(FINANCIEEL)
JAARVERSLAG

2020

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen
te Rijsbergen

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
http://www.groenendijk.nl/

Datum: 23-06-2021

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	57

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	59
B2 Balans per 31 december 2020	64
B3 Staat van baten en lasten 2020	66
B4 Kasstroomoverzicht 2020	67
B5 Toelichting behorende tot de balans	68
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	75
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	83
B 11 Gebeurtenissen na balansdatum	84
B 12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	85
Vaststelling jaarverslag	86

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	87

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Bestuursverslag 2020

Naam	Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen
Werkgeversnummer	75934
Postbus	65
Bezoekadres	St. Bavostraat 5
Postcode	4890 AB
Woonplaats	Rijsbergen

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

1 Voorwoord 5

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving 6

2.1 Treasurybeleid 6

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft 6

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk 6

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten 6

2.2 Sectorspecifiek 6

2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO in het schooljaar 2019-2020(gelijk aan het schooljaar 2018-2019) 6

2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox 7

3 Visie en besturing 9

3.1 Visie 9

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie) 9

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten 12

3.2 Besturing 13

3.2.1 Juridische structuur 13

3.2.2 Interne organisatiestructuur 13

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid 15

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact 18

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' 18

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen 18

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden 19

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies 20

3.3 Naleving branchecode 20

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance 21

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt 21

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting 21

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld 21

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan 21
3.5 Omgeving 22
3.5.1 Afhandeling van klachten 22
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering 22
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering 22
4 Risicomanagement 22
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden 22
4.2 Risicoprofiel 24
5 Bedrijfsvoering 24
5.1 Bedrijfsvoering 24
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis 24
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar 25
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag 25
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar 25
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop 26
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar) 26
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen 27
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar 28
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen 29
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering 29
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten 30
5.1.12 In control statement 30
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar 30
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken 31
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar 31
5.2.2 Onderwijsprestaties 42
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken 43
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid 45
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling 45

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.3 Duurzaamheid 46
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar 46
6 Toekomstige ontwikkelingen 46
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein 46
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs 46
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek 47
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg 47
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel 48
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting 48
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen 48
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid 48
6.2 Continuïteitsparagraaf 48
6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3 48
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3 49

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen voor het jaar 2020.
Dit jaarverslag behandelt het algemeen instellingsbeleid, zoals personeels-, huisvestings- en onderwijskundig beleid, alsmede de besteding van middelen ten aanzien van de huisvestingsplanning, het inventarisbeheer en de materiële exploitatie, getoetst aan de doelen en activiteitenplannen zoals gesteld in het jaarplan en begroting 2020. Aan het geheel gaat een samenvatting vooraf van de belangrijkste zaken uit het jaarverslag.
Het jaarverslag is besproken tijdens de bestuursvergaderingen van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen op 20 mei 2021 en na deze besprekingen is het jaarverslag tijdens de vergadering op 24 juni 2021 vastgesteld.
Mocht u opmerkingen en/of aanvullingen hebben of mist u bepaalde onderwerpen in dit jaarverslag, dan nodigen wij u uit om deze kenbaar te maken aan het bestuur.
Wij danken een ieder die op welke wijze dan ook, een bijdrage heeft geleverd aan de organisatie en uitvoering van het primair onderwijs op de R.k.b.s. St. Bavo te Rijsbergen en de daarbij (al dan niet gelieerde) geledingen zoals de medezeggenschapsraad, tussenschoolse opvang, ouderraad en dergelijke.

Namens het bestuur,
de heer T.H.F. de Beer (voorzitter) en de heer I. Witte (secretaris).

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Sinds de kredietcrisis is het rendement op kortlopend geld zéér laag. Er is een defensief (risicomijdend) beleid t.a.v. financierings- en beleggingsbeleid.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen had over 2020 geen positie danwel resultaat uit uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten. Voor 2020 zijn er ook geen voornemens om een dergelijke positie te nemen.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut zijn de kaders vastgelegd waarbinnen instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.
De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer defensief financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier (Rabobank), die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2021 niet worden veranderd.
De penningmeester voert de interne verantwoording over treasury-activiteiten uit door middel van het voorleggen van periodieke managementrapportages aan het toezichthoudend bestuur. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

In 2020 is er niet gehandeld in beleggingen, zijn er geen leningen verstrekt danwel aangetrokken en zijn er geen derivatenovereenkomsten afgesloten.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1. Is niet van toepassing binnen het PO.

2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO in het schooljaar 2020-2021(deels gelijk aan het schooljaar 2018-2019)

Voorafgaand aan het schooljaar is er evenals vorig jaar een gesprek geweest met het voltallige team over het verlagen van de werkdruk en de besteding van de toegewezen middelen.
Na een inventarisatie van de knelpunten is in 2018 gekozen voor het aantrekken van een extra leerkracht. Deze leerkracht wordt ingezet om collega's vrij te roosteren van lesgevende taken, zodat zij andere werkzaamheden voor hun groep kunnen uitvoeren. Met eenzelfde doel is er ook extra tijd ingekocht voor een onderwijsassistente. Deze lijn is ook doorgetrokken in het schooljaar 2020-2021. Dit heeft ook de instemming van de MR. Voor de aanvullende middelen voor het schooljaar 2019-2020 heeft het team inmiddels een bestemming gekozen. Er is gekozen voor het investeren in hardware met het oog op digitale ondersteuning bij

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

het afstandsonderwijs en vereenvoudiging van de registratie en bijsturing tijdens lessen. Door verhoging van de betreffende middelen kwam het saldo voor het schooljaar 2020-2021 uit op €35.000,-- hetgeen geheel besteed is, zoals hierboven vermeld. Naast het vastliggende deel personeel, moet voor het schooljaar 2021-2022 nog een besluit worden genomen m.b.t. het aanvullende deel.

Bestedingscategorie	**Besteed bedrag (kalenderjaar)**	**Toelichting** (eventueel: hier kunt u uw keuze motiveren en/of de belangrijkste bestedingsdoelen nader uitleggen)
Personeel	€63.000	Ondersteunende leerkracht en onderwijsassistent Vakleerkracht muziek gedeeltelijk uit werkdrukgelden
Materieel		
Professionalisering		
Overig	€23.000	Te besteden in schooljaar 19-20

Thema 4: Werkdruk.
Zoals te zien is zijn de middelen voor de werkdrukverlichting optimaal ingezet in overeenstemming met de wens van het personeel. Daarnaast zet de school zelf in op goede voorzieningen (ICT, inrichting, goed geoutilleerd gebouw etc) voor het personeel en professionele ondersteuning bij hun werk. In schooljaar 2020-2021 is voor het eerst ook ingezet op het facultatief aanbieden van mindfulness voor het personeel (20 sessies verdeeld over het schooljaar). Teamleden die hiervan gebruik willen maken, sluiten op vrijwillige basis aan. De mindfulness-trainer is medewerker van de school. Zij heeft hiervoor taakuren gekregen die zijn opgenomen in haar normjaartaak. Op deze manier werken we actief aan vermindering van werkdruk en het stimuleren van een goede balans.Aan het einde van het schooljaar wordt dit geëvalueerd.Ook bij de toedeling van groepen en taken gebeurt dit in nauw overleg met het personeel. Op deze manier denken we een deel van de ervaren werkdruk weg te nemen. Naast het proberen om de administratieve last zo veel mogelijk te beperken, zijn we ook transparant naar het team over waar de blijvende administratie dan toe dient. Ook dat moet werkdrukverlichtend werken. Niettemin blijkt in gesprek met collega's dat er nog steeds een hoge werkdruk ervaren wordt. In het jaar 2020, met diverse wisselende varianten op lockdowns c.q. afstandsonderwijs ten gevolge van de Covid-19-pandemie was deze druk nog substantieel hoger. Dat heeft de keus voor losse laptops die beter werken bij afstandsonderwijs bepaald Inmiddels heeft de volgende personeelstevredenheidspeiling plaatsgevonden. Daaruit hebben team en directie de nodige aandachtspunten gehaald om de werkdruk zo goed mogegelijk aan te pakken. Vaste partner hierin is de MR.

2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox

De 4 resultaatgebieden waarop de prestatiebox gebaseerd is tonen een sterke samenhang. Hetgeen hieronder beschreven staat, past in de totaalaanpak van de Sint Bavoschool en de middelen uit de prestatiebox worden hier, samen met overige middelen, ingezet om onze doelen te bereiken.

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Naast het basisprogramma bieden we in en buiten de klas exta ondersteuning aan kinderen die meer en/of anders uitgedaagd moeten worden. We zetten daar de aanpak Levelwerk op in en 0,3 fte extra begeleidingstijd. We onderscheiden hierin twee componenten: Ondersteuning van de Levelwerkers in de eigen groep en de inzet van een Levelklas(1 dagdeel per week, door onze 2 talentbegeleiders) om de kinderen voor wie dit nodig is nog weer extra ondersteuning te bieden. De extra ondersteuning is o.a. gericht op uitdaging op cognitief gebied, d.m.v.onderzoeksactiviteiten (challenges) waarbij praktische, analytische en creatieve intelligentie centraal staan. Een groot deel van de begeleiding is gericht op het leren leren en het werken aan een groei-mindset. Zaken als zelfsturing, doorzetten wanneer het moeilijk is, leren falen en zichzelf leren kennen als lerende zijn hierbij belangrijke factoren. Dit is het doel van de Levelklas. Daarnaast biedt de Levelklas de mogelijkheid te leren en werken met gelijkgestemden, wat voor de cognitief getalenteerde kinderen een bron van herkenning is en stimulerend werkt.

2. Een brede aanpak van duurzame onderwijsverbetering
In 2020 hebben we een plan van aanpak n.a.v. de o-meting in het voorgaande jaar uitgerold. Inmiddels loopt er een cyclisch systeem van kwaliteitscontrole op het hanteren van afgesproken (kwaliteits)procedures, methodes en methodieken. Er is een kwaliteitsbeleid opgesteld waarbij checks worden uitgevoerd middels interne audits, documentanalyses, observaties en interviews. Daarnaast werken we samen met collega's uit het Netwerk Kleine Besturen Zuidwest Nederland aan interbestuurlijke audits. Dit krijgt in 2021-2022 zijn verdere beslag.

3. Professionele scholen
In lijn met het bovenstaande hebben we met name resultaat en kwaliteit uit het schoolplan naar voren getrokken en tot speerpunt gemaakt. Daaronder zit bijvoorbeeld een gestructureerde aanpak van de didactiek voor de groepen 1 t/m 8 middels Expliciete Directe Instructie, een aanpak die we onder begeleiding met het team hebben opgepakt en waarvoor 2020 het borgingsjaar is geworden. Ook hebben we extra ingezet op begeleiding van collega's, bijvoorbeeld door onze rekenspecialisten.

4. Doorgaande ontwikkellijnen
Passend bij de duurzame aanpak is de warme overdracht tussen voor- en vroegschool, de aanschaf en inzet van KIJK 0-7 webbased waarmee we onze overdrachten ook ondersteunen. In 2020 zijn we met de onderbouwcollega's, samen met de collega's van de kinderopvang gestart met de opleiding 'Beredeneerd Aanbod' van RCPZ, waarmee we de KIJK niet alleen gebruiken als observatie- en overdrachtsinstrument, maar ook als planningsinstrument om doelgericht te werken met onze kinderen. Ook de inzet van Parnassys en de daarin opgenomen systemen moeten er voor zorgen dat de begeleiding van de ontwikkeling van de kinderen van groep tot groep naadloos op elkaar aansluit. Daartoe hebben we in 2020 de aanpak van de overdrachtsdelen van de dossiers geïntensiveerd. In 2021 trekken we deze lijn verder door door nog intensiever aan de slag te gaan met de resultaten, ondersteund vanuit Parnassys.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De missie van R.k.b.s. St. Bavo omschrijft wat de school als haar opdracht ziet.
De Missie luidt kortweg: **HIER GROEI JE.**

In de praktijk van alledag, in het klaslokaal en daarbuiten, maar ook in onze doelen voor de toekomst gaan we uit van onze visie:

Hoger doel
Voor alle kinderen in Rijsbergen en omstreken bieden we algemeen toegankelijk, uitstekend en eigentijds onderwijs, met de Katholieke identiteit als basis. We werken samen in een veilige en geborgen omgeving aan de totale ontwikkeling van elke leerling en ieder teamlid, waarbij met respect wordt omgegaan met authenticiteit en diversiteit. We anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen die bijdragen aan optimale ontwikkeling.

Gewaagd doel
In 2023 gaat ieder kind graag naar b.s. Sint Bavo, binnen IKC de Plaetse en is ieder kind positief, sociaal en zichzelf. De Sint Bavo inspireert de kinderen om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Op onze school krijgt ieder kind (binnen zijn mogelijkheden) daarvoor de kans op het gebied van schools leren, ontdekkend/spelend leren, bewegen, natuur, muziek, welzijn en cultuur.

Eén IKC team draagt zorg voor de ontwikkeling van alle kinderen en draagt dit uit naar de kinderen, naar elkaar en naar de ouders. Ontmoeting is vanzelfsprekend. Het kind voelt zich thuis en gekend, erkend en herkend. De ontwikkeling van ieder kind moet transparant zijn. Ouders / verzorgers en medewerkers van IKC de Plaetse zijn partners als het gaat om de ontwikkeling van de kinderen.

Onze leerlingen kunnen zich als persoon krachtig en optimaal ontwikkelen, doordat ze:
- *zich veilig, prettig en uitgedaagd voelen*
- *zelfstandig worden en zelfverantwoordelijk leren*
- *hun talenten ontwikkelen*
- *veel, veelzijdig en actief leren*
- *leren samenwerken en leren door doen*
- *hoge verwachtingen van zichzelf hebben, ambitieus zijn*
- *reflecteren op zichzelf en op hun leren*

Onze leerkrachten:
- *werken in teamverband samen aan een doorgaande ontwikkeling van alle leerlingen*
- *werken als team continue aan de betere versie van de organisatie*
- *hebben hoge verwachtingen van leerlingen*
- *houden hun professionaliteit en competenties op orde en hebben plezier in hun werk*
- *vertalen nieuwe ontwikkelingen naar relevantie voor de schoolontwikkeling binnen ons IKC*
- *communiceren respectvol en helder naar ouders / verzorgers*
- *onderschrijven de Katholieke identiteit*

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Onze leeromgeving:

- *daagt uit tot leren en ontwikkelen*
- *draagt bij aan een prettig pedagogisch klimaat*
- *maakt eigentijds onderwijs mogelijk*
- *daagt uit om informatie en communicatie technologie toe te passen*
- *biedt mogelijkheden om gedifferentieerd en groepsoverstijgend te werken*

'Hier groei je'

***Kernwaarden**:*
Onze kernwaarden zijn diep gewortelde overtuigingen die aangeven wat wij als team van deze school juist en van wezenlijk belang vinden. De kernwaarden zijn inspirerend, richtsnoer en bindmiddel voor onze dagelijkse onderwijspraktijk.

*Onze **kernwaarden** zijn*

- *Respect*
- *Veiligheid*
- *Samenwerking*
- *Ontwikkeling*
- *Betrokkenheid*
- *Openheid*

De kernwaarden zijn zo gedefinieerd dat hiermee onze missie de grote algemene kernwaarde 'Hier groei je' verwezenlijkt kan worden. Om te weten wat we hieronder verstaan, leggen we uit wat we met deze kernwaarden bedoelen.

Respect
We zijn in staat om vanuit verschillende perspectieven de wereld om ons heen te bekijken. Hierdoor ontstaat een grondhouding waarin 'waardering tonen voor elkaar' belangrijk is.

Veiligheid
Wij zorgen voor een veilige omgeving, waar we samen afspraken maken over hoe we met elkaar omgaan. De omgeving is veilig om te kunnen ontdekken en te ontwikkelen.

Samenwerking
Samenwerken in het IKC is een speerpunt. Het van en met elkaar leren (kinderen én personeel) is belangrijk om tot een goede ontwikkeling te komen.

Ontwikkeling
De St. Bavo is voortdurend in beweging om het onderwijsconcept te verbeteren. Wij durven kritisch naar onszelf en ons onderwijs te kijken teneinde de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden.

Betrokkenheid
Als je betrokken bent, ben je gemotiveerd; een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. We streven naar betrokken kinderen en medewerkers die samen de visie dragen en uitdragen.

Openheid

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

We zien en horen elkaar. We staan open voor elkaar, we durven onszelf kwetsbaar op te stellen en we geven de ander de ruimte dit ook te doen. We spreken elkaar aan als iets onduidelijk is.

***Kernkwaliteiten**:*
Onze kernkwaliteiten zijn:

- *Kwaliteitsbewust*
- *Hartelijk*
- *Gedreven*

Wij werken vanuit deze kernkwaliteiten en delen deze waarden in ons team. Dat maakt ons als team sterker.

Opbrengsten.

Onze organisatie streeft ernaar om hoge opbrengsten te realiseren, vanuit een holistisch mensbeeld en het idee dat een kind meer is dan de resultaten van toetsen. Daarom bespreken we eerst onze opbrengsten vanuit het kind zelf en vervolgens beschrijven we cijfermatige opbrengsten zoals we die willen realiseren.

Als het kind onze school verlaat, heeft het acht jaar de tijd gehad om te leren vanuit "hoofd, hart en handen" om een goede basis te hebben. Ons doel is, dat kinderen kunnen functioneren als een zelfstandig en zelfbewust mens, in de maatschappij van de toekomst. Uitgangspunt is altijd dat de leerling mag zijn wie hij/zij is en zich als persoon krachtig en optimaal kan ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden.

Om dit ambitieuze doel te omschrijven gaan we uit van "hoofd, hart en handen", vanuit de beleving van het kind dat onze school verlaat:

HOOFD
Om kennis op te bouwen en te leren leren heb ik vaardigheden aangereikt gekregen door de leer-kracht en deze vaardigheden mogen inoefenen met mijn klasgenoten.
Vaardigheden en houdingen die ik daarbij nodig heb:
- *Ik ben nieuwsgierig*
- *Ik maak keuzes hoe ik mijn dag/week activiteiten plan*
- *Ik werk en leer samen*
- *Ik kan mijn mening verwoorden en durf deze uit te dragen*
- *Ik heb een kritische houding*
- *Ik heb een reëel zelfbeeld*
- *Ik heb geleerd te discussiëren*
- *Ik kan met verschillende perspectieven naar de wereld kijken*
- *Ik heb zicht op mijn eigen ontwikkeling*

HART
Ik weet dat gevoel belangrijk is bij samen spelen, leren, ontwikkelen.
- *Ik mag zijn wie ik ben*
- *Ik voel me gerespecteerd en ik respecteer de ander*
- *Ik heb me mogen ontwikkelen in een warme omgeving*
- *Ik voel me betrokken*
- *Ik geniet van de omgang met anderen*
- *Ik ga met plezier naar school*
- *Ik heb vertrouwen in mezelf en in de ander(en)*

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- *Ik heb geleerd dat het maken van fouten kansen zijn om te leren*
- *Ik ben intrinsiek gemotiveerd*
- *Ik ben trots op mezelf en ik kan trots zijn op een ander*
- *Ik heb mezelf als persoon leren kennen*

HANDEN/HANDELEN
Ik heb kennis opgebouwd doordat ik mag ervaren hoe ik het best leer.
- *Ik leer ontdekkend*
- *Ik ontwikkel een Onderzoekende houding*
- *Ik leer alleen en samen te werken*
- *Ik kan goed luisteren*
- *Ik kom voor mezelf op*
- *Ik vraag hulp als ik dat nodig heb*
- *Ik bied hulp als een ander dat nodig heeft*
- *Ik mag keuzes maken, hoe ik mijn doelen ga bereiken*
- *Ik kan diverse rollen innemen: leiden, volgen, verbinden.*

Met ons hoger doel streven wij de volgende cijfermatige opbrengsten na:

Onze ambities m.b.t. de basisvaardigheden op schoolniveau

Aan het einde van de schoolloopbaan, gekoppeld aan referentieniveaus en eindtoets:

- *Score Eindtoets Basisonderwijs: ten minste boven het landelijk gemiddelde.*
- *Ten minste 70% van de leerlingen stroomt uit naar VMBO T of hoger.*

Tijdens de schoolloopbaan:

- *50% van onze leerlingen bereikt op Cito-LVS scores minimaal niveau I II, en maximaal 15 % scoort niveau V.*

Tevreden leerlingen zullen zich beter in hun vel voelen, waardoor leren gemakkelijker gaat. Daarom meten we de tevredenheid van leerlingen met als doel:
- *90% van de leerlingen gaat graag naar school*

In 2019 is het schoolplan 2019 - 2023 opgesteld en van kracht geworden m.i.v. schooljaar 2019-2020.
De ontwikkelingen met betrekking tot de vorming van het IKC zijn in het schoolplan opgenomen. Hierbij is veel aandacht besteed aan visieontwikkeling en aan betere afstemming van het aanbod voor de vroeg- en voorschoolse periode op het basisonderwijs: De pedagogische lijn van de school sluit aan op de opvang voor 0-4 jarigen en loopt door in de opvang van leerlingen buiten de schooltijden. We besteden ook uitdrukkelijk aandacht aan de doorontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Kernactiviteiten in 2020 zijn met name gericht op kwaliteit en resultaat:
- borgingvan de didactische basis middels de EDI-aanpak

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- Verder ontwikkelen van een cyclische aanpak om de kwaliteit te borgen middels o.a. kwaliteitskaarten, interne audits, cyclische resultaatanalyse, gestructureerde overdrachten etc. Kortom een complete onderwijsinhoudelijke cyclus van planning & control
- Extra inzet op rekenen (0,1 fte extra t.b.v. uitwerken aanpakken en modelling [voor-doe-lessen])

Los van onze vaste ontwikkelcyclus conform de jaarplannen:
In 2020 is er veel extra aandacht geweest voor de effecten van Covid-19, de aansluitende maatregelen m.b.t. het onderwijs en de gevolgen daarvan voor de leerlingen. Na analyse van de eindresultaten van het schooljaar 2019-2020 hebben we subsidie aangevraagd om voor een geselcteerde groep leerlingen een verdergaande intensieve aanpak van het rekenonderwijs te realiser en hebben we extra mankracht exta ondersteuning ingekocht voor leerlingen die op leesgebied niet tot de resultaten kwamen die we redelijkerwijs van ze mochten verwachten. Het gaat hierbij om leerlingen die bij de cito-toetsen 2 niveaus lager scoorden dan verwacht.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

- **Juridische structuur**

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen vormt het bevoegd gezag van één school voor regulier basisonderwijs, de R.k.b.s. St. Bavo te Rijsbergen, gemeente Zundert.
De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen is opgericht op 23 november 1965 en is gevestigd te Rijsbergen.
De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41102625.
De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen is verbonden met de vereniging RSV Breda eo. Samenwerkingsverband Passen Onderwijs 30.03.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

- **Organisatiestructuur**

De organisatie bestaat uit een stichting en één school. De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen wordt geleid door het stichtingsbestuur en de school door een directeur met mandaat. Op basis van het vastgestelde schoolplan en de onderliggende jaarplannen, leidt de directeur de schoolorganisatie. Hij verantwoordt zich middels periodieke managementrapportages en mondelinge toelichtingen in de bestuursvergaderingen. Het managementteam van de school bestaat naast de directeur uit een adjunct-directeur en een beleidsmedewerker onderwijs. De directeur en adjunct-directeur vormen samen de directie. Bij de bepaling en de uitrol van beleid steunt de school mede op de inbreng van een aantal kwaliteitsgroepen, die zijn samengesteld uit personeelsleden. Dit zijn vakgerelateerde kerngroepen. Iedere leerkracht neemt deel aan één van deze kerngroepen. Hiervoor is 3x per jaar een Kerngroep + MT overleg ingericht.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van tussenschoolse opvang voor de leerlingen van de R.k.b.s. St. Bavo .
De stichting 'Tussenschoolse Opvang St. Bavoschool' (TSO) draagt zorg voor de opvang van leerlingen tijdens het overblijven tussen de middag. De intern toezichthouder van

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

de TSO maakt deel uit van het schoolbestuur, waardoor de stichting TSO statutair met de school is verbonden.
Daarnaast is er dagelijks contact tussen de vrijwilligers van de TSO en het personeel van de school. De directie is het eerste aanspreekpunt voor de TSO. Alle uitvoerende vrijwilligers hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag(VOG) aangeleverd.

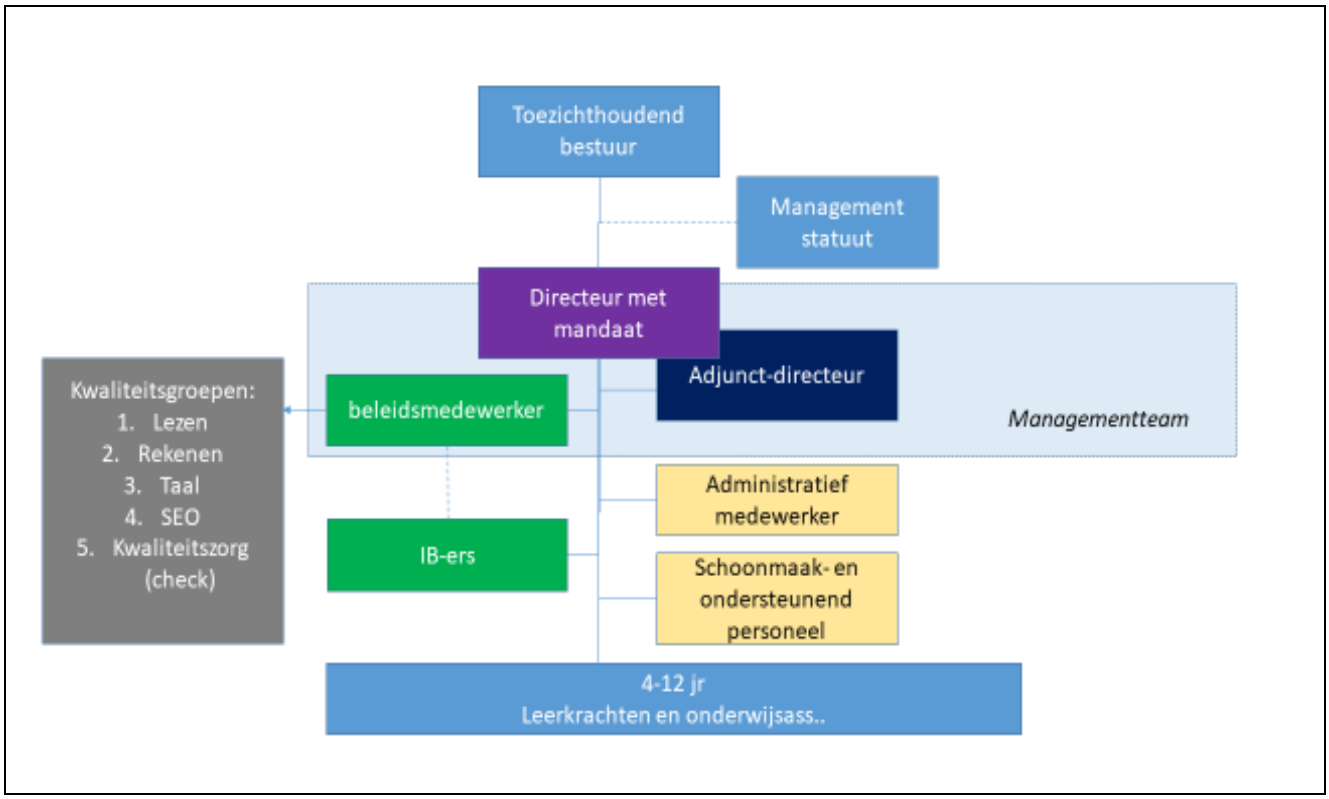
Directiesamenstelling per 31 december 2020
Directeur Dhr. J.A.M. Verschueren
Adjunct directeur Mevr. A. Schenkers

Bestuurssamenstelling per 31 december 2020:

	Naam leden toezichthoudend bestuur	kwalificatie	Nevenfunctie(s)	Aandachtsgebied
1	Take de Beer	Directeur	Gemeenteraadslid Gemeente Zundert	Voorzitter
2	Ivo Witte	Apotheker	- Docent Avansplus - Trainer SBA	Secretaris / Vice-voorzitter Contactpersoon TSO (m.i.v. 2021)
3	Frank Clarijs	Controller	-	Financiën en Beheer
4	Esther Hellemons	HR-manager	-	P&O / Communicatie & Stakeholder management
5	Dorine Jennen	Leerconsultant	-	Onderwijs & Identiteit
6	Peter van Heusden	- Voormalig rector VO - Interim-leidinggevende VO	-Toezichthouder diverse stg.-en -bestuurder RSV PO(buiten de regio)	Onderwijs, Huisvesting, Identiteit
7	Niels v.d. Wijngaard	Financieel directeur		Financiën

Organogram SKOR. De stichting kent slechts 1 school; de Sint Bavo

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

- In 2020 waren kwaliteit, resultaat en communicatie de speerpunten voor de school. Mede vanuit de personeelstevredenheidspeiling is daar in schooljaar 2020-2021 ook communicatie aan toegevoegd. Kwalitatief goed onderwijs blijft ook in de toekomst steeds een belangrijk speerpunt. Een goede communicatie (zowel intern als extern) is hierbij een cruciale factor.
- Intern is het protocol interne informatiestromen in werking getreden.
- De communicatielijnen op organisatieniveau (organogram en communicatieplan) moet nog aangepakt /bediscussieerd worden; ook in Bestuur.
- Er was nog geen werkverdelingsplan op de Sint Bavo. Het team was nog niet op de hoogte van de werkwijze daarmee en is geïnfomeerd. Voor het eerst zijn er in overleg met het hele team juni 2020 afspraken vastgesteld in het werkverdelingsplan voor schooljaar 2020-2021.
- In 2020 hebben we verdergaande stappen gezet op de gebieden kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur. Kwaliteitsbeleid is verder uitgebouwd. De kerngroep Kwaliteit werd hierbij begeleid door EDUX. De kwaliteitscultuur hebben we verder uitgebouwd door het inrichten van 3 overlegmomenten tussen management team en coördinatoren van de kerngroepen. Dit bevordert tevens de interne communicatie.
- De externe communicatie heeft een impuls gekregen door een vaste structuur in het verschijnen van de nieuwsbrieven voor ouders. Data zijn bekend gemaakt in de nieuwsbrieven. Ouderraad en TSO geven maandelijks input, maar ook Rijsbergse verenigingen geven steeds vaker input. Daarnaast is er een nieuwe website gebouwd. Hierbij is er ingezet op een frisse eigentijdse 'look' , waarbij op een laagdrempelige manier ouders breed

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

geïnformeerd worden. De papieren kalender is verdwenen en opgenomen in de website. Hierdoor worden ouders ook actieve gebruikers van de website. Helaas hebben we geen meedenkavonden kunnen organiseren om met ouders te praten over een bepaald thema, vanwege de extra inzet die de coronapandemie ons als organisatie kostte.

- In 2020 waren de eerste voorzichtige resultaten van de ingezette route vanuit de 0-meting 2019 zichtbaar. Waar het de resultaten betreft werd de voorzichtig opgaande lijn verstoord door het rommelige karakter van het voorjaar 2020 vanwege de schoolsluiting, waarbij we aanvankelijk binnen het afstandsonderwijs veel ingezet hebben op herhaling en vervolgens op cruciale doelen van de kernvakken. We hebben uitdrukkelijk gekozen voor het afnemen van de methode-onafhankelijke toetsen in juni om zicht te krijgen op de effecten van de schoolsluiting. Er was inderdaad een negatieve invloed te zien op de eindresultaten 2019-2020. De verkregen informatie bood goede handvatten. Schooljaar 2020-2021 konden met een duidelijk plan inzetten om de eventuele achterstanden goed in te zetten. In de M-toetsen 2020-2021 lijkt deze aanpak voorzichtig vruchten af te werpen. Wat het uiteindelijke effect van de tweede lockdown en daarmee samenhangend de uitgestelde M-toetsen op het eindresultaat 2021 zal zijn is een spannende vraag.
- Tegelijkertijd herijkt de school de gestelde ambities, zoals verwoord in het schoolplan. Dit is een doorlopend proces om kinderen steeds zo goed mogelijk onderwijs te geven passend bij de samenstelling van de leerlingpopulatie van de school. In oktober 2020 zijn MT en IB gestart met de masterclass Focus PO. De opleiding is helaas nog niet afgerond vanwege de coronapandemie. Naar verwachting wordt deze in het najaar 2021 alsnog afgerond.
- In deze masterclass kwamen uitdrukkelijk de schoolweging, referentieniveaus en de ambities aan de orde, aansluitend bij de gestelde inspectienormen. Deze kennis gaan we gebruiken om onze (resultaat)ambities te herijken. Het mag namelijk iets ambitieuzer. Dit sluit aan bij de gesprekken die gevoerd zijn met de inspectie tijdens het bestuursonderzoek in november 2020.
- De doorontwikkeling en borging van de kwaliteit op het gebied van didactiek stond in 2020 als speerpunt genoteerd. In 2020 werkte de school aan de verdere borging van het werken met het model Expliciete Directe Instructie (EDI). Dit traject werd tot einde schoooljaar 2019-2020 intensief begeleid door Edux onderwijsadviseurs. Alle groepen hebben picto's ontvangen waarop de EDI-stappen kort en krachtig gevisualiseerd zijn, zodat leerkrachten daar op kunnen terugvallen. Daarnaast zijn er een aantal extra boeken EDI 2.0 aangeschaft met de meest recente informatie.
- Naast specifieke toepassing in het rekenen is er in 2020 ook extra ingezet op de toepassing van EDI bij spelling. De werkwijze is door de kerngroep Taal i.o.m. Edux opgesteld en in eerste instantie in een groepen 6 uitgeprobeerd. In augustus 2020 is deze werkwijze door de taalcoördinator uitgerold in de overige groepen door middel van 2 workshops.
- De collega's die vanwege afwezigheid of ziekte de scholing niet/ niet volledig hadden kunnen volgen, is in 2020 een verkorte cursus aangeboden.
- Daarnaast is er ook ruimte gemaakt voor individuele ontwikkeling. Als voorbeeld: Eén van de onderwijsassistentes studeerde in 2020 als leraarondersteuner. Een goede ontwikkeling voor haar, een goede ontwikkeling voor ons en dus goede investering voor de school. In het najaar van 2020 hebben de 2 rekencoördinatoren hun opleiding rekenspecialist

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

afgerond. Ieder met een eigen accent. De ene meer gericht op diagnostiek, de ander meer didactisch gericht. Dit resulteert in twee leerkrachten die het rekenonderwijs een goede impuls geven. In november 2020 zijn de collega's van de groepen 1 en 2 in samenwerking met personeel van Kober gestart met de cursus 'Beredeneerd Aanbod'. Een module in KIJK!-Webbased 0-7 jaar. In 2021 gaan twee collega's aan de slag met opleidingen gedragsspecialist en taalcoördinator.

- De school heeft in de afgelopen jaren al flink geïnvesteerd in methodieken en materialen die nodig zijn om goed onderwijs te bieden. Die lijn is in 2020 doorgetrokken. Alle leerlingen van groep 3 tot en met 8 waren bijvoorbeeld al voorzien van een laptop ter ondersteuning bij eigentijds werken. In verband met een groeiend leerlingenaantal is deze voorziening in 2019 opnieuw op peil gebracht. Nu (2019 e.v.) is de tijd om te investeren in nieuwe methodes, passend bij de beoogde aanpak en resultaten. Nieuwe methodes worden opgepakt die veelal gebruik maken van digitale componenten die het beter mogelijk maken om te monitoren hoe kinderen presteren, die ondersteunend zijn bij het bepalen van gewenste vervolgstappen enz. Er is geïnvesteerd in o.a.:
- Borging van de kort geleden ingevoerde nieuwe methodes: Pluspunt digitaal(rekenen), Lijn 3(aanvankelijk lezen), Pennenstreken (schrijven) en LOGO 3000 (woordenschatonderwijs groep 1 t/m 3)
- De Werkgroep wereldoriëntatie is in 2020, na overleg met het team, gekomen tot een nieuwe methode Faqta. Deze is in het najaar van 2020 geïmplementeerd en zal in 2021 verder gemonitord en geborgd moeten worden. Het toetsplatform en het werken met de doeboeken voor meer differentiatie en uitdaging heeft ook in schooljaar 2021-2022 nog aandacht nodig.
- De werkgroep Sociaal Emotionele Ontwikkeling is al in 2019 gestart met de oriëntatie op een nieuwe aanpak voor dit aandachtsgebied. De reden om niet eerder tot een nieuwe keuze te komen is het grote aantal implementatietrajecten wat al liep. In 2021 gaat de school zich oriënteren op PBS. Bij een positieve beslissing zal de inmplementatie in het daarop volgende schooljaar ('21-'22) plaats gaan vinden.
- De procedure Advisering Voortgezet Onderwijs is aangepast. Ouders worden vanaf groep 6 geïnformeerd over prognose VO en het proces richting advisering. Verder is er een aanpassing geweest door "Aansluiting PO – VO " van AMN in groep 7 af te nemen, wat voorheen in groep 8 werd gedaan."Aansluiting" is een adviseringsinstrument dat inzicht geeft in het Taal- en Rekenniveau van leerlingen, maar daarnaast ook andere leerlingkenmerken bij de rapportage betrekt, zoals persoonlijkheid, gedrag en houding, capaciteiten en begeleidingsstijl. Aansluiting groep 8 werd vanuit AMN niet meer digitaal geüpdate en/of ondersteund. Door de coronapandemie kon groep 7 Aansluiting in april 2020 niet maken. Daarom is dit in november in groep 8 uiteindelijk toch nog afgenomen. Het document Advisering VO is op de website voor ouders zichtbaar.
- Alle oude digiborden zijn vervangen.
- De benodigde voorraad laptops voor kinderen is terug op peil gebracht.

Al met al investeert de Sint Bavo direct in haar onderwijs. Aandachtspunt en uitdaging voor de toekomst is om te kijken of alle investeringen (onderwijs, personeel, gebouw) matchen met elkaar en passen binnen de beschikbare financiële ruimte.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

n.v.t.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De Sint Bavo biedt ruimte aan jongeren die studeren om zich in de praktijk van de school verder te ontwikkelen (stages) of in die praktijk onderzoek te doen. Het gaat daarbij om studenten op mbo-, hbo- en wo-niveau
Deze ruimte is er in principe ook voor zij-instromers. De Sint Bavo participeert ook in regionale initiatieven hieromtrent, die mee moeten helpen om het lerarentekort terug te dringen.
De Sint Bavo biedt collega's ruimte om zich bijvoorbeeld middels studie verder te ontwikkelen. De school zoekt daarbij naar een goede match tussen de persoonlijke ontwikkeling van de collega's en de schoolontwikkeling.
Voor de conciergetaken maakt de Sint Bavo gebruik van de diensten van het WVS.
De Sint Bavo verbindt zich ook uitdrukkelijk aan de Rijsbergse gemeenschap. De school participeert in diverse lokale sportieve en culturele activiteiten. Ze heeft de lokale 'groen'-ondernemers eerder bereid gevonden om zich in te zetten voor het schoolterrein, wat geresulteerd heeft in een schitterend parkachtig speelterrein rond de school. Ook het onderhoud hiervan gebeurt nu door een lokale ondernemer. Ook heeft de school haar afgeschreven digiborden, die niet meer inzetbaar waren voor volledig schoolgebruik, ter beschikking gesteld aan het Rijsbergse verenigingsleven.
De Rijsbergse typeschool biedt op onze school typevaardigheidslessen aan voor kinderen uit de groepen 6-7-8 (na schooltijd).
De Rijsbergse verenigingen vinden ook steeds vaker de weg naar de school als het gaat om communicatie m.b.t. kinderen in de basisschoolleeftijd. Regelmatig sturen verenigingen kopij in die door de school wordt opgenomen in de nieuwsbrief voor ouders.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, i.c. De Sint Bavo is aangesloten bij:

1. RSV breda eo. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30.03
   Ridderstraat 34
   4902 AB, Oosterhout.

Daarnaast is er een scala aan partijen waar de Sint Bavo een relatie mee heeft:

- De Stichting TSO Sint Bavo (tussenschoolse opvang)
- Kober Kinderopvang als partner in het gebouw en bij de doorontwikkeling van het IKC-concept (PTO, KDV, BSO)
- De gemeente Zundert, waarmee ondermeer overlegd wordt over huisvesting en de invulling van de Lokale Educatieve Agenda(LEA)
- Opleidingen (bijvoorbeeld MBO agogische richting en Pabo)
- DE PO-raad, de brancheorganisatie voor het PO, waarvan SKOR lid is
- De GGD als partner in de schoolgezondheidszorg en het consultatiebureau wat in het IKC gevestigd is.
- Logopediepraktijk Rijsbergen, die in het IKC gevestigd is.
- Bibliotheek
- CJG
- Samenwerking met scholen gemeente Zundert i.v.m. BVL (Brabants

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Verkeersveiligheid Label)
- Verus: als belangenorganisatie en dienstverlener voor schoolbesturen
- EDUX: Als onderwijsbegeleidingsdienst leveren zij een orthopedagoog voor consultaties bij de begeleiding van (zorg) leerlingen en leerkrachten.

Thema 2; Passend onderwijs
Als het gaat om het aanbieden van Passend Onderwijs is er in het verleden op de Sint Bavo al veel gesproken over de mogelijkheden (en de onmogelijkheden) om onderwijs op maat te bieden. In 2018 is een bovengemiddeld aantal leerlingen uitgestroomd naar SBO. We richten ons mede daarom steeds meer op vroegsignalering.
Ten voordele van de vroegsignalering zijn er tussen voorschool vroegschool, structurele momenten van warme overdracht ingericht door vóór iedere vakantie de peuters door te spreken die in de periode daarna doorstromen naar de groepen 1. Verder worden er indien nodig door onze IB-er onderbouw observaties uitgevoerd bij de voorschool om te bekijken of onze school wel de juiste plaats is voor de desbetreffende peuter. Daar waar mogelijk, sluit de IB-er onderbouw aan bij het Zorg- & Advies Team (ZAT)-overleg, waarin meerdere deskundigen met elkaar in overleg gaan (jeugdarts, consultatiebureau, onderwijsgevenden, regiomanager voorschool etc). Op momenten dat het IB-onderbouw niet lukt aan te sluiten, worden wij door de regiomanager van Kober op de hoogte gehouden.
Ook het uitzetten van een vroegtijdige aanpak voor kinderen die om enigerlei reden geen goede aansluiting hebben bij het gemiddelde programma blijft een speerpunt. In het lopende schooljaar werpt dit nog niet alle gewenste vruchten af, omdat een aantal leerlingen al langer gesignaleerd is, maar de juiste aanpak niet gegenereerd kon worden. Dit blijft een uitdaging voor de school.
Waar het gaat over leerlingen die meer/anders uitgedaagd moeten worden, willen we het programma verder uitwerken. Een fysieke beperking bij kinderen is op zich voor de school geen reden voor een aangepast programma. Kinderen kunnen in het reguliere programma, vaak zonder of slechts met een beperkte aanpassing, mee. Wel is de Sint Bavo verder gegaan met de ontwikkeling van programma's voor kinderen voor wie het niveau te hoog of te laag was, waar de standaardaanpak niet werkt. We kunnen met behulp van beredeneerd aanbod, aangepast programma of in een enkel geval ook een eigen leerlijn al een grotere groep bedienen. We maken daarbij gebruik van 'Passende Perspectieven', een methodiek die zich richt op het samenstellen van aanbod van de cruciale doelen in individuele leerlijnen, waarover 2 personeelsleden een scholing hebben gehad in april 2020. Met Levelwerk in de klas en het opzetten van de Levelklas in 2020 kunnen we de kinderen die anders/meer uitgedaagd moeten worden voor een groot deel bedienen. Toch werkt de school (soms ook samen met scholen uit de eigen werkeenheid van het RSV) aan verdere uitwerking. De bijstelling van het Schoolondersteuningsprofiel heeft nog niet plaats gevonden. Dit zal in het schooljaar 2021-2022 plaats moeten vinden.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Het Regionaal Samenwerkingsverband Breda eo is in 2020 veranderd van een stichting in een vereniging. Daarin is ook SKOR meegegaan. E.e.a is conform de WMS afgestemd met de MR

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	**Naam**	**(Neven)functies, betaald en onbetaald**
Voorzitter	Dhr (Take) de Beer	Managing Director TSS, Gemeenteraadslid
Secretaris	Dhr (Ivo) Witte	Apotheker, docent AvansPlus, Secretaris TOP-instellingsapotheken
Penningmeester	Dhr (Frank) Clarijs	Controller
Bestuurslid	Mevr (Esther) Hellemons	HR Manager
Bestuurslid	Mevr (Dorine) Jennen	Leerconsulent
Bestuurslid	Dhr (Peter) van Heusden	Lid RvT stichting Rebound, lid RvT Nieuwe Nobelaer, vz beroepscommissie examens Zeeland, lid RvC Rabobank De Zuidelijke Baronie en lid Adviesraad zr. Franciscanessen van Etten Tot 1 april Vz CvB Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur
Bestuurslid	Dhr (Niels) van den Wijngaard	Financieel directeur
Directie	Jac Verschueren, Directeur	Voorzitter bestuur Stichting Groen Doen (dagopvang geestelijk gehandicapten). Bestuurslid Stichting Vloeiweide. (herdenking oorlogsdrama op De Vloeiweide).
	Anouschka Schenkers Adjunct-directeur	-

3.3 Naleving branchecode

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Het bestuur heeft de uitgangspunten van deze code gebruikt bij de vormgeving van het bestuursmodel en daarmee het interne toezicht.

Het bestuur hanteert het bestuursmodel 'met mandaat': een bestuursmodel waarbij de bestuurstaken middels een managementstatuut zijn gemandateerd aan de directie en het bestuur toezicht houdt op de uitvoering daarvan (toezichthoudend bestuur).

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en de directeur zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten en het managementstatuut. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur door middel van periodieke managementrapportages die inzicht geven in de realisatie van de jaarplannen. Deze rapportages worden besproken tijdens bestuursvergaderingen. Zo nodig kunnen tijdens deze besprekingen aanvullende afspraken voor de rest van het jaar gemaakt worden. De rapportages geven het bestuur inzicht in de behaalde resultaten en in

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

de onderwijs- en managementprocessen.

Er wordt gewerkt volgens het bestuursmodel 'Bestuur met gemandateerd directeur' waarbij de bestuursleden een toezichthoudende rol aannemen en de operationele bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directeur. Het bestuur houdt als mandaatgever de bevoegdheden en blijft (eind-)verantwoordelijk. Er is een Bestuurlijk Toetsingskader en Intern toezichtskader opgesteld en vastgesteld.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Bestuur en directie hebben samen, mede als opstart voor de nieuwe directeur nogmaals de puntjes op de i gezet m.b.t. de toepassing van bovenvermelde principes. Ook de MR is meegenomen in het governancetraject.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur van SKOR hanteert de Code Goed Bestuur, zoals uitgewerkt door de PO-raad

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

niet van toepassing

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

- De directie van de school overlegt periodiek met de MR. In dat overleg komen naast de in de WMS genoemde verplichte zaken alle onderwerpen aan de orde die partijen samen belangrijk vinden.
- Het Bestuur van SKOR overlegt twee keer per jaar met de MR, waarbij steeds een aantal afgesproken thema's geagendeerd zijn. Aan het begin van het jaar worden de thema's bepaald. Aan het einde van het schooljaar worden de thema's geëvalueerd.
- De directie van de Sint Bavo stelt de ouders maandelijks op de hoogte van actuele ontwikkelingen in en rond de school middels een nieuwsbrief. Daar waar ontwikkelingen dat tussentijds vragen communiceert de directie met ouders middels de mailmodule van leerlingadministratiesysteem Parnassys.
- Binnen de LEA stelt de directie van de Sint Bavo het gemeentebestuur op de hoogte van relevante actuele ontwikkelingen.
- Op de website publiceert de school al haar relevante jaarstukken ter verantwoording van het gevoerde beleid. Denk daarbij aan de schoolgids en het bestuursverslag.
- Eventuele risico's zijn beschreven in 4.2. Voor de juiste uitvoering en verantwoordelijkheid van de processen wordt verwezen naar de ISAE-verklaring van ons administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Achter in dit bestuursverslag vindt u:Bijlage 1:Paragraaf interne toezichthouder

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

SKOR maakt gebruik van het model klachtenregeling van de klachtencommissie KOMM. Deze regeling staat in de schoolgids. We kunnen gebruik maken van zowel een interne vertrouwenspersoon als een externe vertrouwenspersoon die beiden een geheimhoudingsplicht hebben. In 2020 is er geen beroep gedaan op de vertrouwenspersonen.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

De school is zich bewust dat we als klein land opereren in een veel groter internationaal veld. Daar bereiden we onze leerlingen ook op voor. We doen dat o.a. via de lessen Wereldoriëntatie in de gr 1 t/m 8. Vanaf de middenbouw volgen de leerlingen het TV Weekjournaal en onze Begrijpend Lezen lessen via Nieuwsbegrip XL, waarbij de actualiteit centraal staat. Maar ook middels Engels, een vak dat we vanaf groep 1 aan onze kinderen aanbieden.
Engels wordt op veel basisscholen aangeboden. Wat voor ons bijzonder is is dat we dit vanaf groep 1 doen. Dit vanuit de gedachte dat hoe jonger we kinderen op een natuurlijke manier gestructureerd met een andere taal in aanraking brengen, hoe natuurlijker zij dit ook op zullen pakken en hoe beter zij op hun toekomst in een meer mondiale setting zijn voorbereid.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Op dit moment heeft de Sint Bavo hier geen nieuwe plannen voor in ontwikkeling.

4 Risicomanagement

Binnen de kaders van de missie en visie wordt jaarlijks het meerjarenplan (financieel, personeel en operationeel) geactualiseerd en een schooljaarplan opgemaakt op basis waarvan een managementcontract tussen directie en bestuur wordt opgesteld. Tevens wordt elk jaar een (meerjaren-) formatieplan en (meerjaren-) begroting opgesteld. De tussentijdse- en eindresultaten worden getoetst aan de afspraken in het jaarplan (vanuit kaders schoolplan) en de vastgestelde targets in het managementcontract.
Via tussentijdse bestuurlijke rapportages wordt de voortgang gemonitord en waar nodig bijgestuurd om de vooraf gestelde jaardoelen te behalen.
Het bestuur heeft een deel van de administratieve taken uitbesteed aan een administratiekantoor. Voor heel 2020 is dit Groenendijk Onderwijs Administratie waarmee afspraken met betrekking tot beheersing en uitvoering zijn vastgelegd in een Service Level Agreement. Groenendijk Onderwijs Administratie is in bezit van een ISAE verklaring.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Er kunnen vanuit onderstaande aandachtsgebieden een aantal risico's worden gedefinieerd. Deze risico's zijn niet opgesteld vanuit feitelijkheid, maar voor SKOR om ons op het ergste voor te bereiden. Wat als dit zich voordoet? Hoe dekken we ons dan in? Indien de risico's zich daadwerkelijk

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

uiten zullen deze ook een financiële impact hebben. De financiële impact zal opgevangen worden in het eigen vermogen.

1.Strategie.

- Vanuit de schoolinspectie zou er een negatieve beoordeling kunnen plaatsvinden. De passende maatregel hiervoor zou de inzet van extra (ondersteunend)personeel kunnen zijn aangevuld met de inzet van een adviesbureau.
- Als landelijk thema is momenteel actueel het beperken en terugdringen van leerachterstanden, opgelopen als gevolg van Covid-19-lockdowns. Dit zal mogelijk worden aangepakt door (tijdelijke) aanstelling van extra formatie. Dit zal een nog groter landelijk tekort aan leerkrachten blootleggen. Hierdoor zullen wervingskosten toenemen en zal mogelijk beroep gedaan worden op andere, meer kostbare opties, zoals ZZP-ers en onderwijsbureau's e.d.

2.Operationele activiteiten.

- Onverwacht dalende leerlingenaantallen hebben impact op het personeelsbestand en de vaste lasten, de directe impact en het acteren op de impact zal kosten met zich meebrengen, zoals bijvoorbeeld kosten van ontslag
- Sterk stijgende leerlingenaantallen hebben eveneens impact op het personeelsbestand en overige lasten, dat mogelijk uitgebreid zal moeten worden bij te grote groepen, zonder dat de hogere kosten worden gecompenseerd met hogere inkomsten. Door schaarste van personeel in het onderwijs zijn de kosten voor uitbreiding hoger.
- Onverwachte stijging van het ziekteverzuim. Door schaarste van personeel in het onderwijs zijn de kosten voor vervanging hoger.
- Onverwacht verloop van personeel zal leiden tot hogere kosten om overbrugging te hebben en zal leiden tot hoge wervingskosten

3.Financiële positie

- Arbeidsconflicten die eindigen in ontslag leiden tot het betalen van een transitievergoeding en een aantal maanden vrijstelling van werk
- Ondanks een duidelijke en strakke budgettering rondom verbouwing voor de uitbreiding van het aantal groepen kunnen tegenvallers in bouwproces ontstaan. Dit zal druk opleveren op de financiële positie.

4.Financiële verslaggeving

- Instabiliteit bekostiging, bijvoorbeeld politieke keuzes die negatieve impact hebben op de rijksbijdragen leiden tot aanpassing in de (structurele kosten)van de exploitatie. Deze aanpassingen zullen kosten an sich met zich meebrengen.

5.Wet- en regelgeving

- Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid; Door groot tekort aan leerkrachten zul je moeten opteren voor andere, meer kostbare, opties zoals ZZP-ers, onderwijsbureau's e.d.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	€360.000	50%	€180.000
2. Groter landelijk tekort aan leraren	€180.000	75%	€135.000
Operationele activiteiten			
(onverwacht) dalende leerlingaantallen	€200.000	25%	€50.000
Sterk stijgende leerlingaantallen	€200.000	25%	€50.000
3. Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€200.000	75%	€150.000
Verloop personeel	€85.000	100%	€85.000
4. Financiële positie			
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€188.000	50%	€94.000
5. Overschrijding verbouwbudget	€100.000	25%	€25.000
Financiële verslaggeving			
Instabiliteit bekostiging	€195.000	50%	€97.500
Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	€130.000	100%	€130.000

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

- In 2020 was er sprake van langdurige uitval van een viertal collega's. Twee daarvan zijn in augustus 2020 weer volledig aan de slag gegaan, één daarvan reïntegreert verder in het schooljaar 2020-2021. Van één collega is per 1-8-2020 afscheid genomen.
- 1 Augustus 2020 is een nieuwe collega gestart.
- In 2020 maakte 1 personeelslid gebruik van de levensloopregeling. Een aantal collega's maakt gebruik van de seniorenregelingen uit de CAO PO.
- 1 Collega is geslaagd voor de opleiding leraarondersteuner.
- Het team heeft extra ondersteuning gekregen op het gebied van reken- en spellingdidactiek.
- Het team heeft scholing gekregen bij de implementatie van Faqta.
- In november 2020 zijn de collega's van de groepen 1 en 2 in samenwerking met personeel van Kober gestart met de cursus 'Beredeneerd Aanbod'. Een module in KIJK!-Webbased 0-7 jaar.
- In schooljaar 2020-2021 is gestart met het aanbieden van Mindfulness aan het team (door een leerkracht die tevens mindfulness trainer is) voor

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

degenen die daar interesse in hadden. In het najaar betrof dit nog een fysieke bijeenkomsten, die vanwege de coronamaatregelen later online zijn gegeven. Voor de mindfulness trainer zijn hiervoor taakuren geschreven in haar normjaartaak.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Het personeelsbestand binnen de Sint Bavo kent een beperkt verloop. Daar waar dit de laatste jaren aan de orde was, betrof het veelal een vertrekbesluit op basis van doorgroeimogelijkheden elders. Enkele collega's zijn met pensioen gegaan. Een enkele keer betrof het een persoonlijk besluit (bijvoorbeeld een baan in de eigen woonplaats van betrokkene).
In 2020 hebben we afscheid genomen van 1 collega:deze heeft een carriere switch gemaakt; hij is een eigen winkel begonnen.

Thema 1 Strategisch personeelsbeleid:
Op een aantal vlakken is in het personeelsbeleid in het verleden een duidelijke link gelegd met het beoogde onderwijskundig beleid. Dat betekent dat er bij het aannemen van collega's keuzes zijn gemaakt die niet alleen aan leerlingenaantallen te linken zijn, maar ook aan zaken als de intensiteit van de leerlingenzorg (uitbreiding IB-uren), de specifieke hulpvragen van leerlingen (Dyslexiecoach, werken met meer- en hoogbegaafden). Een duidelijk link is dus zichtbaar tussen het schoolplan en de ontwikkeling van het personeelsbestand. Dit is niet als zodanig in een expliciet personeelsbeleidsplan gegoten. Dit staat op de rol voor 2021 evenals de koppeling tussen beleidsplannen:Onderwijskundig (kwaliteits-) beleid, strategisch personeelsbeleid, financieel beleid (wat ook weer koppelt aan huisvestingsbeleid). Duidelijk moet worden of alle terreinen met elkaar in overeenstemming zijn en passen binnen de beschikbare middelen en een optimale inzet daarvan.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2020 is één leerkracht met ontslag gegaan. Hierop zijn de reguliere regelingen/normen met betrekking tot vertrek op basis van een VSO gehanteerd.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

2020 Heeft v.w.b. huisvesting in het teken gestaan van twee grote issues:

1. De op handen zijnde uitbouw van de school
2. De gesprekken met de de gemeente Zundert m.b.t. individuele doordecentralisatie van de huisvesting

Ad 1. In 2020 heeft de gemeenteraad van Zundert het krediet gevoteerd voor de uitbouw van het IKC De Plaetse, het gebouw waarin de Sint Bavoschool gevestigd is en waarvan SKOR de exploitatie voor haar rekeming neemt. Vervolgens zijn er met diverse betrokkenen (school, kinderopvang, gemeente) gesprekken gevoerd in aanloop naar de realisatie. Het IKC wordt uitgebreid met twee schoolgroepen en 1 kdv-groep. De aanbesteding heeft inmiddels plaatsgevonden en de bouw start op 3 mei 2021.

Ad 2. Met de gemeente Zundert zijn nog steeds gesprekken gaande met betrekking tot individuele doordecentralisatie. Begin 2020 werd er nog breder verkend m.b.t. alternatieve financieringsvormen voor het onderwijsvastgoed. In de loop van 2020 is de scope uitdrukkelijk op individuele doordecentralisatie gericht. In 2021 moet

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

duidelijk worden of en hoe dit verder gaat.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

Na de realisatie van het IKC-gebouw is het streven toe te werken naar een inrichting van de exploitatie die structureel in balans is. Hier zal naar verwachting een aantal jaar voor nodig zijn. Jaarlijks wordt er door de gemandateerd directeur, met ondersteuning van het onderwijsadministratiekantoor Groenendijk en sinds medio 2020 een deskundige vanuit Sterck-onderwijs een (meerjaren)begroting opgesteld die wordt vastgesteld. Middels kwartaalrapportages, opgesteld door het administratiekantoor, vindt er gedurende het jaar monitoring plaats. Hiernaast is het formatieplan een belangrijk middel t.a.v. personele lasten.

Relevante kengetallen

	2020	2019	2018
Weerstandsvermogen (Het vrije deel van het eigen vermogen – vaste activa)	41,33%	65,91%	65,91%
Solvabilliteit (Eigen vermogen / totaal passiva * 100%)	87,18%	87,98%	91,17%
Liquiditeit (current ratio) (Vlottende activa / kortlopende schulden)	5,59	5,84	8,22
Rentabiliteit (Normale exploitatie) (Exploitatieresultaat / totale baten * 100%)	-8,25	- 4,98	7,12

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen heeft geen specifieke streefwaarden benoemd. Zowel het weerstandsvermogen als de solvabiliteit zijn bijzonder goed te noemen ten opzichte van de normwaarden. Een aantal negatieve resultaten zijn op te vangen, ruimte om extra investeringen te doen in onderwijskwaliteit is mogelijk. Echter zien we structurele kosten toenemen wat mede negatieve resultaten veroorzaakt. Het beleid wat deze structurele kosten met zich meebrengt, welke interventies daarop nodig/mogelijk zijn en de besluiten die we daarop nemen zijn actueel onderwerp van gesprek.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Hieronder staan de balansen per 31 december van de afgelopen twee jaren.

Balans Activa	**2020 (€)**	**2019 (€)**
Materiële vaste actia		
Technische zaken	141.157	149.020
Schoolplein	61.700	66.401
Meubilair	272.071	285.379
ICT	148.815	118.080
OLP en apparatuur	61.133	70.790
	684.875	689.670
Vlottende activa		
Vorderingen		
Ministerie van OCW	107.196	87.427

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Overlopende activa	34.590	25.805
Overige vorderingen	79.802	102.159
	221.588	215.391
Liquide middelen	1.284.694	1.406.824
Totaal activa	**2.191.158**	**2.311.884**
Balans Passiva	**2020 (€)**	**2019 (€)**
Eigen vermogen		
Algemene reserves	1.128.284	1.302.656
Bestemmingsreserve (publiek en privaat)	510.270	537.082
	1.638.554	1.839.738
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	35.626	38.241
Overige voorzieningen	236.000	156.000
	271.626	194.241
Langlopende schulden	11.433	0
Kortlopende schulden		
Crediteuren	62.643	71.045
Belasting en premie sociale verzekeringen	87.591	99.924
Schulden terzake van pensioenen	25.573	26.836
Overige kortlopende schulden	10.576	5.225
Overlopende passiva	83.162	74.875
	269.545	277.905
Totaal passiva	**2.191.158**	**2.311.884**

Naast de mutatie in het eigen vermogen als gevolg van het resultaat (5.1.7) en de toename van de activa onder aftrek van de afschrijvingen (5.1.9) valt de mutatie in de voorzieningen op. Dit betreft slechts de dotatie (€ 80k) aan de onderhoudsvoorziening. Het gebouw is in 2017 opgeleverd, derhalve geen onttrekkingen noodzakelijk. De in 2019 opgenomen vordering (€ 77k) op het UWV is in 2020 ook daadwerkelijk ontvangen. In 2020 zijn de architectkosten alsmede advieskosten inzake de uitbreiding IKC als vordering op de Gemeente geboekt (€ 58k). De in 2019 opgenomen vooruit ontvangen investeringssubidie is in 2020 voor het deel met een looptijd > 1 jaar opgenomen als langlopende schuld (€ 11k).

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat over het verslag bedraagt €201.185 negatief. Positieve bijdrage hieraan is de opbrengst verhuur €51.000. Belangrijkste negatieve bijdragen zijn de toename van personele lasten (IB,MT,OOP en OP vervanging bij ziekte) en de eenmalige extra uitkeringen aan personeel a.g.v. cao-afspraken, welke maar deels gecompenseerd zijn. Daarnaast is er een toename (€ 18k) van de afschrijvingskosten a.g.v. in 2019 gedane investeringen.

Thema 3: Allocatie van middelen naar schoolniveau. De Sint Bavo-school is

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

de enige school binnen de Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen hetgeen met zich mee brengt dat de middelen van de stichting 100 % aan de school en de organisatie daarvan toekomen.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Vergelijking realisatie en begroting 2020	2020 (€)	Begroot (€)	Verschil (€)
(Rijks)bijdragen	2.307.285	2.167.580	139.705
Overige overheidsbijdragen en subidies	17.146	1.450	15.696
Overige baten	113.298	71.800	41.498
Totale baten	2.437.729	2.240.830	196.899
Personele lasten	2.109.122	1.992.540	-116.582
Afschrijvingen	87.876	90.880	3.004
Huisvestingslasten	169.402	211.050	41.648
Overige instellingslasten	271.374	233.000	-38.374
Financiële baten en lasten	-1.141	-650	-491
Normaal exploitatieresultaat	-201.185	-287.290	86.105

Het normale exploitatieresultaat is € 86.000 hoger dan hetgeen was begroot. De belangrijkste afwijkingen zijn als volgt geanalyseerd:

- De (Rijks)bijdragen zijn circa € 140.000 hoger dan begroot. Grotendeels veroorzaakt door verhoging en indexering van de Rijksbekostiging ter compensatie van de eenmalige uitkeringen en cao verhogingen.
- De Overige overheidsbijdragen en subsidies zijn circa € 15.500 hoger. Dit betreft met name de bijdrage vanuit de Gemeente Zundert voor 'gym' voor de jaren 2019 én 2020.
- De Overige baten zijn circa € 41.000 hoger. Dit wordt veroorzaakt door de overige baten, te weten de baten levensloop (€ 26.500), niet begroot. Daarnaast is er € 8.500,- meer ontvangen van het Vervangingsfonds over 2019 en is er in 2020 i.v.m. Corona een premiebesparing door het Vervangingsfonds gehanteerd (€ 6.700)
- De Personele lasten zijn € 116.500 hoger dan begroot. Naast een toename in formatie is er in februari 2020 ook een eenmalige cao-uitkeringen gedaan aan het personeel (€ 69.000). Binnen de overige personele lasten is de afstorting naar SWEZ €37.000 lager dan begroot
- De Afschrijvingen zijn nagenoeg conform de begroting.
- De Huisvestingslasten zijn € 41.500 lager dan begroot. Dit betreft die post onderhoud gebouw welke € 44.000 lager uitvalt dan hetgeen begroot is.
- De Overige instellingslasten zijn € 38.000 hoger dan begroot. ICT kosten zijn € 22.000 hoger (ondersteuning ICT-er en aanschaf diverse licenties), € 8.000 meer uitgegeven aan externe inhuur voor planning & control, Besteding subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma en werkdrukvermindering, €22.000 niet begroot. Hier tegenover staat echter wel een subsidie vanuit DUO welke ook niet begroot is. De post OLP blijft € 12.000 achter bij de begroting.
- De Financiële baten en lasten zijn nagenoeg conform de begroting

Vergelijking jaar 2020 en jaar 2019	2020 (€)	2019 (€)	Verschil (€)
(Rijks)bijdragen	2.307.285	2.240.126	67.159
Overige overheidsbijdragen en subsidies	17.146	7.204	9.942
Overige baten	113.298	87.874	25.424
Totale baten	2.437.729	2.335.204	102.525
Personele lasten	2.109.122	1.956.718	-152.404
Afschrijvingen	87.876	70.302	-17.574

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Huisvestingslasten	169.402	181.662	12.260
Overige instellingslasten	271.374	242.180	-29.194
Financiële baten en lasten	-1.141	-612	-529
Normaal exploitatieresultaat	-201.185	-116.270	84.915

Het normale exploitatieresultaat is € 85.000 lager dan vorig jaar. De belangrijkste afwijkingen zijn als volgt geanalyseerd:

- De Rijksbijdrage van het Ministerie is circa €98.000 hoger dan vorig jaar. Naast de CAO en inflatie compensatie, is in 2019 een €38.000 ontvangen voor vergoeding éénmalige vergoeding februari 2020.
- De Overige overheidsbijdragen en subsidies zijn circa € 10.000 hoger. Dit betreft met name de bijdrage vanuit de Gemeente Zundert voor 'gym' voor de jaren 2019 én 2020.
- De Overige baten zijn € 25.500 hoger dan vorig jaar. Dit wordt veroorzaakt door de baten levensloop welke € 15.000 hoger zijn dan vorig jaar. Daarnaast is er € 8.500,- meer ontvangen van het Vervangingsfonds over 2019 en is er in 2020 i.v.m. Corona een premiebesparing door het Vervangingsfonds gehanteerd (€ 6.700).
- De Personele lasten zijn € 152.000 hoger dan vorig jaar. Naast een toename in formatie (2 fte's) is er in februari 2020 ook een eenmalige cao-uitkeringen gedaan aan het personeel (€ 69.000). In 2019 stond een post aan extra kosten voor aanname en ontslag directeur €75.000.
- De Afschrijvingen zijn door investeringen (zie 5.1.9) toegenomen.(€ 17.500)
- De Huisvestingslasten zijn € 12.000 lager dan vorig jaar. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de kosten voor onderhoud aan gebouw en tuin lager uitvallen t.o.v. vorig jaar. In 2019 is er in tegenstelling tot dit jaar € 9.500 besteed aan advieskosten voor de IKC.
- De Overige instellingslasten zijn € 29.000 hoger dan vorig jaar: ICT kosten zijn € 17.000 hoger (ondersteuning ICT-er en aanschaf diverse licenties), € 8.000 meer uitgegeven aan externe inhuur voor planning & control, Besteding nieuwe subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma en werkdrukvermindering, €22.000. De posten OLP en culturele vorming blijven resp. € 10.000 en € 6.000 achter bij de vorig jaar.

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2020 is er door de Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen het volgende geïnvesteerd:

Schoolplein	€	0
Technische zaken	€	0
Meubilair	€	8.682
ICT	€	69.995
Onderwijsleerpakket en apparatuur	€	4.404
Totaal	€	83.081

Meubilair: Betreft aanschaf van borstel/schoonloopmatten (€ 7k).
ICT: Er zijn touchscreens (€ 35k) en Dell computers (€ 31k) aangekocht
OLP: Betreft aanvullingen op Lijn 3.
In 2021 zullen de papergrip, prikborden, whiteborden en kuchschermen aangeschaft worden.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Hieronder is een beknopt kasstroomoverzicht over 2020 weergegeven

Relevante kasstromen	**2020 (€)**	**2019 (€)**
Saldo baten en lasten	-200.044	-115.658

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Afschrijvingen	87.876	70.302
Mutaties voorzieningen	77.385	86.420
Mutatie vlottende middelen	-14.558	34.313
Financiële baten en lasten	-1.141	-612
Investeringen financiële vaste vaste activa	0	77.000
Investeringen materiële vaste activa	-83.081	-215.751
Mutatie langlopende schulden	11.433	0
Toename / afname liquide middelen	-122.130	-63.986

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

In 2020 heeft er geen inzet van financiële instrumenten plaatsgevonden.

5.1.12 In control statement

Niet aanwezig

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

De Sint Bavo ontwikkelt/hanteert een cyclische aanpak om te borgen dat kinderen qua onderwijs krijgen wat ze nodig hebben en 'er uit kunnen halen wat er in zit'. De school zet daartoe een groot aantal instrumenten in.

- Allereerst is er in nov 2019 (schooljaar 2019-2020) een 0-meting gehouden, afgelijnd langs de standaarden van de inspectie. Deze 0-meting zal periodiek herhaald worden, hetzij in de nu gehanteerde vorm, hetzij middels collegiale audits i.s.m. collega-scholen.
- Vanuit de 0-meting is bepaald waar de verbeterruimte zit en dat is in een stappenplan gegoten. De doelen daarvan (eenvoudig gezegd: voldoen aan alle standaarden) moeten binnen een jaar bereikt zijn (gemeten vanaf de start, najaar 2019)
- In 2019 is zowel voor de Sint Bavo als bij Kober (de kinderopvangpartner in het IKC) KIJK webbased voor kinderen van 0 tot 7 aangeschaft en ingezet. Hierop baseren leerkrachten ook hun beredeneerd aanbod (maatwerk-aanpak). In 2020 is gestart met scholing voor het inrichten van het beredeneerd aanbod en het juiste gebruik van deze module van KIJK!.
- KIJK webbased 0-7 jaar en een gestructureerde warme overdracht met de voorschool moeten leiden tot een betere doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12.
- In ons leerlingadministratiesysteem Parnassys is een aantal instrumenten opgenomen dat samen met een opgestelde procedure een nieuwe gestructureerde warme overdracht (eerste ronde: zomer 2020) tussen de schoolgroepen mogelijk maakt. Dit moet mede zorgen voor een eenduidige aanpak en werkwijze die de doorgaande ontwikkelingslijn van leerlingen bevordert. In de jaarplanning zijn daarvoor 3 dagen (studiedagen) opgenomen. Er is 1 dagdeel einde schooljaar gereserveerd waarbij de groepsleerkracht de groep warm overdraagt aan de volgende leerkracht. In de laatste week van de zomervakantie staat 1 1/2^{e} dag ingepland voor het klaar maken van de groepsplannen voor de nieuwe groep die de leerkrachten ontvangen. In die tijd stemmen zij e.e.a. af met de IB-er (leerkracht handelen, instructiegroepen, weekplanning). Zo hebben alle leerkrachten de juiste focus op hun nieuwe groep en zijn startklaar voor het nieuwe

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

schooljaar.
- De school hanteert een vaste set (genormeerde) toetsen; methodegebonden en methode-onafhankelijk (CITO) om de resultaten van het onderwijs te meten. Daarnaast worden diverse vragenlijsten ingezet om naast de cognitieve opbrengsten ook de sociale en emotionele ontwikkeling (opbrengsten) te monitoren. Zoals de monitoring van betrokkenheid en welbevinden (sociale en emotionele monitoring d.m.v KIJK!, ZIEN!). Deze worden schoolbreed ingevuld.
- Deze set informatie wordt cyclisch/systematisch geanalyseerd door de IB-ers en met de leerkrachten besproken in groepsbesprekingen die dan weer mede de basis vormen voor een nieuw groepsplan. In de onderbouw zetten we hier ook KIJK voor in en het beredeneerd aanbod vanuit diezelfde KIJK.
- Specifieke aanpakken worden geborgd middels groeidocumenten die mede de basis vormen voor de groepsbesprekingen en de warme overdrachten.
- Tot slot ontwikkelt de school voor alle standaarden eigen kwaliteitskaarten die middels interne audits gecheckt worden.
- Jaarlijks wordt in april bij de kinderen van groep 6-7-8 de monitor Sociale Veiligheid op school (Vensters – PO) afgenomen. Vanwege de corona perikelen is deze peiling in 2020 pas in juni afgenomen. Deze peiling onderzoekt naast de sociale veiligheid ook compact de tevredenheid van de leerlingen. Deze informatie wordt deels geanalyseerd en verwerkt door de kerngroep SEO en deels door de kerngroep Kwaliteit. De school levert de resultaten van de monitor Sociale Veiligheid ook door aan de inspectie. Tevens worden de resultaten opgenomen in de schoolgids.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Organisatorisch:
De eerdere keuze om te werken met homogene groepen 1, groepen 2 en groepen 3 hebben we in 2020 voortgezet. Duidelijk is dat de intentie om veel samen te werken om te zorgen voor het 'van, aan en met elkaar leren' nog niet helemaal waar gemaakt is. De coronapandemie heeft daar een aandeel in gehad. Het afstandsonderwijs en vervolgens maar 50% lesgeven heeft hierin een grote rol gespeeld. In schooljaar 2020-2021 is dit opnieuw een aandachtspunt. Daarnaast is de keuze gemaakt om met 2 kleine groepen 8 te starten in schooljaar 2020-2021. Een grote groep 8 van 36 paste fysiek gewoonweg niet in een lokaal. Naast de fysieke ruimte, lagen er ook onderwijskundige redenen aan ten grondslag. Deze groep kinderen had extra ondersteuning nodig op gebied van rekenen, begrijpend lezen en spelling.
Kwalitatief:
- 2020 heeft vooral in het teken gestaan van het planmatig en cyclisch inrichten van onze kwaliteitszorg en – cultuur. Afstemming is daarin een belangrijke peiler geweest. Er heeft afstemming plaatsgevonden tussen de verschillende geledingen (Bestuur – MT – Team – MR) voor wat betreft een kwaliteitkalender. Daarnaast heeft de focus gelegen op afstemming in meer praktische zin, door opstellen van kwaliteitskaarten, het werk in de klas en de daarbij horende administratie.
- De opgestelde toetskalender die meer evenwicht moet brengen tussen de 2 periodes van een schooljaar is ingericht. Doel daarvan is dat resultaten jaarlijks veel beter met elkaar vergeleken kunnen worden.
- Verbeteren van de kwaliteitscultuur vanuit de volgende uitgangspunten:
- Ieder kind kan zich zo goed mogelijk in een vloeiende lijn ontwikkelen van **gr 0** t/m

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

8. Zicht op ontwikkeling is focus punt van IB.

- Ieder kind groeit!: Het invullen van GD2 en GD3 (tabbladen in het leerlingdossier van ParnasSys) is ingevoerd en operationeel. IB stuurt hier sterk op en begeleidt collega's die nog hulp nodig hebben.
- Doorgaande lijn zichtbaar en meetbaar maken (kwaliteitskaarten): kerngroep Kwaliteit is hiermee aan het werk. Eind schooljaar 2020-2021 zijn er kwaliteitskaarten voor:
- Zicht op ontwikkeling, Resultaten, (Extra) ondersteuning en Vervolgsucces.
- In de dagplanning is de doorgaande lijn voor ieder kind zichtbaar (geëigende aanpak per kind/cluster): wordt meegenomen in audit van mei 2021
- Meer- en hoogbegaafdheid: levelklas is operationeel
- Warme overdracht 0-1 vindt gestructureerd plaats: ingepland vóór ieder vakantie
- Er is geïnvesteerd in een eigentijdse nieuwe methode Wereldoriëntatie
- In het jaarverslag van de kerngroep Kwaliteit is uitgebreider te lezen welke zaken zijn aangepakt in 2020.

Professionalisering:

- Leerkrachthandelen heeft het afgelopen jaar een centrale plaats ingenomen. Zowel het didactisch handelen in de groep, als het hanteren van reflectieniveaus m.b.t. zorg en begeleiding van de leerlingen.
- Het didactisch handelen is een cruciale factor bij de ontwikkeling van kinderen. Daarom zetten we in op bewustwording (audit Didactisch handelen, video-analyse startend in 2021).
- Voor schooljaar 2020-2021 is ingezet op meer autonomie en verantwoordelijkheid voor de kerngroepen:
- Resultaatgericht en schoolbreed werken vanuit de analyses die jaarlijks beschikbaar worden gesteld door IB. Kerngroepen beschrijven actieplannen en bespreken dit met MT. Geven op tijd aan wanneer er vakgerichte agendapunten voor de teamvergadering of studiedag moeten worden opgenomen.
- Beleidsplannen (leren) schrijven die voldoen aan kwalitatieve criteria (gezamenlijk opstellen).
- Kerngroepenoverleg met MT: is 3x in het jaarrooster opgenomen voor schooljaar 2020-2021. Ter sprake komen: input jaarverslag (hoe doen we dat?), meerjaren beleidsplan(ning) opzetten, actiepunten voor het jaarplan.
- Planning van agendapunten voor in de teamvergaderingen: Werken volgens een vaste structuur/kwaliteitskalender. De kalender geeft vaste ijkpunten in het jaar om vergaderingen/studiedagen in te richten. Deze wordt inmiddels ingezet.

Jaarverslag 2020 Kerngroep Kwaliteit

Schoolbrede resultaten wat betreft **kwaliteit van ons onderwijs**:

In 2020 hebben we te maken gehad met een scholensluiting vanwege corona-maatregelen. Dit heeft deels een negatief effect gehad op de resultaten. De kwaliteit van ons onderwijs stond daardoor onder druk. Conclusies:

- Er is in de periode feb-juni 2020 minder groei gerealiseerd dan in voorgaande jaren.
- Het aantal hoge toets scores is bij de kernvakken verminderd. Vooral de betere leerlingen konden de hoge scores niet behouden, waarschijnlijk vanwege minder instructie op niveau.
- Het aantal V-scores bleek toegenomen.
- Er is een wisselend beeld te zien in de resultaten. Niet alle vakgebieden hebben tegenvallende resultaten over alle jaargroepen. Er zijn ook groepen die groei gerealiseerd hebben.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Mogelijke verklaringen:

- Tijdens de eerste periode van thuisonderwijs is ervoor gekozen in te zetten op herhaling en schriftelijke verwerking in werkboekjes.
- Het werken met Teams was nieuw voor het team, ouders én voor de kinderen.
- Het online lesgeven verliep nog niet altijd soepel.
- Na een tweetal weken is er gestart met instructie op cruciale doelen (online en/of met instructiefilmpjes).
- Kinderen hebben tijdens de corona-periode minder op niveau instructie gehad.
- Na de gedeeltelijke opening zagen we alle kinderen elke dag een halve dag.
- Niet alle kinderen zijn even goed in staat geweest zelfstandig te werken.
- Niet alle ouders kregen het afstandsonderwijs thuis goed voor elkaar.

In juni heeft ons team nog verschillende stappen gezet:

- Afname monitor Sociale veiligheid in gr 6-7-8
- Afname verkeersexamen in gr 8, zowel theoretisch als praktisch
- Afname van de Cito-Eindtoetsen om de startsituatie voor schooljaar 2020-2021 goed in beeld te brengen. We deden dit niet om opbrengsten te meten, maar juist om te weten waar eventuele hiaten lagen na de corona periode.

Hieronder volgt per vakgebied een algemeen beeld. Meer informatie over de resultaten is door de kerngroepen in een eigen jaarverslag geformuleerd (analyse, conclusies en plan van aanpak).

Lezen:

Bij de toetsen Leestechniek en Leestempo is een wisselend beeld te zien. De resultaten schommelen van onder het landelijk gemiddelde tot ruim boven het landelijk gemiddelde. Vooral de jongere kinderen misten de deskundige instructies, begeleiding en leeskilometers.

Begrijpend Lezen

Sinds we groepsoverstijgend Begrijpend lezen lessen geven, liggen onze Begrijpend lezen scores gemiddeld hoger dan het landelijk gemiddelde. In de periode feb-juni 2020 is er geen groepsoverstijgende instructie gegeven. We scoren wel boven het landelijk middelde.

Spelling:

Gewone spelling: geen tegenvallende resultaten; We zien dat er wisselend gescoord wordt; hoewel er op jaarniveau soms wel groei gerealiseerd wordt, blijken er bij de jonge kinderen teveel V-scores te zijn, waardoor zij onder het landelijk gemiddelde scoren. Ook hier geldt dat deze kinderen instructie, begeleiding en veel oefening nodig hebben. In de middenbouw scoren alle groepen (ruim) boven het landelijk gemiddelde. In de bovenbouw wordt net onder het landelijk gemiddelde gescoord door teveel kinderen in IV en/of V-scores.

Werkwoord spelling: wordt alleen in de bovenbouw afgenomen. We scoren ruim boven het landelijk gemiddelde.

Rekenen en Wiskunde

Na het implementeren van Pluspunt 4 (digitaal) leken de M-toetsen een licht stijgende lijn te laten zien. Helaas heeft die stijging zich niet doorgezet richting E-toetsen. Iedere jaargroep heeft een hoog aantal V scores. Er zijn weinig I scores.

In augustus 2020 is meteen gestart met een plan van aanpak om de achterstand zoveel mogelijk

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

weg te kunnen werken. Deze plannen zijn in samenspraak met kerngroepen, MT en IB afgestemd. Er is o.a. gebruik gemaakt van de corona-subsidie.

Kwaliteitscultuur:
In 2020 hebben we trajecten voor professionalisering doorgezet. De focus lag op het didactisch handelen:

- Rekeninstructie: Focus op kwaliteitsvolle instructies (vanuit begrip naar handelen). Kinderen leren opschrijven van de procedure en/of tekenen van de som wat meer inzicht en bewustwording geeft. Dit moet leiden tot betere resultaten.
- Spellinginstructie: Schoolbrede aanpak volgens het EDI model
- Video-analyse bij EDI-lessen.
- Koersen op Referentieniveaus, vanuit cruciale doelen sturen op hoge resultaten.

Een terugblik op ons afstandsonderwijs heeft ons waardevolle lessen geleerd m.b.t. het geven van online instructies, ervaringen met MS Teams, het werken met de kinderen. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten.

De kerngroepen hebben in 2020 een grotere rol gekregen. Dit vertaalt zich in meer autonomie: de kerngroep monitort het onderwijs en aanbod binnen hun vakgebied, analyseert schoolbrede resultaten, zoekt naar trends en maakt meerjarenplannen en verbeterplannen. Zij overleggen en sparren met managementteam. Kerngroep Kwaliteit heeft in deze aanpak een overkoepelende rol m.b.t. de vakgerichte kerngroepen.

Resultaten van de kerngroep Kwaliteit
In 2020 heeft Kwaliteit de focus vooral gelegd op het cyclisch en planmatig inrichten van ons kwaliteitssysteem. Daarnaast heeft afstemming een grote rol gespeeld. Dit heeft geleid tot:

- Een onderwijskundig kwaliteitsbeleid waarin de kwaliteitsdomeinen (inspectie) beschreven zijn met bijbehorende ambities, streefdoelen, acties en hoe frequent dit gemonitord wordt (met welke documenten).
- Een Kwaliteitskalender, waarin de jaarlijks terugkerende kwaliteitsaspecten voor Bestuur-MT-IB-Leerkrachten en MR per maand terug te vinden zijn.
- Een Stroomschema van Schoolplan tot leerling, waarin zichtbaar wordt hoe vanuit het schoolplan onze doelen merkbaar bij de leerling op tafel moet komen.
- Een Stroomschema Inspectie-Bestuur-School, waarin zichtbaar is hoe verantwoording afgelegd wordt door de verschillende geledingen binnen onze organisatie.
- Het opstellen van kwaliteitskaarten Didactisch handelen – Zicht op Ontwikkeling – Extra Ondersteuning
- Uitvoering van audit Didactisch handelen (sept 2020), rapporteren en plan van aanpak schrijven n.a.v. de audit.
- Uitzetten, analyseren en rapporteren over de Personeelstevredenheidspeiling. Bespreking in het team. Het team en MT hebben verbetersuggesties aangedragen.

Het kwaliteitssysteem stelt ons in staat om structureel, cyclisch en planmatig te monitoren. Doen we wat we zeggen dat we doen? Komen we onze beloftes na? Met behulp van het systeem

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

hebben we overzicht over én inzicht in de kwaliteit die we leveren, wanneer en hoe we onze kwaliteit checken. De resultaten vormen het uitgangspunt voor interventies en/of bijstellingen. Of het vieren van successen. We zijn als team op ontwikkeling gericht.

Belemmerende en bevorderende factoren

Belemmerend (2019-2020):

- De kerngroep is vrij klein (4 personen). De leden hebben toch een brede en verantwoordelijke taak. Een extra collega in de kerngroep is nodig.
- De lockdown heeft een vertragende werking gehad op de verschillende processen.

Bevorderend (2020-2021):

- Begeleiding van de kerngroep vanuit Edux verloopt goed.
- De kerngroep is uitgebreid met een collega (IB-er). Dit zorgt voor meer denk- en werkkracht.
- Goede samenwerking/afstemming met MT-Bestuur-MR

Speerpunten /interventies voor volgend (school)jaar

- Kwaliteitskaarten opstellen voor Resultaten – Toetsing en Afsluiting – Vervolgsucces – Pedagogisch klimaat
- Audit Aanbod
- Audit Zicht op Ontwikkeling

Eventuele nieuwe aandachtspunten

- Begeleiding van Edux op kwaliteitsgebied wordt na schooljaar 2020-2021 afgesloten. De kerngroep Kwaliteit moet autonoom gaan werken.

Kerngroep Rekenen

Schoolbrede resultaten (M en E toetsen 2020)

Er is een voorzichtige stijgende lijn van toetsresultaten zichtbaar bij de M-toetsen (in vergelijking met het voorgaande jaar). De stijgende lijn heeft zich niet voortgezet bij de E-toetsen. Het spreekt voor zich dat het rekenonderwijs niet tot zijn recht is gekomen door alle beperkingen vanwege de sluiting van de school.

Analyse: Iedere jaargroep heeft een hoog aantal V scores en er waren weinig I scores. Dit is deels te verklaren doordat de stof behorende bij de E afname niet volledig is aangeboden. Er is een keuze gemaakt om tijdens de eerste periode van thuisonderwijs in te zetten op herhaling. De meer- hoogbegaafde leerlingen hebben minder hoog gescoord.

Actiepunt: Er is een aanvraag voor subsidie gedaan om de Corona hiaten aan te pakken. Dit kan vanaf 2021 ingezet worden. Bij een nieuwe lockdown gaan we niet meer insteken op herhaling, maar blijven wij nieuwe lesstof aanbieden.

Belemmerende en bevorderende factoren

Belemmerend:

- Pluspunt 4 digitaal groep 8 is dit jaar pas uitgekomen.
- Rekenen XL en Rekenroute is nog niet uitgebracht.
- Groep 1-2 nog geen ervaring met vertaalcirkel/peilspellen
- Cursus Beredeneerd aanbod (werken met een groepsplan) voor leerkrachten groepen 1-2 is

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

opgestart, maar heeft vertraging opgelopen onder invloed van de coronamaatregelen.
- Jaarplanning in een enkele groep ontrolt zich niet zoals oorspronkelijk is vastgesteld.

Bevorderend:
+ Digitale methode Pluspunt 4. De leerkrachten beheersen het gebruik en de toepassingen van de methode.
+ Jaarplanning wordt aangehouden en gemonitord door de werkgroep.
+ Subsidie rekenbegeleiding voor achterstanden opgelopen door corona eerste scholensluiting. Opgestart in november 2020 groep 6-7-8 intern. Groep 4 en 5 start 2021 m.b.v. Opdidakt.
+ Sprinters voor rekensterke leerlingen met 1 x per week expliciete instructie.
+ Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD) is geschreven en besproken met team.
+ Ontwikkelingslijnen 1 en 2 voor rekensterke en rekenbegaafde leerlingen zijn opgesteld.
+ KIJK lijnen rekenen hebben inmiddels een doorgaande lijn naar startdoelen Pluspunt in groep 3.
+ Alle collega's zijn op de hoogte van de te behalen F en S referentieniveaus voor ons type school.

Speerpunten /interventies voor volgend schooljaar

- Oriëntatie en mogelijk aanschaf van Rekenen XL voor rekenbegaafde leerlingen en Rekenroute voor maatwerk.
- Eigen leerroutes en voorwaarden beter omschrijven/afspraken over voorwaarden in overleg met IB

Eventuele nieuwe aandachtspunten

- Observatieformulieren rekenplein worden ingezet zodra de scholen weer openen.
- Inzet peilspellen in groep 2
- Groep 1-2 oriëntatie op rekenplein en/of Met Sprongen Vooruit

Kerngroep Lezen

Schoolbrede resultaten (M en E toetsen 2020)

Analyse leestoetsen:
We gaan uit van een 85% norm. D.w.z. dat steeds minimaal 85% van de leerlingen het streefdoel behaald. In 2020 hebben we over het algemeen minder vooruitgang geboekt van de M naar de E-toetsen dan we normaal gesproken realiseren. In sommige groepen is een minimale groei gerealiseerd. Er zijn ook groepen waarbij we een duidelijke groei kunnen waarnemen. Helaas zijn er ook een paar groepen die geen groei laten zien. We signaleren dat de aanloop van het leesonderwijs hierbij aandacht nodig heeft.

In januari 2020 is gestart met de implementatie van de Aanvankelijk leesmethode Lijn 3 in groep 3. We begeleiden en monitoren deze implementatie. Er zijn afspraken gemaakt rondom de werkwijze van het leesonderwijs in groep 3.

Belemmerende en bevorderende factoren

Bevorderend:

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- Met behulp van subsidie, is er vanaf november extra begeleiding ingezet voor de zwakke lezers om de opgelopen achterstanden zoveel mogelijk weg te werken. Helaas heeft deze begeleiding opnieuw vertraging opgelopen door de scholensluiting vanaf 16 december.
- De leesmonitor is bij de collega's goed onder de aandacht gebracht m.m.v. de Bibliotheek West Brabant
- We werken cyclisch rondom de doelen vanuit de kwaliteitszorg, zoals
  - Analyseren schoolbrede leesresultaten
  - interpreteren van de resultaten van de Leesmonitor
  - het onderhouden van de schoolbibliotheek.
  - Er zijn nog meer doelen waar we aan werken. Deze zijn ter inzage in het kwaliteitsdocument van de kerngroep lezen.

Belemmerend:

- Mogelijk speelt de scholensluiting een negatieve rol bij de behaalde resultaten. Naast het feit dat kinderen minder instructie hebben gekregen, is lezen bij uitstek een vak waarbij leeskilometers gemaakt moeten worden. De gemiste deskundige begeleiding is zeker problematisch voor de jongere kinderen. Daarnaast hebben zwakkere lezers nauwelijks extra ondersteuning gekregen tijdens de eerste corona-periode.
- Het gebrek aan ruimte en geld voor het goed opbergen en tentoonstellen van de vrijleesboeken in de bovenbouw.
- Een vlotte manier om de boeken te registeren en controleren.

Speerpunten /interventies voor volgend jaar

- Er zijn afspraken gemaakt in verband met het borgen van de leesbevorderingslessen.
- Het aanschaffen van goede boekenkasten in de midden en bovenbouw.
- Onderzoeken welke bijdrage de kerngroep Lezen kan leveren aan het onderwijs aan NT2-leerlingen

Eventuele nieuwe aandachtspunten

nvt

Kerngroep Taal

Schoolbrede resultaten (M en E toetsen 2020)

Spelling

In algemene zin kunnen we een stijgende lijn zien van de M naar de E-toetsen, met uitzondering van de middenbouw. In de onderbouw is de groei minimaal. Met name door de periode thuisonderwijs is er minder op de EDI manier (Expliciete Directe Instructiemodel) lesgegeven en is vooral ingezet op herhaling.

Actiepunt: Het EDI-model werkt goed bij spelling en zal bij eventuele schoolsluiting wel ingezet worden.

Werkwoordspelling

Deze toets wordt alleen afgenomen in de bovenbouwgroepen. Er is een wisselend beeld te zien binnen de jaargroepen. Het aantal IV en V-scores is afgenomen, wat dus betekent dat kinderen beter gescoord hebben binnen hun mogelijkheden, maar het resultaat onder het gemiddelde ligt.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Begrijpend luisteren

Deze toets wordt bij de jongere lezers afgenomen. Zij zijn nog in het technisch leesproces om te leren lezen.
Er is een hoog percentage V score. Resultaten liggen onder het landelijk gemiddelde. De afname citotoets verschilt van de manier waarop het lesaanbod wordt gedaan. De toets is eveneens verouderd.
Actiepunt: Er gaat (door Taalwerkgroep en IB) bekeken worden of onze aanpak moet veranderen of dat we anders (of niet) gaan toetsen (zie speerpunten).

Begrijpend lezen

Wordt afgenomen vanaf groep 4, wanneer het technische proces van leren lezen is afgerond. Resultaten zijn over het algemeen licht stijgend van de M naar de E toetsen. Eén jaargroep laat een lichte daling zien. Over het algemeen scoren we boven het landelijk gemiddelde, maar onze aanpak van groep overstijgend werken in niveaus hebben we niet consequent in kunnen zetten i.v.m. de thuisperiode.

Actiepunt: In groep gaan we bij de M toetsen zowel cito begrijpend luisteren als cito begrijpend lezen afnemen om de doorgaande lijn in beeld te brengen.
Naast de bovenbouwgroepen gaan we ook de groepen 5 betrekken bij het groep overstijgend werken na de M-toetsen.

Belemmerende en bevorderende factoren

Belemmerend:

- Begrijpend luisteren: de aanpak en toetsing zijn niet in overeenstemming met elkaar.
- Begrijpend lezen Gold: Papieren versie werkt handiger.
- Leren werken met Lijn 3 (m.b.t. spelling). Dit kost extra tijd. Aanpassingen doorvoeren (o.a. m.b.t. Expliciete Directe Instructie).

Stimulerend:

- Spelling volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) (groep 3 t/m 8). De taalcoördinator heeft leerkrachten hierover instructie gegeven. De spellinglessen uit TaalActief worden hiermee anders aangepakt.
- Begrijpend lezen groep overstijgend aanbieden (op niveau) in groep 6-7-8.
- LOGO 3000 is aangeschaft voor de groepen 1-2. Het woordenschatonderwijs krijgt hierdoor een impuls.

Speerpunten /interventies voor volgend (school)jaar

- Begrijpend luisteren --> nieuwe (of geen) toets of andere aanpak?
- Volgen van spellingresultaten n.a.v. Expliciete Directe Instructie
- Borgen van Lijn 3 en Logo3000.
- Interpunctie (zie hieronder).
- Verder vormgeven aan herziening Taalbeleidsplan

Eventuele nieuwe aandachtspunten

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Extra aandacht voor de lessen over “interpunctie” (m.n. in de bovenbouw). Volgens expert valt hierdoor mogelijk extra winst te behalen qua resultaten bij Taalverzorging in de Eindtoets (AMN).

Kerngroep Wereldoriëntatie (WO)

Schoolbrede resultaten

In het schooljaar 2019-2020 is er gewerkt met de methodes Bij de tijd, Geobas en Naut. Deze waren aan vervanging toe. Op basis van onze kernwaarden heeft de kerngroep WO, na onderzoek, een keuze gemaakt uit beschikbare methodes en een tweetal methodes voorgesteld aan het team. Vooral de tweede helft van het schooljaar heeft in het teken gestaan van het uitproberen van Faqta en Blink om een weloverwogen keuze te kunnen maken. Het team koos Faqta.

In schooljaar 2020-2021 is er gestart met Faqta. Faqta is een methode voor gr 1 t.m. gr 8, die de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Natuur, Wetenschap & Techniek geïntegreerd heeft. Daarnaast wordt er gewerkt aan 21e eeuwse vaardigheden. Faqta is nog voortdurend in ontwikkeling, hierdoor zijn toetsen wel digitaal te maken, maar kunnen wij als werkgroep de resultaten nog niet centraal inzien.

Vanwege corona heeft de focus gelegen op de kernvakken. Hierdoor zijn de toetsen van wereldoriëntatie vaak niet afgenomen en ook de AMN eindtoets gr 8 is niet afgenomen. Daardoor hebben we geen schoolbrede meetbare resultaten.

Belemmerende en bevorderende factoren

Belemmerend:

- Het kiezen van een methode was lastiger, omdat er deels thuis is gewerkt (lockdown) en er geen fysieke overlegmomenten konden plaats vinden.
- Vanwege corona hebben we geen schoolbrede meetbare leerresultaten.
- Faqta is nog in ontwikkeling, hierdoor werkt nog niet alles naar behoren (dashboard met resultaten is traag, leerkrachten moeten zelf nog het punt uitrekenen na een digitale toets, er is nog geen koppeling met Parnassys).
- Het implementatie traject moest ‘opgeknipt’ worden. Het eerste deel heeft plaatsgevonden via Teams; Het tweede deel volgt in april 2021).
- De Faqta jaarplanning kon niet precies gevolgd worden: om eventuele achterstanden bij de kernvakken aan te pakken, is ervoor gekozen om maar de helft van de wereldoriëntatie tijd tot aan de herfstvakantie in het rooster op te nemen.
- Het werken met Faqta in een duo-baan vergt veel afstemming en veel tijd.

Bevorderend:

+ Het eerste deel van de implementatietraining is gevolgd.
+ De collega’s weten waar ze alle materialen kunnen vinden om een nieuw thema en een les voor te kunnen bereiden.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

+ Na de herfstvakantie is de jaarplanning weer opgepakt.
+ Faqta Talent wordt ingezet voor de Levelklas.
+ De collega's doen ervaringen op m.b.t. de doe- en werkboeken.
+ Kinderen vinden het werken met Faqta erg prettig.

Speerpunten /interventies voor volgend schooljaar

- Een keuze maken hoe we het doe- en/of werkboek gaan inzetten.
- De coachende rol van de leerkracht.
- Zelf een jaarplanning maken.
- Schrijven van het meerjarenbeleidsplan.
- Inzetten van Faqta Talent.

Eventuele nieuwe aandachtspunten

Kerngroep Sociale en Emotionele Ontwikkeling (SEO) jaarverslag 2020

Schoolbrede resultaten (2020)

Jaarlijks wordt in april de Monitoring Sociale Veiligheid van Vensters PO afgenomen. Vanwege de scholensluiting in het voorjaar, is deze in juni 2020 afgenomen in de groepen 6 t.m. 8. Hieronder de resultaten:
Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden. De leerlingen geven de school een
7,6 voor wat betreft hun welbevinden.
8,2 voor wat betreft de sociale en fysieke veiligheid
9,4 omdat zij nooit of bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid ervaren.
91% van de leerlingen ervaart sociale en fysieke veiligheid.

Zien! Observatie lijsten

- De Zien! Observatie lijsten zijn 2 x ingevuld door alle leerkrachten vanaf groep 2. Hierbij wordt gekeken naar betrokkenheid en welbevinden van de kinderen.
- Leerkrachten hebben waar nodig interventies gepleegd.
- We hebben vastgesteld dat er een aantal minder evenwichtige groepen waren. We hebben met behulp van ZIEN meer evenwichtige groepen samengesteld. Dat blijkt een positief resultaat te geven.

Belemmerende factoren

-De geplande Rots & Water trainingsdag voor het hele IKC-team is vanwege de corona-maatregelen tot nader orde uitgesteld.
- Het is nog niet duidelijk of de voorgestelde werkwijze van Positive Behaviour Support (PBS) wordt ingevoerd. Hierbij gaat het om een 3-jarig traject. Dit besluit is doorgeschoven naar 2021. Hierbij is nodig dat 80% van het IKC-team achter PBS kan staan.

Bevorderende factoren

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- De gedragsverwachtingen zijn vastgesteld
- In aanloop naar het eerste oudergesprek is de kinder-enquête uitgedeeld aan de collega's.
- Zien! Observatielijsten zijn door alle leerkrachten ingevuld.
- Leerlingen noemden de fietsenstalling als een 'onveilige plek'. Er is daar surveillance ingeregeld.

Speerpunten /interventies voor volgend schooljaar

-kinder-enquête evalueren en verder vormgeven
-gedragsverwachtingen uitspreken en ophangen
-informatie bijeenkomst PBS (Positive Behaviour Support) staat gepland voor mei 2021

Eventuele nieuwe aandachtspunten

Indien 80% van de werknemers akkoord is met de werkwijze PBS, moeten de kosten voor de training PBS in de begroting opgenomen worden.
Nieuwe teamdag Rots & Water inplannen
Kwaliteitskaart SK1 en SK2 (veiligheid en pedagogisch klimaat) van het inspectiekader opstellen en deze cyclisch in een vaste structuur gaan opvolgen.

IB

Er zijn in 2020 drie parttime IB-ers beschikbaar, die ieder een deel van de school onder hun hoede hebben (onderbouw-middenbouw-bovenbouw). 2 IB-ers hebben structureel tijd gekregen voor het begeleiden van cognitief getalenteerde leerlingen: Levelwerk. Er wordt gewerkt met Levelboxen en activiteiten waarbij het leren leren centraal staat. Verder wordt het DHH-PO (quickscan hoogbegaafdheid primair onderwijs) structureel ingezet bij leerlingen van gr 1-3-5. Na de herfstvakantie schooljaar 2020-2021 is er tevens een Levelklas opgestart. Deze vindt iedere woensdagochtend plaats. Kinderen worden hierin geplaatst in overleg met de werkgroep Cognitief talent.

Wat betreft dyslexie zijn er bijeenkomsten georganiseerd voor psycho-educatie met groepjes dyslectische kinderen. Er is samen met ouders ingezet op het werken met BOUW! Dit is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Dit vergt echter wel individuele begeleiding van een tutor. Deels op school, deels thuis.

Wat betreft dyscalculie; het protocol dyscalculie is in werking getreden. De rekencoördinatoren en IB werken samen, binnen de ondersteuning, aan de diverse stappen van het protocol. Hierdoor is er meer eenduidigheid in de aanpak van rekenproblematiek gekomen.

De inzet van de ondersteuning door onderwijsassistenten en leraarondersteuner is anders vormgegeven door Covid-19 tijdens de schoolsluiting. De ondersteuning heeft grotendeels digitaal plaatsgevonden. In overleg met IB is er voor gekozen om de ondersteuning op deze manier toch doorgang te laten vinden.

Vanuit de subsidie Coronagelden is ingezet op technisch lezen (groep 4) en rekenen (groep 4 t/m 8). Hiervoor is voor de groepen 4-5 Opdidakt ingeschakeld en voor de groepen 6 t/m 8 de

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

rekencoördinator. Deze ondersteuning loopt door na de zomervakantie. De ondersteuning vanuit Opdidakt is pas opgestart in februari 2021 ivm schoolsluiting.

Vanuit het RSV is de werkwijze veranderd en werkt onze werkeenheid nu samen met het Centraal OndersteuningsTeam (COT). Hierin zit een aantal mensen met expertise op allerlei gebied die met ons meedenken en adviseren binnen de ondersteuning van onze leerlingen.

In studiemomenten is er aandacht besteed aan analyseren van toetsgegevens, trendtabellen en het werken met referentieniveaus.

ICT:
Met instemming van het bestuur hebben we in 2020 de devices voor de leerkrachten vroegtijdig vervangen. Het gereserveerde bedrag is aangevuld vanuit de werkdrukgelden om een 'Corona-proof' device aan te schaffen. De toenmalige devices waren een aanvulling en daarom een budgetmodel. Een upgrade van de devices was noodzakelijk omdat zonder een goed werkend apparaat er geen les meer te geven is. De devices zijn de hoofdmoot geworden.

De laatste serie borden heeft een MOVE camera gekregen (dit is een nalevering geweest die hoorde bij deze digiborden). Deze camera is erg handig gebleken in de tweede lockdown periode voor het werken met Teams.

Net voor de zomervakantie van 2020 is gestart met het oriënteren voor een nieuwe website. Na de zomervakantie is gekozen voor een website van Concapps. In een werkgroep is gekeken naar een praktische invulling van de online formulieren die op de nieuwe website beschikbaar moeten komen. Teksten voor op de website zijn herschreven. Tevens zijn er foto's gemaakt en gekozen. Concapps is in het najaar van 2020 gestart met het vernieuwen van bavoschool.net. en de inrichting van de nieuwe website.

Sinds 2019 heeft de ICT-coördinator 0.2FTE tot beschikking voor het uitvoeren van ICT-werkzaamheden. Dit blijkt niet toereikend. Een collega die zeer ICT-vaardig is, ondersteunt zoveel mogelijk in de werkzaamheden maar krijgt hier geen uren voor. Werkzaamheden blijven liggen. In het ICT-beleidsplan (2018) wordt 0,4 FTE genoemd. Dit lijkt realistischer.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Kwantitatieve resultaten Eindtoets
Uitslag eindtoets van leerlingen van onze school en het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

Uitslag eindtoets	Score groep 8 r.-k. basisschool Sint Bavo	Score landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen
2018 AMN	396,95	400,08
2019 AMN	404,5	398,76
2020 AMN	Niet afgenomen i.v.m. Covid-19	Niet afgenomen i.v.m. Covid-19

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Kwantitatieve resultaten uitstroom VO
Met ingang van 2019 wordt het nieuwe model van 6 adviescategorieën gehanteerd. Deze is bepaald door het ministerie van OCW.

Uitstroom naar:	**'16-'17**	**'17-'18**	**Uitstroom naar:**	**'18-'19**
vmbo-basis	10,8	10,9 %	Pro/ vmbo-bl	0
vmbo-kader	12,5	7,3 %	Vmbo-bl/kl	11,9 %
vmbo-theoretisch	21,3 %	21,8 %	Vmbo-kl/gt	33,3 %
vmbo-theoretisch / havo*	8,9 %	9,1 %	Vmbo-gt/havo	38,1 %
havo	10,8 %	20,0 %	Havo / Vwo	11,9 %
havo/vwo*	14,3 %	16,4 %	Vwo	4,8 %
vwo	21,3 %	14,5 %		

* In het schooljaar 2016-2017 zijn alleen eenduidige schooladviezen gegeven. (Een eenduidig advies is bijvoorbeeld havo. Een meervoudig advies is dan havo/vwo.) De vergelijkbaarheid is daardoor niet 100%

Toelichting:
Uitstroom leerlingen V.O. :
Er is een grote diversiteit zichtbaar in de uitstroom van de leerlingen. Vanwege het feit dat er geen eindtoets is geweest, hebben er geen heroverwegingen plaatsgevonden.

Eindtoetsscores:
Vanwege de coronapandemie is door het ministerie van OCW bepaald dat er geen eindtoets gemaakt werd.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De eerste opdracht voor onze school is goed onderwijs te geven, maar er is meer. Wij beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden.
Wij werken daarom aan een vriendelijk en veilig klimaat. Om een dergelijk klimaat te creëren en tot een goede samenwerking te komen moeten de kinderen vertrouwen kunnen hebben in de leerkrachten, in elkaar en in zichzelf. Wij als school bereiken dit mede door:
- een "open oog" te hebben voor persoonlijke vreugde en problemen van kinderen;
- het bijbrengen van een positieve werkhouding;
- te leren respect voor elkaar te hebben;

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- te leren kiezen en voor keuzes verantwoording te dragen;
- kinderen samen activiteiten te laten ondernemen en samen oplossingen te laten zoeken;
- het aanleren van een positief kritische houding en respect hebben voor het anders zijn;
- ruime aandacht te geven aan niet alledaagse schoolse zaken, zoals vieringen, culturele activiteiten en sport- en spelactiviteiten;
- verwondering en verantwoording voor natuur en milieu een belangrijke plaats te geven;
- er voor te zorgen dat iedereen zijn steentje bijdraagt aan een goede sfeer in de groep, op school en daarbuiten.

Wij vinden zelfstandig leren/werken en zelfredzaamheid belangrijk. Dit is een uitgangspunt van waaruit wij ons gehele onderwijs starten. De driehoek relatie - autonomie – competentie vormt de basis. Welbevinden, betrokkenheid en heldere structuren zijn het fundament en cruciaal om tot leren te komen. Ze vormen tevens het veilige kader waarbinnen kinderen veelvuldig mogen oefenen en succeservaringen op doen. De leerkracht bewaakt de balans tussen interne (leerling-gestuurd) en externe sturing (leerkracht-gestuurd).

Om te zorgen voor een doorgaande lijn in methodieken/aanpakken door de hele school heen zijn er afspraken waar in iedere groep mee wordt gewerkt.

- De 4-eenheid (voor gr. 1 t/m 8) in het kader van zelfstandig leren en klassenmanagement: signaaldobbelsteen-symbool uitgestelde aandacht-instructietafel-vaste looproute.
- Afspraken en prestatiedoelen doorgaande lijn in het werken met de weektaak.
- Methode Kinderen en hun sociale talenten
- ZIEN!

Thema 5: Onderwijsachterstanden.
De Sint Bavo is een school waar slechts weinig kinderen zitten met onderwijsachterstanden. Er is sprak van een vrij evenwichtige schoolbevolking die de school eerder uitdagingen stelt waar het gaat over de leerlingen meer uitdagen dan leerlingen terug aan laten haken bij het programma.
Dat wil niet zeggen dat wij geen oog hebben voor kinderen die of met een onderwijsachterstand binnen komen of in ons onderwijs een achterstand oplopen. Deze laatste optie zou in principe niet aan de orde mogen zijn kijkend naar de manier waarop we met kinderen werken (instructie, verlengde istructie, aangepaste programma's, ondersteuning door onderwijsassistenten, scherpe monotoring en planning, tijdige inzet arrangementen etc.) Specifiek bij leerproblemen kan dit echter wel soms onvoldoende zijn waarbij dan bijvoorbeeld een SBO-verwijzing om de hoek komt kijken.
Bij de eerste groep, kinderen die met een achterstand binnen komen, gaan we eerst kijken welke factoren een rol spelen. Omstandigheden of taal (bijvoorbeeld bij vluchtelingenkinderen)? De thuissituatie? of factoren in het kind gelegen. Als een achterstand het gevolg is van de eerste factoren dan kunnen we die aanpakken door naast het reguliere aanbod een extra aanbod te verzorgen, eventueel met inzet van de onderwijsassistenten. Bij in het kind gelegen factoren is het de vraag wat deze zijn en hoe ernstig ze het leren beïnvloeden of we hiermee uit de voeten kunnen. Waar nodig vallen we terug op het RSV om met behulp van een arrangement een

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

aanpak te genereren. Kan dit niet dan kan verwijzing aan de orde zijn.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

In principe staat de Sint Bavo open voor alle leerlingen, met inachtneming van de regelgeving ten aanzien van toelating van leerlingen volgens artikel 40 van de WPO. Bij de toelating gelden de volgende uitgangspunten:
- de aanname van leerlingen geschiedt zonder onderscheid naar levensovertuiging of herkomst, tenzij de ouders van een leerling weigeren te verklaren dat ze de grondslag van het onderwijs van de school respecteren;
- de aanname van leerlingen is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van de ouders;
- bij aanmelding van leerlingen met beperkingen wordt zorgvuldig afgewogen of de zorgvraag voortkomend uit de aard en de zwaarte van de handicap van de leerling en de zorgbreedte en zorgdiepte van de school met elkaar in overeenstemming zijn. Om waar nodig een zorgvuldige afweging te kunnen maken neemt de school een maximale plaatsingstermijn van 6 weken in acht.
- aanname van leerlingen met beperkingen mag niet leiden tot een hoger verwijzingspercentage van leerlingen naar het SBO;
- bij aanmelding van een leerling van 6 jaar of ouder, afkomstig uit het buitenland, die de Nederlandse taal niet beheerst, worden de ouders doorverwezen naar "de Opvang", een speciale voorziening voor deze leerlingen waar ze een jaar lang aangepast onderwijs in Nederlandse taal krijgen (overigens is toelating van leerlingen met een niet-Nederlandse nationaliteit niet afhankelijk van rechtsmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000);
- kinderen worden aangenomen in de volgorde waarop ze de 4-jarige leeftijd bereiken. Binnen het IKC werken we aan een warme overdracht tussen kinderopvang en school.
- over kinderen die reeds op een andere school zijn ingeschreven, wordt eerst overleg gevoerd met de school van herkomst;
- op grond van pedagogische, didactische of organisatorische redenen kan een kind worden geweigerd. Ook hier kan de 6-weken-plaatsingstermijn een rol spelen.
- kinderen die de school eenmaal verlaten hebben, lopen het risico niet meer te worden aangenomen, tenzij de kinderen de school verlaten hebben als gevolg van een verhuizing of een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. De schooldirecteur beoordeelt of van herplaatsing sprake kan zijn.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

In het voorjaar van 2020 heeft een personeelstevredenheidpeiling (PTP) en een leerlingtevredenheidspeiling (monitor sociale veiligheid op school) plaatsgevonden. De resultaten van peilingen zijn in het najaar binnen het team besproken. Vanuit de PTP hebben er diverse gesprekken plaatsgevonden over o.a. interne communicatie, werkdruk an sich, over correcte taaktoedeling en binnen de landelijk lopende discussies over de combinatie van deze factoren met de beloning van leerkrachten. Over het algemeen kunnen we van een positieve uitkomst spreken t.o.v. de eerdere personeelstevredenheidspeling. Waar nodig zijn er actiepunten uitgefilterd, suggesties gegeven m.b.t. de aandachtspunten en aangepakt.
Vanwege de coronapandemie en de schoolsluiting in het voorjaar 2020 hebben we besloten de E-toetsen toch af te nemen. Hierdoor kregen we zicht op de hiaten die waren ontstaan. Vanuit die resultaten en de analyse daarvan is ingezet op extra ondersteuning om ontstane achterstanden weg te werken. Deels schoolbreed, deels

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

leerlinggericht.
Binnen de school is in september 2020 een interne audit uitgevoerd m.b.t. Didactisch handelen. Naast klassenbezoeken en interviews met leerkrachten en leerlingen is er ook gesproken met de directie. Door dit brede perspectief is er een duidelijk beeld ontstaan. De rapportage is besproken met directie en gedeeld met het team. Er zijn aandachtspunten geformuleerd waarvoor een stappenplan is opgesteld. Om een duidelijk inzicht te krijgen in wat sterke en minder sterke didactische vaardigheden zijn van iedere leerkracht gaan we videoanalyse inzetten. Onze IB-ers zijn hiervoor via EDUX een training gestart in november 2020.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

In de nieuwbouw van de school, zoals die in januari 2018 geopend is, staat een aantal duurzaamheidszaken mee centraal: Er is een flink aantal zonnepanelen geïnstalleerd, warm water wordt ook elektrisch verwarmd, er zijn warmtepompen etc. Het inregelen van al die installaties vergt voortdurend aandacht om zo ook daadwerkelijk het beoogde rendement te blijven behalen. Er loopt nog een overweging om één kleine gas-cv-ketel die er nog hangt als bijverwarming ook af te koppelen en te vervangen door een warmtepomp. Besluit daarover wordt genomen i.c.m. besluiten over nieuwbouw(uitbouw) in 2021.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

- De scholing i.v.m. didactisch handelen (EDI-model) wordt geborgd en wordt jaarlijks gemonitord. Dit betekent dat een stuurgroep hiervoor activiteiten ontplooit (observaties, videoanalyse, agendapunt teamvergadering). Filmen van EDI-instructie, video-analyse door IB en het gesprek daarover met de leerkracht(en) moet in 2021 geoperationaliseerd worden.
- Het didactisch handelen is een cruciale factor bij de ontwikkeling van kinderen. Daarom zetten we in op bewustwording (audit Didactisch handelen, video-analyse startend in 2021). Daarnaast wordt vakgerichte didactiek opgenomen bij de Kwaliteitskaart Didactisch handelen. Bedoeling is op termijn van ieder vakgebied een A4 te ontwikkelen met de belangrijkste speerpunten.
- Wat betreft rekenen dient het handelingsmodel en drieslagmodel verder uitgebouwd en onderhouden te worden. Extra begeleiding voor de kleuterleerkrachten is wenselijk om het handelend werken en drieslagmodel in de rekenactiviteiten te stimuleren en in te bedden. Aanbod rekenbegaafde kinderen moet nog verder uitgebouwd worden.
- Er zal extra aandacht zijn voor differentiatie binnen de groepen.
- Er zal extra aandacht zijn voor instructietempo
- Implementatie nieuwe methode voor WereldOrientatie moet afgerond worden in 2021. Gaandeweg zal er ook in schooljaar 2021-2022 aandacht zijn voor het coachend onderwijzen binnen Faqta. Een vorm van onderwijs die andere didactische vaardigheden en benadering vergen van de leerkrachten.
- Cursus Beredeneerd Aanbod van KIJK moet nog afgerond worden.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

- Cyclus van tevredenheidspeilingen (Scholen met Succes) wordt gevolgd (2020: personeel; 2021: leerlingen).
- Om onze advisering meer ambitieus bij te stellen, gaan we structureel in beeld brengen hoe het vervolgsucces van oud-leerlingen is en welke variabelen (persoonskenmerken) van invloed zijn voor opstroom of afstroom in het V.O.
- de school zal periodiek in enigerlei vorm (externe audit of collegiale audit) een nieuwe 0-meting doen teneinde steeds te werken aan verbetering.
- Twee personeelsleden (1 IB-er en beleidsmedewerker onderwijs) worden opgeleid om externe interbestuurlijke audits uit te voeren.
- In mei 2021 staat er een interne audit gepland. Aan bod komen de kwaliteitskaarten van 'Zicht op ontwikkeling', '(Extra) Ondersteuning' en 'Resultaten'. Deze audit zal uitgevoerd worden m.b.v. documentanalyses, groepsbezoeken en interviews met directie, leerkrachten en leerlingen.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Uitbreiding Kwaliteitssysteem:
In principe stond er een inspectieonderzoek gepland in het najaar van 2020. Vanwege de coronapandemie is er geen uitgebreid onderzoek geweest. Wel een bestuursonderzoek. We ontwikkelen ons kwaliteitssysteem en onze kwaliteitscultuur verder door, zodat we op het gebied van kwaliteit de zaken helemaal op orde hebben. Op dit moment is het niet duidelijk wanneer er wel een eventueel inspectiebezoek gepland staat.
- Er is een protocol meer- en hoogbegaafdheid geschreven. Dit moet nog vastgesteld worden.
- Er is een protocol Dyscalculie geschreven, vastgesteld en gedeeld met het team.
- Voordat de interne audit in mei 2021 kan plaats vinden, moeten de kwaliteitskaarten 'Zicht op ontwikkeling', '(Extra) Ondersteuning' en 'Resultaten' vastgesteld worden. Dit staat ingepland in maart 2021.
- Kwaliteitskaarten Pedagogisch klimaat en veiligheid moeten ontwikkeld worden.

Resultaten:
- Ambitieniveau omhoog trekken. We willen de latten hoger leggen, maar haalbaar voor onze school, onze leerlingen en onze leerkrachten. Hierbij willen we uitdrukkelijk de schoolweging betrekken, die iets zegt over de populatie binnen onze school. Bij iedere schoolweging hoort een ambitieniveau. Daarom blijven we kijken naar schoolniveau (MT en IB), Jaargroepen (IB) en groeps- en leerlingniveau (Leerkrachten).
- De Eindtoetsscore van onze school zou hoger mogen. Hierbij betrekken we expliciet de percentages van Functioneel en Streefniveau van de referentieniveaus Rekenen en Nederlands Taal (Begrijpend lezen en Spelling) volgens het Resultatenmodel dat de inspectie hanteert. Met het team bespreken we de ambities.

Communicatie:
- Effectiever vergaderen, zodat de vergadertijd efficiënt en doelgericht wordt gebruikt. Wens van het team is om mededelingen zoveel mogelijk voorafgaand aan de vergadering kenbaar te maken.
- We mogen meer profileren en uitdragen waar wij als school voor staan.
- De nieuwe website is nog niet operationeel. We vullen deze met de juiste

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

documenten en mogelijkheden, zodat we deze in kunnen zetten als instrument voor communicatie en verantwoording. Streven is bij de start van 2021 de website te kunnen lanceren.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

- De kerngroepen (kwaliteitswerkgroepen) mogen meer verantwoordelijkheid krijgen en dragen voor hun vakgebied. Hierdoor ontstaat meer eigenaarschap en vakmanschap.
- 2021 zal mede in het teken staan van het opstellen van een toekomstbestendig integraal personeelsbeleid i.c.m. overige aandachtsgebieden.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Ook een toekomstbestendig onderhouds- en huisvestingsplan staat op de rol i.c.m. overige aandachtsgebieden.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Het huidige investeringsbeleid is volledig inhoudsgestuurd. Op zich een mooi, passend uitgangspunt. Er is geïnvesteerd in methodes, in personeel en in het gebouw. Wat wel de opdracht is voor de voorliggende tijd is om hierop een volledig integraal houdbaar investeringsbeleid te bouwen. Een beleid waar mensen, methodes en middelen zodanig afgestemd zijn dat een duurzame aanpak mogelijk blijft.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In de nabije toekomst wordt nog gedacht over mogelijke uitbreiding van het aantal zonnepanelen. Daarnaast wordt er in 2020-2021 een besluit genomen over het al dan niet vervangen van een laatste gasketel die er nu nog hangt als bijverwarming. In het kader van het Integraal Huisvestingsplan zal een afweging gemaakt worden of de school volledig aan de BENG(Bijna Energieneutraal Gebouwd)- of aan de ENG (Energieneutraal Gebouwd)-norm dient te voldoen.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting in FTE:				
Bestuur/Management	1,6	1,6	1,6	1,6
Personeel primair proces/	22,81	20,27	18,57	18,20
Docerend Personeel				
Ondersteunend personeel/	4,87	4,08	3,72	3,72
overige medewerkers				
Leerlingen aantallen	389	404	409	414

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Aantal groepen	17	17	17	17

Na jaren van daling van het aantal leerlingen, geven de prognoses aan dat het aantal de komende jaren gaat groeien. De in de meerjarenbegroting opgenomen prognose is gebaseerd op de geboortes zoals bekend bij de Gemeente Zundert. De prognose opgesteld door een extern advies bureau, o.b.v. o.a. demografische gegvens, laat hogere leerlingaantallen zien. Deze hogere leerlingaantallen zou tot een positiever resultaat leiden.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Geprognotiseerde meerjarenbalans						
	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	684.875	608.694	615.786	581.782	562.865	463.968
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vlottende activa						
Vorderingen	221.588	221.588	221.588	221.588	221.588	221.588
liquide middelen	1.284.694	1.332.192	1.402.380	1.554.040	1.660.858	1.872.648
	2.191.158	**2.162.474**	**2.239.754**	**2.357.410**	**2.445.311**	**2.558.204**
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	1.128.284	1.132.765	1.114.912	1.128.821	1.115.447	1.127.408
Bestemmingsreserve publiek	357.641	357.641	357.641	357.641	357.641	357.641
Betemmingsreserve privaat	152.629	21.318	37.646	61.393	82.668	103.600
Voorzieningen						
voorzieningen	271.626	381.205	460.010	540.010	620.010	700.010
Langlopende schulden						
Langlopende schulden	11.433	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden						
kortlopende schulden	269.545	269.545	269.545	269.545	269.545	269.545
	2.191.158	**2.162.474**	**2.239.754**	**2.357.410**	**2.445.311**	**2.558.204**

Na realisatie van de nieuwbouw zal er de komende jaren worden gewerkt aan het vormen van het IKC. De hierboven opgenomen prognose is zéér defensief. De te verwachten hoge investeringen in het vormen van het IKC / de IKC organisatie en de digitalisering van leermethoden zijn geprognosticeerd. Met name op basis daarvan wordt negatief exploitatiesresultaat voorzien. Vanwege de ruime eigen middelen van de school is dit een verantwoorde keuze.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020 T/M 2025

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	€	€	€	€	€	€
Baten						
(Rijks)bijdragen	2.307.285	2.446.840	2.535.179	2.467.325	2.386.021	2.419.354
Ov.overheidsbijdragen,subsidies	17.146	1.270	-	-	-	-
Overige baten	113.298	99.840	126.366	126.404	126.443	126.520
	2.437.729	**2.547.950**	**2.661.544**	**2.593.729**	**2.512.464**	**2.545.873**
Lasten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele lasten	2.109.122	2.125.270	2.113.282	2.011.667	1.951.447	1.962.447
Afschrijvingen	87.876	90.950	93.990	104.650	112.400	107.900
Huisvestingslasten	169.402	195.400	212.101	223.301	223.301	223.301
Overige instellingslasten	271.374	246.130	237.257	210.015	210.974	212.892
	2.637.774	**2.657.750**	**2.656.629**	**2.549.633**	**2.498.122**	**2.506.541**
Saldo baten en lasten	**-200.045**	**-109.800**	**4.915**	**44.096**	**14.342**	**39.333**
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	30	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Financiële lasten	-1.174	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440
Financiële baten en lasten	**-1.141**	**-6.440**	**-6.440**	**-6.440**	**-6.440**	**-6.440**
Resultaat	**-201.185**	**-116.240**	**-1.525**	**37.656**	**7.902**	**32.893**

Bij de meerjarenstaat: in de afgelopen periode is invulling gegeven aan de opdracht om een volledig integraal en houdbaar financieel beleid te bouwen. Een beleid waar mensen, methodes en middelen zodanig afgestemd zijn dat een duurzame aanpak mogelijk blijft. Er is een degelijke fundering geplaatst, welke de basis zal vormen voor de details die in de komende periode zullen worden ingevuld.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Bijlage 1:

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT/INTERN TOEZICHT

NAAM ORGANISATIE	
WERKGEVERNUMMER	

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoud

Algemeen 53
Verantwoording wettelijke taken 54
Verantwoording op grond van de code goed bestuur 55

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.
Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Het bestuur heeft de uitgangspunten van deze code gebruikt bij de vormgeving van het bestuursmodel en daarmee het interne toezicht.

Het bestuur hanteert het bestuursmodel 'met mandaat': een bestuursmodel waarbij de bestuurstaken middels een managementstatuut zijn gemandateerd aan de directie en het bestuur toezicht houdt op de uitvoering daarvan (toezichthoudend bestuur).

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en de directeur zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten en het managementstatuut. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur door middel van periodieke managementrapportages die inzicht geven in de realisatie van de jaarplannen. Deze rapportages worden besproken tijdens bestuursvergaderingen. Zo nodig kunnen tijdens deze besprekingen aanvullende afspraken voor de rest van het jaar gemaakt worden. De rapportages geven het bestuur inzicht in de behaalde resultaten en in de onderwijs- en managementprocessen.

Er wordt gewerkt volgens het bestuursmodel 'Bestuur met gemandateerd directeur' waarbij de bestuursleden een toezichthoudende rol aannemen en de operationele bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directeur. Het bestuur houdt als mandaatgever de bevoegdheden en blijft (eind-)verantwoordelijk. Er is een Bestuurlijk Toetsingskader en Intern toezichtskader opgesteld en vastgesteld. Dit traject is in 2018 afgerond en het model is in 2019 geïmplementeerd.

De uitgevoerde toezichthoudende taak bevat ondermeer de naleving van wet- en regelgeving, waaronder rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en de benoeming van de externe accountant.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Verantwoording wettelijke taken

Specifiek wordt binnen SKOR het bestuursmodel 'met mandaat' gehanteerd. Dat betekent dat het toezichthoudend bestuur het bevoegd gezag blijft in de zin van de wet maar dat de directie namens het bestuur kan functioneren als uitvoerend bestuurder.
In de statuten van SKOR en het managementstatuut is vastgelegd dat -door de directie- genomen besluiten kunnen worden vernietigd (geheel of gedeeltelijk). Uiteraard, niet zonder hiervoor goede argumenten te hebben. Voorts is vastgelegd dat specifieke taken en verantwoordelijkheden niet zijn gemandateerd aan de directie, dan wel voorafgaande aan een besluit de schriftelijke goedkeuring nodig hebben van het bestuur.

De volgende besluiten zijn genomen:

20200206/10	Het bestuur geeft akkoord op de door mevrouw Van der Borst ingeslagen weg met de TSO en besluit dat zij tijdelijk tot aan de zomer een rol zal spelen in de aansturing. De andere bestuursleden nemen waar nodig de rol van toezichthouder over.
20200206/14	De vertrouwenspersoon wordt vanaf 01-08-2020 ondergebracht bij de GGD.
20200519/02	Het bestuur besluit de intentieverklaring uitbouw huisvesting te ondertekenen.
20200519/05	De jaarplanning voor het schooljaar 2020-2021 wordt vastgesteld, waarbij de datum van 24 september wordt verplaatst naar 17 september.
20200519/08	Alles gewogen hebbende, besluit het bestuur de begroting in de huidige vorm vast te stellen.
20200519/14	Besloten wordt het formatieplan in de huidige vorm aan de MR voor te leggen met de opmerking dat eea nog niet geheel "rond" is. In principe moeten evt. tekorten binnen de huidige formatie worden opgelost, zo vindt het bestuur. Uitzonderingen zijn, mits goed onderbouwd, bespreekbaar.
20200626/07	Besloten wordt het huidige treasurybeleid ongewijzigd te verlengen met een jaar.
20200626/11	De jaarrekening is goedgekeurd door de accountant.
20200917/04	Besloten dat de heren De Beer en Clarijs contact zullen zoeken met Kober om mee te delen: - Financieel is scenario 2 van de uitbreiding (Kerkakkerstraat, 4 lokalen) geen haalbare kaart. - SKOR wil niet bouwen aan de kant van de Kerkakkerstraat
20200917/05	De goedgekeurde jaarrekening wordt door het bestuur ter vergadering ondertekend.
20200917/10	Mevrouw Van der Borst kondigt aan per 1 januari 2021 te gaan stoppen met haar bestuursfunctie.
20200917/11	De heren Van Heusden en Van den Wijngaard blijken bereid om in bestuur zitting te nemen. Het bestuur stemt unaniem in met hun benoeming en heet beide nieuwe bestuursleden welkom.
20200917/13	Mevrouw Jennen geeft aan dat zij haar bestuurslidmaatschap uiterlijk aan het einde van dit schooljaar wil beëindigen, of zoveel eerder als beide partijen overeenkomen.
20200917/14	Het bestuur vindt dat het erg wenselijk is dat er meer vrouwelijke bestuursleden komen.
20201126/01	Het profiel voor de functie van interne toezichthouder wordt vastgesteld door het bestuur.
20201126/02	Besloten wordt het functieboek vast te stellen onder voorwaarde dat dit in de toekomst herijkt wordt en opgehangen wordt aan een functiebouwwerk.
20201126/03	Portefeuilleverdeling bestuur: 1 Take de Beer - Voorzitter / IKC 2 Ivo Witte - Secretaris / Vice-voorzitter / Communicatie &Stakeholder management 3 Frank Clarijs - Financiën en Beheer 4 Hanneke van der Borst - P&O / Juridisch 5 Dorine Jennen - Onderwijs & Identiteit / IKC 6 Peter van Heusden - Onderwijs & Identiteit /Beheer 7 Niels van den Wijngaard - Financiën 8 Vacant - P&O / juridisch
20201217/12	Het bestuur besluit de begroting 2021 cijfermatig vast te stellen en voor te leggen aan de MR.
20201217/13	Het bestuur benoemt mevrouw Hellemons unaniem tot nieuw bestuurslid
20201217/14	Het bestuur gaat akkoord met de indexering van het secretariaatstarief per 1 januari 2020, zoals verwoord in de brief van mevrouw Dekkers.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

	Naam leden toezichthoudend bestuur	Functie/portefeuille	Nevenfunctie
1	Dhr (Take) de Beer	Voorzitter / IKC	Managing Director TSS, Gemeenteraadslid
2	Dhr (Ivo) Witte	Secretaris / Vice-voorzitter / Communicatie & Stakeholder management	Apotheker, docent AvansPlus, Secretaris TOP-instellingsapotheken
3	Dhr (Frank) Clarijs	Financiën en Beheer	Controller
6	Dhr (Peter) van Heusden	Onderwijs & Identiteit / Beheer	Lid RvT stichting Rebound, lid RvT Nieuwe Nobelaer, vz beroepscommissie examens Zeeland, lid RvC Rabobank De Zuidelijke Baronie en lid Adviesraad zr. Franciscanessen van Etten Tot 1 april Vz CvB Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur
7	Dhr (Niels) van den Wijngaard	Financiën	Financieel directeur
8	Mevr (Esther) Hellemons	P&O / juridisch	HR Manager

Bovenstaande tabel geeft de bestuurssamenstelling weer, zoals deze is per 1 juni 2021.

Vanwege de aankondiging van het vertrek van 3 leden van het bestuur in 2021 is het bestuur in 2020 uitgebreid met 3 nieuwe leden.
Mevrouw vd Borst heeft per 1-1-21 haar bestuursfunctie neergelegd. Mevrouw Jennen is per 1-4-21 uit het bestuur getreden. Dhr. Clarijs heeft aangegeven na het huidige schooljaar te stoppen met zijn bestuurstaken.
De portefeuilles van deze drie bestuursleden zijn verdeeld over de nieuwe leden, te weten dhr. van Heusden, dhr. van den Wijngaard en mevr. Hellemons.

Bezoldiging:
Ook het toezichthoudend bestuur onderschrijft het belang van 'goed ontwikkelde' intern toezichthouders in het onderwijs. Zij dienen op een professionele manier, verschillende rollen te kunnen vervullen als toezichthouder, werkgever, sparringpartner van de algemeen directeur. En waarbij de toezichthouder zich ook verantwoordelijk voelt voor de eigen ontwikkeling. Als individueel toezichthouder en als team. Bezoldiging van het toezichthoudend bestuur is conform de wettelijk toegestane vrijwilligersvergoeding vastgesteld op € 1700,-

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan.

Er zijn geen voorvallen geweest met (potentieel) tegenstrijdige belangen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders.

Zie de tabel met bestuurders op pagina 5

Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.

Er heeft geen evaluatie van het eigen functioneren plaats gevonden. Dit staat op de agenda voor het lopende jaar en zal plaats vinden zodra dit mogelijk is zonder door corona beperkende maatregelen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	5,59	5,84
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	74,78	79,58
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	87,18	87,98
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	-8,25	-4,98
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	41,33	51,34
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / (Totale baten + Financiële baten) * 100%)*	67,22	78,78
Huisvestingsratio *(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %*	6,42	7,41
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,04	20,16
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,96	79,84
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	20,08	20,19
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	79,92	79,81

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
Gebouw: 30 jaar.
Schoolplein: 15 jaar.
Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Meubilair: alle meubilair 15 tot 30 jaar.
ICT: computers, servers en printers 4 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.
Onderwijsleerpakket: methoden 8 jaar.

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.
Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 37.715 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019
(Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019). Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020. Dit wordt in 2020 onttrokken uit de bestemmingsreserve.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Voorziening jubilea:
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Per januari 2018 treedt SKO Rijsbergen formeel in het nieuwe schoolgebouw. In 2018 wordt een nieuw meerjarenonderhoudsplan geformaliseerd. Op basis hiervan zal jaarlijks een gelijkmatig bedrag gedoteerd worden aan de voorziening voor groot onderhoud. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden en langlopende schulden
Lang- en Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor
zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds
betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere
opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP per ultimo 2020 is 93,5%
Per ultimo 2019 was deze 97,8%

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIELE INSTRUMENTEN

Algemeen
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B2 BALANS PER 31 december 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Technische zaken		141.157		149.020	
Meubilair		272.071		285.379	
ICT		148.815		118.080	
OLP en apparatuur		61.133		70.790	
Schoolplein		61.700		66.401	
			684.875		689.670
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Ministerie van OCW		107.196		87.427	
Overlopende activa		34.590		25.805	
Overige vorderingen		79.802		102.159	
			221.588		215.391
Liquide middelen	3		1.284.694		1.406.824
			2.191.158		2.311.884

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B2 BALANS PER 31 december 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		1.128.284		1.302.656	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		510.270		537.082	
			1.638.554		1.839.738
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		35.626		38.241	
Overige voorzieningen		236.000		156.000	
			271.626		194.241
Langlopende schulden	6				
Overige langlopende schulden		11.433		0	
			11.433		0
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren		62.643		71.045	
Belasting en premie sociale verzekeringen		87.591		99.924	
Schulden terzake van pensioenen		25.573		26.836	
Overige kortlopende schulden		10.576		5.225	
Overlopende passiva		83.162		74.875	
			269.545		277.905
			2.191.158		2.311.884

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.307.285	2.167.580	2.240.126
Overige overheidsbijdragen en subsidies	17.146	1.450	7.204
Overige baten	113.298	71.800	87.874
	2.437.729	2.240.830	2.335.204
Lasten			
Personele lasten	2.109.122	1.992.540	1.956.718
Afschrijvingen	87.876	90.880	70.302
Huisvestingslasten	169.402	211.050	181.662
Overige instellingslasten	271.374	233.000	242.180
	2.637.773	2.527.470	2.450.862
Saldo baten en lasten	-200.044	-286.640	-115.658
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	30	100	103
Financiële lasten	1.171	750	715
Financiële baten en lasten	-1.141	-650	-612
Resultaat	-201.185	-287.290	-116.270

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-200.044		-115.658
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	87.876		70.302	
- Mutaties voorzieningen	77.385		86.420	
		165.261		156.722
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-6.198		-43.737	
- Kortlopende schulden	-8.360		78.049	
		-14.558		34.313
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-49.341		75.376
- Ontvangen interest	30		103	
- Betaalde interest	-1.171		-715	
		-1.141		-612
Kasstroom uit operationele activiteiten		-50.482		74.765
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-83.081		-215.751	
Mutaties leningen u/g	0		77.000	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-83.081		-138.751
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	12.367		0	
Aflossing langlopende schulden	-933		0	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		11.433		0
Mutatie liquide middelen		-122.130		-63.986
Beginstand liquide middelen	1.406.824		1.470.810	
Mutatie liquide middelen	-122.130		-63.986	
Eindstand liquide middelen		1.284.694		1.406.824

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

1 Materiële vaste activa

Technische zaken	141.157	149.020
Meubilair	272.071	285.379
ICT	148.815	118.080
OLP en apparatuur	61.133	70.790
Schoolplein	61.700	66.401
	684.875	689.670

	schoolplein	Tech-nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara-tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31 december 2019						
Aanschaffingswaarde	70.524	212.782	327.729	310.346	241.290	1.162.670
Cumulatieve afschrijvingen	-4.123	-63.762	-42.350	-192.266	-170.500	-473.001
Boekwaarde 31 december 2019	66.401	149.020	285.379	118.080	70.790	689.670
Mutaties						
Investeringen	0	0	8.682	69.995	4.404	83.081
Desinvesteringen	0	-48.619	0	-143.736	-131.876	-324.231
Afschrijvingen	-4.702	-7.863	-21.989	-39.260	-14.061	-87.876
Afschr. desinvesteringen	0	48.619	0	143.736	131.876	324.231
Mutaties boekwaarde	-4.702	-7.863	-13.307	30.735	-9.657	-4.794
Boekwaarde 31 december 2020						
Aanschaffingswaarde	70.524	164.163	336.411	236.605	113.818	921.521
Cumulatieve afschrijvingen	-8.825	-23.007	-64.339	-87.790	-52.685	-236.645
Boekwaarde 31 december 2020	61.700	141.157	272.071	148.815	61.133	684.875

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Schoolplein	6,66 %	6,66 %
Technische zaken	3,33 %	20,00 %
Meubilair	6,66 %	6,66 %
ICT	10,00 %	25,00 %
OLP en apparatuur	12,50 %	12,50 %

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	107.196	87.427
Overige vorderingen	79.802	102.159
Overlopende activa	34.590	25.805
	221.588	215.391
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	107.196	87.427
	107.196	87.427
Overige vorderingen		
Gemeente huisvesting	58.474	0
Vervangingsfonds inzake salariskosten	19.488	17.429
Overige vorderingen	1.841	7.730
Te vorderen transitieverg. UWV <1jaar	0	77.000
	79.802	102.159
Overlopende activa		
Overige overlopende activa	34.590	25.805
	34.590	25.805

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	1.284.694	1.406.683
Overige	0	141
	1.284.694	1.406.824
Banktegoeden		
Betaalrekening school	110.119	56.164
Spaarrekening	1.174.575	1.350.519
	1.284.694	1.406.683

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	1.302.656	-174.373	0	1.128.284
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve personeel	357.641	0	0	357.641
Aanvullende bekostiging 2019	37.715	-37.715	0	0
	395.356	-37.715	0	357.641
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	425	-425	0	0
Reserve privaat	141.301	11.328	0	152.629
	141.726	10.903	0	152.629
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	537.082	-26.812	0	510.270
Eigen vermogen	1.839.738	-201.185	0	1.638.554

	Saldo 1-1-2019	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	38.241	0	0	-2.615	35.626
	38.241	0	0	-2.615	35.626
Overig:					
Onderhoud	156.000	80.000	0	0	236.000
	156.000	80.000	0	0	236.000
Voorzieningen	194.241	80.000	0	-2.615	271.626

Toelichting voorziening jubilea

De voorziening jubilea bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.
Uitsplitsing:

	€
Kort < 1 jaar	7.458
Middellang 1-5 jaar	12.171
Langlopend > 5 jaar	15.997
	35.626

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Toelichting Voorziening groot onderhoud

De voorziening onderhoud bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.
Uitsplitsing:

	€
Kort < 1 jaar	4.845
Middellang 1-5 jaar	16.808
Langlopend > 5 jaar	214.347
	236.000

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

6 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	11.433	0
	11.433	0

	Boek-waarde 01-01-20	Aange-gane lening 2020	Aflos-singen 2020	Boek-waarde 31-12-20	Looptijd > 1 jaar	Looptijd >5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Overige langlopende schulden	0	12.367	-933	11.433	3.733	7.700
	0	12.367	-933	11.433	3.733	7.700

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	62.643	71.045
Belasting en premie sociale verzekeringen	87.591	99.924
Schulden terzake van pensioenen	25.573	26.836
Overige kortlopende schulden	10.576	5.225
Overlopende passiva	83.162	74.875
	269.545	277.905
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	58.981	68.085
Premies sociale verzekeringen	17.685	0
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	10.925	31.839
	87.591	99.924
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	10.576	5.225
	10.576	5.225
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	64.941	61.575
Ministerie OCW Nog te besteden subs. inhaal- en onderst. progr 2...	14.895	0
Vooruitontvangen investeringssubsidies	933	13.300
Overige	2.394	0
	83.162	74.875

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing		de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	**datum**	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is	
OCW: Subs. Inhaal- en Ondersteuningsprogramma 20/21	IOP-75934-PO	okt-20		X

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020***(naar balanspost 2.4.4)***
	Kenmerk	**datum**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
		totaal						

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2020	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kost per 31 december 2020
	Kenmerk	**datum**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
		totaal							

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	1.508.990	1.416.440	1.466.890
Aanvullende bekostiging 2019	10.405	0	37.715
Vergoeding Materiële Instandhouding	287.934	287.920	273.298
Vergoeding PAB	315.321	305.150	295.786
Niet-geoormerkte subsidies	77.967	75.470	76.003
Verrek. DUO uitkeringskosten	0	0	-872
Subs. inhaal- en onderst. programma 20-21	20.205	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	86.461	82.600	91.307
	2.307.285	2.167.580	2.240.126
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente; subs. v. Brab.verkeersveiligh	2.895	0	5.946
Gemeente: vergoeding gymfaciliteiten	12.763	0	0
Rijksdienst voor ondernemingen	1.487	1.450	1.258
	17.146	1.450	7.204
Overige baten			
Verhuur medegebruik	68.183	67.800	68.161
Baten Cluster 2	0	0	2.625
Vrijval investeringssubsidie privaat	933	0	700
Baten schoolfonds	1.061	3.000	3.436
Vergoeding VF	15.103	0	0
Overige baten	28.018	1.000	12.952
	113.298	71.800	87.874

Lasten

Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.554.084	1.313.376	1.380.507
Sociale lasten	222.664	222.664	188.343
Premies PF	54.486	54.486	47.632
Premies VF	79.439	79.439	73.429
Pensioenlasten	229.175	229.175	213.623
Overige personele lasten	109.183	153.400	129.426
Uitkeringen (-/-)	-139.909	-60.000	-76.243
	2.109.122	1.992.540	1.956.718

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	163.207	155.170	231.386
Salariskosten OP	1.528.519	1.471.750	1.394.539
Salariskosten OOP	131.845	139.000	114.588
Salariskosten schoonmaak	49.142	44.560	44.656
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	101.267	60.000	69.217
Salariskosten vervanging eigen rekening	9.533	2.000	1.237
Vervangings kosten ivm corona	14.592	0	0
Salariskosten zw-gerelateerde vervanging	20.932	0	11.459
Salariskosten seniorenregeling	17.565	16.620	17.778
Salariskosten werkdrukvermindering OP	49.477	0	0
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	16.559	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	22.870	4.090	12.439
Salariskosten onbetaald verlof	9.684	1.450	1.479
Werkkosten PSA	2.544	4.500	4.758
Salariskosten subs. IOP 20-21	2.109	0	0
Correctie sociale lasten	-222.664	-222.664	-188.343
Correctie pensioenlasten	-229.175	-229.175	-213.623
Correctie premie PF	-54.486	-54.486	-47.632
Correctie premie VF	-79.439	-79.439	-73.429
	1.554.084	1.313.376	1.380.507
Sociale lasten			
Sociale lasten	222.664	222.664	188.343
	222.664	222.664	188.343
Premies PF			
Premies PF	54.486	54.486	47.632
	54.486	54.486	47.632
Premies VF			
Premies VF	79.439	79.439	73.429
	79.439	79.439	73.429
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	229.175	229.175	213.623
	229.175	229.175	213.623

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Overige personele lasten			
Nascholing	45.802	50.000	40.599
Kosten schoolbegeleiding	6.670	12.000	8.759
Kosten Arbo	14.415	5.800	6.452
Dotatie voorziening jubilea	0	0	18.496
Vrijval voorziening jubilea	-2.615	0	0
Afdracht Samenwerkingsverb.EttenLeur Zundert	0	37.000	5.879
Extern personeel	37.281	33.000	26.702
Werkkosten FA	3.590	2.000	9.149
Overige personeelskosten	4.041	13.600	13.392
	109.183	153.400	129.426
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-139.909	-60.000	-76.243
	-139.909	-60.000	-76.243

Personeelsbezetting

	2020 Aantal FTE's	2019 Aantal FTE's
DIR	1,60	1,94
OP	22,81	20,76
OOP	4,87	4,51
	29,28	27,21

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

WNT-verantwoording 2020 Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.
De WNT is van toepassing op De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen
Het voor De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000.
Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complextiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT € 119.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	**W.A.M. Melis**	**J.A.M. Verschueren**
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01-01/31-12
Omvang dienstverband (in fte)		1,0
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		€ 83.934
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 14.595
Subtotaal	*€ 0*	*€ 98.529*
Individueel bezoldigingsmaximum	**€ 119.000**	**€ 119.000**
-/- onverschuldigd betaald bedrag		
Totaal bezoldiging	**€ 0**	**€ 98.529**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Gegevens 2019		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01/31-08	01-05/31-12
Dienstbetrekking	ja	Ja
Omvang dienstverband 2019 (fte)	1,0	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 54.975	€ 48.373
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.008	€ 8.402
Subtotaal	€ 63.983	€ 56.775
Individueel toepasselijk bezoldigings maximum	76.562	€ 77.192

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

WNT-verantwoording 2020 Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezodiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. T.H.F. de Beer	Voorzitter
Dhr. F.P.M. Clarijs	Penningmeester
Dhr. I. Witte	Secretaris
Mevr. T.M. Jennen	Lid
Mevr. E. Hellemons	Lid
Dhr. P van Heusden	Lid
Dhr. N. v/d Wijngaard	Penningmeester

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Afschrijvingen			
OLP en apparatuur	14.061	17.470	9.369
Meubilair	21.989	21.450	21.044
ICT	39.260	40.100	28.397
Technische zaken	7.863	6.270	7.425
Schoolplein	4.702	5.590	4.067
	87.876	90.880	70.302
Huisvestingslasten			
Huren o.a. gymzaal	7.638	7.000	4.235
Dotatie onderhoudsvoorziening	80.000	80.000	78.000
Deskundige advies IKC	0	0	9.626
Onderhoud gebouw	10.555	54.250	14.363
Energie en water	20.226	20.600	17.609
Schoonmaakkosten	10.043	10.500	9.236
Belastingen/Heffingen	3.079	4.200	3.624
Tuinonderhoud	21.555	15.000	28.796
Bewaking en beveiliging	2.416	5.000	4.214
Onderhoudsbeheer	13.355	10.000	8.490
Overige huisvestingslasten	537	4.500	3.470
	169.402	211.050	181.662
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	27.445	25.300	25.288
Onkostenvergoeding bestuur	9.490	9.000	8.500
Accountantskosten	5.896	3.500	4.044
Telefoonkosten	3.598	3.400	2.991
Deskundigenadvies	6.353	2.000	2.698
Overige administratie- en beheer	26.100	18.500	20.312
	78.882	61.700	63.834
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud vervanging meubilair	38	1.000	861
	38	1.000	861

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Overige			
Representatiekosten	558	1.800	876
Contributies	4.082	6.700	7.050
Schooltest/onderzoek/begeleiding	4.710	6.000	5.498
Bijzondere activiteiten	143	0	-744
Medezeggenschapsraad	730	500	1.381
Aansluiting radio/TV	1.129	1.000	921
Verzekeringen	1.025	1.300	1.243
Portikosten/drukwerk	967	900	1.259
Culturele vorming	7.042	15.500	13.869
OCW kosten subsidies werkdrukvermindering	4.200	0	0
OCW Kosten subs. Inhaal- en onderst. progr.	18.096	0	0
Kosten (G)MR/OR	79	500	343
Abonnementen	2.617	3.000	2.461
Schoolreis/excursies	415	800	9.696
Leerlingenzorg	20.583	18.000	14.242
Lasten schoolfonds	2.419	3.100	3.811
Overige uitgaven	-34	1.000	1.212
	68.760	60.100	63.117
Leermiddelen			
Onderwijsleerpakket	25.550	37.000	35.685
Mediatheek en Bibliotheek	1.262	1.200	1.173
Informatietechnologie	77.427	55.000	60.061
Kopieerkosten	19.454	17.000	17.450
	123.694	110.200	114.368
Totaal Overige instellingslasten	271.374	233.000	242.180
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	30	100	103
	30	100	103
Financiële lasten			
Bankkosten	1.171	750	715
	1.171	750	715
Totaal financiële baten en lasten	-1.141	-650	-612

Specificatie honorarium	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Onderzoek jaarrekening	4.837	3.500	1.310
Andere controleopdrachten	0	0	0
Advieskosten VRA	1.059	0	2.734
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	5.896	3.500	4.044

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWEZ PO	Stichting	Etten-Leur	4	nb	nb	Nee	nvt	Nee
SWV RSV Breda Primair Onderwijs OOK	Vereniging	Oosterhout	4	nb	nb	Nee	nvt	Nee
Stichting tussenschoolse opvang Bavo	Stichting	Rijsbergen	4	nb	nb	Nee	nvt	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

VAN REE ACCOUNTANTS
ter identificatie

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Leaseverplichtingen:

Ricoh, is een huurovereenkomst aangegaan per 28 juni 2016. de looptijd van de huur is 72 maanden en wordt dan met 24 maanden verlengd. De totale huurtermijn is € 916,54 incl btw per maand (prijspeil 2020).

Suez, er is een overeenkomst aangegaan voor 60 maanden voor de verwerking van alle vrijkomende afvalstoffen m.i.v. 1 december 2017. Na deze periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor de duur van telkens 12 maanden.
De huurtermijn is € 348,24 per maand incl. btw (prijspeil 2020).

Econocom, (soc.Generale) huurcontract voor tablets aangegaan 1 augustus 2018, de huurprijs bedraagd € 2.353,70 (incl btw) per maand (prijspeil 2020).

Duurzame inzetbaarheid:

In 2020 is overleg geweest met de personeelsleden. Dit heeft niet geleid tot een plan voor het sparen voor ouderschapsverlof, omdat gebleken is dat er geen personeelsleden zijn die hieraan willen deelnemen. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd in 2020.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B 11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B 12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -201.185 als volgt over de reserves.

			2020
			€
Resultaat algemene reserve			-174.373
Aanvullende bekostiging 2019	-37.715		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		-37.715	
Resultaat reserve schoolfonds	-425		
Resultaat reserve privaat	11.328		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		10.903	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			-26.812
Resultaat Eigen vermogen			**-201.185**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te Rijsbergen op 23-6-2021.

THF de Beer	PAJM van Heusden
FPM Clarijs	NA van den Wijngaard
I Witte	
EC Hellemons	

Vastgesteld op 16-9-2021 door het toezichthoudend orgaan.

THF de Beer	PAJM van Heusden
FPM Clarijs	NA van den Wijngaard
I Witte	
EC Hellemons	

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

T (078) 303 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen te Rijsbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Drechtsteden BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- het verslag van het intern toezichthoudend orgaan;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 2 juli 2021
Van Ree Accountants

Was getekend

drs. L.M.W. van der Vliet RA