

Van basisschool Sint Bavo naar het voortgezet onderwijs



Een handleiding voor de leerkracht en andere betrokkenen

Dit document beschrijft de stappen die gezet moeten worden als kinderen van onze school naar het voortgezet onderwijs (hierna te noemen VO) vertrekken. Dit document dient jaarlijks te worden gecontroleerd op juistheid. Waar nodig wordt verwezen naar andere documentatie over dit onderwerp.

Versie: september 2023

Inhoudsopgave



Deel 1: Stappen om te komen tot een schooladvies	3
stap 1: Prognose VO.....	3
stap 2: Informatieavond VO.....	3
stap 3: Afname aansluiting.....	3
stap 4: Uitstroomperspectief	3
stap 5: Groepsoverdracht leerkracht groep 7.....	4
stap 6: Excel adviesdocument	4
stap 7: Dossier Leerling Volg Systeem (LVS)	4
stap 8: Informatieavond VO	4
stap 9: Peiling verwachting kinderen	5
stap 10: Afname NIO	5
stap 11: Zien! en peiling verwachting ouders	5
stap 12: Midden toetsen CITO en advies leerkracht groep 8.....	5
stap 13: Commissie advisering.....	6
stap 14: Invullen Onderwijskundig Rapport.....	6
stap 15: Adviesgesprek.....	7
stap 16: OSO (overstap service onderwijs) in Parnassys.....	7
stap 17: Aanmelden leerlingen op voortgezet onderwijs	7
stap 18: AMN Eindtoets	8
stap 19: Heroverweging commissie advisering	8
stap 20: Op orde brengen administratie.....	8
Tijdljn	9
Deel 2: Overige activiteiten.....	10
Voorlichting voor leerkrachten	10
Voorlichting voor ouders	10
Voorlichting voor kinderen	10
Tot slot 10	

Deel 1: Stappen om te komen tot een schooladvies



stap 1: Prognose VO

Vanaf eind groep 6 tot en met midden groep 8 bespreken we tijdens de rapportgesprekken de Prognose VO. Deze kun je vinden bij overzichten van ParnasSys. We geven deze uitdraai mee bij ieder rapport (vanaf midden groep 6).

stap 2: Excel adviesdocument

In februari beginnen de leerkrachten van groep 6 met het vullen van het Excel adviesdocument. Zij vullen de uitslagen van het LVS in op het gebied van: begrijpend tezen, technisch lezen, rekenen en spelling. De leerkrachten groep 7 doen dit het jaar erna ook en vullen daarbij ook het advies van AMN Aansluiting en het uitstroomperspectief in. Groep 8 maakt het document af met als laatste onderdeel de doorstroomtoets.

stap 3: Informatieavond VO

In september of begin oktober wordt er een informatieve ouderavond georganiseerd door de leerkrachten van groep 7 en een jaar later nogmaals door groep 8 om ouders te informeren over de totstandkoming van het advies, het OKR en OSO, de aanmeldingsprocedure en er is ruimte om hierover vragen te stellen. Het doel van deze avond is het centraal informeren van ouders zodat ouders tijdig op de hoogte zijn van de advisering op de Bavo.

stap 4: Afname aansluiting

Tijdens de afname van de doorstroomtoets voor groep 8 maken de leerlingen van groep 7 Aansluiting van AMN. Met aansluiting worden de kinderen getoetst op de gebieden rekenen en taal. Daarnaast komen ook motivatie, interesses en werkhouding aan bod. Van de laatste drie onderdelen vullen het kind, de ouders en de leerkracht de vragen in. Hiermee krijgen wij een compleet beeld van het kind. De kinderen krijgen de uitslag in een gesloten envelop mee naar huis.

stap 5: Uitstroomperspectief

Aan het eind van groep 7 wordt er een uitstroomperspectief geschreven voor elke leerling. Dit om ouders de mogelijkheid te bieden om gericht V.O. scholen te gaan bezoeken. Het uitstroomperspectief is schriftelijk en wordt samen met Prognose VO in een dichte envelop minimaal 2 dagen voor de ouder/kindgesprekken meegeven. Het uitstroomperspectief is niet bindend maar geeft slechts een richting aan. Het is géén advies!

- Het uitstroomperspectief telt zes opties:
 1. PraktijkOnderwijs / VMBO Beroepsgerichte Leerweg
 2. VMBO-Basisberoepsgerichte leerweg / VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg
 3. VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg / VMBO-Gemengde of

Theoretische leerweg

4. VMBO-Theoretische leerweg / HAVO
5. HAVO/VWO
6. VWO

- Bij optie 3 en 4 staat allebei VMBO-T. Dit betekent hetzelfde maar met VMBO-KL / VMBO-TL willen we zeggen: op een school voor VMBO. Met VMBO-TL / HAVO willen we zeggen: op een scholengemeenschap voor MAVO/HAVO/VWO.
- Wanneer de leerkracht van groep 7 twijfelt bij optie 3 en 4, kan hij ervoor kiezen om beide bolletjes in te kleuren met als advies aan de ouders om zich breed te gaan oriënteren op de V.O. scholen; dus zowel VMBO scholen als scholengemeenschappen.
- Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar brengen de leerkrachten van de groepen 7 de ouders op de hoogte van het feit dat er bij het laatste rapport een uitstroomperspectief wordt gegeven, dat dit niet bindend is en dat het is bedoeld om te ondersteunen in de oriëntatie op V.O. scholen met hun kind.

stap 6: Peiling verwachting kinderen

Aan het eind van groep 7 wordt er een ouder/kind gesprek gehouden. In de week voor de gesprekken laat je de kinderen op papier inleveren aan welk niveau van het VO zij zelf denken. Dit wordt genoteerd in het adviesdocument.

stap 7: Ouder/kind gesprek

Aan het eind van groep 7 wordt er een ouder/kind gesprek gehouden. De leerkracht van groep 8 is hierbij aanwezig. Hierdoor wordt al veel nuttige informatie indirect gedeeld.

Duur: 15 min

Wie: ouder/kind + leerkrachten groep 7 en leerkracht groep 8 als toehoorder.

Wat: gesprek over doelen groep 8 en het VO.

Tijdens dit gesprek geeft de leerkracht van groep 7 uitleg over:

- Het stukje willen/kunnen op de laatste bladzijde van AMN Aansluiting. Koppel capaciteiten aan de werkhouding/inzet die je ziet in de klas.
- Uitleg prognose Vo
Wat betekent iedere kleur lijn. Wat betekent de zwarte lijn. En tot slot benoem je de niveaus die onder de grafiek staan per vak.
- Uitleg totstandkoming advies
 - Leerlingvolgsysteem vanaf gr 6. (Citotoetsen van gr6 t/m gr8, in gr8 nog maar 1 citoronde net na de herfstvakantie)
 - Voorlopig uitstroomperspectief en visie leerkrachten groep 7.
 - Amn aansluiting
 - Specifieke kenmerken van de leerling, zoals:
 - Leertaakgerichtheid*
 - Concentratie*
 - Tempo*
 - Huiswerkattitude*

Sociale vaardigheden

Motivatie

Welbevinden

Zelfvertrouwen

Zelfvertrouwen bij proefwerken / toetsen

- Wens van de leerling en ouder(s)/verzorger(s)
- Eventueel een NIO (alleen bij twijfel in overleg met ouders)
- Visie leerkrachten groep 8
- Individuele leerlingbespreking in commissie advisering VO.
- Doorstroomtoets

Onderstaande vragen worden gesteld tijdens dit gesprek.

Kind

- Hoe gaat het in groep 7?
- Waar ben je tevreden over?
- Wat kan nog beter?
- Aan welke doelen wil je werken in groep 8?

Ouder

- Welk niveau zit u aan te denken? (noteren in adviesdocument)

In het gesprek worden de ideeën van de ouders over het vervolgonderwijs voor hun kind gepeild. De leerkracht doet géén uitspraak over het vervolgonderwijs maar geeft ouders wel aan of ze in de juiste richting denken. Dit met het oog op de naderende open dagen aan het begin van het nieuwe kalenderjaar.

stap 8: Groepsoverdracht leerkracht groep 7

Aan het einde van het schooljaar van groep 7 kan er eventueel nog een separaat overdrachtsmoment worden ingepland, waarbij wordt ingezoomd op:

- Bijzonderheden van de leerling (thuissituatie, gezondheid e.d.).
- Capaciteiten van de leerling (DLE en vaardigheidsgroei M7→E7).
- Werkhouding, huiswerkattitude en gedrag van de leerling.

Doel van het gesprek is de groep en de individuele kinderen te leren kennen. Ook is het belangrijk dat er tijdens deze overdracht duidelijk wordt voor welke kinderen er twijfel is en er een NIO onderzoek aangevraagd kan worden. De leerkracht van groep 7 geeft het adviesdocument aan de leerkracht van groep 8.

stap 9: Informatieavond VO

In september of begin oktober wordt er een informatieve ouderavond georganiseerd door de leerkrachten van groep 8. Deze informatieavond sluit aan op de informatieavond van een jaar eerder in groep 7. Ouders worden geïnformeerd over de totstandkoming van het advies, het OKR en OSO, de aanmeldingsprocedure en er is ruimte om hierover vragen te stellen. Het doel van deze avond is het centraal informeren van ouders zodat ouders tijdig op de hoogte zijn van de advisering op de Bavo.

stap 10: Peiling verwachting kinderen

Na de informatieavond VO wordt aan de kinderen nogmaals gevraagd aan welk niveau van het VO zij zitten te denken. Dit leveren zij schriftelijk in bij de leerkracht en wordt genoteerd in het Excel adviesdocument.

stap 11: Voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs

Net voor de herfstvakantie en tot halverwege november wordt er in de klas gewerkt met een informatieboekje over het VO; Op weg naar de brugklas. Na het doorwerken van dit boekje en als de kinderen voldoende kennis hebben van het VO wordt hen in een kort 1 op 1 gesprek expliciet gevraagd welke verwachting zij hebben voor het VO. Deze verwachting wordt genoteerd in het Excel adviesdocument. In totaal wordt dit 3 keer gevraagd voorafgaand aan de commissie advisering.

stap 12: Afname NIO

In overleg met IB, en met toestemming van ouders, wordt bij enkele leerlingen waarbij getwijfeld wordt over het vervolg niveau, een NIO toets afgenomen bij ons op school. Wij nemen hiervoor contact op met Opdidact. De uitslag van deze toets wordt met de leerkracht van groep 8 en IB en iemand van Opdidact nabesproken en genoteerd in het Excel adviesdocument. De kinderen ontvangen in een gesloten envelop de uitslag van de NIO toets mee naar huis.

stap 13: Leerling in beeld

De vorderingen, motivatie, werkhouding, zelfstandigheid en belangstelling van de leerlingen worden in groep 8 uiteraard gevolgd. Dit doen wij met Leerling in Beeld. Dit wordt de eerste keer net na de herfstvakantie ingevuld en geeft inzicht in het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van de leerlingen.

stap 14: Begin toetsen CITO en advies leerkracht groep 8

In de periode van 30 oktober t/m 15 november worden de B8 toetsen afgenomen. Bij het analyseren wordt gekeken naar de vaardigheidsgroei van E7 → B8 en eventueel de DLE.

De uitslagen van deze toetsen worden samen met alle midden- en eindtoetsen van de groepen 6 en 7 genoteerd in het Excel adviesdocument. Hiermee is het Excel adviesdocument gevuld en kan de leerkracht van groep 8 zijn advies gaan bepalen. Hij gebruikt hierbij de gegevens in het Excel adviesdocument en prognose VO van Parnassys. Het advies van de leerkracht groep 8 wordt genoteerd in het Excel adviesdocument.

stap 15: Commissie advisering

Ongeveer een week voorafgaand aan het gesprek met de commissie advisering deelt de leerkracht groep 8 zijn Excel adviesdocument met de betrokkenen. Voorafgaand aan de adviesgesprekken met ouders worden alle kinderen van groep 8 besproken met de directie, parallelcollega's van groep 8, en IB. Het doel van het gesprek is om per kind tot een definitief schooladvies te komen.

De volgende criteria/aspecten worden bij elk kind besproken:

- a) Leerlingvolgsysteem vanaf groep 6:
 - Scores onafhankelijke toetsen.
 - Uitstroomperspectieven V.O. op verschillende vakgebieden.
- b) Uitstroomperspectief en aansluiting groep 7.
- c) Visie op advies leerkrachten groep 8.
- d) Wens / verwachting van de leerling en ouder(s) / verzorger(s).
- e) Eventuele afname van het NIO onderzoek.
- f) Specifieke kenmerken van de leerling, zoals:
 - ✓ Leertaakgerichtheid
 - ✓ Concentratie
 - ✓ Tempo
 - ✓ Huiswerkattitude
 - ✓ Sociale vaardigheden
 - ✓ Motivatie
 - ✓ Welbevinden
 - ✓ Zelfvertrouwen
 - ✓ Zelfvertrouwen bij proefwerken / toetsen

Als aanvulling op dit alles kunnen we ook nog gebruik maken van de rapporten vanaf groep 6.

De collega van groep 8 zorgt voor de verslaglegging. Het definitieve advies wordt genoteerd op het standaard adviesdocument (Breda en omgeving) en in het Excel adviesdocument. Van dit definitieve advies kan alleen worden afgeweken na overleg met de hierboven genoemde partijen!

Met de nieuwe regelgeving vanuit 2022 zijn wij als school verplicht dat wanneer een leerling een hogere score op zijn doorstroomtoets haalt dan zijn advies, dat wij het advies moeten verhogen naar de uitkomst van de doorstroomtoets. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen wij als school besluiten door middel van een motivatie om het advies niet te verhogen.

stap 16: Invullen Onderwijskundig Rapport

De leerkracht van groep 8 draagt zorg voor het juist invullen van de adviesdocumenten. Voor elk kind wordt het standaard adviesformulier van Breda en omgeving ingevuld (aangeleverd uit het RSV). Verder noteert de leerkracht van groep 8 in Parnassys (bij onderwijs/vervolgonderwijs) het definitieve advies. Hierna wordt het overstapdossier in Parnassys (onderwijs / overstapdossier klaarzetten) klaargezet.

Per kind wordt er een envelop gemaakt voor de school en voor ouders. De envelop voor de school bevat de originele versies.

In de envelop voor school originele documenten:

- Adviesformulier Breda en omgeving
- De documenten aangekruist in de bijlage van dit document.
- Inschrijfformulieren VO
- Uitdraai gegevens OSO
- Standaard uitlegbrief Sint Bavo

In de envelop voor ouders:

- Adviesformulier Breda en omgeving
- De documenten aangekruist in de bijlage van dit document.
- Uitdraai gegevens OSO



stap 17: Adviesgesprek

Dit gesprek vindt plaats eind november.

In dit gesprek wordt aan ouders het definitieve advies vanuit onze school bekend gemaakt. Nadrukkelijk wordt aan de ouders aangegeven dat het een advies vanuit de school betreft en dus niet enkel een advies van de leerkracht groep 8 is. Desgewenst kunnen de voorgaande stappen in het proces nog eens worden toegelicht. Aan het kind en de ouders wordt gevraagd bij welke school zij willen gaan aanmelden. Het adviesformulier en de procedure wordt toegelicht tijdens het gesprek en ouders kunnen hier vragen over stellen.

stap 18: OSO (overstap service onderwijs) in Parnassys

In de uitlegbrief die de ouders tijdens het adviesgesprek hebben gehad, staat wanneer de envelop terug op school moet zijn. Het adviesformulier wordt ondertekend door de ouders. 1 exemplaar blijft in het bezit van de ouders, het exemplaar dat door de ouders ondertekend is, wordt gedigitaliseerd, meegegeven voor het VO en bewaard. Wanneer de envelop terugkomt, tekent de leerkracht van groep 8 de adviesformulieren. Indien een van de bij het rapport benodigde gegevens ontbreekt neemt de leerkracht van groep 8 het initiatief om het geheel alsnog compleet te krijgen.

Het adviesformulier en het inschrijfformulier van het VO worden ingescand en toegevoegd aan Parnassys en daarna in OSO. Hierna wordt het overstapdocument klaargemaakt voor verzenden in OSO zodat de nieuwe VO school dit document kan ophalen. Op 22 maart moet dit uiterlijk klaarstaan (zie afspraken BoVo).

Een kopie van het getekende adviesformulier en inschrijfformulier gaat weer met de kinderen in de envelop mee naar huis.

stap 19: Doorstroomtoets

Alle kinderen van groep 8 nemen half februari deel aan de AMN doorstroomtoets. Deze toets is digitaal en adaptief. De uitslag zal digitaal een aantal weken erna volgen, uiterlijk 15 maart. Deze uitslag wordt weer in een gesloten envelop aan de kinderen mee naar huis gegeven.

stap 20: Heroverweging commissie advisering

Kinderen die een hoger advies hebben gehaald op de Doorstroomtoets waarover wij twijfelen worden besproken.

De commissie advisering bekijkt alle gegevens opnieuw en bekijkt of het toetsadvies gevolgd kan worden of dat het op basis van gedegen redenen besluit om hiervan af te wijken.

Wanneer wij besluiten af te wijken wordt de uitkomst van dit gesprek telefonisch met de betreffende ouders besproken. De leerkracht van groep 8 noteert in het

leerlingdossier in Parnassys een verslag van dit telefoongesprek.
Wanneer er sprake is van een hoger advies wordt de documentatie door de leerkracht van groep 8 opnieuw in orde gemaakt.



Het betreft:

In de envelop voor school originele documenten:

- Adviesformulier Breda en omgeving
- ~~- De documenten aangekruist in de bijlage van dit document.~~
- Inschrijfformulier VO indien nodig
- Uitdraai gegevens OSO
- ~~- Standaard uitlegbrief Sint Bavo~~

In de envelop voor ouders:

- Adviesformulier Breda en omgeving
- ~~- De documenten aangekruist in de bijlage van dit document.~~
- Uitdraai gegevens OSO

Uiterlijk 22 maart heeft het kind dit in bezit.

stap 21: Aanmelden leerlingen op voortgezet onderwijs

De leerlingen gaan met hun ouders, met de envelop met daarin alle benodigde formulieren, naar de school voor voortgezet onderwijs naar keuze. Tijdens de centrale aanmeldweek kunnen de ouders hun kind aanmelden.

Het onderwijskundig rapport met de daarbij behorende zaken wordt door de school waar het kind zich heeft aangemeld opgevraagd via OSO.

Na de inschrijving ontvangen ouders en school (half mei) bericht of de leerling wordt geplaatst.

- Mocht dit het geval zijn dan volgt er een warme overdracht met de leerkracht van groep 8 en de ontvangende school. De ontvangende school zorgt voor de verslaglegging van dit gesprek.
- Mocht dit niet het geval zijn dan wordt intern eerst in gezamenlijkheid (met de directie, parallelcollega's van groep 8, en IB) gekeken naar de problemen en de oplossing. Vervolgens worden de ouders (en indien nodig de ontvangende school) betrokken bij het oplossen van de ontstane situatie. Streven is om de betreffende leerling zo snel mogelijk opnieuw in te schrijven (desnoods op een andere school).

stap 22: Op orde brengen administratie

De leerkracht van groep 8 zorgt dat het leerlingdossier ten alle tijden is bijgewerkt. De leerkracht van groep 8 noteert in het standaard adviesdocument:

- definitieve advies
- score AMN doorstroomtoets
- naar welke school de kinderen vertrekken

Dit document wordt als het compleet is aan de administratie verstrekt en via de mail gedeeld met het team.

Tijdslijn

Groep	Groep 6	Groep 7			Groep 8								
Tijd vak	maart	Sept / okt	feb	juni	Sept / okt	okt	nov	dec	feb	mrt	mei / jun		
	stap 1 stap 2	stap 3	stap 4	stap 5 stap 6 stap 7 stap 8	stap 9 stap 10	stap 11	Stap 12 stap 13 stap 14 stap 15 Stap 16 Stap 17	stap 18	stap 19	stap 20 stap 21	stap 22		