

PROTOCOL (GRENSOVERSCHRIJDEND) GEDRAG



Vastgesteld door: Tina Smeijers

Datum: 12-07-2022

Protocol/afspraken (grensoverschrijdend)gedrag



Op de St.Bavo vinden wij het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig en gewaardeerd voelen. We leren kinderen op een goede manier met zichzelf, elkaar en de omgeving om te gaan. Regels en afspraken over gedrag helpen hierbij.

Afspraken bij het weigeren van een opdracht

Het is een primaire taak van de school om kinderen te laten leren. Een onderdeel van leren is het oefenen van de leerstof.

Wanneer een leerling weigert om zijn/haar opdracht te maken op school, wordt de leerling gewezen op de consequentie dat de opdracht na schooltijd gemaakt moet worden. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de maatregel en de leerkracht geeft aan wanneer de leerling het werk moet maken.

Aanspreekbaarheid

We spreken kinderen aan op ongewenst gedrag. Als het even mis gaat zal een leerkracht altijd naar de leerling het ongewenste gedrag benoemen en een kort gesprekje voeren over het gewenste gedrag. Een leerling krijgt, als het nodig is, even de 'tijd' om rustig te worden.

Sommige leerlingen vinden het erg lastig om aangesproken te worden en gaan voorbij aan het gezag van leerkracht en/of overblijfouder. In deze gevallen zal de groepsleerkracht en/of TSO coördinator ouders informeren over het incident.

Weglopen 'binnen' de school

Sommige leerlingen hebben de neiging om weg te lopen van de leerkracht (of overblijfouder). Wanneer dit gebeurt, zal een leerling een pauze binnen blijven. Voor groep 1-2 wordt dit per situatie afgestemd.

Hij/zij vult dan een zogenaamd 'oepe-blad' in. Het 'oepe-blad' helpt de leerling na te denken over het eigen gedrag. Het 'oepe-blad' wordt door de leerkracht met de leerling besproken. Ouders worden geïnformeerd.

Heeft een leerling driemaal een oepe-blad moeten invullen, dan zal er een gesprek met ouders volgen. 'Oepe-bladen' worden bewaard in ParnasSys.

Weglopen van school

De directeur en leerkrachten worden soms geconfronteerd met kinderen die weglopen van school. Het kan gebeuren dat kinderen weglopen door een incident in de klas, vaker nog is de aanleiding een gebeurtenis op de speelplaats of in een vrijer lesmoment. Het is belangrijk dat kinderen altijd weten waar ze terecht kunnen als er zich een incident heeft afgespeeld. Weglopen mag nooit een oplossing zijn. Het veroorzaakt bij betrokkenen een grote mate van consternatie. Dat is begrijpelijk vanwege de impact die het weglopen kan hebben. Het moedwillig weglopen van kinderen kan niet worden geaccepteerd, noch worden gedoogd. Ouders en school moeten er alles aan doen om dergelijk gedrag te voorkomen en te ontmoedigen.

Kinderen zijn mede verantwoordelijk voor hun veiligheid en dat dient ook te worden gecommuniceerd met ouders. De school kan niets garanderen als kinderen (soms gelegitimeerd door hun ouders) zich onttrekken aan het toezicht van de school. Dat geldt binnen de school maar ook tijdens activiteiten buiten het schoolterrein.

Het is belangrijk dat ze weten waar hun juf of meester is. Weglopen of zich verstoppen is een vorm van zich onttrekken aan toezicht. Indien nodig kunnen kinderen met problemen met andere

kinderen, de leerkracht of anderszins, terecht bij de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is vermeld in de schoolgids.

Indien een kind desondanks toch is weggelopen, dan dient er als volgt te worden gehandeld:

- Stap 1. De leerkracht gaat niet zelf achter het kind aan.
- Stap 2. De leerkracht meldt bij de directie (of vervanger van) om welk(e) kind(eren) het gaat.
- Stap 3. De leerkracht blijft bij zijn/ haar eigen groep of draagt het toezicht over aan een beschikbare collega. De groep wordt in principe niet alleen gelaten.
- Stap 4. De directie (of vervanger van) brengt de ouders op de hoogte. Het kan zijn dat een kind eerder thuis is dan dat de school de ouders heeft kunnen bellen. In dat geval meldt de ouder onmiddellijk op school dat het kind thuis is.
- Stap 5. De directie (of vervanger van) neemt contact op met de politie indien het kind niet thuis is.
- Stap 6. Na overleg met de directie (of vervanger van) wordt bepaald wie er eventueel achter de wegloper(s) aan gaat. Indien het kind naar huis is gegaan wordt het onmiddellijk teruggebracht of teruggehaald naar school. In de klas wordt gemeld dat het kind terecht is.

Als het kind terug is op school:

- Stap 7: Er volgt een gesprek met het kind, de leerkracht en de ouders.
- Stap 8: De leerkracht beslist in overleg met de directie (of vervanger van) over vervolgmaatregelen.(zie bijlage 2 protocol 'time-out en schorsing en verwijdering van leerlingen'). Het kind krijgt een time-out en met de ouders wordt overleg gevoerd over hoe herhaling kan worden voorkomen. Directie is bij dit gesprek aanwezig.
- Stap 9: De leerkracht meldt, indien noodzakelijk, het kind aan bij het zorgteam.
- Stap 10: De leerkracht maakt een verslag voor het leerling-dossier.
- Stap 11: Ga over tot de orde van de dag.
- Stap 12: Na 2 weken volgt een evaluatiegesprek met het kind, de leerkracht, ouders en directie.

Indien een kind wegloopt van school wordt daarvan altijd melding gemaakt bij het bestuur.

Kinderen die weglloopgedrag vertonen kunnen in aanmerking komen voor passende maatregelen. De school moet zijn verantwoordelijkheden kunnen nemen en dient daarbij te worden ondersteund door de ouders.



Oeps.. dat ging even mis

Mijn naam: _____

Datum: _____

Wat is er gebeurd?

Hoe kwam dat?

Wat deed jij?

Waarom deed je het?

Wie had last van jouw gedrag en waarom?

Wat waren de gevolgen van je gedrag voor een ander of voor anderen?

Wat waren de gevolgen van je gedrag voor jezelf?

Hoe kun je wat mis is gegaan oplossen?

Wat zou je volgende keer kunnen doen om ervoor te zorgen dat het niet nog een keer gebeurt?

Handtekening leerling: _____

Handtekening juf / meneer:

Protocol time out, schorsing en verwijdering van leerlingen



Normen, waarden en gedrag.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe zijn wij het PBS traject gestart

Maatregelen.

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen. De maatregelen aangaande de leerlingen staan in dit protocol nader beschreven.

Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels van de school worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheid in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels van de school overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie niet meer open, opbouwend of constructief kan plaats vinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling-down) en uitgesteld naar een later moment. Wanneer er geen sprake meer is van vertrouwen in de school adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van (herhaald) ernstig grensoverschrijdend gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht of het gevoel van anderen in het geding is.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

De school zorgt bij alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt tevens bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen.

Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen

TIME-OUT

Omschrijving:

Van een time out is sprake wanneer de leerling één dag of korter recht op deelname aan (klassikaal)onderwijs wordt ontzegd. Een time out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. Er worden afspraken gemaakt over gemiste lessen en in te halen schoolwerk.

Grond voor een time-out:

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Toelichting:

Criteria om over te gaan tot een time out zijn: Dat een leerling dermate(ontoelaatbaar) gedrag vertoont dat medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen omdat de leerling fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, discrimineert of aanwijzingen van leerkrachten en/of schooldirectie (herhaaldelijk) negeert. Dat een leerling zich schuldig maakt aan vandalisme, zaken vernielt of beschadigt of zeer buitensporig vervuult.

Procedure voor time-out:

- De time-out kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 schooldagen. In beide gevallen dient de school vooraf of –indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor akkoord of gezien getekend en in het leerlingendossier opgeborgen. De time-out is geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom wordt er in het dossier van de leerling geen aantekening van de time-out gemaakt maar wel van het incident.
- De time-out kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

SCHORSING

Omschrijving:

Van een schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out.

De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. (*zie de bijlage: Wet Primair Onderwijs, artikel 40*).

Gronden voor schorsing:

1. Ernstig wangedrag van een leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouders van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en /of veiligheid op school.
3. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Toelichting:

- ad1: Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaaldelijke driftbuien of mishandeling van een leerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook een herhaalde actie of om een gedragspatroon.
- ad2: Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan bedreiging van en medeleerling of een medewerker van school.
- ad3: Andere gronden kunnen zijn: herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, beroving, afpersing, geweldpleging, gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, handel in drugs of gestolen goederen, bezit van wapens of vuurwerk.

Procedure voor schorsing:

- De directeur wordt voorafgaand aan het voornemen tot schorsing in kennis gesteld van de te nemen maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Een schorsing is geen belemmering tot het maken van interne en externe toetsen. Dit vraagt passende maatregelen, zoals bijvoorbeeld het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt maximaal 5 werkdagen.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek aangaande de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor akkoord of gezien getekend en in het leerlingendossier opgeborgen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - de directeur
 - de leerplichtambtenaar
 - de inspecteur voor het basisonderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij de directeur.
De directeur beslist uiterlijk binnen 14 dagen na indienen van het beroep.

VERWIJDERING

Omschrijving:

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen (Dit wordt per leerling en situatie bekeken en afgestemd met de betrokken personen) niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast.

Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer de directeur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfeggen.

De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing (artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 van de Wet op het Primair Onderwijs).

Gronden voor verwijdering:

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouders(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorte relatie tussen school en leerling.
4. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt in het kader van Passend Onderwijs.

Toelichting:

ad1: Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.

ad 2: Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan bedreiging van een medeleerling of een medewerker van de school.

ad3: De directeur zal dienen te onderzoeken of de leerling, in het belang van de leerling en de onbelemmerde voortgang van het onderwijs, nog langer op de huidige basisschool te handhaven is. Daarbij is een rapport van een onafhankelijke deskundige noodzakelijk. Voor de hand ligt, dat de directeur de ouders aan de hand van een dergelijk rapport adviseert om akkoord te gaan met de aanmelding bij de Plaatsingscommissie van het Samenwerkingsverband (RSV Breda).

Procedure van verwijdering:

Verwijdering van een leerling is een maatregel, die de directeur slechts in het uiterste geval en dan nog pas na een uiterst zorgvuldige afweging mag nemen.

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de directeur.
- Voordat er een beslissing wordt genomen, dient de directeur de betrokken leerkracht en de ouders te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor akkoord of gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De leerplichtambtenaar.
 - De inspectie voor het basisonderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- De directeur is verplicht de ouders te horen over het mogelijke bezwaarschrift.
- De directeur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het mogelijke bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool is gevonden om de leerling in te schrijven of dat aantoonbaar is dat de (algemeen) directeur, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

VERSLAG INZAKE TIME-OUT, SCHORSING EN OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.

Naam leerling:

Geboortedatum:

Naam leerkracht:

Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- ☐ o lesuren
- ☐ o vrije situatie
 - ☐ o plein
 - ☐ o elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- ☐ o leerkracht
- ☐ o medeleerlingen
- ☐ o anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....

.....

.....

.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- ☐ o huisbezoek
- ☐ o telefonisch contact

Datum en tijd:

Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

- ☐ o time-out
- ☐ o schorsing
- ☐ o in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:

(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....

.....

.....

.....

WPO Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

1.

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens voor zover zij na de toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het desbetreffende schriftelijke stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor de overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan, doch waarvoor geldt dat na de ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig, indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te kiezen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen.

Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtscheldingsregeling geldt en de inhoud van die regeling niet in de overeenkomst is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van een schooljaar aangegaan.

2.

Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders.

3.

Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat de commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waarvan de speciale school voor basisonderwijs deel uitmaakt, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een zodanige school noodzakelijk is. Indien de permanente commissie leerlingenzorg, bedoeld in de eerste volzin, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is, wordt de leerling toegelaten uiterlijk met ingang van het eerste van de volgende tijdstippen: de eerste dag na de voor de school geldende zomervakantie, de eerste dag na de voor de school geldende kerstvakantie dan wel 1 april.

4.

De toelating tot een speciale school voor basisonderwijs wordt niet geweigerd op de grond dat de leerling niet is aangewezen op het onderwijs van een speciale school voor basisonderwijs, indien de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waaraan de speciale school basisonderwijs deelneemt heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt voorts niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

5.

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

6.

Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school

bezwaar is gemaakt. besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Bijlage 3

Gedragsregels

1. Iedereen is anders. Ieder kind heeft haar/zijn eigen talenten.
2. Wij hebben respect voor elkaar en noemen elkaar bij de voornaam, iedereen hoort erbij.
3. Handen en voeten thuis.
4. Als je iets nodig hebt of spullen wilt lenen, vraag je het even aan een ander.
5. We luisteren naar elkaar.
6. We komen voor elkaar op, we laten een ander niet vallen. Iedereen mag meedoen.
7. We proberen elkaar te vergeven als er iets is voorgevallen.
8. Als je ziet dat iemand gepest wordt, vertel je dit aan de juf of meneer.
9. Als je gepest wordt, praat hier dan over met bijvoorbeeld: je ouders, je leerkracht, vertrouwenspersoon, vrienden of vriendinnen, iemand die je vertrouwt.
10. Deze regels gelden op school, maar ook daarbuiten