betekent dat we minimaal 92,5% op referentieniveau 1F moeten behalen en 46,4% op referentieniveau 1S/2F.
- Alle tussentoetsen van Cito LOVS zijn op orde (eigen normen t.a.v. groepszorgsignalen; zie de halfjaarlijkse schoolzelfevaluatie voor de opgestelde streefdoelen per vakgebied).
- De uitstroompercentages voortgezet onderwijs liggen tenminste op de landelijke norm.
- De schoolscore op het waarderingskader van het Inspectietoezicht ligt voor alle kernindicatoren op voldoende en voor de overige indicatoren voor 80% op voldoende.
- Er is een plan van aanpak inclusief meerjarenplanning opgesteld (o.l.v. de werkgroep OAO / zelfverantwoordelijk leren), waarbij het groepsdoorbrekend werken een structurele plek heeft in de organisatiestructuur van de school.
- De lesroosters m.b.t. de vakgebieden taal, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen zijn op clusterniveau op elkaar afgestemd.
- Er worden vaste evaluatiemomenten ingepland in het vergaderrooster t.b.v. het 'onderwijs anders organiseren'.
- Voor elke leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er vanaf zorgniveau 3 een handelingsgerichte aanpak (HGA) beschreven (conform het opgestelde handboek ondersteuningsniveau 3).
- Op groepsniveau worden de onderwijsbehoeften en de behaalde resultaten verwerkt en geëvalueerd in de vorderingenanalyse.
- Het inzetten van coöperatieve werkvormen is zichtbaar in de school, waarbij het doel van de les leidend is voor de keuze van de coöperatieve werkvorm.
- Ten aanzien van de organisatie van het leren en de vormgeving van het onderwijsaanbod gaan we bij het groepsdoorbrekend werken uit van het bieden van instructies op maat i.c.m. heterogene groepssamenstellingen.

2) Opbrengstgericht werken:

- De zes werkprocessen die voorwaardelijk zijn voor opbrengstgericht werken (OGW) worden via klassenobservaties/consultaties gemonitord.
- De gemiddelde score op het leerling-tevredenheidonderzoek (welbevinden en sociale veiligheid) voldoet aan de landelijke norm (cijfer: 8,2).
- De leerkrachten leggen stevast de relatie tussen de sociale-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en de behaalde leerprestaties (o.a. Vison en resultaten M- en E-toetsen Cito).
- De leerkrachten hanteren specifieke stroomschema's en beslisbomen om zowel op pedagogisch als op didactisch vlak gerichte interventies te kunnen plegen.
- Op basis van diepere analyses (t.a.v. de behaalde Cito-resultaten) worden kwalitatieve streefdoelen per leerling opgesteld (zie de vorderingenanalyse voor een overzicht per groep en per leerling).
- De leerkrachten verzorgen effectieve instructies middels het gericht toepassen van de 4 sleutels (lesdoel, de kortste weg naar Rome, actieve betrokkenheid en afstemming).
- De leerkrachten werken doelgericht aan het creëren van een positief klas- en schoolklimaat ter bevordering van het leren van de leerlingen en ter voorkoming van probleemgedrag. Voor een uitgebreide beschrijving van de betreffende interventies op school- en klassenniveau: zie het beleidsplan SWPBS.
- De leerkrachten hanteren een preventieve aanpak t.a.v. gedrag (beschreven in de vorderingenanalyse), waardoor het aantal geregistreerde incidenten schoolbreed en op klassenniveau afneemt.
- Roostertechnisch wordt er binnen de school tijd en ruimte gereserveerd t.b.v. het voeren van kindgesprekken en het plegen van collegiale consultaties.
- Het exploitatieresultaat van onze school blijft binnen de begroting.
- De investeringen van onze school blijven binnen de begroting.
- Het leerlingenaantal verloopt volgens de prognose.

3) Vakmanschap:

- Het ziekteverzuimpercentage / ziektefrequentie van onze school ligt op of onder de landelijk gemiddelde norm (verzuimpercentage: 6% en frequentie: 1,1).
- De gemiddelde score op het medewerkers-tevredenheidonderzoek voldoet aan de norm (cijfer: 7,5).
- De gemiddelde score op de Arbo-scan is binnen de bandbreedtenorm.
- Roostertechnisch wordt er binnen de school tijd en ruimte gereserveerd t.b.v. het plegen van collegiale consultaties.
- De leerkrachten passen de reeds verworven kennis rondom de leerlijnen m.b.t. de vakgebieden taal, rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen toe tijdens de lessen, waarbij het formatief handelen steeds meer gemeengoed wordt binnen het team.

- In het kader van individuele scholing / professionele ontwikkeling nemen de leerkrachten deel aan de diverse kennis- en leerkringen binnen INNOVO en/of volgen ze modules uit de INNOVO academie.
- Met elke medewerker is tenminste 1 ontwikkelgesprek (in het kader van de IPB-gesprekscyclus) gevoerd waarbij de betreffende indicatoren aangaande de Cadenza Vaardigheidsmeter geobserveerd zijn.
- Iedere medewerker maakt zijn/haar scholingswens tijdens het ontwikkelgesprek kenbaar aan de leidinggevende.

4) Verbondenheid met de omgeving:

- De gemiddelde score van de school op een actueel oudertevredenheidsonderzoek voldoet aan de norm (cijfer: 7,5).
- M.b.t. het project "IMC Basis": de beschikbare financiële middelen m.b.t. de voorbereiding en de uitvoering van het project worden op weloverwogen wijze besteed en tevens ter verantwoording voorgelegd aan de gemeente en het Jeugdeducatiefonds.
- Het document 'Ken je populatie' wordt aan het begin van het schooljaar herijkt middels het opnemen van de actuele cijfers m.b.t. onze leerlingenpopulatie (inclusief meerjarenoverzicht). Daaraan gelieerd worden vervolgens passende interventies ingezet.
- Verdere continuering en evaluatie van de Startklas, waarbij er duidelijke afspraken worden gemaakt met POVH en JenS t.a.v. de doorgaande lijn (o.a. warme overdracht, richtlijnen doelgroep-leerlingen hanteren, doorstroming naar de kleutergroepen, etc).

5) Kwaliteitsverbetering Onderwijs:

Onderwijs:

VVE: samenwerking, afstemming en overdracht

- De interne begeleider en VVE-coördinatoren initiëren deze activiteiten in overeenstemming met de VVE-coördinator PSZ.
- Er zijn minimaal 2 in- en externe audits op de PSZ-kleutergroep uitgevoerd.
- Er zijn minimaal 3 thema's in gezamenlijkheid behandeld op basis van overleg.
- De informatievoorziening naar de doelgroepen is identiek op de beide plekken.

Schakelklas: bevordering taalontwikkeling

- De schakelklas is ingericht en voorzien van alle benodigde materialen. Tevens voldoet de schakelklas aan alle formele zaken.
- Er is structureel overleg en tussentijdse terugkoppeling naar de interne begeleider en de groepsleerkrachten.
- De individuele gestelde streefdoelen zijn bereikt (zie de behandelplannen).

ICT: vertaling beleid / visie naar praktijk

- Alle leerkrachten kennen de schoolvisie betreffende ICT en dragen deze uit.

- Alle leerkrachten zijn in staat om de mogelijkheden rondom Prowise en de mobile devices (uitgebreid) te gebruiken.
- Er is minimaal 4 keer per jaar een instructie of vergadermoment waarbij ICT centraal staat, zodat het onderwerp actueel blijft.
- De leerlingen en leerkrachten zijn bekend met de regels en afspraken omtrent het gebruik van de ICT-apparatuur.
- De leerkrachten maken gebruik van bijscholing op het gebied van ICT.

Beroepenoriëntatie: IMC Basis

- In de nabije omgeving van de school heeft de coördinator inzichtelijk gemaakt welke bedrijven en contactpersonen deel uitmaken van het netwerk t.b.v. het project IMC Basis.
- Er is structureel overleg tussen de leerkrachten van de groepen 7 en 8 en de coördinator van het project, waarbij er tevens een terugkoppeling plaatsvindt naar de directie / MT (voortgangbepaling) en de teamleden.
- De leerlingen hebben een breder én duidelijk beeld van wat er in de omringende wereld t.a.v. beroepen en opleidingen ter beschikking is, waardoor een beter perspectief ontstaat bij keuzes voor de toekomst.
- Er worden t.a.v. de 21e eeuwse vaardigheden minimaal 8 competenties binnen het project IMC Basis geïntegreerd aangeboden aan de leerlingen.

Hoogbegaafdheid: afgestemd onderwijsaanbod

- Alle leerkrachten kunnen leerlingen signaleren die meer- en hoogbegaafd zijn en weten tevens wat de vervolgstappen zijn.
- De meer- en hoogbegaafde leerling laat op zijn/haar eigen niveau vaardigheidsgroei zien (m.b.t. de Cito-toetsen).
- Er is op schoolniveau een overzicht van gesignaleerde meer- en hoogbegaafde leerlingen beschikbaar.
- Er is een actueel beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid beschikbaar met daarin opgenomen de betreffende criteria, maatregelen / interventies en het (passende) onderwijsaanbod.

SWPBS:

- De leerkrachten werken doelgericht aan het creëren van een positief klas- en schoolklimaat ter bevordering van het leren van de leerlingen en ter voorkoming van probleemgedrag.
- Leerkrachten hanteren een preventieve aanpak t.a.v. gedrag, beschreven in de vorderingenanalyse, waardoor het aantal geregistreerde incidenten schoolbreed en op klassenniveau afneemt.
- De school gaat een partnerschap aan met ouders (en andere educatieve partners) om op deze wijze de (noodzakelijke) samenwerking te versterken.
- Het negatieve gedrag van leerlingen in de 'top van de gedragspiramide' neemt mogelijk af (wordt hanteerbaar) door intensieve oudercontacten en schoolinterne aanpakken.
- Het behaalde cijfer m.b.t. het veiligheidsgevoel van de leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 bedraagt

minimaal een 8 (vragenlijst vensters PO).

Cultuur: koppeling beleid aan activiteiten

- Alle leerkrachten kennen de schoolvisie betreffende cultuur.
- Er is een actueel beleidsplan cultuur ontwikkeld met daarin opgenomen de meerjarenvisie. Alle leerkrachten zijn bekend met de inhoud hiervan.
- Er is structureel overleg tussen de cultuurcoördinator (ICC-er), de directie en de intermediair van PIT Cultuurwijzer, waarbij er tevens een terugkoppeling plaatsvindt naar de teamleden (informatie-uitwisseling tijdens vergadermomenten).

Bedrijfsvoering:

- *Jaarlijkse exploitatieresultaat: sluitende begroting*
- *Gedegen meerjareninvestering: passend bij de financiële middelen*
- *Prognose leerlingenaantallen: verloopt volgens verwachting*

Inspectiebezoek:

Gedurende de periode oktober 2016 - februari 2017 heeft stichting INNOVO (het bestuur waar o.a. basisschool de Schakel deel van uitmaakt) deelgenomen aan de pilot 'bestuursgericht toezicht' van de onderwijsinspectie en aan het initiatief 'bestuursvisitatie' vanuit de PO-raad. De inspectie heeft daarbij de onderstaande standaarden op basisschool de Schakel onderzocht:

Onderwijsproces:

OP 2 Zicht op ontwikkeling: voldoende

OP 3 Didactisch handelen: voldoende

Kwaliteitszorg en ambitie:

KA 1 Kwaliteitszorg: goed

KA 2 Kwaliteitscultuur: goed

We zijn tevreden over dit resultaat: dit is het gevolg van hard werken en de goede dingen doen. Onze opdracht is nu dit niveau minimaal te behouden en zelfs te streven naar een nog betere kwaliteit! Het volledige onderzoeksrapport kunt u opvragen bij de directeur en is eveneens te lezen op onze website: www.bsdeschakel.nl

Interne audit INNOVO:-

Op 28 oktober 2019 heeft een uitgebreid auditbezoek plaatsgevonden op onze school, waarbij een speciaal ingericht auditteam (bestaande uit de bestuursadviseur onderwijs van INNOVO, een directeur, twee IB-ers en een vijftal leerkrachten van INNOVO) onze school bezocht heeft en een beoordeling heeft gegeven over de volgende werkprocessen (indicatoren):

Kwaliteitszorg (WP 1): 85%

Veilige omgeving (WP 2): 90%

Planmatig handelen (WP 8): 95%

Toetsen, waarderen en rapporteren (WP 9): 100%

Daarnaast hebben in alle groepen klassenobservaties plaatsgevonden, waarbij zowel de pedagogische en als didactische kwaliteiten van de leerkrachten (op basis van een gerichte kijkwijzer) uitgebreid bekeken zijn. Hieronder volgt een overzicht van de indicatoren (inclusief beoordeling) die als uitgangspunt werden genomen tijdens de klassenbezoeken:

- Duidelijke uitleg: goed
- Taakgerichte werksfeer: goed
- Leerlingen zijn actief betrokken: goed
- Respectvolle omgang van leerlingen: goed
- Hoge verwachtingen: goed
- Controle uitleg en/of opdrachten: voldoende
- Strategieën voordragen en leren: voldoende
- Leren doelmatig samenwerken: voldoende
- Feedback leer-en ontwikkelingsproces: voldoende
- Systematisch volgen / analyseren vorderingen: goed
- Afstemming leerinhouden: goed
- Afstemming instructie: voldoende
- Afstemming verwerking: goed
- Afstemming onderwijstijd: goed
- Efficiënt gebruik geplande onderwijstijd: goed

Op basis van de behaalde resultaten heeft het auditteam dan ook vastgesteld dat de basiskwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen bij de leerkrachten in hoge mate aanwezig is. Er is ten aanzien van de leeromgeving, het aanbod, de pedagogische aanpak en het (voorspelbare) leerkrachtgedrag sprake van een duidelijke doorgaande lijn in de groepen 1 t/m 8. Ook bij de evaluatie van de werkprocessen (op directieniveau) wordt een gedegen basiskwaliteit van onderwijs neergezet, waarbij er sprake is van een duidelijke missie, visie en koers voor de komende schooljaren.

Themaonderzoek onderwijsinspectie:

Op 24 november 2020 heeft in het kader van het vierjaarlijkse schoolonderzoek door de onderwijsinspectie een uitgebreid themaonderzoek op de Schakel plaatsgevonden met als centrale thema 'kwaliteitsverbetering en de leerlingenpopulatie'. De directie en interne begeleiding heeft het gesprek gevoerd over drie belangrijke thema's op onze school in het kader van de kwaliteitsverbetering. De onderwijsinspecteur heeft ingezoomd op de motieven, doelen en wijze van evaluatie van ons onderwijs, steeds weer in relatie tot de kenmerken van onze leerlingenpopulatie (= de groep leerlingen die onze school bezoekt). Na afloop was de onderwijsinspecteur helder in zijn

'oordeel':

- Het team weet duidelijk waar ze naar toe willen;
- De visie is helder en doorleefd terug te zien in ons onderwijs;
- Onze leerlingen behalen hoge scores en we scoren als school zelfs boven verwachting goed;
- De totale zorgstructuur is helder en goed ingebed in de schoolorganisatie;
- We hebben een goed beeld van onze leerlingen en hun onderwijsbehoeften.

Kortom: een mooie bevestiging van het feit dat we als team op de goede weg zijn, we hebben dan ook alle vertrouwen in de verdere (door)ontwikkeling van onze school!

Hoe bereiken we deze doelen?

De onderwijskwaliteit op basisschool De Schakel meten we middels eigen gestelde kwaliteitsindicatoren. We stellen dan ook jaarlijks eigen ambities en normen op. Deze schooleigen doelen worden opgesteld op basis van onze doorkijk leerlingenpopulatie, ons schoolgewicht en de eerder behaalde resultaten in het verleden. Wij evalueren onze doelen jaarlijks in de diepteanalyse, waarbij de betreffende doelen tevens ieder jaar worden bijgesteld.

Daarnaast hanteren we een kwaliteitshandboek, waarbij we met behulp van de elf werkprocessen invulling geven aan 'zorg voor kwaliteit'. De elf werkprocessen worden gebruikt voor systematische schoolzelfevaluatie. Naast onze aandacht voor de onderwijsresultaten met diepte- en trendanalyses is ook de evaluatie van het onderwijsleerproces onderdeel van de kwaliteitszorg op basisschool De Schakel.

Het onderwijsleerproces is verdeeld over werkprocessen, die deels direct en indirect met het onderwijsleerproces te maken hebben. Elk werkproces is vastgelegd in een beschrijvingskader waarmee we de cyclus van kwaliteitszorg als volgt doorlopen:

- De beschrijving van de kwaliteitsaspecten en indicatoren (kwaliteitsbepaling);
- De bewaking van de kwaliteit door een proceseigenaar op school die met het team periodieke evaluatie en reflectie organiseert;
- De borging van de kwaliteit door wijzigingen en aanvullingen in het werkproces met verwijzing naar de instrumenten, interventies, procedures en protocollen in het kwaliteitshandboek;
- De verbetering van de kwaliteit door resultaten van evaluatie en reflectie onderdeel te maken van planmatige verbetering van onze school.

Op schoolniveau heeft de directie de werkprocessen aan een proceseigenaar toegewezen, die zorg draagt voor borging en verbetering van de uitvoering van het betreffende proces. Voor meer informatie over onze doelen en de evaluatie van onze opbrengsten verwijzen wij dan ook naar het kwaliteitshandboek en de diepte-analyse.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school beschikt over een aantal specialisten die op hun vakgebied een bijdrage leveren aan de kwaliteitsverbetering en kwaliteitsborging van het onderwijs. Ook in de dagelijkse praktijk wordt hun expertise ingezet. Zo heeft de dyslexiespecialist 2 dagen per week de verantwoordelijkheid over een "schakelklas". Een klas die zich specifiek richt op de algehele taalontwikkeling van een selecte groep leerlingen, waarbij er onder leiding van juffrouw Sandra Dereij extra instructies en oefeningen worden aangeboden ten aanzien van woordenschat en begrijpend lezen.

Daarnaast hebben we de beschikking over een gedragsspecialist en hebben we tevens een gecertificeerde 'Rots en water' trainer in huis. Zij verzorgt de 'R&W' trainingen in vrijwel alle groepen als aanvulling op ons SEO-programma en de gedrag regulerende aanpak SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support). De rekenspecialist (werkzaam binnen onze gemeenschap van scholen) helpt de collega's met het verhelderen en opstellen van de hulpvraag en het bijbehorende plan van aanpak als het rekenproblemen betreft. Verder hebben we intern een school video interactie begeleider (SVIB-er) in huis die leerkrachten ondersteunt en adviseert bij het didactisch handelen in de klas.

Bs. De Schakel en bs. St. Paulus vormen samen een gemeenschap van scholen. Op basis hiervan vindt er in hoge mate uitwisseling plaats van expertise tussen de beide scholen. Naast de gezamenlijke werkgroep 'hoogbegaafdheid' wordt ook de uitwisseling van kennis en ondersteuning op het gebied van rekenen (dyscalculie) en lezen/taal (dyslexie) intensiever. Tijdens de gezamenlijke overlegmomenten van de interne begeleiders worden specifieke onderwijsbehoeften van kinderen besproken en adviezen gegeven over de voortgang en/of aanpak. Hierbij wordt niet alleen kennis uitgewisseld, maar ook handelingsgerichte activiteiten opgestart.

N.B: Voor de verdere uitwerking van ons onderwijsaanbod verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school middels de volgende link: <https://bsdeschakel.nl/schooldocumenten/het-school-ondersteunings-profiel/>. Daaruit blijkt dat wij een breed aanbod hebben rondom onderwijs- en zorgarrangementen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	2
 Gedragsspecialist	5
 Intern begeleider	9

 Taalspecialist	2
 Onderwijsondersteuner (OWO)	9
 Rots en water trainer	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Naast het werken vanuit de principes en uitgangspunten van SWPBS en het strikt hanteren van ons pestprotocol, gelden op onze school een viertal basisgedragsregels die betrekking hebben op de omgang met elkaar en met materiële zaken. Deze basisgedragsregels betreffen:

- 1) Wij accepteren elkaar zoals we zijn, in geslacht, geaardheid, geloof en ras;
- 2) Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en/of (seksuele) intimidatie;
- 3) Wij pesten niet;
- 4) Wij respecteren de eigendommen van anderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Ons schoolklimaat wordt m.b.v. de volgende instrumenten en/of protocollen getoetst en gewaarborgd:

- Viseon: instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen
- Veiligheidsplan
- Inzetten van het pestprotocol
- Het werken vanuit de kernwaarden en uitgangspunten van SWPBS
- Veiligheidsbeleid SWPBS
- Tweejaarlijks afnemen van het tevredenheidonderzoek (onder leerlingen, ouders en personeel)
- Enquête tool van VenstersPO

Basisschool de Schakel heeft een specifiek veiligheidsplan opgesteld, waarin beschreven staat wat we als school doen aan fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Daarnaast hebben we tevens de beschikking over een pestprotocol. In de wet zijn de volgende verplichtingen voor schoolbesturen opgenomen:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is): elke school moet beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten. Onze school heeft, naast het pestprotocol, eveneens een beleidsdocument rondom SWPBS.
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van

pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Op onze school is dat Ria Jeurissen.

3. De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen. Wij monitoren dat met Viseon en middels van de vragenlijst van VenstersPO.

Zie voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Verkeersveiligheid:

Verkeersonderwijs is in de huidige samenleving niet meer weg te denken. Leerlingen gaan na het volgen van het basisonderwijs verder naar de middelbare school. Deze scholen liggen vaak net wat verder van huis. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zijn voorbereid op het gebruik van hun fiets of wellicht het openbaar vervoer, geven wij vanaf groep 3 eenmaal per week verkeersonderwijs. In groep 1/2 wordt thematisch gewerkt en komt dit thema jaarlijks terug. Wij zorgen voor een mix tussen praktijk en theorie, door het gebruik van verschillende methodes:

- De kleutergroep maakt gebruik van de methode "Onderbouwd", waarin verkeer thematisch wordt aangeboden;
- Groep 3/4 maakt gebruik van de methode "Stap Vooruit" van VVN;
- Groep 5/6 gebruikt de methode "Op Voeten en Fietsen" van VVN;
- Groep 7/8 gebruikt de methode "JeugdVerkeersKrant" van VVN.

Door het gebruik van deze methodes hebben we een goede dekking van de kerndoelen en zullen de kinderen 'verkeerswijs' van school gaan. Op onze school is een leerkracht en een ouder actief voor het verbeteren van de verkeersveiligheid van de kinderen. De leerkracht coördineert op school de verkeersveiligheid. De veiligheid op het gebied van inrichting van de straten wordt in nauwe samenwerking met de gemeente en andere belanghebbenden zo goed mogelijk gerealiseerd. De school heeft hiervoor een overeenkomst met de gemeente in het kader van de VEBO, Verkeer Educatie Basis Onderwijs. Door o.a. scholing en bewustmaking proberen we de verkeersveiligheid voor de leerlingen en de ouders te vergroten. Voor elk schooljaar wordt een plan van activiteiten opgesteld. Onze school is door het extra aandacht geven aan actieve verkeerseducatie, aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en aandacht voor een veilige schoolomgeving in het bezit gekomen van het LVL (Limburgse Verkeersveiligheids Label). Het is een uiterlijke waardering door het ROVL voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Onze school laat met het LVL zien dat het ons ernst is met de verkeersveiligheid van onze leerlingen door het toepassen van activerende werkvormen, aandacht voor de school-thuisroute en inrichting van de directe schoolomgeving.

Handle with Care:

Basisschool De Schakel is vanaf 1 april 2017 gestart met het project 'Handle with Care'. De ouders zijn hierover per brief geïnformeerd en nieuwe ouders krijgen deze informatie ook.

Wat betekent dat nu in het kort?

Wanneer de politie vanwege huiselijk geweld bij een gezin thuis is geweest, zorgt de politie dat de school van de kinderen vóór de volgende schooldag daarvan op de hoogte is. De boodschap aan school is dan: dit kind heeft gisteravond een stressvolle avond gehad, wij zijn ter plaatse geweest vanwege huiselijk geweld, dit kind heeft vandaag wat extra aandacht en steun nodig: 'Even voorzichtig met dit

kind.' Zodat het gevoel van stress de volgende dag in elk geval op school kan zakken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie en op de volgende website: <https://www.augeo.nl/nl-nl/augeo-projecten/handle-with-care/operation-encompass>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ria Jeurissen	
vertrouwenspersoon	Cindy Janssen-Goessens	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij essentieel. School en ouders streven immers dezelfde doelen na: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Wij zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden en voor de ouders is het van belang dat zij over de ontwikkeling van hun kind geïnformeerd worden. Door de kleinschaligheid van onze school, de snelle maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen in het onderwijs, is ouderbetrokkenheid en actieve inzet en hulp van ouders voor de kwaliteit van ons onderwijs essentieel. Wij zijn erop gericht door middel van vergroting van de ouderbetrokkenheid de positie van de school in de wijk te versterken. Op onze school worden ouders actief bij het onderwijs betrokken. Te denken valt b.v. aan ouder- en kindgesprekken, informatiebijeenkomsten en sport- en spelactiviteiten. Daarnaast kunnen ouders zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR) of oudervereniging (OV).

N.B: Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Voor meer informatie hierover: zie de website <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Informatieavonden op groeps- of op schoolniveau;
- Gesprekken met leerkrachten;
- Nieuwsbrief 't Schakeltje';
- Ouderinformatiesysteem ISY (is beschermd d.m.v. inlognaam en wachtwoord);
- Eigen website (www.bsdeschakel.nl) waarop o.a. het schoolplan, het schooljaarplan, het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de schoolgids te downloaden zijn.

Klachtenregeling

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is: Mevr. Cindy Janssen-Goessens

De oudercontactpersoon voor onze school is: Mevr. Susan Kalisz-van Dun

Voor alle klachten?

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

Stap 1:

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2:

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

Stap 3:

De klager kan overgaan tot actie a of b:

- a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon;
- b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie;

Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

Stap 4:

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht;
- b. het nemen van maatregelen;
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Stap 5:

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager;
- b. aangeklaagde;
- c. klachtencommissie;
- d. directie school.

De vertrouwenspersoon:

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam en adresgegevens:

Drs. Paul Nijpels

Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 – 463 459 16

E-mail: paul.nijpels@home.nl

Bert van Oosterbosch

Telefoon: 045 – 531 29 81 / 06 – 119 270 04

E-mail: bert@bct-bv.nl

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

Telefoon: 070 – 386 16 97

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket).

Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

De vertrouwensinspecteur:

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 -1113111 (lokaal tarief).

Voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord: zie de website

<https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/klachten/Notitie%2077692-%20Klachtenregeling%20INNOVO%20%3B%20Instemming%20GMR%20d.d.%2014%20of%20Brondocument.pdf>

Voor het klachtenformulier: zie de

website <https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/klachten/Klachtenregeling%20INNOVO.pdf>

T.a.v. de privacywetgeving:

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Voor uitgebreide informatie over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen: zie de website <https://www.innovo.nl/privacy.html>

N.B: De procedure rondom het schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden via de website <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Oudervereniging (OV):

De oudervereniging heeft zich ten doel gesteld om door middel van schoolse en buitenschoolse activiteiten de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Tijdens OV-vergaderingen worden activiteiten gepland en naderhand in samenwerking met het team uitgevoerd. Deze activiteiten worden uit de kas van de oudervereniging betaald. Om dit laatste mogelijk te maken, vraagt de oudervereniging contributie en organiseert zij daarnaast activiteiten die extra geld in het laatje brengen. De oudervereniging heeft statuten en een huishoudelijk reglement waarin beschreven staat volgens welke regels de vereniging bestuurd wordt. Voorbeelden van activiteiten die onze oudervereniging organiseert betreffen onder andere: St. Maartensoptocht, Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering, carnavalsviering, sponsorloop en de Fancy Fair.

Naast de ondersteuning die wij van de oudervereniging krijgen met diverse activiteiten, is hulp van andere ouders natuurlijk ook altijd welkom. Op school zijn jaarlijks diverse activiteiten waar regelmatig of incidenteel hulp van ouders van harte welkom is.

Hebt u tijd en zin om mee te helpen neem dan even contact op met de groepsleerkracht of de directie. Een kleine greep waar wij - als de zaken zich voordoen- uw hulp kunnen gebruiken volgt hieronder:

- meewerken aan schoonmaak en onderhoud van diverse (kleuter-) materialen;
- vervoer verzorgen wanneer een groep op excursie gaat;
- assisteren bij de voorbereiding van de viering t.g.v. de 1e Heilige Communie;
- hulp bij de uitvoering van diverse "buitenschoolse" activiteiten.

Bij al deze activiteiten dienen de ouders altijd de aanwijzingen van de groepsleerkracht en/of directie te volgen.

Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Medezeggenschapsraad (MR):

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Onze MR bestaat uit drie ouders (oudergeleding) en drie leerkrachten (personeelsgeleding). In de MR

wordt over de opzet, de inhoud en de organisatie van belangrijke schoolse zaken gesproken die van advies of instemming moeten worden voorzien voordat zij door ons schoolbestuur kunnen worden uitgevoerd. U dient dan te denken aan zaken als het vaststellen en wijzigen van het schoolwerkplan, het vakantierooster, het activiteitenplan van de school of grote uitgaven.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR):

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! De relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap is dan ook van groot belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen die er leren, kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

N.B. Voor meer informatie over hoe de medezeggenschap geregeld is op onze school en binnen stichting INNOVO: zie de website <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. **Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen.** Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

Sponsoring:

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien een kind ziek is of naar een artsbezoek gaat, dienen de ouders/verzorgers telefonisch contact op te nemen met de school. De ziekmelding wordt genoteerd op de absentielijst. Hebben wij voor 09.30 uur geen bericht over de afwezigheid van een kind vernomen, dan zal de leerkracht contact met de ouders/verzorgers opnemen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Zodra een kind is ingeschreven, is het leerplichtig en zal verlof of verzuim altijd besproken moeten worden met de directeur. Willen ouders/verzorgers verlof aanvragen voor andere omstandigheden, zoals huwelijk, overlijden, verhuizing, etc. dan kan dat bij de directeur. Luxe verzuim zoals vakanties buiten de vastgestelde schoolvakanties en familiebezoek in het buitenland kunnen wij niet goedkeuren. De school is verplicht om melding te maken van luxeverzuim bij de leerplichtambtenaar.

Indien de ouder(s) het niet eens zijn met het besluit van de directie kan de verlofaanvraag worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Meer informatie treft u aan op de website:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

- Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:

1. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of;
2. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het

onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.

- Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.

- Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.

- De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

4.5 Schoolverzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn onder andere: ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Voor meer informatie: zie de website <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school bestaat de meting van de tussenresultaten uit de volgende toetsen: resultaten methodegebonden toetsen, eigen lesobservaties en de Cito-toetsen (medio en eind). De Cito-toetsen worden elk schooljaar in januari / februari en in mei / juni afgenomen.

De leerkracht maakt (in overleg / samenspraak met de intern begeleider) een gerichte analyse van de betreffende toetsen, waarna de gegevens op grond van de beschikbare informatie (uit data en reflectie op het eigen leerkrachthandelen) worden geïnterpreteerd. Deze gegevens worden vervolgens in teamverband besproken, waarna specifieke leerdoelen worden geformuleerd en tevens lesactiviteiten worden gekozen.

Ook vinden er gerichte voortgangscontrolebesprekingen (VCB's) plaats tussen de intern begeleiders en de leerkrachten. In ons schoolspecifieke zorgplan staat ons denken en handelen op dit punt uitgebreid beschreven.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Op basisschool De Schakel hebben wij vanaf het schooljaar 2017-2018 gekozen voor de Eindtoets ROUTE 8 van A-Vision. ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets, dus een toets die zich aanpast aan de leerling. ROUTE 8 toetst de verplichte domeinen taal en rekenen en het onderdeel functioneren (zelfconcept en werkhouding).

M.b.t. de behaalde resultaten op de Eindtoets:

Tot en met het schooljaar 2019-2020 heeft de onderwijsinspectie gewerkt met specifieke schoolgroepen, waarbij het leerlingengewicht automatisch in de eindscore was inbegrepen. Vanaf het schooljaar 2020-2021 werkt de onderwijsinspectie met schoolwegingen (De Schakel: 37,11), waarbij de referentieniveaus 1F en 1S/2F als uitgangspunt worden genomen bij de uiteindelijke beoordeling.

Ten aanzien van de beoordeling van de eindopbrengsten hanteert de onderwijsinspectie, op basis van de vastgestelde schoolweging, het gemiddelde van de laatste 3 schooljaren bij de referentieniveaus 1F en 1S/2F. Onze school behaalt daarmee de volgende resultaten:

- Referentieniveau 1F: 98% (ondergrens inspectie: 85%)
- Referentieniveau 1S/2F: 60% (ondergrens inspectie: 35,7%)

We voldoen dus in (ruime) mate aan de gestelde eisen van de onderwijsinspectie. Als school streven we (schoolbreed) naar resultaten die liggen rondom het landelijke gemiddelde (LG) behorende bij de betreffende schoolweging.

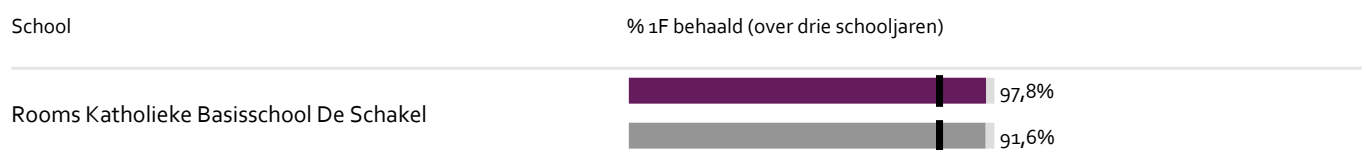
N.B: De Eindtoets 2020 is conform landelijk protocol niet afgenomen in verband met de wereldwijde uitbraak van het Coronavirus. Daarnaast worden in verband met de Coronapandemie de behaalde resultaten op de Eindtoets 2021 niet meegenomen door de onderwijsinspectie in het gemiddelde van de opbrengsten.

Referentieniveaus:

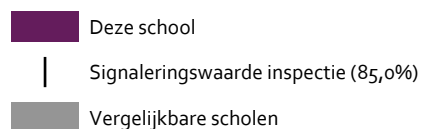
Als je referentieniveau 1F hebt bereikt dan beheers je taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S of 2F hebt bereikt dan beheers je taal en rekenen zelfs nog beter. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Het kan zijn dat je meer kan dan het referentieniveau 1F, bijvoorbeeld 1S of 2F. Maar er zullen ook leerlingen zijn

voor wie 1F (nog) niet haalbaar is. Zij zullen 1F waarschijnlijk in het begin van de middelbare school bereiken.

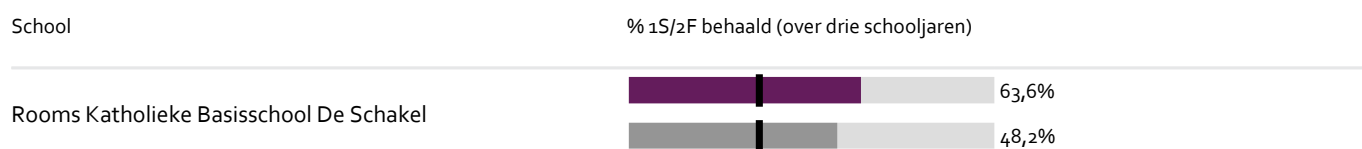
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



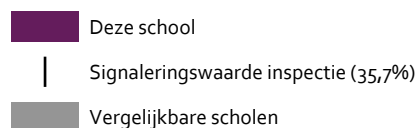
Legenda % 1F behaald



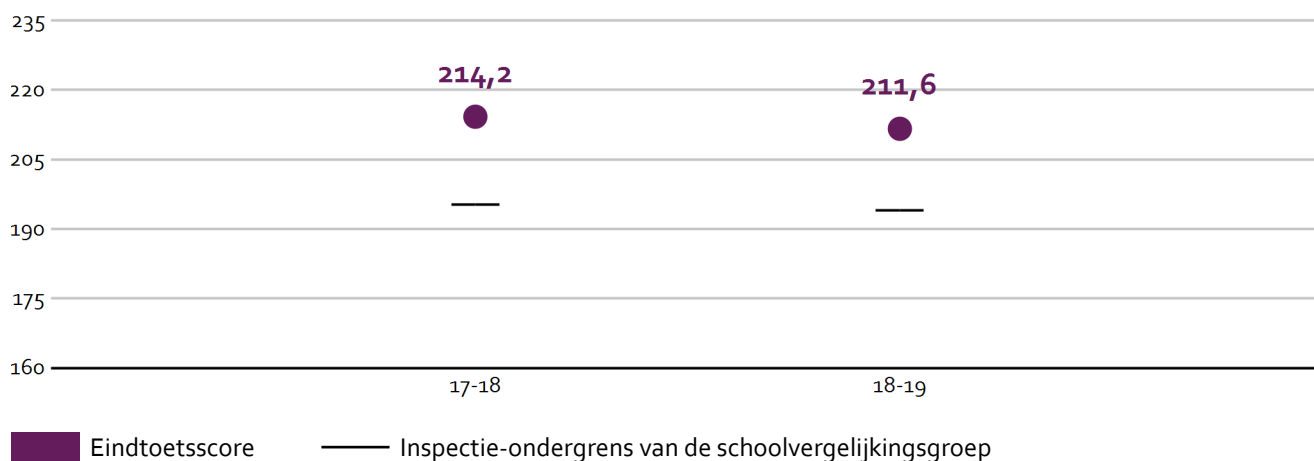
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



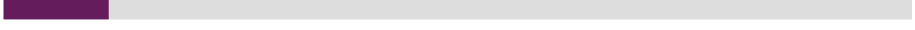
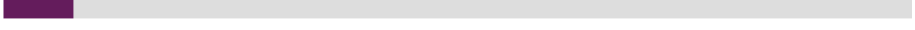
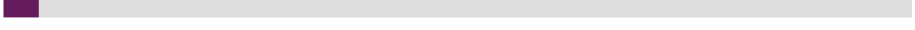
Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Aan het einde van groep 7 geven wij de ouders al een voorlopig schooladvies mee dat gebaseerd is op de behaalde resultaten gedurende de schoolloopbaan op basisschool de Schakel. Na de afname van de Cito-toetsen (M8) in groep 8 wordt rond februari / maart het definitieve schooladvies afgegeven, waarna aanmelding op een school voor het Voortgezet Onderwijs kan plaatsvinden. Dit proces (route en werkwijze) wordt zorgvuldig en gedegen vormgegeven, d.w.z. dat het schooladvies niet alleen een zaak is van de leerkracht van groep 8 maar van alle betrokkenen op onze school (o.a. directie, intern begeleiders en de leerkrachten van het cluster bovenbouw). Daarnaast zijn er tussen onze school en de VO-scholen in de regio afspraken gemaakt over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden.

N.B: Basisschool de Schakel heeft in het schooljaar 2020-2021 geen gebruik hoeven maken van het formulier 'Toevoeging aan onderwijskundig rapport (OKR) van 2021', omdat de gegeven schooladviezen volledig overeenkomstig de verwachting van de ouders en de school waren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		15,4%
vmbo-b / vmbo-k		11,5%
vmbo-k		15,4%
vmbo-(g)t		23,1%
vmbo-(g)t / havo		11,5%
havo		11,5%
havo / vwo		7,7%
vwo		3,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Het doel van basisschool de Schakel is om het onderwijs gedegen, vernieuwend en uitdagender te maken. De waarden die het doel ondersteunen zijn o.a. openheid, transparantie, een rijk en gevarieerd leerstof aanbod, verantwoordelijke lesmethodes, zelfstandigheid en samenwerking alsmede ook de onderwijs- en kwaliteitszorg. Dit alles voor een brede en evenwichtige ontwikkeling van het kind.

Wij willen dat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen om tot ontplooiing te kunnen komen en je te durven uiten. Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Voorwaarde hierbij is, dat kinderen elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens. Respect en mondigheid zijn **kernwaarden** die met veiligheid sterk verbonden zijn. Door middel van de 21e-eeuwse vaardigheden leren wij onze leerlingen om voorbereid te zijn op hun toekomst.

Onze school heeft sinds 2016 het predicaat Gezonde School, themacertificaat 'bewegen en sport'. We zijn zeer actief om een gezonde school te zijn. Alle kinderen hebben op onze school hun eigen bidon die gevuld wordt met water.

Binnen de gemeente Heerlen zijn wij één van de JOGG scholen. JOGG staat voor 'Jongeren Op Gezond Gewicht'. Afgelopen schooljaar hebben wij ons voornamelijk gericht op het drinken van water, het eten van fruit en op 'bewegen'.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een belangrijke taak voor het basisonderwijs is het waarborgen van de sociale veiligheid. Sociale veiligheid is een voorwaarde voor het leren en opgroeien van leerlingen. Op basisschool de Schakel vinden wij het belangrijk dat we de sociale veiligheid bevorderen en dat we probleemgedrag proberen te voorkomen.

Wij werken daarom met het programma Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS). SWPBS richt zich op het bevorderen van sociale veiligheid en de preventie van probleemgedrag. SWPBS is verweven in ons onderwijsaanbod om zo de sociale veiligheid op onze school te waarborgen. Op basisschool de Schakel is een werkgroep SWPBS opgericht, waarin leerkrachten uit de diverse clusters zitting nemen. Deze werkgroep stelt de nieuwe gedragsverwachtingen op, levert lessen aan en zorgt dat SWPBS onder de aandacht blijft van onze leerkrachten en leerlingen.

Via een inventarisatie van de kenmerken van de leerlingenpopulatie krijgt de leerkracht zicht op de behoeften van de leerlingen in de groep. Met het invullen van het instrument Viseon brengt de leerkracht vervolgens in beeld hoe het met de sociale competenties in de groep gesteld is. Van hieruit

vinden de benodigde interventies plaats. Dit alles met de begeleiding en ondersteuning van de intern begeleiders.

Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale integratie verwijzen wij u naar de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

6 Schooltijden en opvang

De opvang voor en na schooltijd en tijdens de vakanties wordt geregeld door Humanitas. De leerlingen die gebruik maken van dit aanbod worden per taxi vervoerd naar de dichtsbijzijnde BSO van Humanitas.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30
Woensdag	-	08:30 - 12:45	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 08.20 uur
Dinsdag: Inloop vanaf 08.20 uur
Woensdag: Inloop vanaf 08.20 uur
Donderdag: Inloop vanaf 08.20 uur
Vrijdag: Inloop vanaf 08.20 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	20 oktober 2021	20 oktober 2021
Herfstvakantie	25 oktober 2021	29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Studiedag 2	07 maart 2022	07 maart 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Studiedag 3	25 mei 2022	25 mei 2022
Vrije dagen rondom Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	06 juni 2022	06 juni 2022
Studiedag 4	22 juli 2022	22 juli 2022
Zomervakantie	25 juli 2022	02 september 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma t/m vrij	08.30-16.30u
Adjunct-directeur	di, woe en do	08.30-16.30u
Intern Begeleider	ma, di, do en vrij	08.30-16.30u
Administratief medewerkster	di. middag en do	12.00-16.30u en 08.30-16.30u

De directeur van basisschool De Schakel is tevens directeur van basisschool St. Paulus; deze scholen vormen tezamen een scholenkoppel. Dit betekent dat hij afwisselend aanwezig zal zijn op de beide scholen.

