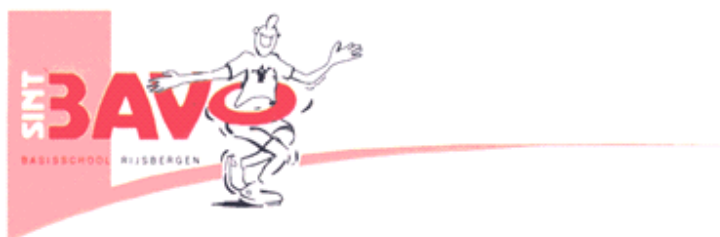


(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2019



Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen
te Rijsbergen

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Datum:

25-06-2020



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Verslag Raad van Toezicht	40
Kengetallen	46

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	48
B2 Balans per 31 december 2019	53
B3 Staat van baten en lasten 2019	55
B4 Kasstroomoverzicht 2019	56
B5 Toelichting behorende tot de balans	57
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	64
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	73
B 11 Gebeurtenissen na balansdatum	74
B 12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	75
Vaststelling jaarverslag	76

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	77
-----------------------	----

Bestuursverslag 2019

Naam	Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen
Werkgeversnummer	75934
Postbus	65
Bezoekadres	St. Bavostraat 5
Postcode	4890 AB
Woonplaats	Rijsbergen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	6
2.1 Treasurybeleid	6
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	6
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	6
2.2 Sectorspecifiek	6
2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO in het schooljaar 2019-2020(gelijk aan het schooljaar 2018-2019)	6
2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox.....	7
3 Visie en besturing	8
3.1 Visie.....	8
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	8
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	12
3.2 Besturing	12
3.2.1 Juridische structuur	12
3.2.2 Interne organisatiestructuur	12
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	14
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	15
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	15
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	16
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	17
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	17
3.3 Naleving branchecode	17
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	18
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	18
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting.....	18
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	18

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	18
3.5 Omgeving	18
3.5.1 Afhandeling van klachten	18
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	19
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	19
4 Risicomanagement	19
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	19
4.2 Risicoprofiel	20
5 Bedrijfsvoering	21
5.1 Bedrijfsvoering	21
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	21
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	21
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	22
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	22
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	22
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	23
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	24
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	24
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	25
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	26
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten	26
5.1.12 In control statement	26
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	26
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	27
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	27
5.2.2 Onderwijsprestaties	33
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	34
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	35
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	36

5.3 Duurzaamheid	36
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	36
6 Toekomstige ontwikkelingen	36
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	36
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	36
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	37
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.....	37
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	37
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting.....	38
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen.....	38
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	38
6.2 Continuïteitsparagraaf	38
6.2.1 A.1 Kengetallen t , $t+1$, $t+2$ en $t+3$	38
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t , $t+1$, $t+2$ en $t+3$	39

1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen voor het jaar 2019.

Dit jaarverslag behandelt het algemeen instellingsbeleid, zoals personeels-, huisvestings- en onderwijskundig beleid, alsmede de besteding van middelen ten aanzien van de huisvestingsplanning, het inventarisbeheer en de materiële exploitatie, getoetst aan de doelen en activiteitenplannen zoals gesteld in het jaarplan en begroting 2019. Aan het geheel gaat een samenvatting vooraf van de belangrijkste zaken uit het jaarverslag.

Het jaarverslag is besproken tijdens de bestuursvergaderingen van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen op 8 juni 2020 en na deze besprekingen is het jaarverslag tijdens de vergadering op 25 juni 2020 vastgesteld.

Mocht u opmerkingen en/of aanvullingen hebben of mist u bepaalde onderwerpen in dit jaarverslag, dan nodigen wij u uit om deze kenbaar te maken aan het bestuur. Wij danken een ieder die op welke wijze dan ook, een bijdrage heeft geleverd aan de organisatie en uitvoering van het primair onderwijs op de R.k.b.s. St. Bavo te Rijsbergen en de daarbij (al dan niet gelieerde) geledingen zoals de medezeggenschapsraad, tussenschoolse opvang, ouderraad en dergelijke.

Namens het bestuur,
de heer T.H.F. de Beer (voorzitter) en de heer I. Witte (secretaris).

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Sinds de kredietcrisis is het rendement op kortlopend geld zéér laag. Er is een defensief (risicomijdend) beleid t.a.v. financierings- en beleggingsbeleid.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen had over 2019 geen positie danwel resultaat uit uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten. Voor 2020 zijn er ook geen voornemens om een dergelijke positie te nemen.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut zijn de kaders vastgelegd waarbinnen instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer defensief financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier (Rabobank), die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2020 niet worden veranderd.

De penningmeester voert de interne verantwoording over treasury-activiteiten uit door middel van het voorleggen van periodieke managementrapportages aan het toezichthoudend bestuur. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

In 2019 is er niet gehandeld in beleggingen, zijn er geen leningen verstrekt danwel aangetrokken en zijn er geen derivatenovereenkomsten afgesloten.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1. Is niet van toepassing binnen het PO.

2.2.2 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO in het schooljaar 2019-2020(gelijk aan het schooljaar 2018-2019)

Voorafgaand aan het schooljaar is er evenals vorig jaar een gesprek geweest met het voltallige team over het verlagen van de werkdruk en de besteding van de toegewezen middelen.

Na een inventarisatie van de knelpunten is in 2018 gekozen voor het aantrekken van een extra leerkracht. Deze leerkracht wordt ingezet om collega's vrij te roosteren van lesgevende taken, zodat zij andere werkzaamheden voor hun groep kunnen uitvoeren. Met eenzelfde doel is er ook extra tijd ingekocht voor een onderwijsassistente. Deze lijn is ook doorgetrokken in het schooljaar 2019-2020. Dit heeft ook de instemming van de MR. Voor de aanvullende middelen voor het schooljaar 2019-2020 heeft het team nog geen bestemming gekozen. De beslissing daarover wordt in het voorjaar 2020 genomen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Toelichting (eventueel: hier kunt u uw keuze motiveren en/of de belangrijkste bestedingsdoelen nader uitleggen)
Personeel	€63.000	Ondersteunende leerkracht en onderwijsassistent
Materieel		
Professionalisering		
Overig	€23.000	Te besteden in schooljaar 19-20

Thema 4: Werkdruk.

Zoals te zien is zijn de middelen voor de werkdrukverlichting optimaal ingezet in overeenstemming met de wens van het personeel. Daarnaast zet de school zelf in op goede voorzieningen (ICT, inrichting, goed geoutilleerd gebouw etc) voor het personeel en professionele ondersteuning bij hun werk. Ook bij de toedeling van groepen en taken gebeurt dit in nauw overleg met het personeel. Op deze manier denken we een deel van de ervaren werkdruk weg te nemen. Naast dat we de administratieve last zo veel mogelijk proberen te beperken, zijn we ook transparant naar het team over waar de blijvende administratie dan toe dient. Ook dat moet werkdrukverlichtend werken. Niettemin blijkt in gesprek met collega's dat er nog steeds een hoge werkdruk ervaren wordt. En op het moment van schrijven van dit verslag, midden in de Corona-periode, is dit gevoel niet verbeterd. In 2020 staat de volgende personeelstevredenheidsspeiling op de rol (deze loopt op het moment van schrijven). Daaruit zullen team en directie weer de nodige aandachtspunten halen om de werkdruk zo goed mogelijk aan te pakken. Vaste partner hierin is de MR.

2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox

De 4 resultaatgebieden waarop de prestatiebox gebaseerd is tonen een sterke samenhang. Hetgeen hieronder beschreven staat, past in de totaalaanpak van de Sint Bavoschool en de middelen uit de prestatiebox worden hier, samen met overige middelen, ingezet om onze doelen te bereiken.

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

Naast het basisprogramma bieden we in en buiten de klas extra ondersteuning aan kinderen die meer en/of anders uitgedaagd moeten worden. We zetten daar de aanpak Levelwerk op in en 0,3 fte extra begeleidingstijd.

2. Een brede aanpak van duurzame onderwijsverbetering

In 2019 hebben we een 0-meting gehouden over de brede range van onderwijskwaliteit van onze school. Op de uitslag daarvan is een stappenplan opgezet om binnen 1 jaar te komen tot een cyclische aanpak van kwaliteit met geborgde methodes en methodieken.

3. Professionele scholen

In lijn met het bovenstaande hebben we met name resultaat en kwaliteit uit het schoolplan naar voren getrokken en tot speerpunt gemaakt. Daaronder zit bijvoorbeeld een gestructureerde aanpak van de didactiek voor de groepen 3 t/m 8 middels Expliciete Directe Instructie, een aanpak die we onder begeleiding met het team hebben opgepakt en waarvoor 2020 het borgingsjaar moet worden

4. Doorgaande ontwikkelijnen

Passend bij de duurzame aanpak is de warme overdracht tussen voor- en vroegschool, de aanschaf en inzet van KIJK 0-7 webbased waarmee we onze overdrachten ook ondersteunen. Ook de inzet van Parnassys en de daarin opgenomen systemen moeten er voor zorgen dat de begeleiding van de ontwikkeling van de kinderen van groep tot groep naadloos op elkaar aansluit.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De missie van R.k.b.s. St. Bavo omschrijft wat de school als haar opdracht ziet. De Missie luidt kortweg: **HIER GROEI JE.**

In de praktijk van alledag, in het klaslokaal en daarbuiten, maar ook in onze doelen voor de toekomst gaan we uit van onze visie:

Hoger doel

Voor alle kinderen in Rijsbergen en omstreken bieden we algemeen toegankelijk, uitstekend en eigentijds onderwijs, met de Katholieke identiteit als basis. We werken samen in een veilige en geborgen omgeving aan de totale ontwikkeling van elke leerling en ieder teamlid, waarbij met respect wordt omgegaan met authenticiteit en diversiteit. We anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen die bijdragen aan optimale ontwikkeling.

Gewaagd doel

In 2023 gaat ieder kind graag naar b.s. Sint Bavo, binnen IKC de Plaetse en is ieder kind positief, sociaal en zichzelf. De Sint Bavo inspireert de kinderen om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Op onze school krijgt ieder kind (binnen zijn mogelijkheden) daarvoor de kans op het gebied van schools leren, ontdekkend/spelend leren, bewegen, natuur, muziek, welzijn en cultuur.

Eén IKC team draagt zorg voor de ontwikkeling van alle kinderen en draagt dit uit naar de kinderen, naar elkaar en naar de ouders. Ontmoeting is vanzelfsprekend. Het kind voelt zich thuis en gekend, erkend en herkend. De ontwikkeling van ieder kind moet transparant zijn. Ouders / verzorgers en medewerkers van IKC de Plaetse zijn partners als het gaat om de ontwikkeling van de kinderen.

Onze leerlingen kunnen zich als persoon krachtig en optimaal ontwikkelen, doordat ze:

- *zich veilig, prettig en uitgedaagd voelen*
- *zelfstandig worden en zelfverantwoordelijk leren*
- *hun talenten ontwikkelen*
- *veel, veelzijdig en actief leren*
- *leren samenwerken en leren door doen*
- *hoge verwachtingen van zichzelf hebben, ambitieus zijn*
- *reflecteren op zichzelf en op hun leren*

Onze leerkrachten:

- *werken in teamverband samen aan een doorgaande ontwikkeling van alle*

leerlingen

- *werken als team continue aan de betere versie van de organisatie*
- *hebben hoge verwachtingen van leerlingen*
- *houden hun professionaliteit en competenties op orde en hebben plezier in hun werk*
- *vertalen nieuwe ontwikkelingen naar relevantie voor de schoolontwikkeling binnen ons IKC*
- *communiceren respectvol en helder naar ouders / verzorgers*
- *onderschrijven de Katholieke identiteit*

Onze leeromgeving:

- *daagt uit tot leren en ontwikkelen*
- *draagt bij aan een prettig pedagogisch klimaat*
- *maakt eigentijds onderwijs mogelijk*
- *daagt uit om informatie en communicatie technologie toe te passen*
- *biedt mogelijkheden om gedifferentieerd en groepsoverstijgend te werken*

'Hier groei je'

Kernwaarden:

Onze kernwaarden zijn diep gewortelde overtuigingen die aangeven wat wij als team van deze school juist en van wezenlijk belang vinden. De kernwaarden zijn inspirerend, richtsnoer en bindmiddel voor onze dagelijkse onderwijspraktijk.

*Onze **kernwaarden** zijn*

- *Respect*
- *Veiligheid*
- *Samenwerking*
- *Ontwikkeling*
- *Betrokkenheid*
- *Openheid*

De kernwaarden zijn zo gedefinieerd dat hiermee onze missie de grote algemene kernwaarde 'Hier groei je' verwezenlijkt kan worden. Om te weten wat we hieronder verstaan, leggen we uit wat we met deze kernwaarden bedoelen.

Respect

We zijn in staat om vanuit verschillende perspectieven de wereld om ons heen te bekijken. Hierdoor ontstaat een grondhouding waarin 'waardering tonen voor elkaar' belangrijk is.

Veiligheid

Wij zorgen voor een veilige omgeving, waar we samen afspraken maken over hoe we met elkaar omgaan. De omgeving is veilig om te kunnen ontdekken en te ontwikkelen.

Samenwerking

Samenwerken in het IKC is een speerpunt. Het van en met elkaar leren (kinderen én personeel) is belangrijk om tot een goede ontwikkeling te komen.

Ontwikkeling

De St. Bavo is voortdurend in beweging om het onderwijsconcept te verbeteren. Wij

durven kritisch naar onszelf en ons onderwijs te kijken teneinde de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden.

Betrokkenheid

Als je betrokken bent, ben je gemotiveerd; een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. We streven naar betrokken kinderen en medewerkers die samen de visie dragen en uitdragen.

Openheid

We zien en horen elkaar. We staan open voor elkaar, we durven onszelf kwetsbaar op te stellen en we geven de ander de ruimte dit ook te doen. We spreken elkaar aan als iets onduidelijk is.

Kernkwaliteiten:

Onze kernkwaliteiten zijn:

- *Kwaliteitsbewust*
- *Hartelijk*
- *Gedreven*

Wij werken vanuit deze kernkwaliteiten en delen deze waarden in ons team. Dat maakt ons als team sterker.

Opbrengsten.

Onze organisatie streeft ernaar om hoge opbrengsten te realiseren, vanuit een holistisch mensbeeld en het idee dat een kind meer is dan de resultaten van toetsen. Daarom bespreken we eerst onze opbrengsten vanuit het kind zelf en vervolgens beschrijven we cijfermatige opbrengsten zoals we die willen realiseren.

Als het kind onze school verlaat, heeft het acht jaar de tijd gehad om te leren vanuit "hoofd, hart en handen" om een goede basis te hebben. Ons doel is, dat kinderen kunnen functioneren als een zelfstandig en zelfbewust mens, in de maatschappij van de toekomst. Uitgangspunt is altijd dat de leerling mag zijn wie hij/zij is en zich als persoon krachtig en optimaal kan ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden.

Om dit ambitieuze doel te omschrijven gaan we uit van "hoofd, hart en handen", vanuit de beleving van het kind dat onze school verlaat:

HOOFD

Om kennis op te bouwen en te leren leren heb ik vaardigheden aangereikt gekregen door de leer-kracht en deze vaardigheden mogen inoefenen met mijn klasgenoten.

Vaardigheden en houdingen die ik daarbij nodig heb:

- *Ik ben nieuwsgierig*
- *Ik maak keuzes hoe ik mijn dag/week activiteiten plan*
- *Ik werk en leer samen*
- *Ik kan mijn mening verwoorden en durf deze uit te dragen*
- *Ik heb een kritische houding*
- *Ik heb een reëel zelfbeeld*
- *Ik heb geleerd te discussiëren*
- *Ik kan met verschillende perspectieven naar de wereld kijken*
- *Ik heb zicht op mijn eigen ontwikkeling*

HART

Ik weet dat gevoel belangrijk is bij samen spelen, leren, ontwikkelen.

- *Ik mag zijn wie ik ben*
- *Ik voel me gerespecteerd en ik respecteer de ander*
- *Ik heb me mogen ontwikkelen in een warme omgeving*
- *Ik voel me betrokken*
- *Ik geniet van de omgang met anderen*
- *Ik ga met plezier naar school*
- *Ik heb vertrouwen in mezelf en in de ander(en)*
- *Ik heb geleerd dat het maken van fouten kansen zijn om te leren*
- *Ik ben intrinsiek gemotiveerd*
- *Ik ben trots op mezelf en ik kan trots zijn op een ander*
- *Ik heb mezelf als persoon leren kennen*

HANDEN/HANDELEN

Ik heb kennis opgebouwd doordat ik mag ervaren hoe ik het best leer.

- *Ik leer ontdekkend*
- *Ik ontwikkel een Onderzoekende houding*
- *Ik leer alleen en samen te werken*
- *Ik kan goed luisteren*
- *Ik kom voor mezelf op*
- *Ik vraag hulp als ik dat nodig heb*
- *Ik bied hulp als een ander dat nodig heeft*
- *Ik mag keuzes maken, hoe ik mijn doelen ga bereiken*
- *Ik kan diverse rollen innemen: leiden, volgen, verbinden.*

Met ons hoger doel streven wij de volgende cijfermatige opbrengsten na:

Onze ambities m.b.t. de basisvaardigheden op schoolniveau

Aan het einde van de schoolloopbaan, gekoppeld aan referentieniveaus en eindtoets:

- *Score Eindtoets Basisonderwijs: ten minste boven het landelijk gemiddelde.*
- *Ten minste 70% van de leerlingen stroomt uit naar VMBO T of hoger.*

Tijdens de schoolloopbaan:

- *50% van onze leerlingen bereikt op Cito-LVS scores minimaal niveau I II, en maximaal 15 % scoort niveau V.*

Tevreden leerlingen zullen zich beter in hun vel voelen, waardoor leren gemakkelijker gaat. Daarom meten we de tevredenheid van leerlingen met als doel:

- *90% van de leerlingen gaat graag naar school*

In 2019 is het schoolplan 2019 - 2023 opgesteld en van kracht geworden m.i.v. schooljaar 2019-2020.

De ontwikkelingen met betrekking tot de vorming van het IKC zijn in het schoolplan opgenomen. Hierbij is veel aandacht besteed aan visieontwikkeling en aan betere afstemming van het aanbod voor de vroeg- en voorschoolse periode op het basisonderwijs: De pedagogische lijn van de school sluit aan op de opvang voor 0-4 jarigen en loopt door in de opvang van leerlingen buiten de schooltijden. We

besteden ook uitdrukkelijk aandacht aan de doorontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Kernactiviteiten in 2019 zijn met name gericht op kwaliteit en resultaat:

- doorontwikkeling van de didactische basis middels de EDI-aanpak
- Verder ontwikkelen van een cyclische aanpak om de kwaliteit te borgen middels o.a. kwaliteitskaarten, interne audits, cyclische resultaatanalyse, gestructureerde overdrachten etc. Kortom een complete onderwijsinhoudelijke cyclus van planning & control
- Extra inzet op rekenen (0,1 fte extra t.b.v. uitwerken aanpakken en modeling [voor-doe-lessen])

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

• Juridische structuur

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen vormt het bevoegd gezag van één school voor regulier basisonderwijs, de R.k.b.s. St. Bavo te Rijsbergen, gemeente Zundert.

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen is opgericht op 23 november 1965 en is gevestigd te Rijsbergen.

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41102625.

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen is verbonden met de vereniging RSV Breda eo. Samenwerkingsverband Passen Onderwijs 30.03.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

• Organisatiestructuur

De organisatie bestaat uit een stichting en één school. De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen wordt geleid door het stichtingsbestuur en de school door een directeur met mandaat. Op basis van het vastgestelde schoolplan en de onderliggende jaarplannen, leidt de directeur de schoolorganisatie. Hij verantwoordt zich middels periodieke managementrapportages en mondelinge toelichtingen in de bestuursvergaderingen. Het managementteam van de school bestaat naast de directeur uit een adjunct-directeur en een beleidsmedewerker onderwijs. De directeur en adjunct-directeur vormen samen de directie. Bij de bepaling en de uitrol van beleid steunt de school mede op de inbreng van een aantal kwaliteitsgroepen, die zijn samengesteld uit personeelsleden.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van tussenschoolse opvang voor de leerlingen van de R.k.b.s. St. Bavo .

De stichting 'Tussenschoolse Opvang St. Bavo'school' (TSO) draagt zorg voor de opvang van leerlingen tijdens het overblijven tussen de middag. De intern toezichthouder van de TSO maakt deel uit van het schoolbestuur, waardoor de stichting TSO statutair met de school is verbonden.

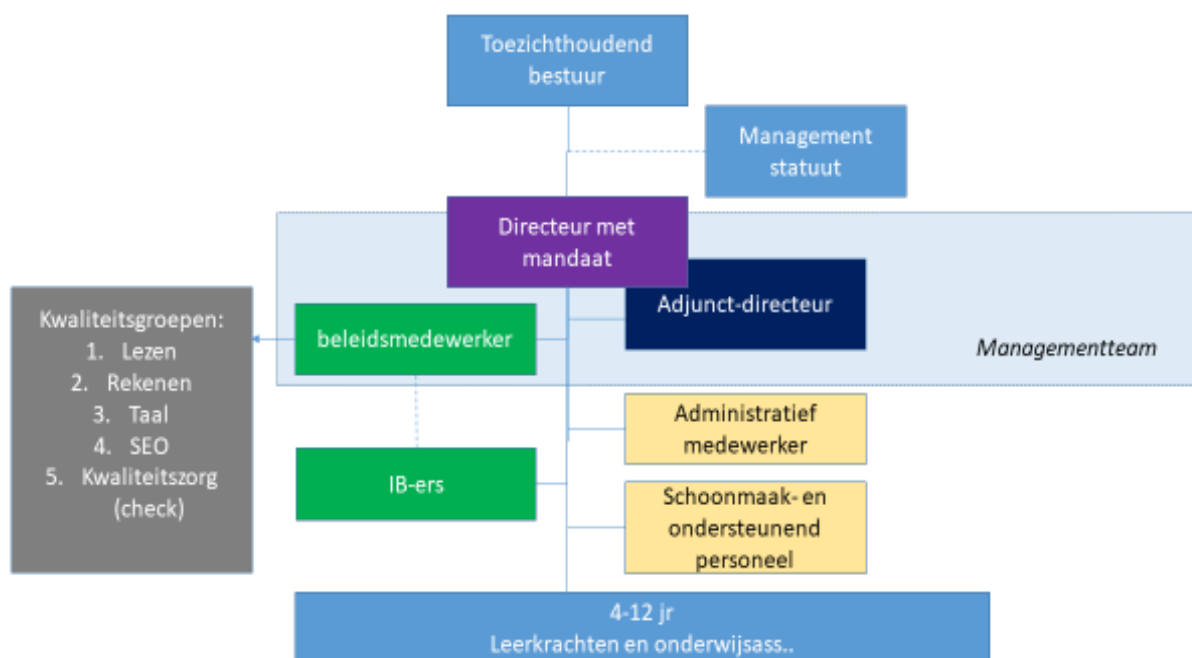
Daarnaast is er dagelijks contact tussen de vrijwilligers van de TSO en het personeel van de school. De directie is het eerste aanspreekpunt voor de TSO. Alle uitvoerende vrijwilligers hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangeleverd.

Directiesamenstelling per 31 december 2019
 Directeur Dhr. J.A.M. Verschueren
 Adjunct directeur Mevr. A. Schenkers

Bestuurssamenstelling per 31 december 2019:

	Naam leden toezichthoudend bestuur	kwalificatie	Nevenfunctie(s)	Aandachtsgebied
1	Take de Beer	Directeur	Gemeenteraadslid Gemeente Zundert	Voorzitter
2	Ivo Witte	Apotheker	- Docent Avansplus - Trainer SBA	Secretaris / Vice- voorzitter
3	Frank Clarijs	Controller	-	Financiën en Beheer
4	Hanneke van der Borst	- Cöördinator veiligheid, toezicht en handhaving diverse Gemeentes - Mede-eigenaar bouw- bedrijf	-	P&O / Communicatie & Stakeholder management
5	Dorine Jennen	Leerconsultant	-	Onderwijs & Identiteit

Organogram SKOR. De stichting kent slechts 1 school; de Sint Bavo



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

- In 2019 is per 1 mei een nieuwe directeur gestart. Kwalitatief goed onderwijs blijft een belangrijk speerpunt. De noodzaak hiervan werd ook benadrukt door de achterblijvende resultaten aan het einde van het schooljaar 2018-2019. Om te weten van waaruit te vertrekken is in september/oktober 2019 een zogenaamde 0-meting uitgevoerd; een onderzoek door onafhankelijke derden naar de kwaliteit van het onderwijs op de Sint Bavo. Dit onderzoek is ingericht analoog aan de wijze waarop de inspectie naar de school kijkt. De uitslag laat zich kort samenvatten: Qua resultaten en didactisch handelen mogen we de lat iets hoger leggen dan we nu doen. Volgens de auditoren mag onze leerlingenpopulatie iets meer uitgedaagd worden. Het handelen van de leerkracht is daarbij een zeer belangrijke factor. Verder hebben zij voor de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur goede verbeterpunten aangegeven.
- Van hieruit is een stappenplan 0-meting opgezet: een verbeterplan dat er op gericht is om in het schooljaar 2019-2020 met een mogelijke uitloop in het erop volgende schooljaar de kwaliteit van de school in de breedte weer op orde te hebben conform de eisen die de overheid (i.c. de inspectie) stelt aan basisscholen.
- Tegelijkertijd herijkt de school de gestelde ambities, zoals verwoord in het schoolplan. Dit is een doorlopend proces om kinderen steeds zo goed mogelijk onderwijs te geven passend bij de samenstelling van de leerlingpopulatie van de school.
- Passend bij de doorontwikkeling van de kwaliteit is ook de teambrede scholing op het gebied van didactiek. In 2019 werkte de school aan de verdere implementatie en borging van het werken met het model Expliciete Directe Instructie (EDI). Dit traject wordt intensief begeleid door Edux onderwijsadviseurs. Ook de rekendidactiek heeft extra aandacht gekregen (handelings- en drieslagmodel).
- Daarnaast is er ook ruimte gemaakt voor individuele ontwikkeling. Als voorbeeld: Eén van de onderwijsassistentes studeert voor leraarondersteuner (inmiddels afgestudeerd in voorjaar 2020). Een goede ontwikkeling voor haar, een goede ontwikkeling voor ons en dus goede investering voor de school.
- De school heeft in de afgelopen jaren al flink geïnvesteerd in methodieken en materialen die nodig zijn om goed onderwijs te bieden. Die lijn is in 2019 doorgetrokken. Alle leerlingen van groep 3 tot en met 8 waren bijvoorbeeld al voorzien van een laptop ter ondersteuning bij eigentijds werken. In verband met een groeiend leerlingenaantal is deze voorziening in 2019 opnieuw op peil gebracht. Nu (2019 e.v.) is de tijd om te investeren in nieuwe methodes, passend bij de beoogde aanpak en resultaten. Nieuwe methodes worden opgepakt die veelal gebruik maken van digitale componenten die het beter mogelijk maken om te monitoren hoe kinderen presteren, die ondersteunend zijn bij het bepalen van gewenste vervolgstappen enz. Er is geïnvesteerd in o.a.:
 - Een nieuwe digitale variant van de rekenmethode Pluspunt is opgepakt. In 2019 is die verder uitgerold (er was al eerder geschakeld van Rekenrijk naar Pluspunt, maar de digitale variant was nog niet geheel beschikbaar). De resultaten van de aanpak moeten in de loop van het jaar zichtbaar worden. De M-toetsen 2019-2020 geven wat voorzichtige lichtpuntjes te zien, maar het is nog te vroeg voor een verdergaande evaluatie. Temeer ook omdat de na-ijleffecten van de (te) laat vervangen

oude methode nog niet geheel weggewerkt zijn. Naast de rekenmethode is er ook meer tijd vrij gemaakt voor de rekencoördinator om het rekenonderwijs een goede impuls te geven. De rekenwerkgroep is daarin ook extern begeleid.

- Omdat de school geen aanvankelijk leesmethode had, is in 2019 naast de reeds aanwezige methode voor voortgezet technisch lezen, Station Zuid, ook de bijbehorende methode voor taal en aanvankelijk lezen voor groep 3 aangeschaft: Lijn 3.
- De werkgroep Schrijven heeft een nieuwe schrijfmethode uitgekozen (Pennenstreken), die geïmplementeerd is in schooljaar 2019-2020.
- Aanschaf van woordenschatprogramma LOGO 3000 voor de groepen 1,2 en 3
- De Werkgroep wereldoriëntatie is in 2019 gestart met de oriëntatie op een nieuwe methode. Deze zal in 2020 geïmplementeerd moeten worden.
- De werkgroep Sociaal Emotionele Ontwikkeling is in 2019 gestart met de oriëntatie op een nieuwe aanpak voor dit aandachtsgebied. De effectieve implementatie zal niet eerder dan in 2021 plaats vinden.
- De procedure Advisering Voortgezet Onderwijs is aangepast. Ouders worden vanaf groep 6 geïnformeerd over prognose VO en het proces richting advisering. Het document Advisering VO is op de website voor ouders zichtbaar.
- Gestart met vervanging oude digiborden.

Al met al investeert de Sint Bavo direct in haar onderwijs. Aandachtspunt voor de toekomst is om te kijken of alle investeringen (onderwijs, personeel, gebouw) matchen met elkaar en passen binnen de beschikbare financiële ruimte.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

n.v.t.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De Sint Bavo biedt ruimte aan jongeren die studeren om zich in de praktijk van de school verder te ontwikkelen (stages) of in die praktijk onderzoek te doen. Het gaat daarbij om studenten op mbo-, hbo- en wo-niveau

Deze ruimte is er in principe ook voor zij-instromers. De Sint Bavo participeert ook in regionale initiatieven hieromtrent, die mee moeten helpen om het lerarentekort terug te dringen.

De Sint Bavo biedt collega's ruimte om zich bijvoorbeeld middels studie verder te ontwikkelen. De school zoekt daarbij naar een goede match tussen de persoonlijke ontwikkeling van de collega's en de schoolontwikkeling.

Voor de conciërgetaken maakt de Sint Bavo gebruik van de diensten van het WVS. De Sint Bavo verbindt zich ook uitdrukkelijk aan de Rijsbergse gemeenschap. De school participeert in diverse lokale sportieve en culturele activiteiten. Ze heeft de lokale 'groen'-ondernemers bereid gevonden om zich in te zetten voor het schoolterrein, wat geresulteerd heeft in een schitterend parkachtig speelterrein rond de school. Ook heeft de school haar afgeschreven digiborden, die niet meer inzetbaar waren voor volledig schoolgebruik, ter beschikking gesteld aan het Rijsbergse verenigingsleven.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, i.c. De Sint Bavo is aangesloten bij:

1. RSV breda eo. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30.03
Ridderstraat 34
4902 AB, Oosterhout.

Daarnaast is er een scala aan partijen waar de Sint Bavo een relatie mee heeft:

- De Stichting TSO Sint Bavo (tussenschoolse opvang)
- Kober Kinderopvang als partner in het gebouw en bij de doorontwikkeling van het IKC-concept (PTO, KDV, BSO)
- De gemeente Zundert, waarmee ondermeer overlegd wordt over huisvesting en de invulling van de Lokale Educatieve Agenda (LEA)
- Opleidingen (bijvoorbeeld MBO agogische richting en Pabo)
- DE PO-raad, de brancheorganisatie voor het PO, waarvan SKOR lid is
- De GGD als partner in de schoolgezondheidszorg en het consultatiebureau wat in het IKC gevestigd is.
- Logopediepraktijk Rijsbergen, die in het IKC gevestigd is.
- Bibliotheek
- CJG
- Samenwerking met scholen gemeente Zundert i.v.m. BVL (Brabants Verkeersveiligheid Label)
- Verus: als belangenorganisatie en dienstverlener voor schoolbesturen

Thema 2; Passend onderwijs

Als het gaat om het aanbieden van Passend Onderwijs is er in het verleden op de Sint Bavo al veel gesproken over de mogelijkheden (en de onmogelijkheden) om onderwijs op maat te bieden. In 2018 is een bovengemiddeld aantal leerlingen uitgestroomd naar SBO. In 2019 zijn we ons mede daarom steeds meer gaan richten op vroegsignalering en het uitzetten van een vroegtijdige aanpak voor kinderen die om enigerlei reden geen goede aansluiting hebben bij het gemiddelde programma. Want ook voor de leerlingen die meer/anders uitgedaagd moeten worden, willen we het programma verder uitwerken. Een fysieke beperking bij kinderen is op zich voor de school geen reden voor een aangepast programma. Kinderen kunnen in het reguliere programma, vaak zonder of slechts met een beperkte aanpassing, mee. (bijv. in 2019 de aanschaf van een Escape-matras en aanpassing van de liftnop voor een kind dat aangewezen is op een rolstoel, zodat zij met haar eigen groep mee kon naar de bovenverdieping. Dat vergt verder geen onderwijskundige aanpassing)

Wel is de Sint Bavo verder gegaan met de ontwikkeling van programma's voor kinderen voor wie het niveau te hoog of te laag was, waar de standaardaanpak niet werkt. We kunnen met behulp van beredeneerd aanbod, aangepast programma of in een enkel geval ook een eigen leerlijn al een grotere groep bedienen. Met Levelwerk in de klas en daarbuiten kunnen we de kinderen die anders/meer uitgedaagd moeten worden voor een groot deel bedienen. Toch werkt de school (soms ook samen met scholen uit de eigen werkeenheden van het RSV) aan verdere uitwerking. In 2020-2021 zal dit moeten resulteren in een nieuw Schoolondersteuningsprofiel (SOP) passend bij de mate waarin Passend Onderwijs op de Sint Bavo vorm gegeven kan worden en bij de ambities van de school daarin.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Nadat daartoe al in 2018 besloten was is in het voorjaar van 2019 de stichting SWEZpo, waarin ook de Sint Bavo participeerde, opgeheven. De formele vereffening heeft begin 2019 plaatsgevonden, waarmee dit hoofdstuk definitief afgesloten is.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Take de Beer	Directeur, Gemeenteraadslid Zundert
Secretaris	Ivo Witte	Apotheker, Docent Avans+, trainer SBA
Penningmeester	Frank Clarijs	Controller
Bestuurslid	Hanneke van der Borst	Coördinator Handhaving
Bestuurslid	Dorine Jennen	Leerconsulent
Directie	Jac Verschuieren, Directeur	Bestuurder Stichting Groen Doen (dagopvang geestelijk gehandicapten). Bestuurslid Stichting Vloeiweide. (herdenking oorlogsdrama op De Vloeiweide).
	Anouschka Schenkers Adjunct-directeur	-

3.3 Naleving branchecode

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Het bestuur heeft de uitgangspunten van deze code gebruikt bij de vormgeving van het bestuursmodel en daarmee het interne toezicht.

Het bestuur hanteert het bestuursmodel 'met mandaat': een bestuursmodel waarbij de bestuurstaken middels een managementstatuut zijn gemandateerd aan de directie en het bestuur toezicht houdt op de uitvoering daarvan (toezichthoudend bestuur).

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en de directeur zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten en het managementstatuut. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur door middel van periodieke managementrapportages die inzicht geven in de realisatie van de jaarplannen. Deze rapportages worden besproken tijdens bestuursvergaderingen. Zo nodig kunnen tijdens deze besprekingen aanvullende afspraken voor de rest van het jaar gemaakt worden. De rapportages geven het bestuur inzicht in de behaalde resultaten en in de onderwijs- en managementprocessen.

Er wordt gewerkt volgens het bestuursmodel 'Bestuur met gemandateerd directeur' waarbij de bestuursleden een toezichthoudende rol aannemen en de operationele

bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directeur. Het bestuur houdt als mandaatgever de bevoegdheden en blijft (eind-)verantwoordelijk. Er is een Bestuurlijk Toetsingskader en Intern toezichtskader opgesteld en vastgesteld. Dit traject is in 2018 afgerond en het model is in 2019 geïmplementeerd.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Bestuur en directie hebben samen, mede als opstart voor de nieuwe directeur nogmaals de puntjes op de i gezet m.b.t. de toepassing van bovenvermelde principes. In 2019 is ook de MR meegenomen in het governance-model en heeft ook zij de puntjes op de i gezet. Dit zal begin 2020 resulteren in een MR-statuuut en -reglement.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur van SKOR hanteert de Code Goed Bestuur, zoals uitgewerkt door de PO-raad

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

niet van toepassing

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

- De directie van de school overlegt periodiek met de MR. In dat overleg komen naast de in de WMS genoemde verplichte zaken alle onderwerpen aan de orde die partijen samen belangrijk vinden.
- Het Bestuur van SKOR overlegt twee keer per jaar met de MR, waarbij steeds een aantal afgesproken thema's geagendeerd zijn. Aan het begin van het jaar worden de thema's bepaald. Aan het einde van het schooljaar worden de thema's geëvalueerd.
- De directie van de Sint Bavo stelt de ouders maandelijks op de hoogte van actuele ontwikkelingen in en rond de school middels een nieuwsbrief. Daar waar ontwikkelingen dat tussentijds vragen communiceert de directie met ouders middels de mailmodule van leerlingadministratiesysteem Parnassys.
- Binnen de LEA stelt de directie van de Sint Bavo het gemeentebestuur op de hoogte van relevante actuele ontwikkelingen.
- Eventuele risico's zijn beschreven in 4.2. Voor de juiste uitvoering en verantwoordelijkheid van de processen wordt verwezen naar de ISAE-verklaring van ons administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Achter in dit bestuursverslag vindt u: Bijlage 1: Paragraaf interne toezichthouder

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

SKOR maakt gebruik van het model klachtenregeling van de klachtencommissie KOMM. Deze regeling staat in de schoolgids. We kunnen gebruik maken van zowel een interne vertrouwenspersoon als een externe vertrouwenspersoon die beiden een geheimhoudingsplicht hebben. In 2019 is er wel een beroep gedaan op

de vertrouwenspersonen, maar enkel als adviseur en niet op basis van een klacht.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

De school is zich bewust dat we als klein land opereren in een veel groter internationaal veld. Daar bereiden we onze leerlingen ook op voor. We doen dat in onze vakken wereldoriëntatie, maar ook middels Engels, een vak dat we vanaf groep 1 aan onze kinderen aanbieden.

Engels wordt op veel basisscholen aangeboden. Wat voor ons bijzonder is is dat we dit vanaf groep 1 doen. Dit vanuit de gedachte dat hoe jonger we kinderen op een natuurlijke manier gestructureerd met een andere taal in aanraking brengen, hoe natuurlijker zij dit ook op zullen pakken en hoe beter zij op hun toekomst in een meer mondiale setting zijn voorbereid.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Op dit moment heeft de Sint Bavo hier geen nieuwe plannen voor in ontwikkeling.

4 Risicomanagement

Binnen de kaders van de missie en visie wordt jaarlijks het meerjarenplan (financieel, personeel en operationeel) geactualiseerd en een schooljaarplan opgemaakt op basis waarvan een managementcontract tussen directie en bestuur wordt opgesteld. Tevens wordt elk jaar een (meerjaren-) formatieplan en (meerjaren-) begroting opgesteld. De tussentijdse- en eindresultaten worden getoetst aan de afspraken in het jaarplan (vanuit kaders schoolplan) en de vastgestelde targets in het managementcontract.

Via tussentijdse bestuurlijke rapportages wordt de voortgang gemonitord en waar nodig bijgestuurd om de vooraf gestelde jaardoelen te behalen.

Het bestuur heeft een deel van de administratieve taken uitbesteed aan een administratiekantoor. Voor heel 2019 is dit Groenendijk Onderwijs Administratie waarmee afspraken met betrekking tot beheersing en uitvoering zijn vastgelegd in een Service Level Agreement. Groenendijk Onderwijs Administratie is in bezit van een ISAE verklaring.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Er kunnen vanuit onderstaande aandachtsgebieden een aantal risico's worden gedefinieerd. Deze risico's zijn niet opgesteld vanuit feitelijkheid, maar voor SKOR om ons op het ergste voor te bereiden. Wat als dit zich voordoet? Hoe dekken we ons dan in? Deze risicobeschrijvingen dienen als justificatie van de opgebouwde reserve.

1.Strategie.

- Vanuit de schoolinspectie zou er een negatieve beoordeling kunnen plaatsvinden. De passende maatregel hiervoor zou de inzet van extra (ondersteunend) personeel kunnen zijn aangevuld met de inzet van een adviesbureau.

2. Operationele activiteiten.
<ul style="list-style-type: none"> Dalende leerlingenaantallen heeft impact op het personeelsbestand en de vaste lasten, de directe impact en het acteren op de impact zal kosten met zich meebrengen, zoals bijvoorbeeld kosten van ontslag Onverwachte stijging van het ziekteverzuim. Door schaarste van personeel in het onderwijs zijn de kosten voor vervanging hoger. Onverwacht verloop van personeel zal leiden tot hogere kosten om overbrugging te hebben en zal leiden tot hoge wervingskosten
3. Financiële positie
<ul style="list-style-type: none"> Arbeidsconflicten die eindigen in ontslag leiden tot het betalen van een transitievergoeding en een aantal maanden vrijstelling van werk
4. Financiële verslaggeving
<ul style="list-style-type: none"> Instabiliteit bekostiging, bijvoorbeeld politieke keuzes die negatieve impact hebben op de rijksbijdragen leiden tot aanpassing in de (structurele kosten) van de exploitatie. Deze aanpassingen zullen kosten aan zich met zich meebrengen.
5. Wet- en regelgeving
<ul style="list-style-type: none"> Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid; Door groot tekort aan leerkrachten zul je moeten opteren voor andere, meer kostbare, opties zoals ZZP-ers, onderwijsbureau's e.d.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	€360.000	50%	€180.000
2. Operationele activiteiten			
Dalende leerlingaantallen	€200.000	25%	€50.000
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€200.000	50%	€100.000
Onverwacht verloop personeel	€85.000	100%	€85.000
3. Financiële positie			
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€188.000	50%	€94.000
4. Financiële verslaggeving			
Instabiliteit bekostiging	€195.000	50%	€97.500
5. Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	€130.000	100%	€130.000

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

- 1 mei 2019 is een nieuwe directeur gestart op de Sint Bavo.
- 1 mei is de vorige directeur ontslag verleend.
- In mei 2019 werd de school onaangenaam verrast door de onverwachte langdurige uitval van de adjunct-directeur om medische redenen.
- In augustus overleed de echtgenoot van een collega ten gevolge waarvan zij (tijdelijk) niet in staat is te werken.
- In augustus 2019 is een personeelslid langdurig uitgevallen.
- In oktober is een tweede personeelslid langdurig uitgevallen.
- Per 1 augustus 2019 heeft 1 personeelslid de school verlaten.
- Per 1 augustus zijn 4 nieuwe personeelsleden gestart als groepsleerkracht en als IB.
- In 2019 is 1 personeelslid gebruik gaan maken van de levensloopregeling. Een aantal collega's maakt gebruik van de seniorenregelingen uit de CAO PO.
- 1 Collega volgt de opleiding tot leraarondersteuner.
- Het team volgt scholing en krijgt begeleiding m.b.t. de methodiek Expliciete Directe Instructie(EDI).
- Het team heeft scholing gekregen op het gebied van rekendidactiek.
- Leerkrachten onderbouw hebben scholing gekregen over woordenschatprogramma LOGO 3000.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Het personeelsbestand binnen de Sint Bavo kent een beperkt verloop. Daar waar dit de laatste jaren aan de orde was, betrof het veelal een vertrekbesluit op basis van doorgroeimogelijkheden elders. Enkele collega's zijn met pensioen gegaan. Een enkele keer betrof het een persoonlijk besluit (bijvoorbeeld een baan in de eigen woonplaats van betrokkene).

In 2019 hebben we afscheid genomen van 2 collega's:

De vorige directeur is na een korte overbrugging met pensioen gegaan.

1 Collega is op een school in de eigen woonplaats gaan werken.

Thema 1 Strategisch personeelsbeleid:

Op een aantal vlakken is in het personeelsbeleid in het verleden een duidelijke link gelegd met het beoogde onderwijskundig beleid. Dat betekent dat er bij het aannemen van collega's keuzes zijn gemaakt die niet alleen aan leerlingenaantallen te linken zijn, maar ook aan zaken als de intensiteit van de leerlingenzorg (uitbreiding IB-uren), de specifieke hulpvragen van leerlingen (Dyslexiecoach, werken met meer- en hoogbegaafden). Een duidelijk link is dus zichtbaar tussen het schoolplan en de ontwikkeling van het personeelsbestand. Dit is niet als zodanig in een expliciet personeelsbeleidsplan gegoten. Dit staat wel op de rol voor 2020 evenals de koppeling tussen beleidsplannen: Onderwijskundig (kwaliteits-) beleid, strategisch personeelsbeleid, financieel beleid (wat ook weer koppelt aan huisvestingsbeleid). Duidelijk moet worden of alle terreinen met elkaar in overeenstemming zijn en passen binnen de beschikbare middelen en een optimale inzet daarvan.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2019 is de vorige directeur ontslagen. Hierop zijn de reguliere regelingen/normen met betrekking tot vertrek op basis van een VSO gehanteerd.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

In 2019 heeft SKOR zich samen met de gemeente en de overige onderwijsinstellingen in de gemeente Zundert ingespannen om te komen tot een (financieel goed onderbouwd) Integraal Huisvestingsplan (IHP). In voorbereiding daarop heeft er nog afstemming tussen SKOR en de gemeente plaats gevonden m.b.t. de te hanteren leerlingprognoses.

Daarnaast heeft de gemeente verkennende gesprekken opgestart m.b.t. mogelijke te hanteren alternatieve financieringsvormen voor haar maatschappelijk vastgoed en dus ook voor het onderwijsvastgoed.

Tot slot zijn tussen SKOR en de gemeente Zundert gesprekken opgestart op basis van een liggende beschikking met het oog op uitbouw. De bedoeling is dat de gemeenteraad het krediet hiervoor in het voorjaar van 2020 voteert. Dan kan werkelijk gestart worden met het voorbereidingsproces en mogelijk in najaar 2020 met de bouw van een tweetal benodigde lokalen. OM het al aanwezige ruimtegrek op te vangen heeft de school de speelzaal van de onderbouw al in gebruik genomen als groepslokaal. Sleep-/gymruimte huren we nu in dorps huis De Koutershof.

Met kinderopvangorganisatie Kober, onze partner in het IKC, zijn gesprekken gaande t.a.v. haar huisvestingsbehoefte.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

Na de realisatie van het IKC-gebouw is het streven toe te werken naar een inrichting van de exploitatie die structureel in balans is. Hier zal naar verwachting een aantal jaar voor nodig zijn. Jaarlijks wordt er door de gemandateerde directeur, met ondersteuning van het onderwijsadministratiekantoor Groenendijk, een (meerjaren)begroting opgesteld die wordt vastgesteld. Middels kwartaalrapportages, opgesteld door het administratiekantoor, vindt er gedurende het jaar monitoring plaats. Hiernaast is het formatieplan een belangrijk middel t.a.v. personele lasten.

Relevante kengetallen

	2019	2018	2017
Weerstandsvermogen (Het vrije deel van het eigen vermogen – vaste activa)	51,34%	65,91%	69,52%
Solvabiliteit (Eigen vermogen / totaal passiva * 100%)	87,98%	91,17%	83,56%
Liquiditeit (current ratio) (Vlottende activa / kortlopende schulden)	5,84	8,22	4,96
Rentabiliteit (Normale exploitatie) (Exploitatieresultaat / totale baten * 100%)	-4,98	7,12	-3,65

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen heeft geen specifieke streefwaarden benoemd. Zowel het weerstandsvermogen als de solvabiliteit zijn bijzonder goed te noemen ten opzichte van de

normwaarden. Een aantal negatieve resultaten zijn op te vangen, ruimte om extra investeringen te doen in onderwijskwaliteit is mogelijk. Echter zien we structurele kosten toenemen wat mede negatieve resultaten veroorzaakt/gaat veroorzaken. Het beleid wat deze structurele kosten met zich meebrengt zal moeten worden herzien en waar nodig worden bijgesteld.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Hieronder staan de balansen per 31 december van de afgelopen twee jaren.

Balans Activa	2019 (€)	2018 (€)
Materiële vaste actia		
Technische zaken	149.020	140.506
Schoolplein	66.401	10.006
Meubilair	285.379	288.391
ICT	118.080	67.819
OLP en apparatuur	70.790	37.498
	<u>689.670</u>	<u>544.220</u>
Financiële vaste activa		
Vorderingen op UWV	-	77.000
Vlottende activa		
Vorderingen		
Ministerie van OCW	87.427	102.536
Overlopende activa	25.805	19.895
Overige vorderingen	102.159	49.223
	<u>215.391</u>	<u>171.654</u>
Liquide middelen	1.406.824	1.470.810
Totaal activa	2.311.884	2.263.685
Balans Passiva	2019 (€)	2018 (€)
Eigen vermogen		
Algemene reserves	1.302.656	1.597.224
Bestemmingsreserve (publiek en privaat)	537.082	358.784
	<u>1.839.738</u>	<u>1.956.008</u>
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	38.241	29.821
Overige voorzieningen	156.000	78.000
	<u>194.241</u>	<u>107.821</u>
Kortlopende schulden		
Crediteuren	71.045	31.836
Belasting en premie sociale verzekeringen	99.924	71.195
Schulden terzake van pensioenen	26.836	18.300
Overige kortlopende schulden	5.225	10.629
Overlopende passiva	74.875	67.896
	<u>277.905</u>	<u>199.856</u>
Totaal passiva	2.311.884	2.263.685

Naast de mutatie in het eigen vermogen als gevolg van het resultaat (5.1.7) en de toename van de activa onder aftrek van de afschrijvingen (5.1.9) valt de mutatie in de voorzieningen op. Dit betreft slechts de dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Het gebouw is in 2017 opgeleverd, derhalve geen onttrekkingen noodzakelijk. De vordering onder de financiële vaste activa verantwoord (€ 77k) is verschoven naar de post overige vorderingen, het bedrag zal naar verwachting in 2020 worden ontvangen vanuit het UWV.

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat over het verslag bedraagt €116.270 negatief. Positieve bijdrage hieraan is de opbrengst verhuur €51.000. Belangrijkste negatieve bijdragen zijn de toename van personele lasten (IB,MT,OOP en OP vervanging bij ziekte) en de eenmalige extra kosten ivm aanname en ontslag directie (€75.000). Daarnaast was er een behoorlijke post aan tuinonderhoud (€28.000).

Thema 3: Allocatie van middelen naar schoolniveau. De Sint Bavo-school is de enige school binnen de Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen hetgeen met zich mee brengt dat de middelen van de stichting 100 % aan de school en de organisatie daarvan toekomen.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Vergelijking realisatie en begroting 2019	2019 (€)	Begroot (€)	Verschil (€)
(Rijks)bijdragen	2.240.126	2.156.180	83.946
Overige overheidsbijdragen en subsidies	7.204	2.100	5.104
Overige baten	87.874	72.000	15.874
Totale baten	2.335.204	2.230.780	104.424
Personele lasten	1.956.718	1.854.120	-102.598
Afschrijvingen	70.302	64.500	-5.802
Huisvestingslasten	181.662	147.040	-34.622
Overige instellingslasten	242.180	194.050	-48.130
Financiële baten en lasten	-612	-100	-512
Normaal exploitatieresultaat	-116.270	-29.030	-87.240

Het normale exploitatieresultaat is € 87.000 lager dan hetgeen was begroot. De belangrijkste afwijkingen zijn als volgt geanalyseerd:

- De (Rijks)bijdragen zijn circa €84.000 hoger dan begroot. Een hogere vergoeding vanuit het ministerie voor eenmalige uitkering, zie volgende paragraaf (€38.000) en de bijdragen vanuit Regionaal Samenwerkingsverband voor zware ondersteuning (€ 25.000).
- De Overige overheidsbijdragen en subsidies zijn circa € 5.000 hoger. Dit betreft de bijdrage vanuit de Gemeente Zundert voor 'verkeersveiligheid'.
- De Overige baten zijn circa € 16.000 hoger. Dit wordt veroorzaakt door de overige baten, te weten de baten levensloop (6.600), niet begroot en de overige baten die € 6.000 hoger zijn dan begroot door een bijdrage voor de leerlingen.
- De Personele lasten zijn € 102.000 hoger dan begroot. Het ontslag en aanname oude/nieuwe directeur heeft meer gekost (€35.000) Daarnaast is er voor het wegvallen van SWEZ PO een extra IB-er aangesteld (0,5 FTE) en door ziekte binnen MT is werktijdfactor van ondersteuning en overig MT opgehoogd (0,6 FTE). Binnen de overige personele lasten is er €14.000 meer gedoteerd aan de voorziening jubilea t.o.v. begroot en is de afstorting naar SWEZ €31.000 lager dan begroot

- De Afschrijvingen zijn € 6.000 hoger dan begroot. Met name door extra investering in ICT.
- De Huisvestingslasten zijn € 35.000 hoger dan begroot. Het tuinonderhoud was niet begroot (€29.000), het concept met onderhoud door vrijwilligers, zoals bedacht, heeft (niet) tot uitvoer kunnen leiden. Daarnaast is er deskundigenadvies ingeschakeld voor begeleiding van de school bij het Integraal HuisvestingsPlan van de Gemeente en de uitbreiding van de school met 2 onderwijsruimten. (€10.000)
- De Overige instellingslasten zijn € 48.000 hoger dan begroot. ICT kosten zijn € 10.000 hoger (ondersteuning ICT-er en aanschaf diverse licenties), € 13.000 meer uitgegeven aan leerlingenzorg (niet begroot, maar ook de bijdrage die is ontvangen hiervoor is niet begroot), Schoolreisje, €10.000 niet begroot en juridische kosten € 8.000.
- De Financiële baten en lasten zijn conform begroting

Vergelijking jaar 2019 en jaar 2018	2019 (€)	2018 (€)	Vershil (€)
(Rijks)bijdragen	2.240.126	2.141.863	98.263
Overige overheidsbijdragen en subsidies	7.204	1.413	5.791
Overige baten	87.874	74.143	13.731
Totale baten	2.335.204	2.217.419	117.785
Personele lasten	1.956.718	1.647.596	-309.122
Afschrijvingen	70.302	56.088	-14.214
Huisvestingslasten	181.662	159.893	-21.769
Overige instellingslasten	242.180	195.302	-46.878
Financiële baten en lasten	-612	-557	-55
Normaal exploitatieresultaat	-116.270	157.982	-274.252

Het normale exploitatieresultaat is € 274.000 lager dan vorig jaar. De belangrijkste afwijkingen zijn als volgt geanalyseerd:

- De Rijksbijdrage van het Ministerie is circa €98.000 hoger dan vorig jaar. Naast de CAO en inflatie compensatie, is €38.000 ontvangen voor vergoeding éénmalige vergoeding februari 2020. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd. Daarnaast is de vergoeding PAB hoger doordat er voor een heel jaar de werkdrukmiddelen (€ 71.000) in zijn verantwoord.
- De Overige overheidsbijdragen en subsidies zijn circa € 6.000 hoger. Dit betreft de bijdrage vanuit de Gemeente Zundert voor 'verkeersveiligheid'.
- De Personele lasten zijn € 309.000 hoger dan vorig jaar. Naast de eerder genoemde afwijkingen t.o.v. begroting is er 1,0 FTE aangenomen voor uitbreiding van het aantal groepen en 0,4 FTE om aan de verplichtingen van de vervangingspool te voldoen. In 2018 is er een bate van €77.000 voor een transitievergoeding die in een voorafgaand jaar is uitbetaald en de extra kosten voor aanname en ontslag directeur €75.000.
- De Afschrijvingen zijn door investeringen (zie 5.1.9) toegenomen.
- De Huisvestingslasten zijn € 22.000 hoger dan vorig jaar. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door uitgevoerd tuinonderhoud (zie eerdere toelichting)
- De Overige instellingslasten zijn € 47.000 hoger dan vorig jaar. De afwijking hierin is idem als de vergelijking met de begrote, behalve dat er €9.000 minder is uitgegeven aan representatie en er €9.000 meer is uitgegeven aan aan onderwijs leerpakket. Binnen de ICT zit een post voor de lease van tablets voor €28.000 t.o.v. €12.000 in 2018 (2018 vanaf augustus).

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2019 is er door de Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen het volgende geïnvesteerd:

Schoolplein	€ 60.463
Technische zaken	€ 15.939
Meubilair	€ 18.031
ICT	€ 78.657
Onderwijsleerpakket en apparatuur	€ 42.661
Totaal	€ 215.751

In 2019 is de realisatie van het schoolplein (inclusief speeltoestellen) afgerond. De netto-investering bedroeg totaal €71k.

De Technische zaken betrof de vervanging van de geluidsinstallatie.

Meubilair betreft de uitbreiding van de school met 1 groep.

ICT: er zijn 7 digiborden vervangen (€43k), 45 (leerling)tablets aangeschaft (€23k) en 9 (personeel)laptops incl. software (€11k)

OLP betreft voornamelijk de aanschaf van een aanvankelijk lezen methode (€21k) en een woordenschat methode (€18k)

In 2020 zullen er nog 6 digiborden worden vervangen (€35k) en een aantal leermethoden worden vervangen (€35k)

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Hieronder is een beknopt kasstroomoverzicht over 2019 weergegeven

Relevante kasstromen	2019 (€)	2018 (€)
Saldo baten en lasten	-115.658	158.539
Afschrijvingen	70.302	56.088
Mutaties voorzieningen	86.420	61.997
Mutatie vlottende middelen	34.313	-197.873
Financiële baten en lasten	-612	-557
Investeringen financiële vaste activa	77.000	-77.000
Investeringen materiële vaste activa	-215.751	-192.978
Toename / afname liquide middelen	-63.986	-191.784

De impact van het negatieve resultaat en de investeringen op de liquide middelen is beperkt door o.a. de vorming van een voorziening voor groot onderhoud op een vrij nieuw gebouw (geen onttrekking nodig) (€ 78K). De post bij financiële vaste activa (€ 77k) is geherrubriceerd naar vlottende activa.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

In 2019 heeft er geen inzet van financiële instrumenten plaatsgevonden.

5.1.12 In control statement

Niet aanwezig

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

De Sint Bavo ontwikkelt/hanteert een cyclische aanpak om te borgen dat kinderen qua onderwijs krijgen wat ze nodig hebben en 'er uit kunnen halen wat er in zit'. De school zet daartoe een groot aantal instrumenten in.

- Allereerst is er dit jaar een 0-meting gehouden, afgelijnd langs de

standaarden van de inspectie. Deze 0-meting zal periodiek herhaald worden, hetzij in de nu gehanteerde vorm, hetzij middels collegiale audits i.s.m. collega-scholen.

- Vanuit de 0-meting is bepaald waar de verbeterruimte zit en dat is in een stappenplan gegoten. De doelen daarvan (eenvoudig gezegd: voldoen aan alle standaarden) moeten binnen een jaar bereikt zijn (gemeten vanaf de start, najaar 2019)
- In 2019 is zowel voor de Sint Bavo als bij Kober (de kinderopvangpartner in het IKC) KIJK webbased voor kinderen van 0 tot 7 aangeschaft en ingezet. Hierop baseren leerkrachten ook hun beredeneerd aanbod (maatwerk-aanpak)
- Kijk en gestructureerde warme overdracht moeten leiden tot een betere doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12.
- In ons leerlingadministratiesysteem Parnassys is een aantal instrumenten opgenomen dat samen een nieuwe gestructureerde warme overdracht (eerste ronde: zomer 2020) tussen de schoolgroepen mogelijk moeten maken. Dit moeten mede zorgen voor een doorgaande lijn.
- De school hanteert een vaste set toetsen; methodegebonden en methode-onafhankelijk (CITO) om de resultaten van het onderwijs te meten. Ook worden hiervoor diverse vragenlijsten ingezet (sociale monitoring)
- Deze set informatie wordt cyclisch/systematisch geanalyseerd door de IB-ers en met de leerkrachten besproken in groepsbesprekingen die dan weer mede de basis vormen voor een nieuw groepsplan. In de onderbouw zetten we hier ook KIJK voor in en het beredeneerd aanbod vanuit diezelfde KIJK.
- Specifieke aanpakken worden geborgd middels groeidocumenten die mede de basis vormen voor de groepsbesprekingen en de warme overdrachten.
- Tot slot ontwikkelt de school voor alle standaarden eigen kwaliteitskaarten die middels interne audits gecheckt worden.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Organisatorisch:

De school werkte al een aantal jaren met groepen 1 en groepen 2-3. Deze organisatie van de onderbouw is los gelaten aan het einde van schooljaar 2018-2019. Een aanvankelijke opstart in aug 2019 met hervormde groepen 2-3 (ochtend groepen 2 samen en groepen 3 samen, waarna in de middag met gemengde groepen 2-3 werd gewerkt) bleek dit voor ouders en leerkrachten een lastige constructie. Er is er toen gekozen om te werken met homogene groepen 1, groepen 2 en groepen 3. Dit wordt einde schooljaar geëvalueerd.

Kwalitatief:

- Er is een toetskalender opgesteld die meer evenwicht brengt tussen de 2 periodes van een schooljaar. Dit betekent dat resultaten jaarlijks veel beter met elkaar vergeleken kunnen worden.
- Er is geïnvesteerd in eigentijdse nieuwe methodes.
- Er heeft een 0-meting plaats gevonden d.m.v. een externe audit afgelijnd aan het inspectiekader 2017.

Professionalisering:

- Leerkrachthandelen heeft het afgelopen jaar een centrale plaats ingenomen.

Zowel het didactisch handelen in de groep, als het hanteren van reflectieniveaus m.b.t. zorg en begeleiding van de leerlingen.

Resultaten van de Kwaliteitswerkgroepen

Kwaliteitswerkgroep Kwaliteit.

In 2019 zijn wij ondersteund door medewerkers van Edux Onderwijspartners.

In 2019 is het sociale veiligheidsplan vastgesteld. Als werkgroep Kwaliteit hebben we de tevredenheidspeilingen, Vensters PO, Scholen met Succes en de BvPO met elkaar vergeleken. Uiteindelijk hebben we de keuze gemaakt voor Scholen met Succes, o.a. omdat Scholen met Succes ook een vragenlijst biedt vragen voor IKC en BSO, dit is op termijn misschien interessant. We hebben gekozen om een driejarige cyclus te doorlopen en steeds 2 weken vóór de meivakantie de peilingen af te nemen. In 2019 de ouders, in 2020 de medewerkers en in 2021 de leerlingen. Jaarlijks nemen we bij de leerlingen van groep 6 t/m 8 ook de Monitor voor sociale veiligheid op school af van Vensters-PO.

Oudertevredenheidspeiling is uitgevoerd in mei en geanalyseerd in september, de resultaten zijn gedeeld met team, ouders en bestuur.

Buiten deze tevredenheidspeiling zijn we ook gestart met het opstellen van een cyclisch en planmatig onderwijskundig kwaliteitsbeleid, het maken van een Kwaliteitskalender voor Bestuur, directie, IB en leerkrachten, om de activiteiten van onze organisatie en werkgroep op een effectieve manier te plannen, te volgen, te evalueren en te documenteren.

De kaart zicht op ontwikkeling is vastgesteld en in het nieuw gemaakte kwaliteitshandboek geplaatst. We zijn verder gegaan met het samenstellen van kwaliteitskaarten die afgelijnd worden vanuit het nieuwe inspectiekader 2017: didactisch handelen, pedagogisch handelen en resultaten. Ook hebben we een planning gemaakt voor de audit op het gebied van didactisch handelen die we in 2020 zullen uitvoeren.

Kwaliteitswerkgroep Taal

Vanuit de werkgroep Taal is in het kalenderjaar 2019 het volgende ondernomen:

- **Evaluatie van de Taalmethode Taalactief gedeeld met het team tijdens teamvergadering.**

Hierbij zijn tal van afspraken gemaakt m.b.t. schrijven, herhalingslessen, toetsbeoordeling, etc. in groep 3 t/m 8.

- **Besluitvorming omtrent LOGO3000 (woordenschat groep 1 t/m 3)**

Afgelopen jaar is het besluit genomen dat LOGO3000 ingevoerd gaat worden in de groepen 1 t/m 3. Implementatie vindt plaats eerste helft 2020. Hierbij horen een aantal cursusmomenten.

- **Begrijpend luisteren opnieuw op de rails zetten groep 1 t/m (half) 4.**

Dit onderdeel was enigszins verzand in de groepen 1 t/m 3. Dit wordt opnieuw opgepakt en structureel uitgevoerd.

- **Acceptabele overgang bewerkstellingen tussen begrijpend luisteren en begrijpend lezen in groep 4**

Jarenlang vormt de overgang van begrijpend luisteren naar begrijpend lezen een probleem. Hoe dit vorm te geven? Enkele werkgroepleden hebben dit in groep 4 opgepakt en zijn hiermee aan de slag gegaan. Tot ongeveer januari wordt

begrijpend luisteren gedaan. Daarna start men met begrijpend lezen. In eerste instantie wordt dit op de begrijpend luisteren manier (dus vooral mondeling) aangeboden.

- **Volgen en uitbreiden van Nieuwsbegrip XL groep 5 t/m 8**

Naast de gewone basisversie wordt nu ook vanaf groep 5 de XL versie uitgevoerd. Dit houdt in dat men wekelijks ook aandacht besteed aan Woordenschat en/of Andere tekstsoorten. Verder worden de bijbehorende toetsen afgenomen. In groep 6 t/m 8 wordt Nieuwsbegrip groep overstijgend aangeboden (dus op niveau).

- **Trendanalyses n.a.v. Cito M/E versie met betrekking tot Begrijpend lezen en Spelling maken**

Jaarlijks wordt gekeken wat de opbrengsten zijn van deze cito's. Opvallend is dat Spelling over het algemeen boven het landelijk gemiddelde scoort en begrijpend luisteren eronder. Laatst genoemde komt in 2020 terug als aandachtspunt!

- **Opstarten van spelling volgens EDI manier (extern begeleide brainstormsessie)**

Aangezien EDI rekenen even geparkeerd wordt vanwege het werken met een nieuwe methode, wordt de aandacht verplaatst naar Spelling (op voorstel van de werkgroep Taal). Er wordt een andere aanpak gevolgd dan datgene wat de methode aanbiedt.

M.n. voorkennis activeren, doel centraal stellen, controle van begrip en samenwerken zijn belangrijke aspecten.

- **Aanvang gemaakt met herschrijven van Taalbeleidsplan.**

Het Taalbeleidsplan 2013-2017 dient aangepast te worden. Hier is in beginsel een start mee gemaakt.

Kwaliteitswerkgroep Rekenen

In 2019 heeft de werkgroep rekenen het volgende ondernomen: Het werken met de digitale methode Pluspunt 4 is in de groepen 3 t/m 8 geïmplementeerd. Zowel op technisch gebied als op didactisch gebied beschikken de collega's over voldoende vaardigheden om de lessen goed vorm te geven. Vanaf september 2019 zijn hier middelen voor vrijgemaakt en is er volop gewerkt middels intervisie aan bovenstaande. Het effect hiervan is meetbaar in de citotoetsen rekenen&wiskunde januari 2020. De resultaten van de leerlingen worden middels het dashboard goed gevolgd en waar nodig wordt extra ondersteuning aan de leerling aangeboden.

Tijdens teamscholing is a.d.h.v. praktische oefeningen gewerkt met EDI, het drieslagmodel en handelingsmodel. De rekencoördinatoren hebben in alle groepen 3 t/m 8 voorbeeldlessen gegeven. De collega's zijn tevens in de mogelijkheid geweest om lessen in de groepen van de rekencoördinatoren te volgen. Hier is regelmatig gebruik van gemaakt.

Na een aanvankelijke stijging in een aantal groepen op de resultaten Cito rekenen&wiskunde midden toetsen in januari 2019 zijn de resultaten helaas weer afgezwakt bij de Cito rekenen&wiskunde. Eind toetsen in juni 2019. Vanaf januari 2019 is er veel aandacht geweest voor het EDI model. Deze scholing werd verzorgd door Edux . Bij dit model gaat het om de directe instructie en begeleid inoefenen. Om goede resultaten te behalen bij rekenen & wiskunde is het EDI model een onderdeel van de rekenles. Daarnaast zal er gebruik gemaakt moeten worden van het drieslagmodel en het handelingsmodel. Bij deze modellen wordt ook veel aandacht besteed aan betekenis verlening (inzicht: Welke bewerking past bij de context) en het abstractie niveau van het aanbod. Deze modellen zijn voor het vak

rekenen&wiskunde onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Doordat bij de teamscholing de nadruk lag op het EDI model is er onduidelijkheid ontstaan over het toepassen van de combinatie EDI model, drieslagmodel en handelingsmodel. Door het gebrek aan tijd en middelen was het voor de rekencoördinator in 2019 niet mogelijk om hier middels intervisie de collega's in te ondersteunen.

Verder heeft een rekencoördinator onder schooltijd rekenonderzoeken bij kinderen afgenomen waar meer diagnostiek nodig was. A.d.h.v. van deze rekenonderzoeken zijn er gerichte rekenplannen opgesteld.

Er wordt een inventarisatie gepland om materialen bij de groepen 1-2 in beeld te brengen: welke rekenmaterialen zijn aanwezig/nodig om het handelend (voorwaardelijk) rekenen te stimuleren.

Verder is een start gemaakt met een concept protocol Dyscalculie.

Kwaliteitswerkgroep Lezen:

We nemen nu jaarlijks de Leesmonitor af.

Vanuit de afname van vorig schooljaar hebben we bekeken welke leesvoorkeuren onze kinderen op school hebben. Het is fijn om te weten voor welke boeken de kinderen een voorkeur hebben.

Een boek lezen wat je leuk vindt of over een onderwerp lezen wat je leuk vindt, bevordert de leesmotivatie en dat is wat we willen.

Aan de hand van deze leesvoorkeuren hebben we een overzicht gemaakt van leesboeken die echt in ons bestand niet mogen ontbreken. Er wordt nog bepaald of we deze boeken kunnen aanschaffen.

De leesmethode Lijn 3 is inmiddels aangeschaft en daar wordt vanaf januari 2020 mee gewerkt.

De komende tijd gaan we gebruiken om een gedegen werkwijze op papier te zetten waarmee we nog steeds thematisch blijven werken, de leesontwikkeling zullen versterken en aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Onze bibliotheek op school dient elk jaar bekeken te worden of de leesboeken nog wel voldoen naar de maatstaven van de huidige tijd. Daarnaast is het nodig om te bekijken of we de leesboeken nog wel uitnodigend neer kunnen zetten om de kinderen tot een goede keuze te kunnen laten komen welk boek ze willen kiezen. Is de manier van tentoonstellen nog duidelijk, uitnodigend en handig te gebruiken? We onderzoeken dit en willen dan tot een advies komen van de aanschaf van nieuwe boeken en wellicht een nieuwe boekenkast voor de boeken van de midden en bovenbouw.

Hieronder zien we een vergelijking van de toetsresultaten van jan 2019 met juni 2019.

AVI gegevens Januari 2019 :

Groep 3: 68,8 % heeft M3 of hoger
Groep 4: 79,5 % heeft M4 of hoger
Groep 5: 92,8 % heeft M5 of hoger
Groep 6: 82,8 % heeft M6 of hoger
Groep 7: 84,4 % heeft M7 of hoger
Groep 8: 76,1 % heeft M8 of hoger

AVI gegevens Juni 2019:

Groep 3: 66,6 % heeft E3 of hoger
Groep 4: 83,3 % heeft E4 of hoger
Groep 5: 93 % heeft E5 of hoger
Groep 6: 88,6 % heeft E6 of hoger
Groep 7: 86,6 % heeft E7 of hoger
Groep 8: 90,5 % heeft Avi Plus

Groep 3: Geen groei door gemaakt tussen januari en juni.

Groep 4: kleine groei van 3,8 % in de periode van jan-juni. T.o.v. juni vorig schooljaar heeft deze groep een groei doorgemaakt van 10 %

Groep 5: minimale groei van 0,2 % in de periode van jan-juni , maar t.o.v. juni vorig schooljaar hebben deze leerlingen wel een groei van 11 % gerealiseerd.

Groep 6: kleine groei van 6 % in de periode van jan-juni; Deze groep kinderen heeft een groei van 10% gerealiseerd t.o.v. juni vorig schooljaar.

Groep 7: Kleine groei van 2,2 % in de periode van jan-juni . Deze groep kinderen heeft een groei van 12 % gerealiseerd t.o.v. juni vorig schooljaar

Groep 8: de groep heeft een groei doorgemaakt van 14 %. De kinderen die het streefniveau van AVI-Plus niet gehaald hebben zijn dyslectisch. Ten opzichte van vorig schooljaar (E7) heeft deze groep kinderen een groei gerealiseerd van 5,5 %.

Dit schooljaar heeft iedere groep de norm van 80% gehaald met uitzondering van groep 3.

Kwaliteitswerkgroep SEO:

In 2019 is er aandacht geweest voor het invullen van de ZIEN-lijsten. ZIEN is een observatie- en registratie instrument dat zicht geeft op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Ook voorziet het handelingsadviezen. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Leerkrachten vullen de lijsten twee maal per jaar in, zodat ontwikkeling zichtbaar is. Er is afgestemd hoe het noteren van interventies in ons leerlingvolgsysteem het best kan plaats vinden, zodat de informatie zichtbaar is. De ZIEN-lijsten zijn onderwerp van gesprek bij de Groepsbesprekingen in november.

Bij het samenstellen van nieuwe groepen worden de ZIEN-lijsten als één van de mee te wegen factoren meegenomen.

De SEO-werkgroep is uitgebreid met een pedagogisch medewerker, zodat we IKC-breed afspraken kunnen maken. Er is behoefte aan een eenduidige manier van werken of methode die ons in staat stelt IKC breed een duidelijke en heldere pedagogische lijn uit te zetten. De werkgroep oriënteert zich op verschillende methodes. Bedoeling is in 2020 een keuze te maken.

IB

In 2019 is er gestart met een nieuw groeidocument in ParnasSys, dat vanuit notities wordt samen gesteld. De vraagstelling bij groepsbesprekingen start vanuit: wat wil je in de volgende periode bereiken met alle kinderen van je groep? Daarnaast is er een nieuw protocol Handelingsgericht Werken 2.0 opgesteld. Er is extra aandacht geweest voor het leerkracht handelen: wat doe jij als leerkracht en wat is het effect van je handelen voor dit kind. Groepsplannen lezen en spelling staan in ParnasSys en worden gevuld en gebruikt. Groepsplan rekenen is er niet omdat de digitale methode Pluspunt adaptief is. Het team heeft kennis gemaakt met de reflectieniveaus, waarbij in stappen gereflecteerd wordt op het eigen handelen. Daarbij anticiperen zij volgens verschillende niveaus op de te nemen stappen in de begeleiding van een kind.

In studiemomenten is er aandacht besteed aan analyseren van toetsgegevens, trendtabellen en het werken met referentieniveaus.

Wat betreft dyslexie zijn er bijeenkomsten georganiseerd voor psycho-educatie met groepjes dyslectische kinderen. Er is samen met ouders ingezet op het werken met BOUW! Dit is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t / m 4 voorkomen kunnen worden. Dit vergt echter wel individuele begeleiding van een tutor. Deels op school, deels thuis. Kurzweil 15.0 is geïmplementeerd.

Een protocol 'Werken met Ontwikkelingsperspectief' (OPP) is vastgesteld. Hierin staat beschreven dat in principe vanaf groep 6 voor leerlingen met > 10 mnd achterstand (op een bepaald vakgebied) een OPP kan worden opgestart.

Er zijn in 2019 drie parttime IB-ers beschikbaar, die ieder een deel van de school onder hun hoede hebben (onderbouw-middenbouw-bovenbouw). 2 IB-ers hebben structureel tijd gekregen voor het begeleiden van cognitief getalenteerde leerlingen: Levelwerk. Er wordt gewerkt met Levelboxen en activiteiten waarbij het leren leren centraal staat. Verder wordt het DHH-PO (quickscan hoogbegaafdheid primair onderwijs) structureel ingezet bij leerlingen van gr 1-3-5. Er is een werkgroep Cognitief talent die zich tot doel heeft gesteld schooljaar 2019-2020 een protocol meer- en hoogbegaafdheid te schrijven.

ICT:

In 2019 heeft ICT in het teken gestaan van schoolbreed werken met devices: alle leerlingen van gr 3 t/m 8 hebben een notebook ter beschikking. Vanaf groep 6 hebben leerlingen een eigen e-mailadres. In de groepen 1-2 zijn notebooks beschikbaar. Met ingang van aug 2019 heeft de ICT-coördinator structureel 0,2 Fte beschikbaar voor werkzaamheden.

Alle digiborden zijn vervangen

Na een proefperiode in 2018-2020 in groep 7 en 8 is besloten verder te werken met digitale toetsen van het Cito LOVS: Rekenen, Begr. Lezen, Spelling en Spelling werkwoorden. Dit wordt in 2020-2021 mogelijk uitgebreid naar groep 4 tm 8.

Na evaluatie van onze wensenlijst op ICT vlak is vanuit dit onderzoek en het uitbrengen van verschillende offertes besloten om een contract af te sluiten met een nieuwe systeembeheerder. Dit in het kader van ontzorging. De Rolfgroep heeft in samenwerking met de ICT coördinator(en) het hele migratie proces voorbereid, begeleid en ingeregeld.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Kwantitatieve resultaten Eindtoets

Uitslag eindtoets van leerlingen van onze school en het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

Uitslag eindtoets	Score groep 8 r.-k. basisschool Sint Bavo	Score landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen
2017 AMN	489,78	483,95
2018 AMN	396,95	400,08
2019 AMN	404,5	398,76

Kwantitatieve resultaten uitstroom VO

Met ingang van 2019 wordt het nieuwe model van 6 adviescategorieën gehanteerd. Deze is bepaald door het ministerie van OCW.

Uitstroom naar:	'16-'17	'17-'18	Uitstroom naar:	'18-'19
vmbo-basis	10,8	10,9 %	Pro/ vmbo-bl	0
vmbo-kader	12,5	7,3 %	Vmbo-bl/kl	11,9 %
vmbo-theoretisch	21,3 %	21,8 %	Vmbo-kl/gt	33,3 %
vmbo-theoretisch / havo*	8,9 %	9,1 %	Vmbo-gt/havo	38,1 %
havo	10,8 %	20,0 %	Havo / Vwo	11,9 %
havo/vwo*	14,3 %	16,4 %	Vwo	4,8 %
vwo	21,3 %	14,5 %		

* In het schooljaar 2016-2017 zijn alleen eenduidige schooladviezen gegeven. (Een eenduidig advies is bijvoorbeeld havo. Een meervoudig advies is dan havo/vwo.) De vergelijkbaarheid is daardoor niet 100%

Toelichting:

Uitstroom leerlingen V.O. :

Het hanteren van maar 6 adviescategorieën maakt het lastig om de percentages van voorgaande jaren te vergelijken met de percentages van 2019. Wat wel opvalt is dat we als school behoudend adviseren, uitgaande van de bovengemiddelde eindtoetsscores.

Eindtoetsscores:

De schoolverlatersgroep van schooljaar 2018-2019 laat een beeld zien passend bij de eindresultaten van voorgaande jaren. Bij de AMN wordt voor het tweede jaar op rij bovengemiddeld gescoord.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De eerste opdracht voor onze school is goed onderwijs te geven, maar er is meer. Wij beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden.

Wij werken daarom aan een vriendelijk en veilig klimaat. Om een dergelijk klimaat te creëren en tot een goede samenwerking te komen moeten de kinderen vertrouwen kunnen hebben in de leerkrachten, in elkaar en in zichzelf. Wij als school bereiken dit mede door:

- een "open oog" te hebben voor persoonlijke vreugde en problemen van kinderen;
- het bijbrengen van een positieve werkhouding;
- te leren respect voor elkaar te hebben;
- te leren kiezen en voor keuzes verantwoording te dragen;
- kinderen samen activiteiten te laten ondernemen en samen oplossingen te laten zoeken;
- het aanleren van een positief kritische houding en respect hebben voor het anders zijn;
- ruime aandacht te geven aan niet alledaagse schoolse zaken, zoals vieringen, culturele activiteiten en sport- en spelactiviteiten;
- verwondering en verantwoording voor natuur en milieu een belangrijke plaats te geven;
- er voor te zorgen dat iedereen zijn steentje bijdraagt aan een goede sfeer in de groep, op school en daarbuiten.

Wij vinden zelfstandig leren/werken en zelfredzaamheid belangrijk. Dit is een uitgangspunt van waaruit wij ons gehele onderwijs starten. De driehoek relatie - autonomie – competentie vormt de basis. Welbevinden, betrokkenheid en heldere structuren zijn het fundament en cruciaal om tot leren te komen. Ze vormen tevens het veilige kader waarbinnen kinderen veelvuldig mogen oefenen en succeservaringen op doen. De leerkracht bewaakt de balans tussen interne (leerling-gestuurd) en externe sturing (leerkracht-gestuurd).

Om te zorgen voor een doorgaande lijn in methodieken/aanpakken door de hele school heen zijn er afspraken waar in iedere groep mee wordt gewerkt.

- De 4-eenheid (voor gr. 1 t/m 8) in het kader van zelfstandig leren en klassenmanagement: signaaldobbelsteen-symbool uitgestelde aandacht-instructietafel-vaste looproute.
- Afspraken en prestatiedoelen doorgaande lijn in het werken met de weektaak.
- Methode Kinderen en hun sociale talenten
- ZIEN!

Thema 5: Onderwijsachterstanden.

De Sint Bavo is een school waar slechts weinig kinderen zitten met onderwijsachterstanden. Er is sprake van een vrij evenwichtige schoolbevolking die de school eerder uitdagingen stelt waar het gaat over de leerlingen meer uitdagen dan leerlingen terug aan laten haken bij het programma.

Dat wil niet zeggen dat wij geen oog hebben voor kinderen die of met een onderwijsachterstand binnen komen of in ons onderwijs een achterstand oplopen. Deze laatste optie zou in principe niet aan de orde mogen zijn kijkend naar de manier waarop we met kinderen werken (instructie, verlengde instructie, aangepaste programma's, ondersteuning door onderwijsassistenten, scherpe monitoring en planning, tijdige inzet arrangementen etc.) Specifiek bij leerproblemen kan dit echter wel soms onvoldoende zijn waarbij dan bijvoorbeeld een SBO-verwijzing om de hoek komt kijken.

Bij de eerste groep, kinderen die met een achterstand binnen komen, gaan we eerst kijken welke factoren een rol spelen. Omstandigheden of taal (bijvoorbeeld bij vluchtelingenkinderen)? De thuissituatie? of factoren in het kind gelegen. Als een achterstand het gevolg is van de eerste factoren dan kunnen we die aanpakken door naast het reguliere aanbod een extra aanbod te verzorgen, eventueel met inzet van de onderwijsassistenten. Bij in het kind gelegen factoren is het de vraag wat deze zijn en hoe ernstig ze het leren beïnvloeden of we hiermee uit de voeten kunnen. Waar nodig vallen we terug op het RSV om met behulp van een arrangement een aanpak te genereren. Kan dit niet dan kan verwijzing aan de orde zijn.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

In principe staat de Sint Bavo open voor alle leerlingen, met inachtneming van de regelgeving ten aanzien van toelating van leerlingen volgens artikel 40 van de WPO. Bij de toelating gelden de volgende uitgangspunten:

- de aanname van leerlingen geschiedt zonder onderscheid naar levensovertuiging of herkomst, tenzij de ouders van een leerling weigeren te verklaren dat ze de grondslag van het onderwijs van de school respecteren;
- de aanname van leerlingen is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van de ouders;
- bij aanmelding van leerlingen met beperkingen wordt zorgvuldig afgewogen of de zorgvraag voortkomend uit de aard en de zwaarte van de handicap van de leerling en de zorgbreedte en zorgdiepte van de school met elkaar in overeenstemming zijn. Om waar nodig een zorgvuldige afweging te kunnen maken neemt de school een maximale plaatsingstermijn van 6 weken in acht.
- aanname van leerlingen met beperkingen mag niet leiden tot een hoger verwijzingspercentage van leerlingen naar het SBO;
- bij aanmelding van een leerling van 6 jaar of ouder, afkomstig uit het buitenland, die de Nederlandse taal niet beheerst, worden de ouders doorverwezen naar "de Opvang", een speciale voorziening voor deze leerlingen waar ze een jaar lang aangepast onderwijs in Nederlandse taal krijgen (overigens is toelating van leerlingen met een niet-Nederlandse nationaliteit niet afhankelijk van rechtsmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000);
- kinderen worden aangenomen in de volgorde waarop ze de 4-jarige leeftijd bereiken. Binnen het IKC werken we aan een warme overdracht tussen kinderopvang en school.
- over kinderen die reeds op een andere school zijn ingeschreven, wordt eerst overleg gevoerd met de school van herkomst;
- op grond van pedagogische, didactische of organisatorische redenen kan een kind

worden geweigerd. Ook hier kan de 6-weken-plaatsingstermijn een rol spelen.

- kinderen die de school eenmaal verlaten hebben, lopen het risico niet meer te worden aangenomen, tenzij de kinderen de school verlaten hebben als gevolg van een verhuizing of een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. De schooldirecteur beoordeelt of van herplaatsing sprake kan zijn.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

In het voorjaar van 2019 heeft een oudertevredenheidpeiling en een leerlingtevredenheidpeiling (monitor sociale veiligheid) plaatsgevonden. De resultaten van peilingen zijn in het najaar op een speciale ouderavond en binnen het team besproken. Over het algemeen kunnen we van een positieve uitkomst spreken. Waar nodig zijn er actiepunten uitgefilterd.

Vanuit de resultaten op de E-toetsen 2018-2019 en de analyse daarvan is een compleet kwaliteitsonderzoek uitgezet in het najaar van 2019. (binnen de school bekend als 'de 0-meting') Aan de hand van de uitkomsten daarvan is er een ontwikkelplan opgezet om binnen een termijn van 1 jaar te voldoen aan de gehanteerde kwaliteitscriteria (analoog aan de inspectiecriteria). Hierop moet vervolgens een ambitieus eigen kwaliteitsniveau gebaseerd worden.

Vanuit onderzoeken NRO m.b.t. vervolgsucces van oud-leerlingen is een traject gestart om het vervolgsucces te kunnen analyseren. Dit biedt ons de kans de kwaliteit van onze advisering te monitoren, evalueren en waar nodig aan te passen. Dit heeft in eerste instantie geleid tot aanpassing van onze procedure Advisering VO.

Daarnaast hebben er op school al diverse gesprekken plaatsgevonden over werkdruk aan zich, over correcte taaktoedeling en binnen de landelijk lopende discussies over de combinatie van deze factoren met de beloning van leerkrachten.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

In de nieuwbouw van de school, zoals die in januari 2018 geopend is, staat een aantal duurzaamheidszaken mee centraal: Er is een flink aantal zonnepanelen geïnstalleerd, warm water wordt ook elektrisch verwarmd, er zijn warmtepompen etc. Het inregelen van al die installaties vergt voortdurend aandacht om zo ook daadwerkelijk het beoogde rendement te blijven behalen. Er loopt nog een overweging om één kleine gas-cv-ketel die er nog hangt als bijverwarming ook af te koppelen en te vervangen door een warmtepomp. Besluit daarover wordt genomen i.c.m. besluiten over nieuwbouw(uitbouw) in 2020-2021.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

- De scholing i.v.m. didactisch handelen (EDI-model) wordt geborgd en wordt jaarlijks gemonitord. Dit betekent dat een stuurgroep hiervoor activiteiten ontplooit (observaties, videoanalyse, agendapunt teamvergadering).
- Wat betreft rekenen dient het handelingsmodel en drieslagmodel verder

uitgebouwd en onderhouden te worden. Extra begeleiding voor de kleuterleerkrachten is wenselijk om het handelend werken en drieslagmodel in de rekenactiviteiten te stimuleren en in te bedden. Aanbod rekenbegaafde kinderen moet nog geheel vorm gegeven worden.

- Er zal extra aandacht zijn voor differentiatie binnen de groepen.
- Kiezen en implementatie nieuwe methode voor WereldOriëntatie.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

- Cyclus van tevredenheidspeilingen (Scholen met Succes) wordt gevolgd (2020: personeel; 2021: leerlingen).
- Om onze advisering meer ambitieus bij te stellen, gaan we structureel in beeld brengen hoe het vervolgsucces van oud-leerlingen is en welke variabelen (persoonkenmerken) van invloed zijn voor opstroom of afstroom in het V.O.
- de school zal periodiek in enigerlei vorm (externe audit of collegiale audit) een nieuwe 0-meting doen teneinde steeds te werken aan verbetering.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Klaar zijn voor het inspectiebezoek van 2020

De resultaten van de externe audit (0-meting) hebben een aantal verbeterpunten aangegeven. Een stappenplan is opgesteld. Dit stappenplan werken we gestructureerd door om klaar te zijn voor het inspectiebezoek in het najaar van 2020.

- Een planmatig en cyclisch **kwaliteitssysteem** is in ontwikkeling. Dit wordt verder uitgebouwd en ingericht.
- een kwaliteitskalender wordt ingesteld die de activiteiten van bestuur-directie-intern begeleiders- leerkrachten met elkaar verbindt en stroomlijnt.
- Er wordt geïnvesteerd in het opzetten en uitbouwen van een onderwijskundig kwaliteitsbeleid.
- Er wordt een protocol meer- en hoogbegaafdheid geschreven.
- Er is een protocol Dyscalculie geschreven.

Resultaten:

- Ambitieniveau omhoog trekken. We willen de latten hoger leggen, maar haalbaar voor onze school, onze leerlingen en onze leerkrachten. Hierbij is het belangrijk te blijven kijken naar schoolniveau (MT en IB), Jaargroepen (IB) en groeps- en leerlingniveau (Leerkrachten).
- De Eindtoetsscore van onze school zou hoger mogen. Hierbij zullen de referentieniveaus uitdrukkelijk betrokken moeten worden. Met het team bespreken we de ambities.

Communicatie:

- Opstellen heldere communicatie lijnen binnen de organisatie.
- We mogen meer profileren en uitdragen waar wij als school voor staan.
- We ontwikkelen een nieuwe website die we vullen met de juiste documenten en mogelijkheden, zodat we deze in kunnen zetten als instrument voor communicatie en verantwoording.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

- De kerngroepen (kwaliteitswerkgroepen) mogen meer verantwoordelijkheid krijgen en dragen voor hun vakgebied. Hierdoor ontstaat meer eigenaarschap en

vakmanschap.

- 2020 zal mede in het teken staan van het opstellen van een toekomstbestendig integraal personeelsbeleid i.c.m. overige aandachtsgebieden.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Ook een toekomstbestendig onderhouds- en huisvestingsplan staat op de rol i.c.m. overige aandachtsgebieden.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Het huidige investeringsbeleid is volledig inhoudsgestuurd. Op zich een mooi, passend uitgangspunt. Er is geïnvesteerd in methodes, in personeel en in het gebouw. Wat wel de opdracht is voor de voorliggende tijd is om hierop een volledig integraal houdbaar investeringsbeleid te bouwen. Een beleid waar mensen, methodes en middelen zodanig afgestemd zijn dat een duurzame aanpak mogelijk blijft.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In de nabije toekomst wordt nog gedacht over mogelijke uitbreiding van het aantal zonnepanelen. Daarnaast wordt er in 2020-2021 een besluit genomen over het al dan niet vervangen van een laatste gasketel die er nu nog hangt als bijverwarming. In het kader van het Integraal Huisvestingsplan zal een afweging gemaakt worden of de school volledig aan de BENG(Bijna Energieneutraal Gebouwd)- of aan de ENG (Energie-neutraal Gebouwd)-norm dient te voldoen.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

	2019	2020	2021	2022
Personele bezetting in FTE:				
Bestuur/Management	1,94	1,6	1,6	1,6
Personeel primair proces/	20,76	20,76	21,76	22,76
Docerend Personeel				
Ondersteunend personeel/	4,51	4,51	4,51	4,51
overige medewerkers				
Leerlingen aantallen	380	390	408	415

Na jaren van daling van het aantal leerlingen, geven de prognoses aan dat het aantal de komende jaren gaat groeien. De in de meerjarenbegroting opgenomen prognose is gebaseerd op de geboortes zoals bekend bij de Gemeente Zundert. De prognose opgesteld door een extern advies bureau, o.b.v. o.a. demografische gegevens, laat hogere leerlingaantallen zien. Deze hogere leerlingaantallen zou tot een positiever resultaat leiden.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Geprognostiseerde meerjarenbalans						
	31-12- 2019	31-12- 2020	31-12- 2021	31-12- 2022	31-12- 2023	31-12- 2024
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	689.670	648.790	606.100	561.560	515.130	466.780
Vlottende activa						
Vorderingen	215.391	215.391	215.391	215.391	215.391	215.391
Liquide middelen						
liquide middelen	1.406.823	1.238.413	1.238.153	1.343.133	1.473.173	1.609.953
	2.311.884	2.102.594	2.059.644	2.120.084	2.203.694	2.292.124
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	1.302.656	1.033.081	892.131	854.571	840.181	830.611
Bestemmingsreserve publiek	395.356	357.641	357.641	357.641	357.641	357.641
Betemmingsreserve privaat	141.726	161.726	181.726	201.726	221.726	241.726
Voorzieningen						
voorzieningen	194.241	272.241	350.241	428.241	506.241	584.241
Kortlopende schulden						
kortlopende schulden	277.905	277.905	277.905	277.905	277.905	277.905
	2.311.884	2.102.594	2.059.644	2.120.084	2.203.694	2.292.124

Na realisatie van de nieuwbouw zal er de komende jaren worden gewerkt aan het vormen van het IKC. De hierboven opgenomen prognose is zéér defensief. De te verwachten hoge investeringen in het vormen van het IKC / de IKC organisatie en de digitalisering van leermethoden zijn geprognosticeerd. Met name op basis daarvan wordt negatief exploitatiesresultaat voorzien. Vanwege de ruime eigen middelen van de school is dit een verantwoorde keuze.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 T/M 2024						
	<i>Realisatie</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	€	€	€	€	€	€
Baten						
<i>(Rijks)bijdragen</i>	2.240.126	2.167.580	2.235.420	2.320.380	2.346.260	2.362.090
<i>Ov. overheidsbijdragen, subsidies</i>	7.204	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450
<i>Overige baten</i>	87.874	71.800	73.220	74.600	76.010	77.450

	2.335.204	2.240.830	2.310.090	2.396.430	2.423.720	2.440.990
Lasten						
<i>Personele lasten</i>	1.956.718	1.992.540	1.936.130	1.908.570	1.901.880	1.903.370
<i>Afschrijvingen</i>	70.302	90.880	92.690	94.540	96.430	98.350
<i>Huisvestingslasten</i>	181.662	211.050	177.760	182.050	186.530	190.990
<i>Overige instellingslasten</i>	242.180	223.700	223.700	228.050	232.480	237.040
	2.450.862	2.527.470	2.430.280	2.413.210	2.417.320	2.429.750
Saldo baten en lasten	-115.658	-286.640	-120.190	-16.780	6.400	-11.240
Financiële baten en lasten						
<i>Financiële baten</i>	103	100	100	100	110	110
<i>Financiële lasten</i>	715	750	860	880	900	920
Financiële baten en lasten	-612	-650	-760	-780	-790	-810
Resultaat	-116.270	-287.290	-120.950	-17.560	5.610	10.430

Bij de meerjarenstaat: opdracht is voor de voorliggende tijd is om hierop een volledig integraal houdbaar financieel beleid te bouwen. Een beleid waar mensen, methodes en middelen zodanig afgestemd zijn dat een duurzame aanpak mogelijk blijft. Dat is wel een aandachtspunt.

Bijlage 1:

Paragraaf interne toezichthouder

1. Inleiding

In deze paragraaf van het jaarverslag blikt het toezichthoudend bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen (voortaan SKOR) terug op het afgelopen jaar. Als formele verantwoording naar in- en externe stakeholders hoe invulling is gegeven aan het wettelijke kader, de sectorcode PO en het eigen intern toezichtkader.

Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende taken, die te onderscheiden zijn voor het toezichthoudend bestuur:

- a) Het uitoefenen van statutaire en wettelijke bevoegdheden, waaronder de goedkeuringsbevoegdheid van het strategisch schoolplan, het jaarverslag en de begroting.
- b) Het houden van toezicht
 - toezicht vooraf: vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van de directie.
 - toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de stichting en het functioneren van de directie ('bewaken dat het goed gaat').
 - het toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen
- c) Advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directie, op eigen initiatief van de toezichthoudend bestuurder individueel of als collectief, als reactie op een vraag van de directie aan een toezichthoudend bestuurder of -bestuurders. Het gevraagd en ongevraagd adviseren en klankborden heeft een antennefunctie en kan een brug slaan naar de maatschappij.
- d) Het optreden als werkgever van de directie, het benoemen en ontslaan van de directie, het bepalen van diens arbeidsvoorwaarden en het realiseren van de jaarlijkse evaluatie van de directie.
- e) De verantwoordelijkheid voor het eigen functioneren, de reflectie hierop en ontwikkeling ervan.

2. Het uitoefenen van wettelijke en statutaire bevoegdheden

Specifiek wordt binnen SKOR het bestuursmodel 'met mandaat' gehanteerd. Dat betekent dat het toezichthoudend bestuur het bevoegd gezag blijft in de zin van de wet maar dat de directie namens het bestuur kan functioneren als uitvoerend bestuurder.

In de statuten van SKOR en het managementstatuut is vastgelegd dat -door de directie- genomen besluiten kunnen worden vernietigd (geheel of gedeeltelijk). Uiteraard, niet zonder hiervoor goede argumenten te hebben. Voorts is vastgelegd dat specifieke taken en verantwoordelijkheden niet zijn gemandateerd aan de directie, dan wel voorafgaande aan een besluit de schriftelijke goedkeuring nodig hebben van het bestuur.

De volgende besluiten zijn genomen:

20190221/11	Het bestuur neemt het advies van de BAC t.a.v. de te benoemen kandidaat directeur over.
20190221/12	Vooruitlopend op de uitspraak van de gemeente over boven of beneden bouwen, besluit het bestuur een bestemmingsplanwijziging voor 5 lokalen aan te vragen.
20190506/10	Het bestuur gaat unaniem akkoord met herbenoeming van de heer Clarijs als bestuurslid en penningmeester.
20190905/04	Ten aanzien van het rooster van aftreden geven de heren Witte en De Beer aan zich voor een volgende termijn van 4 jaar beschikbaar te stellen. Het bestuur benoemt hen hierop unaniem voor een volgende periode van 4 jaar.
20191114/08	Het bestuurlijk toetsingskader wordt vastgesteld.
20191114/17	Besloten wordt dat de concept-notulen vanaf nu direct naar de secretaris gestuurd worden ter verspreiding onder bestuur en directie (de tussenstap van beoordeling door voorzitter en secretaris verdwijnt).

In 2019 heeft het bestuur zich op enkele taken en verantwoordelijkheden gericht, die niet zijn gemandateerd aan de algemeen bestuur, dan wel voorafgaande aan een besluit schriftelijke goedkeuring nodig hebben:

- Per 1-5-2019 heeft het bestuur de heer J. Verschueren benoemd tot directeur.

In haar vergadering van 18 juni 2018 heeft het bestuur van SKOR haar treasurybeleid vastgelegd. In de vergadering van 13 juni 2019 is dit nogmaals verwoord. Het bestuur moet haar beleid in deze jaarlijks herbevestigen dan wel nieuw beleid vaststellen.

De benoeming van de externe accountant is vastgesteld tijdens de vergadering van 6 december 2018.

3. Het houden van toezicht (voor- en achteraf)

- Het bestuur heeft met de directie besproken hoe de Inspectie oordeelt over de onderwijskwaliteit.
- Het bestuur wordt door middel van mondelinge toelichting en schriftelijke rapportages op de hoogte gebracht van de kwaliteit van onderwijs. Dit gebeurt naar tevredenheid van het bestuur. Wel ziet het bestuur dat er nog een betere balans moet worden gevonden tussen 'gegevens' en 'informatie'; Dat er duidelijker kan en moet worden aangegeven hoe prestaties zich verhouden tot kaders. Dan zou het gesprek nog meer kunnen gaan over de essentie.

In 2020 zal nog meer gebruik worden gemaakt van het opgestelde 'bestuurlijk toetsingskader' waarin richtinggevende uitspraken, ijkpunten en criteria zijn opgenomen.

De nieuwe directeur heeft hier na zijn benoeming verder vorm aan gegeven.

- De volgende besluiten, door de directie genomen, zijn door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd:

20190613/06	In de huidige versie van het schoolplan zitten nog enkele verwijzingsfouten en de blauwe gedeelten zijn nog ter bespreking. Na verwerking van die passages gaat het bestuur akkoord met het schoolplan en wordt het ter instemming voorgelegd aan de MR.
20190905/06	Het bestuur besluit akkoord te gaan met deel I van de offerte 0-meting (onderwijsgedeelte).
20190905/07	In deel II wordt de 0-meting voor de IKC-ontwikkeling aangeboden. Het bestuur wil dit deel nu nog niet uit laten voeren.
20190905/08	Het bestuur geeft akkoord om het offertetraject voor veegmachine en mattensets in gang te laten zetten.
20190905/10	Het tuinonderhoud is in overleg met de heer Clarijs in opdracht gegeven bij de Seizoenen.

- Er heeft geen wanbeheer plaatsgevonden door één of meer leden van het toezichthoudend bestuur, of directie.
- De sectorcode is gedurende 2019 niet volledig besproken tijdens de vergaderingen, wel zijn thema's uit de code aan de orde gekomen en vormen onderdeel van de thema's welke met de MR aan het begin van het schooljaar 2018-2019 zijn afgesproken.
- Om onafhankelijk van de directie te kunnen functioneren, is het toezichthoudend bestuur in 2017 gestart met het werken met een voorvergadering, alvorens over te gaan tot de gezamenlijke vergadering met de directie. Deze werkwijze was voor de nieuwe directeur nieuw en zal samen met hem verder ingevuld worden.
- *Bevindingen bestuursmodel.* Nog steeds wordt het bestuursmodel 'met mandaat' gezien als een goede keuze, passend bij de ontwikkeling in/van SKOR. Ook het feit dat de directie als vertegenwoordiger namens het bestuur (het bevoegd gezag in de zin van de wet) deelneemt in het samenwerkingsverband passend onderwijs (of andere gremia) wordt als positief gezien.

Bij het verder doorvoeren van het bestuursmodel zijn medewerkers en MR geïnformeerd maar is voornamelijk nog weinig op de website te vinden over de werking en inrichting (statuten, strategisch beleidsplan, et cetera). Het is daarom maar de vraag of voor iedereen helder is dat er een scheiding is tussen een toezichthoudend bestuur en een directie met gemandateerde bevoegdheden; met name voor ouders zal er nog steeds sprake zijn van 'het bestuur'. Voor de leden van de MR is dat wel duidelijker geworden. In 2019 werd daarom meer aandacht besteed aan communicatie over good governance binnen de stichting. Deze communicatie zal in 2020 verder doorgezet worden.

4. Advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directie

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2019 meerdere keren op eigen initiatief, individueel of als collectief, gefungeerd als adviseur naar de directie. Ook heeft dit plaats gevonden als reactie op een vraag van de directie aan een toezichthoudend bestuurder of -bestuurders.

- Ten aanzien van de ontwikkeling van het IKC heeft het bestuur (pro)actief gefungeerd als sparringpartner voor de directie, is – in samenspraak met de directie – het overleg aangegaan met externe stakeholders (wethouder, betrokken ambtenaren, vertegenwoordigers).
- Gezien de urgentie, impact en complexiteit van de ontwikkelingen rondom het IKC heeft het bestuur meerdere malen als (gevraagd en ongevraagd) adviseur gefungeerd voor de directie. Dit tijdens verschillende bijeenkomsten met het bestuur, de schooldirecteur, leerkrachten en in contacten met externe adviseurs.
- In het traject van aanvraag en ontwerpen van de uitbreiding van het IKC gebouw met 3 lokalen, heeft het bestuur gefungeerd als sparringpartner voor de directie en heeft het bestuur samen met directie en externe adviseurs gesprekken gevoerd met o.a. gemeente en architect.
- Ook is door een van de leden van het toezichthoudend bestuur geadviseerd ten aanzien van de externe communicatie.

5. Het optreden als werkgever van de directie

- In 2018 is ingezet op het werven en selecteren van een nieuwe directeur. Dit in verband met het vervroegde pensioen van de voormalige directeur. Door het toezichthoudend bestuur is in samenspraak met de MR een profielschets opgesteld.

Eind 2018/begin 2019 zijn –na een voorselectie – meerdere kandidaten voorgesteld aan de benoemingsadviescommissie (BAC) met vertegenwoordigers van medewerkers, MR en bestuur.

Na een unaniem advies van de BAC heeft het bestuur met dhr. J. Verschueren afrondende gesprekken gevoerd. Hij is per 01-05-2019 benoemd als directeur.

- Met de voormalig directeur zijn afspraken gemaakt over het aanblijven tot en met september 2019. Gedurende de wervingsperiode van de nieuwe directeur is deze afspraak bijgesteld en is overeengekomen dat de voormalig directeur per 01-05-2019 afscheid neemt en zijn taken overdraagt aan de nieuwe directeur.

6. De verantwoordelijkheid voor het eigen functioneren, de reflectie hierop en ontwikkeling ervan.

- Het toezichthoudend bestuur bestaat statutair uit tenminste drie personen. De leden van het bestuur worden door het bestuur zelf benoemd, aan de hand van een uitgewerkte profielschets. De leden worden in beginsel benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor maximaal vier

jaar. Een rooster van aftreden regelt de wisselingen in de samenstelling van de raad van toezicht.

- De voorzitter voerde periodiek overleg met de directie.
In 2019 is er geen wijziging geweest in de samenstelling van het bestuur. De reeds in 2018 uitgezette vacature is onbeantwoord gebleven. De ruimte voor een nieuw bestuurslid blijft daarom bestaan.
- Volgens het rooster van aftreden waren de heren Clarijs, Witte en de Beer in 2019 herbenoembaar voor een tweede termijn. Zij hebben allen deze tweede termijn aanvaard en zijn derhalve in 2023 aftredend. De dames Van der Borst en Jennen zijn in 2020 herbenoembaar.

Aftreedrooster en aandachtsgebieden bestuursleden

	Naam leden toezichthoudend bestuur	datum aantreden	datum aftreden of herbenoemen	Aandachtsgebied
1	Take de Beer	16-07-2015	15-07-2023	Voorzitter
2	Ivo Witte	10-06-2015	09-06-2023	Secretaris / Vice- voorzitter
3	Frank Clarijs	26-02-2015	25-02-2023	Financiën en Beheer
4	Hanneke Van der Borst	20-09-2016	19-09-2020	P&O / Communicatie & Stakeholder management
5	Dorine Jennen	20-09-2016	19-09-2020	Onderwijs & Identiteit

7. Honorering toezichthouders

Het toezichthoudend bestuur onderschrijft het belang van 'goed ontwikkelde' intern toezichthouders in het onderwijs. Zij dienen op een professionele manier, verschillende rollen te kunnen vervullen als toezichthouder, werkgever, sparringpartner van de bestuurder. En waarbij de toezichthouder zich ook verantwoordelijk voelt voor de eigen ontwikkeling. Als individueel toezichthouder en als team.

De honorering van de toezichthouders past binnen de fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding van € 1.700,-

De voorzitter van het toezichthoudend bestuur 2019
Dhr. THF de Beer

KENGETALLEN

	2019	2018
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	5,84	8,22
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	79,58	86,41
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	87,98	91,17
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-4,98	7,12
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	51,34	65,91
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (Totale baten + Financiële baten) * 100%</i>)	78,78	88,21
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	7,41	7,77
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,16	19,98
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,84	80,02
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	20,19	20,00
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	79,81	80,00

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Schoolplein: 15 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 15 tot 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 4 jaar en 8 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden 8 jaar.

Financiële vaste activa

De in de financiële vaste activa opgenomen vordering inzake transitievergoeding. Worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. De waardering na eerste verwerking vindt plaats

tegen nominale waarde waarbij waarde mutaties worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 37.715 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019

(Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019).

Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Per januari 2018 treedt SKO Rijsbergen formeel in het nieuwe schoolgebouw. In 2018 wordt een nieuw meerjarenonderhoudsplan geformaliseerd. Op basis hiervan zal jaarlijks een gelijkmatig bedrag gedoteerd worden aan de voorziening voor groot onderhoud. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden en langlopende schulden

Lang- en Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten een

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP per ultimo 2019 is 97,8%
Per ultimo 2018 was deze 97%

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIELE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>31 december 2019</u>		<u>31 december 2018</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1			
Technische zaken	149.020		140.506	
Meubilair	285.379		288.391	
ICT	118.080		67.819	
OLP en apparatuur	70.790		37.498	
Schoolplein	<u>66.401</u>		<u>10.006</u>	
		689.670		544.220
Financiële vaste activa	2			
Vorderingen op UWV	<u>0</u>		<u>77.000</u>	
		0		77.000
Vlottende activa				
Vorderingen	3			
Ministerie van OCW	87.427		102.536	
Overlopende activa	25.805		19.895	
Overige vorderingen	<u>102.159</u>		<u>49.223</u>	
		215.391		171.654
Liquide middelen	4	<u>1.406.824</u>		<u>1.470.810</u>
			<u>2.311.884</u>	<u>2.263.685</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B2 BALANS PER 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>31 december 2019</u>		<u>31 december 2018</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve	1.302.656		1.597.224	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>537.082</u>		<u>358.784</u>	
		1.839.738		1.956.008
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen	38.241		29.821	
Overige voorzieningen	<u>156.000</u>		<u>78.000</u>	
		194.241		107.821
Kortlopende schulden	7			
Crediteuren	71.045		31.836	
Belasting en premie sociale verzekeringen	99.924		71.195	
Schulden terzake van pensioenen	26.836		18.300	
Overige kortlopende schulden	5.225		10.629	
Overlopende passiva	<u>74.875</u>		<u>67.896</u>	
		<u>277.905</u>		<u>199.856</u>
		<u>2.311.884</u>		<u>2.263.685</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.240.126	2.156.680	2.141.863
Overige overheidsbijdragen en subsidies	7.204	2.100	1.413
Overige baten	87.874	72.000	74.143
	<u>2.335.204</u>	<u>2.230.780</u>	<u>2.217.419</u>
Lasten			
Personele lasten	1.956.718	1.854.120	1.647.596
Afschrijvingen	70.302	64.500	56.088
Huisvestingslasten	181.662	147.040	159.893
Overige instellingslasten	242.180	194.050	195.302
	<u>2.450.862</u>	<u>2.259.710</u>	<u>2.058.880</u>
Saldo baten en lasten	<u>-115.658</u>	<u>-28.930</u>	<u>158.539</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	103	500	143
Financiële lasten	715	600	700
Financiële baten en lasten	<u>-612</u>	<u>-100</u>	<u>-557</u>
Resultaat	<u>-116.270</u>	<u>-29.030</u>	<u>157.982</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2019

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-115.658		158.539
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	70.302		56.088	
- Mutaties voorzieningen	<u>86.420</u>		<u>61.997</u>	
		156.722		118.085
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-43.737		-35.083	
- Kortlopende schulden	<u>78.049</u>		<u>-162.790</u>	
		<u>34.313</u>		<u>-197.873</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		75.376		78.751
- Ontvangen interest	103		143	
- Betaalde interest	<u>-715</u>		<u>-700</u>	
		<u>-612</u>		<u>-557</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		74.765		78.194
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-215.751		-192.978	
Mutaties leningen u/g	<u>77.000</u>		<u>-77.000</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-138.751		-269.978
Mutatie liquide middelen		<u>-63.986</u>		<u>-191.784</u>
Beginstand liquide middelen	1.470.810		1.662.594	
Mutatie liquide middelen	<u>-63.986</u>		<u>-191.784</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.406.824</u>		<u>1.470.810</u>

31-12-2019	31-12-2018
€	€

1 Materiële vaste activa

Technische zaken	149.020	140.506
Meubilair	285.379	288.391
ICT	118.080	67.819
OLP en apparatuur	70.790	37.498
Schoolplein	66.401	10.006
	<u>689.670</u>	<u>544.220</u>

schoolplein	Technische zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
€	€	€	€	€	€

Boekwaarde 31 december 2018

Aanschaffingswaarde	10.062	196.843	309.698	231.689	198.629	946.919
Cumulatieve afschrijvingen	-56	-56.337	-21.306	-163.869	-161.131	-402.699
Boekwaarde 31 december 2018	<u>10.006</u>	<u>140.506</u>	<u>288.391</u>	<u>67.819</u>	<u>37.498</u>	<u>544.220</u>

Mutaties

Investerings	60.463	15.939	18.031	78.657	42.661	215.751
Afschrijvingen	-4.067	-7.425	-21.044	-28.397	-9.369	-70.302
Mutaties boekwaarde	<u>56.396</u>	<u>8.514</u>	<u>-3.013</u>	<u>50.260</u>	<u>33.292</u>	<u>145.449</u>

Boekwaarde 31 december 2019

Aanschaffingswaarde	70.524	212.782	327.729	310.346	241.290	1.162.670
Cumulatieve afschrijvingen	-4.123	-63.762	-42.350	-192.266	-170.500	-473.001
Boekwaarde 31 december 2019	<u>66.401</u>	<u>149.020</u>	<u>285.379</u>	<u>118.080</u>	<u>70.790</u>	<u>689.670</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Schoolplein	6,66 %	6,66 %
Technische zaken	5,00 %	20,00 %
Meubilair	6,66 %	6,66 %
ICT	12,50 %	25,00 %
OLP en apparatuur	12,50 %	12,50 %

<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
€	€

2 Financiële vaste activa

Vorderingen op UWV

<u>0</u>	<u>77.000</u>
<u>0</u>	<u>77.000</u>

Vorderingen op UWV

Vordering transitievergoeding UWV

<u>0</u>	<u>77.000</u>
<u>0</u>	<u>77.000</u>

31-12-2019	31-12-2018
€	€

3 Vorderingen

Ministerie van OCW	87.427	102.536
Overige vorderingen	102.159	49.223
Overlopende activa	25.805	19.895
	<u>215.391</u>	<u>171.654</u>

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW	87.427	102.536
	<u>87.427</u>	<u>102.536</u>

Overige vorderingen

Gemeente inzake schade / ozb	0	1.169
Vervangingsfonds inzake salariskosten	17.429	3.105
Overige vorderingen	7.730	44.949
Te vorderen transitieverg. UWV <1jaar	77.000	0
	<u>102.159</u>	<u>49.223</u>

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	0	1.695
Overige overlopende activa	25.805	18.200
	<u>25.805</u>	<u>19.895</u>

31-12-2019	31-12-2018
€	€

4 Liquide middelen

Kasmiddelen	0	67
Banktegoeden	1.406.683	1.470.743
Overige	141	0
	<u>1.406.824</u>	<u>1.470.810</u>

Kasmiddelen

Kas	0	67
	<u>0</u>	<u>67</u>

Banktegoeden

Betaalrekening school	56.164	90.640
Spaarrekening	1.350.519	1.380.103
	<u>1.406.683</u>	<u>1.470.743</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2019
Algemene reserve	1.597.224	-169.963	-124.604	1.302.656
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve personeel	357.641	0	0	357.641
Aanvullende bekostiging 2019	0	37.715	0	37.715
	357.641	37.715	0	395.356
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	1.143	-718	0	425
Reserve privaat	0	16.697	124.604	141.301
	1.143	15.979	124.604	141.726
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	358.784	53.694	124.604	537.082
Eigen vermogen	<u>1.956.008</u>	<u>-116.270</u>	<u>0</u>	<u>1.839.738</u>

6 Voorzieningen

Personeel:

Jubilea	29.821	18.496	-10.076	0	38.241
	29.821	18.496	-10.076	0	38.241

Overig:

Onderhoud	78.000	78.000	0	0	156.000
	78.000	78.000	0	0	156.000

Voorzieningen	<u>107.821</u>	<u>96.496</u>	<u>-10.076</u>	<u>0</u>	<u>194.241</u>
---------------	----------------	---------------	----------------	----------	----------------

Toelichting voorziening jubilea

De voorziening jubilea bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.

Uitsplitsing:

	€
Kort < 1 jaar	2.875
Middellang 1-5 jaar	18.013
Langlopend > 5 jaar	<u>17.353</u>
	38.241

Toelichting Voorziening groot onderhoud

De voorziening onderhoud bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.
Uitsplitsing:

	€
Kort < 1 jaar	15.194
Middellang 1-5 jaar	140.806
Langlopend > 5 jaar	-
	<u>156.000</u>

31-12-2019	31-12-2018
€	€

7 Kortlopende schulden

Crediteuren	71.045	31.836
Belasting en premie sociale verzekeringen	99.924	71.195
Schulden terzake van pensioenen	26.836	18.300
Overige kortlopende schulden	5.225	10.629
Overlopende passiva	74.875	67.896
	<u>277.905</u>	<u>199.856</u>

Belasting en premie sociale verzekeringen

Loonheffing	68.085	61.325
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	31.839	9.870
	<u>99.924</u>	<u>71.195</u>

Overige kortlopende schulden

Overige kortlopende schulden	5.225	10.629
	<u>5.225</u>	<u>10.629</u>

Overlopende passiva

Nog te betalen vakantiegeld	61.575	52.294
Vooruitontvangen investeringssubsidies	13.300	0
Vooruitontvangen bedragen	0	15.601
	<u>74.875</u>	<u>67.896</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?	
	Kenmerk datum	EUR	EUR	Ja (aankruisen wat van toepassing is)	Nee
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
totaal		0	0		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01 2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2019	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

Baten

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	1.466.890	1.438.750	1.453.241
Aanvullende bekostiging 2019	37.715	0	0
Vergoeding Materiële Instandhouding	273.298	273.660	280.865
Vergoeding PAB	295.786	302.070	244.680
Verrek. DUO uitkeringskosten	-872	0	-3.121
Niet-geoordeelde subsidies	76.003	74.800	71.693
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	91.307	67.400	94.504
	<u>2.240.126</u>	<u>2.156.680</u>	<u>2.141.863</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	5.946	0	0
Rijksdienst voor ondernemingen	1.258	2.100	1.413
	<u>7.204</u>	<u>2.100</u>	<u>1.413</u>

Overige baten

Verhuur medegebruik	68.161	66.500	63.372
Ouderbijdrage	0	0	694
Baten Cluster 2	2.625	2.000	4.500
Vrijval investeringssubsidie privaat	700	0	0
Baten schoolfonds	3.436	2.500	3.667
Overige baten	12.952	1.000	1.910
	<u>87.874</u>	<u>72.000</u>	<u>74.143</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	1.380.507	1.777.170	1.223.608
Sociale lasten	309.404	0	283.450
Pensioenlasten	213.623	0	162.888
Overige personele lasten	129.426	136.950	126.973
Uitkeringen (-/-)	-76.243	-60.000	-149.323
	<u>1.956.718</u>	<u>1.854.120</u>	<u>1.647.596</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	231.386	197.000	140.118
Salariskosten OP	1.394.539	1.341.990	1.242.460
Salariskosten OOP	114.588	105.670	120.250
Salariskosten schoonmaak	44.656	44.250	44.925
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	69.217	60.000	60.264
Salariskosten vervanging eigen rekening	1.237	7.500	11.141
Salariskosten zw-gerelateerde vervanging	11.459	0	11.168
Salariskosten seniorenregeling	17.778	16.060	21.716
Salariskosten ouderschapsverlof	12.439	0	1.455
Salariskosten onbetaald verlof	1.479	0	9.139
Nascholing	0	0	2.438
Werkkosten PSA	4.758	4.700	4.872
Correctie sociale lasten	-309.404	0	-283.450
Correctie pensioenlasten	-213.623	0	-162.888
	<u>1.380.507</u>	<u>1.777.170</u>	<u>1.223.608</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>309.404</u>	<u>0</u>	<u>283.450</u>
	<u>309.404</u>	<u>0</u>	<u>283.450</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>213.623</u>	<u>0</u>	<u>162.888</u>
	<u>213.623</u>	<u>0</u>	<u>162.888</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	40.599	34.000	51.842
Kosten schoolbegeleiding	8.759	5.300	6.045
Kosten Arbo	6.452	4.650	5.498
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarh	0	0	-20.527
Dotatie voorziening jubilea	18.496	4.500	4.524
Afdracht Samenwerkingsverb.EttenLeur Zundert	5.879	37.000	15.705
Extern personeel	26.702	33.000	36.884
Werkkosten FA	9.149	2.200	3.104
Overige personeelskosten	<u>13.392</u>	<u>16.300</u>	<u>23.898</u>
	<u>129.426</u>	<u>136.950</u>	<u>126.973</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	<u>-76.243</u>	<u>-60.000</u>	<u>-149.323</u>
	<u>-76.243</u>	<u>-60.000</u>	<u>-149.323</u>

Personeelsbezetting

	2019 Aantal FTE's	2018 Aantal FTE's
DIR	1,94	1,45

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

	2019	2018
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
OP	20,76	19,11
OOP	4,51	4,28
	<u>27,21</u>	<u>24,84</u>

WNT-verantwoording 2019 Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen

Het voor De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT € 115.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	W.A.M. Melis	J.A.M. Verschueren
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 / 31-08	01/05-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 54.975	€ 48.373
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.008	€ 8.402
<i>Subtotaal</i>	€ 63.983	€ 56.775
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 76.562	€ 77.192
-/- onverschuldigd betaald bedrag		
Totaal bezoldiging	€ 63.983	€ 56.775
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01/31-12	
(Fictieve) dienstbetrekking	ja	
Omvang dienstverband 2018 (fte)	1,0	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 76.512	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.230	
<i>Subtotaal</i>	€ 88.742	
Individueel toepasselijk bezoldigings maximum	111.000	
Totaal bezoldiging 2018	€ 88.742	

WNT-verantwoording 2019 Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. T.H.F. de Beer	Voorzitter
Dhr. F.P.M. Clarijs	Penningmeester
Dhr. I. Witte	Secretaris
Mevr. T.M. Jennen	Lid
Mevr. H.E.M. van de Borst	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Bedragen x € 1		W.A.M. Melis
Functiegegevens		
Functies gedurende dienstverband		directeur bestuurder
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2019	
Ontslaguitkering		
Overeengekomen uitkering wegens beëindigen dienstverband	€ 38.500	
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000	
-/- onverschuldigd deel		
Totaal uitkeringen wegens beëindigen dienstverband	€ 38.500	
Waarvan betaald in 2018	€ 0	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Afschrijvingen			
OLP en apparatuur	9.369	10.200	14.205
Meubilair	21.044	20.400	19.242
ICT	28.397	28.000	16.498
Technische zaken	7.425	5.900	6.087
Schoolplein	4.067	0	56
	<u>70.302</u>	<u>64.500</u>	<u>56.088</u>
Huisvestingslasten			
Huren o.a. gymzaal	4.235	800	635
Dotatie onderhoudsvoorziening	78.000	80.000	78.000
Deskundige advies IKC	9.626	0	14.295
Onderhoud gebouw	14.363	17.000	10.150
Energie en water	17.609	16.940	23.609
Schoonmaakkosten	9.236	11.500	10.856
Belastingen/Heffingen	3.624	2.550	2.639
Tuinonderhoud	28.796	0	0
Bewaking en beveiliging	4.214	3.000	4.357
Onderhoudsbeheer	8.490	10.000	1.213
Boekverlies meubilair	0	0	-500
Overige huisvestingslasten	3.470	5.250	14.639
	<u>181.662</u>	<u>147.040</u>	<u>159.893</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	25.288	25.000	24.145
Onkostenvergoeding bestuur	8.500	9.000	8.000
Accountantskosten	4.044	3.500	6.693
Telefoonkosten	2.991	2.300	3.637
Deskundigenadvies	2.698	3.500	0
Overige administratie- en beheer	20.312	8.000	11.304
	<u>63.834</u>	<u>51.300</u>	<u>53.780</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	861	1.000	477
	<u>861</u>	<u>1.000</u>	<u>477</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	876	1.800	9.266
Contributies	7.050	5.200	5.383
Schooltest/onderzoek/begeleiding	5.498	4.000	3.909
Bijzondere activiteiten	-744	0	0
Medezeggenschapsraad	1.381	1.000	1.307
Aansluiting radio/TV	921	1.000	532
Verzekeringen	1.243	1.300	1.249
Portikosten/drukwerk	1.259	550	1.988
Culturele vorming	13.869	15.000	14.803
Kosten (G)MR/OR	343	500	0
Abonnementen	2.461	2.500	2.588
Schoolreis/excursies	9.696	800	286
Leerlingenzorg	14.242	1.000	0
Lasten schoolfonds	3.811	2.600	3.726
Overige uitgaven	1.212	1.000	2.204
	63.117	38.250	47.242
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	35.685	37.500	27.320
Mediatheek en Bibliotheek	1.173	500	1.284
Informatietechnologie	60.061	50.000	50.142
Kopieerkosten	17.450	15.500	15.059
	114.368	103.500	93.804
Totaal Overige instellingslasten	242.180	194.050	195.302
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	103	500	143
	103	500	143
Financiële lasten			
Bankkosten	715	600	700
	715	600	700
Totaal financiële baten en lasten	-612	-100	-557

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	1.310	3.500	6.476
Andere controleopdrachten	0	0	0
Advieskosten VRA	2.734	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	218
Totaal accountantslasten	4.044	3.500	6.694

I.v.m. overgang naar een andere accountant zijn in de kosten van 2018 € 3.000 aan kosten opgenomen van de vorige accountant: 71 -



Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2019 EUR	Resultaat jaar 2019 EUR	Art.2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWEZ PO	Stichting	Etten-Leur	4	nb	nb	Nee	nvt	Nee
SWV RSV Breda Primair Onderwijs	OOK Stichting	Oosterhout	4	nb	nb	Nee	nvt	Nee
Stichting tussenschoolse opvang Bavo	Stichting	Rijsbergen	4	nb	nb	Nee	nvt	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Leaseverplichtingen:

Ricoh, is een huurovereenkomst aangegaan per 28 juni 2016. de looptijd van de huur is 72 maanden en wordt dan met 24 maanden verlengd. De totale huurtermijn is € 584,71 incl btw per maand.

Suez, er is een overeenkomst aangegaan voor 60 maanden voor de verwerking van alle vrijkomende afvalstoffen m.i.v. 1 december 2017. Na deze periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor de duur van telkens 12 maanden.

De huurtermijn is € 606,59 per maand incl. btw.

Econocom, (soc.Generale) huurcontract voor tablets aangegaan 1 augustus 2018, de huurprijs bedraagt € 1.945,21 (excl btw) per maand.

Duurzame inzetbaarheid:

In 2019 is overleg geweest met de personeelsleden. Dit heeft niet geleid tot een plan voor het sparen voor ouderenverlof omdat gebleken is dat er geen personeelsleden zijn die hieraan willen deelnemen. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd in 2019.

B 11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Corona

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Voor de Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint Liduina betekent dit dat de school gesloten is. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven.

Dit heeft impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

B 12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2019 ad € -116.270 als volgt over de reserves.

			<u>2019</u>
			€
Resultaat algemene reserve			-169.963
Aanvullende bekostiging 2019	<u>37.715</u>		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		37.715	
Resultaat reserve schoolfonds	-718		
Resultaat reserve privaat	<u>16.697</u>		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>15.979</u>	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			53.694
Resultaat Eigen vermogen			<u>-116.270</u>

VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te Rijsbergen op 2020.

.....
.....
.....
.....

Vastgesteld op 2020 door het toezichthoudend orgaan.

.....
.....
.....
.....



C1 CONTROLEVERKLARING



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen te Rijsbergen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen te Rijsbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248625

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants en Adviseurs BV
Op al onze diensten zijn de SRA Algemene voorwaarden van toepassing die gepubliceerd zijn onder nummer AD014566 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van het intern toezichthoudend orgaan;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 25 juni 2020

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. L.M.W. van der Vliet RA