

DRAAIBOEK COVID-19

Basisschool Sint Bavo Rijsbergen

17 XT



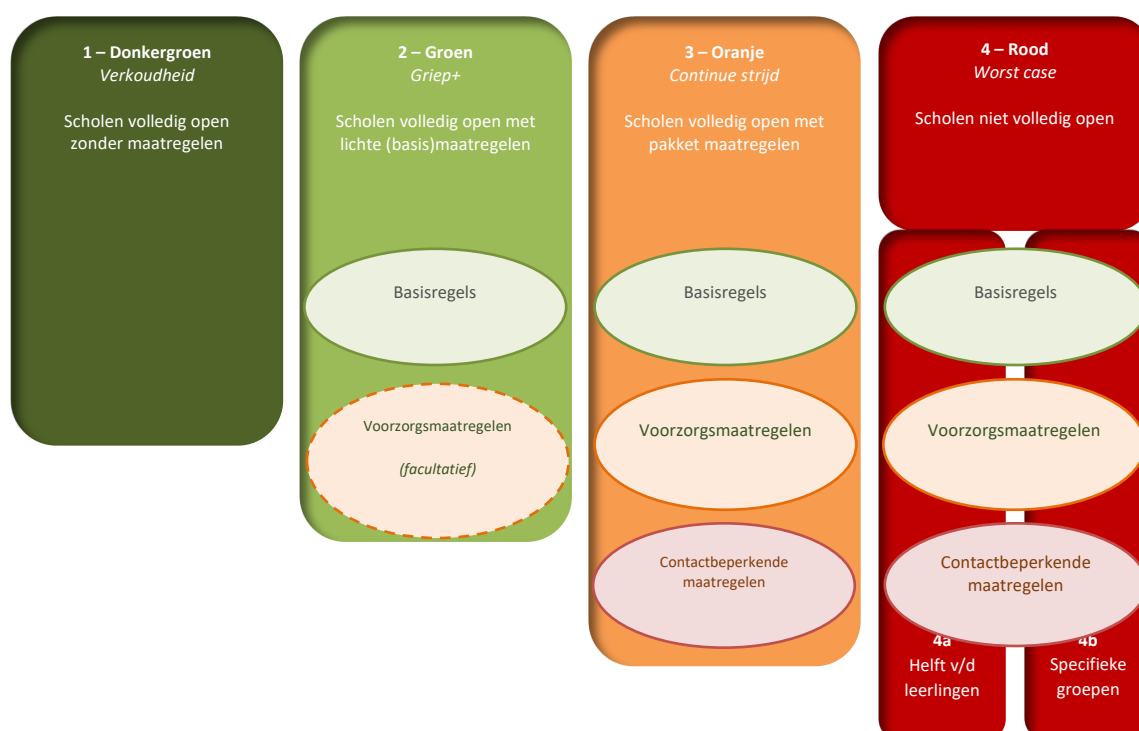
Inleiding

Op 15 juni 2022 heeft het ministerie van OCW het [Sectorplan Covid-19](#) voor het funderend onderwijs gepubliceerd waarin 4 scenario's, de bijbehorende maatregelen en een richtinggevende agenda voor een wendbaarder onderwijs beschreven.

Bij een nu nog onvoorzien noodscenario door andere dan nu geldende virale omstandigheden, is het mogelijk dat landelijke maatregelen nodig zijn die zwaarder zijn dan in het slechtste scenario van dit plan. Als dit het geval is dan is het voorliggende sectorplan niet langer leidend en verschuift de (totale) regie naar het kabinet.

Los van de scenario's geldt een aantal randvoorwaarden voor de bestrijding van het coronavirus:

1. Vaccinatie: iedereen die in aanmerking komt voor een vaccinatie kan deze tijdig ontvangen.
2. Testen: zelftesten worden in ieder geval tot eind 2022 kosteloos door de overheid verstrekt aan scholen.
3. Wettelijke kaders: de Arbowet blijft onverkort van toepassing, inclusief het opstellen en actualiseren van een RI&E.



De maatregelen van de scenario's zijn **cumulatief**. Dat betekent dat bij opschaling naar het nieuwe scenario de reeds geldende maatregelen van het 'oude' scenario van kracht blijven.

Op basis van het Sectorplan Covid-19 wordt aan scholen gevraagd om een draaiboek te maken voor hun eigen context en situatie. Scholen hebben de ruimte om aanvullende maatregelen te treffen.

1. De aanvullende maatregel moet passen binnen de besluiten die het kabinet heeft genomen.
2. Het bestuur moet de noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit ervan kunnen onderbouwen. Daarbij moet in elk geval de MR betrokken worden.
3. Het bestuur moet rekening houden met de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van de aanvullende maatregel.

Scholen maken zelf aanvullende afspraken (waar landelijke afspraken niet voldoende houvast bieden) met andere partijen in de regio zoals de plaatselijke GGD en gemeente(n). Het draaiboek wordt vooraf uitgewerkt en

afgestemd met de (G)MR en andere interne/externe stakeholders. Uiterlijk **1 oktober 2022** hebben scholen hun draaiboek voorgelegd aan de MR. Scholen dragen zorg voor een goede monitoring van het effect in de praktijk. Scholen worden niet aan het onmogelijke gehouden: schoolbesturen blijven eindverantwoordelijk voor de eigen organisatie, ook m.b.t. de keuzes die gemaakt worden in relatie tot hun draaiboek.

Communicatie

Het kabinet besluit o.b.v. wekelijkse duiding van het RIVM wanneer wordt opgeschaald of afgeschaald naar een ander scenario. Uiterlijk binnen één werkweek moeten de scholen de nieuwe maatregelen invoeren. Het dan geldende scenario zal ten minste 2 weken gehanteerd worden. Scholen worden door de Rijksoverheid via de gebruikelijke kanalen geïnformeerd welk scenario van toepassing is. Een persconferentie is aan de orde als er landelijk (ook in andere sectoren) wordt opgeschaald.

Hulpmiddelen voor scholen in de communicatie naar ouders/verzorgers, leerlingen en andere stakeholders:

- [Coronavirus: overzicht communicatiemiddelen preventie en publieksvragen \(Nederlands\) | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#)
- [Rijksoverheid - Startpagina | Facebook](#)
- [Video's en letterlijke teksten persconferenties coronavirus | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#)

Ventilatie

Wanneer grote investeringen nodig zijn om de ventilatie te verbeteren, overleggen schoolbesturen met gemeenten (IHP). Waar niet kan worden voldaan aan de ventilatie-eisen, spant het schoolbestuur zich in om naar alternatieven te zoeken. Advies is om de MR hierbij te betrekken. In dit geval wordt van de gemeente verwacht om dit gebouw prioriteit te geven binnen het IHP. Vanaf 18 juli 2022 is de [maatwerkregeling ventilatie](#) beschikbaar.

Overgangen en doorstroom van leerlingen

Scholen hebben extra aandacht voor overgangen en doorstroom, zetten zich maximaal in om leervertraging in te lopen en zorgen ervoor dat er goed zicht is op de resultaten van het onderwijs. Het is van belang dat er ruimte wordt geboden aan individuele- en groepen leerlingen om extra begeleiding te krijgen, bijvoorbeeld via zomer- en lentescholen, maar ook gedurende het schooljaar. Voor leerlingen die naar verwachting anders zouden blijven zitten, biedt de school een programma aan met een langere doorlooptijd. Daarnaast zijn V(S)O scholen opgeroepen om dit en komend schooljaar flexibel om te gaan met doorstroom van leerlingen en om leerlingen substantieel extra tijd te bieden.

Zwangerschap

Voor regels m.b.t. zwangerschap en werk, zie: [Zwangerschap en COVID-19 | RIVM](#)

Leerlingvervoer

Voor regels leerlingenvervoer, zie: [Coronaprotocolen • Koninklijk Nederlands Vervoer \(knv.nl\)](#)

Betrekken van (G)MR

Bij maatregelen die het bestuur en/of de school treffen wordt de (G)MR betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

Uitzonderingen contact beperkende maatregelen (scenario rood)

Het is belangrijk dat bepaalde groepen altijd naar school kunnen komen. De school bepaalt op individuele basis of een leerling zich in een kwetsbare positie bevindt. Het gaat dan om:

- Onderwijsactiviteiten voor leerlingen in een kwetsbare positie (zoals leerlingen in het s(b)o, (v)so, pro en nieuwkomers).
- Praktijkgerichte en beroepsgerichte onderwijsactiviteiten v(s)o. Onderwijsactiviteiten voor examenleerlingen v(s)o.
- Schoolexamens voor voorexamenleerlingen v(s)o.
- Opvang van leerlingen po/so/sbo in ieder geval met één ouder/verzorger in een cruciaal beroep.
- Residentieel onderwijs.

Daarnaast wordt ook aandacht gevraagd voor leerlingen:

- Met een chronische ziekte en/of handicap;

- met psychiatrische problematiek; met een ontwikkelingsachterstand, waardoor het bijvoorbeeld voor die leerling niet goed mogelijk is om theoretische vakken via afstandsonderwijs te volgen;
- die afhankelijk zijn van opvang in instellingen;
- die in een kwetsbare of mogelijk onveilige (pleeg)gezinssituatie zitten;
- die vanwege sociale/culturele/ economische kwetsbaarheid speciale aandacht behoeven;
- met grote achterstanden of een groot risico daarop, waaronder kleuters met een VE indicatie, kinderen die thuis onvoldoende ondersteuning krijgen of geen rustige ruimte of geen digitale voorzieningen hebben;
- die bij (eerdere) scholensluitingen buiten beeld raakten of een grote leervertraging hebben opgelopen.

Tot zover de algemene informatie voor alle scholen voor primair onderwijs zoals gegeven door PO Raad en Sectorraad Go.

Sint Bavo specifiek

Hieronder beschrijven we de invulling van het corona draaiboek van basisschool Sint Bavo.

Binnen onze school zien we kinderen als geheel. Dit betekent dat we kijken naar HOOFD, HART EN HANDEN, ook als het gaat om de invulling aan het Draaiboek Covid-19 met de diverse scenario's.

Onze keuzes passen binnen de scenario's zoals door de overheid vorm gegeven, onze leerling populatie en ons team.

Per scenario is er een overzicht gemaakt.

SCENARIO 1 donkergroen: 'Verkoudheid'

Scholen volledig open/Basismaatregelen (Preventie)

Basismaatregelen :

I. Algemeen:

- Handen wassen met water en zeep, meerdere keren per dag voor ten minste 20 seconden;
- Hoesten/niezen in de elleboog;
- Blijf thuis bij klachten die passen bij COVID-19 en doe een (zelf)test (kinderen/leerlingen die geen zelftest kunnen doen, ook niet met hulp van anderen, doen een [PCR](#) test);
- Zorg voor voldoende frisse lucht;
- Haal tijdig een vaccin, booster- of herhaalprik.

Communicatie van de basismaatregelen gebeurt regelmatig.

Regelmatig communiceert de directie over het scenario dat van kracht is (Donkergroen, lichtgroen, oranje of rood) naar alle belanghebbenden.

Er is regelmatig overleg met de verschillende samenwerkingspartners in het gebouw: IKC De Plaetse. Frequentie is afhankelijk van het scenario en de zaken die zich voordoen. Met name gaat het hier om TSO, Kober kinderopvang (Unitmanager Daniëlla Schijfs), Logopediepraktijk Rijsbergen (logopediste Manon Minneboo) en de GGD. Initiatief kan van alle betrokkenen uit gaan.

Maatregelen die de directie wil nemen, stemt zij af met de samenwerkingspartners, zodat allen tijdig op de hoogte zijn en daarop gezamenlijk geanticipeerd kan worden.

	Personeel	Leerlingen	Ouders
Intern	Een poster* in de teamkamer	Posters door het gebouw	
	Het interne nieuwsbulletin de Nieuwsflits	Door leraren in de klas	
	In vergaderingen (directie)	Door medewerkers BSO	
	Via mailverkeer of Teams (directie)		
Extern	Bij binnenkomst zien externen door de poster welk scenario geldt.		Posters binnen het gebouw
	Hetzij telefonisch als zij een afspraak maken		Via de nieuwsbrief voor ouders
			Via tussentijdse communicatie directie

- De posters liggen bij de conciërge.
- De directeur houdt de informatievoorziening in de gaten over het op- of afschakelen?
- De directeur geeft de conciërge het sein dat posters vervangen moeten worden bij op- of afschakeling.
- In de teamkamer hangt een kwaliteitskaart van het scenario (verkort) dat geldig is

II. Aanwezigheid en Lesaanbod

Uitgangspunt is dat alle kinderen op school de lessen volgen in de klas.

Zijn kinderen ziek (Corona of anderszins) dan blijven zij thuis en volgen zij geen lessen. Er worden dan ook geen spullen mee naar huis gegeven. Prioriteit is dat kinderen herstellen van hun ziekte.

Zitten **kinderen in thuisisolatie**, vanwege naasten die corona hebben of een positieve test, en hebben zij géén klachten, dan nemen wij de volgende maatregelen:

- Wij verzoeken ouders om een zelftest te doen bij hun kind.
- Pas nadat de uitslag van de test bekend is, contacteren ouders de school.
- Moeten kinderen in quarantaine, dan kan meteen online les gevolgd worden door kinderen in de groepen 5 t/m 8.
- Na het tekenen van een bruikleenovereenkomst kan het kind gebruik maken van een laptop van de school. Deze overeenkomst wordt aan het begin van ieder schooljaar ondertekend door leerling, ouders en leerkracht. Het document wordt op school op papier bewaard. Alleen als er een getekende overeenkomst is, kan de laptop uitgeleend worden.
- De groepsleerkracht maakt tijdens de instructies online contact via Teams, zodat het kind de les kan volgen.
- Het kind moet een koptelefoon op / oortjes in hebben als het online les volgt.
- Het kind zit op de eigen kamer (gr 5 t/m 8) . Of een andere rustige ruimte (gr 1 t/m 4).
- In lagere groepen (gr 1-2-3- 4) volgen de kinderen géén online les. Wij voorzien de kinderen van werk op papier. Meestal gaat het maar om een week. Dit geldt niet voor gr 1 en 2.
- Spullen worden op school opgehaald in overleg met de groepsleerkracht.
- Bovenstaande kan onder druk komen staan als de groepsleerkracht zelf niet aanwezig is of als er een vervanger in de klas is.

Aanvullende maatregelen

Voor de meeste kinderen met een chronische ziekte of aandoening zijn er geen aanvullende adviezen vanwege corona. Als dat wel zo is, zal de kinderarts dat met de ouders bespreken. Ouders wordt in dat geval geadviseerd contact op te nemen met de directie van de school. In overleg tussen ouders – directie- intern begeleider- leerkracht wordt besproken wat er mogelijk is. Uitgaande van het feit, dat de leerkracht volledig beschikbaar moet zijn voor de groep. In een verkennend overleg wordt met elkaar gesproken over de aanvullende maatregelen. Nadien worden afspraken gemaakt die haalbaar en realiseerbaar zijn. Hierbij worden ouders en desbetreffende leerling betrokken. Indien nodig wordt ook Kober betrokken bij deze afstemming.

Vervolgens worden alle belanghebbenden door directie op de hoogte gesteld van de gemaakte afspraken.

Als een gezinslid van het kind in de risicogroep valt en niet beschermd wordt door vaccinatie, overleggen ouders met de behandelend specialist van het gezinslid en de schoolleiding en/of GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) welke voorzorgsmaatregelen er eventueel nodig zijn om het kind gewoon naar school te laten gaan.

Communicatie rondom de aanvullende maatregelen zie onderstaande tabel:

	Personeel	Leerling	Ouders
Algemeen	Via het corona draaiboek		Algemene berichtgeving via de nieuwsbrief voor ouders
	Het interne nieuwsbulletin de Nieuwsflits (algemeen)		
	Via mailverkeer of Teams (directie)		
Specifiek	Persoonlijk gesprek (betreffende leraar)	In gesprek met ouders, leraar (directie, IB)	Ouders doen persoonlijk verzoek aan directie
	Gezamenlijk gesprek met ouders, leraar, directie, IB, waar mogelijk leerling		

III. In en rondom het schoolgebouw

Het schoolbestuur heeft vastgelegd wat de staat is van de ventilatie van het gebouw. Alle lokalen en kantoren binnen ons gebouw zijn voorzien van een CO₂ meter.

In principe is het niet nodig te ventileren, omdat het systeem voldoende filtert.

De CO₂ meter in de ruimte geeft continue het CO₂ niveau aan; dit wordt ook zichtbaar door de kleur op het scherm van de meter (groen, oranje, rood). Bij een verhoogd CO₂ gehalte is het nodig te ventileren door het openen van ramen. Indien de kleur weer groen is, worden de ramen gesloten.

IV. Gezondheid

Besmetting

Testen worden kosteloos door de overheid verstrekt. Bestelling en organisatie zelftesten (via [CoTeRo](#)) voor leerlingen en onderwijspersoneel wordt op onze school geregeld door onze administratief medewerkster M. de Heij in overleg met de directie. Zij bestelt een nieuwe voorraad indien er nog 600 testen beschikbaar zijn.

Personeel is alert op symptomen die gerelateerd kunnen worden aan Covid-19. Dit geldt voor henzelf, maar ook voor leerlingen in hun groep. Indien nodig contacteert een personeelslid de ouders.

Bij een besmetting: Zie [Quarantaine en isolatie | RIVM](#)

Communicatie rondom gezondheid en besmettingen

Directie zorgt voor algemene communicatie rondom gezondheid en besmetting.

Dit gebeurt via de volgende kanalen:

- Nieuwsbrief voor ouders (1x per maand)
- Algemene e-mailberichten vanuit directie
- Via de website www.bavoschool.net
- Indien nodig neemt directie via mail of telefonisch persoonlijk contact op met ouders

Indien er wijzigingen zijn, o.b.v. wekelijkse duiding van het RIVM (opschaling/afschaling naar een ander scenario) wordt de school hierover geïnformeerd. Uiterlijk binnen één werkweek voert de school de nieuwe maatregelen in en stelt de directie ouders hiervan op de hoogte. Het dan geldende scenario zal ten minste 2 weken gehanteerd worden.

	Personeel	Leerling /Ouders
Ziek	Ziekmeldingen doe je telefonisch en persoonlijk zo snel mogelijk bij J. van Meer	Ouders melden hun kind ziek via Parro bij de leerkracht.
Corona-Positief zonder klachten	Vermeld dat je positief getest bent, maar geen klachten hebt. Je collega's kunnen dan extra alert zijn op symptomen. Zie Quarantaine en isolatie RIVM	Wij verzoeken ouders om ons te laten weten als de afwezigheid van hun kind te maken heeft met een positieve test, ook als er geen klachten zijn. Zie Quarantaine en isolatie RIVM
Corona-Positief met klachten	Vermeld dat je positief getest bent en welke klachten je hebt. Je collega's kunnen dan extra alert zijn op symptomen. Zie Quarantaine en isolatie RIVM	Wij verzoeken ouders om ons te laten weten als de afwezigheid van hun kind te maken heeft met een positieve test, met klachten. Zie Quarantaine en isolatie RIVM

En wat als de leraar ziek is?

Binnen de organisatie is een protocol Ziekmeldingen en Vervangingen ingesteld. Daarin staan de stappen beschreven die de Sint Bavo hanteert als een leraar ziek is en op welke manier de vervanging al dan niet ingeregeld wordt. Het tekort aan leraren en vervangers zorgt voor grote uitdagingen. We willen helder zijn in wat onze (on)mogelijkheden zijn.

Welke stappen zetten we om een vervanging te kunnen regelen?

1. Leswerk inschakelen (platform voor vervanging)
2. Vaste vervangers bellen

3. Personeel dat aangegeven heeft te willen/kunnen vervangen
4. Duo-collega
5. Werkdruk intrekken
6. Leerlingen opdelen (indien mogelijk)
7. Leerlingen blijven thuis. Dit wordt ten laatste de avond vooraf bij ouders kenbaar gemaakt.

Opmerkingen:

- Optie 3 en 4 kunnen gewisseld worden
- In iedere groep ligt een lijst met groepjes leerlingen klaar indien opdeling mogelijk is.
- In iedere groep liggen ook noodprogramma's klaar.
- De leraar geeft aan waar bovenstaande spullen in de klas te vinden zijn.

Met betrekking tot Covid moeten we daarbij nog een aantal specifieke opmerkingen maken.

Onderstaand schema gaat in werking als de voorgaande stappen van het protocol ziekmeldingen en vervangingen zijn doorlopen.

Corona-positief	Wat betekent dat voor de leraren?	Wat betekent dit voor de leerlingen
Corona-Positief zonder klachten	De leraar gaat in thuisisolatie. Vanaf de 2 ^e dag start de leraar afstandsonderwijs op (2 ½ uur per dag) (gr 5 t/m 8) Indien noodzakelijk kan een extra leerling in een andere groep geplaatst worden.	Leerlingen vanaf gr 5 krijgen afstandsonderwijs aangeboden vanaf de 2 ^e dag (2 ½ uur per dag + 1 uur thuiswerk) Kwetsbare kinderen worden op school opgevangen en eventueel in een andere klas geplaatst. Daar volgt de leerling het afstandsonderwijs van de eigen leraar.
Corona-Positief met klachten	Protocol Ziekmelding en vervangingen is van kracht.	Volgens het stappenplan wordt vervanging gezocht. In uiterste nood blijven leerlingen thuis. Dit horen ouders uiterlijk de avond van tevoren.

SCENARIO 2 Lichtgroen: 'Griep+' Scholen volledig open/mensen met kwetsbare gezondheid (Preventie)

In dit scenario zijn de scholen volledig open. Scenario 1 wordt aangevuld met scenario 2. Dit scenario wordt uitgevoerd binnen één werkweek nadat het kabinet de opschaling of afschaling heeft gecommuniceerd. De directie communiceert dit zsm zowel intern als extern met alle belanghebbenden. Het scenario wordt minimaal twee weken gehanteerd en daarna net zolang tot het kabinet scholen informeert over een eventueel ander scenario.

II. Aanwezigheid en Lesaanbod

Personeel

Soms maken medewerkers zich zorgen omdat zij behoren tot de [risicogroep](#) en/of hebben zij gezinsleden die tot de risicogroep behoren. Indien een medewerker zich extra zorgen maakt, is er altijd de mogelijkheid om in gesprek te gaan met de schoolleider. Soms is maatwerk nodig, waarbij gekeken wordt naar wat wel mogelijk is.

Als organisatie bieden wij de medewerkers in ieder geval de ruimte om de volgende maatregelen te nemen om de kans op besmetting te verminderen:

- Het staat de medewerkers vrij om een mondkapje te dragen.
- De 1,5 meter afstandsregel te hanteren.
- Voor iedere groep is er een scherm te plaatsen op de instructietafel.
- Gebruik te maken van ontsmettingsgel.

Voor kwetsbare medewerkers verwijzen we ook naar de volgende links:

[Adviezen aan mensen die kwetsbaar zijn | RIVM](#)

[Aandachtspunten rondom inzet van onvoldoende beschermde kwetsbare werknemers | LCI richtlijnen \(rivm.nl\)](#)

Leerlingen

Sommige leerlingen behoren tot de [risicogroep](#) en/of hebben gezinsleden die tot de risicogroep behoren. In scenario 1 (donkergroen) is beschreven welke maatregelen we kunnen nemen om hen toch onderwijs te kunnen bieden:

Ouders wordt in dat geval geadviseerd contact op te nemen met de directie van de school. In overleg tussen ouders – directie- intern begeleider-leerkracht wordt besproken wat er mogelijk is. Uitgaande van het feit, dat de leerkracht volledig beschikbaar moet zijn voor de groep. In een verkennend overleg wordt met elkaar gesproken over de aanvullende maatregelen. Nadien worden afspraken gemaakt die haalbaar en realiseerbaar zijn. Hierbij worden ouders en desbetreffende leerling betrokken. Indien nodig wordt ook Kober betrokken bij deze afstemming.

Vervolgens worden alle belanghebbenden door directie op de hoogte gesteld van de gemaakte afspraken.

Als een gezinslid van het kind in de risicogroep valt en niet beschermd wordt door vaccinatie, overleggen ouders met de behandelend specialist van het gezinslid en de schoolleiding en/of GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) welke voorzorgsmaatregelen er eventueel nodig zijn om het kind gewoon naar school te laten gaan.

Komt de leerling gewoon naar school, dan staat het haar/hem altijd vrij

- Om een mondkapje te dragen
- Om op afstand van andere leerlingen te zitten in de klas

Vrijstelling fysiek onderwijs

Wanneer een behandelend (kinder-)arts adviseert om een leerling niet naar school te laten gaan, ook niet met eventueel beschermende maatregelen, dan moet worden aangesloten bij de bepalingen die gelden voor leerlingen die vanwege een medische aandoening niet naar school kunnen gaan.

De school verzorgt dan een alternatief onderwijsaanbod. Hiervoor is overleg nodig tussen ouders/verzorgers, de leerling en school. Afhankelijk van de leeftijd van de leerling zal het onderwijsprogramma worden samengesteld.

Ons streven is verder:

- De leerling zoveel mogelijk te betrekken bij het groepsgebeuren (al is dat op afstand)
- Streven we naar samenwerkingsopdrachten tussen deze leerling en leerlingen op school
- Wordt er ongeveer 3x per week persoonlijk contact gezocht door de leerkracht
- Wordt het welbevinden van de leerling goed gevolgd d.m.v. online gesprekjes
- Is er regelmatig contact tussen ouders-leerling-leerkracht-IB

Indien het verplichte onderwijsprogramma (deels) bestaat uit afstandsonderwijs, en een leerling doet daar niet aan mee, dan moet het ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij leerplicht. Leerlingen die thuis (willen) blijven vanwege corona, zie [handelingskader](#).

[Hoe te handelen wanneer een kind - vanwege een verhoogd gezondheidsrisico bij een Corona-besmetting - niet naar school kan? \(steunpuntpassendonderwijs-povo.nl\)](#)

SCENARIO 3 Oranje: 'Continue strijd'

Scholen volledig open/sc 1+2+3 / Contactbeperkende maatregelen (Interventie)

In dit scenario zijn de scholen volledig open. Scenario 1+2 zijn uitgebreid met scenario 3. Er zijn contactbeperkende maatregelen. Interventies zijn effectief van kracht en worden uitgevoerd binnen één werkweek nadat het kabinet de opschaling of afschaling heeft gecommuniceerd. De directie communiceert dit zsm zowel intern als extern met alle belanghebbenden. Het scenario wordt minimaal twee weken gehanteerd en daarna net zolang tot het kabinet scholen informeert over een eventueel ander scenario.

I. Algemeen

- Handen wassen met water en zeep, meerdere keren per dag voor ten minste 20 seconden;
- Hoesten/niezen in de elleboog;
- Blijf thuis bij klachten die passen bij COVID-19 en doe een (zelf)test (kinderen/leerlingen die geen zelftest kunnen doen, ook niet met hulp van anderen, doen een [PCR](#) test);
- Zorg voor voldoende frisse lucht;
- Haal tijdig een vaccin, booster- of herhaalprik.

Naast de al geldende basismaatregelen en aanvullende maatregelen worden de volgende interventies voorgeschreven:

- Mondkapjes verplicht bij verplaatsing in de school (volwassenen én lln gr 6-7-8)
- Looproutes in het gebouw
- Gespreide pauzes
- Afstand houden
- Geen ouders/externen in de school
- Alleen onderwijs gerelateerde activiteiten op school
- Daarnaast werkt onderwijspersoneel zoveel mogelijk thuis
- Teambijeenkomsten bij voorkeur online.

Hieronder is uitgelegd hoe we e.e.a. binnen onze school regelen. Deze regels en afspraken worden vooraf met onze samenwerkingspartners overlegd en afgestemd. De directie neemt direct ná bekendmaking scenario contact op met hen.

Mondneusmasker dragen verplicht bij verplaatsing in de school

- Dit geldt voor alle onderwijspersoneel
- Dit geldt tevens voor leerlingen van groep 6-7-8

De verplichting om een mondneusmasker te dragen geldt niet voor personen die vanwege een beperking of een ziekte geen mondneusmasker kunnen dragen of opzetten of daarvan ernstig ontregeld kunnen raken. Hiervoor zien we graag een medisch attest.

Hoewel het niet dezelfde extra 'bescherming' biedt als een mondneusmasker, is het als alternatief mogelijk om een gezicht spatscherm om het hoofd te dragen.

[Welke mondkapjes mag ik gebruiken? | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#)

De school zorgt voor aanschaf van de mondneusmaskers en/of eventuele gezicht spatschermen voor haar personeel. Dit wordt in overleg tussen directeur en administratief medewerkster onderling afgestemd en georganiseerd.

Hierbij wordt ook gecommuniceerd en afgestemd met de unitmanager van Kober, de logopediste en GGD als samenwerkingspartners binnen het IKC gebouw.

Looproutes worden ingesteld

Waar mogelijk zijn er looproutes. Deze maatregel krijgt binnen ons gebouw vooral vorm door het verspreiden van de verschillende groepen over de verschillende ingangen/deuren. De volgende afspraken zijn hierover gemaakt:

Groep 1A – 1B	Deur binnen/buiten Podium
Groep 1C	Deur buitenberging
Groep 2A-2B	Deur lokaal Simone -Mandy
Groep 3 -4	Ingang conciërge
Groep 5-6	Ingang podium bij trap
Groep 7-8	Ingang achterzijde / Kober

Er zijn afspraken gemaakt met Kober i.v.m. halen/brengen van kinderen naar de kinderopvang, omdat zij gebruik maken van dezelfde ingang aan de achterzijde.

Gespreide pauzes

Rondom de school zijn er verschillende speelzones, waardoor spreiding van groepen al als vanzelf gebeurt. Daarnaast zijn er in de ochtend standaard 2 pauzemomenten:

10.15 uur-10.30 uur: Groepen 4 en 5

10.30 uur-10.45 uur: Groepen 6-7-8

10.45 uur -11.00 uur: Groepen 3

De groepen 1 en 2 plannen hun buitenspel in overleg met elkaar verspreid.

In Scenario Oranje vindt cohortering plaats. De klasbubbels blijven zoveel mogelijk bij elkaar en mengen niet. Voor het buitenspel tijdens de pauzes betekent dit dat we de speelruimte die om ons gebouw heen ligt, in zones verdelen. De leerlingen blijven in de afgesproken zone. Omdat niet alle zones evenveel speelmogelijkheden hebben, wordt in overleg met elkaar een roulatiesysteem gehanteerd. Ook kan er als alternatief nog gekozen worden om bijvoorbeeld eerst de A-groepen te laten spelen en daarna de B-groepen.

Lunchpauze

We vragen ouders de kinderen alleen te laten overblijven als het écht noodzakelijk is.

Voor de Tussenschoolse Opvang (TSO) zijn er eveneens gespreide lunch pauzes:

Van 12:00-12:25 uur en van 12:25-12:55 uur

De leerlingen gaan om 12:55 naar de plaats waar ze opgehaald worden door hun eigen leerkracht.

De groepen 1 en 2	Buiten spelen en eten daarna	Kleuterplein
	Óf gr 1 eerst spelen – daarna eten gr 2 eerst eten – daarna spelen of vice versa.	
De groepen 3 en 4	Buiten spelen en eten daarna	Middenplein
	Óf gr 3 eerst spelen – daarna eten gr 4 eerst eten – daarna spelen of vice versa.	
De groepen 5,6,7,8 Indeling nader te bepalen	Eerst eten en gaan dan naar buiten.	Middenplein - Voetbalveld – Zijplein – Ruimte achter het gebouw.

Leerkrachten hebben in die tijd hun lunchpauze. De medewerkers van de TSO houden toezicht en surveilleren. Zij dragen daarbij een mondneusmasker. Het streven is om de TSO zo lang mogelijk in te blijven richten met overblijfskrachten, zo lang zij zich daarbij veilig voelen. Hierover is continue overleg met de coördinatoren van de TSO. Zijn er geen overblijfskrachten beschikbaar, dan eten leerkrachten met hun groep in de klas. In afspraak met elkaar wordt de surveillance geregeld.

Afstand houden

Waar mogelijk wordt de veilige afstandsnorm van 1,5 mtr gehanteerd tussen volwassenen onderling en tussen volwassenen en leerlingen.

In de groepslokalen betekent dit dat de tafels van leerlingen (waar mogelijk) 1,5 mtr uit elkaar worden gezet. Dit is echter bij grotere aantallen niet realiseerbaar vanwege de oppervlakte van de klas. Voor iedere groep is

er een scherm beschikbaar dat op bureau of instructietafel van de leerkracht gezet wordt, zodat er toch enigszins veilig gewerkt kan worden.

Voor personeel wordt in de teamkamer onderlinge afstand tijdens eetpauzes gerespecteerd. Eventueel wordt er in shifts gegeten. Of er wordt uitgeweken naar andere plaatsen in het gebouw waar op voldoende afstand van elkaar gegeten kan worden.

Geen externen en ouders/verzorgers in de school

Ouders/verzorgers en externen komen niet in de school, tenzij dit noodzakelijk is voor het primaire onderwijsproces of in het belang van de individuele leerling.

Dit wordt steeds in goed overleg afgestemd met ouders – leerkracht – IB – directie- externen.

Indien dit mogelijk is, kan externe begeleiding ook online plaats vinden.

Wij verzoeken ouders onderling voldoende afstand te houden bij het brengen en halen van hun kinderen. Zij komen niet het schoolplein op om hun kind naar de deur te begeleiden. Er is altijd surveillance op het plein, die het kind eventueel kan helpen.

Overblijven wordt zo lang mogelijk door TSO geregeld. Zie hiervoor ook bij Gespreide pauzes/lunchpauze.

Ouders worden op de hoogte gesteld van de manier waarop e.e.a. vorm gegeven wordt middels een digitaal bericht vanuit de directie.

Contact met ouders wordt als volgt vorm gegeven:

- Via Parro
- Via mail
- Incidenteel via Teams
- Gepland bijvoorbeeld voor de reeds geplande oudergesprekken

Instroom nieuwe leerlingen

We willen kinderen geen leertijd ontzeggen en vinden dat nieuwe leerlingen in kunnen stromen. Het betekent wel dat de kinderen zónder hun ouders komen. In overleg tussen leerkracht(en) en ouders wordt afgesproken hoe de kijkmiddag wordt geregeld en hoe en waar het kind ontvangen wordt op de 1^e schooldag.

Hoe gaan we om met studenten?

Onze school is een oefenplaats voor studenten. Die rol voeren we zoveel mogelijk uit zodat de studenten de cruciale en belangrijke praktijkervaring kunnen op doen. Zij mogen hun werkzaamheden op school voortzetten als zij de nodige voorzorgsmaatregelen nemen. We noemen hier:

- Vooraf testen
- Dragen van een mondkapje
- Zich houden aan de dan geldende regels

Alleen onderwijs gerelateerde activiteiten vinden plaats op school

Het gaat hierbij om onderwijs gerelateerde activiteiten die een bijdrage leveren aan het primaire proces van lesgeven. Kortom het fysiek lesgeven vindt op school plaats.

Wat verstaan we onder “onderwijs gerelateerde activiteiten” ?

- Lesvoorbereidingen
- Voor- en nawerk
- Wat leerkrachten belangrijk vinden nog op school te regelen m.b.t. hun onderwijs.

Onderwijspersoneel werkt zoveel mogelijk thuis

Uitgangspunt is dat na het fysieke lesgeven het onderwijspersoneel zo snel mogelijk naar huis gaat. Tenzij het gaat om onderwijs-gerelateerde activiteiten die bijdragen aan het primaire proces.

Teambijeenkomsten vinden bij voorkeur online plaats

Teamvergaderingen, werk- en kerngroepvergaderingen, studiedagen vinden bij voorkeur online plaats.

II. Aanwezigheid en Lesaanbod

De kans bestaat dat fysieke bijeenkomsten zoals Sinterklaasfeest, kerstactiviteiten, etc niet door kunnen gaan.

Voor desbetreffende activiteiten is er een “Plan B” beschikbaar. De diverse werkgroepen zorgen voor een alternatieve manier (denk hierbij aan spreiding over meerdere momenten in het jaar, kleinere groepen, etc). Zij communiceren tijdig naar collega’s wanneer “Plan B” in werking treedt. Ook ouders worden hiervan op tijd op de hoogte gesteld.

Daarnaast gaan we op de volgende manier om met **verjaardagen en traktaties**:

- Ouders zijn niet aanwezig bij de verjaardag van hun kleuter.
- Kinderen mogen trakteren.
- Ouders nemen vooraf contact op met de leerkracht om een geschikte dag/tijd af te spreken.
- Er mogen alleen traktaties uitgedeeld worden die industrieel zijn voorverpakt.
- Kinderen brengen de traktaties zelf mee naar de klas.

SCENARIO 4 Rood: 'Worst case'
Scholen niet volledig open/sc 1+2+3+4 /
Verregaand contactbeperkende maatregelen (Interventie)

In dit scenario zijn de scholen niet volledig open. Scenario 1+2+3 zijn uitgebreid met scenario 4. Er zijn verregaande contactbeperkende maatregelen. Interventies zijn effectief van kracht en worden uitgevoerd binnen één werkweek nadat het kabinet de opschaling heeft gecommuniceerd. De directie communiceert dit zsm zowel intern als extern met alle belanghebbenden. Het scenario wordt minimaal twee weken gehanteerd en daarna net zolang tot het kabinet scholen informeert over een eventueel ander scenario.

I. Algemeen

- Handen wassen met water en zeep, meerdere keren per dag voor ten minste 20 seconden;
- Hoesten/niezen in de elleboog;
- Blijf thuis bij klachten die passen bij COVID-19 en doe een (zelf)test (kinderen/leerlingen die geen zelftest kunnen doen, ook niet met hulp van anderen, doen een [PCR](#) test);
- Zorg voor voldoende frisse lucht;
- Haal tijdig een vaccin, booster- of herhaalprik.

Naast de al geldende basismaatregelen en aanvullende maatregelen zijn de volgende interventies actief:

- Mondkapjes verplicht bij verplaatsing in de school
- Looproutes in het gebouw
- Gespreide pauzes
- Afstand houden
- Geen ouders/externen in de school
- Alleen onderwijs gerelateerde activiteiten op school
- Daarnaast werkt onderwijspersoneel zoveel mogelijk thuis
- Teambijeenkomsten bij voorkeur online.

In scenario 3 is uitgelegd hoe e.e.a. binnen onze school geregeld is. Deze regels en afspraken worden vooraf met onze samenwerkingspartners overlegd en afgestemd. De directie neemt direct ná bekendmaking scenario contact op met hen.

II. Aanwezigheid en Lesaanbod

Aanwezigheid

- Het aantal personen dat tegelijk in de school aanwezig is, moet aanzienlijk worden beperkt.
- Leerlingen die voldoen aan de doelgroepomschrijving van de uitzonderingen kunnen altijd naar school komen. Het gaat hierbij om leerlingen in een kwetsbare positie en leerlingen van wie een van de ouders een cruciaal beroep heeft.
- Er wordt in overleg met Kober noodopvang ingesteld. Zie ook 'Noodopvang'

Wij willen álle leerlingen zoveel mogelijk zien

Vanuit eerdere corona-periodes hebben we de ervaring dat het persoonlijke contact met kinderen en leerkracht, én kinderen onderling van cruciaal belang is. Ook ouders hebben grote behoefte aan continuïteit en duidelijkheid. Dit betekent dat we bewust kiezen om al onze leerlingen elke schooldag te zien, met uitzondering van de woensdag.

- We splitsen onze schooldagen op in 2 blokken van 2 ½ uur les ('s ochtends van 8.30 – 11.00 uur en 's middags van 12.30 – 15.00 uur).

- Elke groep wordt opgesplitst in een groep A én een groep B. Leerkrachten verdelen de kinderen aan de hand van alfabet en aantal. Zij gaan in onderling overleg indien dit voor bepaalde gezinnen/families gunstiger is.
- Woensdagochtend is een wisselochtend. Dit wil zeggen: de ene week gaat groep A naar school; de andere week gaat groep B naar school.
- Woensdagmiddag is er géén les. Dit geeft leerkrachten ruimte voor administratie, lesvoorbereidingen, overlegmomenten etc.
- Er is in principe geen TSO.
- Bij aankomst op school (bij halen/brengen) gaan we niet buitenspelen!
- Kinderen die geen les hebben en niet op school horen te zijn, spelen niet in de schoolomgeving.
- Extra ondersteuning gaat door (eventueel online). Zie ook Extra begeleiding/Ondersteuning.
- Levelwerk en Levelklas gaan door voor desbetreffende leerlingen. Dit gebeurt vóór of ná het lesblok.
- Voor de tijd dat kinderen niet op school aanwezig zijn, krijgen zij (gr 5 t/m 8) huiswerk voor maximaal een uur aan werk.
- Thuiswerk moet overwegend zelfstandig gemaakt kunnen worden. Uitgangspunten hierbij zijn: Genoeg vulling voor de kinderen en behapbaar voor de leerkrachten. Juist opdrachten waarbij kinderen aangesproken worden in hun belangstelling.
- Losbladig werk op papier meegeven. Werkboekjes mogen mee naar huis. De leerkracht beslist daar zelf over.

Wat voor lesaanbod geven we?

- Focus op effectieve onderwijstijd voor rekenen, taal, spelling, lezen en begrijpend lezen. Dit wordt gecombineerd met bijv Wereldoriëntatie.
- Ter info mbt didactiek <https://leerlijnen.nl/>
- Muzieklessen van de vakleerkracht muziek. Dit gebeurt online.
- Aandacht voor executieve functies.
- Geen pauze voor gr 3 t/m 8. Met een goed afwisselend lesaanbod hoeft dat niet.
- Buitenspelen en fruit eten gaat door in groepen 1-2. Dat regelen de leerkrachten onderling.
- Extra aandacht voor sociale en emotionele ontwikkeling!
- Extra aandacht voor sociaal-emotioneel welbevinden!

Extra begeleiding/ondersteuning in:

Uitgangspunt is dat het onderwijs aan de groep prioriteit heeft. Maar het is belangrijk dat de extra begeleiding /ondersteuning zoveel mogelijk door gaat. Leerkrachten maken bewuste keuzes: is het nodig het in te bouwen in het onderwijsprogramma als zij op school zijn? Is op dat moment de instructie het belangrijkste, of is de begeleiding van de OA het zwaarstwegend? Leerkrachten moeten dat zelf afwegen en zijn sturend daarin, eventueel in overleg met IB. De OA zetten we gericht en optimaal in.

- Arrangementen gaan door
- We kijken naar de situatie van het kind
- Afstemmen met IB wat nodig is en hiervoor een rooster maken
- Begeleidingsmomenten kunnen ook online plaats vinden op een ander tijdstip dan het onderwijsblok op school.
- Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Noodopvang

- Ouders nemen vooraf contact op met de directie als zij menen dat hun kind in aanmerking komt voor noodopvang. Zie ook richtlijnen van het ministerie over cruciale beroepen.

- Indien wij zelf de noodzaak zien voor kinderen om naar de noodopvang te komen (denk aan moeilijke thuissituatie of voor individuele kinderen die anders niet tot leren komen) neemt de leerkracht, danwel IB-er contact op met ouders. In overleg met elkaar maken we afspraken.
- In het scenario van 'iedere dag alle leerlingen zien', is het een grote opgave noodopvang in te regelen. Dit is sterk afhankelijk van beschikbaar personeel. Hiervoor staan we steeds nauw in contact met Kober en Gemeente Zundert.