

# **Expatri Pakket Collectief**

## **Aanmeldingsformulier werknemers**

*Voor de werkgever*

### **Wij zijn...**

*Geert Bouwmeester was pas 22 toen hij in 1924 voor zichzelf begon. Een overloop werd ingericht als kantoorruimte en de eerste polissen werden op de fiets rondgebracht. Sindsdien is ons bedrijf enorm gegroeid en is er veel veranderd. Maar ondanks deze groei zijn wij nog steeds een onafhankelijk familiebedrijf en werken we nog steeds vanuit ons ondernemershart.*

### **Verzekeringen voor ondernemers**

*Wij richten ons vooral op verzekeringen voor ondernemers. Mannen en vrouwen die hard werken aan het succes van hun bedrijf. Die op zoek zijn naar zekerheid en gemak. En naar goede en praktische verzekeringsoplossingen, voor elke fase van hun ondernemerschap.*

### **Onafhankelijke adviseurs**

*Onze samenleving wordt steeds ingewikkelder. Particulieren en ondernemers hebben behoefte aan iemand die hen kent en een advies geeft dat helemaal is afgestemd op hun persoonlijke situatie, wensen en mogelijkheden. Daarom werken wij nauw samen met onafhankelijke adviseurs, die als geen ander in staat zijn om de juiste oplossing samen te stellen.*

# Expat Pakket Collectief

## Aanmeldingsformulier werknemers

In te vullen door de werkgever

Om uw werknemers in de verzekering op te nemen moeten ze aangemeld worden en hebben we onderstaande informatie nodig.

- Gegevens van partner en kinderen alleen invullen als deze ook verzekerd worden. Partner en kinderen kunnen alleen meeverzekerd worden als zij op hetzelfde adres wonen waar de werknemer verblijft.
- Afhankelijk van de situatie kunnen wij bij de werknemer en zijn gezinsleden medische informatie opvragen.
- Als we medische informatie opvragen doen we dat via het door u opgegeven e-mail adres.
- Wanneer we een werknemer en eventueel de gezinsleden hebben geaccepteerd ontvangen u en de werknemer hiervan bericht.

Uw polisnummer

---

Bedrijfsnaam

---

Gewenste ingangsdatum *(Onder voorbehoud van acceptatie) (d-m-j)*

---

Land waar uw werknemer werkt of gaat werken

---

E-mailadres van uw werknemer

---

### Uw werknemer

Naam en voorletters

Man  Vrouw

---

Geboortedatum *(d-m-j)*

---

### Adres in het land van tijdelijk verblijf

Soort adres

Vast adres in het buitenland

Eerste adres bij aankomst *(zodra vast adres bekend is, dit alsnog doorgeven a.u.b.)*

---

Straat en huisnummer

---

Postcode

Woonplaats

---

### De partner *(Alleen invullen als de partner wordt meeverzekerd)*

Naam en voorletters

Man  Vrouw

---

Geboortedatum *(d-m-j)*

---

### De kinderen *(Alleen invullen als de kinderen worden meeverzekerd)*

Naam en voorletters

Man  Vrouw

---

Geboortedatum *(d-m-j)*

---

Naam en voorletters

Man  Vrouw

---

Geboortedatum *(d-m-j)*

---

Naam en voorletters

Man  Vrouw

---

Geboortedatum *(d-m-j)*

---

Naam en voorletters

Man  Vrouw

---

Geboortedatum *(d-m-j)*

---

Naam en voorletters

Man  Vrouw

---

Geboortedatum *(d-m-j)*

---

## Arbeidsongeschiktheid (alleen invullen als Arbeidsongeschiktheid is meeverzekerd)

Hoeveel bedraagt het bruto jaarinkomen\* van uw werknemer? €

- \* onder het jaarinkomen verstaan wij het volgende:
- loon dat een werknemer krijgt, omdat hij in dienst is bij de werkgever;
  - structurele toeslagen zoals vakantiegeld en/of een 13e maand;
  - maximaal 50% van winstuitkeringen/bonussen;
  - andere toeslagen rekenen we niet tot het jaarinkomen.

Wat is het beroep/de functie van uw werknemer?

Heeft uw werknemer in de 12 maanden voorafgaand aan deze aanmelding zijn werkzaamheden volledig uitgevoerd?

- Ja, dan vragen wij aan uw werknemer om onze validiteitsverklaring te ondertekenen.
- Nee, dan vragen wij bij uw werknemer medische informatie op. Deze medische informatie is dan alleen van toepassing op de acceptatie van de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

### Werkverdeling

Hoeveel uren per week werkt uw werknemer gemiddeld? | uren per week

Hoeveel uren per week bestaat de normale arbeidstijd uit de onderstaande activiteiten?

Administratieve werkzaamheden | uren per week

Reizen | uren per week

Commerciële werkzaamheden | uren per week

Ambachtelijke werkzaamheden | uren per week

Toezicht houden en/of leiding geven | uren per week

Handenarbeid | uren per week

Waaruit bestaat de handenarbeid?

Werkt uw werknemer met machines/lasapparaten?

- Nee  Ja, nl.

### Ziektekosten (alleen invullen als Ziektekosten is meeverzekerd)

Houdt/houden de werknemer, en zijn gezinsleden als deze meeverzekerd worden, de Nederlandse zorgverzekering aan?

- Nee  Ja, dan vragen wij aan de werknemer waar deze verzekering(en) loopt/lopen.

## Verklaring en ondertekening

Dit formulier dient ondertekend te worden door de werkgever of door iemand anders die bevoegd is om te ondertekenen en die is aangewezen door de werkgever.

### Belangrijk!

U verklaart met de aanvraag van deze verzekering:

- dat de vragen naar beste weten, juist en naar waarheid zijn beantwoord; en
- dat u de aangevraagde verzekering ten behoeve van de werknemer en eventueel zijn gezinsleden wilt afsluiten.

Hebben wij om feiten en omstandigheden gevraagd die u op het moment van de aanvraag niet bekend waren, maar die vóór onze definitieve beslissing op de aanvraag wel bekend worden? Dan is het belangrijk dat u ons deze informatie alsnog geeft.

Als na het afsluiten van de verzekering blijkt dat u één of meer vragen onjuist of onvolledig heeft beantwoord, kan dit gevolgen hebben. Het recht op een uitkering kan worden beperkt of zelfs vervallen. Is er gehandeld met de bedoeling om ons te misleiden? Of hadden wij deze verzekering niet afgesloten als wij de werkelijke stand van zaken hadden gekend? Dan hebben wij ook het recht om de verzekering op te zeggen.

Het kan zijn dat wij u de verzekering alleen kunnen bieden met een afwijkende premie en/of andere voorwaarden of bijzondere bepalingen. Als dit het geval is informeren wij u en de werknemer hier van tevoren over.

### Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

Als u een verzekering of een andere financiële dienst aanvraagt, vragen wij om persoonsgegevens. Zonder deze gegevens komt de overeenkomst niet tot stand. Wij gebruiken uw gegevens om de overeenkomst af te sluiten en uit te voeren. Wij gebruiken ze ook om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen, om fraude te kunnen voorkomen en bestrijden, om (statistische) analyses te maken en voor marketingactiviteiten.

### **Verstrekken wij de gegevens ook aan anderen?**

Soms verstrekken wij (een deel van) uw gegevens ook aan andere partijen, zoals herverzekeraars, uw adviseur, postbedrijven, automatiseerders en bedrijven waaraan wij specifieke taken hebben uitbesteed. Wij doen dit alleen als dit noodzakelijk is en nemen daarbij maatregelen om de veiligheid van uw gegevens te waarborgen. Verder verstrekken wij uw gegevens niet aan anderen, tenzij wij dit verplicht zijn. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om de Belastingdienst, toezichthouders, de politie of justitie.

### **Hoe lang bewaren wij uw gegevens?**

Als u gegevens heeft verstrekt voor een offerte, bewaren wij die zes maanden. De gegevens die wij nodig hebben om een verzekeringsovereenkomst aan te gaan en uit te voeren bewaren wij na het einde van de overeenkomst nog maximaal zeven jaar.

### **Gedragscode**

Wij gaan zorgvuldig met persoonsgegevens om. Daarbij houden wij ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. U vindt de consumentenbrochure van de Gedragscode op [www.goudse.nl](http://www.goudse.nl) als u in het zoekvenster 'Privacy statement' intikt. De complete tekst van de code vindt u op [verzekeraars.nl](http://verzekeraars.nl). U kunt die ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoon: (070) 333 85 00.

### **Uw rechten**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Ook heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van die gegevens, de verwerking ervan te beperken en uw persoonsgegevens over te dragen naar een andere organisatie. Wilt u hiervan gebruikmaken? Stuur dan een verzoek naar De Goudse t.a.v. de functionaris gegevensbescherming, Postbus 9, 2800 MA Gouda of mail dit naar [gegevensbescherming@goudse.com](mailto:gegevensbescherming@goudse.com). Stuur u dan een kopie van een identiteitsbewijs mee, zodat wij er zeker van zijn dat het verzoek door u is gedaan. Maak in deze kopie uw pasfoto en burgerservicenummer (BSN) zwart, om uw privacy te beschermen. De functionaris gegevensbescherming reageert zo snel mogelijk op uw verzoek, in ieder geval binnen vier weken. Vindt u dat wij de privacywetgeving niet goed naleven? Dan kunt u contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens ([autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

### **Medische gegevens**

Voor deze verzekering kan het nodig zijn om medische gegevens te verwerken. Deze gegevens krijgen wij in dat geval van de verzekerde of - met zijn of haar toestemming - van een arts. De verwerking van deze medische gegevens vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de geneeskundig adviseur (arts). De geneeskundig adviseur verstrekt alleen medische gegevens aan anderen binnen De Goudse als zij rechtstreeks bij de behandeling betrokken zijn en zij de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze andere personen hebben dan dezelfde geheimhoudingsplicht als de geneeskundig adviseur uit hoofde van zijn medisch beroepsgeheim.

### **Stichting CIS**

Wij kunnen gegevens van de verzekerden doorgeven aan de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS). De Stichting CIS bewaart verzekeringsgegevens voor verzekeringsmaatschappijen. Wij, en ook andere verzekeraars, kunnen gegevens in het CIS inzien voor het beoordelen en accepteren van klanten die een verzekering aanvragen. Doel is om de schadelast te beheersen en fraude tegen te gaan. Wij houden ons aan het privacyreglement van de Stichting CIS: [www.stichtingcis.nl](http://www.stichtingcis.nl).

### **De Goudse**

Goudse Schadeverzekeringen N.V. is ingeschreven in het register bij Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Goudse is aanbieder van verzekeringen. De Goudse is gevestigd in Gouda aan het Bouwmeesterplein 1 (Postbus 9, 2800 MA Gouda). Goudse Schadeverzekeringen N.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 29012404. Medewerkers van De Goudse adviseren u niet zelf over onze verzekeringen en financiële producten. De Goudse werkt samen met assurantiekantoren en andere professionele adviseurs.

Datum (d-m-j) | Plaats

---

Handtekening werkgever

---

### **Identiteit vastgesteld**

De adviseur verklaart de identiteit te hebben vastgesteld van de werknemer en de (overige) bij deze aanvraag betrokken personen aan de hand van in Nederland geldige identiteitsbewijzen.

### **Ondertekening intermediair**

Door ondertekening van het formulier verklaart u als adviseur dat u geen feiten en/of omstandigheden bekend zijn op grond waarvan de aangevraagde verzekering niet zou kunnen worden geaccepteerd.

Datum (d-m-j) | Plaats

---

Handtekening adviseur

---