

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2022



Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen
te Rijsbergen

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Datum: 25-5-2023

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	54

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	55
B2 Balans per 31 december 2022	61
B3 Staat van baten en lasten 2022	63
B4 Kasstroomoverzicht 2022	64
B5 Toelichting behorende tot de balans	65
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	71
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	80
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	81
B12 Vaststelling jaarverslag	82

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	83
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	84

Bestuursverslag 2022

Naam <small>Typ hier uw tekst</small>	Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen
Werkgeversnummer	75934
Postbus	65
Bezoekadres	Sint Bavostraat 5
Postcode	4890 AB
Woonplaats	Rijsbergen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Voorwoord.....	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	6
2.1 Treasurybeleid.....	6
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	6
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	6
2.2 Sectorspecifiek	6
2.2.1 Verantwoording Convenantsmiddelen VO	6
2.2.2 Nationaal Programma Onderwijs	6
2.2.2 Bijzondere bekostiging professionalisering begeleiding starters en schoolleiders	7
2.3 Maatschappelijke thema's	7
3 Visie en besturing	8
3.1 Visie.....	8
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	8
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	12
3.2 Besturing	12
3.2.1 Juridische structuur	12
3.2.2 Interne organisatiestructuur	12
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	14
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	18
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	18
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	19
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	21
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	21
3.3 Naleving branchecode	21
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	22
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	22

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	22
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	22
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	22
3.5 Omgeving	23
3.5.1 Afhandeling van klachten	23
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	23
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	23
4 Risicomanagement	24
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	24
4.2 Risicoprofiel	25
5 Bedrijfsvoering	27
5.1 Bedrijfsvoering	27
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	27
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	27
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	28
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	28
5.1.5 Financiële positie op balansdatum	28
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	29
5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde	30
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	30
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	31
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	32
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering.....	32
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten	33
5.1.12 In control statement	33
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	33
5.2	Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken
.....	34
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	34

5.2.2 Onderwijsprestaties	39
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	40
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	42
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	42
5.3 Duurzaamheid	43
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	43
6 Toekomstige ontwikkelingen	44
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	44
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	44
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	44
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.....	45
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	45
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting.....	46
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen.....	46
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	46
6.2 Continuïteitsparagraaf	46
6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	46
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3.....	47
Bijlage 1: Verslag Raad van Toezicht/Intern toezicht.....	49

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen voor het jaar 2022.

Dit jaarverslag behandelt het algemeen instellingsbeleid, zoals personeels-, huisvestings- en onderwijskundig beleid, alsmede de besteding van middelen ten aanzien van de huisvestingsplanning, het inventarisbeheer en de materiële exploitatie, getoetst aan de doelen en activiteitenplannen zoals gesteld in het jaarplan en de begroting 2022.

2022 stond voor SKOR (Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen) in het teken van een voorgenomen fusie met Stichting Primair Onderwijs Zundert (bestuursnummer 78066). Dit jaar is gebruikt om een mogelijke fusie te onderzoeken en met een beoogde fusiepartner begin 2023 tot een fusie te komen. De beoogde juridische fusiedatum is 13 juli 2023. Er zal een bestuursfusie worden geëffectueerd, waarbij SKOR zal opgaan in SPOZ. De juridische entiteit SKOR houdt na de effectuering van de fusie in juridische zin op te bestaan. Financiële aspecten zullen met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2023 verwerkt worden.

In de brief van het Ministerie van Onderwijs van 8 november 2022 zijn de maatschappelijke thema's genoemd waarover in dit jaarverslag verplicht wordt gerapporteerd. De thema's die voor SKOR van toepassing zijn zijn:

- Strategisch personeelsbeleid
- Passend onderwijs
- Nationaal Programma Onderwijs
- Sociale veiligheid.

Het jaarverslag is besproken tijdens de bestuursvergaderingen van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen op 13 april 2023 en na deze besprekingen is het jaarverslag tijdens de vergadering op 25 mei 2023 vastgesteld.

Mocht u opmerkingen en/of aanvullingen hebben of mist u bepaalde onderwerpen in dit jaarverslag, dan nodigen wij u uit om deze kenbaar te maken aan het bestuur.

Wij danken een ieder die op welke wijze dan ook, een bijdrage heeft geleverd aan de organisatie en uitvoering van het primair onderwijs op de R.k.b.s. St. Bavo te Rijsbergen en de daarbij (al dan niet gelieerde) geledingen zoals de medezeggenschapsraad, tussenschoolse opvang, ouderraad en dergelijke.

Namens het bestuur,
de heer I. Witte (vice-voorzitter en secretaris).

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Sinds de kredietcrisis is het rendement op kortlopend geld zéér laag. Er is een defensief (risicomijdend) beleid t.a.v. financieringen en beleggingen.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen had over 2022 geen positie danwel resultaat uit uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten. Voor 2023 zijn er ook geen voornemens om een dergelijke positie te nemen.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Dit statuut is vastgesteld in 2018 en jaarlijks ongewijzigd verlengd. In dit statuut zijn de kaders vastgelegd waarbinnen instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer defensief financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier (Rabobank), die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2023 niet worden veranderd.

De penningmeester voert de interne verantwoording over treasury-activiteiten uit door middel van het voorleggen van periodieke managementrapportages aan het toezichthoudend bestuur. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

In 2022 is er niet gehandeld in beleggingen, zijn er geen leningen verstrekt danwel aangetrokken en zijn er geen derivatenovereenkomsten afgesloten.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording Convenantsmiddelen VO

N.v.t.

2.2.2 Nationaal Programma Onderwijs

Thema: Nationaal Programma Onderwijs.

Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 heeft er binnen de school een schoolscan plaatsgevonden. Aan de hand daarvan zijn er met alle geledingen gesprekken gevoerd en brainstormsessies gehouden om te komen tot een eerste projectopzet. Deze is in het najaar 2021 uitgewerkt, opnieuw besproken en na instemming van de MR vastgesteld als projectplan.

Er wordt ingezet op een mix van mensen, materialen, scholing en vorming. Enkele voorbeelden ter illustratie:

- Binnen het rekenonderwijs is er extra tijd vrijgemaakt voor de rekencoördinatoren/ rekenspecialisten, om zowel leerlingen als collega's extra te ondersteunen. Daarnaast is er nog een bepaalde tijd een extra leerkracht nodig voor leerlingbegeleiding.
- Er is geïnvesteerd in het ondersteunend programma 'Met Sprongen Vooruit'.
- Voor begrijpend lezen heeft er per bouw (OB-MB-BB) een leerkracht de extra scholing Begrijpend Lezen Versterken gevolgd.
- Met het hele IKC-team (incl Kinderopvang, die hun aandeel wel zelf bekostigen) werken we aan het totale pedagogische klimaat in de meerjarige scholing van Positive Behaviour Support(PBS), omdat we merken dat er voor kinderen een veilig, eenduidig pedagogisch klimaat nodig is na de lockdowns en het bijbehorende thuisonderwijs.

Als alles volgens planning verloopt zetten we op jaarbasis ongeveer 25% van het budget in op Personeel Niet in Loondienst. Dat is inclusief de ingekochte externe cursussen.

Het programma loopt als gevolg van personele problemen in de school enige vertraging op waardoor een gedeelte van de middelen die beschikbaar zijn voor het NPO in de tweede helft van 2023 en mogelijk ook nog in 2024 besteed zullen worden.

De NPO middelen die beschikbaar zijn gesteld door de gemeente worden volledig ingezet voor ondersteuning door een onderwijsassistent. Deze middelen worden wel in een tijdsbestek van 2 jaar besteed.

Tot slot: er is binnen onze éénpitterstichting geen sprake van bovenschoolse inzet.

2.2.2 Bijzondere bekostiging professionalisering begeleiding starters en schoolleiders

Ten behoeve van de begeleiding van starters en de schoolleiding wordt (extra) gerichte ondersteuning geboden aan startende leerkrachten vanuit de specifieke werkgroepen en door de IB'ers, naast een inwerkprogramma en regelmatig overleg met directie.

Afhankelijk van de ontwikkeling op de betreffende gebieden wordt de ondersteuning voor een langere periode aangeboden. Op de algehele professionalisering van de school worden gerichte teambijeenkomsten gehouden voorgezeten door de ervaren leerkrachten en door IB'ers.

Voor ondersteuning van de schoolleiding van een organisatie van de omvang van SKOR worden specifieke informatiesessies en bijeenkomsten bijgewoond om kennis op te doen en worden contacten onderhouden om ervaring en informatie uit te wisselen.

2.3 Maatschappelijke thema's

De maatschappelijke thema's worden in paragraaf 3.2.4 en 3.2.5 beschreven.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De missie van de onder SKOR vallende basisschool, R.k.b.s. St. Bavo, omschrijft wat de school als haar opdracht ziet.

De Missie luidt kortweg: **HIER GROEI JE.**

In de praktijk van alledag, in het klaslokaal en daarbuiten, maar ook in onze doelen voor de toekomst gaan we uit van onze visie:

Hoger doel

Voor alle kinderen in Rijsbergen en omstreken bieden we algemeen toegankelijk, uitstekend en eigentijds onderwijs, met de Katholieke identiteit als basis. We werken samen in een veilige en geborgen omgeving aan de totale ontwikkeling van elke leerling en ieder teamlid, waarbij met respect wordt omgegaan met authenticiteit en diversiteit. We anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen die bijdragen aan optimale ontwikkeling.

Gewaagd doel

Ieder kind gaat graag naar b.s. Sint Bavo, binnen IKC de Plaetse, en is ieder kind positief, sociaal en zichzelf. De Sint Bavo inspireert de kinderen om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Op onze school krijgt ieder kind (binnen zijn mogelijkheden) daarvoor de kans op het gebied van schools leren, ontdekkend/spelend leren, bewegen, natuur, muziek, welzijn en cultuur.

Eén IKC team draagt zorg voor de ontwikkeling van alle kinderen en draagt dit uit naar de kinderen, naar elkaar en naar de ouders. Ontmoeting is vanzelfsprekend. Het kind voelt zich thuis en gekend, erkend en herkend. De ontwikkeling van ieder kind moet transparant zijn. Ouders / verzorgers en medewerkers van IKC de Plaetse zijn partners als het gaat om de ontwikkeling van de kinderen.

Onze leerlingen kunnen zich als persoon krachtig en optimaal ontwikkelen, doordat ze:

- zich veilig, prettig en uitgedaagd voelen
- zelfstandig worden en zelfverantwoordelijk leren
- hun talenten ontwikkelen
- veel, veelzijdig en actief leren
- leren samenwerken en leren door doen
- hoge verwachtingen van zichzelf hebben, ambitieus zijn
- reflecteren op zichzelf en op hun leren

Onze leerkrachten:

- werken in teamverband samen aan een doorgaande ontwikkeling van alle leerlingen
- werken als team continu aan de betere versie van de organisatie
- hebben hoge verwachtingen van leerlingen
- houden hun professionaliteit en competenties op orde en hebben plezier in hun werk
- vertalen nieuwe ontwikkelingen naar relevantie voor de schoolontwikkeling

- binnen ons IKC
- communiceren respectvol en helder naar ouders / verzorgers
- onderschrijven de Katholieke identiteit

Onze leeromgeving:

- daagt uit tot leren en ontwikkelen
- draagt bij aan een prettig pedagogisch klimaat
- maakt eigentijds onderwijs mogelijk
- daagt uit om informatie en communicatie technologie toe te passen
- biedt mogelijkheden om gedifferentieerd en groepsoverstijgend te werken

'Hier groei je'

Kernwaarden:

Onze kernwaarden zijn diep gewortelde overtuigingen die aangeven wat wij als team van deze school juist en van wezenlijk belang vinden. De kernwaarden zijn inspirerend, richtsnoer en bindmiddel voor onze dagelijkse onderwijspraktijk.

Onze **kernwaarden** zijn

- Respect
- Veiligheid
- Samenwerking
- Ontwikkeling
- Betrokkenheid
- Openheid

De kernwaarden zijn zo gedefinieerd dat hiermee onze missie de grote algemene kernwaarde 'Hier groei je' verwezenlijkt kan worden. Om te weten wat we hieronder verstaan, leggen we uit wat we met deze kernwaarden bedoelen.

Respect

We zijn in staat om vanuit verschillende perspectieven de wereld om ons heen te bekijken. Hierdoor ontstaat een grondhouding waarin 'waardering tonen voor elkaar' belangrijk is.

Veiligheid

Wij zorgen voor een veilige omgeving, waar we samen afspraken maken over hoe we met elkaar omgaan. De omgeving is veilig om te kunnen ontdekken en te ontwikkelen.

Samenwerking

Samenwerken in het IKC is een speerpunt. Het van en met elkaar leren (kinderen én personeel) is belangrijk om tot een goede ontwikkeling te komen.

Ontwikkeling

De St. Bavo is voortdurend in beweging om het onderwijsconcept te verbeteren. Wij durven kritisch naar onszelf en ons onderwijs te kijken teneinde de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden.

Betrokkenheid

Als je betrokken bent, ben je gemotiveerd; een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. We streven naar betrokken kinderen en medewerkers die samen de visie dragen en uitdragen.

Openheid

We zien en horen elkaar. We staan open voor elkaar, we durven onszelf kwetsbaar op te stellen en we geven de ander de ruimte dit ook te doen. We spreken elkaar aan als iets onduidelijk is.

Kernkwaliteiten:

Onze kernkwaliteiten zijn:

- Kwaliteitsbewust
- Hartelijk
- Gedreven

Wij werken vanuit deze kernkwaliteiten en delen deze waarden in ons team. Dat maakt ons als team sterker.

Opbrengsten.

Onze organisatie streeft ernaar om hoge opbrengsten te realiseren, vanuit een holistisch mensbeeld en het idee dat een kind meer is dan de resultaten van toetsen. Daarom bespreken we eerst onze opbrengsten vanuit het kind zelf en vervolgens beschrijven we cijfermatige opbrengsten zoals we die willen realiseren.

Als het kind onze school verlaat, heeft het acht jaar de tijd gehad om te leren vanuit "hoofd, hart en handen" om een goede basis te hebben. Ons doel is, dat kinderen kunnen functioneren als een zelfstandig en zelfbewust mens, in de maatschappij van de toekomst. Uitgangspunt is altijd dat de leerling mag zijn wie hij/zij is en zich als persoon krachtig en optimaal kan ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden.

Om dit ambitieuze doel te omschrijven gaan we uit van "hoofd, hart en handen", vanuit de beleving van het kind dat onze school verlaat:

HOOFD

Om kennis op te bouwen en te leren leren heb ik vaardigheden aangereikt gekregen door de leerkracht en deze vaardigheden mogen inoefenen met mijn klasgenoten.

Vaardigheden en houdingen die ik daarbij nodig heb:

- Ik ben nieuwsgierig
- Ik maak keuzes hoe ik mijn dag/week activiteiten plan
- Ik werk en leer samen
- Ik kan mijn mening verwoorden en durf deze uit te dragen
- Ik heb een kritische houding
- Ik heb een reëel zelfbeeld
- Ik heb geleerd te discussiëren
- Ik kan met verschillende perspectieven naar de wereld kijken
- Ik heb zicht op mijn eigen ontwikkeling

HART

Ik weet dat gevoel belangrijk is bij samen spelen, leren, ontwikkelen.

- Ik mag zijn wie ik ben
- Ik voel me gerespecteerd en ik respecteer de ander
- Ik heb me mogen ontwikkelen in een warme omgeving
- Ik voel me betrokken
- Ik geniet van de omgang met anderen
- Ik ga met plezier naar school
- Ik heb vertrouwen in mezelf en in de ander(en)
- Ik heb geleerd dat het maken van fouten, kansen zijn om te leren
- Ik ben intrinsiek gemotiveerd
- Ik ben trots op mezelf en ik kan trots zijn op een ander
- Ik heb mezelf als persoon leren kennen

HANDEN/HANDELEN

Ik heb kennis opgebouwd doordat ik mag ervaren hoe ik het best leer.

- Ik leer ontdekkend
- Ik ontwikkel een onderzoekende houding
- Ik leer alleen en samen te werken
- Ik kan goed luisteren
- Ik kom voor mezelf op
- Ik vraag hulp als ik dat nodig heb
- Ik bied hulp als een ander dat nodig heeft
- Ik mag keuzes maken, hoe ik mijn doelen ga bereiken
- Ik kan diverse rollen innemen: leiden, volgen, verbinden.

Met ons hoger doel streven wij de volgende cijfermatige opbrengsten na:

Aan het einde van de schoolloopbaan, gekoppeld aan referentieniveaus en eindtoets:

- o Score Eindtoets Basisonderwijs: ten minste boven het landelijk gemiddelde.
- o Ten minste 70% van de leerlingen stroomt uit naar VMBO T of hoger.

Tijdens de schoolloopbaan:

- o Minimaal 50% van onze leerlingen bereikt op Cito-LVS scores minimaal niveau I II, en maximaal 15 % scoort niveau V.

Tevreden leerlingen zullen zich beter in hun vel voelen, waardoor leren gemakkelijker gaat. Daarom meten we de tevredenheid van leerlingen met als doel:

- o Minimaal 90% van de leerlingen gaat graag naar school

In 2019 is het schoolplan 2019 - 2023 opgesteld en van kracht geworden m.i.v. schooljaar 2019-2020.

De ontwikkelingen met betrekking tot de vorming van het IKC zijn in het schoolplan opgenomen. Hierbij is veel aandacht besteed aan visieontwikkeling en aan betere afstemming van het aanbod voor de vroeg- en voorschoolse periode op het basisonderwijs: De pedagogische lijn van de school sluit aan op de opvang voor 0-4 jarigen en loopt door in de opvang van leerlingen buiten de schooltijden. We besteden ook uitdrukkelijk aandacht aan de doorontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs. In het schooljaar 2022-2023 loopt het schoolplan 2019-2023 af. Gezien de voorgenomen fusie heeft het bestuur bij de inspectie uitstel gevraagd m.b.t. het formuleren van een schoolplan 2023-2027. Dit nieuwe schoolplan zal immers aan moeten sluiten bij het koersplan van de fusiepartner.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Onze kernactiviteiten zijn met name gericht op kwaliteit en resultaat:

- Borging van de didactische basis middels de EDI-aanpak.
- Hanteren van een cyclische aanpak om de kwaliteit te borgen middels o.a. kwaliteitskaarten, interne audits, interbestuurlijke audits, cyclische resultaatanalyse, gestructureerde overdrachten etc. Kortom een complete onderwijsinhoudelijke cyclus van planning & control.
- Extra inzet op rekenen (0,1 fte extra t.b.v. ondersteuning plus-rekenaars bovenbouw).
- Bij de PBS implementatie zijn we gestart met het geven van de lessen en het bekrachtigen van het gewenst gedrag d.m.v. beloningen.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

- **Juridische structuur**

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen vormt het bevoegd gezag van één school voor regulier basisonderwijs, de R.k.b.s. St. Bavo te Rijsbergen, gemeente Zundert.

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen is opgericht op 23 november 1965 en is gevestigd te Rijsbergen.

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41102625.

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen is verbonden met de vereniging RSV Breda eo. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30.03.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

- **Organisatiestructuur**

De organisatie bestaat uit een stichting en één school. De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen wordt geleid door het stichtingsbestuur en de school door een directeur met mandaat. Op basis van het vastgestelde schoolplan en de onderliggende jaarplannen, leidt de directeur de schoolorganisatie. Hij verantwoordt zich middels periodieke managementrapportages en mondelinge toelichtingen in de bestuursvergaderingen. In juli 2022 is afscheid genomen van de directeur. Met het oog op de fusie is er tijdelijk een interim directeur aangesteld. Na de fusie zal een directeur voor langere periode aangesteld worden.

Bij de bepaling en uitrol van het beleid steunt de school mede op de inbreng van een aantal kwaliteitsgroepen, die zijn samengesteld uit personeelsleden. Dit zijn vakgerelateerde kerngroepen. Iedere leerkracht neemt deel aan één van deze kerngroepen. Hiervoor is 3x per jaar een Kerngroep + MT overleg ingericht.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van tussenschoolse opvang voor de leerlingen van de R.k.b.s. St. Bavo .

De stichting 'Tussenschoolse Opvang St. Bavoschool' (TSO) draagt zorg voor de opvang van leerlingen tijdens het overblijven tussen de middag. De intern toezichthouder van de TSO maakt deel uit van het schoolbestuur, waardoor de stichting TSO statutair met de school is verbonden.

Daarnaast is er dagelijks contact tussen de vrijwilligers van de TSO en het personeel van de school. De directie is het eerste aanspreekpunt voor de TSO. Alle uitvoerende vrijwilligers hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangeleverd.

Directiesamenstelling per 31 december 2022

Directeur a.i. Dhr. E. Graafmans

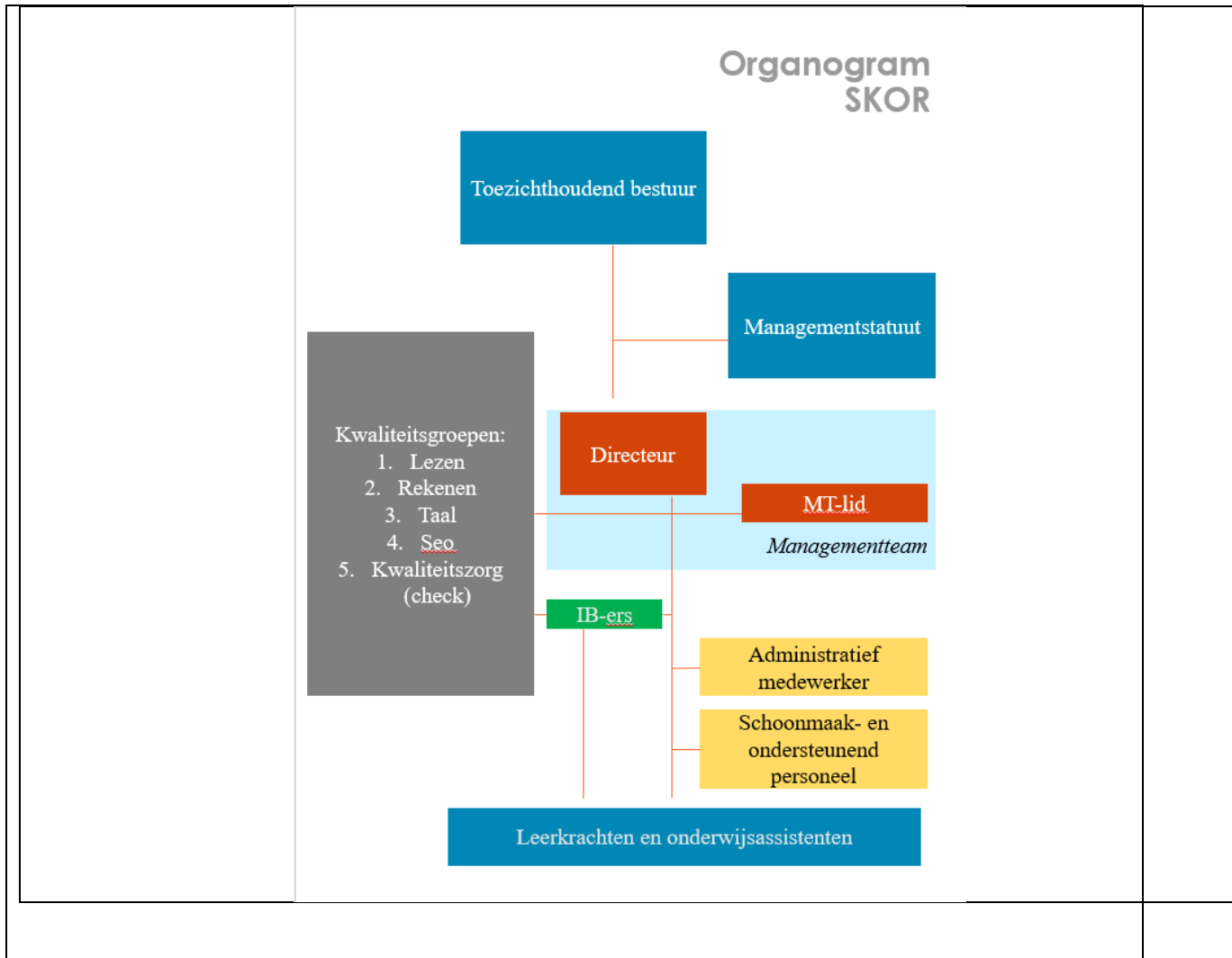
Bestuursamenstelling per 31 december 2022:

	Naam leden toezichthoudend bestuur	kwalificatie	Nevenfunctie(s)	Aandachtsgebied
1	Ivo Witte	Apotheker	- Docent Avansplus - Secretaris TOP- instellingsapotheken	Secretaris / Vice- voorzitter Communicatie & Stakeholder management
2	Frank Clarijs	Controller	-	Fin. en Beheer
3	Esther Hellemons	HR-manager	-	P&O / juridisch
4	Niels v.d. Wijngaard	Financieel directeur		Financiën

Het bestuur heeft dhr P. van Heusden in vertrouwen genomen als bestuursadviseur en technisch voorzitter. Dhr van Heusden is tevens sparringpartner voor de directeur a.i. en vertegenwoordigt het bestuur in de fusie stuurgroep.

Organogram SKOR.

De stichting kent slechts 1 school; de Sint Bavo



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Om meer lijn te brengen in het jaarverslag en gevolgde beleidsplannen is voor het jaarverslag gekozen om de indeling van de jaarplannen van de school aan te houden met daarin de actuele inhoud. Door het ongelijk lopen van schooljaar en verslagjaar zit hier wel overlap in.

1. ONDERWIJSPROCES.

In onze dagelijkse onderwijspraktijk houden wij rekening met ons pedagogisch en didactisch handelen. Wij vinden het belangrijk dat de laatste ontwikkelingen bekliven en geborgd blijven in onze organisatie. Daarnaast zien we de volgende realiteit (analoog aan het in 2021 vigerende inspectiekader):

Aanbod:

De kerngroep Wereldoriëntatie begeleidt en monitort de implementatie van de nieuwe methode Faqta. Deze methode wordt schoolbreed ingezet. Hierbij heeft de kerngroep Taal aandacht voor de link tussen Wereldoriëntatie en Begrijpend Lezen. Burgerschap is ingebed in de

methode Faqta. In het in 2022 opgeleverde beleidsplan Wereldoriëntatie is een overzicht opgenomen van de doelen m.b.t. burgerschap en het moment waarop deze in het programma worden aangeboden.

Vanuit de Leerling-TevredenheidsPeiling (LTP) onderzoeken we hoe kinderen de vakken Taal, Lezen en Engels ervaren. De kerngroep taal is gestart met het oriënteren op een nieuwe taalmethode.

De kerngroep cognitief talent onderzoekt hoe verschillende verwerkingsvormen kunnen worden ingezet waarmee zowel de linker- als de rechter hersenhelft wordt gestimuleerd. E.e.a. vertaalt zich o.a. in een aanbod in de levelklas en voor levelwerk.

Zicht op Ontwikkeling:

Om zicht op de ontwikkeling van kinderen te hebben en te houden, is er een kwaliteitskaart 'Zicht op ontwikkeling' gemaakt, waarin de verschillende stappen en procedures zijn opgenomen.

Didactisch Handelen:

Het didactisch handelen van de leerkracht doet ertoe en heeft een grote impact op de ontwikkeling van kinderen en opbrengsten van ons onderwijs. Er wordt gewerkt volgens het expliciete directe instructie model (EDI), het drieslagmodel en handelingsmodel (rekenen) om de leerkrachtvaardigheden te vergroten en te borgen. Het kunnen evalueren en reflecteren op eigen handelen is daarbij een belangrijk gegeven. Leraren filmen en bespreken daarom 2x per jaar hun instructievaardigheden en evalueren deze beelden. Gevraagd en ongevraagd kunnen de leerkrachten tijdens hun lessen door de IB-ers worden bezocht en geobserveerd.

(Extra) Ondersteuning:

Wij willen graag dat alle kinderen veel en veelzijdig leren. Hiertoe is het van belang dat onze organisatie constant op zoek is naar het beste voor het kind. In het kader van passend onderwijs willen wij een breed en veelzijdig aanbod bieden. Daarnaast investeren leerkrachten bewust in het geven van de juiste begeleiding en ondersteuning passend bij de doelen en onderwijsbehoeften van het kind. We zetten de extra gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs efficiënt en effectief in, om leerlingen extra te ondersteunen in hun groei. Hierbij maken we gebruik van eigen expertise maar ook van externe partijen. Ook het samenwerkingsverband wordt, indien noodzakelijk, hierbij betrokken.

Samenwerking:

Samenwerking met relevante (externe) partners is een belangrijke pijler waarmee we een doorgaande ontwikkelingslijn voor de kinderen willen realiseren en borgen. We zetten in op het van, met en aan elkaar leren van collega's. Dit gebeurt o.a. door voorbeeldlessen, samen filmbeelden bekijken maar ook door de implementatie van het School-Wide Positive Behavior Support programma dat we IKC breed inzetten. Vooral samenwerking met onze voorschoolcollega's krijgt hiermee een impuls. Ouders zijn een belangrijke partner voor de school. De school hanteert een gesprekkencyclus ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling. Dit schooljaar (2022-2023) hebben de voortgangsgesprekken met ouders een andere vorm gekregen. Bij de kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar zijn nu ook de leerlingen aanwezig. Dit wordt door ouders, leerling en leerkracht als heel plezierig ervaren. De leerkrachten zijn het

eerste aanspreekpunt voor ouders. Het gebruik van digitale instrumenten zorgt voor korte lijnen tussen school en ouders.

Toetsing en Afsluiting (OP8):

We betrachten grote zorgvuldigheid bij toetsing en afsluiting van de basisschool. Hierbij betrekken we uitdrukkelijk ouders en kinderen.

2. SCHOOLKLIMAAT

Het schoolklimaat draagt ertoe bij dat onze school een fijne plek is om te leren en te werken. En dat de ouders hun kinderen toevertrouwen aan onze organisatie. Dit betekent dat we ieder jaar weer onze manier van werken met elkaar in beeld houden en evalueren. Dit schooljaar ligt hierop een grote focus.

Veiligheid:

Wij dragen als team de gezamenlijke zorg voor een fysiek veilige omgeving voor de leerlingen. We werken hier dagelijks actief aan. Het team heeft in het najaar van 2022 een BHV-scholing gevolgd. Daarnaast wordt in 2023 de BHV-organisatie definitief vorm gegeven. In 2022 is een leerlingenraad ingericht. Het thema fysieke maar ook psychische veiligheid is een onderwerp dat op de agenda staat van de leerlingenraad. De klassenvertegenwoordigers bespreken dit ook in de groep met hun klasgenoten.

Pedagogisch klimaat:

Op onze school willen we dat kinderen zich sociaal en psychisch veilig voelen gedurende de schooldag. Dat draagt bij aan hun welbevinden. Hiervoor is een helder en duidelijk pedagogisch klimaat nodig, zodat er voor kinderen een voorspelbare omgeving is, waarbinnen zij zelfvertrouwen kunnen opbouwen. Daarbij hoort een voorspelbaar en duidelijk leef- en leerklimaat. IKC-breed zetten we in op een positieve benadering van gewenst gedrag middels het programma School-Wide Positive Behavior Support.

3. ONDERWIJSRESULTATEN

Resultaten:

Jaarlijks worden de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen (midden- en eindtoetsen) met het team besproken. Vooraf zijn deze geanalyseerd met IB en MT en er zijn verklaringen voor successen alsmede voor achterblijvende resultaten gezocht (zie ook 5.2). Het IB-team verwerkt de resultaten samen met de leerkrachten in een analysedocument. Daarin worden in het verleden voorgenomen interventies geëvalueerd en worden afgesproken interventies opgenomen. De kerngroepen trekken vervolgens vakgerichte conclusies en plannen waar nodig vervolgstappen.

Sociale en maatschappelijke competenties (burgerschap):

Om op te groeien tot burgers die een actieve rol in de samenleving kunnen spelen, is het samen met ouders onze taak kinderen te leren hoe ze zich sociaal en maatschappelijk verantwoord kunnen gedragen. Deze competenties zullen zij moeten leren kennen en in kunnen oefenen. De WO methode Faqta voorziet in een burgerschapsprogramma. Verder zijn er in

school diverse activiteiten waarin burgerschapscompetenties aan bod komen. Zoals de leerlingenraad en het project de Vloeiweide.

4. KWALITEITSZORG EN AMBITIE

Om samen zorg te dragen voor de uitstekende kwaliteit van ons onderwijs werken we volgens het INK-model.

Kwaliteitszorg:

Omdat kwaliteit een continu proces is, hebben we op school een kerngroep Kwaliteit. De leden van deze kerngroep zijn op de hoogte van de kwaliteitsverwachtingen in het onderwijs en zij toetsen dit aan het inspectiekader. Deze kerngroep heeft een overkoepelende rol en verdiept zich in kwaliteitsmanagementsystemen, audits en tevredenheidspeilingen ten einde de integrale kwaliteitszorg goed in te kunnen richten. Zij werken nauw samen met MT, IB en de kernvakgroepen (zie ook het volgende deel).

Kwaliteitscultuur:

Kwaliteit gaat ons hele team aan. Daarom willen we Bottom up werken in plaats van Top down. Hierdoor zijn onze teamleden zich bewust van hun eigen invloed op de kwaliteit van onze organisatie. Er zijn per vakgebied kerngroepen ingericht voor Rekenen, Taal, Lezen, SEO en Wereldoriëntatie. Onze medewerkers hebben hierin een actieve rol. Deze kerngroepen bewaken per vakgroep of onderwerp de kwaliteit en de versheid van deze kwaliteit. We hebben oog voor vernieuwingen en voor wat bevorderend werkt voor onze organisatie. De kerngroepen monitoren de resultaten binnen hun vakgebied, bepalen zelf hun jaarlijkse onderzoeksvraag en stellen eventuele verbeteringen/aanpassingen voor. De jaarlijkse formats van de kerngroepen worden opgenomen in het hoofdstuk Kwaliteitscultuur. De kerngroepen hebben 3x per jaar een overleg met het managementteam, zodat er optimale afstemming plaats vindt.

Verantwoording en Dialoog

Een sterke school, een sterk bestuur, sterk management en sterk leiderschap. Hiertoe is het van belang dat er regelmatig overleg plaatsvindt en dat de uitwisseling tussen school en bestuur transparant en eenduidig is. Transparantie is van belang in een gezonde organisatie. Weten wat er van jou verwacht wordt en weten wat je van de ander mag verwachten moet duidelijk zijn. Een goede communicatie speelt hierbij een grote rol. Manier en middelen van communicatie zijn vastgelegd en gedeeld. Denk hierbij aan Nieuwsbrieven en website, die ook een rol spelen in de horizontale verantwoording.

5. FINANCIËEL BEHEER (FB) FB1:

Continuïteit:

Onze organisatie wil financieel gezond zijn. We zetten onze middelen zorgvuldig in waarbij het belang van het kind centraal staat. Goede faciliteiten zijn voorwaarden om je werk goed en daardoor ook met plezier te kunnen uitvoeren. Onze visie is leidend voor ons handelen en we werken visie gestuurd. Dat komt ook tot uiting in de middelen die wij inzetten binnen onze organisatie. Financieel beheer wordt gekoppeld aan de plannen die we voor de komende 4 jaar inplannen, waarbij begrotingsplannen samen gevoegd worden met het meerjarenschoolplan. Met andere woorden: Financiën volgen beleid. We blijven planmatig de middelen van

het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) op een effectieve, verantwoorde en duurzame wijze inzetten, zoals beschreven in de schoolscan en het schoolprogramma. In 2023 wordt een investeringsagenda opgesteld, geënt op onze onderwijsplannen en de agenda van de fusiepartner.

Doelmatigheid

Onze organisatie maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging. De middelen die wij tot onze beschikking hebben worden doelmatig ingezet. De verantwoording van de onderwijsbekostiging vindt plaats in het jaarverslag. Financieel beheer wordt gekoppeld aan de beleidsvoornemens beschreven in het schoolplan 2023-2027. Wij hebben hiervoor meerjarenplannen opgesteld, t.w. Planmatig onderhoud van het gebouw, meubilair, OLP (Onderwijs LeerPakket) en ICT (Informatie & Communicatie Technologie). Het efficiënt en effectief gebruik van de NPO-middelen, zoals beschreven in schoolscan en schoolprogramma, worden verantwoord in het bestuursverslag. Met de investeringsagenda krijgen we een beter beeld van de doelmatige besteding van onze middelen.

Rechtmatigheid:

Ons bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform de wet- en regelgeving. Het bestuur is deskundig en handelt integer en transparant.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De absolute prioriteit van de overheid vanaf 2021 is het voorkomen c.q. wegwerken van onderwijsachterstanden en andere negatieve invloeden van de Covid-19-pandemie. SKOR/De Sint Bavo heeft met inzet van de NPO-middelen een ambitieus programma uitgerold om dit streven mee vorm te geven. De ontwikkeling van covid-19 (de pandemie heeft veel langer aangehouden dan het moment waarop de NPO gelden als herstellmiddelen beschikbaar kwamen), het grote verzuim van leerkrachten en leerlingen, maar ook het tekort aan leerkrachten op de arbeidsmarkt heeft een zware wissel op ouders en team getrokken. Daardoor heeft het realiseren van het NPO-plan niet altijd volgens planning kunnen verlopen. Daarnaast is het vraagstuk rondom vluchtelingen uit Oekraïne en de opvang van statushouders actueel. In 2022 heeft de Sint Bavo school geen vluchtelingen op hoeven vangen. Echter voor 2023 ligt hier wel een uitdaging. Er zullen in Rijsbergen ca. 150 statushouders danwel asielsezoekers, die een goede kans maken om een verblijfsvergunning te krijgen, worden gevestigd. De bedoeling is dat dit gezinnen zijn. Daarnaast zullen er mogelijk Oekraïense kinderen in moeten stromen die een NT2 traject hebben afgerond. De uitdaging heeft betrekking op huisvesting en personeel.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De Sint Bavo biedt ruimte aan jongeren die studeren om zich in de praktijk van de school verder te ontwikkelen (stages) of in die praktijk onderzoek te doen. Het gaat daarbij om studenten op mbo-, hbo- en wo-niveau. Deze ruimte is er in principe ook voor zij-instromers. De Sint Bavo participeert ook in regionale initiatieven hieromtrent (Regionale Arbeidsmarkt Programma's), die mee moeten helpen om het lerarentekort terug te dringen. De Sint Bavo biedt collega's ruimte om zich bijvoorbeeld middels studie verder te ontwikkelen. De school zoekt daarbij naar een goede match tussen de persoonlijke

ontwikkeling van de collega's en de schoolontwikkeling. Als voorbeeld is er in 2022 een leerkracht gestart met de gym-aantekening.

Voor de conciërge taken maakt de Sint Bavo o.a. gebruik van de diensten van het WVS.

De Sint Bavo verbindt zich ook uitdrukkelijk aan de Rijsbergse gemeenschap. De school participeert in diverse lokale sportieve en culturele activiteiten. Ze heeft de lokale 'groen'-ondernemers eerder bereid gevonden om zich in te zetten voor het schoolterrein, wat geresulteerd heeft in een schitterend parkachtig speelterrein rond de school. Ook het onderhoud hiervan gebeurt nu door een lokale ondernemer. Ook heeft de school in het verleden haar afgeschreven digiborden, die niet meer inzetbaar waren voor volledig schoolgebruik, ter beschikking gesteld aan het Rijsbergse verenigingsleven.

De Rijsbergse typeschool biedt op onze school typevaardigheidslessen aan voor kinderen uit de groepen 6-7-8 (na schooltijd).

Plaatselijke sportevenementen worden regelmatig via de school uitgerold of gepromoot.

De Rijsbergse verenigingen vinden ook steeds vaker de weg naar de school als het gaat om communicatie m.b.t. kinderen in de basisschoolleeftijd. Regelmatig sturen verenigingen flyers in die door de school worden opgenomen in de nieuwsbrief voor ouders.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, i.c. de Sint Bavo is aangesloten bij:

1. RSV breda eo. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30.03
Hooilaan 1,
4816 EM, Breda
2. Stichting Leswerk (vervangerspool)
Postbus 303
4700 AH, Roosendaal

Daarnaast is er een scala aan partijen waar de Sint Bavo een relatie mee heeft:

- De Stichting TSO Sint Bavo (tussenschoolse opvang)
- Kober Kinderopvang als partner in het gebouw en bij de doorontwikkeling van het IKC-concept (PTO, KDV, BSO)
- De gemeente Zundert, waarmee ondermeer overlegd wordt over huisvesting, de invulling van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en VVE
- Opleidingen (bijvoorbeeld MBO agogische richting en Pabo)
- DE PO-raad, de brancheorganisatie voor het PO, waarvan SKOR lid is
- De GGD als partner in de schoolgezondheidszorg en het consultatiebureau wat in het IKC gevestigd is.
- Logopediepraktijk Rijsbergen, die in het IKC gevestigd is.
- Bibliotheek
- CJG
- Samenwerking met scholen gemeente Zundert i.v.m. BVL (Brabants Verkeersveiligheid Label)
- Verus: als belangenorganisatie en dienstverlener voor schoolbesturen

- EDUX: Als onderwijsbegeleidingsdienst leveren zij een orthopedagoog voor consultaties bij de begeleiding van (zorg) leerlingen en leerkrachten.

Thema: Passend onderwijs.

Zoals ook omschreven in punt 5.2.4.1. staat de schooldeur open voor alle kinderen uit Rijsbergen. De Sint Bavo is de enige school in het dorp.

Welke doelen hebben wij ons nu gesteld met het oog op de kinderen voor wie hun ontwikkeling niet vanzelf verloopt?

- De school draagt zorg voor de begeleiding bij de ontwikkeling van zo veel mogelijk kinderen uit Rijsbergen
- Daar waar de school die begeleiding niet zelf, hetzij met eigen personeel en middelen, hetzij met ingekochte mensen en materialen, kan realiseren, begeleidt de school kinderen naar de meest passende vorm van onderwijs.

In de praktijk betekent dit dat we naast de inzet van de reguliere groepsleerkracht en de reguliere onderwijsmiddelen ook andere mensen en middelen inzetten:

- Deels vanuit de middelen van het samenwerkingsverband passend onderwijs zetten we extra tijd in voor IB, zodat we een beter beeld kunnen vormen van problematieken en diepgaander de gewenste begeleidingsroutes kunnen verkennen. De IB-ers sturen in deze ook de activiteiten van de onderwijsassistenten aan.
- Ook gebruiken we de inzet van onderwijsassistenten en een leerkrachtondersteuner die kinderen individueel of groepsgewijs extra begeleiden. Om kinderen individueel te kunnen begeleiden bekostigen we deze extra inzet vanuit de toegekende arrangementsmiddelen van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Inhoudelijke aansturing verloopt via de IB.
- Waar nodig halen we experts in huis voor expertise-uitwisseling of-uitvoering vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs.
- Ook werken er experts van buiten met individuele leerlingen in het kader van hun arrangementen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs.
- Voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben, heeft de school de methode Levelwerk ingezet. Leerkrachten worden daarin begeleid door de hoogbegaafdheidsspecialisten van de school.
- Is deze inzet onvoldoende dan zet de school de hoogbegaafdheidsspecialisten ook in in de vorm van de Levelklas(plusklas) welke 1 dagdeel per week draait, zodat deze kinderen dan specifieke begeleiding kunnen krijgen en samen kunnen werken met gelijkgestemden.
- Daar waar de sociaal-emotionele ontwikkeling c.q. het gedrag extra begeleiding nodig heeft zet de school een groep eigen Rots en Watertrainers in. Ook wordt het RSV gevraagd naar mogelijkheden om mee te kijken en te ondersteunen in de groep.
- Om de pedagogische basis voor alle kinderen te versterken en zo 'buiten de groep vallen' meer te voorkomen zetten we teambreed (inclusief kinderopvang) het programma Positive Behavioursupport (PBS) in.

Middels cyclische en periodieke bespreking met zowel de eigen zorgpoot (MT en IB) als met begeleiders vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs en Edux zorgen we dat de juiste koppeling tussen theorie en praktijk, tussen wat we zeggen te doen en wat we werkelijk doen gewaarborgd is. Tegelijkertijd wordt daarmee ook steeds geëvalueerd. Daarnaast werkt de MR, naast de rol als medezeggenschapsorgaan, ook als klankbord van ouders en collega's.

De aangeboden ondersteuning kan echter niet uit de toegekende middelen Passend onderwijs worden bekostigd en worden momenteel voor een deel uit de NPO gelden betaald.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

De bijdrage vanuit het RSV is in 2022 naar beneden bijgesteld. Het contract met Leswerk is inmiddels opgezegd. Dit in het kader van de op handen zijnde fusie. Daarnaast zijn er in het afgelopen jaar weinig aanvragen vanuit de school voor vervangingen toegekend. Ook eerder toegekende vervangingen zijn in een later stadium teruggetrokken.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Toezichthoudend bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Secretaris / vice-voorzitter	Dhr (Ivo) Witte	Apotheker, docent AvansPlus, Secretaris TOP-instellingsapotheken
Penningmeester	Dhr (Frank) Clarijs	Controller
Bestuurslid	Mevr (Esther) Hellemons	HR Manager
Bestuurslid	Dhr (Niels) van den Wijngaard	Financieel directeur
Directie	Dhr. E. Graafmans	

3.3 Naleving branchecode

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Het bestuur heeft de uitgangspunten van deze code gebruikt bij de vormgeving van het bestuursmodel en daarmee het interne toezicht.

Het bestuur hanteert het bestuursmodel 'met mandaat': een bestuursmodel waarbij de bestuurstaken middels een managementstatuut zijn gemandateerd aan de directeur en het bestuur toezicht houdt op de uitvoering daarvan (toezichthoudend bestuur).

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en de directeur zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten en het managementstatuut. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur door middel van periodieke managementrapportages die inzicht geven in de realisatie van de jaarplannen. Deze rapportages worden besproken tijdens bestuursvergaderingen. Zo nodig kunnen tijdens deze besprekingen aanvullende afspraken voor de rest van het jaar gemaakt worden. De rapportages geven het bestuur inzicht in de behaalde resultaten en in de onderwijs- en managementprocessen.

Er wordt gewerkt volgens het bestuursmodel 'Bestuur met gemandateerd directeur' waarbij de bestuursleden een toezichthoudende rol aannemen en de

operationele bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directeur. Het bestuur houdt als mandaatgever de bevoegdheden en blijft (eind-)verantwoordelijk. Er is een Bestuurlijk Toetsingskader en Intern toezichtskader opgesteld en vastgesteld.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Bestuur en directie zien samen met de MR voortdurend toe op de zorgvuldige toepassing van bovenstaande principes.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur van SKOR hanteert de Code Goed Bestuur, zoals uitgewerkt door de PO-raad

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

n.v.t.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

- De directeur van de school overlegt periodiek met de MR. In dat overleg komen naast de in de WMS genoemde verplichte zaken alle onderwerpen aan de orde die partijen samen belangrijk vinden.
- Het Bestuur van SKOR overlegt twee keer per jaar met de MR, waarbij steeds een aantal afgesproken thema's geagendeerd is. Aan het begin van het jaar worden de thema's bepaald. Aan het einde van het schooljaar worden de thema's geëvalueerd.
- De directie van de Sint Bavo stelt de ouders maandelijks op de hoogte van actuele ontwikkelingen in en rond de school middels een nieuwsbrief. Daar waar ontwikkelingen dat tussentijds vragen communiceert de directie met ouders middels de mailmodule van leerlingadministratiesysteem Parnassys.
- Binnen de LEA stelt de directie van de Sint Bavo het gemeentebestuur op de hoogte van relevante actuele ontwikkelingen.
- Op de website publiceert de school al haar relevante jaarstukken ter verantwoording van het gevoerde beleid. Denk daarbij aan de schoolgids en het bestuursverslag.
- Eventuele risico's zijn beschreven in 4.2. Voor de juiste uitvoering en verantwoordelijkheid van de processen wordt verwezen naar de ISAE-verklaring van ons administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie. Voor 2023 wordt overgestapt naar het administratiekantoor ONS.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Achter in dit bestuursverslag vindt u bijlage 1: Paragraaf interne toezichthouder

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

De klachtenregeling staat in de schoolgids. We kunnen gebruik maken van zowel een interne vertrouwenspersoon als een externe vertrouwenspersoon die beiden een geheimhoudingsplicht hebben. In 2022 is er geen beroep gedaan op de vertrouwenspersonen. In 2022 zijn geen klachten geregistreerd.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

De school is zich bewust dat we als klein land opereren in een veel groter internationaal veld. Daar bereiden we onze leerlingen ook op voor. We doen dat o.a. via de lessen Wereldoriëntatie in de gr 1 t/m 8. Vanaf de middenbouw volgen de leerlingen het TV Weekjournaal en onze Begrijpend Lezen lessen via Nieuwsbegrip XL, waarbij de actualiteit centraal staat. Maar ook middels Engels, een vak dat we vanaf groep 1 aan onze kinderen aanbieden. Engels wordt op veel basisscholen aangeboden. Wat voor ons bijzonder is, is dat we dit vanaf groep 1 doen. Dit vanuit de gedachte dat hoe jonger we kinderen op een natuurlijke manier gestructureerd met een andere taal in aanraking brengen, hoe natuurlijker zij dit ook op zullen pakken en hoe beter zij op hun toekomst in een meer mondiale setting zijn voorbereid.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Op dit moment heeft de Sint Bavo hier geen nieuwe plannen voor in ontwikkeling.

4 Risicomanagement

Binnen de kaders van de missie en visie wordt jaarlijks het meerjarenplan (financieel, personeel en operationeel) geactualiseerd en een schooljaarplan opgemaakt op basis waarvan een managementcontract tussen directie en bestuur wordt opgesteld. Tevens wordt elk jaar een (meerjaren-) formatieplan en (meerjaren-) begroting opgesteld. De tussentijdse- en eindresultaten worden getoetst aan de afspraken in het jaarplan (vanuit kaders schoolplan) en de vastgestelde targets in het managementcontract.

Via tussentijdse bestuurlijke rapportages wordt de voortgang gemonitord en waar nodig bijgestuurd om de vooraf gestelde jaardoelen te behalen.

Het bestuur heeft een deel van de administratieve taken uitbesteed aan een administratiekantoor. Voor heel 2022 is dit Groenendijk Onderwijs Administratie waarmee afspraken met betrekking tot beheersing en uitvoering zijn vastgelegd in een Service Level Agreement. Groenendijk Onderwijs Administratie is in bezit van een ISAE verklaring. In 2023 wordt overgestapt naar het administratiekantoor ONS.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Er kunnen vanuit onderstaande aandachtsgebieden een aantal risico's worden gedefinieerd. Deze risico's zijn niet opgesteld vanuit feitelijkheid, maar voor SKOR om ons op het ergste voor te bereiden. Wat als dit zich voordoet? Hoe dekken we ons dan in? Indien de risico's zich daadwerkelijk uiten zullen deze ook een financiële impact hebben. De financiële impact zal opgevangen worden in het eigen vermogen.

1.Strategie.

- Vanuit de schoolinspectie zou er een negatieve beoordeling kunnen plaatsvinden. De passende maatregel hiervoor zou de inzet van extra (ondersteunend) personeel kunnen zijn aangevuld met de inzet van een adviesbureau.
- In 2020, 2021 en ook nog in 2022 was Covid-19 met alle gevolgen een centraal issue. Voor wat betreft de achterstanden zijn hiertoe de NPO-middelen ingezet. Op de lange termijn is niet te voorzien wat een verschijnsel met een gelijkaardige impact (bijvoorbeeld een nieuwe pandemie) voor risico's met zich mee brengt. Wat we leren uit deze pandemie is dat extra inzet van mensen en middelen (denk aan directe leermiddelen, maar met name ook aan ICT-gerelateerde kosten) hoog kan zijn, wil je het onderwijs op een goede manier overeind houden. De hogere kosten zullen niet direct gepaard gaan met een hogere bekostiging.

2.Operationele activiteiten.

- Onverwacht dalende leerlingenaantallen hebben impact op het personeelsbestand en de vaste lasten, de directe impact en het acteren hierop zal kosten met zich meebrengen, zoals bijvoorbeeld kosten van ontslag.
- Sterk stijgende leerlingenaantallen hebben eveneens impact op het personeelsbestand (en daarmee samenhangende lasten), dat mogelijk uitgebreid zal moeten worden bij te grote groepen, zonder dat de hogere kosten worden gecompenseerd met hogere inkomsten. Door

schaarste van personeel in het onderwijs zijn de kosten voor uitbreiding hoger. Plotseling sterk stijgende leerlingenaantallen kunnen ook het gevolg zijn van externe factoren, zoals bijvoorbeeld de toestroom van vluchtelingen. Deze toestroom van leerlingen heeft een hoger begeleidingsniveau nodig, waardoor kosten relatief sterker stijgen.

- Onverwachte stijging van het ziekteverzuim. Door schaarste van personeel in het onderwijs zijn de kosten voor vervanging hoger.
- Onverwacht verloop van personeel zal leiden tot hogere kosten om overbrugging te hebben en zal leiden tot hoge wervingskosten.

3. Financiële positie

- Arbeidsconflicten die eindigen in ontslag leiden tot het betalen van een transitievergoeding en een aantal maanden vrijstelling van werk.
- Werkend blijkt dat een relatief nieuw gebouw met veel nieuwe technologische oplossingen (met name op het gebied van klimaatbeheersing) fors storingsgevoelig is. Bij het vervallen van garantieperiodes zijn de kosten die dat met zich meebrengt substantieel.
- (Sterk) stijgende kosten als gevolg van hoge inflatie kan tot gevolg hebben dat de hogere kosten niet volledig worden gecompenseerd in hogere bekostiging.

4. Financiële verslaggeving

- Instabiliteit in bekostiging, bijvoorbeeld politieke keuzes die negatieve impact hebben op de rijksbijdragen, leiden tot aanpassing (in de structurele kosten cq opzet) van de exploitatie. Deze aanpassingen zullen kosten aan sich met zich meebrengen.

5. Wet- en regelgeving

- Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid. Door groot tekort aan leerkrachten leidt mogelijk tot andere, meer kostbare, constructies zoals ZZP-ers, onderwijsuitzendbureau's e.d.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	€ 380.000,--	25%	€ 95.000,--
2. Operationele activiteiten			
Dalende leerlingaantallen	€ 200.000,--	5%	€ 10.000,--
Stijgende leerlingenaantallen i.c.m. lerarentekort	€ 240.000,--	50%	€ 120.000

Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel c.q. personeelsverloop i.c.m. lerarentekort	€ 160.000,--	50%	€ 80.000,--
Onverwacht verloop personeel	€ 170.000,--	50%	€ 85.000,--
3. Financiële positie			
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 120.000,--	50%	€ 60.000,--
Financiële gevolgen haperende technologie huisvesting	€ 50.000,--	50%	€ 25.000,--
Sterke stijging kotenniveau	€ 45.000,--	50%	€ 22.500,--
4. Financiële verslaggeving			
Gevolgen van onverwachte beleidswendingen/instabiele bekostiging voor verslaglegging/verantwoording	€ 200.000,--	25%	€ 50.000,--
5. Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	€ 30.000,--	50%	€ 15.000,--

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

- In 2022 is sprake geweest van veel uitval van collega's.
- Een deel van deze uitval betrof directie en onderwijsondersteunend personeel. Dat heeft geleid tot externe vervanging, interne verdeling van taken en ook het niet volledig uit kunnen voeren van bepaalde werkzaamheden en taken.
- Een deel van de uitval betrof onderwijzend personeel. Dit is grotendeels opgelost door (externe) vervanging, maar niet in alle gevallen. De hoge uitval, de organisatie rondom vervangingen en de niet geslaagde vervangingen hebben geleid tot de nodige uitdagingen en verhoging van de druk op het team.
- In 2022 zijn 4 nieuwe collega's in dienst getreden
- In 2022 zijn 8 collega's uit dienst getreden.
- In 2022 maakte een aantal collega's gebruik van de seniorenregelingen uit de CAO PO.

Als gevolg van Corona heeft het team wederom duidelijk haar flexibiliteit en leervermogen aangetoond. Het afwisselen tussen fysiek onderwijs en thuisonderwijs met verschillende tussenvormen is naar omstandigheden hoofdzakelijk goed verlopen. In 2022 is nog maar op beperkte schaal onderwijs op afstand gegeven.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Het personeelsbestand binnen de Sint Bavo heeft in 2022 een fors verloop gekend. Daar waar dit aan de orde was, betrof het veelal een vertrekbesluit op basis van doorgroeimogelijkheden elders of pensionering.

Mede, maar niet uitsluitend, als gevolg van Corona heeft 2022 zich gekenmerkt door een hoge uitval van het personeel. Dit betreft kort, maar ook lang verzuim. In veel gevallen is het gelukt om vervanging te organiseren. In een aantal situaties is helaas niet tijdig vervanging georganiseerd. Dat heeft in een aantal gevallen geleid tot het niet kunnen aanbieden van onderwijs. De vele wisselingen van leerkrachten, gedeeltelijke online onderwijs, thuiswerken etc. hebben geleid tot een onrustige en onstabiele werkomgeving. Het organiseren van de wisselingen en vervangingen heeft een forse impact gehad op de druk op het team. Ook heeft het ertoe geleid dat niet de aandacht kon worden gegeven aan bepaalde taken en/of doelstellingen uit de plannen. Een aantal van de doelen blijft dan ook voor de komende periode onveranderd van toepassing.

Thema: Strategisch personeelsbeleid:

Op een aantal vlakken is in het personeelsbeleid in het verleden een duidelijke link gelegd met het beoogde onderwijskundig beleid. Dat betekent dat er bij het aannemen van collega's keuzes zijn gemaakt die niet alleen aan leerlingenaantallen te linken zijn, maar ook aan zaken als de intensiteit van de leerlingenzorg (uitbreiding IB-uren), de specifieke hulpvragen van leerlingen (Dyslexiecoach, werken met meer- en hoogbegaafden). Een duidelijk link is dus

zichtbaar tussen het schoolplan en de ontwikkeling van het personeelsbestand. In 2022 is een integraal personeelsplan door de MR vastgesteld. Voor de komende periode is een koppeling tussen beleidsplannen aan de orde. Dit in relatie met de voorgenomen fusie. Afstemming van de diverse plannen tussen de twee fusiepartners staat voor het komende jaar op de agenda. Het betreft hier mogelijk: Onderwijskundig (kwaliteits-) beleid, strategisch personeelsbeleid, financieel beleid (wat ook weer koppelt aan huisvestingsbeleid). Duidelijk moet worden of alle terreinen met elkaar in overeenstemming zijn en passen binnen de beschikbare middelen en een optimale inzet daarvan.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2022 is sprake geweest van 1 uitdiensttreding waarbij een transitievergoeding is uitgekeerd.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

In 2023 loopt het contract af m.b.t. het gebruik van de REN. In overleg met de gemeente wordt onderzocht in welke vorm het gymonderwijs kan verhuizen naar het Trefpunt (sportcomplex) en met ingang van welke datum.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum

Na de realisatie van het IKC-gebouw is het streven toe te werken naar een inrichting van de exploitatie die structureel in balans is. Hier zal naar verwachting een aantal jaar voor nodig zijn. Jaarlijks wordt er door de gemandateerde directeur, met ondersteuning van het onderwijsadministratiekantoor een (meerjaren)begroting opgesteld die wordt vastgesteld. Middels kwartaalrapportages vindt er gedurende het jaar monitoring plaats. Hiernaast is het formatieplan een belangrijk middel t.a.v. personele lasten. Ten tijde van het opstellen van het jaarverslag 2022 is de stichting in een vergevorderd stadium ten aanzien van het realiseren van een fusie met Stichting Primair Onderwijs Zundert. Naar verwachting heeft deze fusie geen belangrijke gevolgen voor de financiële positie van beide stichtingen danwel nieuwe gefuseerde stichting.

Relevante kengetallen:

	2022	2021
Weerstandvermogen (Het vrije deel van het eigen vermogen – vaste activa)	20,5%	30,8%
Solvabiliteit (Eigen vermogen / totaal passiva * 100%)	87,3%	88,2%
Liquiditeit (current ratio) (Vlottende activa / kortlopende schulden)	4,64	5,40
Rentabiliteit (Normale exploitatie)	-3,87	- 2,98

(Exploitatieresultaat / totale baten * 100%)

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen heeft geen specifieke streefwaarden benoemd. Zowel het weerstandsvermogen, solvabiliteit als liquiditeit zijn goed te noemen ten opzichte van de normwaarden. Een aantal negatieve resultaten zijn op te vangen, ruimte om extra investeringen te doen in onderwijskwaliteit is mogelijk.

De negatieve rentabiliteit wordt enerzijds veroorzaakt door incidentele lasten. Daarnaast zullen met de beoogde fusie synergievoordelen gerealiseerd worden, waardoor de rentabiliteit zal verbeteren.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Hieronder staan de balansen per 31 december van de afgelopen twee jaren.

Balans Activa	2022 (€)	2021 (€)
Materiële vaste actia		
Technische zaken	287.281	259.037
Schoolplein	61.396	48.311
Meubilair	242.287	251.067
ICT	215.781	148.232
OLP en apparatuur	67.344	70.033
	<u>874.089</u>	<u>776.680</u>
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	1.771	30.934
Ministerie van OCW	10.843	110.595
Overlopende vorderingen en overlopende activa	60.348	63.062
	<u>72.962</u>	<u>204.591</u>
Liquide middelen	1.191.343	1.177.790
Totaal activa	2.138.395	2.159.061
Balans Passiva	2022 (€)	2021 (€)
Eigen vermogen		
Algemene reserves	672.909	936.234
Bestemmingsreserve (publiek en privaat)	772.927	623.224
	<u>1.445.836</u>	<u>1.559.459</u>
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	24.137	27.674
Overige voorzieningen	396.000	316.000

	420.137	343.674
Kortlopende schulden		
Crediteuren	40.372	40.437
Belasting en premie sociale verzekeringen	113.758	104.148
Schulden terzake van pensioenen	29.649	31.384
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	88.643	79.959
	272.421	255.928
Totaal passiva	2.138.395	2.159.061
<p>Naast de mutatie in het eigen vermogen als gevolg van het resultaat (5.1.7) en de toename van de activa onder aftrek van de afschrijvingen (5.1.9) valt de mutatie in de voorzieningen op. Dit betreft de reguliere dotatie (€ 80k) aan de onderhoudsvoorziening. Het gebouw is in 2017 opgeleverd, derhalve geen onttrekkingen noodzakelijk. In 2021 is de uitbreiding van het gebouw gerealiseerd. In 2023 zal de onderhoudsplanning en -voorziening herzien worden, rekening houdend met de uitbreiding en de huidige staat van de huisvesting.</p>		

5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

Voor zover sprake is van overmatige reserves worden deze teruggedrongen door het negatieve resultaat over 2022 als gevolg van investeringen in onderwijs. Bovendien zal deze situatie na fusiedatum veranderen door consolidatie van de reserves voor de gefuseerde stichting.

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat over het verslag bedraagt €113.622 negatief. Positieve bijdrage hieraan is de opbrengst verhuur met bijbehorende servicekosten € 106.000.

Belangrijkste negatieve bijdragen zijn de toename van personele lasten :IB, vervanging schoolleiding, uitdiensttreding, OOP en OP vervanging bij ziekte, evenals kosten die verbandhouden met verzuim en re-integratie en cao-aanpassingen gedurende 2022.

Onder de overige instellingslasten vallen de kosten op met betrekking tot deskundigenadvies en voorbereiding van de fusie. Ook de ICT-kosten zijn hoog als gevolg van vervanging van leerlingdevices gedurende 2022.

Thema: Allocatie van middelen naar schoolniveau. De Sint Bavo-school is de enige school binnen de Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen hetgeen met zich mee brengt dat de middelen van de stichting 100% aan de school en de organisatie daarvan toekomen.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Vergelijking realisatie en begroting 2021	2022 (€)	Begroot (€)	Vershil (€)
(Rijks)bijdragen	2.791.336	2.627.600	163.736
Overige overheidsbijdragen en subsidies	24.602	22.500	2.102
Overige baten	120.635	119.400	1.235
Totale baten	2.936.573	2.769.500	167.073
Personele lasten	2.387.544	2.119.350	-268.194
Afschrijvingen	115.647	82.900	-32.747
Huisvestingslasten	210.487	193.300	-17.187
Overige instellingslasten	331.764	394.880	63.116
Financiële baten en lasten	-4.754	-5.600	846
Normaal exploitatieresultaat	-113.622	-26.530	-87.272

Het exploitatieresultaat is € 87.000 lager dan hetgeen was begroot. De belangrijkste afwijkingen zijn als volgt geanalyseerd:

- De (Rijks)bijdragen zijn circa € 164.000 hoger dan begroot. Grotendeels veroorzaakt door verhoging bekostiging als gevolg van cao-aanpassingen.
- De Personele lasten zijn € 268.000 hoger dan begroot. Deze toename is grotendeels toe te wijzen aan cao-aanpassingen, uitdiensttreding(en) en niet volledig gecompenseerde vervangingen bij ziekte.
- De Huisvestingslasten zijn € 17.000 hoger dan begroot, voor een groot deel veroorzaakt door herstellingen van installaties, welke niet in de onderhoudsvoorziening zijn opgenomen.
- De Overige instellingslasten zijn € 63.000 lager dan begroot. Met name door een lagere besteding van NPO-middelen. Voor de nog te besteden NPO-middelen is een bestemmingsreserve gevormd.

Vergelijking jaar 2022 en jaar 2021	2022 (€)	2021 (€)	Vershil (€)
(Rijks)bijdragen	2.791.336	2.539.547	251.789
Overige overheidsbijdragen en subsidies	24.602	15.134	9.468
Overige baten	120.635	97.645	22.990
Totale baten	2.936.573	2.652.326	284.247
Personele lasten	2.387.544	2.143.317	-244.227
Afschrijvingen	115.647	90.991	-24.656
Huisvestingslasten	210.487	196.799	-13.688
Overige instellingslasten	331.764	295.650	-36.114
Financiële baten en lasten	-4.754	-4.665	-89
Normaal exploitatieresultaat	-113.622	-79.095	-34.527

Het normale exploitatieresultaat is € 35.000 lager dan vorig jaar. De belangrijkste afwijkingen zijn als volgt geanalyseerd:

- De Rijksbijdrage van het Ministerie is circa €252.000 hoger dan vorig jaar. Naast de hogere bekostiging vanwege toegenomen leerlingaantallen is de toename van de bijdragen veroorzaakt door hogere NPO-bijdragen.

- De Overige overheidsbijdragen en subsidies zijn hoger dan voorgaand jaar als gevolg van de hogere NPO-bijdrage vanuit de gemeente.
- De Overige baten zijn toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar als gevolg van de uitbreiding (eind 2021) en indexatie huurtermijnen.
- De Personele lasten zijn € 244.000 hoger dan vorig jaar als gevolg van uitbreiding van het aantal groepen, de cao-aanpassingen in 2022, uitdiensttreding(en) en premiestijging van het vervangingsfonds als gevolg van hoog verzuim de afgelopen jaren.
- De Afschrijvingen zijn door investeringen gedurende 2021 toegenomen. Ook de vervanging van de leerlingdevices gedurende 2022 heeft een verhogend effect op de afschrijvingslasten.
- De Huisvestingslasten zijn € 14.000 hoger dan vorig jaar, vanwege een hoger aandeel van schoonmaak met een externe schoonmaakdienst in vergelijking met schoonmaak in loondienst. Ook de onderhoudskosten zijn hoger geweest in 2022.
- De Overige instellingslasten zijn €36.000 hoger dan vorig jaar. De toename wordt grotendeels veroorzaakt door de advieskosten in het kader van de voorgenomen fusie en een afkoop van de voormalige leerlingdevices.

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2022 is er door de Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen het volgende geïnvesteerd:

	€
Schoolplein	17.545
Technische zaken	41.222
Meubilair	14.121
ICT	125.422
Onderwijsleerpakket en apparatuur	14.747
Totaal	213.057

Schoolplein: Aanbrengen van Kunstgras

Technische zaken: Afronding van uitbreiding 2021

Meubilair: Boekenkasten en inrichting speelzaal

ICT: Verdere vervanging van devices voor leerlingen incl. oplaadmogelijkheid

OLP: Rekenmethode

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Hieronder is een beknopt kasstroomoverzicht over 2022 weergegeven

Relevante kasstromen	2022 (€)	2021 (€)
Saldo baten en lasten	-108.868	-74.430
Afschrijvingen	115.647	90.991
Mutaties voorzieningen	76.462	72.048
Mutatie vlottende middelen	148.123	4.314
Financiële baten en lasten	-4.754	-4.665
Investeringen materiële vaste activa	-213.057	-195.162
Toename / afname liquide middelen	13.553	-106.904

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

In 2022 heeft er geen inzet van financiële instrumenten plaatsgevonden.

5.1.12 In control statement

Niet aanwezig

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

De Sint Bavo ontwikkelt/hanteert een cyclische aanpak om te borgen dat kinderen qua onderwijs krijgen wat ze nodig hebben en `er uit kunnen halen wat er in zit'. De school zet daartoe een groot aantal instrumenten in. Deze ontwikkeling en inzet is geen jaarlijks veranderend systeem, maar een voortdurend cyclisch gehanteerde set instrumenten/aanpakken, waar steeds aan geschaafd en bijgesteld wordt. Derhalve bouwen we in dit deel door vanuit het verslagjaar 2021 naar 2022.

- Om niet alleen te zeggen wat we doen, maar ook te doen wat we zeggen en dat ook zo objectief mogelijk vast te stellen hanteren we een systeem van interne audits en van collegiale audits i.s.m. collega-scholen. Hiertoe is een aantal collega's in 2021 ook extra geschoold.
- Vanuit zowel de interne als de externe audits, alsmede vanuit de eindtoetsen 2021-2022 is in 2022 vastgesteld dat we de beoogde resultaten van de 0-meting behaald hebben. Opdracht is nu: borging.
- KIJK webbased 0-7 jaar en een gestructureerde warme overdracht met de voorschool moeten leiden tot een betere doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12. Dit is een ontwikkelpunt. Door personeelwisselingen is het zaak de doorgaande ontwikkeling te blijven bewaken.
- In ons leerlingadministratiesysteem Parnassys is een aantal instrumenten opgenomen dat samen met een opgestelde procedure een nieuwe gestructureerde warme overdracht tussen de schoolgroepen mogelijk maakt. Dit moet mede zorgen voor een eenduidige aanpak en werkwijze die de doorgaande ontwikkelingslijn van leerlingen bevordert. Er is 1 dagdeel aan het einde van het schooljaar gereserveerd waarbij de groepsleerkracht de groep warm overdraagt aan de volgende leerkracht. De warme overdracht van de kinderopvang naar groep 1 vindt regelmatig lopende het schooljaar plaats.
In de laatste week van de zomervakantie staat 1 1/2^e dag ingepland voor het klaar maken van de groepsplannen voor de nieuwe groep die de leerkrachten ontvangen. In die tijd stemmen zij e.e.a. af met de IB-er (leerkracht handelen, instructiegroepen, weekplanning). Zo hebben alle leerkrachten de juiste focus op hun nieuwe groep en zijn startklaar voor het nieuwe schooljaar.
- De school hanteert een vaste set (genormeerde) toetsen; methodegebonden en methode-onafhankelijk (CITO) om de resultaten van het onderwijs te meten. Daarnaast worden diverse vragenlijsten ingezet om naast de cognitieve opbrengsten ook de sociale en emotionele ontwikkeling

(opbrengsten) te monitoren. Zoals de monitoring van betrokkenheid en welbevinden (sociale en emotionele monitoring d.m.v KIIJK!, ZIEN!). Deze worden schoolbreed ingevuld.

Deze set informatie wordt cyclisch/systematisch geanalyseerd door de IB-ers en met de leerkrachten besproken in groepsbesprekingen die dan weer mede de basis vormen voor een nieuw groepsplan. In de onderbouw zetten we hier ook KIIJK voor in en het beredeneerd aanbod vanuit diezelfde KIIJK.

- Specifieke aanpakken worden geborgd middels groeidocumenten die mede de basis vormen voor de groepsbesprekingen en de warme overdrachten.
- Tot slot ontwikkelt de school voor alle standaarden eigen kwaliteitskaarten die middels interne audits gecheckt worden.
- Jaarlijks wordt in april bij de kinderen van groep 6-7-8 de monitor Sociale Veiligheid op school (Vensters – PO) afgenomen. Deze peiling onderzoekt naast de sociale veiligheid ook compact de tevredenheid van de leerlingen. Deze informatie wordt deels geanalyseerd en verwerkt door de kerngroep SEO en deels door de kerngroep Kwaliteit. De school levert de resultaten van de monitor Sociale Veiligheid ook aan de inspectie. Tevens worden de resultaten opgenomen in de schoolgids. De resultaten van de leerlingtevredenheidspeiling is tevens onderwerp van gesprek in de leerlingenraad.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Organisatorisch:

De eerdere keuze om te werken met homogene groepen 1, groepen 2 en groepen 3 is in 2022 voortgezet.

De samenwerking tussen leerkrachten en de afstemming van het programma onderling heeft in 2022 meer vorm kunnen krijgen. Er is geen belemmering meer geweest als gevolg van covid-19.

Op de groepen 6 (van schooljaar 2021-2022) en dus 7 (van schooljaar 2022-2023) na zijn de groepen relatief groot. De 3 groepen 1 zijn op het einde van het kalenderjaar vol (25 of 26 leerlingen). Dat betekent dat er in 2023 gestart moet worden met een 4^e groep 1. De bemensing van deze groep levert momenteel (dec. 22) een enorme uitdaging op.

De hoge verzuimcijfers bij het personeel zet druk op de werkdrukdagen van het team. Het ontbreken van ziektevervanging eveneens.

Kwalitatief:

Kerngroep

Kwaliteit

Schoolbrede resultaten wat betreft **kwaliteit van ons onderwijs:**

-De resultaten van de AMN:

Behaalde resultaten eindtoets AMN 2021-2022

Rekenen	Taalverzorging	Lezen
---------	----------------	-------

< 1F	1 F	<1S	1S	< 1F	1 F	2F	< 1F	1 F	2F
3,9%	96,1%	58,8%	41,5%	0%	100%	54,9%	0%	100%	74,5%

We hebben op alle niveaus de normscores behaald die passen bij onze schoolweging, behalve op rekenen 1S. Om ervoor te zorgen dat de leerlingen die op 1S functioneren, de juiste ondersteuning krijgen, hebben we de ondersteuning van onze rekencoördinator anders ingericht door 1x in de week extra aandacht en begeleiding te geven aan deze leerlingen.

-OTP en LTP:

De oudertevredenheidsspeiling en leerlingtevredenheidsspeiling zijn afgelopen schooljaar afgenomen.

OTP:

Complimenten:

- ouders zijn tevreden over de school en de leerkrachten.
- ouders zijn tevreden over hoe het onderwijs opgepakt is tijdens corona.
- kinderen gaan in het algemeen met plezier naar school.

Verbeterpunten:

- schoolplein: meer toezicht nodig.
- communicatie: ouders wilden eerdere en duidelijke communicatie, meer transparantie. Een schoolleiding met een duidelijke visie werd gemist.
- tussenschoolse opvang verloopt niet goed.

LTP:

-Kwaliteitskader:

We hebben een start gemaakt met het up-to-date maken van het kwaliteitskader. Dit is een onderwijskundig kwaliteitsbeleid waarin de kwaliteitsdomeinen (inspectie) beschreven zijn met bijbehorende ambities, streefdoelen, acties en hoe frequent dit gemonitord wordt (met welke documenten).

Dit kwaliteitssysteem stelt ons in staat om structureel, cyclisch en planmatig te monitoren. Doen we wat we zeggen dat we doen? Komen we onze beloftes na? Met behulp van het systeem hebben we overzicht over én inzicht in de kwaliteit die we leveren, wanneer en hoe we onze kwaliteit checken. De resultaten vormen het uitgangspunt voor interventies en/of bijstellingen. Of het vieren van successen. We zijn als team op ontwikkeling gericht.

Belemmerende en bevorderende factoren

Belemmerend:

- Wisselingen in de kerngroep.
- Veranderde eisen van de inspectie m.b.t. het kwaliteitskader.
- De lockdown heeft een vertragende werking gehad op de verschillende processen. Dat voelen we nog steeds.

Bevorderend:

De eenmalige ondersteuning, ontvangen vanuit Edux, heeft ervoor gezorgd dat wij verder konden in ons proces. Er is ondersteuning gegeven in het veranderende inspectiekader. We hebben samen gezeten en daarna het document (onderwijskundig kwaliteitskader) kunnen aanpassen.

Speerpunten /interventies voor volgend (school)jaar

- Kwaliteitskaarten zijn samengesteld en up-to-date.
 - Het kwaliteitskader is up-to-date en volledig gevuld.
- Meerjarenplanning met interne audits (en externe audit) is gemaakt.

Eventuele nieuwe aandachtspunten

Kerngroep aanvullen met een nieuw lid.

- Ook 2022 was een jaar van borging van het planmatig en cyclisch inrichten van onze kwaliteitszorg en –cultuur. Afstemming is en blijft daarin een belangrijke pijler. Formele afstemming tussen de verschillende geledingen (Bestuur – MT – Team – MR) , maar zeker ook de afstemming in meer praktische zin, door opstellen en verder ontwikkelen van kwaliteitskaarten, het werk in de klas en de daarbij horende administratie.
- Het verbeteren van de kwaliteitscultuur heeft onze constante aandacht. We hanteren de volgende uitgangspunten:
 - Ieder kind kan zich zo goed mogelijk in een vloeiende lijn ontwikkelen van gr 1 t/m 8. Zicht op ontwikkeling is focus punt van IB.
 - Ieder kind groeit!: Het invullen van GD2 en GD3 (tabbladen in het leerlingdossier van ParnasSys) is ingevoerd en operationeel. Het beleid hierop is door IB aangescherpt, waardoor het voor elke leerkracht duidelijk is, wat ze op welk moment, voor welk kind invullen. IB stuurt hier sterk op en begeleidt collega's die nog hulp nodig hebben.
 - Doorgaande lijn zichtbaar en meetbaar maken (kwaliteitskaarten): kerngroep Kwaliteit is hiermee aan het werk. Eind schooljaar 2022-2023 zijn de kwaliteitskaarten aangepast aan het nieuwe inspectiekader.
 - Meer- en hoogbegaafdheid: Begeleiding in de groep dmv Levelwerk, daarbij is de Levelklas (plusklas) nu operationeel.
 - Warme overdracht 0-1 vindt gestructureerd plaats: ingepland vóór ieder vakantie.
- In 2021 is de school gestart met het uitlijnen van de pedagogische aanpak samen met de kinderopvang middels de methode PBS (Positive Behaviour Support). Dit proces moet een nieuwe start krijgen. Met name de samenwerking met de IKC partners.

Professionalisering:

- Leerkrachthandelen heeft de afgelopen jaren een centrale plaats ingenomen m.b.v. EDI. Zowel het didactisch handelen in de groep, als het hanteren van reflectieniveaus m.b.t. zorg en begeleiding van de leerlingen. Om te werken aan blijvende verbetering is een en ander in 2022 opgenomen in audits en wordt er gewerkt met video-opnames die worden besproken door de leerkracht met de parallel collega.
- We werken met kerngroepen, waarbij op meer autonomie en verantwoordelijkheid voor de kerngroepen is gestuurd:
 - We werken resultaatgericht en schoolbreed vanuit de analyses die jaarlijks beschikbaar worden gesteld door IB. Kerngroepen beschrijven actieplannen, bespreken dit met het MT en geven op tijd aan wanneer er vakgerichte agendapunten voor de teamvergadering of studiedag moeten worden opgenomen.
 - Beleidsplannen schrijven die voldoen aan kwalitatieve criteria (gezamenlijk opstellen).

- Kerngroepenoverleg met MT: is 3x in het jaarrooster opgenomen voor schooljaar 2022-2023. Ter sprake komen: input jaarverslag (hoe doen we dat?), meerjaren beleidsplan(-ning) opzetten, actiepunten voor het jaarplan.
- Planning van agendapunten voor in de teamvergaderingen: Werken volgens een vaste structuur/kwaliteitskalender. De kalender geeft vaste ijkpunten in het jaar om vergaderingen/studiedagen in te richten. Deze opzet is in 2022 geborgd.

Onderwijsresultaten:

Registratie, analyse en keuze van aanpak per vakgebied gebeurt naar aanleiding van de resultaten van de toetsperiode einde schooljaar 2021-2022 als het gaat over de eerste helft van 2022 en van de resultaten van de toetsperiode februari 2023 als het gaat over de tweede helft van 2022. Dit levert het volgende op:

Resultaat E-toetsen 2022:

Schooljaar: 2021-2022

Periode: feb-juli *Schoolweging tot 28: I +II = minimaal 50% III = 20% IV +V = maximaal 30%*

Vakgebied	Groep 3					Groep 4					Groep 5					Groep 6					Groep 7					Groep 8 (n.v.t.)									
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V					
DMT	41	21	17	17	2	39	25	16	10	9	35	22	19	19	5	29	24	5	16	26	5	0	5	60	30										
Leestempo						27	29	18	12	14	48	22	10	7	12	37	53	5	5	0	39	2	41	13	4										
Begrijpend lezen						18	23	20	16	23	12	28	24	24	12	32	8	22	24	14	22	11	28	15	24										
Reken - Wiskunde	45	36	9	5	5	25	20	27	13	16	36	22	16	17	9	37	18	21	8	16	31	16	18	9	27										
Spelling	59	30	9	2	0	48	16	14	11	11	48	16	10	12	14	49	5	11	5	30	9	20	22	17	32										
Werkwoordspelling																					28	20	15	22	15										

Schoolconclusie n.a.v. E-toetsen 2022:

We hebben als school de focus gelegd op de kernvakken en we hebben gelden van OIP 2 (onderwijsinhaalprogramma) ingezet voor extra begeleiding door Opdidakt en de rekencoördinator. Dit heeft geresulteerd in goede opbrengsten. Een uitzondering hierbij is groep 7. De groepsdynamiek heeft hierbij een grote rol gespeeld. Dit betekent voor de eerste helft van schooljaar 22-23 dat de ondersteuning gericht is op groep 8.

We zullen extra de toets taalverzorging af te nemen. Bij de AMN toets worden veel fouten gemaakt bij de opdrachten die ook bij de toets taalverzorging gevraagd worden. Zo kunnen we beter inspelen op de aangeboden leerstof en de instructie beter afstemmen.

Samevattend stemmen de resultaten op zich deels tevreden.

Resultaat M-toetsen 2023:

Methode-onafhankelijke toetsing vanuit het leerlingvolgsysteem

Schooljaar: 2022-2023

Periode: sep-feb *Schoolweging tot 28: I +II = minimaal 50% III = 20% IV +V = maximaal 30%*

Vakgebied	Groep 3					Groep 4					Groep 5					Groep 6					Groep 7					Groep 8									
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V					
DMT*	22	24	25	13	16	25	16	17	32	10	29	29	25	8	8	22	25	10	25	18						19	25	56			11	44	28	17	
Leestempo						38	9	22	24	7	21	17	27	17	17	28	18	17	17	19	44	8	20	18	10	7	2	11	15	6					
Begrijpend lezen						32	25	10	11	14	12	25	10	29	25	5	19	23	33	19	13	23	18	28	18	26	8	20	20	26					
Reken - Wiskunde	33	18	32	11	7	37	20	15	14	14	35	27	19	10	10	12	21	25	19	23	39	21	15	18	10	32	15	13	15	25					
Spelling	51	18	17	3	10	42	19	25	12	2	58	10	13	8	11	37	21	10	12	19	26	18	18	15	23	28	15	13	17	28					
Taalverzorging																23	20	14	23	20	33	13	15	22	17	27	29	15	19	16					
Werkwoordspelling																					45	16	21	13	5	3	19	15	13	19					

*DMT: in groep 7 en 8 zijn alleen de leerlingen getoetst die op de E toets een IV of V score behaalden

Evaluatie n.a.v. M-toetsen 2023. (Dit meet de resultaten van de tweede helft 2022):

- De schoolambities worden op dit meetmoment veelal niet gehaald.
- Ondersteuning Opdidakt heeft resultaat gehad bij de meeste kinderen. Alle leerlingen hebben voldoende groei in vaardigheidsscores laten zien. Ook groep 8. Vooral de leerlingen die tegen de 1F norm aanzitten blijven de ondersteuning krijgen om bij de AMN-toets de 1 F norm te behalen.
- De groei in vaardigheidsscore van de A-groep leerlingen die extra begeleiding hebben ontvangen van de reken coördinator, is toereikend geweest voor de leerlingen van de bovenbouw.
- De groepen 6 hebben door groepsdynamiek niet volgens verwachting gescoord. We maken gebruik van de ondersteuning van het RSV om de dynamiek te verbeteren. De ondersteuning wordt ingezet op individuele leerlingen.
- De interne ondersteuning wordt in de groepen 6 anders ingericht. In plaats van leerlingen uit de groep te halen, wordt de ondersteuning in de groep aangeboden. Er zijn dus meer handen in de klas.
- Begrijpend lezen: Enkele leerkrachten volgen een cursus begrijpend lezen. Er wordt in de groepen 5 t/m 8 ondersteuning ingezet. Deze groepen werken groepsoverstijgend. Wel moet er worden gekeken bij het volgende meetmoment of dit geresulteerd heeft in een hoger rendement.

SEO:

Voortzetting van het driejarig PBS traject i.s.m. de kinderopvang: Dit draagt bij tot de bevestiging dat een eenduidig pedagogisch systeem en daardoor klimaat ons kan ondersteunen wanneer de omstandigheden zorgen voor een instabiele situatie. Het traject is in de tweede helft van 2022 stil komen te vallen en zal in 2023 weer worden opgestart.

Ontwikkelingen IB

Er zijn in 2022 drie parttime IB-ers beschikbaar, die ieder een deel van de school onder hun hoede hebben (onderbouw-middenbouw-bovenbouw). 2 IB-ers hebben structureel tijd voor het begeleiden van cognitief getalenteerde leerlingen: zij begeleiden leerlingen in een plusklas en organiseren Levelwerk. Deze vindt iedere woensdagochtend plaats. Kinderen worden hierin geplaatst in overleg met de werkgroep Cognitief talent. Levelwerk is een leerlijn voor (hoog) begaafde leerlingen van groep 1-8 op de basisschool. Er wordt gewerkt met zg.

Levelwerkboxen en activiteiten waarbij het leren leren centraal staat. Verder wordt het DHH-PO (quickscan hoogbegaafdheid primair onderwijs) structureel ingezet bij leerlingen van gr 1-3-5. In 2022 is het beleidsplan cognitief talent vastgesteld. Wat betreft dyslexie zijn er bijeenkomsten georganiseerd voor psycho-educatie met groepjes dyslectische kinderen. Er is samen met ouders ingezet op het werken met BOUW! Dit is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Dit vergt echter wel individuele begeleiding van een tutor. Deels op school, deels thuis.

Wat betreft dyscalculie; het protocol dyscalculie is in werking getreden. De rekencoördinatoren en IB werken samen, binnen de ondersteuning, aan de diverse stappen van het protocol. Hierdoor is er meer eenduidigheid in de aanpak van rekenproblematiek gekomen.

Vanuit de subsidie Coronagelden is ingezet op technisch lezen (groep 4) en rekenen (groep 4 t/m 8). Hiervoor is voor de groepen 4-5 Opdidakt ingeschakeld en voor de groepen 6 t/m 8 heeft de rekencoördinator uitbreiding gekregen van uren. Deze ondersteuning loopt door na de zomervakantie. De ondersteuning vanuit Opdidakt is ivm schoolsluiting opgestart in februari 2021.

Vanuit het RSV is de werkwijze veranderd en werkt onze werkeenheden nu samen met het Centraal OndersteuningsTeam (COT). Hierin zit een aantal mensen met expertise op allerlei gebied die met ons meedenken en adviseren binnen de ondersteuning van onze leerlingen.

In studiemomenten is er aandacht besteed aan analyseren van toetsgegevens, trendtabellen en het werken met referentieniveaus.

Er is IKC breed gestart met het traject PBS.

Ontwikkelingen ICT

Vanaf augustus 2022 is er 0,4 fte beschikbaar voor het uitvoeren van ICT-werkzaamheden. Als gevolg van ziekteverzuim is deze tijd niet optimaal benut. Sommige werkzaamheden zijn als gevolg daarvan blijven liggen.

De ICT coördinatoren hebben het beheer over- ca. 450 leerlinglaptops, 19 borden, 39 leerkrachtlaptops, 36 iPads, enkele vaste pc's en de printers en verdere hardware. Maar ook de software en het inregelen van het digitale deel van valt onder hun verantwoordelijkheid.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Kwantitatieve resultaten Eindtoets

Uitslag eindtoets van leerlingen van onze school en het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

Uitslag eindtoets	Score groep 8 r.-k. basisschool Sint Bavo	Score landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen
2020 AMN	Geen eindtoets(Covid-19)	Geen eindtoets
2021 AMN	426,3	n.b. Antwoord kan door AMN niet geleverd worden.
2022 AMN	409,6	n.b. Antwoord kan door AMN niet geleverd worden.

Kwantitatieve resultaten uitstroom VO

Uitstroom naar:	'18-'19	'19-'20	'20-'21
Pro/ vmbo-bl	0 %	4 %	0 %
Vmbo-bl/kl	11,9 %	22 %	3 %
Vmbo-kl/gt	33,3 %	18 %	19 %
Vmbo-gt/havo	38,1 %	20 %	28 %
Havo / Vwo	11,9 %	27%	33 %
Vwo	4,8 %	9%	17 %

Schooljaar 21-22:

Uitstroom naar:	'21-'22
Basis	8%
Kader	6%
Basis/Kader	4%
Kader/TL	8%
TL	14%
TL/HAVO	10%
HAVO	14%
HAVO/VWO	18%
VWO	18%

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De eerste opdracht voor onze school is goed onderwijs te geven, maar er is meer. Wij beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden.

Wij werken daarom aan een vriendelijk en veilig klimaat. Om een dergelijk klimaat te creëren en tot een goede samenwerking te komen moeten de kinderen vertrouwen kunnen hebben in de leerkrachten, in elkaar en in zichzelf. Wij als school bereiken dit mede door:

- een "open oog" te hebben voor persoonlijke vreugde en problemen van kinderen;
- het bijbrengen van een positieve werkhouding;
- te leren respect voor elkaar te hebben;
- te leren kiezen en voor keuzes verantwoording te dragen;
- kinderen samen activiteiten te laten ondernemen en samen oplossingen te laten zoeken;
- het aanleren van een positief kritische houding en respect hebben voor het anders zijn;
- ruime aandacht te geven aan niet alledaagse schoolse zaken, zoals vieringen, culturele activiteiten en sport- en spelactiviteiten;
- verwondering en verantwoording voor natuur en milieu een belangrijke plaats te geven;
- er voor te zorgen dat iedereen zijn steentje bijdraagt aan een goede sfeer in de groep, op school en daarbuiten.

Wij vinden zelfstandig leren/werken en zelfredzaamheid belangrijk. Dit is een uitgangspunt van waaruit wij ons gehele onderwijs starten. De driehoek relatie - autonomie – competentie vormt de basis. Welbevinden, betrokkenheid en heldere structuren zijn het fundament en cruciaal om tot leren te komen. Ze vormen tevens het veilige kader waarbinnen kinderen veelvuldig mogen oefenen en succeservaringen op doen. De leerkracht bewaakt de balans tussen interne (leerling-gestuurd) en externe sturing (leerkracht-gestuurd).

Om te zorgen voor een doorgaande lijn in methodieken/aanpakken door de hele school heen zijn er afspraken waar in iedere groep mee wordt gewerkt.

- De 4-eenheid (voor gr. 1 t/m 8) in het kader van zelfstandig leren en klassenmanagement: signaaldobbelsteen-symbool uitgestelde aandacht-instructietafel-vaste looproute.
- Afspraken en prestatiedoelen doorgaande lijn in het werken met de weektaak.
- Methode Kinderen en hun sociale talenten
- ZIEN!

Thema: Onderwijsachterstanden.

De school ontvangt geen middelen in het kader van achterstandenbeleid (zie brief minOCW 8 nov).

De Sint Bavo is een school waar slechts weinig kinderen zitten met onderwijsachterstanden. Er is sprake van een vrij evenwichtige schoolbevolking die de school eerder uitdagingen stelt waar het gaat over de leerlingen meer uitdagen dan leerlingen terug aan laten haken bij het programma.

Dat wil niet zeggen dat wij geen oog hebben voor kinderen die of met een onderwijsachterstand binnen komen of in ons onderwijs een achterstand oplopen. Deze laatste optie zou in principe niet aan de orde mogen zijn, kijkend naar de manier waarop we met kinderen werken (instructie, verlengde instructie, aangepaste programma's, ondersteuning door onderwijsassistenten, scherpe monitoring en planning, tijdige inzet arrangementen etc.) Specifiek bij leerproblemen kan dit echter soms onvoldoende zijn waarbij dan bijvoorbeeld een SBO-verwijzing om de hoek komt kijken.

Bij de eerste groep, kinderen die met een achterstand binnen komen, gaan we eerst kijken welke factoren een rol spelen. Omstandigheden of taal (bijvoorbeeld bij vluchtelingenkinderen)? De thuissituatie? Of factoren in het kind gelegen. Als een achterstand het gevolg is van de eerste factoren dan kunnen we die aanpakken door naast het reguliere aanbod een extra aanbod te verzorgen, eventueel met inzet van de onderwijsassistenten. Bij in het kind gelegen factoren is de vraag wat deze zijn en hoe ernstig ze het leren beïnvloeden of we hiermee uit de voeten kunnen.

Waar nodig vallen we terug op het RSV om met behulp van een arrangement een aanpak te bepalen.

In 2021 en 2022 hebben we te maken gehad met een specifieke variant van onderwijsachterstanden: die ten gevolge van de Covid-19-pandemie. Bij de E-toetsen van 2020-2021 weerspiegelen die zich (nog) niet in de resultaten in de vorm van achterstanden. Voor de M-toetsen van 2021-2022 heeft zich een minder rooskleurig scenario afgeschilderd. Echter het beeld is niet volledig hersteld in de E-toetsen van 2021-2022. Bij de analyse van de resultaten is gekeken naar ingezette interventies, of deze interventies effectief zijn geweest en of er andere interventies noodzakelijk zijn. Deze interventies zijn in het analyse rapport

opgenomen. Op basis van de nieuwe analyse van de toets uitslagen M 2023 worden interventies op hun waarde bekeken.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

In principe staat de Sint Bavo open voor alle leerlingen, met inachtneming van de regelgeving ten aanzien van toelating van leerlingen volgens artikel 40 van de WPO. Bij de toelating gelden de volgende uitgangspunten:

- de aanname van leerlingen geschiedt zonder onderscheid naar levensovertuiging of herkomst, tenzij de ouders van een leerling weigeren te verklaren dat ze de grondslag van het onderwijs van de school respecteren;
- de aanname van leerlingen is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van de ouders;
- bij aanmelding van leerlingen met beperkingen wordt zorgvuldig afgewogen of de zorgvraag voortkomend uit de aard en de zwaarte van de handicap van de leerling en de zorgbreedte en zorgdiepte van de school met elkaar in overeenstemming zijn. Om waar nodig een zorgvuldige afweging te kunnen maken, neemt de school een maximale plaatsingstermijn van 6 weken in acht.
- aanname van leerlingen met beperkingen mag niet leiden tot een hoger verwijzingspercentage van leerlingen naar het SBO;
- bij aanmelding van een leerling van 6 jaar of ouder, afkomstig uit het buitenland, die de Nederlandse taal niet beheerst, worden de ouders doorverwezen naar de Eerste Opvang Anderstaligen, een speciale voorziening voor deze leerlingen waar ze een jaar lang aangepast onderwijs in Nederlandse taal krijgen (overigens is toelating van leerlingen met een niet-Nederlandse nationaliteit niet afhankelijk van rechtsmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000);
- kinderen worden aangenomen in de volgorde waarop ze de 4-jarige leeftijd bereiken. Binnen het IKC werken we aan een warme overdracht tussen kinderopvang en school.
- over kinderen die reeds op een andere school zijn ingeschreven, wordt eerst overleg gevoerd met de school van herkomst;
- op grond van pedagogische, didactische of organisatorische redenen kan een kind worden geweigerd. Ook hier kan de 6-weken-plaatsingstermijn een rol spelen.
- kinderen die de school eenmaal verlaten hebben, lopen het risico niet meer te worden aangenomen, tenzij de kinderen de school verlaten hebben als gevolg van een verhuizing of een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. De schooldirecteur beoordeelt of van herplaatsing sprake kan zijn.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Ook in 2022 zijn de resultaten van de Oudertevredenspeiling (OTP) en de Schoolvragenlijst (SVL) voor leerlingen meegenomen in de planvorming. Dit is een cyclisch gebeuren. Voortbordurend op 2020 heeft de school een start gemaakt met intercollegiaal leren. Collega's filmen zichzelf in een afgesproken situatie (bijvoorbeeld toepassen van afgesproken didactische of pedagogische aanpakken), analyseren hun eigen beelden en bespreken deze met een collega/met collega's.

Op basis van de eigen kwaliteitskaarten zijn interne audits uitgevoerd. De uitkomsten daarvan zijn meegenomen bij het opstellen van de jaarplannen of bij het bijstellen daarvan n.a.v. tussentijdse evaluaties.

In 2021 is ook gestart met intercollegiale audits met collegascholen uit het netwerk kleine schoolbesturen in Zuidwest Nederland. Daaraan voorafgaand is ook een aantal mensen daarop geschoold.

Afspraken met betrekking tot afstandsonderwijs zijn verder uitgewerkt en vastgelegd, mede ook met het oog op een mogelijke herhaling van situaties met langer durend afstandsonderwijs.

Tot slot is een belangrijke ontwikkeling ook geweest het gezamenlijk opstellen en vaststellen van het projectplan in het kader van het NPO.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

In de nieuwbouw van de school, zoals die in januari 2018 geopend is, staat een aantal duurzaamheidszaken mee centraal: Er is een flink aantal zonnepanelen geïnstalleerd, warm water wordt ook elektrisch verwarmd, er zijn warmtepompen etc. Het inregelen van al die installaties vergt voortdurend aandacht om zo ook daadwerkelijk het beoogde rendement te blijven behalen. Ook de nieuwbouw, die in 2021 gerealiseerd is, is technisch op eenzelfde niveau uitgevoerd.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

De toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein zullen in 2023 afgespiegeld worden tegen de visie van de fusie-partner.

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

In 2022 heeft de school een start gemaakt met kindgesprekken. Hiermee wordt het kind steeds meer mede-eigenaar van zijn eigen ontwikkelproces.

De scholing i.v.m. didactisch handelen (EDI-model) wordt voortdurend geborgd en gemonitord. Dit betekent dat een stuurgroep hiervoor activiteiten ontplooit (observaties, videoanalyse, agendapunt teamvergadering). Filmen van EDI-instructie, video-analyse door IB en het gesprek daarover met de leerkracht(en) is in 2021 geoperationaliseerd en moet nu geborgd en doorontwikkeld worden.

- Het didactisch handelen is een cruciale factor bij de ontwikkeling van kinderen. Daarom zetten we in op bewustwording (audit Didactisch handelen, video-analyse gestart in 2021). Daarnaast wordt vakgerichte didactiek opgenomen bij de Kwaliteitskaart Didactisch handelen. Bedoeling is op termijn van ieder vakgebied een A4 te ontwikkelen met de belangrijkste speerpunten.
- Wat betreft rekenen dient het handelingsmodel en drieslagmodel verder uitgebouwd en onderhouden te worden. Extra begeleiding voor de kleuterleerkrachten is wenselijk om het handelend werken en drieslagmodel in de rekenactiviteiten te stimuleren en in te bedden. Aanbod rekenbegaafde kinderen moet nog verder uitgebouwd worden. Hiermee is de werkgroep inmiddels aan de slag.
- Er zal extra aandacht zijn voor differentiatie binnen de groepen.
- Er zal extra aandacht zijn voor instructietempo.
- Implementatie nieuwe methode voor Wereldoriëntatie is afgerond in 2021. In het schooljaar 2021-2022 is aandacht besteed aan het coachend onderwijzen binnen Faqta. Een vorm van onderwijs die andere didactische vaardigheden en benadering vergt van de leerkrachten.
- Cursus Beredeneerd Aanbod van KIIK is afgerond en na implementatie is het tijd voor borging in een vast systeem.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

- Cyclus van tevredenheidspeilingen (Scholen met Succes) wordt gevolgd, de kerngroep kwaliteitszorg heeft aan de hand hiervan acties voorgesteld. Daarnaast is in 2022 een RI&E onderzoek uitgevoerd. Een medewerkerstevredenheidsonderzoek is daar onderdeel van geweest. De rapportage ervan is eind december 2022 ontvangen. Aan de hand hiervan wordt actie ondernomen.
- Om onze advisering meer ambitieus bij te stellen, zijn we bezig om structureel in beeld te brengen hoe we het vervolgsucces van oud-leerlingen goed kunnen monitoren en welke variabelen (persoonskenmerken) van invloed zijn voor opstroom of afstroom in het V.O.
- Middels periodieke in- en externe audits houdt de school voortdurend zicht op ontwikkeling en werkt van daaruit voortdurend aan die ontwikkeling.
- Twee personeelsleden (1 IB-er en beleidsmedewerker onderwijs) zijn opgeleid om externe interbestuurlijke audits uit te voeren. Inmiddels zijn er afspraken om deze ook uit te voeren en worden deze ook daadwerkelijk uitgevoerd. Helaas heeft

de beleidsmedewerker onderwijs in november 2022 een andere baan geaccepteerd.

- Jaarlijks voeren we op geselecteerde terreinen interne audits uit m.b.v. eigen kwaliteitskaarten. Deze audits voert de kwaliteitswerkgroep uit m.b.v. documentanalyses, groepsbezoeken en interviews met directie, leerkrachten en leerlingen.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Uitbreiding Kwaliteitssysteem:

- We breiden het kwaliteitssysteem gestaag verder uit c.q. verbeteren het steeds.
- Er is een protocol meer- en hoogbegaafdheid geschreven en vastgesteld en gedeeld met het team.
- Er is een protocol Dyscalculie geschreven, vastgesteld en gedeeld met het team en uitgerold met de rekencoördinator en IB
- Diverse kwaliteitskaarten zijn vastgesteld en worden successievelijk en cyclisch geaudit.
- Kwaliteitskaarten Pedagogisch klimaat en veiligheid en Meer- en hoogbegaafdheid zijn in ontwikkeling.

Resultaten:

- Ambitieniveau omhoog trekken. We willen de lat hoger leggen, maar haalbaar voor onze school, onze leerlingen en onze leerkrachten. Hierbij willen we uitdrukkelijk de schoolweging betrekken, die iets zegt over de populatie binnen onze school. Bij iedere schoolweging hoort een ambitieniveau. Daarom blijven we kijken naar schoolniveau (MT en IB), Jaargroepen (IB) en groeps- en leerlingniveau (Leerkrachten). In deze ontwikkeling zit enige stagnatie t.g.v. de strubbelingen rond de pandemie, ziekteverzuim en personeelstekort, maar deze moet nu weer voluit op gang komen.
- De Eindtoetsscore van onze school zou hoger mogen. Hierbij betrekken we expliciet de percentages van Functioneel en Streefniveau van de referentieniveaus Rekenen en Nederlands Taal (Begrijpend lezen en Spelling) volgens het Resultatenmodel dat de inspectie hanteert. Met het team bespreken we de ambities. We zetten Ultimview in als managementinstrument om oog te houden op de juiste koers.

Communicatie:

- Effectief vergaderen blijft de aandacht vragen.
- We besteden meer aandacht aan de profilering van onze school. Onder andere middels een verdere uitwerking van onze vernieuwde website. De website is evenwel niet heel gebruiksvriendelijk. Er is dan ook een aanpassing nodig. We zullen daarbij aansluiten bij de huisstijl van de fusiepartner.
- De nieuwe website is operationeel. We vullen deze met de juiste documenten en mogelijkheden, zodat we deze in kunnen zetten als instrument voor communicatie en verantwoording.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

- De kerngroepen (kwaliteitswerkgroepen) dragen meer verantwoordelijkheid voor hun vakgebied. Hierdoor ontstaat meer eigenaarschap en vakmanschap.
- Integraal personeelsbeleid is inmiddels in een beleidsdocument vastgelegd.

- Extra aandacht is er voor de continuïteit in de personele bezetting, zowel kwalitatief als kwantitatief, vooral in een sterk concurrerende arbeidsmarkt.
- Voor 2022-2023 is een scholingsplan opgesteld. De scholingsvragen sluiten aan bij de ontwikkeling van de school en bij de individuele scholingsvragen van elke leerkracht. In het voorjaar van 2023 zal een nieuw scholingsplan opgesteld moeten worden. Daarbij moet een verbinding worden gelegd met het koersplan van de fusiepartner en de uitgangspunten en doelen van de school.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Als onderdeel van het integraal Huisvestingsplan van de gemeente Zundert is er in 2021 een uitbreiding van de school gerealiseerd. Nu en de komende tijd werkt het bestuur aan een toekomstbestendig onderhouds- en huisvestingsplan i.c.m. overige aandachtsgebieden.

Gezien de ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenaantallen (regulier of vluchtelingen) is het van belang om tijdig met de gemeente in overleg te gaan over eventuele consequenties voor het schoolgebouw.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Zoals we in het vorige verslag aangaven blijft gelden: Het huidige investeringsbeleid is volledig inhoudsgestuurd. Op zich een mooi, passend uitgangspunt. Er is geïnvesteerd in methodes, in personeel en in het gebouw. Wat wel de opdracht is voor de voorliggende tijd is om hierop een volledig integraal houdbaar investeringsbeleid te bouwen. Een beleid waar mensen, methodes en middelen zodanig afgestemd zijn dat een duurzame aanpak mogelijk blijft. Die duurzaamheid staat wel onder druk onder invloed van de versnelde technologische ontwikkeling die we doormaakten (ICT + ICT-gebaseerde methodes) in combinatie met achterblijvende overheidsfinanciering die hier een stevige basis aan zou moeten geven.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

De gehele school, inclusief de in 2021 geopende nieuwbouw is BENG (Bijna Energieneutraal Gebouwd). Nog niet duidelijk is of het aantal zonnepanelen in de nabije toekomst nog uitgebreid gaat worden. Streven blijft om zo snel mogelijk gasloos te worden.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

Aangezien de voorgenomen fusie met Stichting Primair Onderwijs Zundert (bestuursnummer 78066) naar verwachting medio 2023 zal worden geformaliseerd, is een meerjarenbegroting voor Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen niet van toepassing. Derhalve is er uitsluitend een begroting gemaakt van de exploitatie 2023.

De verwachte ontwikkelingen voor de jaren erna zullen worden meegenomen in de geconsolideerde (meerjaren)begrotingen van de gefuseerde stichting.

Voor het jaar 2023 worden de volgende ontwikkelingen verondersteld, uitgaande van een stand-alone situatie van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen:

FTE	2022 Realisatie	2023 Begroting
Bestuur/MT	1,7	1,4
Onderwijzend personeel	21,7	23,4
Onderwijs ondersteunend personeel	4,8	5,7
Totaal	28,2	30,5

Leerlingen en groepen	2022 Realisatie	2023 Begroting
Leerlingaantallen (1-10)	425	443
Aantal groepen	17	18

Door een verwachte stijging in leerlingaantallen is een groter aantal groepen nodig en daardoor is ook toename van het aantal fte voorzien.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

-Balans

Zoals bij de meerjarenbegroting ten aanzien van kengetallen is vermeld, zal de voorgenomen fusie naar verwachting medio 2023 worden geformaliseerd. Derhalve is een meerjarenbegroting voor Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen niet van toepassing en is uitsluitend een begroting gemaakt van de exploitatie 2023.

De verwachte ontwikkelingen voor de jaren erna zullen worden meegenomen in de geconsolideerde (meerjaren)begrotingen van de gefuseerde stichting.

Voor het jaar 2023 worden de volgende ontwikkelingen verondersteld, uitgaande van een stand-alone situatie van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen:

	31-12-2022	31-12-2023
Materiële vaste activa	874.089	826.000
Vorderingen	72.962	70.000
Liquide middelen	1.191.343	1.185.000
Totaal activa	2.138.394	2.081.000

	31-12-2022	31-12-2023
Eigen vermogen	1.445.836	1.311.000
Voorzieningen	420.137	500.000
Kortlopende schulden	272.421	270.000
Totaal passiva	2.138.394	2.081.000

-Staat van baten en lasten

Zoals bij de meerjarenbegroting ten aanzien van kengetallen en verwachtingen voor balansposities is vermeld, zal de voorgenomen fusie naar verwachting medio 2023 worden geformaliseerd. Derhalve is een meerjarenbegroting voor Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen niet van toepassing en is uitsluitend een begroting gemaakt van de exploitatie 2023.

De verwachte ontwikkelingen voor de jaren erna zullen worden meegenomen in de geconsolideerde (meerjaren)begrotingen van de gefuseerde stichting.

Voor het jaar 2023 worden de volgende ontwikkelingen verondersteld, uitgaande van een stand-alone situatie van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen:

	2022 Realisatie	2023 Begroting
Rijksbijdragen	2.791.336	2.766.750
Overige overheidsbijdragen	24.602	13.500
Overige baten	120.635	131.250
Totaal baten	2.936.573	2.911.500
Personele lasten	2.387.544	2.361.065
Afschrijvingen	115.647	116.050
Huisvestingslasten	210.487	235.300
Overige instellingslasten	331.764	328.617
Totaal lasten	3.045.441	3.041.032
Saldo baten en lasten	-108.868	-129.532
Financieel resultaat	-4.754	-5.000
Resultaat	-113.622	-134.532

Bijlage 1:

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT/INTERN TOEZICHT

NAAM ORGANISATIE	SKOR
WERKGEVERNUMMER	75934

--	--

Inhoud

Algemeen.....	51
Verantwoording wettelijke taken	52
Verantwoording op grond van de code goed bestuur.....	52

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Het bestuur heeft de uitgangspunten van deze code gebruikt bij de vormgeving van het bestuursmodel en daarmee het interne toezicht.

Het bestuur hanteert het bestuursmodel 'met mandaat': een bestuursmodel waarbij de bestuurstaken middels een managementstatuut zijn gemandateerd aan de directie en het bestuur toezicht houdt op de uitvoering daarvan (toezichthoudend bestuur).

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en de directeur zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten en het managementstatuut. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur door middel van periodieke managementrapportages die inzicht geven in de realisatie van de jaarplannen. Deze rapportages worden besproken tijdens bestuursvergaderingen. Zo nodig kunnen tijdens deze besprekingen aanvullende afspraken voor de rest van het jaar gemaakt worden. De rapportages geven het bestuur inzicht in de behaalde resultaten en in de onderwijs- en managementprocessen.

Er wordt gewerkt volgens het bestuursmodel 'Bestuur met gemandateerd directeur' waarbij de bestuursleden een toezichthoudende rol aannemen en de operationele bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directeur. Het bestuur houdt als mandaatgever de bevoegdheden en blijft (eind-)verantwoordelijk. Het bestuur is werkgever van de directeur en heeft daarmee de taken van benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling beloning van de directie. Er is een Bestuurlijk Toetsingskader en Intern toezichtskader opgesteld en vastgesteld.

Verantwoording wettelijke taken

Specifiek wordt binnen SKOR het bestuursmodel 'met mandaat' gehanteerd. Dat betekent dat het toezichthoudend bestuur het bevoegd gezag blijft in de zin van de wet maar dat de directie namens het bestuur kan functioneren als uitvoerend bestuurder. In de statuten van SKOR en het managementstatuut is vastgelegd dat - door de directie- genomen besluiten kunnen worden vernietigd (geheel of gedeeltelijk). Uiteraard, niet zonder hiervoor goede argumenten te hebben. Voorts is vastgelegd dat specifieke taken en verantwoordelijkheden niet zijn gemandateerd aan de directie, dan wel voorafgaande aan een besluit de schriftelijke goedkeuring nodig hebben van het bestuur.

De volgende besluiten zijn genomen:

20220208/20	Besloten wordt dat beheer naar de heren Van den Wijngaard en Clarijs gaat, voor onderwijs en identiteit is de heer Witte het eerste aanspreekpunt.
20220208/21	Het bestuur wacht in dezen de wetwijziging t.a.v. de onderhoudsvoorziening af alvorens een MJOP opgesteld wordt.
20220208/22	Besloten wordt de begroting 2022 in de huidige vorm vast te stellen.
20220208/23	Het bestuur besluit akkoord te gaan met de aanschaf van 140 extra laptops voor 1 jaar (investering €49.000), onder voorbehoud van herijking van het ICT-plan en verkenning van extra inkoopvoordelen en onderhoud.
20220419/11	het steunfonds is definitief en op alle locaties opgeheven.
20220419/12	Het bestuur van SKOR besluit derhalve de restmiddelen NPO 2021 onder te brengen in een bestemmingsreserve.
20220519/15	Zowel bestuur als mevrouw Smeijers kunnen zich vinden in de werkafspraken zoals nu opgesteld door mevrouw Smeijers en de heer Verschueren.
20220519/16	de heer De Beer heeft besloten zich per 1 juni a.s. terug te trekken als bestuurslid en voorzitter van SKOR
20220519/17	Het bestuur neemt een positief standpunt in t.a.v. het aanstellen van de heer Van Heusden als onafhankelijk voorzitter, mits ook de heer Verschueren en de MR zich daarin kunnen vinden.
20220519/18	De schoolgids wordt voor kennisgeving aangenomen.
20220519/19	Het treasurybeleid uit 2018 wordt ongewijzigd verlengd.
20220623/03	Het bestuur besluit het formatieplan vast te stellen (onder voorbehoud van goedkeuring door de MR) met de volgende opmerkingen: <ul style="list-style-type: none"> - Het formatieplan wordt geanonimiseerd en zonder opmerkingen aangeleverd bij de MR - Er komt een duidelijk leesbaar standaard formatieplan voor de toekomst; het formatieplan wordt onderdeel van de begroting - De vacature voor adjunct wordt niet ingevuld - De vaste aanstelling voor een medewerker vervalt omdat deze medewerker zelf ontslag genomen heeft. - De formatie dient binnen de vastgestelde kaders te blijven. - De besluitvorming en afspraken omtrent een leerkracht zonder lesgevende taken in schooljaar 2022-2023 lijken onduidelijk en worden daarom nader uitgezocht door de heer Van Heusden.
20220623/04	Het bestuur stelt het bestuursverslag en de jaarrekening 2021 vast mits de nevenfuncties van bestuursleden in 2021 geverifieerd en congruent vermeld worden in het bestuursverslag.
20220922/06	De jaarrekening 2021 was al eerder vastgesteld maar wordt ter vergadering ondertekend door het bestuur.
20221010/01	Bestuur gaat akkoord met inhoud FER, voorlopig besluit om te fuseren met SPOZ wordt genomen
20221107/01	Eric Graafmans krijgt contract voor interim aangeboden voor periode 1-12-22 tot aan de zomervakantie
20221107/02	Contract met Groenendijk is opgezegd, besloten wordt om over te stappen naar ONS
20221107/03	PvH en IW worden voorgedragen voor de RvT van SPOZ
20221107/03	afwikkeling van het jaarverslag 2022 zal nog door bestaande partijen plaats gaan vinden (huidig administratiekantoor en huidige controlerend accountant)
20221122/12	Het bestuur staat niet open voor een tijdelijke leerlingenstop
20221122/13	Het bestuur wil graag nog enkele maanden gebruik maken van de ondersteuning van mevrouw Dekkers
20221215/01	De begroting 2023 wordt vastgesteld. Investeringsbegroting in hoofdlijnen volgt zsm

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

	Naam leden toezichthoudend bestuur	Functie/portefeuille	Nevenfunctie
1	Dhr (Ivo) Witte	Secretaris / Vice-voorzitter / Communicatie & Stakeholder management	Apotheker, docent AvansPlus, Secretaris TOP-instellingsapotheken
2	Dhr (Frank) Clarijs	Financiën en Beheer	Controller
3	Dhr (Niels) van den Wijngaard	Financiën	Financieel directeur
4	Mevr (Esther) Hellemons	P&O / juridisch	HR Manager

Bovenstaande tabel geeft de bestuurssamenstelling weer, zoals deze is per 31 december 2022.

Het bestuur heeft dhr P van Heusden in vertrouwen genomen als bestuursadviseur en technisch voorzitter. Dhr van Heusden is tevens sparringspartner voor de directeur a.i. en vertegenwoordigd het bestuur in de fusie stuurgroep.

Bezoldiging:

Ook het toezichthoudend bestuur onderschrijft het belang van 'goed ontwikkelde' intern toezichthouders in het onderwijs. Zij dienen op een professionele manier, verschillende rollen te kunnen vervullen als toezichthouder, werkgever, sparringspartner van de algemeen directeur. En waarbij de toezichthouder zich ook verantwoordelijk voelt voor de eigen ontwikkeling. Als individueel toezichthouder en als team. Bezoldiging van het toezichthoudend bestuur is conform de wettelijk toegestane vrijwilligersvergoeding vastgesteld op € 1800,-

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan.

Als gevolg van wijziging van de functie in het Gemeentebestuur van de Gemeente Zundert van 1 van de (voormalig) bestuursleden van SKOR ontstond een potentieel tegenstrijdig belang. Derhalve heeft het bestuurslid zijn functie in het bestuur van SKOR beëindigd.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders.

Zie de tabel met bestuurders op pagina 5

Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.

Er heeft geen evaluatie van het eigen functioneren plaats gevonden. Hoewel dit op de planning stond om in 2022 te agenderen. Reden hiertoe is het eindigende bestaan van de Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen. Na effectuering van de fusie zal de Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen ophouden te bestaan.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,64	5,40
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	67,61	72,23
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	87,26	88,15
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-3,87	-2,98
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	20,48	30,82
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (Totale baten + Financiële baten) * 100%</i>)	49,24	58,80
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	6,91	7,22
Materiële lasten / totale lasten (in %)	21,60	21,40
Personele lasten / totale lasten (in %)	78,40	78,60
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	21,72	21,53
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	78,28	78,47

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouw: 30 jaar.

Schoolplein: 15 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 15 tot 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 4 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden 8 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 900 per FTE.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Per januari 2018 trad SKO Rijsbergen formeel in het nieuwe schoolgebouw. In 2018 is een nieuw meerjarenonderhoudsplan geformaliseerd. Op basis hiervan zal jaarlijks een gelijkmatig bedrag gedoteerd worden aan de voorziening voor groot onderhoud.

Kortlopende schulden en langlopende schulden

Lang- en Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: de Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%.
Per ultimo 2021 was deze 110,2%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIELE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De school maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De school loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervaardingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen**B2 BALANS PER 31 december 2022**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Technische zaken		287.281		259.037	
Meubilair		242.287		251.067	
ICT		215.781		148.232	
OLP en apparatuur		67.344		70.033	
Schoolplein		<u>61.396</u>		<u>48.311</u>	
			874.089		776.680
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Debiteuren		1.771		30.934	
Ministerie van OCW		10.843		110.595	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>60.348</u>		<u>63.062</u>	
			72.962		204.591
Liquide middelen	3		<u>1.191.343</u>		<u>1.177.790</u>
				<u>2.138.395</u>	<u>2.159.061</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	7 2.791.336	2.627.600	2.539.547
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8 24.602	22.500	15.134
Overige baten	9 120.635	119.400	97.645
	<u>2.936.573</u>	<u>2.769.500</u>	<u>2.652.326</u>
Lasten			
Personele lasten	10 2.387.544	2.119.350	2.143.317
Afschrijvingen	11 115.647	82.900	90.991
Huisvestingslasten	12 210.487	193.300	196.799
Overige instellingslasten	13 331.764	394.880	295.650
	<u>3.045.441</u>	<u>2.790.430</u>	<u>2.726.756</u>
Saldo baten en lasten	<u>-108.868</u>	<u>-20.930</u>	<u>-74.430</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	14 4.754	5.600	4.665
Financiële baten en lasten	<u>-4.754</u>	<u>-5.600</u>	<u>-4.665</u>
Resultaat	<u>-113.622</u>	<u>-26.530</u>	<u>-79.095</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-108.868		-74.430
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	115.647		90.991	
- Mutaties voorzieningen	<u>76.462</u>		<u>72.048</u>	
		192.109		163.039
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	131.630		16.997	
- Kortlopende schulden	<u>16.493</u>		<u>-12.683</u>	
		<u>148.123</u>		<u>4.314</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		231.363		92.922
- Werkelijk ontvangen interest	0		0	
- Werkelijk betaalde interest	<u>-4.754</u>		<u>-4.665</u>	
		<u>-4.754</u>		<u>-4.665</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		226.610		88.258
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-213.057		-796.697	
Bijdragen op investeringsactiviteiten	<u>0</u>		<u>601.535</u>	
		<u>-213.057</u>		<u>-195.162</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>		<u>0</u>	
		<u>0</u>		<u>0</u>
Mutatie geldmiddelen		13.553		-106.904
Beginstand geldmiddelen	1.177.790		1.284.694	
Mutatie geldmiddelen	<u>13.553</u>		<u>-106.904</u>	
Eindstand geldmiddelen		<u><u>1.191.343</u></u>		<u><u>1.177.790</u></u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

31-12-2022	31-12-2021
€	€

1 Materiële vaste activa

Technische zaken	287.281	259.037
Meubilair	242.287	251.067
ICT	215.781	148.232
OLP en apparatuur	67.344	70.033
Schoolplein	61.396	48.311
	874.089	776.680

Afschrijvingsstaat Materiële vaste activa

	Gebouw	Technische Zaken	Schoolplein	Meubilair	ICT	OLP	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2021							
Aanschafwaarde	202.556	85.853	61.062	337.905	250.419	138.787	1.076.582
Cumulatieve afschrijving	-10.780	-18.593	-12.750	-86.838	-102.187	-68.754	-299.902
Boekwaarde 31-12-2021	191.776	67.260	48.312	251.067	148.231	70.033	776.680
Mutaties							
Investerings	35.856	5.365	17.545	14.122	125.422	14.747	213.057
Desinvesteringen	0	0	0	0	51.714	29.751	81.465
Afschrijvingen	-7.694	-5.282	-4.461	-22.902	-57.873	-17.436	-115.648
Afschrijvingen desinvest.	0	0	0	0	-51.714	-29.751	-81.465
Mutaties Boekwaarde	28.162	83	13.084	-8.780	67.549	-2.689	97.409
Boekwaarde 31-12-2022							
Aanschafwaarde	238.412	91.218	78.607	352.027	375.841	153.534	1.289.639
Cumulatieve afschrijving	-18.474	-23.875	-17.211	-109.740	-160.060	-86.190	-415.550
Boekwaarde 31-12-2022	219.938	67.343	61.396	242.287	215.781	67.344	874.089
<i>Afschrijvingspercentages</i>					t/m		
Gebouw					3,33%	3,33%	
Technische zaken					3,33%	10,00%	
Schoolplein					6,66%	6,66%	
Meubilair					6,66%	6,66%	
ICT					10,00%	25,00%	
OLP en apparatuur					12,50%	12,50%	

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
€	€

2 Vorderingen

Debiteuren	1.771	30.934
Ministerie van OCW	10.843	110.595
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>60.348</u>	<u>63.062</u>
	<u>72.962</u>	<u>204.591</u>

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW	<u>10.843</u>	<u>110.595</u>
	<u>10.843</u>	<u>110.595</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Gemeente inzake NPO	0	8.724
Vervangingsfonds inzake salariskosten	18.947	21.561
Overige vorderingen	702	822
Overige overlopende activa	<u>40.699</u>	<u>31.955</u>
	<u>60.348</u>	<u>63.062</u>

<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
€	€

3 Liquide middelen

Banktegoeden	<u>1.191.343</u>	<u>1.177.790</u>
	<u>1.191.343</u>	<u>1.177.790</u>

Banktegoeden

Betaalrekening school	122.904	107.026
Spaarrekening	<u>1.068.439</u>	<u>1.070.764</u>
	<u>1.191.343</u>	<u>1.177.790</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen**PASSIVA****4 Eigen vermogen****VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1- 2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2022
Algemene reserve	936.234	-263.325	0	672.909
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve personeel	357.641	0	0	357.641
Bestemmingsreserve NPO	90.871	105.813	0	196.685
	<u>448.512</u>	<u>105.813</u>	<u>0</u>	<u>554.325</u>
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve privaat	174.712	43.889	0	218.602
	<u>174.712</u>	<u>43.889</u>	<u>0</u>	<u>218.602</u>
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	<u>623.224</u>	<u>149.703</u>	<u>0</u>	<u>772.927</u>
Eigen vermogen	<u>1.559.459</u>	<u>-113.622</u>	<u>0</u>	<u>1.445.836</u>

	2022	
	€	
Resultaat algemene reserve		-263.325
Bestemmingsreserve NPO	<u>105.813</u>	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		105.813
Resultaat reserve privaat	<u>43.889</u>	
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>43.889</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		149.703
Resultaat Eigen vermogen		<u>-113.622</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

	Saldo 1-1- 2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2022
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubileum	27.674	2.268	-5.805	0	24.137
	<u>27.674</u>	<u>2.268</u>	<u>-5.805</u>	<u>0</u>	<u>24.137</u>
Overig:					
Onderhoud	316.000	80.000	0	0	396.000
	<u>316.000</u>	<u>80.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>396.000</u>
Voorzieningen	<u>343.674</u>	<u>82.268</u>	<u>-5.805</u>	<u>0</u>	<u>420.137</u>

Toelichting voorziening jubilea

De voorziening jubilea bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.

Uitsplitsing:	€
Kort < 1 jaar	845
Middellang 1-5 jaar	7.391
Langlopend > 5 jaar	<u>15.902</u>
	24.137

Toelichting voorziening groot onderhoud

De voorziening onderhoud heeft een overwegend langlopend karakter.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
€	€

6 Kortlopende schulden

Crediteuren	40.372	40.437
Belasting en premie sociale verzekeringen	113.758	104.148
Schulden terzake van pensioenen	29.649	31.384
Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>88.643</u>	<u>79.959</u>
	<u>272.421</u>	<u>255.928</u>

Belasting en premie sociale verzekeringen

Loonheffing	89.042	79.871
Premies sociale verzekeringen	17.685	17.685
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>7.031</u>	<u>6.592</u>
	<u>113.758</u>	<u>104.148</u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Nog te betalen bindingstoelage	9.421	0
Nog te betalen vakantiegeld	66.481	66.876
Gemeente inzake NPO	1.745	0
Overige	<u>10.997</u>	<u>13.083</u>
	<u>88.643</u>	<u>79.959</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk datum	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
		aankruisen wat van toepassing is	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2022	Saldo per 31 december 2022 <i>(naar balanspost 2.4.4)</i>
	Kenmerk datum	€	€	€	€	€	€
		totaal					

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2022	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2022	Saldo per 31 december 2022
	Kenmerk datum	€	€	€	€	€	€	€	€
		totaal							

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
7 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	1.702.190	1.571.000	1.565.819
Vergoeding Materiële Instandhouding	302.713	302.700	291.040
Vergoeding PAB	441.264	382.200	354.734
Niet-geormerkte subsidies	0	0	50.448
Vergoeding NPO	241.813	240.100	113.646
Vergoeding prof/begel. schoolleiders	38.524	36.900	15.268
Min OCW: Subs. inhaal- en onderst. programma 20-21	0	0	14.895
Min. OCW Subs. EHK	0	0	53.799
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	64.832	94.700	79.898
	<u>2.791.336</u>	<u>2.627.600</u>	<u>2.539.547</u>

8 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding NPO	20.939	20.000	8.724
Rijksdienst voor ondernemingen	679	2.500	2.468
Gemeente: overige vergoedingen	2.984	0	3.942
	<u>24.602</u>	<u>22.500</u>	<u>15.134</u>

9 Overige baten

Verhuur medegebruik	106.133	111.000	75.767
Vrijval investeringssubsidie privaat	0	900	0
Vrijval investeringssubsidie OCW	0	3.500	0
Baten schoolfonds	8.061	3.000	3.911
Vergoeding VF	2.644	0	0
Overige baten	3.797	1.000	17.967
	<u>120.635</u>	<u>119.400</u>	<u>97.645</u>

Lasten

10 Personele lasten

Lonen en salarissen	1.761.252	2.188.750	1.502.056
Sociale lasten	249.833	0	219.516
Premies PF	21.202	0	43.372
Premies VF	84.968	0	80.187
Pensioenlasten	258.407	0	248.847
Overige personele lasten	192.708	101.600	138.517
Uitkeringen (-/-)	-180.826	-171.000	-89.178
	<u>2.387.544</u>	<u>2.119.350</u>	<u>2.143.317</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	188.809	156.500	165.054
Salariskosten OP	1.604.289	1.363.600	1.520.395
Salariskosten OOP	113.835	112.000	130.557
Salariskosten schoonmaak	34.329	33.000	36.770
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	171.240	171.000	75.493
Salariskosten vervanging eigen rekening	1.117	0	285
Salariskosten rugzak-leerling	0	0	531
Salariskosten seniorenregeling	21.065	26.000	18.624
Salariskosten werkdrukvermindering OP	94.173	157.000	84.725
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	40.214	0	28.702
Salariskosten ouderschapsverlof	4.994	5.000	7.766
Salariskosten onbetaald verlof	0	31.000	3.916
Nascholing	0	0	147
Werkkosten PSA	4.139	2.000	6.321
Salariskosten Passend Onderwijs	24.268	36.500	0
Salariskosten subs. IOP 20-21	0	0	11.049
Salariskosten NPO	73.190	61.400	3.642
Salariskosten subs. EHK	0	33.750	0
Correctie sociale lasten	-249.833	0	-219.516
Correctie pensioenlasten	-258.407	0	-248.847
Correctie premie PF	-21.202	0	-43.372
Correctie premie VF	-84.968	0	-80.187
	<u>1.761.252</u>	<u>2.188.750</u>	<u>1.502.056</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	249.833	0	219.516
	<u>249.833</u>	<u>0</u>	<u>219.516</u>
Premies PF			
Premies PF	21.202	0	43.372
	<u>21.202</u>	<u>0</u>	<u>43.372</u>
Premies VF			
Premies VF	84.968	0	80.187
	<u>84.968</u>	<u>0</u>	<u>80.187</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	258.407	0	248.847
	<u>258.407</u>	<u>0</u>	<u>248.847</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Overige personele lasten			
Nascholing	23.829	50.000	29.761
Kosten NPO Opleiding	27.854	0	13.394
Kosten NPO Externe Inhuur	46.578	0	3.685
Kosten Arbo	22.505	15.000	23.177
Dotatie voorziening jubilea	2.268	0	1.250
Extern personeel	29.191	16.000	31.468
Werkkosten FA	62	2.000	3.008
Overige personeelskosten	40.420	18.600	32.775
	<u>192.708</u>	<u>101.600</u>	<u>138.517</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-180.826	-171.000	-89.178
	<u>-180.826</u>	<u>-171.000</u>	<u>-89.178</u>

Personeelsbezetting

	2022	2021
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,76	1,67
OP	21,68	21,32
OOP	4,83	4,91
	<u>28,27</u>	<u>27,89</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	M.M.P.L. Smeijers	J.A.M. Verschueren	E.D.A. Graafmans
Bedragen x € 1	Adjunct directeur	Directeur	Directeur
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/7	01/12-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8419	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 79.407	€ 57.274	€ 6.882
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.070	€ 9.198	€ 1.434
<i>Subtotaal</i>	€ 92.477	€ 66.472	€ 8.316
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 107.733	€ 74.667	€ 10.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 92.477	€ 66.472	€ 8.316

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

NVT

NVT

Gegevens 2021	M.M.P.L. Smeijers	J.A.M. Verschueren	E.D.A. Graafmans
Bedragen x € 1	Adjunct directeur	Directeur	Directeur
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/12-31/12	01/01-31/12	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	-
Dienstbetrekking	ja	ja	-
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 5.314	€ 83.606	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.041	€ 15.751	
<i>Subtotaal</i>	€ 6.355	€ 99.357	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 8.267	€ 124.000	
Bezoldiging	€ 6.355	€ 99.357	€ 0

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

WNT-verantwoording 2022 Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
T.H.F. de Beer	Voorzitter
F.P.M. Clarijs	Lid
I. Witte	Lid/ vice-voorzitter
E. Hellemons	Lid
N. van den Wijngaard	Lid
P. van Heusen	Onafhankelijk voorzitter

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

Gegevens 2022

Bedragen x € 1

J.A.M Verschueren

Functiegegevens

Functies bij beëindigen dienstverband Directeur

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) 1,0

Jaar waarin dienstverband is beëindigd 2022

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband € 41.847

Individueel toepasselijk maximum € 41.847

Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband € 41.847

Waarvan betaald in 2022 € 41.847

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag. € 0

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens overschuldigde betaling n.v.t.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
11 Afschrijvingen			
OLP en apparatuur	17.436	15.300	16.069
Meubilair	22.902	22.600	22.498
ICT	57.873	32.500	40.453
Technische zaken	12.976	7.800	8.045
Schoolplein	4.461	4.700	3.925
	<u>115.647</u>	<u>82.900</u>	<u>90.991</u>
12 Huisvestingslasten			
Huren o.a. gymzaal	0	6.000	4.462
Dotatie onderhoudsvoorziening	80.000	80.000	80.000
Deskundige advies IKC	2.327	0	0
Onderhoud gebouw	22.957	10.000	23.891
Energie en water	19.032	26.800	21.505
Schoonmaakkosten	43.325	38.000	36.149
Belastingen/Heffingen	7.809	4.000	6.005
Tuinonderhoud	18.877	15.000	15.338
Bewaking en beveiliging	5.039	4.000	3.123
Onderhoudsbeheer	9.918	8.000	6.114
Overige huisvestingslasten	1.203	1.500	212
	<u>210.487</u>	<u>193.300</u>	<u>196.799</u>
13 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	31.127	28.260	25.045
Onkostenvergoeding bestuur	8.100	10.800	11.100
Reis- en verblijfkosten	2	0	11
Accountantskosten	5.385	5.000	5.058
Telefoonkosten	3.363	3.700	4.535
Kosten onderzoek/voorbereiding fusie	19.289	0	0
Deskundigenadvies	37.447	1.200	629
Overige administratie- en beheer	3.724	30.000	34.172
	<u>108.436</u>	<u>78.960</u>	<u>80.550</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	0	1.000	0
	<u>0</u>	<u>1.000</u>	<u>0</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	1.167	1.500	161
Contributies	6.315	6.250	4.695
Schooltest/onderzoek/begeleiding	5.025	5.250	4.929
Bijzondere activiteiten	779	0	102
Medezeggenschapsraad	239	500	1.786
Aansluiting radio/TV	96	1.000	711
Verzekeringen	1.511	1.350	-795
Portikosten/drukwerk	971	800	550
Culturele vorming	7.760	8.500	4.862
OCW kosten subsidies werkdrukvermindering	0	0	7.621
OCW Kosten subs. IOP 20-21	0	0	18.096
Kosten NPO Materieel	6.384	144.000	2.055
Kosten (G)MR/OR	0	500	0
Abonnementen	2.886	3.750	2.517
Schoolreis/excursies	2	800	4
Leerlingenzorg	18.195	19.200	22.419
Lasten schoolfonds	7.619	3.200	2.979
Overige uitgaven	0	1.000	0
	<u>58.949</u>	<u>197.600</u>	<u>72.690</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	50.141	40.000	41.673
Mediatheek en Bibliotheek	310	1.000	272
Informatietechnologie	86.029	56.320	75.256
Kopieerkosten	27.899	20.000	25.208
	<u>164.379</u>	<u>117.320</u>	<u>142.409</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>331.764</u>	<u>394.880</u>	<u>295.650</u>
Financiële baten en lasten			
14 Financiële lasten			
Bankkosten	4.754	5.600	4.665
	<u>4.754</u>	<u>5.600</u>	<u>4.665</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-4.754</u>	<u>-5.600</u>	<u>-4.665</u>

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.358	5.000	5.058
Andere controleopdrachten	0	0	0
Advieskosten VRA	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>5.358</u>	<u>5.000</u>	<u>5.058</u>

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV RSV Breda Primair Onderwijs OOK Vereniging		Oosterhout	4	nb	nb	Nee	nvt	Nee
Stichting tussenschoolse opvang Bavo Stichting		Rijsbergen	4	nb	nb	Nee	nvt	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Kopieerapparatuur

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Destec B.V. (Ricoh Document Center)	28-06-2016	72 maanden	stilzwijgend verlengd	€ 11.304

Afvalverwerking

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
PreZero Recycling Services West B.V.	01-12-2017	60 maanden	stilzwijgend verlengd	€ 4.368

huur tablets

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Econocom (soc.Generale)	01-08-2018			€ 2.354

Duurzame inzetbaarheid:

In 2022 is overleg geweest met de personeelsleden. Dit heeft niet geleid tot een plan voor het sparen voor ouderschapsverlof, omdat is gebleken dat er geen personeelsleden zijn die hieraan willen deelnemen. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd in 2022.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen en Sichtung Primair Onderwijs Zundert zijn voornemens te gaan fuseren. Deze fusie zal naar verwachting in 2023 worden geëffectueerd met terugwerkende kracht tot 1 januari 2023. Vooruitlopend op deze fusie is de administratie m.i.v. 1-1-2023 ondergebracht bij ONS Onderwijsbureau.

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te Rijsbergen op 25-5-2023.

E. Hellemons - Bosch was getekend

F. Clarijs was getekend

I. Witte was getekend

N. van den Wijngaard was getekend

Vastgesteld op 25-5-2023 door het toezichthoudend orgaan.

E. Hellemons - Bosch was getekend

F. Clarijs was getekend

I. Witte was getekend

N. van den Wijngaard was getekend

Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen, Rijsbergen

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De Stichting heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblisserdam

T (078) 303 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen te Rijsbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Rijsbergen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

- voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 25 mei 2023

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. L.M.W. van der Vliet RA