

Schoolgids



SBO De Wegwijzer 2022-2023

Inleiding	4
1. De school	5
1.1 Naam en richting	5
1.2 De schoolleiding	5
1.3 Schoolgrootte van het SBO	5
1.4 Schoolverlaters	5
- procedure als uw kind naar het voorgezet onderwijs gaat	6
- tussentijds van school gaan	6
1.5 Ontwikkelperspectief	6
2. Uitgangspunten en doelen van de school	7
2.1 Onderwijskundige en pedagogische lijn	7
2.2 Schoolklimaat	7
2.3 Schoolregels	7
2.4 Veiligheidsbeleid in de school	8
3. Identiteit	8
4. De zorg voor leerlingen	9
4.1 Toelating van leerlingen	9
4.2 Leerlingen met Leerlinggebonden budget (ook wel rugzak genoemd)/arrangementen	9
4.3 Opvang van nieuwe leerlingen	9
4.4 Kennismaking	10
4.5 Passend onderwijs en zorgplicht	10
- ondersteuningsplan	10
- informatie zorgplan 2022-2026	11
- route naar arrangement	11
5. De organisatie van het onderwijs	12
5.1 Algemeen	12
- de speciale school voor basisonderwijs	12
- wat heeft 'de Wegwijzer' te bieden aan leerlingen:	12
- ondersteuning vanuit SWV Passend Onderwijs	13
- wat kan 'de Wegwijzer' niet bieden aan leerlingen :	13
5.2 Groepen en SBO-groep	14
5.3 Ondersteunend personeel	14
5.4 (De Groep) Jonge Risico Kinderen op "De Wegwijzer"	15
- de groepen a en b	16
5.5 Kinderfysiotherapie	16
6. De inhoud van het onderwijs	16
6.1 Voornaamste vakken	16
- lezen	17
- spelling	17
- taal	17
- rekenen	17
- techniek	17
- praktijkleren	17
- sociale vaardigheden	17
- schrijven	17
- ict	18
7. De zorg voor leerlingen	18
- interne begeleiding	18
- groepshandelsplannen en individuele handelingsplannen	18
- het schoolondersteuningsteam	19
- ontwikkelperspectief	19
- terugplaatsing naar het basisonderwijs	19
- orthotheek	19
- rapporten	19
- huisbezoek	20
- extra ondersteuning	20
- school-video-interactie-begeleiding	20
- ambulante begeleiding	20
8. Contacten tussen ouders en school	20
- MR	21
8.1 Tevredenheidonderzoek	21
9. Ontwikkelingen binnen het SBO	22
Kwaliteitsbeleid	22
- samenwerking	22

10. De resultaten van het onderwijs	22
10.1 Overgang naar het voortgezet onderwijs	22
- opbrengsten	23
- uitstroom 2021/2022	23
11. Regelingen	23
- schooltijden	23
- pauzes	23
- vakanties	23
- belangrijke data om te onthouden	24
- ziekmelden/vrij vragen	24
12. Klachtenregeling	24
13. Verwijsindex	24
14. Ouderbijdrage	25
- schoolfonds	25
- sponsoring	25
15. Commissies	25
15.1 Medezeggenschapsraad	25
15.2 Activiteitencommissie	26
16. Diversen	26
- Schorsing en verwijdering van school	26
- onderwijskundig rapport	26
- dossiers	26
- onderwijsgids	26
- overblijfgeregeling	26
- pleinwacht	27
- schoolbegeleidingsdienst	27
- inspectie	27
- jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid-Hollandse eilanden	27
- verjaardag -/- koningsdag	27
- huiswerk	28
- agendagebruik	28
- schoolreis	28
- afval -/- lege batterijen/cartridges/ zonnepanelen	28
- zwemonderwijs	29
- website	29
- basisonline	29
- bedrijfshulpverlening (BHV)	29
- aandacht functionarissen (MIS, mishandeling, incest en suicide)	29
- inzage	29
- onderzoeken	30
- fysiek beperkend ingrijpen	30
17. Vervoer	30
18. Stagiaires	31
19. Schoolongevallenverzekering	31
20. Personeelsleden	31
21. Adviesraad	33
22. Raad van Toezicht	33
23. MR	33
24. Jeugdarts	33
25. TJG	33
26. Schoolmaatschappelijk werkster	34

Inleiding

Beste (pleeg)ouder(s)/verzorger(s),*

U leest nu in de schoolgids van het schooljaar 2022/2023.

Met deze gids willen wij u informeren over het onderwijs, zoals dat verzorgd wordt op onze speciale basisschool "De Wegwijzer". Mogelijk kan het u tot steun zijn bij een eventuele schoolkeuze en kunt u door middel van deze gids een beetje wegwijs worden op onze school. Wij willen u met deze gids, naast het geven van informatie, een indruk geven van het karakter van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de zorg die wij besteden aan onze leerlingen.

Wij stellen het altijd op prijs om met ouders contact te hebben over ons kwaliteitsbeleid. Wij staan open voor suggesties, omdat dit een bijdrage kan leveren aan het verbeteren van het onderwijs op onze school.

Wij hopen dat u de informatie leest en ook bij de hand wilt houden, zodat u deze gids, indien nodig, kunt raadplegen. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, of loopt u in de loop van het jaar tegen zaken aan, dan kunt u contact met ons opnemen.

**Hierna te noemen: 'ouders'*

Team "De Wegwijzer"



1. De school

1.1. Naam en richting

Onze school gaat uit van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee met de naam 'Kindwijs'. Het bestuur is in Middelharnis gevestigd.

Kindwijs heeft als grondslag de Bijbel, als zijnde Gods Woord en de op deze Bijbel gegronde Drie formulieren van Enigheid. Kindwijs kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

De school kent een zogenaamde Advies Raad (AR). De leden van deze AR worden gekozen uit de ouders en de leden van de Vereniging die gelieerd is aan SBO De Wegwijzer.

De aangesloten schoolbesturen en kerkenraden vormen samen de leden van de Vereniging.

De AR behartigt de plaatselijke belangen van de school waaronder de zorg voor identiteit.

De AR brengt advies uit rond de aanstelling van personeel.

"De Wegwijzer" is een christelijke school voor speciaal basisonderwijs voor kinderen van 4 tot en met 12/13 jaar.

Bezoek- en postadres: Hobbemastraat 4
3241 AD Middelharnis
tel.: 0187-483767
email: directie@sbodewegwijzer.nl
IBAN rekeningnummer NL 85 RABO 0342.000.446
t.n.v Stichting voor Protestants Christelijk Primair
onderwijs op Sbo de Wegwijzer

Bezoek- en postadres Pascal 40
CvB Kindwijs: 3241 MB Middelharnis
0187-484153
Voorzitter CvB: dhr. J.K de Waal

Onze school draagt de naam "De Wegwijzer". In deze naam liggen twee facetten besloten. "De Wegwijzer" wil de leerlingen de weg wijzen naar en voorbereiden op een plaats in de huidige maatschappij, maar bovenal de wegwijzer zijn naar onze Zaligmaker, Jezus Christus.

1.2 De schoolleiding

Dhr. A. Tieleman (dir.) Mevr. A. Roest (MT-lid)

☎ 0187-483767

directie@sbodewegwijzer.nl

1.3 Schoolgrootte van het SBO

Op 1 februari 2022 bezochten 69 leerlingen onze SBO-school. Dit getal groeit meestal in de loop van het schooljaar door tussentijdse instroom.

In dit huidige schooljaar (2022-2023) zijn er 6 groepen ingericht.

Het totaal aantal medewerkers is op dit moment 17 en 2 vrijwilligers. U kunt de lijst met medewerkers achterin deze schoolgids inzien.

1.4 Schoolverlaters VO

Aan het einde van het schooljaar 2021-2022 gingen 13 leerlingen naar het voortgezet onderwijs en hieronder ziet u waar ze heen gingen:

- PRO	2
- VMBO-Connect	1
- VMBO Prins Maurits	5
- VMBO Beroepen Campus	4
- HAVO Prins Maurits	1

Procedure als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat

Hoe gaat dat in zijn werk, als uw kind van school gaat? U wordt daarover natuurlijk tijdig geïnformeerd. Als uw kind naar het voortgezet onderwijs zou kunnen gaan wordt in november/december een serie toetsen afgenomen. Op basis van deze toetsgegevens wordt

met u een gesprek gevoerd rond de maand februari. In dat gesprek (met de leerkracht en de orthopedagoog) worden de toetsgegevens met u besproken en wordt een advies aan u gegeven m.b.t. de voortgang van de schoolloopbaan van uw kind. Wij geven dit door aan het VO en u kunt op basis van dit advies uw eigen conclusies trekken en het vervolgtraject in werking zetten. U kunt hierbij ook onze hulp vragen bij het inzetten van het vervolgtraject. U kunt bijvoorbeeld vragen hebben omtrent het invullen van formulieren of een gesprek wat u heeft gehad op de andere school. Ook met andere vragen kunt u bij ons terecht.

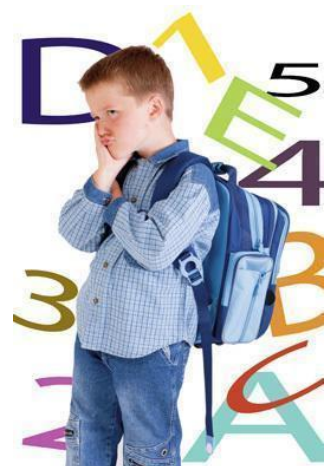
Tussentijds van school gaan

Als uw kind op een gegeven moment 'niet meer op zijn/haar plaats zou zijn op deze school' gaat het traject op een andere wijze in werking. Uw kind krijgt dan ook bepaalde toetsen te verwerken (bovenop de toetsen welke alle kinderen standaard ontvangen) en ook worden (meerdere) gesprekken met u gevoerd. Dat kan zijn naar aanleiding van de toetsgegevens of een psychologisch onderzoek. Ook kan dat zijn op basis van de bespreking in het schoolondersteuningsteam. In dat geval kunnen het gesprekken zijn met de psycholoog, de leerkracht (en onderwijsassistent), de intern begeleider, de directie, ambulante begeleiding of meerdere personen tegelijk. Als met u het besluit wordt genomen om uw kind te plaatsen op een andere school, meer gericht op de onderwijsbehoeften van uw kind, dan wordt u hierin ook verder begeleid. U kunt ook dan altijd met vragen bij ons terecht. Het kan ook zijn dat er vragen zijn m.b.t. het invullen van formulieren of misschien wilt u nog eens praten over hetgeen u op de andere school bent tegengekomen. Wij staan hiervoor open. Ook hier is onze insteek dat het beste voor uw kind wordt gezocht en dit kan ook wel eens een school zijn die beter op de onderwijsbehoeften van uw kind kan inspelen. Natuurlijk willen wij hier de opmerking plaatsen, dat v voordat wij tot overplaatsing overgaan, wij tot het uiterste willen gaan met uw kind, in samenspraak met u.

1.5. Ontwikkelperspectief

Als school hanteren wij voor alle leerlingen een ontwikkelperspectief. Voor alle kinderen wordt ongeveer 8 weken na plaatsing een ontwikkelperspectief gemaakt. Hoe zou uw kind zich in de komende periode kunnen gaan ontwikkelen, als de ontwikkelingen zo blijven gaan, als op het moment van schrijven? U merkt dat wij hier heel veel aannames achter elkaar plaatsen. En toch gaan wij hiermee aan de slag. Dit doen wij omdat wij op deze manier een ontwikkeling van uw kind willen schetsen/plannen, die u op basis van zijn/haar gegevens zou mogen verwachten. Aan de hand van deze schets zullen wij ook steeds weer opnieuw kijken naar de leerling om te kunnen beoordelen in hoeverre de schets nog steeds klopt met de praktijk. Als dit niet het geval is, gaan we kijken hoe dit kan en in hoeverre we de schets aan zouden moeten gaan passen. Dit gebeurt eenmaal per jaar. Bij het kennismakingsgesprek ontvangt u een beknopte handleiding bij het ontwikkelperspectief.

Bent u nieuw op onze school, dan zal de leerkracht een afspraak met u maken om het ontwikkelprofiel met u, indien gewenst, te bespreken. Mogelijk dat dit gecombineerd wordt met bestaand contactmoment. Heeft u al langer een kind bij ons op school en verandert het profiel, dan krijgt u ná de uitleg op de ouderavond het ontwikkelprofiel van het kind in een envelop, ter ondertekening, mee naar huis. Heeft u daarna nog vragen, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht of intern begeleider. Het OPP wordt ook gebruikt bij het aanvragen van een verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Dan wordt er een motivatie aan toegevoegd met de zienswijze van school en ouders.



2. Uitgangspunten en doelen van de school

SBO "De Wegwijzer" geeft onderwijs aan leerlingen van 4 tot en met 12/13 jaar, die speciale hulp nodig hebben bij het verwerven van kennis en vaardigheden. Ook voor leerlingen die onderwijsbehoeften hebben op sociaal gebied of een combinatie van hulp nodig hebben, kunnen op deze school een plaats krijgen.

2.1 Onderwijskundige en pedagogische lijn

Het onderwijs is gericht op het verwerven van basisschool vakken als rekenen, taal, lezen, wereldoriëntatie en ook op sociale gebieden.

Op "De Wegwijzer" wordt in alle groepen de doorgaande lijn met betrekking tot de leerlingen zo veel mogelijk in acht genomen. Juist kinderen met leerproblemen zijn gebaat bij een eenduidige benadering van de leerstof.

Een belangrijke plaats binnen het onderwijs is ingeruimd voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen en dus het goed leren omgaan met jezelf en anderen. Voor ons staat dan ook het leren niet los van de omgang en de sociale vaardigheden van en met het kind. Wij geloven ook dat een kind, wat emotioneel niet vrij is, wat niet nieuwsgierig is en wat geen zelfvertrouwen heeft, niet in staat is om te leren. Dit houdt voor ons in, dat wij eerst met het kind aan deze basis zullen werken, als wij merken dat bij een kind deze basis nog niet voldoende is. De manier waarop wij aan deze basis zullen werken, zal voor ieder kind op een andere en unieke wijze zijn.

2.2 Schoolklimaat

De diversiteit van de groep leerlingen die onze school bezoekt maakt het noodzakelijk dat er individuele benadering van de leerling plaatsvinden. Er zijn ook activiteiten die groepsdoorbrekend plaatsvinden, zoals rekenen, lezen, spelling, begrijpend lezen en taal. Hiernaast zijn er ook de groepsactiviteiten die vorm krijgen in een keuzekaart.

Omdat ieder kind uniek is, zullen wij zoveel mogelijk de eigenheid van ieder kind tot zijn recht laten komen. Met prestaties wordt, naar de mogelijkheden van het kind, passend omgegaan. We vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar we zijn er ook van overtuigd, dat prestaties voor ieder kind verschillend kunnen zijn! Een voortdurende ontwikkeling van de eigen kennis van de individuele leerling is ons doel. Dat het kind leert om te leren, er plezier in heeft en zich geplaagd weet in een uitdagende leeromgeving. Die uitdagende leeromgeving proberen we onder andere te creëren door thematisch te werken en de kinderen uit te dagen in het thema.

Het onderwijs op de school wordt voornamelijk bepaald door een zoveel als mogelijk op de leerling afgestemd programma en het aanbieden daarvan binnen een duidelijke structuur in kleine groepen. Eén en ander zal dan kunnen leiden tot een optimale individuele ontplooiing. Daarvoor is het nodig, dat er op school een klimaat wordt geschapen, waarin de leerling zich geaccepteerd en veilig voelt. Er is sprake van wederzijds vertrouwen en onderling respect.

Door duidelijke regels, een duidelijke structuur en een groepsgrootte waarin dit tot zijn recht komt, wordt ons pedagogisch klimaat ondersteund. De leerkrachten dragen zorg voor een omgeving die aansluit bij de mogelijkheden van de leerlingen en hen uitdaagt en motiveert. Doorgaande lijn, schoolregels en verder verbeteren van het klimaat krijgen dan ook extra aandacht.

2.3 Schoolregels

Leerlingen begeleiden betekent ook hen leren waar hun grenzen liggen.

Wij zijn een school die leerlingen veel ruimte geeft, maar duidelijke regels vinden we onmisbaar: ze houden de school leefbaar. We letten daarom sterk op een consequente naleving, houden kinderen aan regels die zijn gesteld en spreken de kinderen hier op aan. Zo denken wij de nodige geborgenheid te kunnen bieden aan een kind om zich te ontwikkelen.

Pesten, discrimineren en intimidatie beschouwen wij als wangedrag:
we treden hier tegenop!

Uitgangspunt is: **een gezonde en veilige school!**

Om regels binnen de school levend te houden wordt er regelmatig een bepaalde regel in de school centraal gesteld. Dit kan o.a. inhouden dat een les sociale vaardigheden rondom deze regel wordt vormgegeven en dat thematische Bijbellessen worden gegeven wanneer een regel bijvoorbeeld betrekking heeft op het omgaan met de ander.

In de school gelden 4 regels.

- ✓ We zijn aardig voor elkaar; ✓ Problemen lossen we samen op; ✓ Rustige pas door gang en klas;
- ✓ We houden de school en de spullen netjes

2.4. Veiligheidsbeleid in de school

U als ouders verwacht dat onze school niet alleen een plek is waar uw kind zich thuis voelt en goed kan ontwikkelen, maar ook dat uw kind 's middags weer heelhuids thuiskomt. Al valt het niet altijd mee om dat in zo'n woelig wereldje voor elkaar te krijgen (soms komen we ogen en oren tekort). Toch doen we ons uiterste best om te voorkomen dat er ongelukken gebeuren. Ieder jaar wordt er door de BHV-ers door middel van inspectielijsten de veiligheid binnen de school bekeken en waar nodig aangepast. De huisregels worden hierin vermeld en het ontruimen van de school, wat ieder jaar geoefend wordt. Hierin staat wat er het afgelopen jaar gedaan is en welke plannen er nog liggen om de veiligheid van uw kind zo goed mogelijk te garanderen.

Ook als ouder kunt u een bijdrage leveren aan de veiligheid van uw kind. Geef uw vragen, klachten en ideeën op het gebied van veiligheid door aan onze veiligheidscoördinatoren, Marieke Mijs en Arienne Roest. Het komende schooljaar zal het personeel er weer alles aan doen om uw kind de veiligheid te bieden waar het recht op heeft.

3. Identiteit

"De Wegwijzer" is een protestants christelijke school. Geloof is voor ons een levensovertuiging en heeft dus ook te maken met het leven van alledag. Het 'Christelijke' moet tastbaar zijn in de sfeer die op school heerst, die de school uitstraalt en in de omgang met en de zorg voor elkaar. We proberen de kinderen respect voor zichzelf en voor elkaar bij te brengen.

We brengen dit de leerlingen mede bij door het onderwijs betreffende de Bijbel.

De leerlingen merken dat elke dag. Iedere dag beginnen en eindigen we met gebed. Alle leerlingen doen daar aan mee. Tijdens godsdienstlessen vertellen we verhalen uit de Bijbel. De Bijbel wordt gezien als Gods onfeilbaar Woord. De leerlingen leren ook een Psalm van de maand volgens een rooster.

Ook tijdens de andere lessen denken we met de leerlingen na over wat ze horen of meemaken in hun dagelijks leven en proberen gebeurtenissen te vertalen naar de Bijbel.

De hele schooldag proberen we samen met de leerlingen aandacht te besteden aan hoe we op grond van de Bijbel met elkaar omgaan: elkaar accepteren, elkaar respecteren, eerlijk zijn enz.



4. De zorg voor leerlingen

4.1 Toelating van leerlingen

Per 1 augustus 1998 is de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) van kracht geworden. Deze wet bepaalt aan welke eisen het onderwijs in het regulier en het speciaal basisonderwijs moet voldoen. De aanmelding van een leerling bij het speciaal basisonderwijs gebeurt in nauwe samenwerking met ouders, basisschool en speciale basisschool. Op basis van de onderwijsbehoeften van een kind, wordt bepaald of SBO de meest passende plek is. Wanneer dit het geval is, wordt er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij de

Toelatingscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband. Zij buigen zich over dit dossier en bepalen of er een TLV afgegeven wordt. Wanneer de TLC een beschikking (toelaatbaarheidsverklaring) afgeeft, kunnen ouders toelating vragen tot De Wegwijzer.

De commissie zal een (tijdelijke) beschikking afgeven voor één tot twee jaar. Dit zal in vrijwel alle gevallen gebeuren met het oog op een mogelijke terugplaatsing naar het regulier basisonderwijs of een plaatsing naar een intensievere vorm van onderwijs. De school stelt op basis van het reeds eerder opgestelde OPP een advies op richting het SWV welke alvorens dit in te dienen, met u als ouders is besproken met de achterliggende vraag of u ons advies deelt. Het SWV kan dan besluiten tot een verlenging van de aflopende TLV of een andere TLV af te geven voor een andere vorm van onderwijs. Ook besloten worden tot terugplaatsing naar een reguliere basisschool

4.2 Arrangementen

Als school en/of ouders hulpvragen hebben t.a.v. het functioneren van hun kind, zal er een bespreking plaats vinden op de eigen school. Als eerste stap zal het kind besproken moeten worden in het School Ondersteuningsteam (SOT) van de eigen basisschool en daar wordt dan met behulp van een orthopedagoog of ook nog met andere deskundigen uit het SWV geadviseerd of het kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning in welke vorm dan ook. Dit kan bijvoorbeeld zijn: extra ondersteuning in de klas, observatie door een deskundige, maar ook plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs valt daaronder. In het laatste geval is er toestemming nodig van de Toelatingscommissie van het SWV. (TLC)

De achterliggende gedachte bij deze wet is dat kinderen, ook al hebben zij een speciale hulpvraag, ze zoveel mogelijk naar een school op het eiland zouden moeten kunnen. Vanzelfsprekend moet dit ook het beste zijn voor het kind.

De slogan: "geen kind het eiland af" mag nooit ten koste gaan van het kind.

Zo kan de integratie en emancipatie in de samenleving, van mensen met een extra hulpvraag worden bevorderd. Er kan echter ook worden gekozen voor een speciale school die (meer) deskundig is op het gebied van de hulpvraag van het kind (een school binnen of buiten het eiland). Eveneens kan er worden gekozen voor plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs (SBO) in dit geval "de Wegwijzer". Het kind heeft dan wel eerst een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van de TLC nodig (zie hierboven).

Na plaatsing op de Wegwijzer zal er een ontwikkelperspectief opgesteld worden. In het ontwikkelingsperspectief wordt onder andere beschreven hoe de zorg voor het kind wordt georganiseerd. In het plan staan de te bereiken (streef)doelen en op welke wijze de school denkt dat deze bereikt kunnen worden en wanneer. Het ontwikkelperspectief kan tussentijds, na overleg met de ouders, worden bijgesteld en wordt ook elk jaar met de ouder(s)/verzorger(s) geëvalueerd op de contactavond.

4.3 Opvang van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen worden door de directie en/of intern begeleider ontvangen. Samen met de ouder(s) van het kind krijgen zij een rondleiding door de school en maken kennis met de diverse medewerkers. Alleen de groep waar het kind geplaatst zal worden, wordt ook daadwerkelijk (kort) bezocht om verstoring van de andere groepen te voorkomen. Na de rondleiding zal nog een afrondend gesprek plaatsvinden met de betreffende ouder(s) in verband met de gang van zaken op school en de regelingen voor het vervoer. De ouder(s) ondertekenen voor wat ze hebben ontvangen/gehoord en daarmee verklaren zij o.a. ook de grondslag van de school te zullen respecteren. In het kader van de AVG is er een document gehangen met een verantwoording van hetgeen wij met de persoonsgegevens van u en uw kind doen. We verwijzen u graag naar het privacy statement op onze site.

4.4 Kennismaking

De leerlingen, aangemeld voor het nieuwe schooljaar, worden vóór de grote vakantie een dag of een dagdeel op school uitgenodigd. Dit zal in overleg met de ouders en de leerkracht worden gepland. Als uw kind op een ander moment in het schooljaar bij ons binnenkomt, zal ook worden gekeken of een kennismakingsmoment kan worden gepland.

4.5 Passend Onderwijs en zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle leerlingen. Voorheen was de zorgplicht een verantwoordelijkheid van ouders.

Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Het betekent ook: thuisnabij onderwijs bieden, door de extra ondersteuning naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Bij alle beslissingen staat altijd het belang van het kind voorop.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen binnen het samenwerkingsverband van de basisscholen en heeft betrekking op gewone basisscholen en speciale scholen of voorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Streven is om met passend onderwijs de preventieve aanpak in het reguliere onderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Hoe de besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee dit streven willen realiseren is te lezen in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Ondersteuningsplan

In het bovengenoemde ondersteuningsplan zijn alle afspraken van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband schriftelijk vastgelegd. Er is vastgesteld wat elke school als basisondersteuning moet kunnen bieden. Basisondersteuning is de hulp die elke school kan geven of organiseren. Daarnaast kunnen bepaalde specialismen per school aanwezig zijn naast de basisondersteuning.

Ook is een algemene beschrijving opgesteld m.b.t. de wijze waarop ouders worden geïnformeerd over arrangementen/extra hulp en over de criteria die worden gehanteerd bij het beoordelen van de toelaatbaarheid tot het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs. De scholen nemen in hun schoolgids jaarlijks informatie op uit het Ondersteuningsplan zodat ouders blijvend geïnformeerd zijn.

Het ondersteuningsplan heeft raakvlakken met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het beleid rondom Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en de Lokaal Educatief Agenda (LEA). Al deze zaken in samenspraak met Gemeente Goeree-Overflakkee. Dit alles leidt tot een samenhangend beleid van zorg en onderwijs voor de leerlingen.

Het ondersteuningsplan heeft verschillende functies:

- *Kwaliteitsdocument* Het ondersteuningsplan fungeert als leidraad voor de scholen en de kwaliteitscontrole daarvan. In het plan wordt aangegeven hoe deze structuur op de school is of zal worden ingericht. Alle besturen hebben ingestemd met dit plan.
- *Planningsdocument* Voor meerdere jaren zijn activiteiten gepland die de zorg verbeteren en borgen (op school- en samenwerkingsverband niveau). Het plan heeft een looptijd van 4 jaar. Planningen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het ondersteuningsplan is ook een groeimodel waarvan een aantal beleidsdomeinen gedurende deze planperiode nog worden uitgewerkt.
- *Controledocument* Middels het ondersteuningsplan legt het SWV haar verantwoording af richting overheid (gemeente), inspectie, ondersteunende instanties en achterban (ouders). Naast de verantwoording naar buiten, geeft het ondersteuningsplan ook een verantwoording binnen het SWV in de richting van de aangesloten scholen.

Voor meer informatie en het volledige ondersteuningsplan kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband passend onderwijs Goeree Overflakkee.

Informatie uit het zorgplan 2022-2026

De kern van Passend Onderwijs is dat er voor alle leerlingen een zo passend mogelijke plek is. Scholen hebben de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die worden aangemeld of staan ingeschreven te onderzoeken of zij een passend aanbod kunnen bieden. Als een school dat zelf niet kan, moet ze in overleg met de ouders een passende plek vinden op een andere reguliere of speciale school. Dit is de zorgplicht. (bron: Twaalfde voortgangsrapportage passend onderwijs) De school heeft de zorgplicht. Binnen SWV PPO

is afgesproken dat, wanneer een school handelingsverlegen dreigt te worden of wanneer een leerling een mogelijke thuiszitter wordt, de school zo spoedig mogelijk het samenwerkingsverband betreft. Op deze wijze kunnen betrokken partijen (school, SWV PVO, ouder en leerling en eventueel leerplicht, jeugdarts en/of hulpverlening) de mogelijkheden voor het kind onderzoeken. Er wordt tevens ingezet op interventies met als doel de ononderbroken ontwikkeling van de leerling zo veel mogelijk te waarborgen. Er wordt door alle partijen ingezet op schoolvoortgang (indien mogelijk in de eigen school) in een zo passend mogelijke onderwijssetting, eventueel aangevuld met passende jeugdhulpverlening. De school heeft naast de zorgplicht ook de regie in dit proces (wat betreft het onderwijs) waarbij SWV PPO de partijen ondersteunt en adviseert. Door middel van breed overleg worden dan afspraken gemaakt en vastgelegd. Wanneer in het kader van jeugdhulp TJG betrokken is, zal TJG (in overleg met de ouder) de regie voeren over het hulpverleningstraject. (Zorgplicht gaat over zorgdragen voor een passende onderwijsplaats en niet over 'zorg' zoals jeugdhulp.) De ouders hebben ook een rol in het zorgplichtonderzoek. Ouders dienen de (gevraagde) informatie aan de school aan te leveren zodat de school het zorgplichtonderzoek goed kan uitvoeren. Wanneer partijen niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen en wanneer de ouder/leerling daar toestemming voor geeft dan zal de onderwijs(zorg)consulent ingeschakeld worden.

Extra ondersteuning

De route die leidt naar extra ondersteuning of een eventuele verwijzing naar het S(B)O: Wanneer de ingezette hulp niet voldoende blijkt te zijn, zal naast de intern begeleider en de leerkracht ook andere deskundigen om advies gevraagd kunnen worden. Deze andere deskundigen zijn onder andere; de directeur van de school, de orthopedagoog, jeugdarts vanuit het consultatiebureau, het kernteam (orthopedagoog en een begeleider passend onderwijs vanuit het SWV) en een schoolmaatschappelijk werker. Zij vormen samen het volledige ondersteuningsteam (SOT)

Afhankelijk van de uitkomsten van dit gesprek kunnen diverse stappen worden gezet:

1. Het kernteam wordt actief betrokken bij de leerling en adviseert de school.
2. Er wordt binnen de school extra hulp ingezet om de leerling te helpen bij zijn onderwijsbehoefte.
3. Er wordt een passend arrangement op de school ingezet. Met bijvoorbeeld hulp van deskundigen van buiten de school. Dit arrangement kan bestaan uit specialistische ondersteuning door een expert, specifieke materialen of extra hulp op locatie.
4. Als duidelijk is dat het voor de leerling plaatsing op een S(B)O het best aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoefte, zal een gesprek plaatsvinden op de basisschool met de ouders, eventueel aangevuld met deskundigen van het S(B)O. Men zal met elkaar spreken over wat de beste vorm van onderwijs is voor het kind.
5. Als ouders en deskundigen het met elkaar eens zijn over de plaatsing binnen het S(B)O, zal een zogenaamde "toelaatbaarheidsverklaring" bij het SWV worden aangevraagd.

Kortom, na het signaleren van een bepaalde onderwijsbehoefte bij een leerling, kan extra ondersteuning gecreëerd worden dat binnen de school wordt ingezet, of er wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor een ander vorm van onderwijs bij het SWV. Kijk verder ook op de site van het SWV <https://www.swvgo.nl/>

5. De organisatie van het onderwijs

5.1 Algemeen

De kinderen op een speciale school voor basisonderwijs hebben vrijwel allemaal moeite met de leerstof op de basisschool en/of met de omgang met anderen of andere problemen die hieruit voortvloeien. Zij hebben vaak hulp gehad van een begeleidingsdienst, ambulante begeleider, begeleider passend onderwijs of een remedial teacher. Desondanks blijven de prestaties achter bij die van hun klasgenoten.

Soms kan de leerachterstand wel oplopen tot 2-2½ jaar of meer. De oorzaken voor het ontstaan van deze achterstand kunnen verschillend zijn:

- het kan zijn dat uit onderzoek blijkt dat de kinderen wat betreft de intellectuele mogelijkheden de leerstof van de basisschool zouden moeten aankunnen, maar dat door allerlei oorzaken het leerproces niet goed op gang komt of stagneert;
- het kan ook zijn dat de kinderen niet op de basisschool mee kunnen omdat de leerstof voor hen te moeilijk is.

Beide groepen kinderen ervaren dat het leren niet goed lukt. Zij kunnen gedragsproblemen gaan vertonen doordat er prestaties van deze leerlingen worden verwacht die zij niet kunnen waarmaken. Deze gedragsproblemen kunnen zich presenteren in het zich terugtrekken, bang worden om te falen of juist erg op de voorgrond te treden. Het kan zijn dat zij op deze manier hun falen proberen te verbloemen of hierdoor zichzelf willen laten gelden. Ook kan het een uiting van frustraties zijn.

Waar het om gaat, is dat in dit gedrag de roep om hulp herkend wordt. De speciale school voor basisonderwijs probeert de kinderen die hulp te geven, die ze nodig hebben. In het basisonderwijs is men soms nog onvoldoende ingesteld om de kinderen een geheel eigen individuele aanpak te geven, waarin de kinderen rust kunnen vinden en ook de rust krijgen om zichzelf te mogen ontwikkelen naar hun eigen vermogen.

De speciale school voor basisonderwijs is er o.a. speciaal voor kinderen die:

- problemen hebben met het leren, wat zich met name richt op het lezen, rekenen, spelling en taal;
- heel snel afgeleid zijn. Zij hebben een slechte concentratie, zijn ongedurig, hyperactief e.d.;
- achterstanden hebben in hun sociaal emotionele ontwikkeling;
- gedragsproblemen of andere problemen hebben, waardoor zij op het basisonderwijs niet tot hun recht kunnen komen en zich niet kunnen ontwikkelen;
- zich beter kunnen ontwikkelen in een kleine groep;
- zijn gebaat bij een meer individuele aanpak met meer aandacht;
- heel vaak zal het ook zo zijn dat er bij deze kinderen een combinatie van factoren een rol speelt.

Wat heeft "De Wegwijzer" te bieden aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften:

- Toelating tot de school wanneer de leerling aan de toelatingseisen, welke door de TLC in het ondersteuningsplan zijn geformuleerd, voldoet;
- De school streeft naar een zo hoog mogelijke kwaliteit. Daaronder valt al datgene wat in de schoolgids staat vermeld onder pedagogisch klimaat, de organisatie, de leerlingenzorg enz;
- Een op maat gemaakt ontwikkelperspectief voor de leerling. Met de (pleeg)ouders worden leer- en vormingsdoelen afgesproken en de vorderingen worden regelmatig besproken;
- Aanpassingen aan de leeromgeving zijn (binnen grenzen) bespreekbaar.



**Ondersteuning
S.W.V. passend onderwijs
Gemeente**

**vanuit het
en de**

Onze school is qua organisatiestructuur, leerlingbegeleiding en klassenmanagement, met behulp van ambulante begeleiding, veelal voldoende uitgerust om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften met een arrangement adequaat te begeleiden. Dit arrangement wordt toegekend door de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband (TLC). Er is binnen het team dan ook een positieve grondhouding met betrekking tot de opvang en begeleiding van leerlingen met een arrangement.

Het team streeft ernaar, om in het verlengde van de missie van het samenwerkingsverband zoveel als mogelijk is "geen kind het eiland af te laten gaan" naar een andere buiten-eilandelijke school, haar medewerking te geven.

De school gaat ervan uit dat het samenwerkingsverband haar dan ook in voldoende mate faciliteert om een organisatie te blijven en/of te worden, met voldoende schaalgrootte en vakmanschap.

Naast toekennen van financiële middelen, zal het SWV onze school voldoende dienen te faciliteren op het gebied van extra zorg (de oude rugzakjes) zodat de school niet alleen zelf ondersteuning kan bieden, maar ook voldoende geld heeft om expertise bij externe deskundigen te kunnen inkopen.

Ook tijdelijke plaatsingen w.o. crisisplaatsingen dienen in voldoende mate financieel te worden ondersteund.

Alleen dan kan De Wegwijzer een belangrijk aandeel hebben in het realiseren van de missie van het SWV: "geen kind het eiland af".

In 2021 is de werkgroep 'gespecialiseerd onderwijs' ingericht. Deze werkgroep doet onderzoek naar de opzet van een expertisecentrum waarbij de scholen voor SBO en speciaal onderwijs op dezelfde locatie worden gevestigd. In of rond deze locatie zal alle beschikbare expertise worden samengebracht. Kinderen kunnen dan zonder reizen/tijdverlies de juiste hulp krijgen die passend is bij hun ontwikkeling. Tevens kan er door de scholen onderling gebruik gemaakt worden van de (binnen de scholen) aanwezige expertise. Belangrijk aandachtspunt rond deze ontwikkeling is dat de identiteit van de verschillende betrokken scholen gewaarborgd blijft.

Bezoekadres: SWV passend onderwijs
Sportlaan 5
3241 KC Middelharnis
www.swvgo.nl

Postadres
PB 339
3240 AH Middelharnis

De gemeente Goeree Overflakkee werkt nauw samen met de scholen ook daar waar het de zorg voor onze leerlingen betreft. We ontvangen vanuit de gemeente o.a. uren voor extra zorgondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben. Daarnaast is de gemeente betrokken bij het loket voor het aanvragen van extra ondersteuning, onderzoek en/of behandeling.

Wat kan "De Wegwijzer" niet bieden aan een aantal leerlingen:

- De leerkrachten op onze school verrichten geen ingrijpende medische handelingen, hier zijn andere disciplines voor;
- Een specialisme en de daarbij behorende eisen die te hoog liggen voor het team. De dagelijkse intensieve begeleiding zoals die in een meer speciale setting wél kan worden geboden, kan voor blinden, doven, slechthorenden en meervoudig gehandicapten vrijwel nooit worden geboden;
- Onderwijs aan leerlingen met ernstige handicaps waardoor leerbaarheid en sociaal gedrag te beperkt zijn. Hun hulpvraag kan beter worden beantwoord in een bij de problematiek aansluitende categorie 2/3 scholen;
- Onderwijs aan leerlingen met diepgaande persoonlijkheids- en gedragsstoornissen waardoor het persoonlijk functioneren ernstig is beschadigd;
- Onderwijs aan leerlingen die een niveau van verstandelijk functioneren hebben wat ligt tussen een IQ van 55 en 70 *in combinatie* met zeer complexe stoornissen waardoor ze maar moeizaam tot leren komen.

Voor al het bovenstaande geldt dat iedere leerling afzonderlijk zal worden bekeken/besproken.

5.2 Groepen en SBO+groep

Op de speciale school voor basisonderwijs kunnen zij in kleinere groepen geplaatst worden en kunnen zij door een intensievere begeleiding van deskundigen vaak beter geholpen worden. De groepen worden samengesteld aan de hand van diverse criteria.

De belangrijkste zijn:

- leeftijd
- didactisch niveau
- verstandelijk functioneren

- sociaal functioneren

We willen zoveel mogelijk dezelfde vakken geven als op de basisschool. Toch wordt er op een andere manier gewerkt.

Op de eerste plaats willen we dat de kinderen (weer) zin krijgen in het leren en zich veilig voelen op school, de basis waar ook in hoofdstuk 2 over is gesproken. Wij zijn van mening dat dit een voorwaarde is voor de ontwikkeling van kinderen. Dat betekent dat we nauwkeurig in de gaten houden waar ze bij het leren behoefte aan hebben. We starten bij nieuwe leerlingen met het aanbieden van leerstof op het niveau wat ze aankunnen en soms ook daaronder, zodat de leerling succeservaringen op kan gaan doen. Als een kind zich op school niet veilig voelt, kan het ook voorkomen dat het leren nog opzij wordt geschoven en dat eerst wordt gewerkt aan het veilig voelen binnen de school, het kind op zijn gemak stellen.

Door het krijgen van positieve leerervaringen gaan kinderen zich veilig voelen op school en gaan ze ook meer openstaan voor dingen die ze moeilijk vinden. Vanuit dit ontwikkelend zelfvertrouwen kan het leerproces verder opgebouwd worden.

Naast de aangepaste leerstof is het ook heel belangrijk dat het kind weet waar het aan toe is. Dat betekent dat er regelmaat en structuur in de schoolse activiteiten is gebracht. We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk dezelfde regels en afspraken gehanteerd worden en dat de kinderen hiervan weten en hier ook op worden aangesproken.

Voor leerlingen met een bijzondere hulpvraag op het gebied van gedrag is er een zogenaamde SBO+groep ingericht met ingang van dit cursusjaar. Het lokaal wordt prikkelarm ingericht. De eerste opdracht is om kinderen te helpen om hun gedrag en/of emoties en impulsen te reguleren, zodat het welbevinden zo optimaal mogelijk gestimuleerd wordt. De cognitieve ontwikkeling is uiteraard ook van belang maar aanleren en trainen van gewenst gedrag heeft de hoogste prioriteit. Wij worden bij dit initiatief ondersteund vanuit het SWV passend onderwijs en collega-scholen die expertise hebben op het gebied van de zogenaamde leerlingen met cluster-4 problematiek (kinderen met gedragsproblematiek).

5.3 Ondersteunend personeel

De school is dit schooljaar verdeeld in 5 reguliere groepen en 1 structuurgroep, met elk haar eigen (zoveel mogelijk) vaste leerkracht(en). Verder zijn er nog een aantal onderwijsondersteunende collega's.

De *intern begeleiders* regelen alle zaken aangaande de leerlingenzorg, zoals de leerlingenbespreking, rapportage e.d.

Bij hen kan de groepsleerkracht terecht voor de problemen die hij/zij ondervindt als een leerling extra zorg of begeleiding nodig heeft. Zij kunnen samen met de leerkracht een oplossing voor de problemen proberen te zoeken. Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld, aan de hand waarvan de leerling begeleid gaat worden.

De intern begeleiders bespreken de werkzaamheden periodiek met de directeur.

Andere taken zijn o.a.: het opstellen van de toetskalender, bespreken van leerlinggegevens, uitvoeren van didactisch onderzoek, organiseren van evaluatiebesprekingen, bijhouden en opzetten van de orthotheek.

De *logopediste/taalspecialiste* werkt individueel en met kleine groepjes leerlingen en adviseert de leerkracht met betrekking tot spraak-/taalontwikkeling en aanpak van logopedische zaken.

Veelal richt deze functionaris zich op jonge kinderen.

De *maatschappelijk werkende* is betrokken bij de toelating en later, indien er hulpvragen zijn van gezin of school, is zij er om problemen te bespreken en eventueel te helpen oplossen. Bij elke nieuwe leerling legt zij, kort na plaatsing, een eerste huisbezoek af.

De *orthopedagoog* onderzoekt en observeert kinderen. Daarnaast adviseert en begeleidt zij de leerkrachten en indien nodig ouders. Ook is zij nauw betrokken bij de onderzoeken m.b.t. de schoolverlaters

De *motorisch therapeut* begeleidt en oefent met het kind de fijne en grove motoriek. Zie ook 5.5.

Tevens is er een aantal *onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners* die de leerkrachten in de groepen ondersteunen, maar ook kleine groepjes leerlingen instructie geeft/begeleidt. Zij zijn in de gehele school inzetbaar. Het kan echter voorkomen dat ervoor wordt gekozen om de onderwijsassistenten werkzaam te laten zijn in een andere groep. Daarnaast toetsen zij soms ook kinderen en helpen zij met diverse activiteiten binnen de school. Ook maakt de school gebruik van een aantal geschoolde vrijwilligers die met kleine groepjes werken.

Zorgmedewerker vanuit Agathos

De zorgmedewerker biedt ondersteuning wanneer een leerling even niet bij de les kan zijn. Vanuit de organisatie Agathos zijn er zorgondersteuners juf Anja Verbaan en juf Karin Groenendijk. De zorgondersteuner is op school in of buiten de klas werkzaam en biedt concrete ondersteuning aan de leerling bij het leerproces, de sociale interactie en bieden persoonlijke verzorging.

5.4 (De Groep) Jonge Risico Kinderen op De Wegwijzer

De groep jonge risicokinderen is een betrekkelijk kleine groep. We hebben een ruim ingericht lokaal met een grote verscheidenheid aan speel- en leermaterialen.

Met de eigen groep wordt dagelijks gespeeld op het voorplein. Daarnaast spelen ze tijdens de pauzes met de andere kinderen op het grote plein.

Het onderwijs aan jonge risicokinderen is gericht op de opvang en de speciale begeleiding. De problematiek is vaak complex en nog niet altijd even duidelijk. Verdere diagnostiek is vaak gewenst. Er kunnen problemen zijn op één of meer ontwikkelingsgebieden: de cognitieve- en functieontwikkeling, de leerontwikkeling, de werkhouding en het taakgedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling.

De kinderen hebben behoefte aan veiligheid, structuur en overzichtelijkheid. Dit zijn belangrijke pedagogische uitgangspunten. Door te werken met een dagritmepakket krijgt een dag meer structuur. Het onderwijs wordt aangeboden en begeleid door de groepsleerkracht van groep A, (vaak) samen met een onderwijsassistente of leraarondersteuner. Het onderwijs sluit nauw aan bij de beleavingswereld van de kinderen. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt, waarbij observatie en registratie nodig is om het ontwikkelingsniveau van het kind te bepalen. Dit is weer uitgangspunt om het kind uit te dagen zich nieuwe leerstof eigen te maken. Wij doen dit met het instrument van de leerlijnen uit Schatkist.

Er zijn tal van activiteiten waarbinnen de verschillende aspecten van de ontwikkeling op een geïntegreerde wijze aan bod komen. Er zijn veel interactiemomenten tussen de kinderen en de leerkrachten, d.w.z. dat we veel praten, spelen en werken met de kinderen om een goed totaalbeeld te krijgen. De kinderen leren door te spelen en te doen. Bij de begeleiding wordt er ook, als het nodig is, een beroep gedaan op de kennis van de intern begeleidster, de orthopedagoge, de maatschappelijk werkster, de logopediste en de motorische therapeute.

Het contact met de ouders is in deze groep intensief. We komen 1 keer per jaar op huisbezoek. Er is een contactschriftje waarin ook de ouders bijzonderheden en belevenissen kunnen opschrijven. Verder zijn er de reguliere ouderavonden.

Met elkaar werken we eraan, dat uw kind in de groep JRK zich geborgen voelt, zodat het een ontwikkeling in kan gaan zetten, waarbij het zich gelukkig voelt.

Werkwijze groepen A/B

Per cursusjaar kan de invulling van groep A verschillen. Soms zijn het alleen kleuters en soms is het een combinatiegroep van kleuters en groep 3 -kinderen. Dat is in het cursusjaar 2022-2023 het geval.

De kinderen werken deels met een "keuzecircuit" wat is voor-gestructureerd. Daarnaast zijn er kringmomenten die als instructiemomenten worden gebruikt voor bijvoorbeeld taal of rekenen. Het onderwijs wordt, afhankelijk van de opbouw van de groep thematisch aangeboden waaraan de activiteiten zullen worden gekoppeld.

Heeft u vragen m.b.t. uw kind of de werkwijze, dan kunt u altijd terecht bij de juf van de groep. Bent u erg benieuwd naar hoe het in de praktijk gaat in het circuit, dan kunt u dit aangeven, zodat we een moment kunnen afspreken waarop u komt kijken.

Deze werkwijze wordt op hoofdlijnen doorgetrokken naar de 4 hogere groepen: B t/m F.

5.5 Kinderfysiotherapie

Naast de problemen in de cognitieve- en functieontwikkeling, de leerontwikkeling, de werkhouding, taakgedrag en de sociale ontwikkeling, kan er sprake zijn van een vertraagde of afwijkende ontwikkeling in de motoriek. Sommige leerlingen hebben meer oefening nodig om een bepaalde vaardigheid te leren. Juist op school wordt er van kinderen op motorisch gebied veel geëist.

Sommigen vallen op omdat ze minder handig zijn, zich houterig bewegen, veel vallen of een slechte schrijf-/knipmotoriek hebben. Binnen onze school is het mogelijk om onder schooltijd kinderen met een vertraagde of afwijkende motoriek te begeleiden. Hiervoor zijn o.a. fysiotherapeuten van de fysiopraktijk Koese-Jofib te Middelharnis werkzaam. Deze komen op de maandag - en donderdagmiddag naar onze school. De leerkracht overlegt met de ouders als hun kind in aanmerking komt voor kinderfysiotherapie. Met een brief van school kunt u bij de huisarts een verwijzing aanvragen in verband met het vergoeden van de kosten door de ziektekostenverzekering. Nadat de verwijzingsbrief is afgegeven, komt uw kind op de wachtlijst bij de fysiotherapeut. Zodra er weer plaats is, krijgt u een uitnodiging om met uw kind een intakegesprek te houden, waarna de therapeut aan de slag gaat.

6. De inhoud van het onderwijs

In de jonge risicokinderen-groep wordt o.a. gewerkt aan de werkhouding, de concentratie, het spelen met elkaar en aan de voorwaarden van het leerproces. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde, aan de hand van een bepaald thema (bijv. voorjaar – winkel- brandweer etc.) Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling, omdat dat de basis is voor heel veel ander leren. Het instrument vanuit Schatkist wordt gehanteerd waarin de vorderingen van de leerlingen worden aangegeven.

Als de lees- en rekenvoorwaarden voldoende beheerst worden, kan gestart worden met het meer schoolse leren, waarin ook het spelonderwijs leren en het leren vanuit het doen centraal zal staan. Steeds weer zal daarbij rekening worden gehouden met de mogelijkheden van het individuele kind.

De vakgebieden waarin lesgegeven wordt zijn: rekenen en wiskunde, nederlandse taal, lezen, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, sociale redzaamheid, bewegen, verkeer en creatieve vakken. Het onderdeel burgerschap is geïntegreerd in de verschillende vakgebieden.

In de groepen D, E en F wordt als vreemde taal Engels aangeboden. De accenten liggen daar voornamelijk op spreek- en luistervaardigheden.

6.1. Voornaamste vakken

Lezen

Het technisch lezen (kunnen lezen wat er staat) wordt aangeboden met de methode "Veilig Leren Lezen" en 'Leesweg'. Daarnaast wordt ter ondersteuning de methode "Spreekbeeld" gebruikt. De instructielessen worden aan kleine groepen kinderen gegeven. Soms op dezelfde tijd, soms in de keuzekaart. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden in de klas en van het leesniveau van de kinderen.

Het begrijpend lezen wordt deels aangeboden in de keuzekaart en taallessen en in aparte instructiemomenten met de methodes Nieuwsbegrip en ABCDE.

Behalve aandacht voor het bovengenoemde is er ook aandacht voor leespromotie d.m.v. voorlezen, stillezen, bibliotheekbezoek, lezen in de leeshoek, Kinderboekenweek en dergelijke.

Spelling

Voor spelling (het goed kunnen schrijven van woorden en zinnen) maken we gebruik van de methode 'Taal op maat'.

Taal

Bij het taalonderwijs (denken, praten en schrijven van woorden, zinnen en verhalen)

wordt gebruik gemaakt van de methode "Taalverhaal". Onze zoektocht tussen het schriftelijk en mondeling geven van taal, het leggen van accenten en dergelijke blijft bestaan en zal onderwerp van discussie zijn en blijven.

Rekenen

Bij het rekenonderwijs maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode "Pluspunt"

O.l.v. onze rekencoördinator wordt het team verder geschoold om het rekenonderwijs verder te optimaliseren. (zie verder ons Jaarplan op de site).

Techniek

De aangestelde coördinator heeft een leerlijn Techniek opgesteld welke een verdeling geeft over de hele school en waar de leerkracht waar mogelijk een verbinding zal leggen met de vakken voor wereldoriëntatie. We werken met diverse techniekkisten vanuit de techniektorens. Af en toe worden ouders gevraagd om te assisteren mochten deze dozen in een circuit gebruikt worden. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van het bedrijfsleven om bepaalde takken van techniek meer aandacht te geven.

Ieder schooljaar worden er (ca.) zes techniekdozen behandeld, dit naast de gewone handvaardigheid en tekenlessen die gegeven worden.

Praktijkleren

Voor een aantal leerlingen op onze school is er praktijkleren. Het gaat om leerlingen die 10 jaar en ouder zijn en vrijwel zeker naar het Praktijkonderwijs (PRO) zullen uitstromen op grond van hun OPP. Deze leerlingen hebben meer moeite met theorie en we willen hen graag praktische succeservaringen laten opdoen. Het gaat dan om minimaal een dagdeel per week op school en/of in combinatie met bedrijfsbezoeken. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden zijn hier heel belangrijk bij. Ook wordt voor deze leerlingen redzaamheidsrekenen verzorgd (wat heb ik in het dagelijkse leven nodig).

Sociale vaardigheden

Gedragsproblemen zijn vaak het gevolg van tekorten in sociale vaardigheden (luisteren, spreken, omgaan met elkaar). Om dit te leren maken wij hoofdzakelijk gebruik van de methode "Kwink". Dit is een online methode voor sociaal/emotioneel leren voor alle groepen die gericht is op preventie. Hiermee wordt gestreefd om pest- en verstorend gedrag te voorkomen. Aanvullend worden nog andere methoden gebruikt. Daarnaast wordt er met de kinderen veelvuldig gekeken naar hetgeen in de klassensituaties en daaromheen gebeurt m.b.t. regels in de school. De school hanteert een pedagogisch leerlingenvolgsysteem dat de naam "Zien!" draagt. Naast de resultaten van het onderwijs zullen de resultaten van andere vormingsaspecten van de persoonlijkheid worden bijgehouden en op grond van de bevindingen zullen (groeps-)handelingsplannen worden opgesteld. Jaarlijks wordt bekeken of een groepsgewijze aanpak buiten de klas, boven het hier reeds eerdergenoemde, noodzakelijk is. De ouders worden hier nauw bij betrokken vanaf de voorlichting alsook bij de vorderingen.

Schrijven

Het schrijfonderwijs vindt plaats in de eigen groepen we gebruiken hiervoor de methode "Schrijven leer je zo". In de onderbouw wordt gestart met schrijfpatronen om de schrijfmotoriek te bevorderen. Vervolgens wordt verder gewerkt in een schrijfmethode en waar nodig wordt dit aangevuld met oefeningen om de schrijfmotoriek te verbeteren. Wij schrijven met losse letters zoals onze methode voorschrijft. Daar is heel bewust voor gekozen, zodat leerlingen op deze manier eenzelfde leesschrift hebben als het schrijfschrift is.

ICT

Op grond van het ICT beleidsplan worden de lessen aangeboden voor het Nationaal Mediapaspoort. Het doel hiervan is leerlingen wegwijs maken in het ingewikkelde landschap van alle media en bewust maken van de belangrijkheid van juist gedrag op die media.



7. De zorg voor leerlingen

Interne begeleiding

De zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider, waardoor een doorgaande lijn zoveel mogelijk gegarandeerd is. Alle leerlingen binnen de school worden nauwkeurig gevolgd om vast te stellen hoe de vorderingen zijn bij de leervakken. Daarnaast wordt ook gekeken naar het gedrag en de werkhouding.

Twee keer per jaar – in januari en in mei/juni – worden de leerlingen getoetst. We kunnen dan vaststellen of ze voldoende vooruitgegaan zijn m.b.t. kennis (dit wordt zichtbaar m.b.t. het ontwikkelprofiel) en hoe het niveau is t.o.v. leerlingen uit het basisonderwijs.

Een keer per jaar wordt tevens een vragenlijst ingevuld m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Al deze gegevens worden verzameld in een zogenaamd *leerlingvolgsysteem*. Vervolgens wordt in een groepsbespreking nagegaan welke leerlingen in aanmerking komen voor extra hulp (b.v. logopedie en/of motorische training).

Groepshandelingsplannen en individuele handelingsplannen

Tweemaal per jaar worden door de leerkrachten groepshandelingsplannen gemaakt. Hierin worden kinderen die een eigen werkrichting hebben bij naam genoemd. Deze groepshandelingsplannen worden met een intern begeleider besproken en eventueel bijgesteld. In juni worden de handelingsplannen nog een keer geëvalueerd en worden aandachtspunten voor het nieuwe schooljaar aangegeven voor de dan eventueel nieuwe leerkracht.

Daarnaast worden ook individuele handelingsplannen gemaakt voor leerlingen die een aparte lijn in de zorg nodig hebben, met name voor leerlingen met een vermoeden van dyslexie/dyscalculie. De individuele handelingsplannen worden altijd opgestart in september door de nieuwe leerkracht. Daarna is er voor iedere leerling een ander traject wat wordt vervolgd m.b.t. het evalueren en het bijstellen van handelingsplannen. U krijgt altijd een kopie van een individueel handelingsplan en wij vragen u om het origineel ondertekend te retourneren.

Wilt u nog eens extra met de leerkracht of met intern begeleider praten over het individuele handelingsplan of een groepshandelingsplan inzien, neemt u dan contact op met de leerkracht van de groep.

Het schoolondersteuningsteam (SOT)

Het schoolondersteuningsteam vergadert vijf keer in het jaar. Wanneer een leerkracht niet meer weet hoe hij de problemen van een kind het best kan begeleiden, meldt hij de leerling schriftelijk aan bij het schoolondersteuningsteam. In deze bespreking wordt aan de leerkracht vragen gesteld om de problemen van de leerling verder te verduidelijken. Er wordt aan de leerkracht ook vragen gesteld over de wijze waarop hij omgaat met de problemen van de leerling en wat hij allemaal al geprobeerd heeft.

Het schoolondersteuningsteam kan onder andere afspreken om:

- onderzoek te verrichten
- op te stellen individueel handelingsplan
- logopedie te geven
- psychologische hulp te geven
- externe hulp te gaan zoeken
- School Video Interactie Begeleiding te hanteren
- een gesprek met de ouders te voeren
-

Het interne schoolondersteuningsteam bestaat uit:

- intern begeleider
- orthopedagoog
- leerkracht
- directeur (op afroep)

Het externe schoolondersteuningsteam bestaat uit:

- intern begeleider
- schoolmaatschappelijk werker
- jeugdverpleegkundige/jeugdarts (CJG)
- kernteam (orthopedagoog en begeleider en passend onderwijs vanuit het SWV)

De leerkracht van uw kind zit erbij en indien dit is gewenst, eventuele andere betrokkenen. Elke nieuwe leerling wordt daar automatisch besproken en ook ouders kunnen worden uitgenodigd.

Ontwikkelperspectief

Als uw kind bij ons op school komt, gaan wij proberen uit te stippelen hoe uw kind zich zou kunnen ontwikkelen en wat het streven van de school is.

Dit wordt gebaseerd op een aantal factoren. Allereerst kijken wij naar het IQ van het kind:

- Een IQ lager dan 55 wijst op vso-zml;
- Een IQ lager dan 75 wijst op praktijkonderwijs;
- Een IQ tussen 75-80 is een grensgebied tussen praktijkonderwijs en VMBO basis
- Een IQ hoger dan 80 wijst op VMBO basis/kader en hoger

Daarnaast wordt gekeken naar de leervorderingen van het kind en de beperkingen die een kind heeft. We kijken dan naar stoornissen, leerstoornissen, sociaal-emotionele ontwikkeling en dergelijke om te kijken wat van invloed zou kunnen zijn op de ontwikkeling van dit ene kind.

Als we dit op een rij hebben staan gaan we een profiel met leerrendementen uitzetten voor het desbetreffende kind. Dit betekent dat hoe ouder een kind, hoe makkelijker dit is. Voor een leerling van 4 of 5 jaar, waarbij de leerontwikkeling nog niet in cijfers is weer te geven is het heel moeilijk, want dan kunnen wij niet kijken naar een aantal voorgaande gegevens. U begrijpt, het blijft altijd een prognose, die door allerlei factoren beïnvloedbaar blijft.

Als uw kind hier nieuw op school komt, zal een van de leerkrachten contact met u opnemen om dit profiel met u bespreken. (zie verder paragraaf 1.5)

Terugplaatsing naar het basisonderwijs

Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is vrijwel altijd tijdelijk en wordt in principe tot het 12e jaar afgegeven. Jaarlijks bekijkt het schoolondersteuningsteam van de Wegwijzer (SOT) in samenspraak met het SWV of er kinderen in aanmerking komen voor terugplaatsing naar een reguliere basisschool. Dit kan zijn omdat kinderen goed in hun vel zitten, naar hun mogelijkheden goed functioneren en/of de speciale ondersteuning op de Wegwijzer niet meer nodig hebben, terugplaatsing kan dan overwogen worden.

Ook een andere vorm van gespecialiseerd onderwijs kan het gevolg zijn.

Het advies aan ouders om hun kind aan te melden bij de school voor s(b)o is voor ouders en kind vaak een ingrijpende gebeurtenis. Dit geldt ook voor het aan de orde stellen van een mogelijke terugplaatsing naar de reguliere basisschool.

Elke mogelijke terugplaatsing gebeurt met grote zorg en altijd in samenwerking met de ouders.

Orthotheek

In onze uitgebreide orthotheek staan boeken, materialen en middelen die wij kunnen gebruiken wanneer er specifieke problemen met leerlingen zijn.

Rapporten

Twee keer per jaar – in januari en in juni/juli – ontvangen alle leerlingen van de groepen B t/m S een rapport. Groep A ontvangt drie maal per jaar het rapport. De rapporten zullen wellicht afwijken van het rapport van het gewone basisonderwijs. Cijfers zijn bij ons moeilijk te geven, omdat de leerlingen onderling van niveauverschillen. Wel proberen we zoveel mogelijk aan te geven waar de leerling op dat moment mee bezig is en of dat op voldoende (bij het kind passend) niveau is. We proberen zowel de ouders als de leerling aan te spreken. Veelal wordt ook aangegeven hoe het niveau is t.o.v. leerlingen op een gewone basisschool. Vaak zal er sprake zijn van een kleine tot grote achterstand – de leerlingen zijn niet voor niets naar onze school gekomen. Kort na de uitreiking van de rapporten krijgen de ouders de gelegenheid met de leerkracht daarover te spreken, de zogenaamde rapportbespreking in januari of juni.

Huisbezoek

In de periode van herfst- tot kerstvakantie is het gebruikelijk dat u een huisbezoek krijgt van de leerkracht(en) van uw kind(eren) wanneer hij/zij nieuw is op onze school. Het kind



en de opvoeder(s) ontmoeten in de thuissituatie geeft vaak belangrijke aanknopingspunten voor de omgang in de schoolsituatie. Wij vinden e.e.a. dus *belangrijk*. Wij hanteren de gespreksstructuur van een begin-, midden-, en eindgesprek. Alleen nieuwe leerlingen (nieuw op school) ontvangen dus huisbezoek. Mochten er echter van uw kant dringende redenen zijn om toch af te spreken, dan neemt u contact op met de leerkracht. Zijn er van onze kant redenen, dan nemen wij contact met u op. We hopen zo, in goed overleg, efficiënt te kunnen werken.

Extra ondersteuning

Indien nodig, ontvangen de leerlingen extra begeleiding in de vorm van logopedie en fysiotherapie. Daarnaast is aan de school een maatschappelijk werkster verbonden, die begeleiding kan geven in de thuissituatie, wanneer er binnen het gezin problemen zijn met het kind. Ook zijn er medewerkers van Agathos betrokken bij leerlingen met een speciale zorgvraag rond sociaal-emotioneel functioneren.

School-video-interactie-begeleiding

Zowel van activiteiten binnen de groep als van individuele hulp situaties kunnen video-opnamen gemaakt worden. Deze opnames zullen gebruikt worden in bespreking met leerkrachten en zijn dus voor intern gebruik.

Het uiteindelijke doel voor onze school zal zijn SVIB in te zetten om ons onderwijs verder te verbeteren.

Mocht u bezwaar hebben tegen de omgang met de video-opnamen van uw kind, dan kunt u dit kenbaar maken aan de directeur van de school. Standaard geeft u door middel van ondertekening van het welkomstformulier toestemming tot het maken van filmopnames. Mochten wij met het beeldmateriaal naar buiten treden, dan vragen wij u eerst om toestemming voor vertoning, wanneer uw kind op dit materiaal herkenbaar voorkomt.

Ambulante begeleiding

"De Wegwijzer" is middels ambulante begeleiding ook betrokken bij de zorg van leerlingen op scholen en de KOZA groep in het samenwerkingsverband.

De scholen kunnen hulp vragen bij het SWV wanneer zij met bepaalde leerlingen dreigen vast te lopen. De ambulante begeleiding is bedoeld om te voorkomen dat leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs moeten, wat niet altijd een haalbare doelstelling is. De begeleiding kan bestaan uit observatie, gesprekken door de AB-er.

8. Contacten tussen ouders en school

De betrokkenheid van de ouders in de begeleiding van onze leerlingen is essentieel. Alleen met echte belangstelling van de ouders kan de school de leerlingen optimaal begeleiden. Samen met de ouders kan de school veel bereiken met de leerlingen. In geval van gescheiden ouders gaan we ervan uit dat deze elkaar m.b.t. de schoolzaken zelf informeren en als het even kan gezamenlijk op de contactmomenten komen.

Naast deze twee ouderavonden is er ieder schooljaar, na ongeveer 3-5 weken na de start van het schooljaar een kennismakingsavond. Op deze kennismakingsavond kunt u kennis maken met de leerkracht van uw kind en tevens wordt u op deze avond inzicht gegeven in een aantal facetten van het werken op onze school.

Dan zijn er ook nog andere contacten met ouders, waarvan sommige al eerder in deze gids zijn vermeld. Voor alle duidelijkheid toch nog een rijtje met contacten die in een schooljaar plaatsvinden:

- De nieuwe leerlingen in elke groep worden in de loop van het schooljaar thuis bezocht door de groepsleerkracht (na afspraak);
- Twee keer per jaar zullen de plannen voor de leerling op de vier hoofdvakken met de ouders worden doorgenomen
- Twee keer per jaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld met de groepsleerkracht te spreken over de vorderingen van de leerling n.a.v. het rapport;
- Regelmatig (één keer per maand) worden in een nieuws- en informatiebrief de ouders op de hoogte gesteld van ontwikkelingen binnen de school, de externe nieuwsbrief genaamd;
- Aan het begin van het schooljaar wordt de nieuwe schoolgids op de site geplaatst;
- Verder vinden er veel contacten plaats via de telefoon en in gesprekken met ouders;

- U kunt altijd contact met ons opnemen of loopt u even binnen als u dat wilt;
- In groep A gaat er, indien nodig, ook nog een contactschriftje heen-en-weer met activiteiten en bijzonderheden;
- Zie ook de info onder het kopje klasbord;

MR en GMR

De ouders spelen een belangrijke rol bij het reilen en zeilen van de school. Zij kunnen plaatsnemen in de medezeggenschapsraad (M.R.) van de school. Bij de vergaderingen is altijd, voor een deel van de vergadering, de directeur aanwezig. In deze raad worden allerlei zaken besproken die betrekking hebben op de school in het algemeen en het onderwijs in het bijzonder.

Omdat onze school valt onder het overkoepelende bestuur van Kindwijs is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld. Daarin participeren de scholen die bij Kindwijs zijn aangesloten. Twee maal per jaar heeft de GMR overleg met de Raad van Toezicht.

8.1 Tevredenheidonderzoek

Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen. We hebben hiervoor De Veiligheidsmonitor gebruikt. Wij beseffen dat zo'n enquête maar een gedeelte van een indruk weergeeft van hetgeen u vindt van onze school. Daarom willen wij naast deze enquête nogmaals benadrukken dat wij u ten allen tijd willen uitnodigen als u met vragen rondloopt of als u met ons van gedachten wilt wisselen.

Wie het meest recente rapport wil inzien, of hierover in gesprek wil gaan, wordt gevraagd om contact op te nemen met de directie.

Leerlingtevredeheid:

Er zijn diverse aspecten waar naar gekeken is:

- Ik vind het leuk op school
- Ik voel mij veilig op school
- Ik zit in een leuke groep
- Ik heb vriendjes op school
- Ik word op school gepest door andere leerlingen
- Ik word online gepest door andere leerlingen
- Andere leerlingen doen mij expres pijn
- Ik ben bang voor andere leerlingen.

De leerlingen in de leeftijd van de leeftijdsgroepen 6,7 en 8 scoorden een 8,8 op een 10-punts schaal. Landelijk wordt er 8,2 gescoord.

Oudertevredenheid:

Er zijn diverse aspecten waar naar gekeken is:

- Vindt uw kind het leuk op school?
- Voelt uw kind zich veilig op school?
- Hoe ervaart uw kind de groep?
- Heeft uw kind vriendjes op school?
- Wordt uw kind gepest (ook online) door andere leerlingen?
- Bent u tevreden over het contact/de communicatie met school?
- Bent u tevreden over het niveau van de school?

De ouders scoorden een 8,3 op een 10-punts schaal. Landelijk wordt er 7,7 gescoord. Er zijn zeker verbeterpunten maar het geheel stemt ons tot tevredenheid.

9. Ontwikkelingen binnen het SBO

9.1 Kwaliteitsbeleid

Als wij over kwaliteitsbeleid spreken dan gaat het over de vraag welke maatregelen onze school neemt om te zorgen dat ze waarmaakt wat ze belooft. We denken dan aan een geheel van activiteiten die er op gericht is om de opbrengst van de school een gewenst kwaliteitsniveau te geven. Wat gewenst is, wordt bepaald door wat de overheid van ons vraagt en welke koers wij als school (CvB, ouders, team) zelf op willen, zoals we in onze visie hebben vastgelegd.

Wanneer onze school op diverse punten een kwaliteitsniveau heeft waar we allen tevreden over zijn, dan dient dat niveau ook bewaakt en bewaard te blijven.

De slogan die op de achtergrond staat is: "de goede dingen proberen we nog beter te doen". Kwaliteit is geen toeval, maar het resultaat van beleid.

Dit alles relateren wij aan het schoolplan. De schoolplanperiode bestrijkt de periode 2019-2023.

De rapportage m.b.t. het kwaliteitsbeleid staat ook vermeld op de website van de onderwijsinspectie.

Samenwerking

Onze school mag in het kader van de wet op het primair onderwijs kinderen opvangen die leer- en/of ontwikkelingsproblemen hebben. Wij worden bij dit werk ondersteund door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, de Gemeente Goeree Overflakkee en diverse overige organisaties zoals schoolbegeleidingsdiensten en ambulante begeleiders. Ook werken we nauw samen met de basisscholen van Kindwijs waaronder ook onze school valt.

10. De resultaten van het onderwijs

De leerprestaties van de leerlingen worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Hierin worden de prestaties en vorderingen bijgehouden van de vaardigheden. Dit doen wij in een systeem wat de naam Parnassys draagt. Dit systeem wordt volledig gehanteerd en hierin draait ook het pedagogisch leerlingvolgsysteem "Zien!".

We streven ernaar zoveel mogelijk het basisschooltraject te doorlopen. Voor sommige leerlingen zal dit lukken, maar voor een deel van de leerlingen is dat niet mogelijk. Ze ontwikkelen zich langzamer en/of anders, waardoor er ontwikkelingsverschillen ontstaan met leeftijdsgenootjes in het regulier basisonderwijs. (Zie ook uitleg ontwikkelperspectief.)

10.1 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na de SBO-school kunnen de leerlingen op de volgende manieren uitstromen: (zie ook 1.4)

- Een deel van de schoolverlaters gaat naar het Praktijkonderwijs. Deze vorm van onderwijs wordt aan de Pr. Maurits Scholengemeenschap verzorgd;
- Een deel van de schoolverlaters gaat naar het reguliere VMBO;
- Een deel van de schoolverlaters gaat naar de speciale voorziening Connect
- Een klein deel van de schoolverlaters kan terug naar het gewone basisonderwijs of dient een andere vorm van gespecialiseerd onderwijs te volgen.

Om tot een goed advies te komen voor de ouders wordt er in november van het schooljaar door de orthopedagoog diverse schoolverlaters testen afgenomen.

Op grond van deze tests en de reeds beschikbare gegevens over de leerling wordt een advies voor schoolkeuze opgesteld. Het schoolkeuzeadvies is afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling en zal met de ouders (individueel) door de orthopedagoog en de leerkracht op een speciaal daarvoor geplande dag worden besproken. Toetsgegevens, leermogelijkheden, interesses, alsmede de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling zullen hier centraal staan.

De school zorgt ervoor dat er van elke leerling een digitaal dossier wordt opgesteld t.b.v. de ontvangende school voor V.O. De ouders zelf melden hun kind bij de nieuwe school aan.

Opbrengsten

Ook dit jaar is bij de schoolverlaters VO vastgesteld wat nu het resultaat van het onderwijs na al die jaren is geweest. Gekeken is naar het oorspronkelijke ontwikkelperspectief en de uiteindelijke uitstroom en de vraag is dan of de school de gestelde doelen heeft behaald.

In het staatje hieronder is (vereenvoudigd) weergegeven wat de opbrengsten waren. Deze opbrengsten zijn ook aan de inspectie gemeld.

BEOORDELING OPBRENGSTEN ONDERWIJS		
	Aantal	Percentage
Ontwikkelperspectief meer dan gehaald	1	8%
Ontwikkelperspectief gehaald	12	92%
Ontwikkelperspectief niet gehaald	0	
Totaal aantal leerlingen	13	100%
Norm inspectie: tenminste 80% behaalt niveau ontwikkelperspectief		

Gemiddelde IQ bij binnenkomst (alleen schoolverlaters met schoolverlatersonderzoek)	86,9
Gemiddelde IQ bij uitstroom (idem)	87,2

Uitstroom schooljaar 2021/2022 VO

Christelijke Scholengemeenschap Prins Maurits Middelharnis 7 leerlingen VMBO, 2 leerlingen VMBO-Connect en 1 leerlingen PRO-Connect. 1 leerling stroomt uit naar VMBO op een school buiten het eiland en 2 leerlingen naar VMBO RGO.

Uitstroom schooljaar anders

Naast bovenstaande uitstroom verliet het onderstaande aantal leerlingen onze school:

1 leerling SO cluster 4

1 leerling SBO++

1 leerling KOZA

11. Regelingen

Schooltijden

's morgens	08.30 - 12.00 uur*
's middags	12.40 - 15.05 uur
's woensdags	08.30 - 12.05 uur

**De groepen hebben tussen de middag op verschillende tijden een lesblok van 20 minuten naast eetpauze en buitenspelen om.*

Eerste schooldag: maandag 22 augustus



Schoolvakanties

Herfstvakantie:	ma 22 oktober t/m vr 28 oktober
Kerstvakantie:	ma 26 december t/m vr 7 januari
Voorjaarsvakantie:	ma 27 februari t/m vr 3 maart
Goede Vrijdag	vr. 7 april
Tweede Paasdag	ma. 10 april
Meivakantie	ma 24 april t/m vr 5 mei
Hemelvaartsdag	do. 18 mei
Vrijdag na Hemelvaartsdag	vr. 19 mei
Tweede Pinksterdag	ma. 29 mei
Zomervakantie:	ma 10 juli t/m/ vr 18 augustus

Belangrijke data om te onthouden

Voor belangrijke data verwijzen we u graag naar de site en het ouderportaal. Hier staan o.a. ook de geplande studiedagen en overige vrije momenten vermeld.

Ziekmelden/vrij vragen/adreswijzigingen

U wordt verzocht ziekte of bezoek aan de dokter e.d., van uw zoon/dochter voor 08.30 uur door te geven aan de school. U dient dan ook even naar het taxibedrijf te bellen als uw kind daar mee reist. Dit doorgeven aan de school kan ook via het schoolsysteem Basisonline.

Wilt u indien mogelijk bezoeken aan arts e.d. buiten de schooltijden plannen?

De school verzoekt de ouders er rekening mee te houden dat er buiten de vakantieregeling geen vrij kan worden gegeven. Wij rekenen graag op de medewerking van u allemaal t.a.v. het vakantierooster, met name bij het vaststellen en plannen van de vakanties.

Alleen als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (1 van) de ouders, kunt u aan de directeur schriftelijk toestemming vragen om van het vakantierooster af te mogen wijken. Het benodigde formulier kunt u vinden op de website van school. Elke nieuwe leerling krijgt de regeling voor absentie bij inschrijving mee naar huis. De door het Regionaal Bureau Leerplicht opgestelde regels en informatie vindt u op de website van de gemeente.

12. Klachtenregeling

Het is mogelijk dat de ouders van een leerling een klacht hebben over de school. In eerste instantie wenden de ouders zich met hun klacht tot de leerkracht en/of de directeur van de school. Na beraad zal de directie in overleg met de ouders tot een oplossing proberen te komen. Mocht het overleg niet tot een voor de ouders bevredigend resultaat leiden, dan kunnen ouders vervolgens hun klacht bij het bestuur leggen. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs, ingesteld door Verus, de besturenorganisatie voor het christelijk onderwijs.

Het adres van de klachtencommissie is: Landelijke Klachtencommissie Postbus 381, 3440 AJ Woerden, telefoon 0348-744444. E-mail info@klachtencommissie.org, website www.klachtencommissie.org. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids. Daarna kan de klacht door de onafhankelijke commissie worden behandeld, mits de klacht ontvankelijk is verklaard.

Klachten m.b.t. ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie kunnen direct worden neergelegd bij de vertrouwenspersonen van "De Wegwijzer":

De jeugdarts (tel. 0187-488075)

Dhr. Mr. A. van der Veer Msc (06-42439609) email avanderveer@kliksafe.nl

Mevr. A. Roest en mevr. M. Mijs zijn de contactpersonen van school (0187-483767) die uw klacht niet inhoudelijk zullen behandelen maar u wel de te volgen weg kunnen wijzen.

De klachtenregeling is op school ter inzage beschikbaar.

13. Verwijsindex

Om te voorkomen dat professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn en te zorgen dat zij alle relevante informatie hebben en er iemand is die de uiteindelijke verantwoordelijke voor het totaal kan nemen, is de Verwijsindex Goeree-Overflakkee in het leven geroepen.

Door het maken van afspraken met alle relevante ketenpartners is het mogelijk om jeugdigen, onder andere via de Verwijsindex, vroegtijdig in beeld te krijgen. Doel van de Verwijsindex Goeree-Overflakkee is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Dat gebeurt met behulp van een eenvoudig instrument, de Verwijsindex, en is bedoeld voor jeugdigen tussen 0 en 23 jaar. Sluitende aanpak, en niet langs elkaar heen werken, begint bij het van elkaar weten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen de extra check te kunnen maken wie nog meer betrokken is.

Professionals geven tijdig in de Verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van de jeugdige met enige zorg verloopt (aan de hand van landelijk bepaalde signaleringscriteria). Het gaat enkel over het bericht dát er zorgen zijn. In de Verwijsindex staat niet wat de zorg dan is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over dezelfde jeugdige is verstuurd, dan ontstaat er een match tussen deze organisaties. Overigens zal alleen een match ontstaan tussen organisaties die reeds een directe betrokkenheid hebben bij de jeugdige. De organisaties zoeken vervolgens contact met elkaar om de samenwerking ten behoeve van de geregistreerde jeugdige te starten. Uiteraard zal in de samenwerking tussen de betrokken professionals alleen voor de samenwerking relevante informatie worden uitgewisseld om samen met u uiteindelijk te kunnen komen tot een sluitend aanbod. Uiteindelijk weet u het beste wat nodig is en zullen we de samenwerking tussen de reeds betrokken organisaties met uw instemming en hulp inzetten. Ook wij stellen altijd het belang van de jeugdige centraal.

14. Ouderbijdrage

Schoolfonds en geldelijke bijdragen

Om verschillende activiteiten te kunnen ontplooiën, stellen we het op prijs als u een steentje bijdraagt. Elke bijdrage die we aan u vragen voor het realiseren van activiteiten is op vrijwillige basis.

De schoolfondscommissie stelt geld beschikbaar voor o.a. zending, schoolreis, sportdag, kerstviering, consumpties, 'doe-middagen', excursies enz. Jaarlijks ontvangen de ouders een lijst met de besteding van de ontvangen gelden. De vrijwillige ouderbijdrage is ook voor dit jaar vastgesteld op € 35,00 per gezin, per jaar. U krijgt via de administratie te zijner tijd hiervoor een verzoek tot betaling van bovengenoemd bedrag op IBAN-rekeningnummer NL85RABO0342.000.446 met daarbij een overzicht van de mogelijke bestedingen.

Wanneer de financiële situatie van u hierom vraagt is het mogelijk om via het "Kindpakket" van de gemeente financiële ondersteuning te ontvangen voor het betalen van de schoolreis/het schoolkamp en/of de ouderbijdrage. Meer info vindt u op de site van de gemeente.

Sponsoring

Onze school stelt zich t.o.v. sponsoring tot nu toe afhoudend op. Mocht er toch een aanbod worden gedaan, dan zal het bestuur en de MR instemming dienen te verlenen. Bestuur en M.R. zullen dan afwegen of de sponsoring niet in strijd is met de voorschriften. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn of worden van sponsormiddelen. Tevens mag de sponsoring niet in strijd zijn met de kwaliteit van het onderwijs en het onderwijsaanbod. Hiertoe is een protocol sponsoring opgestelde en vastgesteld door het bestuur.

15. Commissies

15.1 Medezeggenschapsraad

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten functioneren. Door praktisch hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken, heeft u invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. De medezeggenschapsraad (M.R.), waarin vertegenwoordigers van het team en de ouders zitting hebben, heeft adviesrecht of instemmingsrecht t.a.v. beslissingen die door het bestuur worden genomen. De vergaderingen van de M.R. worden op school gehouden.

De medezeggenschapsraad in de huidige samenstelling bestaat uit de onderstaande leden, waarbij een directielid adviserend op afroep aanwezig is. In dit schooljaar zullen weer verkiezingen worden gehouden.

Wilt u als ouder een onderwerp inbrengen om te behandelen in de M.R.? Hiervoor kunt u uw verzoek schriftelijk en ondertekend indienen bij de voorzitter van de M.R. Dat kan mondeling of via de email: j.nap@sbodewegwijzer.nl. Naast de MR functioneert ook de GMR op Kindwijs niveau. Twee leden uit de MR participeren in de GMR.

personeel:

Mevr. J. Nap (vz) (tevens lid GMR)
Mevr. M. Abbo (secr.)

ouders:

Dhr. L. Struik (tevens lid GMR)
Dhr. M. J. Stoutjesdijk

15.2 Activiteitencommissie

De aan onze school verbonden activiteitencommissie (AC) bestaat uit ongeveer 6 ouders, die het team helpen bij het uitvoeren van activiteiten en klusjes. Bij activiteiten denken wij aan het organiseren van de kerstlunch, koningsspelen en andere activiteiten. Deze ouders kunnen deel uitmaken van de AC, zolang hun kind op school zit.

Een AC neemt dus werk uit handen van de leerkrachten, zodat deze hun tijd kunnen besteden aan het geven van onderwijs of het voorbereiden hiervan.

Bij vacatures worden ouders door een hiervoor aangewezen collega benaderd. Deze zelfde collega is de aanspreekpersoon en de voorzitter van de AC. De commissie vergadert op school of bij één van de leden thuis. De AC functioneert náást, maar niet i.p.v. de MR. Hieronder staan de namen van de aanspreekpunten weergegeven:

ouders:

Mevr. M. Molenaar
Mevr. M. de Vos
Mevr. D. Stoutjesdijk
Mevr. A. de Leede
Mevr. A. Van 't Hof



personeel:

Mevr. K. van Klinken
Mevr. G. van Wezel

16. Diversen

Schorsing en verwijdering van school

Soms is het nodig om een leerling (tijdelijk) te schorsen of van school te verwijderen, zoals dat in de wetgeving genoemd wordt. Gelukkig komt dit bijna nooit voor.

In zeer bijzondere situaties zou het voor kunnen komen, dat een leerling het klimaat binnen de groep en/of de school zodanig verstoort, dat na volgens zorgvuldige overwegingen en volgens de geldende voorschriften, de school verlaten moet worden en elders geplaatst moet worden (bijv. andere SBO-school, ander type onderwijs, opname in observatiehuis of ontheffing van de leerplicht). De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat het bestuur een dergelijk besluit gaat nemen, zijn de groepsleerkracht en de ouders gehoord. Het bestuur zal nl. altijd eerst proberen om een oplossing intern te vinden. Door het bestuur is een protocol opgesteld en vastgesteld.

Onderwijskundig rapport

Als een leerling de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld t.b.v. de ontvangende school of instelling, de ouders ontvangen bij het schoolverlaters-gesprek ook een exemplaar. Naast deze papieren manier van werken wordt er zorg gedragen voor een warme overdracht voor elke leerling naar de ontvangende school.

Dossiers

Er worden geen gegevens uit de leerlingendossiers, zonder schriftelijke toestemming van de ouders, aan derden ter hand gesteld. Vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten, worden de gegevens vernietigd.

Onderwijsgids

Graag verwijzen wij u naar de onderwijsgids van het ministerie van O.C & W. Deze gids geeft u algemene informatie die aansluit bij deze schoolgids. Deze gids informeert u over rechten, plichten en mogelijkheden in het (speciale) basisonderwijs. Deze gids is op aanvraag op school te verkrijgen.

Overblijfregeling

Gezien het feit dat wij een streekschool zijn, blijven onze leerlingen in de middagpauze op school. Wij verzoeken de leerlingen van ouders die in Middelharnis/Sommelsdijk wonen, ook op school te blijven eten. Zo wordt het groepsgebeuren versterkt, door de gezamenlijke maaltijd en het spel op het plein en zo maakt het overblijven een onderdeel uit van het groepsgebeuren. Er is geen toezicht door ouders, maar door de groepsleerkrachten en of een onderwijsassistent.

Vanaf 1 april 2006 ligt de verantwoordelijkheid van het overblijven bij het bestuur.

Hiervoor is een protocol opgesteld en door het bestuur vastgesteld.

Besloten is om de huidige situatie voort te zetten, hetgeen betekent dat de groepsleerkracht het overblijven begeleidt en op verzoek is er een onderwijsassistente aanwezig, die deze taak kan overnemen. Deze laatste heeft hiervoor een scholing gevolgd op dit gebied.

Besloten is om vooralsnog geen ouderbijdrage te vragen en uit de schoolpot jaarlijks buitenspel materiaal aan te schaffen. Voor verdere info kunt u het protocol op school inzien. Neemt u hiervoor contact op met de directie.

Pleinwacht

Voor schooltijd en tijdens de pauzes is er pleinwacht. We vragen u om de kinderen niet voor 8.15 uur naar school te laten gaan. Aan het einde van de schooldag brengen de leerkrachten de kinderen naar het schoolhek. Daar wachten we totdat alle leerlingen zijn opgehaald.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij SBD "Centraal Nederland", dit is een landelijk werkende SBD voor het protestants-christelijk onderwijs. Medewerkers van deze dienst begeleiden onze school met de ontwikkeling/verbetering van ons onderwijs. Hiernaast maken wij gebruik van de diensten van het Seminarium voor Orthopedagogiek uit Utrecht en Driestar Educatief uit Gouda.

Inspectie

Als u meer informatie zoekt m.b.t. de inspectie, dan kunt u de gegevens hieronder gebruiken:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Jeugdgezondheidszorg /CJG

Bij de toelating wordt uw kind door onze jeugdarts onderzocht, deze bevindingen vormen een onderdeel van het toelatingsdossier.

In de vervolgperiode dat uw kind op de speciale basisschool zit, wordt er drie keer een onderzoek door de GGD uitgevoerd. De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2 (of vergelijkbare groep in het SBO). U wordt schriftelijk uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Ook krijgt u het verzoek om een lijst met vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind in te vullen. In groep 5 of 6 (of vergelijkbare groep in het SBO) komt de assistente op school om uw kind te meten en te wegen. Bij dit onderzoek hoeven de ouders niet aanwezig te zijn. Wel vragen we u om een vragenlijst in te vullen. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u behoefte heeft aan een gesprek met de jeugdarts.

Als uw kind in groep E zit, wordt door de jeugdverpleegkundige een onderzoek uitgevoerd. Ze test de ogen, bekijkt de houding en meet lengte en gewicht. Zij kijkt niet alleen naar de lichamelijke toestand van uw kind. Ze stelt ook vragen over onder meer eetgewoontes, vriendjes en hobby's. De ouders kunnen bij dit onderzoek aanwezig zijn.

Adres: CJG

De Dillenburg

Juliana van Stolberglaan 19

3241 GL Middelharnis

0187-488075

Verjaardagen/Koningsdag

De verjaardag van de leerkracht wordt met de kinderen gevierd. Hierover vindt u een bericht in het ouderportaal van Basisonline. Daarnaast hebben we één gezellige dag met elkaar op Koningsdag met de Koningsspelen. Tijdens deze dag worden er gezamenlijke activiteiten georganiseerd in en rond de school.

Huiswerk

Hoe dichter uw kind bij het verlaten van onze school komt, hoe vaker het zal blijken dat uw kind ook huiswerk mee krijgt. Het klimt op in moeilijkheid en hoeveelheid. Het leren werken met een agenda komt vanaf groep E aan de orde.

Agendagebruik

Vanaf groep E wordt agendagebruik verplicht gesteld. Aan de ouders wordt gevraagd een eenvoudige, verantwoorde agenda aan te schaffen. Het gebruik van deze agenda wordt aangeleerd en geoefend in de klas.

Huiswerk per groep

Uitgangspunt hoeveelheid huiswerk per groep:

Groep A t/m B: op basis van in handelingsplan vermelde gegevens

Groep C: naar behoefte van de individuele leerling (vooral lezen)

Groep D: 1x per 2 weken maakwerk en 1x per maand leerwerk

Groep E: 1x per week maakwerk en 1x per 2 weken leerwerk

Groep F: 1x per week maakwerk en 1x per week leerwerk

Dit geldt voor de volgende vakken:

Groep D: Engels, Biologie, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Verkeer, Topografie, spreekbeurt en verplicht voorlezen in de eigen klas tijdens de Kinderboekenweek.

Groep E: Engels, Biologie, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Verkeer, Topografie, Godsdienst, Begrijpend lezen, Spelling en Rekenen, spreekbeurt/boekbespreking en een werkstuk

Groep F: Engels, Biologie, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Verkeer, Topografie, Begrijpend lezen (ABCDE-kaart), Spelling, Rekenen (tafels), spreekbeurt en boekbespreking waarbij bij 1 onderdeel een PowerPoint presentatie gegeven moet worden.



Het huiswerk kan bestaan uit leer- en maakwerk en wordt voor minimaal 1 week van tevoren opgegeven. Bij deze aankondiging wordt de manier van toetsing en beoordeling aangegeven. Behaalde resultaten tellen mee voor het rapport.

In groep D ouders worden op de hoogte gesteld via klasbord.

In groep E worden ouders niet meer op de hoogte gebracht, maar schrijven de leerlingen het zelf in de agenda die ze zelf gekocht hebben. Bij hele grote opdrachten worden de ouders via klasbord op de hoogte gebracht.

In groep F wordt het huiswerk in de agenda opgeschreven en alleen die ouders op de hoogte gesteld met wie dit is afgesproken.

Bij elke klas geldt: bij herhaalde (2) onvoldoende scores worden ouders op de hoogte gebracht.

Schoolreis

Elk jaar gaan we op schoolreis. Zo veel als mogelijk willen we deze "uitstapjes" onderwijskundig invullen. De schoolreis geldt voor alle groepen, maar kan per groep verschillend zijn. We proberen zo nauw mogelijk aan te sluiten bij het thema waaraan in de klassen op dat moment gewerkt wordt. De betaling van dit uitstapje gebeurt op basis van een extra bedrag wat aan u als verzorger(s) en/of ouder(s) gevraagd wordt en indien nodig aangevuld uit de ouderbijdrage. Uw bijdrage is uiteraard gewenst maar wettelijk gezien bent u niet verplicht om deze bijdrage te voldoen.

Afval/Lege batterijen/cartridges/zonnepanelen

Om de leerlingen milieubewust om te leren gaan met afval, scheiden we dit bewust. We houden papier, batterijen en ander chemisch afval apart en bieden dit aan de daarvoor werkende instanties aan. Batterijen verzamelen we in het kader van de actie: "Lege batterijen, lever ze in". De school krijgt voor iedere kilo batterijen een aantal spaarpunten en hiervoor hebben wij reeds een dvd-speler aan kunnen schaffen. Industriële batterijen mogen wij **niet** inleveren. Dit kost ons zelfs punten! Natuurlijk sparen we verder, doet u mee? Dit geldt ook voor cartridges uit de printer.

Op het dak van de school zijn 84 zonnepanelen geplaatst, welke een fors deel van de stroomvraag vult (ca 20.000 kwh per jaar). Het doel van deze panelen is naast het leveren van energie ook een educatief voorbeeld te zijn voor de leerlingen. Om dit zo concreet mogelijk te maken wordt hieraan aandacht besteed in de lessen techniek en hangt in de entree van de school een display waarop de opbrengst van de panelen is af te lezen.

Zwemonderwijs

Er wordt geen zwemonderwijs verzorgd.

Website

De website van school is een belangrijke vindplaats van informatie.

U ontvangt geen schoolgids meer in papieren vorm maar u vindt de gids op de site. Ook kunt u daar terecht voor het formulier vrij-vragen. U vindt er ook het privacy statement van onze school in het kader van de AVG.

U ontvangt aan het eind van elke maand een digitale nieuwsbrief. U vindt hier algemene zaken in m.b.t de school. De klas-specifieke zaken, zoals vragen, verslagen van uitjes en foto's worden u via de klasbord app gezonden.

Als laatste 2 punten vermelden wij u de lijst bijzondere data voor het nieuwe schooljaar en natuurlijk diverse verslagen en foto's van de activiteiten die op school of in relatie tot school hebben plaatsgevonden.

We hopen dat u hier regelmatig op zult kijken om zo op de hoogte te blijven van het wel en wee van de school.

Typt u in: www.sbodewegwijzer.nl en u kunt het bovenstaande bekijken.

Basisonline

Zaken met betrekking tot school, zoals bijv. een juffenfeest, speciale feestdag e.d. worden gedeeld via het ouderportaal van Basisonline. Ook delen de leerkrachten via deze site informatie die specifiek voor de eigen klas bedoeld is. Hierop worden ook foto's gedeeld.

Middels deze site kunt u ook uw kind absent melden. Ook de externe nieuwsbrief wordt maandelijks via deze site met u gedeeld. U kunt zelf bij het aanmelden instellen om bij iedere plaatsing van een bericht een mailtje in uw mailbox te ontvangen. Dan weet u vanzelf wanneer er iets geplaatst is.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Ook onze school probeert een veilige school te zijn voor leerlingen en leerkrachten. Om dit te realiseren hebben een drietal collega's een opleiding bedrijfshulpverlening gevolgd en volgen zij jaarlijks de verdere bijscholing.

Hun taken zijn:

- het verlenen van eerste hulp bij ongelukken
- beperken/bestrijden van brand
- in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen in de school
- samenwerken met hulpverleningsinstanties
- het signaleren van gevaarlijke situaties in de school. Wij hopen erg weinig gebruik

van hun kennis en vaardigheden te hoeven maken. In geval van calamiteit en ontruiming van de school is de uitwijkplaats de aula van de RGO, Kon Julianaweg 54, Middelharnis. Telefoon 0187 482777 , contactpersoon mevr. Hagens.

Aandachtsfunctionarissen (MIS, mishandeling, incest en suïcide)

Een tweetal collega's volgden de training voor aandachtsfunctionaris m.b.t. MIS. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor problemen binnen deze gebieden. Zij zijn geschoold in het herkennen van mogelijke mishandeling. Hun voornaamste taak is dan ook het signaleren van problemen of vermoedens van mishandeling, incest en suïcide in de thuissituatie van het kind,

Hun taken zijn:

- vroegtijdige signalering van problemen
- op gang helpen van de hulpverlening
- contacten onderhouden met de jeugdarts
- jaarlijkse bijscholing
- advisering van de leerkrachten

Hun namen zijn: Arianne Roest en Joanne Nap



Inzage

Graag stellen wij u in de gelegenheid om de op school aanwezige statuten, protocollen (personeelsbeleid, vrijwilligersbeleid, roken op school enz.), dossiers en notulen van de MR in te zien. De gevraagde zaken kunnen op school worden ingezien, en niet meegenomen worden naar huis. Bovenstaande zaken kunnen plaatsvinden na telefonische afspraak met de school. Mocht u hiervan gebruik willen maken, dan bent u welkom.

Onderzoeken

Regelmatig worden er op school toetsen en testen afgenomen. Van de uitslagen wordt u op de hoogte gesteld door middel van de oudergesprekken, de contactavond of aparte afspraken met de leerkracht of orthopedagoog. En vanzelfsprekend heeft u recht op inzage van de desbetreffende stukken op school. U kunt op school terecht na telefonische afspraak. Didactische onderzoeken (b.v. leesonderzoek, spellingtoetsen e.d.) worden zonder uw toestemming afgenomen. Anders is het bij intelligentie- en persoonlijkheidsonderzoeken. Hiervoor zult u via de psycholoog een brief ontvangen waarin uw toestemming voor de afname wordt gevraagd.

Fysiek ingrijpen

Eén van de kenmerken van de Wegwijzer is dat ze blijvend werkt aan een goed pedagogisch klimaat waar iedereen zich veilig en thuis voelt. Een klimaat waar je jezelf mag zijn binnen bepaalde grenzen. Dat is een hele opgave. Binnen het veiligheidsbeleid zijn een goed pedagogisch klimaat en een goed overleg tussen opvoeders en begeleiders onmisbaar. Ondanks dat wij dagelijks werken aan een veilig klimaat, kan het voorkomen dat er zich een situatie voordoet, waarbij de veiligheid van de leerling en/of diens omgeving in het geding is. In zo'n situatie kan niet altijd voorkomen worden dat vormen van fysiek beperkend handelen en/of vrijheidsbeperkende maatregelen noodzakelijk zijn. Het kan namelijk gebeuren dat een leerling de controle over zichzelf zodanig verliest, dat hij alleen fysiek in bedwang gehouden kan worden. Bij het intakegesprek met ouders die hun kind aanmelden zullen we een en ander toelichten.

Onze uitgangspunten:

- Fysiek ingrijpen is nooit middel op zichzelf. Er zullen altijd acties volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen.
- Fysiek ingrijpen is het vastpakken en vasthouden van een leerling en wanneer nodig het weggeleiden van een leerling uit een situatie met behulp van vasthouden. Hierbij kunnen specifieke grepen toegepast worden.
- Fysiek en/of vrijheidsbeperkend handelen mag nooit gebruikt worden met de intentie om een leerling te straffen of opzettelijk pijn te doen.
- Fysiek beperken gebeurt zo kort als mogelijk, maar ook zo lang als nodig.

Hoewel we hopen dat het nooit nodig zal zijn, hebben wij daarvoor als team een richtlijn opgesteld. Het team is geschoold om deze maatregelen toe te passen.

17. Vervoer

Leerlingen die thuis wonen, komen per taxi, met het openbaar vervoer of op eigen gelegenheid naar school. Het vervoer wordt door de gemeente geregeld. Jaarlijks dient het vervoer (en tegemoetkoming in de kosten) bij de gemeente aangevraagd te worden via de website van de gemeente. De afdeling leerlingenvervoer is bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de gemeente 14 0187.

De leerlingen die per openbaar vervoer reizen, worden de eerste dag 's morgens door één van de leerkrachten gehaald en 's middags weer naar de bushalte gebracht. Daarna gaan wij er vanuit, dat ze gezien hun leeftijd en ontwikkeling zelfstandig deze route kunnen lopen.

Leerlingen die in groep E (en sommigen van groep S) zitten, mogen zelfstandig van en naar de bus, mits de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben verleend. Een formulier voor het zelfstandig reizen ontvangt u op aanvraag via de school.



Mocht u het onverhoopt niet eens zijn met het voorstel van uw gemeente dan dient uzelf gemotiveerd een bezwaar aan te tekenen. Hierin schrijft u waarom u vindt dat uw kind niet in staat is om met het openbaar vervoer te reizen. Indien nodig, voegt de school ook haar zienswijze toe, maar de ouders zijn verantwoordelijk voor de motivatie en aanvraag van het vervoer. Mocht het zijn dat de gemeente dit verzoek afwijst, neemt u dan contact op met de directie. Samen met u gaan wij dan kijken welke mogelijkheden er zijn en eventueel welke gesprekken er nog met de gemeente kunnen worden gevoerd. Belangrijk is te weten dat de school alleen een adviserende rol heeft en dat het verder een proces tussen de gemeente en u als ouders.

18. Stagiaires

Op school verlenen we van tijd tot tijd gastvrijheid aan stagiaires. De stageperiodes wisselen van duur en periode. Dat is per opleiding verschillend. Hieronder een kleine omschrijving. De leerkracht blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het geheel wat er in de klas gebeurt. De stagiaires bespreken ook alles met de leerkrachten.

De studenten van de Pabo's zijn erop gericht om ervaring in het speciaal basisonderwijs op te doen. Soms vraagt een stagiaire (meestal na een stage hier op de Wegwijzer) of hij/zij ook de lio-stage hier kan doen. Dat laatste houdt in dat de stagiaire in het laatste jaar van de opleiding een aantal weken de lessen voor zijn/haar rekening neemt en dan verantwoordelijk is voor hetgeen in de klas gebeurt. U kunt dit zien als een eindopdracht waarin zij de klas draaiende moeten houden. Dit zal altijd gebeuren onder toezicht van de leerkracht. Voor iedere week zal de stagiaire aan de leerkracht aan moeten geven wat de week daarop is gepland. Ook wordt iedere dag besproken hoe het is gegaan. Over het algemeen kan worden gezegd dat de pabo-stagiaires lessen geven en activiteiten met de klas en groepjes kinderen voorbereiden en uitvoeren. Ook kan het voorkomen dat zij een dag(deel) voor hun rekening nemen.

Dan zijn er naast de pabo-stagiaires ook stagiaires van de opleiding onderwijsassistent, specifieke doelgroep en soms ook nog pedagogiek- en logopedie-stagiaires. Soms lopen zij mee met de psycholoog en soms worden zij gekoppeld aan een klas.

Naast deze mbo- en hbo-stagiaires zijn er ook nog stagiaires van het vmbo. Zij moeten (variërend van één week tot 3 gespreide weken) door middel van hun stage kennismaken met het beroepenveld.

Voordat bovengenoemde stagiaires in de klassen werkzaamheden starten, heeft één van de directieleden een gesprek met hen over de gang van zaken binnen onze school (afspraken, gedragsregels e.d.)

Het komt ook voor dat stagiaires foto's maken in de klassen voor hun werkstukken of presentaties op hun eigen school. Als u er bezwaar tegen heeft dat foto's van uw kind worden gebruikt, dan kunt u contact opnemen met de directie. Er wordt dan gezorgd dat van uw kind geen foto's worden gebruikt.

19. Schoolverzekering

Kindwijs heeft een overkoepelende verzekering bij Verus afgesloten voor de scholen.

Mocht er sprake zijn van schade e.d. kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

20. Personeelsleden



Dhr. Tieleman

Directeur + leerkracht groep D
directie@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Arianne Roest

MT-lid en I.B.
Ib@sbodewegwijzer.nl



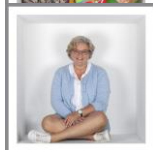
Mevr. Gerda van Brussel
I.B.
Taalspecialiste
g.vanbrussel@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Marjoke Abbo
Logopediste /
m.abbo@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Joanne Nap
Lerares Groep A
j.nap@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Gerda van Wezel
Leerkracht ondersteuner
g.vanwezel@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Jocelynn Ruijgers
Lerares Groep B
j.ruijgers@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Lenneke v.d. Wende
Lerares groep B
L.vanderwende@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Sanne de Waal
Lerares groep C
s.dewaal@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Joni van Eck
Lerares groep C
j.vaneck@sbodewegwijzer.nl



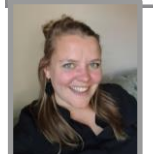
Mevr. Marieke Mijs
Lerares groep D
m.mijs@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Carin de Borst
Lerares groep E
c.deborst@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Elise Weerheim
Lerares groep E
e.weerheim@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Willianne Melissant
Lerares groep S
w.melissant@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Yanick Heijnders
Orthopedagoge
y.heijnders@sbodewegwijzer.nl



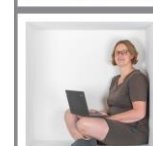
Mevr. Anne de Haan
Leerkracht ondersteuner
a.dehaan@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Miranda Meijer
Onderwijsassistente
M.meijer@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Kitty van klinken
Onderwijsassistente
k.vanklinken@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Jeanet Floresteyn
Lerares in opleiding
J.floresteyn@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Anja Verbaan
Zorgmedewerker
a.verbaan@leliezorggroep.nl



Mevr. Karin Groenendijk
Zorgmedewerker op Dinsdag
k.groenendijk@leliezorggroep.nl



Mevr. Mariska van Domselaar
Schoolmaatschappelijk werkster
mariska.vandomselaar@meeplus.nl



Dhr. Teun de Haan
Vrijwilliger



Mevr. Marianne Breederland
Lerares SBO+groep+ I.B.
m.breederland@sbodewegwijzer.nl



Mirjam Koppelaar
administratie
administratie@sbodewegwijzer.nl



Mevr. Ineke van den Houten
Vrijwilliger

21. Adviesraad

Dhr. C. van Alphen, Voorzitter
c.vanaplhen@solcon.nl

Dhr. T. Steenbeek, secretaris
t.steenbeek@telfort.nl

Mevr. M.C. Koningswoud, penningmeester
info@koningswoudaccountancy.nl

Dhr. W. Huijser
huiser74@gmail.com

Dhr. R. Naberman
Naberman@hetnet.nl



22. Raad van Toezicht

De Wegwijzer valt onder Kindwijs. Het Kindwijs bestuur bestaat uit het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website van Kindwijs: www.kindwijs.org

23. MR

Mevr. J Nap (personeel, vz.)
j.nap@sbodewegwijzer.nl

Mevr. M. Abbo (personeel, secr.)
M.abbo@sbodewegwijzer.nl

Dhr. L. Struik
lauwrensstruik@hotmail.com

Dhr. M. J. Stoutjesdijk
stoutspruit@hetnet.nl

24. Jeugdarts

Jeugdarts
De Dillenburg
Juliana van Stolberglaan 19
3241 GL Middelharnis
Tel.: 0187-488075

25. Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18e verjaardag, kijken we op verschillende momenten of uw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij u thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met je mee. Heb je een vraag, dan zoeken we samen met jou naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

Contact met het CJG

De manieren waarop u ons kunt bereiken staan op centrumvoorjeugdengezin.nl/contact. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van uw kind:

Mirjam Zuurmond

· Telefoonnummer: 06-51480507

· E-mail: m.zuurmond@cjgrijnmond.nl

Wilt u meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: centrumvoorjeugdengezin.nl

26. Schoolmaatschappelijk werk

Beste ouders,

Ik ben betrokken op de school van uw zoon of dochter als schoolmaatschappelijk werkster. Op dinsdagmiddag ben ik aanwezig in de school. De organisatie waar ik voor werk is MEEPlus. Hieronder kunt u lezen waar wij u bij kunnen helpen. Mocht u een hulpvraag hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u contact met mij opnemen.

Wij bieden onafhankelijke cliëntondersteuning. Het is niet altijd makkelijk om uw weg te vinden in de mogelijkheden, wetten en regels op het gebied van zorg en ondersteuning. Loopt u tegen problemen aan? Over de ontwikkeling van uw kind, wonen, opvoeding en ontwikkeling, school, werk, of wet- en regelgeving? Dan kunt u terecht bij een onafhankelijk cliëntondersteuner van MEE. Onze diensten zijn gratis.

Met welke vragen kunt u bijvoorbeeld bij ons terecht?

- Wat is een passende opvang/logeerplek voor mijn zoon/dochter? Hoe kunnen wij er met z'n allen voor zorgen dat hij/zij binnenkort naar deze plek kan gaan?
- Door een ongeluk kan ik niet alles meer. Hoe geef ik weer vorm aan mijn leven?
- Het lukt mij niet om een baan te vinden. Wat kan ik hieraan doen?
- Ik heb een meningsverschil met mijn zorgaanbieder, wat nu?
- Mijn kind is anders dan andere kinderen. Wat is er aan de hand?
- Hoe kan ik de begeleiding vinden die bij me past en regelen dat deze begeleiding wordt opgestart?
- Hoe regel ik mijn geldzaken? Ik vind het moeilijk om overzicht te houden.
- We hebben een gesprek met de gemeente over ondersteuningsmogelijkheden, het is fijn als er ook een onafhankelijk persoon mee gaat.

Met vriendelijke groet, Mariska van Domselaar
mariska.vandomselaar@meeplus.nl of 06-14333812

