

Basisschool De Waai

Schoolgids 2020-2022



"samen leren het zelf te doen"

Excellente School

2018

2019

2020

PO

A decorative background on the right side of the page featuring several colored pencils in various colors (blue, green, yellow, orange, red, purple) arranged diagonally from top-left to bottom-right.

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,
Team basisschool De Waai.

Inhoud

- 1. Een eerste kennismaking met De Waai**
- 2. De opdracht van onze school**
 - 2.1 Onze uitgangspunten
 - 2.2 Onze missie: Waar staan wij voor?
 - 2.3 Onze visie op onderwijs: Waar gaan wij voor?
 - 2.4 Ons onderwijsprofiel
 - 2.5 Groep 1 en 2
 - 2.6 Groep 3 t/m 8
 - 2.7 De vakken beter bekeken
- 3. De Waai: een fijne school**
 - 3.1 Als uw kind niet graag naar school gaat
 - 3.2 De vieringen op De Waai
 - 3.3 Buitenschoolse activiteiten
 - 3.4 Filmopnamen/website
- 4. Onderwijs op maat op De Waai**

Hulp aan individuele kinderen

 - 4.2 Doublure en versnellen
 - 4.3 PASSEND ONDERWIJS en het Samenwerkingsverband Stroomland
 - 4.4 Leerlingen met een beperking
 - 4.5 Kinderen die instromen vanuit een andere basisschool
 - 4.6 Hoogbegaafde leerlingen
 - 4.7 Onderzoek en behandeling dyslexie
- 5. Voortdurend in ontwikkeling**
 - 5.1 Het schoolplan
 - 5.2 Kwaliteitsverbetering door goed personeel
 - 5.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem
- 6. Wie werken er op De Waai?**
- 7. De Waai heeft aandacht voor de buurt**
 - 7.1 Contacten in de wijk
- 8. De Waai en het voortgezet onderwijs**
 - 8.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze
 - 8.2 Uitstroomgegevens De Waai
- 9. De Waai voor kinderen én hun ouders**
 - 9.1 Informatieplicht ouders
 - 9.2 Ouders helpen op school
 - 9.3 Groepsouders
 - 9.4 De oudervereniging van De Waai
 - 9.5 De Medezeggenschapsraad van De Waai (MR)
 - 9.5.1 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
 - 9.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
 - 9.7 Klachtenregeling

10. Praktische punten van A tot Z

- 10.1 Aanmelding en toelating
- 10.2 Het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)
- 10.3 Buitenschoolse opvang
(voorschoolse- en naschoolse opvang)
- 10.4 Calamiteiten
- 10.5 Fotograferen en filmen
- 10.6 Gymnastiek
- 10.7 Huiswerk
- 10.8 Leerplicht en verlofregeling
- 10.9 Luizenwerkgroep
- 10.10 Materialen
- 10.11 Schooltijden: het 'vijf gelijke dagen model'
- 10.12 Schoolverzekering leerlingen
- 10.13 Stageplaatsen
- 10.14 Vakanties
- 10.15 Verjaardagen
- 10.16 Verlof leerkracht
- 10.17 Vervoer kinderen
- 10.18 Voorzieningen in de beide locaties
- 10.19 Ziekte kind
- 10.20 Ziekte leerkracht

11. Schoolregels De Waai

12. Het bestuur

13. Informatie van andere instellingen

- 13.1 GGD (Gewestelijke Gezondheid Dienst)
- 13.2 Jeugdtandverzorging
- 13.3 Centrum Jeugd en Gezin
- 13.4 Geestelijke Gezondheidszorg



Deze tegel hangt in de hal van De Waai II

In verband met de nieuwbouw van De Waai II hebben kinderen een eigen ontwerp mogen maken. Deze tegel, ontworpen door een kind uit groep 1/2 en een kind uit groep 6, is onthuld tijdens het vieren van de eerste steenlegging in oktober 2006

1. Een eerste kennismaking met De Waai

Basisschool De Waai is één van de 31 scholen van OPTIMUS Primair Onderwijs. OPTIMUS is een stichting voor katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs met scholen in de gemeenten Cuijk, Boxmeer, Grave en Oss. Meer informatie over OPTIMUS vindt u in hoofdstuk 12 en op de website: www.optimusonderwijs.nl

De Waai is genoemd naar het lage gebied nabij de Rozenobel in Cuijk-noord, waar onze school ruim vijfendertig jaar geleden, voor het eerst haar deuren opende. Een waai is een stuk land waar het water blijft staan.

Sinds 1996 is basisschool De Waai gelegen in de wijk de Heeswijkse Kampen in Cuijk. De afgelopen schooljaren bezoeken gemiddeld 550 kinderen onze school. De Waai heeft 2, door een speelplaats met elkaar verbonden, locaties.

In januari 2018 heeft De Waai het predicaat 'Excellente school 2018 2019 2020' uitgereikt gekregen. Voor de leerlingen en het team van De Waai was de uitreiking een bijzonder moment. Het team is trots op wat het bereikt heeft en op de schoolontwikkeling van de afgelopen jaren. Het onderwijs op De Waai staat stevig en er is een specifiek schoolprofiel ontwikkeld waardoor kinderen, in samenspraak met hun leerkracht en ouders, zelfbewust inhoud geven aan hun eigen ontwikkeling.

Excellente School worden is een resultaat dat voortkomt uit de schoolontwikkeling van de afgelopen jaren. In die ontwikkeling hebben meerdere ambities centraal gestaan: een nadrukkelijk beroep doen op de eigen ontwikkelkracht van het kind, het ontwikkelen van een sterk zelfbewust handelen bij leerling en leerkracht én een goede balans tussen de proceskant van ons onderwijs en de opbrengsten daarvan.

De inspanningen van de afgelopen jaren hebben ertoe geleid dat leerlingen leren als betekenisvol en uitdagend ervaren. Het team van De Waai gaat met ambitie op de ingezette weg verder.



2. De opdracht van onze school

2.1 Onze uitgangspunten

- Elk kind is uniek.
- Alle kinderen zijn welkom, ongeacht kleur, ras of geloof.
- Kinderen kunnen pas leren als ze zich veilig en prettig ('geborgen') voelen.
- Wij zijn een katholieke school. Er is aandacht voor de vieringen van het kerkelijk jaar.
- We vinden het belangrijk dat alle leerlingen kennisnemen van de wereldreligies.
- Wij hebben respect voor elkaar en onze omgeving.
- Wij besteden aandacht aan waarden en normen.
- Ons onderwijsaanbod stemmen we af op de onderwijsbehoefte van de groep en het kind binnen de groep.
- Indien we constateren dat we niet kunnen voldoen aan de specifieke zorg die een kind nodig heeft, zoeken we samen met de ouders naar een passend alternatief.
- Wij brengen de zorg naar de kinderen. In een aantal gevallen brengen wij het kind naar de zorg in het belang van het kind. Dit kan in de vorm van ambulante begeleiding of (tijdelijke) plaatsing op een andere school.
- Wij vinden een goed contact met de ouders en alle geledingen heel belangrijk.
- De leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de zorg die wij kinderen bieden.

2.2 Onze missie: Waar staan wij voor?

In een veilige, geborgen, sociale omgeving verzorgen wij onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Wij bieden goed onderwijs omdat wij ons richten op de ontwikkeling van de hele mens. Wij richten ons op drie gebieden. De cognitie/vaardigheden, socialisatie en persoonsvorming. Wij geven ruimte en dagen de kinderen uit hun kwaliteiten te ontdekken en in te zetten voor zichzelf en anderen.

Zo groeien onze leerlingen uit tot zelfbewuste, creatieve, sociale schoolverlaters die met zelfvertrouwen de stap naar het voortgezet onderwijs en volwassenheid kunnen en willen zetten.

2.3 Onze visie op onderwijs: waar gaan wij voor?

De kinderen van De Waai hebben plezier op school en zijn gedreven en doelgericht in het leren. De leerkrachten genieten van het uitvoeren van hun vak. Het leerstofaanbod bestaat uit wat nuttig en nodig is om kinderen een maximale groei in hun ontwikkeling te laten behalen.

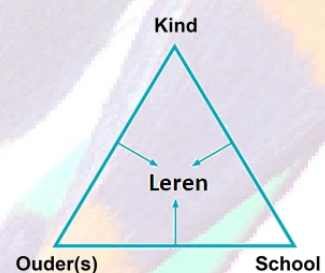
Ons motto is "Samen leren het zelf te doen" in een veilig en sociaal klimaat. Daarnaast voegen we met de kinderen eigen persoonlijke accenten toe en hebben we vertrouwen in de potentie van alle leerlingen. De kinderen zijn betrokken op het eigen onderwijsleerproces waar zij eigenaar van zijn.

Samen met de ouders zorgen we ervoor dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. De leerkracht begeleidt en ondersteunt die ontwikkeling van de kinderen professioneel. Daarbij verzamelt hij handelingsgerichte informatie en stemt daarmee het onderwijs zo veel als mogelijk af op de onderwijsbehoeften van zijn groep en het kind binnen de groep.

Door te reflecteren op ons handelen en door het geven en ontvangen van feedback, onderzoeken we ons eigen onderwijs. Zo leren we en komen we tot verandering en ontwikkeling van ons onderwijs.

We zijn zichtbaar blij met wat we samen bereiken.

Dat geeft de kinderen en ons energie, daar gaan we voor!



2.4 Ons onderwijsprofiel

Het eigenaarschap van de leerling ten aanzien van zijn eigen leer- en ontwikkelproces is door het team als volgt verwoord:

"In het onderwijs op De Waai is de leerling zich bewust van zijn eigen ontwikkeling. De leerling wil zich identificeren met de leerdoelen omdat hij die als betekenisvol en uitdagend ervaart".

Deze definitie wordt in de dagelijkse onderwijspraktijk op twee niveaus uitgewerkt.

Niveau 1: Zelfbewustzijn & identificatie

Het werken aan het zelfbewustzijn van de leerling krijgt – op een bij zijn ontwikkelingsniveau passende wijze – vorm door middel van de vragen:

- Waar sta ik in mijn ontwikkeling?
- Waar wil ik naartoe? (doelen)
- Hoe kan ik dat realiseren?
- Wie of wat heb ik daarvoor nodig?
- In hoeverre en op welke manier heb ik mijn doelen gerealiseerd?

Niveau 2: De zes pijlers in ons onderwijs

In ons onderwijs staan zes pijlers centraal om het eigenaarschap van de leerling in ons onderwijs aan te spreken.

- Het hebben van een **positief én reëel zelfbeeld**

‘Ik weet waar ik goed in ben en ik heb zicht op de onderdelen waar ik mij nog in wil ontwikkelen’ (kwaliteiten en talenten)

- Het hebben van een **growth mindset** (versus een fixed mindset)
Uit héél veel onderzoek blijkt dat het allerbelangrijkste bij leren is dat de leerling zelf hoge verwachtingen heeft: *‘Ik kan dit, ga dit kunnen’; ‘Ik wil dit kunnen en weten’; ‘Ik ga ervoor!’; en ‘Ik weet dat als ik er hard voor werk dat het me gaat lukken...’*

<http://www.youthareawesome.com/the-value-of-a-growth-mindset/>

- Het werken met **executieve functies**
Executieve functies zijn hogere cognitieve processen die nodig zijn om activiteiten te plannen en te sturen. Alle executieve functies hebben een controlerende en aansturende functie.

<https://wij-leren.nl/executieve-functies.php>

- Het zorgen voor **betrokkenheid**
Kinderen betrokken laten zijn is een continue uitdaging voor iedere leerkracht. Bewustwording bij de

leerling over zijn eigen leer- en ontwikkelproces, aansluiten bij doelen die voor de leerling betekenisvol zijn, stimuleren zijn betrokkenheid.

- Het zorgen voor **doelgerichtheid**
Door doelgericht te werken ervaart de leerling welke (vaardigheids-)groei hij of zij doormaakt. De doelgerichtheid zit in ons onderwijsproces op het niveau van de individuele leerling (onder andere het portfolio) en op het niveau van de groep (onder andere de ‘datamuur’, toetsdoelen)
- Het zorgen voor **een echte kans op succes, in iedere les, voor iedere leerling**
Leerlingen die geen competentiebeleving ervaren in het onderwijsproces haken af. Het risico ontstaat dat een leerling gaat denken ‘Hier ben ik nu eenmaal niet goed in’ (de zogenaamde fixed mindset). Daarom hanteren we deze pijler. Of het nu gaat om breuksommen, of om presentatievaardigheden, ieder kind kan een succeservaring beleven.



EIGENAARSCHAP OP DE WAAI

Het doel

De leerling is zich bewust van zijn eigen ontwikkeling en wil zich identificeren met de leerdoelen omdat hij die als betekenisvol en uitdagend ervaart.

ZELFBEWUSTZIJN & IDENTIFICATIE

De interactie tussen leerling & leerkracht

Wat heb ik bereikt?

Waar sta ik?

Hoe pak ik dat aan?

Waar wil ik naartoe?

Positief én reëel zelfbeeld

Growth mindset

Executieve functies

Betrokkenheid

Doelgerichtheid

Een échte kans op succes, voor iedere leerling, in iedere les

De 6 pijlers in ons onderwijs

Model 'Eigenaarschap op De Waai'

2.5 Groep 1/2

De kinderen van de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar in de groep. Dat betekent dat de groepen 1/2 qua leeftijd gemengd zijn (heterogene groepen). Dit komt de ontwikkeling van de kinderen ten goede.

Bij de jongste kinderen die naar school komen ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat, het met elkaar rekening houden in een groep en regels en afspraken. De kinderen leren al spelend.

In de groepen 1/2 werken we in een kring, aan tafels en in hoeken.

In de groepen 1/2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en/of in het speellokaal.

De groepen 1/2 gebruiken de methode Kleuterplein. Dit is een thematisch opgebouwde methode. Deze opbouw sluit goed aan bij onze visie op leren. Tevens waarborgt de methode dat alle inhoud die aan bod dienen te komen, ook daadwerkelijk in alle groepen 1/2 aan bod komen (beredeneerd en gepland aanbod).

<http://www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Kleuters-en-peuters/Kleuterplein.htm>

De ontwikkeling van de kinderen wordt geregistreerd in de leerlingvolgsysteem module van het Digikeuzebord.

<http://www.digikeuzebord.nl/>

Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 1/2

Ontwikkelingsgericht onderwijs in de groepen 1/2 wordt basisontwikkeling genoemd.

De kern van basisontwikkeling is het hebben van zelfvertrouwen, emotioneel vrij zijn en nieuwsgierig zijn.

Binnen de groepen 1/2 ligt hier de nadruk op. Wanneer een kind zich goed voelt kan het zich optimaal ontwikkelen. De sociaal-emotionele ontwikkeling is erg belangrijk en hier wordt in de groep veel aandacht aan besteed.

In de groep werken we vaak met thema's.

Aan de hand van wat kinderen vertellen in de groep, over wat ze allemaal meemaken en waar ze zich op dat moment mee bezighouden, wordt een thema gekozen. Het thema wordt helemaal uitgewerkt en alle kerndoelen (doelen die door het ministerie van onderwijs zijn vastgelegd) komen aan bod. Alle activiteiten staan in het teken van dat thema.

2.6 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zijn er (qua leeftijd) homogene groepen. Het speelse karakter gaat geleidelijk

over in een lerend karakter. Wij vinden het erg belangrijk dat leren een proces wordt van het kind. We gaan uit van:

- eigen competentie (bijvoorbeeld "ik kan dit al").
- zelfstandigheid (bijvoorbeeld "ik kan dit zelf").
- relatie (bijvoorbeeld "ik vraag ... om hulp").

2.7 De vakken beter bekeken

Per week komen de verschillende vakken aan bod. Per leerjaar kan dat verschillen.

We gaan uit van een lessentabel van ± 25 uur per week. De nadruk ligt op taal, lezen en rekenen.

Daar zijn de kinderen ruim de helft van de week mee bezig.

Kleuterplein

In de groepen 1/2 krijgt het onderwijs vorm vanuit het werken rondom een thema. De themakeuze is steeds verbonden met onderwerpen waar kinderen op dat moment veel mee bezig zijn.

We gebruiken de methode Kleuterplein om de thema's uit te werken

<http://www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Kleuters-en-peuters/Kleuterplein.htm>

Levensbeschouwing

Op De Waai laten we de kinderen kennis maken met de wereldreligies. Dit doen we met behulp van de methode "Samen Leven".

Daarnaast besteden we aandacht aan de vieringen van het kerkelijk jaar (o.a. kerst, vastentijd en Pasen). We maken steeds een verbinding tussen de eigen beleving van het kind en dat wat mensen vanuit een bepaalde geloofsovertuiging met elkaar vieren.

We verwachten dat alle leerlingen deelnemen aan de activiteiten. We tonen respect voor mensen met een andere levensovertuiging.

<http://www.samenleven.info>

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We geven op De Waai vorm aan respect voor de mens in de brede zin door als team het goede voorbeeld te geven, door wekelijkse inroostering van ons sociaal-emotionele programma en door medewerking aan maatschappelijke activiteiten.

De methode Goed Gedaan vormt de basis voor het lesaanbod.

<http://www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Overige-methodes/Goed-gedaan.htm>

Daarnaast werken we met de symbolen van Fides om het zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden te bevorderen.

Rekenen

Voor het rekenonderwijs gebruiken we de methode *Wereld in Getallen* (4^e versie). Deze methode heeft een duidelijke opbouw in basis- en verrijkingsstof. Er worden eenduidige strategieën aangeboden en de methode biedt dagelijks aandacht aan het automatiseren van sommen. We leren kinderen om rekensommen op een handige manier uit het hoofd te maken. Voor ingewikkelde berekeningen gebruiken we in de bovenbouw soms de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan wel rekening mee dat er tegenwoordig anders met de rekenbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen wordt omgegaan dan vroeger. Het maakt het er voor u waarschijnlijk niet gemakkelijker op om even een helpende hand toe te steken thuis. Neem bij moeilijkheden rond de rekenbewerkingen altijd even contact op met de leerkracht van uw kind.
(<http://www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Rekenen/De-wereld-in-getallen.htm>)

Nederlandse taal

Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode *Taal in Beeld* in de groepen 4 t/m 8. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Er is aandacht voor foutloos schrijven, zowel wat betreft de spelling als de zinsbouw, maar we besteden ook veel aandacht aan leren spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop reageren. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.
(<http://www.taalinbeeld.nl/>)

Lezen

In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we de methode *Veilig Leren Lezen* kim- versie.
(<http://www.veiliglerenlezen.nl/>)

In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van de methode *Estafette* voor het voortgezet technisch lezen. In schooljaar 2020 – 2021 wordt deze methode vervangen.
(<http://www.estafette-lezen.nl/>)

Het is belangrijk dat er tot en met groep 8 voortdurend aandacht is voor technisch lezen.

De uitbreiding van de woordenschat is een vast onderdeel hierbij.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor gebruiken we vanaf groep 4 de methode *Nieuwsbegrip XL*.
(<http://www.nieuwsbegrip.nl/>)

Naast het technisch en begrijpend lezen, proberen we kinderen ook liefde voor boeken bij te brengen.

We lezen op school voor en we motiveren het bezoek aan de Bibliotheek Op School waar kinderen onbeperkt gratis boeken kunnen lenen.

Schrijven

We gebruiken de methode "Pennenstreken". Een voorbeeld van de letterkaart, de juiste schrijfhouding en pengreep is op school verkrijgbaar.
(<http://www.pennenstreken.nl/>)

Schrijfonderwijs draagt ertoe bij, dat kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met anderen te communiceren.

De kinderen in de groepen 3 schrijven met potlood. Wanneer een kind eraan toe is om met een vulpen te schrijven krijgt hij/zij deze van school. We schrijven in alle groepen alleen met blauwe inkt.

Wanneer u zelf een vulpen aan wilt schaffen, raden we de Lamy-vulpen aan.



We vinden het belangrijk om aandacht te blijven besteden aan het handschrift van de kinderen. Onze ervaring is dat het handschrift van kinderen zienderogen achteruit gaat wanneer er geen aandacht aan wordt besteed.

Engels

In alle groepen krijgen de kinderen onderwijs in de Engelse taal. We gebruiken hiervoor de methode *Groove me*.
(http://www.groove.me/?qclid=CNvK_rXO8MOCFQPgGwodIVwMqw)

In deze methode vormt popmuziek de basis van alle lessen. Dit werkt krachtig omdat muziek kinderen zelfvertrouwen geeft en het hen enthousiasmeert.

Wereldoriëntatie

Op De Waai praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar ook om het aanleren van een verantwoorde houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een lesboek, maar vaak ook door middel van themawerk, klassengesprekken, projecten, spreekbeurten,



schooltelevisie, enzovoort.

Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methode De Zaken van Zwijssen.

[\(http://www.dezakenvanzwijssen.nl/\)](http://www.dezakenvanzwijssen.nl/)

Verkeer

Voor verkeer gebruiken we de educatieve uitgaven 'Stap Vooruit', 'Op voeten en Fietsen' 'Jeugdverkeerskrant' van Veilig Verkeer Nederland.

<http://vvn.nl/verkeer-op-school/basisscholen/verkeerswerkbladen>



Cultuureducatie

We spreken in ons onderwijs zowel de cognitieve als de niet-cognitieve talenten van onze leerlingen aan. Cultuureducatie draagt eraan bij dat kinderen hun talenten en kwaliteiten in volle breedte kunnen ontwikkelen. Door verbanden te leggen met andere vakken wordt het totale onderwijs betekenisvoller.

We hanteren de leerlijnen die door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (www.slo.nl) zijn ontwikkeld. Daarmee geven we invulling aan de lessen drama, beeldende vorming, muziek en dans. De vaardigheden en de talenten die we bij de leerlingen willen ontwikkelen, zullen mede als leidraad dienen bij de vormgeving van onze lessen.

Drama, muziek en dans worden afwisselend ingeroosterd in ons lesaanbod. De invulling wordt door de leerkracht gekoppeld aan de thema's waarmee in de groep gewerkt wordt.

Ook op het gebied van Erfgoed leggen we verbanden met de thema's waaraan gewerkt

wordt in de groepen. Waar mogelijk zullen excursies gemaakt worden of externe partners de school binnen worden gehaald.

Om de twee jaar houden we een Cultuurmaand. Tijdens deze maand wordt door alle groepen vanuit verschillende invalshoeken aan hetzelfde cultuurthema gewerkt. Tijdens de cultuurmaand is bijzondere aandacht voor een bepaalde leerlijn. Het proces van de leerlijn is tijdens de Cultuurmaand door de hele school zichtbaar. Daarnaast kunnen de eindresultaten aan elkaar en ouders gepresenteerd worden. Tijdens de Lawaai-uren, zal de nadruk liggen op drama, dans en muziek. In de Kinderboekenweek besteden we uitgebreid aandacht aan de domeinen taal en literatuur.



Lichamelijke oefening

De kinderen van de groepen 1/2 spelen dagelijks buiten of in het speellokaal.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymmen 1 keer in de week in de sportzaal van Waai II.



ouders de gelegenheid geven tot het gebruik van een aparte doucheruimte. We hebben in beide kleedlokalen één aparte douche ter beschikking.

- Ouders die hun kind inschrijven, conformeren zich aan de katholieke signatuur van De Waai. Dit betekent niet dat zij onze geloofsovertuiging dienen te hebben. De eigen geloofsovertuiging is voor ons geen argument om af te wijken van het schoolbeleid voor het gymmen en douchen.
- Indien er andere redenen zijn om af te wijken van het beleid, zal de leerkracht dit afstemmen met de ouders. Indien ouders en leerkracht niet tot overeenstemming komen, vindt overleg met de directie en ouders plaats.

Wij vinden het bevorderen van gezond gedrag belangrijk. Hiertoe behoort ook het douchen na de gymnastiekles.

Afspraken die gelden voor het gymmen en douchen:

- Alle kinderen dienen naast sportkleding een handdoek bij zich te hebben om te douchen na de gymnastiekles.
- Tijdens het douchen, mogen de kinderen gebruik maken van badslippers om zwemmerseczeem te voorkomen. Dit is niet verplicht.
- De kinderen van groep 3 douchen gezamenlijk. De leerkracht kan dan beter toezicht houden.
- De jongens en meisjes van groep 4 t/m 8 douchen gescheiden.
- De leerkracht kondigt zijn/haar binnenkomst duidelijk van tevoren aan. Vooral in de bovenbouw gaan we omzichtig te werk.
- Alle kinderen gaan na het gymmen douchen.
- Wanneer een kind gymkleding of een handdoek vergeet mee te nemen, mag hij/zij niet meedoen met de gymles. Wanneer dit vaker voorkomt wordt er contact gelegd met de ouders.



Uitzonderingen:

- In overleg met ouders wijken we af van het beleid indien er een medische indicatie is waardoor douchen niet wenselijk is.
- Vanaf groep 5 komt het voor dat kinderen verder zijn in hun lichamelijke ontwikkeling dan de overige kinderen. Indien deze kinderen dit wensen, zullen we in onderling overleg met de

3. De Waai: een fijne school

De Waai streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich optimaal. We dragen zorg voor een sfeer van geborgenheid op school. We hebben nadrukkelijk aandacht voor gedragsregels zoals: respect hebben voor elkaar en zuinig omgaan met de spullen van jezelf en van een ander. Naast de schoolregels zijn er groepsregels. De kinderen stellen deze onder leiding van de leerkracht met elkaar vast.

Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van het waarom van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

We belonen gewenst gedrag. Bij ongewenst gedrag hanteren wij het gedragsprotocol.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We ondersteunen en begeleiden deze ontwikkeling door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

3.1 Als uw kind niet graag naar school gaat

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen wij met u praten om erachter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren. Met ons pedagogisch handelen en met gerichte projecten scheppen een veilig en fijn schoolklimaat.

Natuurlijk zullen wij er alles aan doen om te voorkomen dat een kind buitengesloten en/of gepest wordt. Toch kan het voorkomen dat uw kind, zonder dat wij het weten, binnen of buiten de school door groepsgenootjes gepest wordt of dit zo ervaart. Wij vragen u dan altijd contact te leggen met de leerkracht zodat er adequaat, volgens het pestprotocol, gehandeld kan worden.

3.2 De vieringen op De Waai

Jaarlijks zijn er op De Waai allerlei vieringen die bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen en tevens gericht zijn op het beter omgaan met levens- en zinvragen:

- het Lawaai uur;
- de Sinterklaasviering;

- de Kerstviering;
- het carnaval;
- de Paasviering;
- de Koningsspelen;
- de afsluiting van het schooljaar;
- de afscheidsmusical van de groepen 8.



Bij een aantal vieringen wordt bij de voorbereiding of tijdens de viering de hulp van ouders gevraagd.

3.3 Buitenschoolse activiteiten

De Waai doet mee aan het schoolvoetbaltoernooi dat de voetbalvereniging organiseert in samenwerking met de basisscholen.

De avondvierdaagse is eveneens een buitenschoolse activiteit. De avondvierdaagse wordt door een gemeentelijk comité georganiseerd. De kinderen die aan de vierdaagse deelnemen lopen mee onder verantwoordelijkheid van hun eigen ouder(s).



Andere activiteiten waarbij medewerking wordt gevraagd aan de school zoals een sponsorloop ten bate van een goed doel, verkoopactiviteiten etc. zullen wij te allen tijde bezien in het licht van onze visie. Indien de activiteit hierin past en alle kinderen ten goede komt, zullen wij onze medewerking verlenen.

3.4 Filmopname / website

Wij vragen ouders terughoudend te zijn met het fotograferen/filmen van schoolactiviteiten. Het verspreiden van foto's en filmmateriaal is zonder toestemming niet toegestaan (AVG).

Bij de verjaardag van uw kind in groep 1/2 is het toegestaan enkele foto's te maken voor privégebruik.

Het maken van filmpjes in de klas is niet toegestaan.



Een enkele keer worden in het kader van de schoolontwikkeling of observaties, filmopnames gemaakt voor intern gebruik.

Wij gaan hier zorgvuldig mee om en houden rekening met het recht op privacy.



4. Onderwijs op maat

Op De Waai stemmen we het onderwijs nadrukkelijk zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoefte van ieder kind.

De onderwijsbehoeften van de leerling centraal

Bij het afstemmen van ons onderwijsaanbod stellen we voor ieder kind de vraag: wat heeft dit kind nodig, wat zijn zijn onderwijs-behoeften? Daarbij houden we ook rekening met belemmerende en ondersteunende factoren. In het groepsplan beschrijft de leerkracht het aanbod. Tijdens de les verzorgt de leerkracht een instructie op 3 niveaus.

Kinderen leren door interactie

Kinderen ontwikkelen zich niet in isolement, maar in een omgeving met anderen. Op school is dat de interactie tussen kind, leerkracht (en anderen) en medeleerlingen. In de thuissituatie is dat de omgang tussen kind, broers en zussen en natuurlijk de ouders. Handelings Gericht Werken (HGW) is een werkwijze, gebaseerd op die interactie.

Planmatig handelen

De volgende fasen worden 2 maal per schooljaar doorlopen:

- Evalueren van het onderwijsaanbod
- Leerling- en groepsinformatie verzamelen en analyseren;
- Het plannen van een passend aanbod;
- het uitvoeren van het aanbod.

Het goed volgen en evalueren van het geboden onderwijs zorgt ervoor dat duidelijk wordt of:

- de leerling de gestelde doelen haalt;
- de leerling profiteert van het onderwijs en van de extra hulp;
- de instructie en/of hulp van de leerkracht en het curriculum effectief zijn.

Het groepsplan is hierbij een belangrijk document.

Samenwerken met alle directbetrokkenen tijdens het schooljaar is belangrijk. De leerkracht is, samen met de intern begeleider, de onderwijsprofessional: hij kent dit kind als leerling op school het beste. De ouders zijn de ervaringsdeskundigen; zij kennen hun kind het langste, en weten hoe het handelt en reageert in uiteenlopende situaties in het

gezin en daarbuiten. Een sterke betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs is dus wenselijk en het loont als de school daar steeds in investeert. HGW heeft ook veel oog voor de belevingswereld van het kind zélf. Kinderen hebben vaak zelf goede verklaringen en simpele oplossingen. Daarom is het volgens HGW heel belangrijk om met een kind te praten, en niet alleen over en tegen hem of haar.

Een focus op kansen en mogelijkheden.

Vaak worden, door een gerichtheid op problemen, positieve kenmerken over het hoofd gezien.

We richten ons daarom nadrukkelijk op het sterke van een kind, met deze leerkracht, in deze groep, met deze ouders, en in dit gezin. Hierin liggen immers aanknopingspunten om ontwikkelingen in een gewenste richting (bij) te sturen. Dit uitgangspunt betekent niet dat de leerkracht of school de problemen van het kind (en de ouders) niet serieus neemt. Wel zoeken zij samen naar positieve aspecten: wanneer zit het kind wel stil, wanneer werkt het wel zelfstandig? Het benoemen van positieve aspecten bevordert ook de sfeer in een gesprek tussen leerkracht en ouders. Daarom is het zo belangrijk naar elkaar uit te spreken wat men waardeert aan het kind, de ouders en de leerkracht.



4.1 Hulp aan individuele kinderen

Het komt voor dat een kind de leerstof niet goed heeft kunnen opnemen, dat het juist behoefte heeft aan extra leerstof en/of dat het tempo te hoog of te laag ligt. De mogelijkheden van kinderen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen binnen de groep. Er mogen verschillen zijn, maar wanneer de ontwikkeling van het kind belemmerd wordt, is extra hulp nodig. Dit gebeurt zoveel mogelijk binnen de groep. Deze hulp wordt vaak door de eigen leerkracht maar soms ook door een andere leerkracht (de 'leerlingbegeleider') geboden

Om deze hulp te coördineren en te structureren, is de intern begeleider (IB-er) werkzaam.

- De IB-er heeft overleg met de leerkracht over de ontwikkeling van het kind.
- De IB-er neemt eventueel aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven.
- Desgewenst adviseert de IB-er leerkrachten over extra hulpmateriaal.
- De IB-er heeft contacten met externen, zoals onderwijsbegeleidingsdienst, zorgteam WSNS en speciaal basisonderwijs, om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.

De groepsleerkracht stelt samen met de intern begeleider een handelingsplan op. Hierin wordt omschreven welke hulp er wordt gegeven, door wie en de tijdsduur van de hulp. Ouders krijgen deze handelingsplannen ter inzage en worden verzocht deze te ondertekenen.

Soms is een onderzoek door externe instanties noodzakelijk om meer zicht te krijgen op problemen en eventuele oorzaken.

Wanneer blijkt dat de belemmeringen van dien aard zijn dat wij als school onvoldoende hulp kunnen bieden, wordt een onderwijskundig rapport (OWR) opgesteld voor de aanvraag van expertise door externen. Voor deze aanvraag moeten ouders toestemming geven.

4.2 Doublure en versnellen

Gedurende het schooljaar wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd op sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch en creatief gebied. Door middel van rapporten en oudergesprekken houden wij u hiervan op de hoogte. Wanneer blijkt dat het kind binnen zijn ontwikkeling specifieke behoeften heeft, zullen de mogelijkheden met u besproken worden, zoals extra begeleiding, het opstellen van een aparte leerlijn, de groep overdoen of een eventuele versnelling. Het advies van de leerkracht wordt met u besproken. De directie neemt uiteindelijk de beslissing.

4.3 PASSEND ONDERWIJS en het Samenwerkingsverband Stromenland

In paragraaf 4, *onderwijs op maat*, heeft u kunnen lezen dat we op De Waai *Handelings Gericht Werken*. Hiermee hebben wij gericht aandacht voor de *onderwijsbehoeften* van de individuele leerlingen. Door deze goed in beeld te hebben, kunnen leerkrachten het onderwijs er zo goed mogelijk op afstemmen.

Voor een aantal kinderen is echter aanvullende expertise nodig om de ontwikkeling goed te kunnen ondersteunen.

Vanaf 1 augustus 2014 is de *Wet Passend Onderwijs* in werking getreden. De minister heeft in het kader van deze wet nieuwe samenwerkingsverbanden ingericht. Onze school valt onder het samenwerkingsverband *Stromenland*.

Meer informatie over ons samenwerkingsverband vindt u via <http://www.stromenland.nl/>



Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. Dat kan in het reguliere onderwijs met extra ondersteuning in de klas, bijvoorbeeld door inzet van een klassenassistent of door een nieuwe voorziening in te richten. En dat kan in het speciaal (basis)onderwijs als de extra ondersteuning in het regulier onderwijs niet de best mogelijke oplossing is. Onderwijs op maat is nodig om elke leerling tot zijn recht te laten komen. Passend onderwijs biedt deze ruimte, ook in financiële zin, al zijn de middelen hiervoor begrensd.

Via de onderstaande link kunt u een animatiefilmpje 'passend onderwijs in 3 minuten' bekijken:
<https://www.youtube.com/watch?v=EzVQDG-DUP-Y>

4.4 De leerling met een beperking

Op onze school is elk kind met een beperking welkom mits de school aan de hulpvragen van het kind én de andere kinderen op school kan voldoen. Tevens moeten ouders en school het eens zijn over de condities en de wijze waarop hun kind begeleid zal worden.

De afgelopen jaren hebben wij meerdere leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking begeleiding geboden. Om de specifieke hulpvragen van kinderen met een beperking in beeld te krijgen, gaan wij met ouders en de ambulant begeleiders in gesprek. Vervolgens gaan we na welke

mogelijkheden onze school te bieden heeft. Mochten wij tot de conclusie komen dat wij de hulpvraag onvoldoende kunnen beantwoorden, begeleiden wij u naar een school die hierop wel antwoord kan geven.

Om goede begeleiding mogelijk te maken, wordt in overleg met samenwerkingsverband Stroomland bepaald of de school recht heeft op aanvullende financiering. Door middel van deze financiering kunnen op onze school extra voorzieningen worden ingericht.

4.5 Kinderen die instromen vanuit een andere basisschool

Wanneer kinderen van een andere basisschool op De Waai komen, krijgen ze de ruimte en tijd om aan de nieuwe situatie te wennen. Eén of enkele kinderen worden als maatje ingeschakeld en helpen de nieuwe leerling de eerste periode zijn weg te vinden.

Voordat wij overgaan tot aanname van een leerling van een andere school, nemen wij twee schoolweken de tijd om het onderwijskundig dossier van de leerling te bestuderen. Wij hebben deze tijd nodig om na te gaan waar deze leerling in zijn ontwikkeling staat. Er wordt standaard contact opgenomen met de school van herkomst.

Op basis van deze informatie wordt bepaald of en in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden. Leerlingen worden in principe aangenomen. De school moet echter wel in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van een leerling (in de context van de groep waarin de leerling geplaatst wordt).

Ook moet het leerlingenaantal van een groep werkbaar blijven. Hiervoor hanteren wij geen maximumgetal. De hanteerbaarheid van een groep hangt vooral af van de samenstelling ervan.



4.6 Hoogbegaafde leerlingen

De Waai heeft enkele jaren geleden hoogbegaafdheidsbeleid vastgesteld. Dit beleid is gebaseerd op het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Het DHH is een geïntegreerd instrument voor signalering, diagnostiek en begeleiding van hoogbegaafde leerlingen. Mede met behulp van dit instrument zijn we in staat om op adequate wijze de meer- en hoogbegaafde leerlingen te signaleren. Het DHH is tevens bepalend voor het aanbod aan de betreffende groep leerlingen (beredeneerd en gepland aanbod door middel van 'compacting' en 'verrijking').

De Peergroup

In Cuijk is een Peergroup. Deze draagt bij aan Passend Onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen en geeft deze leerlingen tevens de mogelijkheid om gelijkgestemden te ontmoeten en met deze kinderen samen te werken.

Eén dagdeel per week gaan de kinderen naar de Peergroup. Zij krijgen daar les van gespecialiseerde leerkrachten. Dit gebeurt onder het motto *'leren leren, leren denken leren leven'*.

Toelatingsprocedure:

- De school meldt het kind aan bij de toelatingscommissie van de Plusklas.
- De toelatingscommissie besluit of uw kind kan worden toegelaten en op welke locatie.
- De toelatingscommissie meldt het besluit aan de school.

Toelatingscommissie:

- De twee leerkrachten van de Plusklas
- Een onafhankelijk adviseur (met specifieke kennis over hoogbegaafdheid)

Toelatingscriteria:

- Het kind beschikt in sterke mate over de leereigenschappen, die kenmerkend zijn voor een hoge intelligentie (>130), hetgeen getoetst is aan de hand van:
 - Een diagnose door de school
 - Het leerstofaanbod van de basisschool tot nu toe
 - Intelligentieonderzoek
- Er zijn geen specifieke problemen in het functioneren van het kind

Praktisch:

- Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind.
- De school betaalt een vaste bijdrage per leerling.

Op deze wijze realiseert het samenwerkingsverband, naast de zorg die de school biedt, een extra mogelijkheid voor hoogbegaafde kinderen om 'leren' als aantrekkelijk en noodzakelijk te ervaren; in een vertrouwde omgeving met gelijkgestemden door gedreven en geïnspireerde leerkrachten.

4.7 Onderzoek en behandeling dyslexie en dyscalculie

Voor het signaleren van dyslexie en/of dyscalculie hanteren wij landelijk ontwikkelde protocollen. Deze protocollen stellen ons in staat om stagnatie van de ontwikkeling tijdig in beeld te krijgen, en om de juiste vervolgstappen voor diagnostisering en verdere begeleiding te zetten. Voor het vaststellen van dyslexie of dyscalculie vindt altijd een extern onderzoek plaats. De begeleiding van kinderen met deze leerstoornis vindt op school plaats, vaak in combinatie met extra ondersteuning door een specialistisch bureau.



5. Voortdurend in ontwikkeling

Wij werken voortdurend aan de verbetering van het onderwijs op onze school. In ons schoolplan beschrijven we hoe we daaraan inhoud en vormgeven.

5.1 Het schoolplan

Het schoolplan beschrijft de schoolontwikkeling voor een periode van 4 schooljaren. In 2019 is het schoolplan 2019-2023 opgesteld.

In het schoolplan beschrijven we waar we in 2023 willen staan (onze visie). Vanuit een analyse en vanuit contacten met onder andere onze leerlingen, ouders, stichting OPTIMUS, het voortgezet onderwijs en de inspectie komen wij tot beleidsvoornemens. Deze worden gepland over een periode van vier schooljaren en moeten ertoe leiden dat we onze visie realiseren. In de praktijk blijken bijstellingen soms wenselijk of noodzakelijk. Desondanks vormt het schoolplan de rode draad voor onze schoolontwikkeling. Jaarlijks wordt, volgens de in het schoolplan beschreven planning, een aantal beleidsvoornemens opgenomen in het jaarplan. U vindt het schoolplan en de jaarplannen op de [website](#) van onze school.

5.2 Kwaliteitsverbetering door goed personeel

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren zijn niet alleen de methoden van belang, maar vooral de mensen die ermee werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij dragen zorg voor een optimale ontwikkeling van uw kind en zorgen ervoor dat de methoden zinvol gebruikt worden.

Goede samenwerking en overleg binnen het team zijn daarom van belang.



De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar een aantal studiedagen, elke 2 weken vergaderingen en volgen de leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

Op De Waai is op basis van de - samen met het team geformuleerde - visie op personeelsbeleid een gesprekkencyclus ingericht. Vanuit de gesprekkencyclus vinden jaarlijks individuele gesprekken plaats gericht op de professionele ontwikkeling van de leerkracht.

Om ook in de toekomst goed personeel te krijgen, worden in samenwerking met de Pabo en de universiteit stagiaires begeleid.

5.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

We volgen de ontwikkeling van kinderen middels observaties en objectieve toetsen en registreren dit in ons leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over kinderen zodat er adequaat ingespeeld kan worden op de onderwijsbehoeften.

De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep kinderen, verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van kinderen te vergelijken met leeftijdgenoten in Nederland.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons tevens een overzicht van kinderen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanzelfsprekend heeft u als ouder inzage in de gegevens van uw kind.

6. Wie werken er op De Waai?

Basisschool De Waai staat sinds augustus 1996 in de wijk Heeswijkse Kampen te Cuijk. Er werken ruim 40 personeelsleden. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in het werken met kleuters, anderen met oudere kinderen. Binnen het team hebben we collega's met aanvullende expertise op het gebied van taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en creatieve vorming. Het onderwijs ondersteunend personeel, de conciërge, administratieve kracht en de interieurverzorgsters, geeft geen les aan kinderen, maar helpt om alles goed te laten verlopen. Daarnaast zijn er ook stagiaires op school aanwezig.

Groepsleerkrachten

Voor de actuele groepsbezetting verwijzen we naar de informatie in het ouderportaal.

Het zorgteam

Het zorgteam bestaat uit 3 Intern Begeleiders (IB-er).

Mirjam Grootelaar is zorgcoördinator en IB-er van de groepen 7 en 8, Linda Basten is IB-er van de groepen 1/2 en 3) Miranda Linders is IB-er van de groepen 3 t/m 6). Zij ondersteunen en begeleiden de leerkracht bij de zorg voor kinderen die in hun ontwikkeling extra aandacht nodig hebben.

De intern begeleider richt zich ook op de ontwikkeling van de zorgstructuur en het onderwijs in de groepen. Een onderwijs dat zich steeds meer richt op de ontwikkeling, aanleg en tempo van het individuele kind binnen de groep op school.

Doel

Het doel van de zorgstructuur is:

- Ervoor te zorgen dat de lessen zo worden ingericht dat *alle* kinderen succes kunnen ervaren.
- Aansluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind, door hulp te bieden, aanpassing van instructiebehoeften en materiaal.
- Bevorderen van het welbevinden van de leerlingen.
- Verminderen van faalervaringen.
- Hulp bij klassenorganisatie en klassenmanagement.

De schoolorganisatie

De schoolorganisatie is in handen van de directie.

Directeur: Wim Spijkerboer

Directielid: Brigit Elevelt

Voor de contactgegevens verwijzen we naar de website.

Onderwijsondersteunend personeel:

Administratief medewerkster:

Mevrouw Sandra Peters

Conciërge:

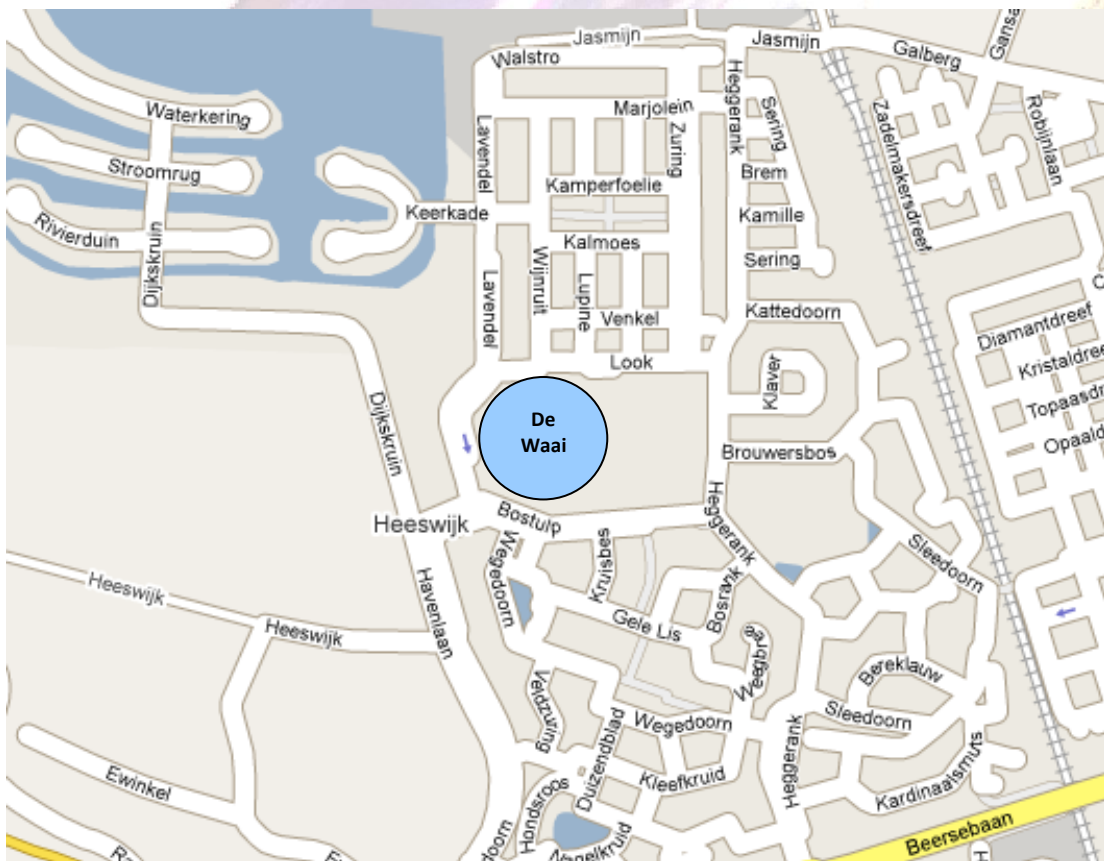
De heer Demis van de Ven

7. De Waai heeft aandacht voor de buurt

Op De Waai zitten voornamelijk kinderen uit de wijk waar het schoolgebouw staat: de Heeswijkse Kampen.

We vinden het vanzelfsprekend dat er aandacht moet zijn voor het reilen en zeilen in deze buurt.

De school onderhoudt daarom onder andere contacten met de gemeente, de wijkagent en met ondernemers nabij de school.



8. De Waai en het voortgezet onderwijs

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op De Waai het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op de keuze van het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 7 en 8. De kinderen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders van de kinderen van groep 7 en 8 is er een algemene informatiebijeenkomst. In februari/maart wordt het advies van de school opgesteld en met de ouders van de kinderen van groep 8 besproken. Aan het begin van elk kalenderjaar organiseren alle scholen voor voortgezet onderwijs open avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

8.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De toelating tot de gekozen vorm van het voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school en de uitslag van de CITO-toets.

Advies van de school

Het advies van de school (groepsleerkracht, intern begeleiders en directie) is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover uw kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u.

Gemiddelde score Eindtoets 2018	542.9
Gemiddelde score Eindtoets 2019	543.4
In 2020 is er geen eindtoets afgenomen i.v.m corona	

De opbrengsten van De Waai liggen volgens de normering van de Onderwijsinspectie hoger (boven de bovengrens) dan dat van de school verwacht mag worden.

Ook de resultaten van de tussentijdse Cito leerlingvolgysteemtoetsen liggen volgens de

normering van de Onderwijsinspectie hoger dan verwacht mag worden.

Voor meer informatie over de Eindtoets, zie: <https://www.centraleeindtoetspo.nl/leerlingen-en-ouders/>

Psychologische test

Op uw initiatief kunnen de kinderen getest worden door het Adviesbureau voor Opleiding en Beroep (AOB). Deze test bestaat uit een schriftelijk en mondeling gedeelte. Het advies wordt met de ouders en na toestemming van de ouders, met de school besproken.

Elke leerling in groep 8 krijgt van zijn basisschool voor 1 maart een *schooladvies*. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.

Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets PO, voor alle leerlingen in Nederland een zogenoemd 'objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de centrale eindtoets of op een andere eindtoets PO. Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Wij geven voor 1 maart een schriftelijk schooladvies aan de leerling.

Er is een goed contact met de scholen voor het voortgezet onderwijs. Ze houden de basisscholen gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Ook krijgen wij een overzicht van de doorstroom van onze oud-leerlingen. Deze terugkoppeling levert een bijdrage aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.



8.2 Uitstroomgegevens De Waai

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Voortgezet Speciaal Onderwijs	0%	0%	0%	0%	
Praktijkonderwijs	0%	1,8%	0%	0%	1,6%
VMBO B of VMBO K	3,6%	10,7%	0%	4,1%	6,7%
VMBO K/T	8,9%	3,6%	9,4%	2,0%	3,4%
VMBO Theoretisch	19,6%	14,3%	3,1%	14,3%	15%
MAVO/HAVO	14,3%	12,5%	12,5%	12,2%	12%
HAVO	21,4%	25,0%	21,9%	22,4%	18%
HAVO-VWO	12,5%	12,5%	20,3%	16,3%	15%
VWO	19,6%	19,6%	32,8%	28,6%	28%



9. De Waai voor kinderen én hun ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Initiatieven hierin komen zowel van ouders als leerkrachten. We informeren u niet alleen over de gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. De school stelt het op prijs als de ouders ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houden. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.



9.1 Informatieplicht ouders

Alle scholen houden een leerling-administratie of dossier bij. Daarin staan onder meer:

- notities over de bespreking van het kind door het schoolteam;
- notities van de gesprekken met ouders;
- speciale onderzoeken;
- de toets- en rapportgegevens;
- de plannen voor extra hulp aan het kind.

Soms worden er ook schriftelijke observaties van leraren toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind, de werkhouding en de taakaanpak. Het leerling-dossier is strikt vertrouwelijk.

Ouderportaal

Alle ouders van onze leerlingen kunnen inloggen in het ouderportaal. Via het ouderportaal wordt u op de hoogte gehouden van alles wat er in de groep speelt. Ook ontvangt u via het ouderportaal onze Nieuwsbrief.

Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal is versleuteld en voldoet aan alle privacynormen volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Website

Op onze website vindt u allerlei informatie over onze school.

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders.



Oudergesprekken

Er zijn in het schooljaar drie momenten waarop een schriftelijke en/of mondelinge rapportage plaatsvindt. Die momenten zijn in november/december, februari/maart en juni. Vanaf groep 5 zijn de kinderen hierbij aanwezig.

Het laatste rapport krijgen alle kinderen, in principe, zonder oudergesprek mee naar huis. Op verzoek van de ouders of de leerkracht vindt er wel een gesprek plaats.

De oudergesprekken voor de groepen 8 zijn iets anders van aard. Samen met het kind en de ouders wordt er gesproken over het vervolgonderwijs. In groep 8 krijgen de kinderen één keer een schoolrapport en één keer een onderwijskundig rapport dat ook naar het voortgezet onderwijs gaat.

In het begin van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken ouder-leerkracht. Vanaf groep 5 zijn dit kind-ouder-leerkracht gesprekken. In deze gesprekken hebben de kinderen en de ouder een belangrijke rol. Hoe zien het kind en zijn ouder(s) de ontwikkeling tot nu toe? Welke ambities/dromen heeft het kind en hoe staat het met de taak-werkhouding van de leerling?

Deze gesprekken worden als waardevol ervaren. Behalve kennismaking met elkaar, wordt ook het samen in eenzelfde richting uitwerking hiermee ondersteund. Tevens dragen de gesprekken bij aan het gevoel van eigenaarschap van het kind ten aanzien van zijn eigen ontwikkeling.

In schooljaar 2020-2021 bekijken we hoe het rapport onderdeel kan worden van het portfolio. Het streven is om het nieuwe rapportfolio in schooljaar 2021-2022 mee te geven in plaats van het rapport.

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Gesprek met directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken en/of op korte termijn een afspraak met hen maken.

9.2 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op De Waai. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook zijn ouders actief bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- groepsouder
- hulp bij creatieve vakken
- hulp bij het bibliotheek- en schouwburgbezoek
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje
- hulp bij activiteiten zoals sportdag e.d.



9.3 Groepsouders

Elke leerkracht vraagt in het begin van het schooljaar uit zijn/haar groep één (indien wenselijk twee) ouder(s) die de taak van groepsouder op zich wil nemen voor één jaar. Elk schooljaar wordt een andere ouder benaderd om zo meerdere ouders de mogelijkheid te bieden groepsouder te worden. Alleen wanneer er geen nieuwe groepsouder gevonden wordt kan een groepsouder voor een tweede keer gevraagd worden.

De groepsouder is:

- zeer groepsgericht bezig.
- verricht hand- en spandiensten.
- is eerste aanspreekpunt voor de leerkracht met een hulpvraag.
- is geen klachtenbureau.



9.4 De oudervereniging van De Waai

Als ouder bent u betrokken bij het onderwijs aan uw kind. De oudervereniging is een brug tussen ouders en de school. Iedere ouder die een kind op onze school aanmeldt, wordt automatisch lid van de vereniging.

Uit de oudervereniging wordt een ouderraad gekozen. Deze ouderraad bestaat uit ongeveer 11 leden. Wanneer een ouder lid wil worden van de ouderraad, dan kan hij/zij zich aan het begin van het schooljaar aanmelden.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen in praktische zaken;
- de samenwerking tussen ouders en team bevorderen;

De ouderraad organiseert samen met teamleden activiteiten zoals Sinterklaas, carnaval en sportdag.

Contributie

Ouders die hun kinderen aanmelden bij de school worden automatisch lid van de Oudervereniging.

Met de jaarlijkse, vrijwillige, contributie organiseren we voor de kinderen activiteiten waarvoor de school geen of onvoldoende subsidie van de overheid ontvangt. Zonder deze contributie kunnen op school activiteiten als de sinterklaas-, kerst-, en paasvieringen, het schoolreisje, de afsluiting van het schooljaar, de sportdag en dergelijke niet doorgaan.

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld tijdens het opmaken van het (financieel) jaaroverzicht.

De contributie wordt via een acceptgiro geïnd.

Wanneer u verhuist of uw kind gaat naar een andere school dan volgt er geen restitutie.

Wanneer u problemen heeft met de betaling van de contributie kunt u contact opnemen met de directie.

Als u vragen heeft over de activiteiten van de oudervereniging, kunt u contact opnemen met een ouderraadslid. De leden staan vermeld op het ouderportaal.



9.5 De Medezeggenschapsraad (MR) van De Waai

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie en een prettig werkklimaat belangrijk. Ouders en leerlingen zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettige en veilige leeromgeving waarin elk kind tot zijn recht komt. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad (MR) die de belangen van deze groepen vertegenwoordigt.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd en nauwkeurig omschreven in het medezeggenschapsreglement van OPTIMUS. Voor veel belangrijke beslissingen is de schooldirectie verplicht eerst het personeel en vaak ook de ouders te raadplegen. Dat gebeurt via de MR.

De MR van De Waai wil een positief kritisch klankbord voor de directie zijn en op die manier een bijdrage leveren aan (beleidsmatige) keuzes die op brede steun mogen rekenen van zowel ouders als leerkrachten.

De MR van De Waai bestaat uit acht leden; vier leden gekozen uit en door de ouders en vier leden gekozen uit en door het personeel van de school. Leden worden gekozen voor drie jaar. Jaarlijks treedt een deel van de raad af en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

De namen van de leden van de MR worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Informatie van en over de MR vindt u op de website www.bsdewaai.nl.

9.5.1 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van OPTIMUS bestaat in de ideale situatie uit 14 leden waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen

via een MR van een bij OPTIMUS primair onderwijs aangesloten school. De GMR vergadert circa 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van de centrale directie aanwezig.

Een GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen dat op bovenschools niveau geregeld wordt. Met 'bovenschools' wordt bedoeld dat deze niet per basisschool apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is dan ook een belangrijk item. Alle MR-leden hebben toegang tot de GMR-portal, een soort gegevensbestand via de computer. Naast de jaarvergadering en natuurlijk de reguliere vergaderingen die voor iedereen toegankelijk zijn.

9.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op een school worden gegevens van leerlingen verzameld en opgeslagen. Ter bescherming van de privacy bestaat hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het bestuur is verantwoordelijk in de zin van de informatiebeveiliging en privacy (IBP), omdat het bestuur de doelen en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt. Schooldirecteuren zijn intern beheerder in de zin van de informatiebeveiliging en privacy (IBP). Beiden dienen te handelen overeenkomstig de regels van de informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De gegevens in het dossier van de leerling moeten volgens de AVG aan de volgende normen voldoen:

- voldoende, dus noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gebruikt worden;
- ter zake dienend en
- juist en nauwkeurig.

Bij de scholen van OPTIMUS primair onderwijs worden deze normen in acht genomen.

Tevens zorgt de school voor een deugdelijke en adequate beveiliging van de gegevens en neemt ze geheimhouding in acht. De gegevens zullen nooit voor een ander doel worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld, dan waarvoor zij zijn verzameld. Met uitzondering van wettelijke verplichtingen worden zonder toestemming van

de ouders geen gegevens aan derden ter beschikking gesteld.
De gegevens worden tot minimaal 5 jaar na het vertrek van de leerling bewaard, de zogenaamde bewaartermijn. Na afloop van deze termijn worden de gegevens vernietigd.

Recht op informatie

Het team van De Waai hecht aan een optimale samenwerking met ouders en vindt het van groot belang dat er in de gedeelde verantwoordelijkheid voor opleiding en opvoeding van de leerling alle benodigde informatie kan worden uitgewisseld. Op de school rust ook een wettelijke informatieplicht aan ouders. Onder informatie wordt in dit verband verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Als beide ouders ouderlijk gezag hebben

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben wordt de informatie verstrekt aan beide ouders. Beide ouders dienen op het inschrijfformulier aan te geven via welk e-mailadres zij deze informatie wensen te ontvangen. Mocht, om welke reden dan ook, het e-mailadres van één van de ouders niet op het inschrijfformulier staan dan neemt de ouder zelf hierover contact op met de school. In verband met het waarborgen van de privacy van de leerling vraagt de school de betreffende ouder aan te tonen dat hij/zij ook belast is met het ouderlijk gezag. Vervolgens krijgt ook deze ouder de relevante informatie. In de praktijk betekent dit dat beide ouders toegang krijgen tot het ouderportaal; het rapport en het portfolio wordt aan de leerling verstrekt en voor ouderavonden plannen we één gesprek per leerling. Hier wordt alleen van afgeweken als de school van mening is dat het belang van de leerling daarmee gediend is.

Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder niet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren. De betreffende ouder dient hiervoor een schriftelijk verzoek (inclusief een kopie van

zijn identiteitsbewijs) in te dienen bij de school. De school informeert vervolgens de ouder die belast is met het gezag over dit verzoek. De school zal daarna de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder informeren, tenzij het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit een rechterlijk vonnis.

Partner van een ouder met ouderlijk gezag

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden bezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder en het informeren van de andere ouder met ouderlijk gezag.

9.7 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet bij aan een snelle oplossing. Al te vaak krijgt het daardoor de tijd om door te woekeren, waardoor de negatieve effecten alleen maar worden versterkt.

U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing waarbij discretie en professionaliteit voorop staan.

Een veilig schoolklimaat

Elke basisschool moet kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen.

Dit lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen, dat er kinderen zijn, die zich op school niet veilig voelen en soms ook worden lastiggevallen. Dit willen wij zoveel mogelijk voorkomen. Wij hechten namelijk grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen school. Natuurlijk voor de kinderen die onze school bezoeken, maar ook voor alle medewerkers en ouders/verzorgers.

Scholen zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld. Ook binnen OPTIMUS primair onderwijs wordt een dergelijke klachtenregeling gehanteerd. In deze gids beperken we ons tot de hoofdlijnen. Mocht u de officiële klachtenregeling willen inzien, verwijzen wij u naar de directeur van de school.

De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:

- A. Machtsmisbruik:
seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.
- B. Overige klachten:
begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen.

ad A klachten op het gebied van machtsmisbruik

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersonen bij ons op school zijn Yvonne Angenendt en François Werts.

Zij zijn aangesteld om bij klachten van kinderen of van ouders als spreekbuis van de kinderen op te treden. Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind.

De interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen.

De vertrouwenspersoon voor de scholen van OPTIMUS primair onderwijs is:

- Mevr. Gonny Driessen,
Telefoon: 06-10938093
g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl

Zij is in dienst van GIMD (Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening). U kunt het hoofdkantoor van GIMD bereiken via telefoonnummer: 058-2954777

Ad B overige klachten

Bij deze klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de directeur.

Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur kan de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie.

Ook kan het bestuur de klacht zelf proberen op te lossen, samen met de klager en de aangeklaagde.

Klachtencommissie overige klachten

Zodra de klachtencommissie een klacht in behandeling neemt, verloopt de communicatie tussen de klager en aangeklaagde altijd via de commissie.

Het adres van het bestuur is:
OPTIMUS Primair Onderwijs
Stoofweg 2
5361 HZ Cuijk
Tel. 0485-318910

Bent u niet tevreden over de interne klachtbehandeling door het bestuur, dan kunt u zich alsnog wenden tot de landelijke klachtencommissie.

Ten aanzien van klachten op het gebied van machtsmisbruik zijn de 33 scholen van OPTIMUS primair onderwijs aangesloten bij de:

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-3925508
(van 09.00 uur tot 12.30 uur)
www.geschillencies-klachtencies.nl

10. Praktische punten van A tot Z

10.1 Aanmelding en toelating

Voordat u uw kind aanmeldt, kunt u altijd een kennismakingsbezoek op school aanvragen. Naast het gesprek met de directeur wordt u door leerlingen van de school rondgeleid en krijgt u te zien en te horen op welke wijze het onderwijs op De Waai verzorgd wordt.

U kunt uw kind aanmelden door middel van een aanmeldformulier. U vindt dit formulier op onze website. Het is ook op school te verkrijgen.

Na de aanmelding ontvangt u per post een bevestiging van ons.

Op de website staat een presentatie over de werkwijze en afspraken in de kleutergroepen. Ouders die hun kind aanmelden conformeren zich aan het beleid van de school.

Wanneer uw kind op onze school is ingeschreven ontvangt u een maand voor de vierde verjaardag een uitnodiging om samen met uw kind een kijkje te komen nemen in de groep en om kennis te maken met de groepsleerkracht(en).

Twee weken voor de 4^e verjaardag mag uw kind enkele ochtenden meedraaien in de groep. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht. Daags na zijn of haar vierde verjaardag mag het kind hele dagen naar school.

Wij gaan er van uit dat kinderen die op school zitten zindelijk zijn. Natuurlijk kan het wel eens voorkomen dat een kind een 'ongelukje' heeft. Wanneer een kind helemaal verschoond moet worden, zal de leerkracht contact opnemen met de ouders.

10.2 Het Brabants Verkeers Veiligheids Label (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: daar is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Inmiddels staan 756 scholen ingeschreven. Er is een set met BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen.



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. De Waai heeft het verkeerslabel sinds 2012.

10.3 Buitenschoolse opvang (voorschoolse en naschoolse opvang)

Voor de buitenschoolse opvang kunt terecht bij Spring Kinderopvang, Kinderopvang 1^e Klas of bij Kinderdagverblijf Villa XXS.

Deze instellingen bieden ook gedurende de schoolvakanties opvang.

Voor meer informatie en aanmelden:

- www.spring-kinderopvang.nl
- www.kinderopvangeersteklas.nl
- <http://www.xxskinderopvang.nl/kinderdagverblijf/villa-xxs/>

10.4 Calamiteiten

De werkgroep Bedrijf Hulp Verleners heeft een ontruimingsplan opgesteld dat bij eventuele calamiteiten in werking treedt. Het plan kan alleen dan werken als iedereen (kinderen, team, directie en ouders) deze noodprocedure correct uitvoert.

Indien zich een calamiteit voordoet, in of bij de school, vragen we u de volgende regels in acht te nemen:

- Kinderen mogen pas naar huis als de leerkrachten dit aangeven. Leerkrachten controleren aan de hand van hun klassenlijst of alle kinderen present zijn.
- Mocht u tijdens een calamiteit op school aanwezig zijn, stoor dan de leerkrachten niet bij het uitvoeren van hun taken.
- Houd altijd de inritten en ingangen van Waai I en Waai II vrij.
- Neem geen contact op met school. We nemen geen tijd om informatie te verstrekken. De telefoonlijn moet vrij blijven voor hulpverleners. Opvang van kinderen heeft prioriteit.
- Kom niet naar school. De kinderen worden in Waai I of Waai II opgevangen. Daar kunnen ze worden opgehaald.
- **NEEM NOOIT UW KIND OF ANDERE KINDEREN MEE NAAR HUIS ZONDER DE LEERKRACHT TE INFORMEREN!**

Wij hopen uiteraard dat we dit plan nooit hoeven uit te voeren. Wij rekenen op uw medewerking als zich een gevaarlijke situatie mocht voordoen.

De genoemde procedure hanteren we bij een calamiteit vanuit het schoolgebouw.

Ook bij gevaar van buitenaf hebben we een noodplan klaarliggen.

We bespreken het plan 2 keer per jaar in de groepen en hebben 2 keer per jaar een ontruimingsoefening.

Mocht u n.a.v. deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van onze school. U wordt dan verwezen naar een van onze BHV-ers.

10.5 Fotograferen en filmen

Het beleid van de school:

In de klas mag er een enkele keer gefotografeerd worden voor privégebruik. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht. Het publiceren van foto's op social media waarop andere kinderen te zien zijn, is in strijd met de wet.

10.6 Gymnastiek

Groep 1/2

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal. Een enkele keer zal er gebruik gemaakt worden van de sportzaal. We verzoeken u om uw kind gym schoenen mee te geven. Liefst zonder veters, maar met elastiek en voorzien van naam. De gym schoenen blijven in de gymtas op school. De kinderen gymmen in ondergoed. Gymkleding is dus niet nodig.



Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de sportzaal. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gymbakje, gym schoenen en een handdoek mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gym schoenen die ze tijdens de gymlessen dragen, niet buiten gedragen worden. Noteer eventueel naam in gym schoenen en kleding. De gymtas (geen plastic tas) gaat na elke gymles weer mee naar huis.

Voor de veiligheid van de kinderen tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en het is vervelend wanneer de sieraden verloren raken.

Aan het begin van het schooljaar worden de gymtijden via het ouderportaal bekend gemaakt. Wanneer het weer het toelaat wordt er buiten op het veld gegymd. Ook dan geldt dat de kinderen gymkleding en een handdoek meenemen.

10.7 Huiswerk

De kinderen krijgen wel eens werk mee naar huis. Dit huiswerk en de frequentie daarvan is afhankelijk van de groep. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar krijgt u hierover meer informatie van de groepsleerkracht.

10.8 Leerplicht en verlofregeling

Zodra ouders hun kind inschrijven bij een school, conformeren zij zich aan regels, en dus ook aan school- en vakantietijden. Dit betekent dus dat verlof via dezelfde procedure als bij de overige kinderen moet worden aangevraagd. Indien u vragen hebt over de verlofregeling, kunt u altijd contact opnemen met de directie.

Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind zo onbelemmerd mogelijk te laten verlopen.

Hiervoor is het belangrijk dat kinderen ook zoveel mogelijk van het onderwijs kunnen volgen. Het kan voorkomen dat uw kind om bepaalde redenen de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u het verzuim van school zoveel mogelijk wilt beperken, m.a.w. als u bijvoorbeeld een bezoek aan de oogarts buiten schooltijd kunt plannen, dat dan ook te doen. Hierdoor wordt het onderwijs aan uw kind zo min mogelijk onderbroken. Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat bij de directie van de school aan te vragen. Extra vakantieverlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden. Bezoek aan een arts, specialist e.d. kunt u schriftelijk of telefonisch melden.

Verlofregeling

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie-)verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Dit wordt echter alleen in zeer bijzondere gevallen verleend (gewichtige omstandigheden).

Voor langere verlofperiodes per schooljaar beslist de leerplichtconsulent van de gemeente. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

In gevallen, waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar!). Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de schoolleiding.

Verzoeken voor verlof dienen altijd met het verlofformulier te worden aangevraagd.

U kunt het formulier [hier](#) downloaden.

Een uitgebreide regelgeving omtrent het verlof ligt bij de directeur ter inzage.

Voor vierjarige kinderen bent u wettelijk niet verplicht om verlof aan te vragen.

Toch willen wij graag weten waarom en wanneer uw kind niet op school is. Zodat de leerkracht daar rekening mee kan houden.

- De aanvraag voor verlof dient ruim van tevoren (minimaal 2 maanden) te worden ingediend;
- Let erop, dat schoolvakanties vanwege vakantiespreiding elk jaar op een ander tijdstip beginnen;
- Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet mogelijk;
- Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

In de volgende gevallen kan **wel verlof** worden verleend:

Redenen	Wijze van melden of aanvragen
ziekte	mondeling, telefonisch of schriftelijk
plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging	schriftelijk
vanwege de aard van het beroep van ouders / verzorgers verlof buiten schoolvakanties (ten hoogste 10 dagen per schooljaar en niet tijdens de eerste schoolweken)	schriftelijk en met werkgeversverklaring
bezoek aan arts e.d.	mondeling, telefonisch
verhuizing en kennismaking met nieuwe school	schriftelijk
bijwonen van huwelijk familieleden	schriftelijk
ernstig zieke familieleden	mondeling, telefonisch of schriftelijk
overlijden familieleden	mondeling, telefonisch of schriftelijk
ambts- of huwelijksjubilea familieleden	schriftelijk
medische of sociale redenen	schriftelijk met verklaring medische of hulpverlenende instantie

Voorbeelden van **niet** gewichtige omstandigheden zijn o.a.:

- het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben;
- het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
- een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
- Een lang weekend weg i.v.m. feest / jubileum van familie

Vakantietijden

Het voorstel voor de schoolvakanties gaat uit van:

- de door de Rijksoverheid vastgestelde vakanties
- het Provinciaal Advies schoolvakanties

Voor de jaarlijkse vakantietijden verwijzen wij u naar onze website en ouderportaal. Binnen het directie-overleg Cuijk zijn er bindende afspraken gemaakt om de bovenstaande richtlijnen te volgen.

Voor meer informatie over de leerplicht zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

10.9 Luizenwerkgroep

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kunnen luizen gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is ongewild zo'n plaats.



Wij zijn van mening, dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers om de kinderen te controleren en zo nodig te behandelen.

Begin 2003 is er een werkgroep gestart die zorg draagt voor de luizencontroles. Deze werkgroep bestaat uit ouders uit alle groepen en werkt volgens instructies van de GGD, waarbij privacy in acht genomen wordt. De "luizenouders" controleren iedere eerste woensdag na een vakantie alle kinderen. De data van deze luizencontroles vindt u in de schoolkalender en de kalender op het ouderportaal.

10.10 Materialen

Aan het begin van elk schooljaar krijgen de kinderen materialen die ze nodig hebben, zoals potloden, een vulpen, een liniaal en een gum. Een vulpen en een liniaal krijgen ze slechts eenmaal. Vanaf groep 5 spreekt de leerkracht met de kinderen af wat er eventueel nog gewenst is.



10.11 Schooltijden: het 'vijf gelijke dagen model'

Basisschool De Waai is in 2014 gestart met het vijf gelijke dagen model. In dit model blijven de kinderen gedurende de lesdag op school.

De schooltijden zijn alle dagen voor alle kinderen gelijk:

Maandag t/m vrijdag:

08.25 - 08.35 uur	<i>inloop</i>
08.35 - 11.55 uur	<i>lesochtend</i>
11.55 - 12.30 uur	<i>Pauze: lunchen & buitenspel</i>
12.30 - 14.00 uur	<i>lesmiddag</i>

Vóór schooltijd is er geen surveillance. Tijdens de pauzes wel. Eerst hebben de groepen 1 t/m 4 pauze. Daarna gaan de groepen 5 t/m 8. Tijdens de pauzes is 50 % van de groepsleerkrachten buiten. De leerkrachten houden ieder een deel van de speelplaats in de gaten.

Komt u uw kinderen ophalen dan vragen we u om op het speelplein te wachten en de doorloop zoveel mogelijk vrij te houden. Kom alstublieft niet te vroeg.

In de ochtend en tussen de middag hebben alle groepen 15 minuten pauze. De groepen 1/2 gaan buiten de pauzetijden om ook buitenspelen.

De kinderen lunchen in het eigen klaslokaal met de eigen klasgenoten en de eigen leerkracht.

① *Over het eten en drinken tijdens de pauzes leest u meer in hoofdstuk 11, schoolregels De Waai.*

De school begint om 08.35 uur. Om op tijd te kunnen starten gaan om 08.25 uur de deuren open en kunnen de kinderen naar hun groep gaan. We vinden het vanzelfsprekend dat u uw kind naar zijn of haar lokaal begeleidt. U ziet waar uw kind mee bezig is en het bevordert de informele contacten tussen ouders onderling en tussen ouders en leerkracht. Wel vragen wij u vriendelijk uw kind alleen het lokaal in te laten gaan. Dit bevordert de zelfstandigheid van uw kinderen. Wij begrijpen dat dit niet voor alle kinderen op hetzelfde moment opgaat, zeker niet voor de kleintjes. Als uw kind daar aanvankelijk behoefte aan heeft, mag u het de klas in begeleiden. U wordt wel geacht tijdig afscheid te nemen zodat de leerkracht het overzicht kan behouden en ook op tijd met de lesdag kan starten.

10.12 Schoolverzekering leerlingen

Bij uitstapjes of sporttoernooien die de school organiseert, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.

10.13 Stageplaatsen

Ieder schooljaar doet de Lerarenopleiding Basisonderwijs een beroep op ons voor het aanbieden van stageplaatsen. Daar wij praktijkstages in het onderwijs van belang vinden, geven wij hier zoveel mogelijk gehoor aan. In welke groep en hoeveel stagiaires er komen wordt door de directie in overleg met het team goed afgewogen.

Naast de stagiaires van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO) zijn er ook stagiaires van de Universiteit (Pedagogische Wetenschappen Primair Onderwijs) en het Middelbaar Beroeps Onderwijs.

10.14 Vakanties

Op de website en het ouderportaal staat het vakantierooster vermeld.

De vrije dagen staan op het ouderportaal. Voor het Primair Onderwijs blijven extra uren beschikbaar, die elke school afzonderlijk kan gebruiken voor studiedagen c.q. extra vakantiedagen.

Hierdoor kan het voorkomen dat scholen binnen één gemeente (enkele) verschillende vrije dagen hebben.

In verband met de Nijmeegse Vierdaagse kan het voorkomen dat wij afwijken van het provinciaal advies. Dit staat vermeld op het ouderportaal.

10.15 Verjaardagen

Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Geef de kinderen geen dure traktaties of cadeautjes mee. Een kleine traktatie is meer dan voldoende. Laat het niet uit de hand lopen.

Verjaardagen leerkrachten

Ook de verjaardag van de leerkracht wordt in de groep gevierd. Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te doen.

Wanneer kinderen iets willen geven, stellen wij het op prijs wanneer het een zelfgemaakt cadeautje is en geen duur cadeau.

De groepsouder zorgt voor een klein gezamenlijk cadeau.

10.16 Verlof leerkracht

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

10.17 Vervoer kinderen

De ANWB heeft regels geformuleerd voor het veilig vervoer van kinderen. Wij willen u deze regels en adviezen niet onthouden, dus krijgt u die hieronder van ons:

- Lopend: voetgangers moeten gebruik maken van het trottoir of het voetpad. Voetgangers gebruiken het fietspad of fiets/bromfietspad als er geen trottoir of voetpad is. Is er ook geen fietspad of (brom-)fietspad, dan moeten voetgangers de wegberm gebruiken of de uiterste zijde van de rijbaan.
- Skaters, skeelers, steppers en rolschaatsers: deze vallen onder de regels van voetgangers en moeten dus op het trottoir. Met het oog op de snelheidsverschillen is hier het algemene artikel dat je het overige verkeer niet in gevaar mag brengen erg belangrijk.
- Per fiets: de fietser moet gebruik maken van het fietspad of fiets-/bromfietspad indien dit aanwezig is en anders moet aan de meest rechterzijde van de weg gefietst worden. Natuurlijk moet de fiets aan de veiligheidseisen voldoen. Fietzers mogen met zijn tweeën naast elkaar fietsen mits zij het overige verkeer niet in gevaar brengen.
- Achterop de fiets of snorfiets: kinderen beneden de acht jaar mogen alleen achterop de fiets vervoerd worden als ze zitten op een doelmatige en veilige zitplaats met voldoende steun voor de rug, handen en voeten. Bij een snorfiets is een helm niet verplicht.
- (Fiets)anhanger: Vervoer van personen in een aanhanger achter een fiets is toegestaan. Deze aanhangers mogen niet meer dan 1 meter breed zijn en ze moeten voorzien zijn van reflectoren. In een aanhanger achter een bromfiets of auto mogen geen personen worden vervoerd.
- Achterop de bromfiets: ook hier moeten kinderen onder de acht jaar een doelmatige en veilige zitplaats hebben met voldoende steun voor de rug, handen en voeten. Bovendien moeten ook passagiers een goed passende helm dragen, die door middel van een sluiting op deugdelijke wijze op het hoofd is bevestigd. De helm moet zijn voorzien van een goedkeuringsmerk. Vervoer in de laadbak van een (bak)bromfiets of brommobiel mag niet.

- In de auto: De voorschriften voor het gebruik van autogordels en kinderbeveiligingssystemen worden hierna schematisch weergegeven. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 meter in een goedgekeurd en passend kinderzitje moeten zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04. Passend is: geschikt voor lengte en gewicht van het kind.

Voorin de auto

- Kinderen van ten minste 1.35 meter en volwassenen Verplicht gebruik van de beschikbare gordel.
- Kinderen korter dan 1.35 meter Verplicht gebruik van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem.



Achter in de auto

- Kinderen van tenminste 1.35 meter en volwassenen verplicht gebruik van de beschikbare autogordel.
- Kinderen korter dan 1.35 meter Verplicht gebruik van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem.

Uitzondering 1: kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn, en er geen plaats meer is voor een derde zitje.

Uitzondering 2: kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld vervoer van een sportteam naar een uitwedstrijd. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijv. oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.

Sinds 1 mei 2008 mogen er nooit méér passagiers worden vervoerd dan er gordels in de auto zijn!



Bus

In de bus hoeven kinderen geen kinderzitje te gebruiken. Kinderen vanaf 3 jaar moeten wel gebruik maken van de gordels, voor zover beschikbaar. Echter, als de bus staanplaatsen heeft of gebruikt wordt voor openbaar vervoer volgens een dienstregeling binnen de bebouwde kom, hoeven de aanwezige gordels niet gebruikt te worden. Als er geen gordels in de bus aanwezig zijn, mogen alle passagiers, zowel volwassenen als kinderen, los worden vervoerd. Kinderen jonger dan 3 jaar mogen zowel in een bus met gordels als in een bus zonder gordels los worden vervoerd.

In een bus mogen meer kinderen vervoerd worden dan er zitplaatsen beschikbaar zijn. Hiervoor geldt de regel dat kinderen jonger dan 10 jaar met zijn tweeën op één zitplaats mogen zitten. Voor kinderen van 10 jaar tot en met 13 jaar geldt dat drie kinderen op een bank voor twee personen mogen zitten (ook hiervoor geldt dat het mag, maar natuurlijk is het veel beter voor ieder kind een zitplaats te reserveren.) Het advies van de Stichting Keurmerk Busbedrijf aan de scholen luidt als volgt:

- kinderen onder de 4 jaar op schoot bij een

- begeleider;
- kinderen van 4-10 jaar zoveel mogelijk ieder op één zitplaats;
- kinderen van 10-14 jaar bij voorkeur ieder op één zitplaats;
- bij voorkeur één begeleider op zes zitplaatsen en in ieder geval minstens één begeleider achterin de touringcar en niet enkel voorin.



10.18 Voorzieningen in de beide locaties

De Waai I:

groepslokalen:

De Waai I heeft de beschikking over 14 lokalen.

Speellokaal:

Het speellokaal heeft een centrale plek. De groepen 1/2 spelen/gymmen hier indien weersomstandigheden buitenspelen onmogelijk maken. Deze ruimte wordt ook gebruikt voor vieringen en gezamenlijke activiteiten.

De Waai II

Groepslokalen:

De Waai II heeft de beschikking over 8 lokalen en 4 verwerkingsruimtes.

Sportzaal:

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de sportzaal. Deze ruimte wordt ook gebruikt voor gezamenlijke vieringen en buiten schooltijd door verenigingen.

(Handvaardigheids)lokaal:

Afhankelijk van het aantal groepen wordt dit lokaal als groepslokaal of als handvaardigheidslokaal gebruikt.

Documentatiecentrum en orthotheek:

Op beide locaties is er een documentatieruimte waar kinderen informatie kunnen vinden over allerlei onderwerpen.

Op Waai II is een uitgebreide orthotheek waar materiaal aanwezig is voor extra hulp.

Devices:

We gebruiken bij veel vakken de software die door de uitgever van de door ons gebruikte methoden is ontwikkeld. Deze software wordt door de leerkracht gebruikt bij het geven van de instructie. De kinderen kunnen hun (automatiserings-)vaardigheid oefenen op het chromebook.

Bibliotheek

Vanaf 2014 heeft De Waai een Bibliotheek op School. De Bibliotheek op School is een nieuwe educatieve aanpak van de bibliotheek, het onderwijs en de gemeente om het leesplezier van kinderen te vergroten.

“Het maakt een groot verschil in het leven van kinderen of ze lezen of niet. Onderzoek toont aan dat lezers niet alleen hoger scoren op taalvaardigheid, maar ook op schoolsucces en intelligentie. Leren begint bij lezen. Wie kan lezen en teksten begrijpt, kan kennis verwerven en zich ontwikkelen. Kinderen die plezier hebben in lezen, lezen meer en behalen daardoor betere schoolresultaten. Vrij lezen heeft een bewezen positief effect op woordenschat, spelling, grammatica, begrijpend lezen en schrijven. Door 15 minuten vrij lezen per dag, leert een kind 1.000 nieuwe woorden per jaar”
(Bron: Meer lezen, beter in taal)

de Bibliotheek
op school



10.19 Ziekte kind

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan via het ouderportaal of telefonisch gebeuren. U kunt het bericht ook aan de conciërge of de administratieve kracht doorgeven. Zij zorgen er dan voor dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt. Infectieziektes zoals Rodehond en Mazelen graag

doorgeven aan de directie, zodat zij de andere ouders daarvan op de hoogte kan stellen. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.25 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. In de tussentijd hopen wij u zo spoedig mogelijk te bereiken zodat u de zorg van uw kind kunt overnemen.

10.20 Ziekte leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we de eerste dag intern naar een oplossing.

Wanneer er de tweede ziekte dag ook geen invalkracht beschikbaar is, kan het voorkomen dat kinderen een dag(deel) thuis moeten blijven. Dit wordt van tevoren aangekondigd.

11. Schoolregels De Waai

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle groepen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Kinderen dienen zich te houden aan de gedragscodes

Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen binnen de groep, in de gang en op de speelplaats. We leren de kinderen hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen.

Eten en drinken

Op school wordt gezond gedrag gestimuleerd. Vandaar dat de kinderen geen cakejes, wafels, snoep en/of koek mogen nuttigen. Deze worden weer mee teruggegeven.

Eten en drinken geeft u bij voorkeur mee in goed afsluitbare broodtrommels, fruitbakjes en drinkbekers (hoge drinkbekers passen niet in de koelkast). Dit is beter voor het milieu en het bespaart ons veel afval.

Uw kind heeft 2 pauzemomenten: één in de ochtend en één tussen de middag.

Eten en/of drinken voor de ochtendpauze (de tussendoortjes)

- fruit
- groente
- beker met water, melk of aanmaaklimonade (geen koolzuurhoudende dranken).

Eten en drinken voor de lunch

- brood
- krentenbol
- cracker of iets soortgelijks
- beker met water, melk of aanmaaklimonade (geen koolzuurhoudende dranken).

Kinderen die melk of andere melkproducten meebrengen, kunnen de beker in het daarvoor bestemde mandje zetten. Dit mandje wordt in de koelkast geplaatst.

De lunchtrommels en bekertjes (voorzien van naam en groep) blijven in een daarvoor zelf meegebrachte tas, aan de kapstok hangen.

De tussendoortjes gaan in de bakken bij de ingang van de groep.

Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Het dragen of meebrengen van sieraden en dergelijke is voor eigen risico. Laat ze liever thuis.
- Speelgoed mag niet meegebracht worden, alleen bij verjaardagen van kinderen uit groep 1 en 2 en na Sinterklaas. Ook dan voor eigen risico.
- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Leg/hang de fietssleutel op de daarvoor bestemde plek in de klas.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

Indien er toch spullen vermist worden, neem dan direct contact op met de school. Als we iets vinden, ligt het meestal bij de balie van Waai I of in de kist in de gang van Waai II.



Fietsen en steppen

Op de speelplaats mag niet gefietst worden. Dit geldt voor kinderen en volwassenen.

De fietsen dienen netjes in het fietsenrek gezet te worden. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico. Kinderen die met de step naar school komen zetten die bij het fietsenrek of bij de zwurfkeien.

Mobiele telefoon

Kinderen die een mobiele telefoon meenemen, mogen die tijdens schooltijd niet gebruiken. De regel is dat de mobiele telefoons uit staan tijdens schooltijd (ook in de pauze).

Diversen

Tenslotte nog deze drie "losse" regels:

- Het dragen van skeelers, rolschaatsen en regenlaarzen is in het gebouw niet toegestaan.
- De kinderen mogen het schoolgebouw en het speelterrein tijdens schooltijd niet verlaten.
- In het schoolgebouw is het dragen van hoofddekseis en gezichtsbedekkende kleding niet toegestaan tenzij dit vanuit geloofsovertuiging gebeurt.

Het kan zijn dat regels gedurende het schooljaar wijzigen. Dit leest u meteen in het Lawaainieuws.



12. Het bestuur

Optimus Primair Onderwijs

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs.

Optimus omvat 39 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Grave, Cuijk, Landerd, Oss, Boxmeer, Sint Anthonis en Mill en Sint Hubert. Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen.

Het College van Bestuur bestaat uit Harrie van de Ven en Monique Donders. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeurs en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Optimus Primair Onderwijs
Bestuurskantoor
Stoofweg 2, 5361 HZ Grave
(0485) 31 89 10
www.optimusonderwijs.nl

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein, zowel binnen als buiten. We doen dit omdat we het goede voorbeeld aan kinderen willen geven.

Uit onderzoek blijkt dat als kinderen anderen zien roken, zij later zelf sneller beginnen met roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor iedereen belangrijk.



optimus

Klachten

Klachten kunnen worden gericht aan het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs die de klacht gaat onderzoeken. Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs (postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697, info@gcbo.nl).

Schorsing

Mochten er redenen zijn om over te gaan tot schorsing dan is er een procedure waarin besluitvorming ligt bij het College van Bestuur.

13 Informatie van andere instellingen

Onderstaande informatie hebben wij van de betreffende instanties ontvangen.

13.1 Gewestelijke Gezondheid Dienst (GGD) Hart voor Brabant

Wat doet de GGD op uw school?

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen gezondheidsproblemen bij jeugdigen op. Zij geven ook adviezen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Ook voert de GGD het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio.



Verder ondersteunen we de school bij het gebruik van lesmaterialen en voeren we projecten uit rond gezond gedrag, bijvoorbeeld over ontbijten, bewegen en het voorkomen van hoofdluis.

En we doen meer!

Eet mijn kind wel gezond of genoeg? Mijn kind klaagt veel over hoofdpijn. Waarom wil mijn kind niet slapen? Mijn kind plast nog steeds in bed. Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind wordt gepest!

Heeft u vragen over de opvoeding en wilt tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Dan kunt u een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Het is belangrijk dat u tijdig met uw vragen of moeilijkheden komt. De kans is dan groter dat we iets voor u en uw kind kunnen doen.

Wilt u meer weten?

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar **0900 - 4636 443 (lokaal tarief)**. Kijk ook eens op onze website: www.ggdhvb.nl.

13.2 Jeugdtandverzorging.

De stichting Jeugdtandverzorging heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd van 2 tot 19 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging waarbij het voorkomen van tandbederf voorop staat.

Aanmelding geschiedt door middel van aanmeldingsformulieren. Hiervoor kunt u contact opnemen met de administratie van de stichting, Obrechtstraat 25, 5344 AT Oss, tel. 0412 – 643215.

Voor tandheelkundige zaken is de Stichting 24 uur per dag en ook in de weekeinden en vakanties bereikbaar onder nummer 0412 - 625967.

In Cuijk vindt de tandverzorging plaats in:

Dienstencentrum Viktor-Hugo
Molenstraat 51

1^e verdieping
5431 BW Cuijk
0485-321678

De ouders kunnen op verzoek bij de behandeling aanwezig zijn. Zij krijgen altijd een oproep voor de halfjaarlijkse controle, tenzij na groep 3 anders is afgesproken. Indien wenselijk kunnen deelnemers met een busje van school naar het centrum worden gebracht.

13.4 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Centrum Jeugd en Gezin is de plek voor alle vragen, tips, ondersteuning, jeugdhulp en jeugdzorg voor kinderen en jongeren (0 tot 23 jaar).

Informatie hierover kunt u opvragen bij de locatie van Bureau Jeugdzorg in uw omgeving.

Het adres van Centrum Jeugd en Gezin is:

Zwaanstraat 7B

5431 BP Cuijk

0485-396666 (ma t/m vr van 9.00 tot 17.00 uur)

E-mailadres: info@cjglandvancuijk.nl

Buiten kantoor tijden kunt u in crisissituaties contact opnemen met Sensoor (voorheen SOS telefonische hulpdienst) 's-Hertogenbosch: 073-6812812

13.5 Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) Kinderen en jeugdigen (0 - 22 jaar)

Ernstige problemen bij kinderen

Psychische of psychiatrische problemen kunnen het leven van een kind of jeugdige en van de mensen in zijn omgeving ernstig verstoren. Een kind met ontwikkelingsstoornissen (bijvoorbeeld

ADHD en autisme), ernstige emotionele problemen zoals angst, depressie en agressie, weerbaarheidsproblemen of ernstige gedragsproblemen, maar ook traumatische ervaringen zoals (seksuele) mishandeling, heeft het heel erg moeilijk.

Vroegtijdige onderkenning

Vroegtijdige onderkenning van psychiatrische ziektebeelden bij jeugdigen, zoals beginnende schizofrenie, is uitermate belangrijk. Bij een vermoeden daarvan kan de huisarts verwijzen naar het GGZ-centrum Land van Cuijk.

Onderzoek en behandeling

De hulpverleners onderzoeken de klachten, de achterliggende problemen en de invloeden van heden en verleden. Dat doen ze door middel van gesprekken, psychologisch onderzoek en gezins- en spelobservaties met het kind en de ouders/opvoeders. Een breed scala van behandel- en therapiemogelijkheden kan bij de hulpverlening aan kinderen en jeugdigen worden ingezet. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers ook opvoedingsadviezen krijgen; zeker als het gaat om ingewikkelde pedagogische problemen. Specialisten, zoals diëtisten en leerkrachten, kunnen bij de behandeling betrokken worden. Soms wordt bemiddeld bij een uithuisplaatsing van het kind.

Samenwerking op het gebied van jeugdzorg

Voor het circuit kinder- en jeugdzorg is onder andere het Centrum Jeugd en Gezin een

belangrijke samenwerkingspartner. Maar ook de intramurale kinder- en jeugdpsychiatrie, de (residentiële) voorzieningen van de jeugdhulpverlening en samenwerkingsverbanden als het autismeteam en het VTO zijn van belang. (VTO staat voor vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsstoornissen).

Geestelijke Gezondheidszorg Centrum Land van Cuijk en Noord-Limburg,
Bilderbeekstraat 44,
5831 CX Boxmeer
0485-847250.



**Tot slot:**

Deze schoolgids is een levend document. In 2021 passen we onderdelen aan. Hiermee willen we een actueel beeld schetsen van onze school. Wijzigingen gedurende het schooljaar vermelden we in de nieuwsbrief en op de website. Ongetwijfeld staan er allerlei zaken niet vermeld waar u toch meer van wilt weten. In dat geval vragen we u contact op te nemen met de leerkracht van uw kind of met de directie. Wij staan u graag te woord.

Op de eerste bladzijde hebben we onze website vermeld: www.bsdewaai.nl

We nodigen u uit om deze pagina regelmatig te bezoeken. U vindt er allerlei nieuws van onze school. Net als onze school, is ook de website een bezoekje meer dan waard!

Graag tot ziens,
Team basisschool De Waai